

Shtojca III
Formulari i Raportimit Vjetor

REPUBLICA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK

OZ/Nr. Prot. 1-180/575
Nr. i faq. 4
Data 20/01/2025



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



FORMULAR I RAPORTIMIT VJETOR

FRV: 01/2025

Lidhur me Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike

* Ky raport i dorëzohet Agjencisë për Informim dhe Privatësi, përmes zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumente publike të institucionit publik, më së largu, në ditën e fundit të muajit janar të çdo viti. Raportimi bëhet për periudhën janar – dhjetor të vitit paraprak.

INSTITUCIONI RAPORTUES:
Komuna Junik

Zyrtari Përgjegjës¹ për Qasje në Dokumente Publike në Institucionin tuaj:
(Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)
Qëndrim.Knushi
Zyrtari Përgjegjës² [ZKA] në Institucionin tuaj: (Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)
Ruzhdi Shehu
Data e dorëzimit:
20.01.2025

Të Dhënat Lidhur me Kërkesat

Tabela nr. 1

| Numri i kërkesave të pranuar | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Numri total | Kërkesat e aprovuara plotësisht | Kërkesat e aprovuara pjesërisht | Kërkesat e refuzuara |
| 17 | 17 | 0 | 0 |

Qëndrim Knushi

¹ zyrtar administrativ në kuadër të institucionit publik, i caktuar për pranimin dhe regjistrimin e kërkesave të pranuar për qasje në dokumente publike, për kryerjen e shqyrtimit fillestar të këtyre kërkesave, për ruajtjen dhe mbajtjen e evidencave të këtyre kërkesave dhe për raportimin rreth këtyre kërkesave;

² zyrtari më i lartë administrativ i institucionit publik sikurse është përcaktuar, i cili është përgjegjës për vendimmarrje në kuadër të një institucioni publik;
Ruzhdi Shehu.

Vendimet për Refuzim dhe Arsyet

Tabela nr. 2

| | |
|--------------------------------------------------|----------|
| Numri i vendimeve të lëshuara për refuzim | 0 |
|--------------------------------------------------|----------|

| Arsyet e Refuzimit dhe Qasjes së Kufizuar | Numri |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| mbrojtjes së jetës, shëndetit dhe të sigurisë publike | 0 |
| sigurisë shtetërore, mbrojtjes dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare | 0 |
| parandalimit, hetimit dhe ndjekjes së veprave penale në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procesin e hetimit | 0 |
| hetimeve disiplinore, në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procedurën disiplinore; | 0 |
| inspektimit, kontrollimit dhe mbikëqyrjes nga institucionet publike në rastet kur trajtojnë informacion të klasifikuar | 0 |
| të drejtës për privatësi dhe e drejta e fshirjes ('E drejta për t'u harruar') | 0 |
| konfidencialitetit komercial, siç janë sekretet e biznesit, sekretet profesionale apo të kompanisë | 0 |
| dokumenteve për të cilat institucioni publik apo palët e treta gëzojnë të drejtat e pronësisë intelektuale | 0 |
| politikave ekonomike, monetare dhe këmbimore të shtetit | 0 |
| konfidencialitetit statistikor | 0 |
| barazisë së palëve në procedura gjyqësore dhe administrimin efikas të drejtësisë | 0 |
| diskutimeve brenda apo ndërmjet institucioneve publike lidhur me shqyrtimin e ndonjë çështjeje, e cila përbën dokument të klasifikuar | 0 |
| kërkesës së paqartë | 0 |
| arsyeve tjera (specifiko): | 0 |

Profili i Aplikuesve dhe Dokumentet e Kërkuara

Tabela nr. 3

| Profili | Numri |
|----------|-------|
| Mediune | 0 |
| OJQ | 15 |
| Individë | 2 |
| Të tjerë | 0 |

Tabela nr. 4

| Dokumenti | Numri |
|-----------------------------------------------------|-------|
| Shpenzim i parasë publike | 4 |
| Dokumente administrative | |
| Dokumente ligjore dhe nënligjore | |
| Statistika | 8 |
| Dokumente lidhur me ushtrimin e funksioneve publike | 2 |
| Dokumente lidhur me marrëdhënien e punësimit | 1 |
| Dokumente lidhur me ambientin | |
| Tjera | 2 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Republika e Kosovës Republic of Kosovo | | AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST INFORMATION AND PRIVACY AGENCY | |
| Zyra e Arkivimit - KANCELARIALJA ARHIVA - ARCHIVE OFFICE | | | |
| Organizimi | 01 | Nr. i Prot. | 14 |
| Org. bashk. | | Br. Prot. | |
| Org. Unit | | Prot. No. | |
| Nr. i Fajese | | Data | 10 01 2025 |
| Sh. i Stranica | 09 | Datum | |
| No. of Pages | | Date | |



Republika e Kosovës
 Republika Kosova-Republic of Kosovo
AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
 AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
 INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DATË/DATUM/DATA: | 10.01.2025 |
| REFERENC/A: | 09/2025 |
| PËR/ZA/TO: | Zyrtarët Kryesor Administrativ të Institucioneve Publike |
| cc: | Lumnije Demi, Drejtoreshë e Përgjithshme e Agjencisë për Informim dhe Privatësi |
| PËRMES/PREKO/IHRUGHT: | |
| NGA/OD/FROM: | Krenare Sogjeva Dërnaku, Komisionere për Informim dhe Privatësi |
| TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT: | Kërkesë për Raportim Vjetor rreth Kërkesave për Qasje në Dokumente Publike |

E/I nderuar,

Bazuar në përgjegjësitë ligjore për sigurimin e zbatimit të Ligjit Nr.06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike, përkatësisht nenit 31, për të siguruar transparencë të plotë në punën e tyre për qasje në dokumente publike, Agjencia për Informim dhe Privatësi kërkon nga institucionet publike që të dërgojnë raportin vjetor në AIP për trajtimin e kërkesave për qasje në dokumente publike të adresuara në institucionin tuaj për periudhën janar- dhjetor të vitit 2024.

Raporti vjetor për zbatimin e kërkesave për qasje në dokumente publike duhet të dërgohet nga zyrtari përgjegjës për qasje në dokumente publike dhe të përfshijë numrin e rasteve të trajtuara në të cilat, institucioni publik ka lejuar qasjen, numrin e rasteve në të cilat institucioni publik ka refuzuar qasjen në dokumente, si dhe arsyet e këtyre refuzimeve.

Ju lutemi, që raportin vjetor të institucionit tuaj lidhur me kërkesat për qasje në dokumente publike që ka shqyrtuar gjatë vitit 2024 ta dërgoni më së largu deri me 31 janar të vitit 2025 në email-adresën: drilon.qyqalla@rks-gov.net dhe jehona.fetaj@rks-gov.net.

Bashkëngjitur keni formularin për raportimin vjetor!

Ju faleminderit paraprakisht për bashkëpunimin!

¹ nënkupton zyrtarin më të lartë administrativ të institucionit publik, sikurse është përcaktuar me ligj i cili është përgjegjës për vendimmarrje në kuadër të një institucioni publik