Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

SHPALLJE E REKRUTIMIT

01Nr.103/01-16113/19

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, më datë 14.06.2019 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. ZYRTAR PËR HAPËSIRA PUBLIKE1

Drejtoria për emergjencë dhe shërbime publike

Njësia/sektori – i shërbimeve publike

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: niveli profesional , grada 10, koeficienti aktual- 7

Numri i referencës së vendit të punës: RN00005046

Detyrat dhe përgjegjësitë

1.Ndihmon në hartimin dhe zhvillimin e planeve të punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
2.Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
3.Përgatit lëndët dhe merr pjesë në procedimin e të gjitha kërkesave për dhënien e lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike, për gjeneratorët statikë, për tabelat reklamuese, reklamat të ndryshme
4.Bashkëpunon me administratorët e ndërtesave kolektive për çështje të banimit duke krijuar data bazën për të gjitha ndërtimet e banimeve kolektive në komunë;
5.Regjistron , mirëmban dhe përditëson të dhënat në regjistër që kanë të bëjnë me shfrytëzimin e hapësirave publike;
6. Në bazë të kërkesës së subjekteve për vendosjen e reklamave, përgatit lëndët dhe merr pjesë në dhënien e propozimit për leje për vendosjen e tyre
7.Përgatit vërtetime mbi vjetërsinë e banesës duke ju referuar dokumentacioneve nga arkivi i drejtorisë;
8.Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrës

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe atribute tjera që kërkohen:

- Diplomë universitare në arkitekturë dhe planifikim hapësinor pa përvojë ose shkollë të lartë me 2 vite përvojë profesionale;
- Njohuri profesionale në fushën përkatëse
- Shkathtësi për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ, shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese të informacionit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat te caktuar

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 14.06.2019 deri më 28.06.2019.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar **-Zyra e pranimit,** kati përdhesë dhe në web-faqen komunale . **Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente:** Diplomën e Fakultetit të kryer apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, çertifikata mbi trajnimet e kryera, dëshminë se nuk është në hetime.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë". "Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qëndrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës"

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.
Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

KAÇANIKU

Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

OGLAS REGRUTOVANJA

01Nr.103/01-16113/19

Opština Kačanik, u oslanjanju Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova,Pravilnika Br.02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi dana 14.06.2019, objavljuje konkurvs za dopunu slobodnog radnog mesta:

I. **Službenik za javne prostore**

Uprava: Uprava javnih službi i emergence

Odelenje / Javne usluge

FunksionalnaKategorija i grada radnog mesta: stepen 10, aktuelni koeficijenat-7

Broj reference radnog mesta: RN00005046

Zadaci i Odgovornosti

1. Pomaže u izradi i razvije planova rada u skladu sa supervizorom za sprovođenje zadataka određenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ovih ciljeva;
2. Analizira i procenjuje unutrašnje procese i procedure i preporučuje izmene/poboljšanja s ciljem podizanja efikasnosti na radu;
3.Priprema predmete i učestvuje u obradi svih zahtjeva za izdavanje dozvola za korištenje javnih površina, statičkih generatora, bilborda, raznih reklama
4. Odgovoran za saradnju sa rukovodiocima kolektivnih objekata za pitanja stanovanja formirajući bazu podataka za sve izgradnje kolektivnih stanovanja u opštini;
5.Evidentira, održava i ažurira registar baze podataka o pitanjima stanovanja, registar korisnika opštinskih lokala, stanova, javnih prostora i građevinskog zemljišta na opštinskoj imovini;
6. Na osnovu zahtjeva subjekata za postavljanje reklama, priprema slučajeve i učestvuje u izdavanju prijedloga za dozvolu za njihovo plasiranje
7.Priprema potvrde o starosti stana, koji se odnosi na dokumente iz arhive direkcije
8. Izvršava i druge zadatke u skladu sa aktuelnim zakonima i uputstvima koje se mogu zahtevati na razuman način s vremena na vreme.5%

Uslovi ucestvovanja u regrutovanje

U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja,državljani Republike Kosova punoljetnog uzrast , koji imaju punu sposobnost za delovanj,su u posedovanju civilnih i političkih prava,imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za izvršenje izvršnih i upravnih zadataka ili sprovodjenje administrativnih funkcija i da imaju fizičke sposobnosti koje se traže za dotičnu poziciju.

Procedura regrutovanja: otvorena za sve vanjske kandidate i postojece civilne službenike.

Školska sprema,Sposobnosto,iskustvo i ostali atributi koji se traže:

- Univerzitetska diploma iz arhitekture i prostornog planiranja bez iskustva ili Viša škola i 2 godine stručnog radnog iskustva
- Profesionalno iskustvo u oblasti polja
- Sposobnost da organizuje svoj rad i da koordinira osoblje administrativnog nivoa,
- Sposobnosti istraživanja, analitičke, procenjivanje informacija;
- Sposobnost za ispunjavanje zadataka i rada pod pritiskom;
- Kompjuterske veštine aplikacija u programima (Word, Excel, Power Point, access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izbor vrši se oslanjajuci se na Zakon Br.03/L-149 civilne službe Republike Kosova i Pravilnika Br.02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi.

Vremetrajanja imenovanja : neograničeno

Datum zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 14.06.2019 do 28.06.2019.

Podnošenje zahteva : Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici -Prijemno odelenje,prizemlje i u web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ove dokumente: Diplomu završenog školovanja ili Overavano Kopije Diplome, kopije licne karte ,ekstrakt rodjenja.potvrdu radnog iskustva ,certifikat o završenim trajniranjima ,dokaz da nije pod istragom ***"Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogučnosti zapošljavanja za sve gradjane Republike Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova""Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravilno i proporcionalno pravo u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije kako je specificirano članom11 paragrafa 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova"***

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće se primiti. Nekompletirani zahtevi mogu se odbiti. Zbog velikog broja primljenih zahteva samo kandidati izabrani u tesnoj listi će se kontaktirati. Za svaku informaciju kandidati mogu kontaktirati kancelariju personala.

Predsednik opštine
Besim Ilazi

REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E KAÇANIKUT OPŠTINA KAČANIK REPUBLIKA KOSOVA