



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik/Municipality of Kaçanik



REPUBLICA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK

1	Data	16.01.24	Vendi	KAÇANIK
	Nj. org.		Numri	Shtojcë
	01		104/02-1816	1.

PLANI I PUNËS SË EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS PËR VITIN 2024

JANAR 2024

Faqe 1 nga 106

Plani i Punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2024
Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr.28, 71000 Kaçanik;



1. Misioni

“Ofrimi i mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale dhe shërbimet administrative të përditshme duke siguruar koordinim dhe bashkëpunim midis Ministrive, Komunës, Drejtorive, Zyrave, Shoqërisë Civile dhe Partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj qytetarëve të Kaçanikut”.

2. Vizioni

“Përsosmëri në ofrimin e shërbimeve, përfshirjen e qytetarëve, barazinë, llogaridhënien, qëndrueshmërinë, punën në grup, transparencën, sigurinë në punë dhe respektin e ndërsjellë”.

Ekzekutivi i Komunës, duke u bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ka hartuar Planin e Punës për vitin 2024 me qëllim të përmbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2024, të cilat aktivitete janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës. Suksesi i zbatimit të këtij plani do të varet nga udhëheqësit që menaxhojnë drejtoritë apo sektorët e veçantë për të cilët ata janë përgjegjës.

Ekzekutivi i komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 9 drejtorive komunale dhe njësisive e zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me zyrën e kryetarit të komunës:

- **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**
- **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**
- **Drejtoria e Arsimit**
- **Drejtoria për Buxhet dhe Financa**
- **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**
- **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës**
- **Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë**
- **Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit**
- **Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit**



- Zyra e Personelit
- Zyra e Prokurimit
- Zyra për Teknologji Informativë
- Zyra për Barazi Gjinore
- Zyra për Komunitete dhe Kthim
- Zyra Ligjore
- Zyra e Inspektoratit

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2024 do të fokusohet në këto aktivitete kyçe:

Vazhdim i efikasitetit dhe cilësisë në punë

Vazhdim i ushtrimit të përgjegjësive dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e Punës.

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore

Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësive nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve

Thellimi i transparencës dhe llogaridhënia

Bashkëpunim ndërkomunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës



Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare

Bashkëpunimi me organizata joqeveritare lokale dhe qendrore

Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve, Përvjetorit të Pavarësisë, aktivitete rinore etj.



Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteteve
	Koha	Vendi		
<p><i>Misioni i Drejtorisë të Administratës së Përgjithshme është forcimi i imazhit në ofrimin e shërbimeve komunale në Qendër dhe implementimi i vazhdueshëm i inovacioneve teknologjike në shërbim të zyrtarëve publik që rritin ndjeshëm efikasitetin e tyre ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve.</i></p>				
1. Ofrimi i shërbimeve në Qendër.				
1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	Janar-Dhjetor 2024.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë si dhe aplikimi i shërbimit "One Stop Shop"	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.

2. Ngritja e efikasitetit në Qendër.

2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen Administratës Komunale dhe Kuvendit Komunal.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtorinë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Rritje e besueshmërisë të qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.3 Përdorimi i sistemit të pritjes dhe menaxhimin e radhës në sportele	Janar - Dhjetor 2024	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.4 Pasurimi/Plotësimi i webfaqës së komunës me informacionet që kanë të bëjnë me shërbimet komunale në QSHQ	Janar-Dhjetor 2024	Komunë	Informacionet e nevojshme për shërbimet e ndryshme që ofrohen në QSHQ , ankesa përmes webfaqes së komunës.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme, Zyra për Informim.	
2.5 Paisjet me inventar te nevojshëm dhe paisjet të IT	Janar-Dhjetor 2024	Komunë	Paisja me inventar të nevojshëm, paisje të IT si dhe me arka të metalta për ruajtjen e dokumenteve të ndryshme.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	

2.6 Kutia e ankesave që është e vendosur në katin përdhese (ankesa, sygjerime ,kritika ,lavdata).	Janar-Dhjetor 2024	Komunë	Komisioni për hapjen e kutive të ankesave raporton në kohë për çdo ankesë, lavdatë ,kritikë apo sygjerim .	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile				
3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktiviteteve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	Janar-Dhjetor 2024	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në teren.	Punë më efektive dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministrinë përkatëse siç janë: MPB, MAPL si dhe departamenteve që operojnë në këto ministri.	Janar-Dhjetor 2024.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministrin e përmendura e sidomos me MAPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e programeve në Gjendjen Civile.	MPB,MAPL
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë .	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.
4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja				
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	Janar-Dhjetor 2024.	Komunë.	Do të zbatojmë të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.

				fuqi në Republikën e Kosovës.		
4.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile. Organizimi për mbylljen e zyreve në teren dhe transferimin e tyre në Gjendjen Civile në Kaçanik.	Janar-Dhjetor 2024.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në teren.	Koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë. Organizimi për mbylljen e tyre për shkak të rekomandimeve për mbylljen e tyre nga ARC, centralizimi i shërbimeve civile në zyrën qendrore si dhe organizimi më i mirë dhe efikas i punës së Gjendjes Civile në Kaçanik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Kuvendi Komunal, Kryetari i Komunës		
4.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në teren.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.		
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve						
5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.		
5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumenteve.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë dhe zyre të	Në bazë të autorizimeve që kanë zyrtarët e Gjendjes Civile do të	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.		

		gjendjes civile në teren.	lëshojn të gjitha dokumentet që janë në kompetencën e tyre në afat sa më të shkurtër kohor.	
5.3 Marrja e vendimeve të ndryshme.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në teren.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimet, ndryshimet etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	Janar-Dhjetor 2024.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në teren.	Mirëmbajtjen e të gjitha librave bazë dhe akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile				
6.1 Unifikimi dhe Instalimi i programeve te reja.	Janar - Dhjetor 2024	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në teren.	Instalimi dhe unifikimi i programeve të reja të gjendjes civile në të gjitha zyret e gjendjes civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB,ARC.
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë				
7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës .	Janar - Dhjetor 2024	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në teren.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme. MPB,ARC.
---	--------------------	---------	---	---

8. Koordinimi dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal

8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	Janar-Dhjetor 2024.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Arkivi i Kosovës.
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	Janar-Dhjetor 2024.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
8.3 Vizita organizatave punuese , enteve dhe shkollave lidhur me materialin arkivor.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Vizita organizatave punuese ,entevë dhe shkollave me qëllim të ndihmës profesionale për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e materialeve arkivore në mënyrë të rregullte si dhe menjanimin e rrezikut për shkatërrimin e këtyre lëndëve.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, entet,shkollat brenda territorit të komunës.

9. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit

9.1 Përktimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10. Organizimin e punës në sektorin teknik				
10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe kujdesi për hapësirën e depos.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Pamje më e mirë nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10.3 Sigurimin e gjeneratorëve.	Janar - Dhjetor 2024.	Komunë.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

11. Organizimin e punës në sektorin e logjistikës

11.1 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave për të gjithë sektorët.	Janar-Dhjetor 2024.	Komunë.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
11.2 Qasja në freebalance –përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e komunës.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
11.3 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Shërbime efikese dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
11.4 Qasja në sistemin e -pasurisë.	Janar-Dhjetor 2024	Komunë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Aktiviteti i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
Funksionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
<p>Janar – Dhjetor 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> Respektimi i orarit të punës dhe dicitplina në punë. Ti kushtohet rëndesi mbajjes së hijenes në gjitha objektet shëndetësore. Te sigurohet që puna të jete efektive,si dhe bashkepunimi kolegial të jete në nivel dhe që do të ishte në interes të pacientit. 	<p>DSHMS, QKMF, QMF, AMF</p>		<p>Kryetari Komunës, DSH MS-ja, Shtabi Emergjent Komunal, Ministria Shëndetësisë.</p>	

<p>.Te vazhdohet me aktivitetet zhvillimit te azhdueshem profesional er mjete dhe infermiere. .Te vazhdohet me arandalimin e amundjeve permes krimingut. .Projekti etedijesimin e te rinjeve er semundjen e Hiv-ids-it,si dhe ruajtjen nga amundjet seksualisht transmissive. .Funksionalizimi i sistemit informativ hëndetësor në areu(QMF dhe AMF)</p>	<p>Janar –Dhjetor 2024</p>	<p>QKMF, QMF, AMF</p>	<p>Efikasitet në shërbime shëndetësore</p>	<p>DSHMS Ministrija Shëndetësisë ,OJQ</p> <p>QKMF,DSHMS ,Ministria e Shëndetësisë</p>
<p>. Vazhdimi i keshillimit te nena,gra shtatezена,si he gra te reja lidhur me te gjitha aspektet e shendetit aproduktiv si dhe lamiflikimin familjar.</p> <p>0.Trajnimi i stafit per mergjenca mjekesore ga eksperte te Mjekesise mergjente, 1.Te behet edukimi i acienteve lidhur me dryshimin e stilit te jetes ic jane:obesiteti,duhani</p>	<p>Janar –Dhjetor 2024</p>	<p>QKMF, QMF, AMF</p>	<p>Shtimi i i të hyrave</p>	<p>QKMF</p>



<p>rogat,aktivitetet fizike ne cka do te behej arandalimi i shume emundjeve qe mund ta rezikonin seriozisht hendetin.</p> <p>2.Te thellohet ashkepunimi me omunat tjera ,ne menyre e te behet shkembimi i ervojave.</p> <p>3.Bashkepunimi me .ryetarine .omunes,DSHMS-ne dhe .ministriine e Shendetesise.</p> <p>4.Mundesia e lidhjes se ontrates se vecante me pecialiste te lemive te dryshme,qe i mungojne QKMF-se qe se paku 1 eri 2 here ne javë te vijne e QKMF dhe ate me te etmin qellimqe keto herbime ti ofrohen yfetareve.</p> <p>5.Mbulimi i terrenit me ijeke dhe funksionimi i regullt i QMF-ve dhe .MF-ve.</p> <p>6.Kodi veshjes per ersonel shendetesor ,si he stafin tjeter ndihmes.</p> <p>7.Shtimi i numrit te unetoreve me theks te</p>	<p>Janar – Dhjetor 2024</p> <p>QKMF</p>	<p>Kujdese stabile shëndetësore</p>	<p>DSHMS,QKMF</p>
---	---	-------------------------------------	-------------------

<p>ecante mjekë, infermiere dhe shofere.</p> <p>8. Te vazhdohet kujdesi mjekësor për të sëmurët me kancer dhe pacientet e alevizshëm.</p> <p>9. Te behet dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi i objekteve hendetuese, si dhe sipas mundësive dezinfektimi, dezinfektimi hapësirës ajrore të komunës së Kaçanikut asi që nuk është bërë shprehërisht që nga ërfundimi i luftës.</p> <p>10. Te vazhdohet me programin për vizita mjekësore për nëna dhe fëmijë nga moshën 0-3 vjeç.</p> <p>1. Furnizimi me barna gjatë listës esenciale, si dhe intervenimi i komunës në situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Hendetuesise.</p> <p>2. Të bëhet aktivizimi i QMF-së në Doganaj</p>	<p>QKMF, AMF QMF, AMF</p>	<p>Janar – Dhjetor 2024</p>	<p>Qëndrueshmëri në furnizim me barna esenciale</p>	<p>Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë, UNICEF, AMC -ja, Qeveria e Luksemburgut.</p>
---	-------------------------------	-----------------------------	---	--

3. Vazhdimi i vaksinimit dhe rregullt është i obliguar.	Janar – Dhjetor 2024	QKMF, QMF, AMF	Rritja e nivelit të shërbimeve mjekësore	Ministria e Shëndetësisë, organizatat n
4. Respektimi i ligjit për uhanin.	Janar – Dhjetor 2024	QKMF, QMF, AMF	Ngritja e nivelit të shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria e Shëndetësisë
5. Vazhdimi i ashpërimit të punës me organizata eventuale, joqeveritare të endit dhe derkombetare.	Janar – Dhjetor 2024	QKMF, QMF, AMF	Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria e Shëndetësisë DSHMS, IK, SHP
6. Te mbahen ligjerata eper shkolla me xenes, per semundje te dryshme, si dhe te behen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	Janar – Dhjetor 2024	QKMF, QMF, AMF	Lartësimi i nivelit të pastërtisë	Instituti kombëtar Shëndetësi Publike Inspektorati sanitar
7. Te punohet sipas rotokofeve dhe dherrefyesve klinik sipas fjetkesise se bazuar ne eshmi.	Janar – Dhjetor 2024	QKMF, QMF, AMF		
8. Klasat per nena dhe emije te vazhdojne ktivitetin e tyre	Janar – Dhjetor 2024			



9. Mirembajtja e ajisjeve lektroenergjetike ne)KMF.	Janar- Dhjetor 2024		
0. Servisimi i rregullit he mirembajtja e utoambulancave dhe eturave tjera ne)KMF	Janar – Dhjetor 2024		

PLANIFIKIMI DHE IMPLEMENTIMI I PLANIT TË PUNËS SË QENDRËS PËR PUNË SOCIALE NË KAÇANIK
PER VITIN 2024

QPS-KAÇANIK

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PERGJEGJESIA	REZULTATET	VE SHTERSIT
I. ASISTENCA SOCIALE						
1. Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të cilat i plotësojnë kriteret dhe kushtet që i parashih Ligji I për Skemen e Ndihmave sociale me nr. 2003/15 zbatimi në përpikëni I dhe udhëzimit administrativ me nr. 08/210	Identifikim dhe përzgjedhja e familjeve të varëtura nga nëpunësit sociale në Qps Kaçanik	I përhershëm	BKK	MPMS, DMS DS HMS, QPS-së KOMUNA	Fokusi në grupet e cënauara duke i eliminuar të gjitha familjet e papërzgjedhshme në SNS-së du ke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	Mungesa e ndihmave momentale
2. Monitorimi I zyrtarëve dhe shpërndarësve të SNS-së duke I kontrolluar dhe inspektuar edhe në terren nga komisioni I autorizuar nga QPS-ja	Mikëqirja dhe respektimi I afatit ligjor për rastet që kanë krijuar asistencë sociale, si dhe monitorimi më I mirë I rasteve sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, Udh. SAS-it, nëpunësit e SAS-it dhe shërbimi administrativ	Achunteti më I mirë I kërkesave të palëve , respektimi I afatëve ligjore	
3. Bashkëpunimi me organet lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante ,OJQ-ët lokale, ndërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Do të ketë iniciativa nga ana e jonë për takime në nivel komunal, me OJQ-ët dhe donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë rasteve të rënda sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, udh. I SAS-it, institucionet relevante OJQ-ët donatorët e tj.	Ofrimi I ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin e varfërisë së shkajshme	Pjesëmarrja e faktorëve relevant

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PERGJEGJESIA	REZULTATET	VE SH TERSHIT
II. SHERBIME SOCIALE 1. Zbatim i të gjitha ligjeve, rregullorese si dhe të udhëzimeve administrative, do të jetë objektiv i QPS-së	Monitorimi dhe monitorimi i ligjshëm me zbatueshmëri të ligjeve dhe udhëzimeve administrative.	Nuk dihet	BKK	DSHMS, DPSF Drejtori i QPS USHS Zyrtërat shërbimeve sociale	Ofrimi i shërbimeve me të avancuara konform ligjit dhe konventave ndërkombëtare	
	2. Mbrojtja e fëmijëve Edhe gjatë këtij viti do të jetë bashkimi i familjar për fëmijët e braktisur, natyrisht aty ku ka mundësi, ndërsa aty ku nuk egziston mundësia do të aplikohet format tjera të mbrojtjes	I përhershëm	BKK	DSHMS, DPSF QPS-së, OJO-et e ndryshme etj.	Mbrojtja me ë mirë e fëmijëve të braktisur	Mokimi rrethit se dhe për kraja e fëmijëve të rasteve të tilla
	2. Sprehimi Familjar Rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore do të strehohen tek të afërmit, ku për një numër të tyre do të sigurohen pagesa mujore prej 100 €, Po ashtu për raste e fëmijëve të braktisur dhe keqtrajtuar do të jetë prioritet. Të gjithëve do të sigurohen strehimin familjar për një fëmijë pagesa mujore nga prej 150 €.	I përhershëm	BKK	DPSF-DSHMS, QPS Familjet strehuese	Ofrimi i shërbimeve me të mira dhe ngrohësia familjare për fëmijët	Familjet strehuese heztojnë të marrin fëmijë

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PERGJEGJESIA	REZULTATET	VE SH TER SIT
	<p>3. Birësimi (Adoptimi)</p> <p>QPS-ja lidhur me këtë kategori do të respektoj ligjet dhe udhëzimet në fuqi. Konventat ndërkombëtare etj. Detyrë permanente e zyrtarëve të SHS do të jetë gjëja e familjeve për birësimbrendia Kosovës. Pra vetëm atëherë kur shterren këto mundësi dhe kur do të jetë në interes të fëmijut do të bëhet adoptimi jashtë vendit me pëlqimin e Panelit të DPSF-se për adoptim.</p>	I përmershëm	BKK	Shërbimi social Dp SF Familjet adoptuese	Zgjedhja e familjes sa më të persitatshme do të jetë motoja e jonë.	
	<p>4. Kujdestana</p> <p>Institucioni i kujdestarisë do të aplikohet konform ligjit në fuqi. Për fëmijët që për arsye të ndryshme kanë mbetur pa kujdesje, do të bëhet përpjekje që për kujdestar të caktohen të afërmit e fëmijut.</p>	I përmershëm	BKK	QPS, DSHMS Kujdestari Ligjor etj.	I një kujdesje me mirë per fëmijun pa përkujdesje.	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PERGJEGJESIA	REZULTATET	VËSHTERSI
	<p>5. Mbrojtja e delekuenteve të mitur</p> <p>Konfirmo ligjet penal për të mitur QPS-ja do të qaset kësaj kategorie të të miturëve.</p> <p>Do të kemi dy bashkëpunim me shërbimin sprovues.</p> <p>6. Fëmijët e mezuqar dhe abuzuar</p> <p>Sherbimi social do të ketë kujdes të veçant për këtë kategori të fëmijëve, do të ketë bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante.</p> <p>7. Mbrojtja e fëmijëve të pindërve të shkurorëzuar</p> <p>QPS-ja si organ i kujdestansë edhe gjatë këtij viti do ta përmbush obligimin ligjor për mbrojtjen e fëmijëve me të cilët prindërit e tyre në proces të shkurorizimit si dhe me ata prindër që kanë probleme bashkëshpore.</p>	I përhershëm	BKK	QPS, Sherbimi social, SHPK, Gjykatat, Sherbimi sprovues, Familja e të mkurë	Pemiresimi i sjelljeve të të miturëve si dhe nënëgjegjësi të tyre në shoqëri	
		I përhershëm	BKK	QPS, Sherbimi sprovues, SHPK, Gjykatat, shkollat etj.	Rintegroimi dhe risocializimi i të miturëve në shoqëri	
		I përhershëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK, Gjykatat, Shërbimet etj.	Mbatja e kontakteve të rregullt të fëmijëve me prindër që janë shkurorëzuar	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PERGJEGJËSIA	REZULTATET	VË SHTRËSIT
	8. Mbrojtja e femijeve me nevojë të veçanta Identifikimi i fëmijëve me nevojë me paaftësi të përhershme me pagesë mujore 100€	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS Komisioni mjekësor Qendra e shëndet mental, OJQ-ët etj.	Per kategori do të ketë rezultate të mbarësishme nga komisioni mjekësor	
	9. Mbrojtja e personave të moshuar pa përkuqdesje. Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri, e shpesht shërbimi social do t'u dalë ndihmë të gënjëve konform kriterëve për strehim institucional.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHM Divizioni i institucioneve familjet etj.	Trajtimi i barabartë i kesaj kategorie	
3. Mbrojtja e të mtureve	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'u ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë për integrimin e tyre.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHM Divizioni i institucioneve familjet etj.	Do të ketë një përkuqdesje më e mirë për këtë kategori.	
4. Dhuna në Familje	Kjo kategori do të ketë prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një etikastet më të mirë, do të organizohen trajnime për personel	I përhershëm	BKK	QPS, SHPK Mbrojtësi i viktimave, Gjykatat Strehmoret OJQ-ët	Presim zvogëlim të kësaj dukurie	Mungesa e strehimoreve të përkuqdeshme për këtë kategori.

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PERGJEGJESIA	REZULTATET	VE SHTER SIT
5. Trafikimi i qanteve tjerezore	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë	i përfshirshëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK IOM, Gjykatat, Shtetshimoret eij, Prokuroria	Rimëtimimi i rasteve të tilla në shoqëri	
III. SHERBIMI FINANCIAR						
1. Përqelja e gjendjes financiare, si dhe kryerja e të gjitha pagesat për QPS-en	Do të bëhet përpjekje maksimale që shpenzimet të jenë sa më të vogla	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS financiar eij.	Shprehsojm në pëmbushjen e nevojave të QPS-ës	
2. Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimeve të lejuara	Do të shfrytëzohen mjetet të cilat janë të lejuara sipas buxheft të përcaktuar për QPS-ën si dhe përpilimi i raportëve financiare	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS	Përmirësimi i kushteve të punës së QPS-ës	

Drejtoria e Arsimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1- Zbatimi i Strategjisë për Arsim 2022-2026				
1.1. Furnizimi me rrjet të internetit cilësor dhe shërbime digjitale në fushën e arsimit dhe rritja e përdorimit të teknologjisë digjitale në shkolla	Janar – dhjetor 2024	Komunë dhe Shkollë	Organizimi i mësimit në kushte më të avansuara përmes ofrimit të shërbimeve digjitale në fushën e arsimit dhe rritja e përdorimit të teknologjisë digjitale në shkolla	Komunë – DKA - MASHTI
1.2. Pajisja e shkollave me Tabela interaktive/ të menqura	Qershor - nëntor 2024	Shkollë	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe krijimi i kushteve më të mira për nxënie përmes teknologjisë digjitale dhe të avansuar. Tabela elektronike/të menqura zëvendëson video projektorin dhe dërrasën e zezë.	DKA – MASHTI dhe donatorë
1.3 Hartimi i Strategjisë Komonale për Arsim 2024-2028	Janar – nëntor 2024	Komunë- DKA	Strategjia komunale për arsim për periudhën 4 vjeçare, 2024-2028, siguron arsimim cilësor gjithëpërfshirës e të digjitalizuar, harmonizim i arsimit e aftësimin profesional në përputhje me	Komunë- DKA

				tregun e punës dhe menaxhim efikas e cilësor në përputhje me standardet ndërkombëtare.
--	--	--	--	--

2- Ngritja/Avancimi i cilësisë në arsim				
2.1 Organizimi dhe struktura e sistemit arsimor; Arsimi parafillor (0), Fillor (1), Mesëm i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3)	Janar – dhjetor 2024	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca për nxënësit parafillor, shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Ngritja e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe përgatitja e tyre për sfidat e jetës.	Shkollë-DKA-MASHTI
2.2. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit i bazuar në transparencë dhe llogaridhënie	Janar – dhjetor 2024	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi i organeve shkollore. Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë. Avancimi i planifikimit zhvillimor në nivel shkollë dhe komune.	DKA – Shkollë, Inspektorët e Arsimit
2.3. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar- dhjetor 2024	Shkollë-DKA	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkollor	Shkollë-DKA-MASHTI (Inspektorët e arsimit)
2.4. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve	Janar- dhjetor 2024	Shkollë-DKA	Mësimdhënia dhe të nxënëit e bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin duke iu	Shkollë-MASHTI Shkollë-DKA

				përshtatur atyre dhe rezultateve të të nxënësit	
2.5. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë	Janar-dhjetor 2024	DKA-Shkollë	Arrija e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedisi, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënësit për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathësi, qëndrime dhe vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.	Shkollë-DKA-MASHTI	
2.6. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-dhjetor 2024	DKA-Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjve në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta	Shkollë- DKA dhe partnerë të tjerë	
2.7. Përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta. Rritja e numrit të asistentëve në shkolla	Janar – dhjetor 2024	DKA - Shkollë	Krijimi i kushteve sa më të mira për këtë kategori fëmijësh, rritja e besimit dhe integritit gradual të tyre në shoqëri dhe qasje e lirë e tyre në institucione shkollore	DKA - Shkollë dhe partner tjerë	

	Identifikimi i fëmijëve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal dhe angazhimi më i madh i asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta.			DKA- Shkollë- Partnerë tjerë
2.8. Vetëvlerësimi	Menaxhimi më i mirë i shkollave, krijimi i ambientit të sigurt për nxënës, ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënje	Shkollë	Janar – dhjetor 2024	DKA- Shkollë- Partnerë tjerë
2.9. Orientimi i karrierës	Informimi, këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prijet që do të krijojë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qëllim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	Qendra e karrierës SHMP Këshilltar të karrierës për klasat 6-9	Janar – dhjetor 2024	DKA- Shkollë- Partnerë tjerë

3. Organizimi i aktiviteteve të lira

<p>3.1. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, dhe regional shtetëror</p>	<p>Janar – mars – prill - qershor 2024</p>	<p>Shkollë-Komuna tjera</p>	<p>Nxitja dhe motivimi i nxënësve dhe mësimit në punë dhe njohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në sistemin arsimor. Përkrahja, zbulimi dhe promovimi i talentëve të rinjë.</p>	<p>Shkollë-DKA-MAShTI</p>
<p>* Olimpiada e Matematikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi</p>	<p>Nëntor-dhjetor 2024</p>	<p>Shkollë-Gjimnazi “Skënder beu”</p>		
<p>* Olimpiada e Fizikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi</p>	<p>Janar – Shkurt 2024</p>	<p>Shkollë-Gjimnazi “Skënder beu”</p>		
<p>* Gara shkollore në 8 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Gjuhë angleze, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, Gjeografi dhe Histori</p>	<p>Maj – Qershor 2024</p>	<p>Shkollë-Gjimnazi “Skënder beu”</p>		

3.2. Garat shkollore sportive	Shkurt - maj-qershor 2024	Objektet sportive brenda komune	Masovizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve sportive me qëllim të ngritjes së cilësisë në sportet shkollore dhe njëkohësisht gërshtimi i përvojave sportive dhe vetëdijësimi, motivimi e inkurajimi për zhvillimin e sporteve dhe aktiviteteve të lira në përgjithësi	DKA Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike
4. Testi i Arritshmërisë 2024 dhe Testi i Maturës 2024				
4.1. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2024 për klasat e nënta (IX), Testit të maturës 2024 për nxënësit maturant (XII)	Prill - Maj-Qershor 2024 dhe afati i dytë gusht 2024	Shkollë - DKA	Nxënësit semimaturantë (Testi i Arritshmërisë) dhe maturant (Testi i maturës) njohohen me procesin e mbajtjes së testit, respektivisht vlerësimi i arritjeve, njohurive, shkathëtsive dhe aftësisë të nxënësve të fituara gjatë shkollimit të tyre 9 vjeçar, përkatësisht 12 vjeçar, ndërkaq pritet që afër 90 % e dy grupmoshave të kalojnë testet.	DKA-MASHTI dhe shkollat
5. Funkcionimi i Organeve të shkollës – Këshillat, Aktivitet, Ekipet etj.				
5.1. Ngritja e kapaciteteve të shkollës si Këshilli Drejtues i	Janar dhjetor 2024	Shkollë-DKA MASHTI	Promovimi i mësimdhënies të fokusuar në arritjen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të	Shkollë-DKA-MASHTI dhe

<p>Shkollës (KDSH), Drejtori/zëvendës drejtor i shkollës, Këshilli pedagogjik (Këshilli i arsimtarëve) Këshilli i Prindërve, Këshilli i nxënësve, Aktiveve Profesionale (AP), Ekipeve për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM) në arsim etj.</p>		<p>avansimin dhe zhvillimin e shkollës si dhe avansimin e të gjitha fushave të cilësisë, përmirësimin e mjedistit mësimor dhe kushteve të punës, arritjen e rezultateve në mësimdhënie e nxënie dhe përmirësimi i nivelit arsimor e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së nxënësve në shkollë</p>	<p>partnerë tjerë</p>
<p>6. Parandalimi i dukurive negative në shkollë</p>			
<p>6.1. Luftimi i dukurive negative</p>	<p>Janar – dhjetor 2024</p>	<p>Shkollë DKA</p>	<p>Ngritja e nivelit të informimit të nxënësve për dëmet që shkaktojnë përdorimi i duhanit, alkoolit, substancave narkotike e dukurive tjera negative. Vetëdijesim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.</p>
<p>7. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirave shkollë/ndërtimi i palestrave sportive, pajisja e tyre me mjete konkretizuese</p>			
<p>7.1 Mirëmbajtja/ Renovimi i objekteve shkollë, përgatitja e tyre për zhvillimin normal të procesit mësimor,</p>	<p>Qershor Gusht 2024</p>	<p>Të gjitha shkollat</p>	<p>Krijimi i kushteve më të mira në shkollë Komuna MASHITI dhe donatorë</p>



<p>7.2 Vazhdimi i ndërtimit të objektit të ri shkollor në Doganaj, vazhdimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU “Jusuf Gërvalla” në Biçec dhe fillimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU “Idriz Seferi” në Bob, ndërtimi i aneksit në IAAAP”Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” në Kaçanik, rregullimi i kulmit dhe fushës sportive në ShFMU”Agim Bajrami” në Stagovë dhe Fillimi i ndërtimit të çerdheve për fëmijë në Kaçanik të Vjetër dhe Rekë.</p>	<p>Janar-dhjetor 2024</p>	<p>Doganaj , Biçec, Bob, Kaçanik dhe Stagovë</p>	<p>Krijimi i kushteve më të mira në shkolla, hapësirë e mjaftueshme. Krijimi i kushteve e mundësive për zhvillimin e aktiviteteve fizike e sportive, njëkohësisht promovimin e sportistëve të rinj</p>	<p>Komunë-MASHTI, MZHE</p>
<p>8. Zbatimi i rekomandimit të MASHTI-it për mbylljen e shkollës në Provoli</p>				
<p>8.1 Mbyllja e shkollës 4 klasëshë në Provoli</p>	<p>Gusht 2024</p>	<p>Provoli</p>	<p>Sigurimi i transportit dhe transferimi i nxënësve nga paralelja e ndarë në Provoli në shkollën amë, në ShFMU “Kadri Zeka” në Dubravë</p>	<p>DKA-MASHTI</p>

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

1.1. Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balance) për vitin fiskal 2024.	Janar 2024	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	DBF- MFPT. THESARI
1.2. Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovuës, personi zotues dhe i të hyrave, certifikuesi - për vitin fiskal 2024.	Janar-Shkurt 2024	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DBF- MFPT. THESARI
1.3. Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-Mars 2024	Sektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DBF- MFPT. THESARI
1.4. Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2023. (Raporti i realizimit të buxhetit)	31 Janar 2024	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MEF.	DBF
1.5. Përgatitja e rrjedhës së parësë (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2024.	Janar-Dhjetor 2024	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të	DBF, Ekzekutivi Komunal dhe MFPT-

			planifikuara me BK për vitin 2014.	Departamenti i Thesarit
1.6. Bartja e bilanceve të pashpenzuara nga viti 2023 në vitin 2024.	Janar-Mars 2024	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve të vitit paraprak në vitin vijues.	DBF
1.7. Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake për secilin tremujorë: (TM1, TM2, TM3, TM4 / 2024), si dhe Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi në MF.	Janar-Dhjetor 2024	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake dhe granteve.	DBF
1.8 Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2025-2027 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2023.	Qershor-Shtator 2024	Sektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DBF- KRYETARI I KOMUNËS
1.9. Prezantimi i Qarkores 01/2024 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027 konform qarkores finale 02/2024 nga MFPT.	Maj-Korrik 2024	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive dhe futja e prioriteteve komunale sipas kufijve buxhetor.	DBF

<p>1.10. Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2024</p>	<p>Maj-Qershor 2024</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Ripozicionimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjatë periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungesë të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.</p>	<p>DBF</p>
<p>1.11. Arkëtimi i të gjitha llojeve të pagesave në të gatshme, të realizuara përmes trezorit të Arkës së Administratës Komunale dhe nga programet e tjera buxhetore në nivel të Organizatës Buxhetore të Komunës</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Mbajtja e evidencave të sakta ditore, mujore dhe vjetore të arkëtimeve sipas llojit të të hyrave, sistemimi dhe depozitimi i të gjitha arkëtimeve në bankat komerciale (përgatitja e raporteve ditore, mujore dhe vjetore), si dhe barazimi reciprok me drejtoritë të cilat krijojnë të hyra)</p>	<p>DBF</p>
<p>1.12. Mbajtja e evidencës së pagave, kalkulimi i pagave për gjithë punëtorët e Organizatës Buxhetore.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Mbajtja e evidencave dhe përcjellja e ndryshimeve dhe korrigjimeve për çdo muaj gjatë vitit 2017</p>	<p>DBF, MPB – Departamenti i Pagesave dhe MF – Departamenti i Thesarit</p>
<p>1.13. Aplikimi i Petty Cashit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Realizimi i pagesave të imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.</p>	<p>DBF dhe MFPT – Departamenti i Thesarit</p>

<p>2.1. Shytyrja dhe shpërmdarja e faturave tatimore mbi tatimin në prone për ngarkuesen e vitit 2024.</p>	<p>Janar-Shkurt 2024</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Njoftimi i tatimpagueseve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
<p>2.2. Anketimi, rianketimi i pronave.</p>	<p>Prill-Dhjetor 2024</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Rritja e të hyrave vejtjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
<p>2.3. Shqyrtimi i Rregullores se Tatimit ne Pronë për vitin 2024 në territorin e Komunës së Kaçanikut.</p>	<p>Nëntor-Dhjetor 2024</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Aplikimi i normave-tarifave te reja sipas zonave ekonomike.</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
<p>2.4. Aplikimi i metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi fatumit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Rritja e të hyrave vejtjake përmes realizimit me te mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS</p>	<p>DBF - ZKTP</p>



Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Aktivitete e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Urbanizimit						
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si p.sh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndërrimi i destinimit të tokës - pronës, kërkesave të natyrave të ndryshme dhe dhënien e njoftimeve të ndryshme.	Janar - Dhjetor 2024	Komuna	-Lëshimi i lejeve ndërtimore, -Lëshimi i lejeve të legalizimit, -Dhënia e vërtetimeve të ndryshme, -Dhënia e njoftimeve të ndryshme, - Lejimi i ndërrimi të destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore etj	DUKMM dhe DBZHRP.	Komuna	
1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor						
1. Përfundimi i procesit të miratimit të PZHK-se: - Marrja e Pëlqimit për VSM-në, për PZHK-në e Komunës së Kaçanikut nga MMPHI-ja	Janar 2024 deri Qershor 2024 –	Komuna MMPHI	Aprovimi i PZHK-se në Kuvend, fillimi i zbatimit të tij dhe krijimi i mundësisë për hartimin e Hartave zonale	Komuna (DUKMM, me drejtoritë tjera dhe MMPHI	Komuna	

<p>- Kontrollimi i PZHK-së së Kaçanikut dhe marrja e marrja e Pëlqimit për hapjen e debatit përfundimtar publik, nga MMPHI-ja, për PZHK-në</p> <p>2. Shqyrtimi i vërejtjeve dhe propozimeve për PZHK-ne te dalura nga debati publik, nga ana e MMPHI së dhe dhënia e pëlqimit nga ana e tyre për aprovimin e PZHK-se për Kaçanikun, për periudhën 2023-2031</p> <p>3. Aprovimi përfundimtar i PZHK-së nga Kuvendi i Komunës</p> <p>4. Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale</p> <p>5. Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e Komunës së Kaçanikut.</p> <p>6. Hartimi i projekteve për trajtimin e ujërave të zeza.</p>	<p>Korrik – Dhjetor 2024 Tere viti</p>	<p>Komuna</p>	<p>Fillimi i procesit të hartimit të hartave zonale</p> <p>Implementimi i projekteve te parapara me buxhet.</p>	<p>Komuna MMPHI</p> <p>Komuna, MMPHI, Donatorë</p>	<p>Komuna</p>	<p>Donatorë të ndryshëm</p>
<p>1.2. Mbrojtja e Mjedisit</p>						
<p>1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna</p>	<p>1. Aktvendimet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit,</p>	<p>Komuna, OJQ, Ambientalistë te rinj,</p>	<p>Komuna</p>	<p>Donatorë të ndryshëm</p>

<p>natyrore, kërkesave për Leje mjedisore komunale,</p>		<p>Komuna</p>	<p>-ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale -Dhënja e informatave paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM,</p>	<p>KRP "Pastërtia",</p>	<p>Komuna</p>	<p>Donatorë të ndryshëm</p>
<p>2. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit,</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna</p>	<p>2. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndotjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj. 3. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre. -Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkollë nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit, -Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i dateve sipas "Kalendarit mjedisor", etj.</p>	<p>Komuna, OJQ, Ambientalistë të rinj, KRP "Pastërtia",</p>	<p>Komuna</p>	<p>Donatorë të ndryshëm</p>
<p>3. Hartimi i planeve lokale dhe rregullore komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit.</p>	<p>Janar-Qershor 2024</p>	<p>OMM "Gjethi" Komuna</p>	<p>4. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore,</p>	<p>Komuna,</p>	<p>Komuna</p>	<p>Donatorë të ndryshëm</p>
<p>5. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Qeveria</p>	<p>4. Implementimi i Ligjeve dhe Rregullore që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit Zbatimi i vendimeve në nivel qendror dhe lokal</p>	<p>Komuna,</p>	<p>Komuna</p>	<p>Donatorë të ndryshëm</p>

<p>6. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit,</p> <p>7. Thirrje publike për organizimin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.</p> <p>1.3 Menaxhimi i mbeturinave</p> <p>1.Parandalimi dhe minimizimi i gjenerimit të mbeturinave; 2. Caktimi i lokacionit për mbeturinat e ngurta 3.Ofrimi i shërbimeve cilesore, efektive dhe efikase të shërbimeve 4. Eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave, 5. Sigurimi i makinerisë së nevojshme për mbledhjen e mbeturinave 6. Hartimi i Planit ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave</p>	<p>Maj, Tetor 2024</p> <p>Janar, Dhjetor 2024</p> <p>Janar, Dhjetor 2024</p> <p>Janar, Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna</p> <p>Komuna</p> <p>Komuna</p> <p>Komuna</p>	<p>5.Takimet me MMPHL, KPMM dhe organet tjera Incizimi në teren i burimeve të ujit, digitalizimi-formimi i hartave digitale për vendndodhjet e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime,</p> <p>6. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë, lumenj dhe përroska, -projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,</p> <p>Shënimi i datave mjedisore me aktivitete të ndryshme.</p>	<p>KRU “Bifunkcioni”Komuna</p> <p>Komuna</p> <p>Komuna</p> <p>Komuna</p>	<p>Komuna</p> <p>Komuna</p> <p>Komuna</p> <p>Komuna</p>	<p>Donatorë të ndryshëm</p> <p>Donatorë të ndryshëm</p> <p>Donatorë të ndryshëm</p> <p>Donatorë të ndryshëm</p>
<p>1.Parandalimi dhe minimizimi i gjenerimit të mbeturinave; 2. Caktimi i lokacionit për mbeturinat e ngurta 3.Ofrimi i shërbimeve cilesore, efektive dhe efikase të shërbimeve 4. Eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave, 5. Sigurimi i makinerisë së nevojshme për mbledhjen e mbeturinave 6. Hartimi i Planit ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave</p>	<p>Janar, Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna</p>	<p>1.Fushata vetedijesuese për parandalimin dhe reduktimin e mbeturinave 2.Gjetja e lokacionit të përshatshëm 3. Mbulimi me shërbim të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave 4.Kontraktimi i kompanisë për eliminimin e deponive ilegale , të evidentuara 5. Pajisja e kompanisë publike me makineri të re</p>	<p>Komuna KRM “Pastertia” Sh.A</p>	<p>Komuna</p>	<p>Donatorë të ndryshëm</p>

1.4. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzuar potencialet turistike.				
Janar-Dhjetor 2024	Komuna	Tërheqja e investitorëve të mundshëm nëpër zona turistike, Njofimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.	Komuna,	Donatorë të ndryshëm
Në bashkëpunim me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik do të planifikohen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.	Komuna			
1.5. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale				
1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.	Janar-Dhjetor 2024	Sektori i Urbanizmit	1. Paramasa dhe parallogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumat e ndara me buxhet,	Komuna Qeveria
2. Mbikëqytja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.				
1.6. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.				
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave dhe kontrollimit të hyrjeve në rrugët e Komunës së Kaçanikut.	Janar-Qershor 2024	DUKMM	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna Qeveria
1.7. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.				
Identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizimi i tyre për vënien në mbrojtje ligjore.	Janar-Dhjetor 2024	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien në mbrojtjen me ligj të tyre.	Komuna MMPH. Donatorë të ndryshëm

1.8. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale				
Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale	Janar-Dhjetor 2024	DUKMM	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna
Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale	Janar-Dhjetor 2024	DUKMM	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna
Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale	Janar-Dhjetor 2024	DUKMM	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna
2. Sektori i Kadastrit				
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral – Pjesa grafike ne Planet Kadastrale	Janar-Dhjetor 2024	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuatate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre. Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre	Komuna Agjensioni Kadastral i Kosovës Agjensioni Kadastral i Kosovës
2.1. Implementimi i kadastrit digjital				
Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale i të dhënave kadastrale dhe ofrimin e shërbimeve konform kushteve të parapara sipas projektit të USAID – it per administrimin e pronës	Janar-Dhjetor 2024	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP				

<p>Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna</p>	<p>Kryerja e shërbimeve më efektive dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi në RDPP.</p>	<p>Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës</p>	<p>Komuna</p>
<p>2.3. Rregullimi i çështjeve pronësore-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi</p>					
<p>1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale, 2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare, 3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit , 4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale, 5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna</p>	<p>1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale, 2. Barta e të dhënave nga terreni në sistem-operativ kadastral, 3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë, masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri, 4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut, 5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,</p>	<p>Komuna dhe MMPHI Policia e Kosovës</p>	<p>Komuna</p>

2.4 Ekzekutimi dhe implementimi i elaboratit të shpronësimit për autostradën "Arber Xhaferi"				Komuna	Qeveria e Kosovës
1. Ekzekutimi i elaboratit në pjesën grafike digjitale sipas matjeve zyrtare në programin zyrtar CADMAP	Janar, Dhjetor 2024	Komuna	Rregullimi i çështjeve pronësore lidhur me shpronësimet për autostradën "Arber Xhaferi" Azhurnimi i të dhënave grafike dhe tekstuale me rastin e ekzekutimit të laborateve .	Komuna MMPHI Agjensioni Kadastral i Kosovës	
2. Ekzekutimi dhe bartja e pronës sipas elaboratit të shpronësimit në pjesën tekstuale të programit zyrtar SIKTK					

2.5 Azhurnimet lidhur me procesin e legalizimit të ndërtimeve pa leje				Komuna	
1. Ekzekutimi i matjeve gjeodezike në programin zyrtar CADMAP për legalizim të objekteve	Janar, Dhjetor 2024	Komuna	Azhurnimi i të dhënave kadastrale dhe gjeodezike sipas procesit të legalizimit në regjistrat kadastral	Komuna Agjensioni Kadastral i Kosovës	
2. Ekzekutimi dhe krijimi i njësive etazhore të ndërtesave lidhur me procesin e legalizimit në programin zyrtar SIKTK.					

3. Ngritja profesionale e stafit				Komuna	Donacionet
Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike dhe inxhinjerike,	Janar-Dhjetor 2024	Komuna	Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS, QGIS	Komuna, OJQ-të donatorët.	

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Transporti publik i udhëtarëve						
1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	Janar 2024	Komuna Sektori i Shërbimeve e publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHP-ja,, Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	Janar - Mars dhe Nëntor Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 240,000.00€	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	Mars - Tetor 2024	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 240,000.00€	



3.2 Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	Mars – Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 240,000.00€
---	---------------------	----------------	--	--	---

3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	Shkurt-Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 240,000.00€
3.4 Vendosja dhe mirëmbajtja e shenjave horizontale dhe vertikale të komunikacionit nëpër rrugët lokale, punimi i vendkalimeve për këmbësorë, barrierave etj.	Janar – Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2023-2025 75,000.00€

4. Përgatitja e projekteve për investime kapitale

4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare.	Janar-Maj 2024	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunitës.	DSHPE-ja Kompanië e kontraktuara	Komuna
--	----------------	--------	--	----------------------------------	--------

5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre

5.1 Ekzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	Mars-Nëntor 2024	Vendbanimet të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës .	DSHPE-ja , Kompanitë e kontraktuar	Komuna 609,313.00€
5.2.Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	Mars-Nëntor 2024	Vendbanimet të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës	
6. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik					
6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit dhe rrjetet e ndriçimit publik në zonat rurale të komunës.	Janar-Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Ofrim i kushteve më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 25,000.00€
6.2. Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik në vendbanime të komunës (Stagovë, Strazhë, Varrezat e Veteranëve, etj.)	Gusht-Tetor 2024	Zona urbane dhe rurale	Ambient i sigurt dhe kushte më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve .	DSHPE-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	Komuna 50,000.00€
7. Ndërtimi i sistemeve të rrjetit të ujësjellësit					
7.1 Investime në rrjete të ujësjellësit (Ivajë, Kaçanik dhe lokalitete tjera të komunës)	Maj-tetor 2024	Komuna Kaçanik	Menjanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna 75,000.00€
8. Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale					

8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatin Bëgracë	Shkurt-Qershor 2024	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 32,500.00€
8.2 Ndërtimi i kanalizimit fekal në Stagovë, Kukaj, Kaçanik dhe lokalitete tjera të komunës.	Maj- Tetor 2024	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 100,000.00€
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fecale të pa menaxhueshme.	Mars – Nëntor 2024	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare
9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.					
9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet dhe lokalitete rurale	Mars- Tetor 2024	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të rrjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare
10. Menaxhimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, gjelbëruese dhe parqeve publike.					
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme publike .	Janar – Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenia më të mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	DSHPE-ja, KRM "Pastërtia", Vullnetarë	Komuna 25,000.00€
10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve dhe pllakave përkujtimore.	Janar – Nëntor 2024	Komuna Kaçanik	Ambienti më të pastër dhe më të bukur për vizitorët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, KRM "Pastërtia", Vullnetarë	
10.3 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të hapësirave publike.	Janar – Nëntor 2024	Komuna Kaçanik	Mundësi për zhvillim të bizneseve individuale, promovim të produkteve.	DSHPE-ja	

10.4 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të vendparkingjeve publike.	Janar – Nëntor 2024	Komuna Kaçanik	Krijimi i mundësive për hapësira të sigurt për parkim të banorëve të banesave kolektive dhe bizneseve.	DSHPE-ja	
10.5 Menaxhimi i vendparkingjeve në rrugët kryesore të zonës urbane të qytetit	Janar – Nëntor 2024	Komuna Kaçanik	Shtimi i të hyrave vetanake përmes Rregullores për Taksa Komunale	DSHPE-ja Kompania e kontraktuar	
11. Menaxhimi i mbeturinave					
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	Mars- Prill 2024	Zona urbane dhe rurale	Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM "Pastërtia" -njësia operative Kaçanik	Komuna 20,000.00€
11.2 Implementimi i Planit Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunale 2023-2027	Shkurt-Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave të ngurta në territorin e Komunës së Kaçanikut; Promovimi i ndajjes dhe riciklimin e mbeturinave dhe krijimin e sistemeve funksionale;	DSHPE-ja KRM "Pastërtia" -njësia operative Kaçanik, NPSH "Krasniqi",	MAP, GIZ-i
12. Plane dhe Rregullore komunale					
12.1. Rifreskimi i Planit: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Mars-Qershor 2024	Komuna DSHPE-ja	Plotësimi i ndryshimeve të ndodhura në infrastrukturën e komunës me Planin: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave	

12.2. Plani komunal për transport publik	Mars-Qershor 2024	Komuna DSHPE-ja Inspektori	Sistem i avancuar i ushtrimit të veprimtarisë së transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave në territorin e komunës.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, NKP "Stacioni i autobusave", Transportuesit publik të udhëtarëve		
13. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencia)						
13.1 Përgjigje 24 orë e ShZsh në: zjarre, aksidente teknologjike, të komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.	Janar-Dhjetor 2024	Komuna Sektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurt për qytetaret.	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave, njësit vullnetare.	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	
13.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga AME-ja	Mars-Tetor 2024	Komuna Sektori i Emergjencave	Përfitim i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikasë në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.		
13.3 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korrijeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	Qershor-Gusht 2024	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjate korrijeve shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, kushte të volitshme të punës për kombajnerët.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtoria e Bujqësisë, dhe Kombajnerët.		

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë koordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbatja e regjistrimit të gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë. Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	Janar – Dhjetor 2024	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbatja e regjistrimit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njoftimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	DBZHRP-së		
1.2 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve (pranimi dhe kompletimi aplikacioneve me dokumentet e kërkuara për aplikim. Digjitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për subvencionimin e kulturave të mbjellura (grurit, misrit, pemëve dhe perimeve) si dhe	shkurt– shtator 2024	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grantet e ofruara prej MBPZHR	DBZHRP-së dhe MBPZHR		

<p>pranimin aplikacioneve për subvencionim të fermerëve për lopë qumështore dhe kafshë të imta (dele dhe dhi), bletë etj.</p>	<p>Janar-dhjetor 2024</p>	<p>DBPZHR Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik</p>	<p>Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore</p>	<p>Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe fermerët</p>	
<p>2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve</p>					
<p>2.1 Organizmi i trajnimeve me fermerë në të gjitha lëmit bujqësore</p>	<p>Mars-dhjetor 2024</p>	<p>DBPZHR-së Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik</p>	<p>Ngritjen e kapaciteteve teknike të fermerëve, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të prodhimeve bujqësore, blegtorale si dhe rritjen e të ardhurave për ekonomin familjare bujqësore në zonat rurale</p>	<p>DBZHRP-së në bashkëpunim me MBPZHR-së</p>	
<p>2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve për prodhimtarinë bimore dhe blegtorale (Shpërndarja e broshurave për fermerë)</p>	<p>Shkurt-tetor 2024</p>	<p>DBZHRP-së Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik</p>	<p>Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .</p>	<p>DBZHRP – Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë</p>	
<p>3. Mbrojtja e tokës bujqësore</p>					

3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar-dhjetor 2024	Kaçanik	Organizimi i kontrolleve në terren nga ana e inspektorëve, informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësor, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa përqimin e DBZHRP dhe marrjen e lejes së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi i zyrtarëve të sektorit të bujqësisë me inspektorin e ndërtimitarisë
3.2 Monitorimi i projekteve 2021-2023	Shkurt-tetor 2024	Kaçanik (fermerët përfitues)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfitues të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfitues.	Zyrtarët e sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me komisionin Komunal për ndarjen e subvencioneve
3.3 Mbatja e evidencës për ndërtimin e destinimit e tokës bujqësore	Janar-dhjetor 2024	DBZHRP-Sektorit i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërtimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Zyrtarët e Sektorit për Bujqësi
3.4 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegetacionit	mars-nëntor 2024	DBZHRP-Sektorit i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRP-Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë
4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndër-kombëtare për mbështetje të fermerëve				

shkurt-dhjetor 2024	Zyra e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetari i komunës, Drejtor BZHRP, OJQ-ët	
5. Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP-së				
4.1 Takime me OJQ -ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve me projekte .	Zyra e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetari i komunës, Drejtor BZHRP, OJQ-ët	
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara, me planin e punës, për vitin 2024	Janar 2024	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtor për buxhet dhe financa, DBZHRP	
5.2 Projekti për mbështetje të fermerëve me mekanizëm bujqësor (freza për tërheqje me traktor, spërkatëse për kulturat lavërtare, kositëse rotative , makina mbjellëse për grurë dhe misër etj.	Shkurt- shtator 2024	Lehtësimi i fermerëve për punimin e tokës dhe nxitjen e tyre për kultivimin e kulturave bujqësore dhe ndikimi në rritjen e rendimentit, për kulturat lavërtare.	DBZHRP-së, Drejtor për buxhet dhe financa, OJQ-re si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	80,000.00€ Komuna në Bashkëfinan cim me fermerët(€ 40,000.00 € buxheti komunal dhe 40,000.00€ participimi i fermerëve)
5.3 Projekti për mbështetje të fermerëve me serra	Shkurt – qershor 2024	Mbështetja e fermerëve (100) me serra për kultivimin e kulturave perimore me qëllim të plotësimit të kërkesave familjare me perime të freskëta të cilat konsumohen më shumë tek ne.	DBZHRP-së, Drejtor për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	28,000.00€ Komuna në participim me fermerët(€ 28,000.00 € buxheti komunal dhe 14,000.00€
				120,000.00 € financimi nga OJQ- re
				28,000.00€ , financim nga OJQ- re

5.4	Projekti për mbështetje të fermerëve me freza 1.6m, për tërheqje me traktor	shkurt- qershor 2024	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve me freza 1.6m. për tërheqje me traktor, me qëllim nxitjes së fermerëve për punimin e tokës si dhe krijimit të lehtësirave, për punimin e tokës.	DBZHRP-së, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	participimi i fermerëve 15,078.000€, buxheti komunal	2,772.000€ Participimi fermerëve
5.5	Projekti për mbështetje të bletarëve me shoqëri bletësh	Shkurt - qershor 2024	Kaçanik	Mbështetje e bletarëve me nga 5 shoqëri bletësh me qëllim të rritjes së numrit të shoqërive me bletë, për bletarët që kanë njohuri dhe posedojnë numër të vogël të bletëve si dhe atre që shprehin interesim me u marr me këtë veprimtari	DBZHRP-së, Drejtoria për buxhet dhe financa	24,000.000€ buxheti komunal	6,000.000€ participimi i fermerëve
5.6	Projekti për ndërtimin e kanaleve të hapura të ujitjes në fshatërat: Dubravë lagja Vishaj, Vatë, Biçec dhe Nikë	Mars-tetor 2024	Dubravë- Vatë, (vishaj) Biçec dhe Nikë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlimi i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzimi më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet financa	60.000.000€	

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Aktivitet e Planifikuara	Koha	Implementimi i Aktiviteteve	Vendi	Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët Implementues të aktiviteteve
1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar Dhjetor 2024	Nëpër vendbanimet komunale		Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku”, SHKA-të etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	17 Shkurt 2024	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit		Shënimi i kësaj date historike të Shtetit të Kosovës	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ të ndryshme, Klubet Sportive etj
3. Epopeja e UÇK-së	5,6,7 Mars 2024	Varrezat e Dëshmorëve		Përkujdesja dhe përkujtimi i luftës së lavdishme të UÇK	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj.
4. Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	9 Prill 2024	Palestra Sportive		Përkujdesja dhe përkujtimi i Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKRS, Klubi i Shahut Lepenci, Federata e Shahut e Kosovës dhe Donatorë tjerë etj..
5. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Paqe	6 Prill 2024	Palestra e Sportit Shkollat, fushat sportive etj		Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, ndërkombëtare me mesazh paqeje etj.	Komuna, DKRS, DA, KOKU, OJQ-të, KVRLL, Klube Sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kultures Fizike etj.
6. Dita Ndërkombëtare e Tokës	22 Prill 2024	Shtëpia e Kulturës,			Komuna, DKRS, KOKU, OJQ-të, KVRLL, Klubet Sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kultures Fizike etj.

			Parku i Qytetit, Palestra Sportive etj.,		
7. Dita Ndërkombëtare e Librit	23 Prill 2024	Shtëpia e Kulturës	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e të lexuarit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , etj.
8. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 Qershor 2024	Shtëpia e Kulturës	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e fëmijëve	DKRS në bashkëpunim me DA, Shkollat, KVRL, Klubet Sportive etj
9. Dita botërore e sportit dhe ambientit	5 Qershor 2024	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra e Sportit etj.,	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra e Sportit etj.,	Angazhimi i të rinjve në sport dhe sensibilizimi i të rinjve dhe shoqërisë në ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike etj.
10. Festivali Mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitetet tjera kulturo-sportive	11 Qershor 2024	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra Sportive	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra Sportive	Shënimi i kësaj date historike, Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore e sportive	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ-të Kulturore, SHKA-të, Klubet Sportive, etj.
11. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”-aktivitete kulturore-sportive	28 Korrik 2024	Shtëpia e Kulturës- Palestra Sportive, Parku i Qytetit	Shtëpia e Kulturës- Palestra Sportive, Parku i Qytetit	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKRS dhe OJQ-t Lokale Rinore e Sportive .



12. Dita e Dëshmorëve	10 Gusht 2024	Shtëpia e Kulturës, Palestra Sportive, hapsirat publike	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e dalura nga lufta, klubet sportive etj.
13. Java e Rinisë 2024	10-19 Shtatorë 2024	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit dhe Palestra e Sportit	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore e sportive	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL, Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike, kryqi i Kuq, Qendrat Rinore etj..
14. Java Europiane e Sportit në Kosovë	23-30 Shtator 2024	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS, DA, KOKU, OJQ-të, KVRL, Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike etj..
15. Dita botërore e të moshuarve	1 Tetor 2024	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Senzibilizimi i shoqërisë për respektin, ndihmën që duhet të kemi ndaj të moshuarve.	Komuna, DKRS, KOKU, OJQ-të, KVRL, SHBA "Kaçaniku", Kryqi i Kuq etj..
16. Festat e Nëntorit	28 Nëntor 2024	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike,	Komuna, DKRS, OJQ, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj..



17. Festivali i këngës popullore për fëmijë	Nëntor 2024	Shtëpia e Kulturës	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore, zbulimi i talentëve-ve në këndim .	Komuna, DKRS,DA, OJQ-të Kulturore, SHKA-të etj..
18. Dita ndërkombëtare e personave me aftësi të kufizuara	3 Dhjetorë 2024	Shtëpia e Kulturës-Palestra e Sportit	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevoja të veçanta	Komuna, DKRS,Handikos, OJQ-të etj..
19. Dita botërore e vullnetarëve	5 Dhjetor 2024	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e punës vullnetare - shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, SHBA Kaçaniku,etj..
20. Manifestimi përmbyllës- Mirënjohje për më të mirët në lëmin e Kulturës, Rimsë dhe Sportit	29 Dhjetorë 2024	Shtëpia e Kulturës	Mirënjohje dhe rrespekt për angazhimin dhe të arriturat në kulturë, rini dhe sport.	Komuna, DKRS,SHKA-t, Klubet Sportive etj..
21. Garat sportive- turnire nga të gjitha lëmitë sportive me nxënësit e SHFMU dhe SHFML	Janar- Dhjetor 2024	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit dhe zbulimi i talentëve të rinjë ,	Komuna, DKRS, DA, Klubet sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj..



			pjesëmarrja në gara komunale, regionale, shtetërore etj.	
22. Subvencionimi i klubeve Sportive, SHKA-ve dhe OIQ	Janar- Dhjetor 2024	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OIQ.	Komuna, DKRS, Klubet Sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OIQ-të
23. Aktivitete të pa planifikuara nga DKRS, por aktivitete që mund të implementohen - servohen nga organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare.	Janar- Dhjetor 2024	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS ,partnerët e mundshëm

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit						
1.1 Hartimi i dokumenteve të nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik (hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal, në bashkëpunim me Drejtorinë e Financave Hartimi i KABK-Komunal ,hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj.	Shkurt-Tetor 2024	Komuna Kaçanik	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillim i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit të punësimit, përmirësim i ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve veçake humane - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të asistencë profesionale.	Komuna Kaçanik	
1.2 Përpilimi i dokumenteve promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	Qershor - Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive veçake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të asistencë financiare.	Komuna Kaçanik	



<p>1.3 Insistimi tek ministritë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (të shpallura me vendim të Kuvendit Komunal) dhe identifikimi dhe shpallja e zonave të reja.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale e të bërit biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit dhe Ministrinë e Industrisë ,Ndërmarrësisë dhe Tregtisë.</p>	<p>Komuna Kaçanik MINT</p>	
<p>1.4 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministritë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme të BE-së, AZHR-Lindje, etj.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Realizimi dhe përshpejtimi i projekteve komunale ekzistuese dhe te reja.</p>	<p>Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtoritë tjera.</p>	<p>Komuna Buxheti vjetor i planifikuar</p>	
<p>1.5 Hartimi i Planit të ri Komunal për Efiçencë të Energjisë (PKEE) 2024-2026 dhe Planit komunal të Veprimit për Efiçencë të Energjisë (PKVEE) 2024-2026</p>	<p>Mars-Nëntor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit DSHPE-ja DA-ja DAP-ja GIZ-i</p>		<p>MZHE, Agjencia e Kosovës për Efiçencë të Energjisë</p>



<p>1.6 Listimi i të gjitha pronave komunale të cilat janë në dispozicion për investitor të ndryshëm dhe dërgimi i tyre në K. Komunal për miratim.</p>	<p>Prill-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Bindja e investitorëve vendor dhe të huaj për investime në veprimtari të ndryshme.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, Zyra e Kryetarit DKUMM.</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	
<p>1.7 Projektet për zhvillimin e turizmit, realizimi i projekteve sipas listes së projekteve të parapara për vitin 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i shkallëve për ngjitje mbi "Gurin e Shpuar" si dhe rregullimi i pushimores të Gryka e Kaçanikut, vlera e projektit 150,000.00. - Ndërtimi i parkut rekreativ në zonën turistike Strazhë, vlera e projektit 55,000.00. - Ndërtimi i trotuarit, shtegut për çiklizëm dhe ndriçimi publik në rrugën "Murat Lika" Strazhë, vlera e projektit 85,000.00. - Ndërtimi i Shtegut të Lirisë, vlera e projektit 40,000.00 - Ndërtimi i objektit Kullë mbi bashkimin e dy lumenjve ,vlera e projektit 5,000.00 	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.</p>	<p>Komuna Kaçanik – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MINT-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.</p>	<p>Komuna Kaçanik, buxheti vjetor i planifikuar</p>	

1.8 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre .	Janar-Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Zhvillimi I turizmit, nxitja e investimeve në turizëm, rritja e nivelit të punësimit etj.	Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MINT -DEPARTAMENTI I TURIZMIT	Komuna Kaçanik	
1.9 Bashkëpunimi me komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	Komuna Kaçanik dhe Komunitat Partnere.		
1.10 Pjesëmarrja në Panairin e Turizmit dhe Sportit .	Mars-Shtator 2024	Komuna Kaçanik	Komuna e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësit dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për turizëm .	DZHET – Komuna Kaçanik DKRS		
2. Sektori i Regjistrimit të Biznesit						
2.1 Subvencionimi i bizneseve	Prill-Nëntor 2024	Komuna Kaçanik	Nxitja e aktiviteteve të reja dhe përkrahja e aktiviteteve ekzistuese biznesore.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit ,Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët potencial.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
2.2 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimin e të bërit biznes.	Janar-Dhjetor 2024	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve në territorin e Komunës, përmirësimi i jetës së qytetareve.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	

<p>2.3 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike Kosovare</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në. Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi bashkëpunim serioz dhe te vazhdueshëm me këtë institucion.</p>	<p>Komuna Kaçanik- Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit -OEK</p>
<p>2.4 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve të bizneseve.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas kërkesave të paraqitura.</p>	<p>MINT, QRBK-KAÇANIK</p>
<p>2.5 Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërë biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Thirrja-lobimi për investime te reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.</p>	<p>Komuna Buxheti vjetor i planifikuar</p>
<p>2.6 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Shtimi i numrit të bizneseve legale të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit - INSPEKTORATI I TREGUT.</p>
<p>2.7 Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë ne territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve) , KEDS, Dogana e Kosovës etj.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2024</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Përmes këtyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të përmirësojnë kontaktet, të lidhin kontakte te reja, të bëjnë koordinimin e punëve të tyre, ti paraqesin gjitha brengat</p>	<p>Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.</p>



				<p>dhe pengesat gjatë operimit të veprimtarisë së tyre para këtyre akterëve kyç, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për të bërit biznes në territorin e Republikës së Kosovës.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zyra e Personelit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe rregulloret përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.				
Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas LJP-së nr. 08/L-197 dhe rregulloret përkatëse për pranimin e zyrtarëve publikë si dhe Planit të personelit për vitin 2024. Zhvillimi i procedurave në shërbimin civil bëhet përmes sistemit informativ për menaxhimin e burimeve njerëzore (SIMBNJ-së) ndërsa, për nëpunësit e shërbimit publik dhe nëpunësit teknik dhe mbështetës konkursi hapet përmes portalit për rekrutim elektronik por procedura zhvillohet në formë fizike	janar dhjetor 2024	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas planit të personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	Zyra e personelit, MPB, Zyrtari më i lart administrativ (Kryetari i Komunës)

<p>1.1 Zhvillimi i procedurës së emërimit të zyrtareve të ri dhe periudhës provuese</p> <p>1.2 Hartimin e planit të personelit për të gjithë zyrtarët publik sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DMZP- MPB.</p> <p>1.3 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit, caktimi i objektivave dhe vlerësimit vjetor i zyrtarëve publikë përmes SIMBNJ-së</p> <p>1.4 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës</p> <p>1.5 Zbatimi i Rregullores se pushimeve .</p> <p>1.6 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues</p>	<p>dhjetor janar</p> <p>janar- shkurt 2024</p> <p>janar- dhjetor</p> <p>janar dhjetor</p> <p>janar- dhjetor</p>	<p>Emërimi i kandidatëve të ri.</p> <p>Sipas këtij plani , përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit,përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit</p> <p>Vlerësimi vjetor i zyrtarëve publike. Përpilimi i raportit përmbledhës të vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DMZP-MPB.</p> <p>Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, të lehonisë, pa pagesë etj.</p>	<p>Udhëheqësi i personelit ,Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale</p> <p>Zyra e personelit , drejtorët e drejtorive komunale.</p>
---	---	--	---



<p>si dhe përkrahje administrative për komisionet e formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.</p> <p>1.7 Regjistrimi i te gjithë nëpunësve civil ne sistemin e kartelave</p> <p>1.8 Zhvillimi i procedurës se përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregulloreve tjera për çështjet e personelit</p>	<p>janar dhjetor</p>		<p>- Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publikë të dhe rregulloreve përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura disiplinore si dhe procedura tjera.</p> <p>Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil.</p> <p>Menaxhimi dhe evidentimi i hyrje-daljeve ne sistemin e kartelave</p> <p>Zbatimi i procedurave sipas rregulloreve ne fuqi</p>	<p>Zyra e personelit, Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale.</p> <p>Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret</p>
<p>2. Zbatimi i ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik</p>				

<p>2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve për sistemin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave të pagave të nënshkuara në dosje elektronike si dhe kopje fizike .</p> <p>2.2 Barta e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtarët financiar .</p> <p>2.3 Procesi i klasifikimit të vendeve të punës në shërbimin civil dhe përgatitje tjera lidhur me Ligjin e pagave për zyrtarët publik</p>	<p>janar-Dhjetor</p>	<p>Zyra e personelit</p>	<p>Sistemimi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqytja e inkuorporimit të ndryshimeve në sistemin e pagave,</p> <p>Klasifikimi i vendeve të punës në shërbimin civil dhe ofrimi i te dhënave të kërkuara nga MPB-ja për te gjithë zyrtarët publik.</p>	<p>Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit, zyrtarët e personelit</p>
<p>3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit në kopje fizike dhe elektronike</p>				
<p>3.1 Kompletimi i dosjeve si dhe ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend të sigurt.</p> <p>3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)</p>	<p>janar dhjetor 2024</p>	<p>Zyra e personelit</p> <p>Zyra e personelit</p>	<p>Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtarëve publikë.</p> <p>Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik)</p>	<p>Zyra e personelit</p> <p>Zyra e personelit dhe MPB</p>



4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

	Raporte tre mujore	Zyra e personelit	Zyra e personelit
4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në –MPB-në	Raporte tre mujore	Zyra e personelit	Zyra e personelit
4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPM SHCK	Brenda afateve të kërkuara		
4.3 Raporte pune për Kryetarin e komunës	Raporte javore, mujore dhe vjetore		Zyra e personelit
4.4. Raport vjetor i punës për Kuvendin Komunes	janar 2024		
4.4 raport për vlerësimin e nevojave për trajnime për Ministrinë e linjës			
4.5 Raporte për çështjet e personelit ne organet qendrore			



Zyra e Prokurimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. RAPORTIMET	Janar- 2024	Kaçanik	Rritja e Transparencës dhe Ilogaridhënies	KRPP, ZKA, dhe Njisit kërkuese.
1.1 Përgatitja e Raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me Kontratat e realizuara gjatë vitit 2023				
1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të Prokurimit për vitin 2024				
1.3 Përgatitja dhe percjellja e lëdëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brendshëm dhe Zyra Kombëtare e Auditimit				
1.4 Përgatitja e Vendimeve në rast kërkesave për Rishqyrtim dhe	Janar- Dhjetorë			KRPP, ZKA, OSHP dhe Njisit kërkuese.



<p>përcjellja e Vendimeve OE.</p>	<p>Janar-Dhjetorë</p>			<p>KRPP, ZKA, OSHP dhe Njisit kërkuese.</p>
<p>2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME</p>				
<p>2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të Njësive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2024, Publikimi përmes KRPP, Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata, Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.</p>	<p>Shkurt-Tetor 2024</p>	<p>Komuna</p>	<p>Funksionalitetin dhe efikasitetin e Administratë Komunale, Arsimit dhe Shëndetësisë.</p>	<p>Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)</p>
<p>2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME</p>				
<p>2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tend për shërbime sipas kërkesave të Njësive kërkuese dhe sipas planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2024, Publikimi përmes KRPP, Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata, Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.</p>	<p>Shkurt-Tetor 2024</p>	<p>Komuna</p>	<p>Funksionalizimi i shërbimeve për Administratë Komunale Arsimit dhe Shëndetësisë.</p>	<p>Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)</p>
<p>3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE</p>				
<p>3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar ne Kuvendin e Komunës, projektet</p>	<p>Shkurt – Shtator 2024</p>	<p>Komuna</p>	<p>Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.</p>	<p>Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)</p>



kapitale për vitin 2024 Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata. Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.					
4. TRAJNIMI I STAFIT					
4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	Qershor-Dhjetor 2024	Prishtinë	Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.	IKAP, KRPP	

Zyra për Teknologji Informative

Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve	Koha	Vendi	Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre				
- Mirëmbajtja e teknologjisë informative, instalim të programeve, programim etj.	janar - dhjetor 2024	Ne komunë dhe te gjitha institucionet e komunës	Intervenime me kohë me qëllim që zyrtarët mos te ngecin mbrapa përshkaqe teknike te teknologjisë informative	
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës				
Shkolla, Zyret e gj.c etj..		Komuna	Kyçja e rrjetit qeveritare neper institucioneve te komunës me qëllim te sigurisë me te madhe te bëzeve te dhënave =	
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				



Centralizimin e shënimeve ne Komune ne nje Server	janar dhjetor 2024	-	Komuna	Qëllimi i këtij file server është që të centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një backup në ministri sepse në rastë fatkeqësie të dhënat e zyrtareve të jenë me të sigurta.
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				

Implementimi i programeve te strategjisë elektronike...	i janar dhjetor 2024	-	Komune	Administrata efiçase. Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.	
5. Të tjera					
Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës INTRANETI	janar dhjetore 2024	-		Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës	

Zyra për Barazi Gjinore

Plani Vjetor i Punës i Zyrtarit për Barazi Gjinore									
Emri i ZBGJ: Vedat Dema		Komuna/Ministria: Kaçanik			Viti: 2024				
QËLLIMI : Qendërzimi(Mainstriming)j barazisë gjinore në të gjithë sistemin									
Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë		
1.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative , rregulloreve) në aspektin e barazisë gjinore	ZBGJ,KOMUNA,	Janar	Dhjetor	Monitorimi i tyre	Nuk ka buxhet	Implementimi , zbatimi i tyre	Ligji për barazi gjinore		
1.2 Mbajtja e aktiviteve ndërgjegjësuese dhe vetëdisuese mbi barazinë gjinore me grupin e grave deputete (fuqizimi në vendimmarrje, planifikimi i buxhetit) .	ZBGJ, DELEGAT E KUVENDIT , KOMUNA , OIQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar	Dhjetor	Salla, Ilap topi, projektori	300 €	Pjesëmarrja më e madhe e grave në procesin e vendimë marrjës, buxhetimi i përgjegjshëm gjinor	Ligji për barazi gjinore etj.		

1.3 Vazhdimi i masës afirmative për regjistrimin e pronës në emër të dy bashkëshortëve,	MAPL, ABGJ, ZBGJ dhe zyra kadastrit për regjistrim të pronës së paluajtur.	I vazhdu eshem	Prill- me mundësi vazhdim i.	Web faqja e komunës, fletë palosje, salla .	Nuk ka buxhet.	Vazhdimi i kësaj mase , dhe pjesëmarrja më e madhe e grave në regjistrimin e pronës në emër të dy bashkëshortëve .	Ligji për barazi gjinore dhe udhëzimi administrativ Strategjia kombëtare për të drejtat pronësore në Kosovë 2016-2020
1.4 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal .	MAPL, ABGJ, ZBGJ . Komuna, Ojq, vendore dhe ndërkombëtare .	I vazhdu eshem			300 €	Instucionet në përgjithësi në nivel komunal	Ligji për barazi gjinore
1.5 Ngritja e pjesëmarrjes se grave në debate dhe dëgjime publike.	G.GD Koordinator i performancës dhe Zyra e informimit	I vazhdu eshem		Salla, proejktori lap topi web faqja e komunës.	200 €	Gra pjesmarrëse në dëgjime dhe debate publike.	Nevojë e Komunës
1.6 Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural si dhe pjesëmarrja e grave fermerë ne shërbime këshillues.	Drejtorja e bujqësisë	I vazhdu eshem		Fletëpalosje Informuese, web faqja e Komunës, ofrimi i shërbimeve kshilluese per granted he subvencione	200€	Gra te pajisura me njohuri për mundësit e përfitimit nga grantet ne bujqësi .	SKZH: Masa 16: Rritja e Qasjes në Financa për Ndërmarrjet Kosovare Ndërmarrjet

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
1.7 Takimet e rregullta në këshillin lokal të sigurisë në bashkësi	Te gjitha institucionet të cilat veprojn në komunën tone.	I vazhdueshëm.			Nuk ka kosto buxhetore		Në bazë të udhëzimit administrativ për formimin e KKSBSë.
1.8 Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë.	Zbgj ,Zyra e kadastrit dhe Noteret	Janar	Dhjetor	Salla , llaptopi projektori	200 €	Rritja e numrit të raseve të regjistruara si pronare dhe bashkpronare	SKZH: Masa 13: forcimi i sistemit, Strategjia Kombëtare për të Drejtat Pronësore në osovë 2016-2020
QËLLIMI : Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.							

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e përfundimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
Shënimi i 8 marsi (dita e gruas)	ZBGJ, GGD, KOMUNA	Mars	Mars	Salla projektori ilaptopi	250 €	Gra të vetedijësuarra për të drejtat e tyre.	Globale
Shënimi Muajit tetor fushata vetëdisuese trafikimi me qenije njerëzore.	ZBGJ SH.P.K Drejtoria arsimit	Tetor	Tetor	Shkollat lap top ,projektor ,salla dhe fletpalosje.	200 €	Nxënësit e shkollave të mesëme të ulëta	
Fushata vetdisuese – kundër kancerit të gjirit .	ZBGJ. DSHMS, QKMF, Web faqja e komunës . ZBGJ	Tetor	Tetor	Salla,projektor lap top.	300 €.	Gra dhe vajza të vetedijësuarra kundër- kancerit të gjirit.	Globale
Shënimi i 25 Nentorit deri 10 Dhejtor (16 Aktivizem kundër dhunës në baza gjinore) Fushata vetëdisuese kundër dhunës në familje.	Mekanizmi kundër dhunës në familje Web faqja e komunës.	Nëntor.	Dhjetor	Salla projektori laptopi .	300 €.	Gra, burra nxënësa etj	Globale

Ndërmarrja e masave afirmative për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë në pozitat vendimmarrëse	ZBGJ	Vazhdi mësi			Nuk ka kosto buxhetore	Rritja e gjinis femrore në pozita vendimmarrëse	Ligji për barazi gjinore etj
Hulumtimi për përkatësin gjinore dhe punësimi në sektorin publik dhe privat	ZBGJ Zyra e punësimit dhe zyra rajonale e punësimit privat .	Vazhdi mësi			Nuk ka kosto buxhetore	Mbledhja e të dhënave dhe statistikave në baza gjinore .	Ligji për barazi gjinore etj
Takimet e rregullta me anëtarët e mekanizmit kundër dhunës në familje	ZBGJ si dhe gjithë akëterët instuticional të cilët janë pjesë e tij	Janar	Dhjetor		200 €	Pjesëmarrja e akterëve te mekanizmit dhe zbatimi i planit të tij	Strategjia kombëtare kundër dhunës ne familje – konventa e Stambollit

Njësitë për të Drejtat e Njeriut

Objektivi	Aktiviteti	Përgjegjes dhe përkrahes	Afati	Buxheti	Sfidat e parashikuara	Rezultatet
-----------	------------	--------------------------	-------	---------	-----------------------	------------

Monitorimi i mbledhjeve të K.K.K, si dhe komiteteve të cilat funksionojnë në komunën ton.	a) monitorimi – përcjellja e punës dhe aktiviteve të (seancave të kuvendit dhe komiteteve të cilat vepron) e cila duhet të jet në harmoni me ligjet vendore dhe ndërkobtare .	<ul style="list-style-type: none"> • NJDNJ • Z.B.GJ 	Janar Dhjetor	%	1. përpunimi i standarteve evropiane ndërkobtare dhe vendore (ligjit)
Përcjellja e intervistave gjat pranimit të punëtorëve në përgjithësi të shërbysve civil dhe në arsim.	Monitorimi gjat intervistimit të kandidatëve të gjitha intervistave të cilat janë mbajtur .	K.K. Kaçanik D.A.K. NJDNJ	Janar Dhjetor	%	Respektimi i kriterëve dhe kushteve të parapara me konkurs , dhe profesionalizimi i zyrtarëve të përzgjedhur
Takime të rregullta mujore me avokatë populit- zyrtarë e tij	Shqyrtimi i ankesave të qytetarëve,	NJ.D.NJ AVOKATI I POPULLIT	Janar Dhjetor	%	Zgjidhja e tyre përmes zyrës së avokatit të popullit
Takimet të ndryshme me institucionet tona dhe (ojq) vendore dhe ndërkobtare.	Mbledhje , tryeza debate , ligjerata mbi të drejtat e njeriut ne përgjithësi .	K.K.K, NJDNJ OJQ- vendore dhe ndërkombëtare dhe institucione të tjera relevante.	Janar Dhjetor	%	Bashkpunimi i ndërsjellë institucional ngrija e kapaciteteve efi.

<p>Ngritja e kapaciteteve, perfitimimi i njohurive dhe aftsimi i NJDJ</p>	<p>Trajnime , seminare etj</p>	<p>MAPL OJQ NJDNJ</p>				
---	--------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Objektivi	Aktiviteti	Përgjegjes dhe përkrases	Afati	Buxheti	Sfidat e parashikuara	Rezultatet
<p>Pjesmarjia në grupin e performancës së Komunës</p>	<p>Mbledhja e të dhënave , pëpunimi i tyre nga aspekti gjimor për raportim të vitit paraprak</p>	<p>NJDNJ ZBGJ</p>	<p>Shkurt Gusht</p>		<p>1. bashkpunimi ndërinstitucional mbledhja e të dhënave.</p>	<p>Fitimi i granitit .</p>
<p>Shënimi i ditës se 1 qershorit dita e femijeve.</p>	<p>Aktivite kulturore sportive nga zytari për të drejtat e femijeve</p>	<p>NJDNJ ZBGJ DRJETORI A E KULTURES DHE SPORTIT</p>	<p>Qershor</p>	<p>100 €</p>	<p>Pjesamrria e nxënseve , salla e sportit .</p>	

<p>Fushata vetëdijuese kundër dukurive negative dhe luftimi i tyre</p>	<p>5 Tbyeza të rrumbullakta, ligjerata Temat braktisja e shkollave, pirja duhanit dhe drogave, bullizimi 3 - ligjerat me temën dhuna në familje</p>	<p>NJDN OJQ</p>	<p>Mars Dhjetor</p>	<p>300 €</p>	<p>Parqitja e madhe e këtyre dukurive nëpër shkollat .</p>	<p>Luftimi i tyre</p>
<p>Takime me ojq Handikos Shënimi i ditës së dhjetorit ditës së personave me aftësi të kufizuara</p>	<p>Tbyeza të rrumbullakët - 4 takime me temën -- integrimi i PAK në jetën shoqërore dhe civile si dhe shënimi i kesaj dite .</p>	<p>JDNJ HANDIKOS</p>	<p>Janar Dhjetor</p>	<p>200 €</p>	<p>Integrimi dhe pavarësi i tyre në shoqëri</p>	<p>Integrimi i tyre në shoqëri .</p>

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucione përfshira	Dokumentet Referuese
1 Fuqizimi i kapaciteteve komunale riintegrim	1.1	Fuqizimi i zyrave, drejtorive komunale bazuar ne analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtese sipas nevojës	K2 -2024	Zyrat te kompletohet me staf	Buxheti Komunal	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	1.2	Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularëve të vlerësimit të nevojave të stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K2 -2024	Nevojat për trajnimin e vlerësuar	K.A	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	1.3	Vlerësimi i performances së stafit	Vlerësimi i rregullt i rezultatit te punës. Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrimit	Ne Vazhdimësi	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Ligji për shërbimin civil

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucione përfshira	Dokumentet Referuese
2 Fuqizimi bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel horizontal dhe vertikal	2.1	Vendosja e pikave të kontaktit për riintegrim	K1-2024	Zyrtarët e caktuar për riintegrim	K.A	ZKKK DKA QPS ZP DSHMS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	2.2	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile për (QKRC) regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale personave riatdhesuar	Ne Vazhdimësi	Nr i rasteve të referuara për regjistrim civil Nr i rasteve të referuara për pajisje me dokumente civile	K.A.	ZKKK ZGJC QKRS	Rregullorja QRK Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

2.3	Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin shkollor, nostrifikimin e dokumenteve, organizimin e kurseve të gjuhës për fëmijët e riatdhesuar	Dërgimi i listave të fëmijëve për regjistrimin në shkollat nga ZKKK në DKA. Identifikimi i fëmijëve me nevojë për kurse të gjuhës Organizimi i kurseve të gjuhës Nostrifikimi i dokumenteve	Ne Vazhdimësi	Nr i fëmijëve të regjistruar në shkollat Nr i fëmijëve që kanë përfunduar kurse të gjuhës dhe mësim plotësues Ne i dokumenteve të nostrifikuara	K.A.	DKA MASHTI ZKKK DRPR Donatorët	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatdhtë dhe integrimin e te huajve
2.4	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën komunale të punësimit.	Referimi i personave të riatdhesuara për regjistrim në zyrën komunale të punësimit si punëkërkes.	Ne Vazhdimësi	Nr i personave të regjistruar si punëkërkes.	K.A.	ZKKK ZP QAP Drejtoritë Komunalet	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatdhtë dhe integrimin e te huajve

2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te qe trajtojnë çështjet e riintegritimit	Takimet e rregullta Organizimi i forumeve te përbashkëta Implementimi i projekteve te përbashkëta	Ne Vazhdimësi	Nr. i takimeve te rregullta Nr. i forumeve te përbashkëta Nr. i projekteve te përbashkëta te implementuara	K.A.	ZKKK DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për çështje riintegritimit	Kontaktet e rregullta me koordinatorin (ZLKR). Pjesëmarrja ne takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Ne Vazhdimësi	Nr. i takimeve te rregullta Nr. i raporteve të dërguara	K.A.	DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
2.7	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me drejtoritë dhe nivelin qendror për çështje riintegritimit	Kontaktet e rregullta ne DRPR dhe ministrinë përkatës. Pjesëmarrja ne takimet e rregullta.	Ne Vazhdimësi	Nr. i raportimeve te shkëmbyera Nr. i takimeve të përbashkëta.		MPB/DR PR MFPT MASHTI MSH MMPHI MAPL	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucione përfshira	Dokumentet Referuese
3 Sigurimi i shërbiemeve të garantuara me politikat e riintegritimit	3.1 Vlerësimi i nevojave personale (familjeve) riadhesuar	Vizita e familjeve të riadhesuara brenda 5 ditëve.	Në Vazhdimësi	Nr. i familjeve të vizituara	K.A.	ZKKK DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegritimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integritimin e te huajve
		Plotësimi i formularve brenda 5 ditëve	Në Vazhdimësi	Nr. i formularëve të plotësuar	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegritimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integritimin e te huajve
		Identifikimi i nevojave në bazë të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riintegritimit.	Në Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuar. Nr. i planeve individuale të riintegritimit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegritimin e qëndrueshëm të pers.

												të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
3.2	Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Në Vazhdimësi		Numri i përfituesve	Programi i Riintegrimi	MSH DSHMS QPS	Rregullorja Komunal riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve r.22/2020				
3.3	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Në Vazhdimësi		Specialistët për shërbime psiko-sociale të caktuara në Komunë. Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimi	MSH DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve				
		Ofrimi i ndihmës së rastit për grupet e cënueshme	Në Vazhdimësi		Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimi	Te gjitha Drejtoritë MFPT DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers.				

									MSH	të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
				Asistenca sociale e familjeve ne nevojë	Ne Vazhdimësi	Numri i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrimin		MFPT DRPR DAS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Rregullorja Nr.22/2020
3.4	Qasja ne arsimin formal dhe joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave te arsimimit.	Ne Vazhdimësi	Nevojat vlerësuara	K.A				DKA MASHT ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i mësimin plotësues për nxënësit ne nevojë	Ne Vazhdimësi	Nr i nxënësve te përfshire ne mësimin plotësues	Programi i riintegrimin				MASHT DKA DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

		Nostrifikimi i dëftësive dhe diplomave	Ne Vazhdimësi	Numri i diplomave dhe dëftësive të nostrifikuara nga MASHT	K.A	MASHT	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
3.5	Riintegrimi ekonomik i të riatdhesuarve	Regjistrimi i te riatdhesuarve si punëkërkuës	Ne Vazhdimësi	Nr i te regjistruarve si punëkërkuës	K.A	DRPR MPMS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Profilizimi i kandidateve		Identifikimi i kapaciteteve	Programi i riintegrimin	DRPR MPMS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i aftësimeve profesionale	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfutësve të aftësimit profesional	Programi i riintegrimin	DRPR MPMS	Rregullorja Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers.

								të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
Financimi i planeve te biznesit	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfituesve te Planit te biznesit	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve			
Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrësi	Ne Vazhdimësi	Nr. i trajnimeve te ofruara Nr. i përfituesve	Programi i riintegrimit	DRPR MFPT	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve			
Sigurimi i konsulencës për përfituesit e bizneseve	Ne Vazhdimësi	Nr. i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrimit	DRPR MSH	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve			

3.6	Banimi qëndrueshëm	i Sigurimi i banimit me qira	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegritimit	MMPHI	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
			Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegritimit	DRPR	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Sigurimi i pakos dimërore	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegritimit	MMPH	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
4 Vetëdijësimi dhe mobilizimi social	4.1	Informimi i personave riatdhësuar për përfitimet dhe te drejtat e tyre	Ne vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndara në të gjitha pikat e kontaktit me te riatdhësuarit	Programi i riintegrimi	ZKKK	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfitimit	Ne vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Programi i riintegrimi	ZKKK	Rregulloja Nr 22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve.
	4.2	Takimet me ON për zhvillimin e programeve të riintegrimit	Ne vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	Komuna Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe

5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Monitorimi i mbështetjes dhe ndihmës te riatdhesuarve Analiza e nevojave te identifikuar Vlerësimi i nevojave te plotësuar	Ne Vazhdim ësi	Rastet monitoruara ne vazhdimësi	K.A.	ZKKK	Rregullorja 22/2020 09/2019 IH Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	nr
5.3	Gjenerimi i raporteve te rregullta nga SMR-ja	Printimi i raporteve te rregullta nga SMR	Ne Vazhdim ësi	Raportimi periodik	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 09/2019 IH	nr
5.4	Përdorimi i te dhënave nga SMR ne zhvillimin e politikave e te riintegrimit ne nivel lokal.	Analiza e situatës Përgatitja e rekomandimeve bazuar ne rezultatet e analizës Zhvillimi i vazhdueshëm i politikave.	Ne Vazhdim ësi	Avancimi i politikave ne vazhdimësi	K.A.	Komuna Kaçanik	Rregullorja 22/2020 09/2019 IH	nr

Zyra ligjore

Plan –Programi i Punës së përfaqësuesit ligjor është tejet i varur nga faktorë të ndryshëm si : Afatet ligjore , ecuria e lëndëve , radha e caktuar nga Gjykatat Themelore , Apelit dhe Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës .

1. Përfaqësimi në Gjykatë

-Përfaqësimin e bënë përfaqësuesi i komunës në lëndët kontestimore dhe përmbarrimore.

-Afati: sipas dinamikës të cilën e caktojnë gjykatat.

2. Ushtrimi i padive

-Ushtrimin e padive e bënë përfaqësuesi i komunës me autorizim të kryetarit.

3. Ushtrimi i mjeteve juridike

-Mjetet juridike i ushtron përfaqësuesi i komunës brenda autorizimeve dhe urdhëresave të veta me autorizim nga kryetari.

-Afati : Brenda afateve ligjore të parapara

4. Këshilla juridike

-Përfaqësuesi i komunës jep edhe këshilla juridike sipas nevojës.

-Afati: Në vazhdimësi dhe sipas nevojës .

5. Përpunimi i Akteve Ligjore

- Në bashkëpunim me drejtori përkatëse bëjnë përpunimin e Akteve Ligjore.

-Afati : Sipas nevojës

6. Përcjellja e ligjeve

-Zyra ligjore e komunës përcjell gjitha ligjet të cilat i miraton Kuvendi i Republikës së Kosovës

-Afati : Në vazhdimësi

7. Koordinimi i Punëve Juridike

-Përfaqësuesi ligjor i komunës do të bëjë koordinimin e gjitha punëve juridike të SHCK-së dhe Gjykatave.

-Afati: Në vazhdimësi

Zyra e Inspektoratit

Aktivitete e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor nëpër rrugët lokale të komunës së Kaçanikut						
1.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik të udhëtarëve me autobusë në linjat urbane - periferike, kombi bus dhe autotaksi;	Janar – Dhjetor 2024	Komuna	1.1 Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efektive në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjore sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale për transport publik të udhëtarëve;	Sektori i Inspektoratit – Inspektori i Komunikacionit, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;		
1.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës, Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik,			1.2 Ndalimi i mbingarkesës për autobusë dhe kombi bus, respektimi i orarit dhe rendit të udhëtimit si dhe të ofrohet një shërbim më efikas në transportit publik.	Policia e Kosovës, Inspektorët e nivelit qendror, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykatata.		
1.3 Inspektimi dhe kontrollë e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të shenjave të komunikacionit;			Në rast se operatorët vepronë në kundërshtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, atëherë do të merren masa konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.			
1.4 Inspekton transportin e mallërave;						
1.5 Bashkëpunon dhe inspekton me policinë e Kosovës - trotuarët dhe parkingjet publike;			1.3 Kontrollon shenjat e dëmtuara-dëmtimi i shenjave të komunikacionit, dëmtimi i shenjave të emërimit të rrugëve publike, rekomandon vendosjen e shenjave të			

		komunikacionit dhe lokacionet për vend parkime nëpër rrugë dhe hapësira publike; 1.4 Transportuesit e mallrave të kompletohen me dokumentacionin përkatës; 1.5 Kontrollë parkingjet publike, parkingjet ilegale dhe lirimi i trotuareve me qëllim të krijimit të rregullit në komunikacion, duke mundësuar rritjen e sigurisë në komunikacion dhe duke mundësuar lëvizjen e pa penguar të këmbësorëve;			
2. Inspektimi i Ndërtimeve pa leje në territorin e komunës së Kaçanikut					
2.1 Kontrollimi i ndërtimeve në tërë territorin e komunës sonë, 2. Mbajja e procesverbaleve mbi gjendjen e punimeve nëpër objektet e inspektuara; 3. Dhënia e urdhëresave mbi ndalimin e ndërtimeve dhe Aktvendimeve për ndalimin e ndërtimeve, të cilat zhvillohen në kundërshtim me lejen e lëshuar nga drejtoria; 4. Dhënia e Aktvendimeve mbi irënimin e objekteve të ndërtuara pa leje, ose të	Janar – Dhjetor 2024	Komuna	1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje si dhe vetëdijësimi i qytetarëve që të pajisen me dokumentacione për leje ndërtimi nga drejtoria përkatëse. 2. Parandalimi i ndërtimeve të egra duke marr masa konform ligjeve në fuqi. 3. Parandalimi dhe vetëdijësimi i qytetarëve për të vepruar konform lejes ndërtimore.	Sektori i Inspektoratit – Inspektori i Ndërtimit, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Inspektorët e MMPHI-së, Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata;	

objekteve të cilët janë duke u ndërtuar pa leje;									
3. Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit në territorin e Komunës së Kaçanikut									
<p>1. Inspekton ndotjen e ajrit, dheut të shkaktuar nga veprimtaritë industriale,</p> <p>2. Inspekton kontaminimin, mbeturinat, materiet e rrezikshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë.</p> <p>3. Mbikëqyrjen e menaxhimit dhe eksploatimit të resurseve natyrore.</p> <p>4. Mbikëqyrja e punëve të gurëthyesve.</p> <p>5. Inspektimi i një varg veprimtarive</p> <p>pa njoftim të pronarit.</p> <p>6. Mbikëqyrja dhe mbrojtja e ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit.</p> <p>7. Bën planifikimin lokal të ambientit, masat tjera mbrojtëse ndaj zhurmës, trafikut.</p> <p>8. Bën procesverbale dhe fletëparaqitje për shkelësit e propozon masa për dispozitave ligjore dhe eliminimin e faktorëve që ndikojnë në ndotjen e ambientit.</p>	Janar – Dhjetor 2024	Komuna	<p>1. Parandalimi i ndotjes së Mjedisit, përfshirë ndotja e ujit, e ajrit, tokës, të cilët do të ndikojnë pozitivisht në shëndetin publik të qytetarëve të komunës sonë.</p> <p>2. Parandalimi i shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore gjatë eksploatimit të gurit.</p> <p>3. Parandalimi i shkatërrimit ose degradimit të pyjeve, parqeve nacionale dhe monumenteve të mbrojtura të natyrës.</p> <p>4. Parandalimi i keqpërdorimit dhe shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore nga operatorët që bëjnë eksploatimin e gurit,</p>	<p>Spektori i inspektoratit- Inspektori mjedisor;</p> <p>Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;</p> <p>Policia e Kosovës;</p> <p>Inspektorati mjedisor nga niveli qendror, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.</p>					

4. Inspektimi në lëminë e Shërbimeve Publike				
Janar – Dhjetor 2024	Komuna	1. Parandalimi i vendosjes së reklamave pa leje paraprake komunale; 2. Të ruhet prona publike dhe intervenimet në pronë publike të bëhen vetëm me leje komunale; 3. Paraprakisht vërejtje për lirim e hapësirës publike, në pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi, prokurori edhe në Gjykata.	Spektori i Inspektoratit – Inspektori i shërbimeve publike, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.	
1. Inspekton vendosjen e reklamave nëpër hapësira publike; 2. Inspekton dhe intervenon në raste kur dëmtohet prona komunale, si psh. prejja e asfaltit, vendosja e pengesave nëpër rrugë, dëmtimi i trotuareve, dëmtimi i shtyllave të ndriçimit publik, dëmtimi i rrjetit të kanalizimit, dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit pa leje komunale etj. 3. Parandalon dhe largon shitësit ambulant që mallin e tyre e ekzpozojnë nëpër hapësira publike – pa leje komunale.				
5. Inspektimi në lëminë e Pyltariisë në territorin e komunës së Kaçanikut				
Janar-Dhjetor 2024	Komuna	1. Mbrojtja e pyjeve nga prejjet ilegale të drunjtëve që janë nën kompetenca komunale dhe marrja e masave konform ligjeve në fuqi.	Spektori i Inspektoratit – Inspektori i Pyltariisë, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës,	
1. Mbikqyrja e të gjitha aktivitete që kryhen në pyje. 2. Mbikqyrja e realizimit të planeve menaxhuese. 3. Kontrollimi i librave afariste dhe dokumentacionit tjetër me qëllim verifikimit të zbatimit të ligjit dhe dispozitave të tjera mbi pyjet.				

<p>4. Kontrollimi i dokumentacionit të dëmkosjes dhe origjinës së prodhimeve pyjore.</p> <p>5. Ndalimi i prerjeve të drunjëve të cilat nuk kryhen në pajtim me ligjet për pyjet.</p> <p>6. Urdhëron që të kryhen punët sipas planeve menaxhuese.</p> <p>7. Konfiskimin e drunjëve të prerë në mënyrë të kundërligjshme.</p>			<p>Inspektorët e nivelit qendror, Prokuroria dhe Gjykata.</p>	
<p>6. Inspektimi në lëmin e tregut në territorin e komunës së Kaçanikut</p>				
<p>1. Kontrollimi dhe mbikëqyrja e tregut dhe të subjekteve të biznesit, nga kompetencat e lejuara me dispozitat ligjore nga kjo lëmi;</p> <p>2. Kontrollon dhe mbikëqyrë funksionimin e lokaleve afariste të të gjitha subjekteve biznesore – ekonomike;</p> <p>3. Kontrollë dhe pranim i kushteve teknike dhe regjistrimet e të gjitha subjekteve afariste;</p> <p>4. Inspektion respektimin e Rregulloreve të caktuara</p>	<p>Janar – Dhjetor 2024</p> <p>Komuna</p>	<p>1. Funksionim sa më i mirë i të gjitha lokaleve afariste të subjekteve biznesore.</p> <p>2. Korrektesë dhe deklarim i drejtë i cilësisë së produkteve ushqimore si dhe çmim transparent.</p> <p>3. Minimizimi deri në eliminimin e tregtisë jo formale.</p> <p>4. Paisjen me pëlqimin e kushteve teknike, higjienë - sanitare të të gjithë subjekteve afariste.</p> <p>5. Respektimin e Orarit të Punës ashtu si është rregulluar me ligj dhe me rregullore komunale, përfshirë bizneset afariste,</p>	<p>Sektori i Inspektoratit – Inspektori i tregut, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.</p>	

<p>lidhur me Licencimin e bizneseve, mbishkrimet e firmave, zbatimin e orareve të punës, etj.</p> <p>5. Inspektim subjektet ekonomike dhe tregjet nga aspekti i preardhjes së mallrave, pastaj ndalon shitjen jashtë lokaleve afariste (tregëtinë joformale) dhe punë të tjera të ngjashme sipas ligjit dhe akteve të tjera komunale;</p> <p>6. Kontrollimin e mjeteve matëse (peshoreve) si dhe përputhjen e gramazhës së bukës me deklarimin e saj.</p> <p>7. Kontrollimi i tregut të gjelbërt si dhe tregut të kafshëve;</p>	<p>kafeteritë, barnatoret farmaceutike etj.</p>	
<p>8. Gjatë vitit 2024, planifikojmë:</p> <p>9. Të kemi plane operative për inspektime, të cilat do t'i implementojmë si ekip i inspektoratit, me kompetenca të ndara, ku sipas planeve të hartuara, do të kërkojmë bashkëpunim me policinë e Kosovës,</p> <p>10. Të kemi inspektime edhe ditëve pas orarit të rregullt të punës pra në mbrëmje dhe natën,</p> <p>11. Të kemi inspektime edhe ditëve të pushimit, varësisht nga kërkesat dhe ankesat e qytetarëve;</p> <p>12. Që gjatë muajit të ramazanit të kemi inspektime pas orarit të rregullt të punës (pas iftarit);</p> <p>13. Që në sezonin veror të shtojmë numrin e inspektimeve, për shkak të fluksit të madh të mërgimtarëve.</p>		

