



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 60/01-7034/24
Kaçanik, 20.03.2024

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar Anëtarë të Kuvendit të Komunës,

Në bazë të nenit 43 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e III (tretë) të Rregullt të Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2024.

Mbledhja do të mbahet në sallën e kuvendit të komunës, në katin e tretë të objektit të komunës, me 29 mars 2024 (e Premte) në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

Në mbledhjen e III (tretë) të Kuvendit të Komunës të datës 29.03.2024 do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Kuvendit të Komunës;
2. Draft Statuti i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare;
3. Propozim Vendimi për aktivizimin e pagesave në QKMF në Komunën e Kaçanikut;
4. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Ivajë, në emër të Samedin Rexha;
5. Propozim Vendim për shpallje me interes publik të Parcelave kadastrale në Zona Kadastrale Kaçanik dhe Gajre;
6. Propozim Vendim për Subvencionim të fermerëve;
7. Raport periodik për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit, të vitit 2022;
8. Raporti i punës i Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2023.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal of Kacanik

01Nr. 60/01-4683/24
Kaçanik, 29.02.2024

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **II (dytë)** e rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2024 (Legjislatura e shtatë), mbajtur me 29 shkurt 2024, në katin e tretë të objektit të komunës, në sallën e kuvendit, në ora 11:00.

Nga përbërja e përgjithshme e Kuvendit të Komunës prej 27 anëtarëve, pjesëmarrës në mbledhje 26, mungoj me arsye Edon Baftiu.

Nga Ekzekutivit i Komunës, në mbledhje morën pjesë: Kryetari i Komunës-Besim Ilazi, Nënkryetari i Komunës- Sabedin Vishi, Drejtorët e drejtorive: Bahri Selimi-DBF, Ramadush Osmani-DSHPE, Qamil Stagova- DUKMM, Suhad Dullovi- DBPZHR, Zahir Doda- DA, Pranvera Loku-Zharku-DZHET, Dardana Tafili-Dauti-DAP, Hafize Sallahi-DKRS, Sali Malsiu-DSHMS, ndërkaq nga zyrtarët e komunës në kuadër të detyrave të punës ishin: Hidajete Guri, Bejtulla Dalloshi, Mavije Murseli, pati edhe zyrtar tjerë të komunës.

Nga strukturat vendore mbledhja monitorohet përmes Teleprezencës nga Vjosa Ahmetaj-zyrtare në MAPL. Mbledhja ka transmetim të drejtpërdrejtë.

Mbledhjen e kryesoj, Kemal Murseli- Kryesues i Kuvendit
Procesmbajtës, Makfire Malsiu.

Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli: Të nderuar pjesëmarrës, së pari iu përshëndes të gjithëve, iu dëshiroj mirëseardhje, konstatoj kuorumin duke i thirrur emër, kushte pune me u mbajt mbledhja ka, e hapi mbledhjen e II (dytë) të rregullt të Kuvendit të Komunës për vitin 2024, data 29 shkurt, me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Kuvendit të Komunës;
2. Raporti Vjetor i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023;
3. Raporti Vjetor Financiar për periudhën, Janar – Dhjetor 2023;
4. Informatë për përfundimin e Gjysmë vjetorit të Parë të vitit shkollor 2023/2024 ;
5. Informatë e menaxhimit të burimeve njerëzore për periudhën Janar – Dhjetor 2023;
6. Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2023;
7. Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatgjatë për 99 vite;
8. Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatgjatë Për 99 vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës;
9. Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatshkurtër për 15 vite;
10. Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatshkurtër të Pronës së Paluajtshme të Komunës;
11. Plani i Punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2024;
12. Kërkesa e MAPL për Rishqyrtimin e Vendimit 01 Nr.06-104/02-1940/24 për miratim në parim të Vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Khokli;

13. Kërkesa e MAPL për Rishqyrtimin e Vendimit 01 Nr.06-104/02-1934/24 për miratim në parim të Vendimit për këmbimin e pronës së paluajjtshme të komunës, me pronën e paluajjtshme të personit fizik Adnan (Feriz) Vishi;
14. Kërkesa e MAPL për Rishqyrtimin e Vendimit 01 Nr.06-104/02-1938/24 për miratim në parim të Vendimit për këmbimin e pronës së paluajjtshme të komunës, me pronën e paluajjtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri.
15. Diskutim për Planit Zhvillimor Komunal-PZHK.

Pika 15 ka hyrë në rend pune me propozim e Ardita Rrahmani, e cila në emër të GP të LDK e cila kërkoj të futet në diskutim PZHK, ndërkaq e kishte iniciuar edhe në KPF.

Kryesuesi i Kuvendit: Kërkoj të hynë në rend pune pika e 15, çështje kjo e ngritur edhe në KPF. Drejtori është i njoftuar për me qenë i përgatitur për këtë pikë.

z. Agim Mani: Meqë nuk kemi pas koordinim paraprak dhe rendi i punës është shumë i ngjeshur, ne jemi të procedojmë vetëm me pikat sipas ftesës për mbledhje, 1-14. PZHK me debatuar na merr kohë, kjo çështje është e nevojshme të debatohet në një mbledhje vetëm të KK si pikë e vetme.

znj. Ardita Rrahmani: Ne kemi qenë pjesëmarrës dhe i kemi kontribuar debatit në KPF. Është e drejtë e secilit a është për apo kundër, ndërkaq pavarësisht sa zgjatë mbledhja, ne jemi këtu për t'i kontribuar debatit. Nëse e shtyjmë këtë pikë për një mbledhje tjetër, arsyet duhet me i thënë këtu me saktë, se për kundër që është shtyrë për 4 vite PZHK, jemi duke e shtyrë edhe për 1 muaj për shkakun e juaj.

z. Adnan Reka: Mbi çfarë baze do të diskutojmë PZHK Ardita, kur nuk kemi material. Nëse është dashur me diskutuar për PZHK, paraprakisht është dashur me futur ne rend pune dhe me pasur materialin, pavarësisht çfarë kritikash keni dhe a janë të qëndrueshme ato kritika.

Kryesuesi i Kuvendit: Kjo çështje është iniciuar edhe në KPF, është kërkesë me u futur ne rend pune diskutimi i PZHK, kjo ka me qenë informatë, nuk ka me u votuar dhe nuk besoj se na merr shumë kohë diskutimi i PZHK. Për mua propozimi është i arsyeshëm me u diskutuar, a kalon apo jo është çështje tjetër.

z. Adnan Reka: Nëse është ashtu, është dashur të ngritet si pyetje në KK, përgjigjen e jep drejtorja, se ne nuk mundem me diskutuar këtë PZHK pa material.

z. Rustem Zenuni: Kërkesa e ngritur edhe pse është me vonesë, ne PDK mendojmë se është mirë të jetë në rend pune, ndërkaq po të kishte materialin, do të ishte me mirë.

znj. Ardita Rrahmani: Për mungesë të informatës, unë po kërkoj diskutim për çështjen e PZHK. Drejtori përgjegjës na sqaron se ku ka arrit çështja e PZHK?

z. Agim Çaka: Propozimi me u futur në rend pune kjo pikë, është brenda rregullores dhe duhet me dal në votim, ndërkaq anëtarët e KK duhet me pasur materialin. Se ku ka ngelë çështja e PZHK, kemi bërë pyetje në vazhdimësi në mbledhje të KK. Propozimi për diskutim të PZHK duhet të shtrohet në votim, nëse kalon, hynë në rend pune.

z. Naim Beça: Nëse është kërkesë e opozitës, pse nuk e mbajmë një mbledhje të KK me diskutuar vetëm çështjen e PZHK? Ne si opozitë mund të kërkojmë tani me u shtuar edhe 20 pikë tjera dhe me mbetur gjatë në mbledhje të KK. Ne nuk jemi të papërgatitur për këtë pikë dhe nuk mundem me dhënë kurrfarë kontributi.

z. Agim Mani: Ne jemi për miratimin e rendit të ditës me pikat sipas ftesës për mbledhje.

Kryesuesi i Kuvendit: Për drejtorin është me mirë me u larguar kjo pikë, se përgatitet për ndonjë mbledhje tjetër, por miratimin e kemi marrë në KPF me u diskutuar PZHK. PZHK ka me u miratuar kur të vjen materiali në KK, sot do të diskutohet se ku ka ngelë çështja e tij. Kërkesën e Ardites e shtroj në votim për aprovim. Për votuan shumica. Kundër 8 anëtarë nga

LVV. Abstenim nuk ka. Në saje të rezultatit të votimit, del konstatimi se, Kërkesa për diskutim të PZHK, futet në rendin e punës. Atëherë, Rendin e punës me shtimin e pikës 15 e shtroj në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës,

APROVOJ

Rendin e punës në përbërje prej 15 pikave.

U kalua në shqyrtimin e pikëve sipas renditjes:

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Kuvendit të Komunës;

Procesverbali i mbledhjes se kaluar u aprovua me shumicën e votave Për, Kundër votë s'ka. Abstenim nuk ka, ndërkaq 8 anëtarë nga LVV nuk morën pjesë në votim, 7 prej tyre nuk kanë qenë pjesë e mbledhjes se kaluar, për shkak se i kanë bojkotuar punimet e mbledhjes. Në saje të kësaj del konstatimi se KK,

APROVOJ

Procesverbalin e mbledhjes së I (parë) të Rregullt të Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 31.01.2024 / Lënda: 01Nr. 60/01-2329/24.

Pyetje dhe Kërkesa

znj. Kadrije Lika-Troni: 1. Kërkoj nga DSHMS të merr iniciativë për zgjerimin e kapaciteteve të shërbimeve laboratorike, pasi kanë kaluar ankesa të ndryshme lidhur me organizimin e këtyre shërbimeve. Unë mendoj se duhet të eliminohet mënyra e ofrimit të shërbimeve laboratorike me termin, ku qytetarët detyrohen të vijnë 2 ditë radhazi për shërbime laboratorike, 1 ditë për termin, e ditën tjetër për me kryer analiza. Shëndeti i qytetarëve tonë duhet të jetë çështje primare dhe përgjegjësi e gjithë neve, andaj kërkoj t'i jepni përkrahje kërkesës time.

2. Pyetja 2 është për DUKMM, Në f. Kovaçec, rruga: “Mynir Thaqi” që lidhë rrugë:” Hamzë Jashari” me rrugën e “UÇK-së” e cila kalon mbi urën e lumit Lepenc në Kovaçec, kësaj rruge i mungon ndriçimi publik dhe trotuari. Kjo rrugë është shumë e frekuentuar nga banorët, ka rrezik permanent për këmbësorët. Kërkoj nga drejtoritë përkatëse të marrin veprime të duhura për këtë kërkesë.

z. Adnan Reka: Pyetja është për Kryetarin e Komunës: Çfarë keni bërë konkretisht, apo cilët janë hapat ligjor apo administrativ që keni marrë pas konstatimit të komisionit komunal për mbikëqyrje dhe realizim të kontratave për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale, se Mevlud Zharku si palë kontraktuese ka shpërfillur kontratën dhe ligjin në lidhje me pronat shoqërore të komunës në sipërfaqe me tepër se 2.5 hektarë ? I rikujtojmë disa nga shkeljet ligjore që janë konstatuar: Ka bërë ndryshimin e pronarit, nuk ka respektuar planin dinamik, nuk ka respektuar planin e biznesit, ka ndërtuar objekte pa leje dhe shumë shkelje tjera.

z. Naim Beça: Kam 2 kërkesa dhe 1 pyetje: 1. Është hera e 5-6 që kam ngritur çështjen për ndriçimin e rrugës “Sali Bajra”. Pse nuk bëhet ndriçimi publik i kësaj rruge? Njëherë e kam përmendur se është rrezik permanent për fëmijët që vijën nga shkolla, se është rrugë një kahe dhe qentë endacak në qytet janë shtuar shumë, por nuk u rregullua ndriçimi publik në atë rrugë. Pronarët e lokaleve përgjatë asaj rruge janë ankuar për çështjen e rrezikimit të lokaleve të tyre, se janë 10 lokale. Kërkoj të rregullohet ndriçimi në atë rrugë, se rruga është shumë e qarkullueshme, mungesa e ndriçimit publik paraqet rrezik permanent.

2. Çështja e kubzave, u bë një lloj tragjedi- komedie, e keni parë edhe vet se keni kaluar atypari. Duhet me u rregulluar mirë kubzat njëherë e përgjithmonë, e jo çdo muaj me intervenuar.

3. Bllokimi i korzës të Bulevardi: “Ismail Raka”, aty ku është ndërtuar ura, u bllokuar me hekura. Duhet me kërkuar nga kompania me liruar rrugën, se nuk është duke punuar aty, se ka pasur raste kur janë lënduar fëmijët duke kaluar atypari.

4. Pyetje për të gjitha drejtoritë: Është edhe shqetësim i qytetarëve: Sa projekte kanë filluar në Kaçanik dhe nuk kanë përfunduar, arsyeja pse pse nuk janë përfunduar, se kemi shumë projekte në Kaçanik që kanë filluar e nuk kanë përfunduar?

z. Agim Çaka: Pyetje ime e parë është e njëjtë me atë që e ngriti Naimi. Çështja e kubzave, mendoj se është sanim i përkohshëm. Kur mendohet të bëhet një zgjidhje e përhershme, se kjo gjendje po na përcjellë nga periudha e pasluftës? Ku është problemi, a nuk kemi ekspertë që mundën me sanuar, pse po ndodhin defektet, sidomos të kalimi i urës dhe në hyrje kah Çarshia e qytetit. A është një problem që nuk ka zgjidhje, apo ka zgjidhje, por nuk dimë me bërë zgjidhje? Për këtë çështje mendoj se nuk ka kohë me prituri dhe është e tepër me diskutuar në seanca të KK.

2. Pjesa mbi hallën e sporteve, ka një pamje të keqe, me çka e humbë pamjen e bukur të hallës së sporteve. Është një muri i bllokave që nuk ka kurrfarë funksioni, pastaj shkallët e betonit që janë jashtë funksionit. A keni menduar për largimin e tyre? Ajo pjesë mundet me u shfrytëzuar për mbjellje të drunjtëve dekorativ, gjelbërim, me i dhënë pamje të mirë magjistrales dhe hallës sportive.

3. Po e ngriti një shqetësim të banorëve të lagjes Koxhaj për mungesën e ujit të pijes në shumicën e kohës. Në një mbledhje e kam bërë një pyetje, sepse aty është bërë një shpim për një pompë, përmes se cilës uji bartet dhe kalon në Sepetin në rezervuarin kryesor, dhe pastaj bien me rënie të lirë. A është funksional ky projekt, a është duke kryer funksionin për çka është bërë investimi?

z. Ekrem Livoreka: 1. Kërkesa e parë është për DSHPE. Në Lagjen Çardak, ndriçimi publik nuk funksionon që 3-4 muaj. Ku qëndron problemi, kur dihet se ndriçimi publik ka funksionuar pothuajse vetëm 1 muaj?

2. Kërkesa e dytë është për DBF: Me kërkesë të disa administratorëve të zonave dhe fshatrave, po e ngriti çështjen e kompensimeve të tyre, sepse nuk janë paguar për aktivitetin e tyre. Ne si komision kur janë zgjedhur administratorët, jemi deklaruar se do t'iu paguhet një shumë simbolike, por sa po e shoh unë, kjo nuk është realizuar.

z. Betim Shala: I kam 2 kërkesa të cilat i kam ngritur edhe me herët: 1. Ndërtimi dhe ri rregullimi i rrugës: “Skënderbeu”, pasi u rregulluar hekurudha aty është mirë me u rregulluar, se kemi me mbetur edhe pa parking edhe pa trotuar.

2. Ndërtimi i kanalizimit dhe rrugës, në rrugën: “Sylejman Kuka” çështje kjo e ngritur për disa herë. Ajo rrugë nuk i ka as 100metra, ndërkaq nuk mundesh me qëndruar aty prej kanalizimit. Është mirë me futur këtë projekt të projektet, Ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve lokale.

Kryesuesi i Kuvendit: Përgjigjet i jep ekzekutivi i komunës. Kalojmë në pikën vijuese:

2. Raporti Vjetor i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023;

Është dokument voluminoz që paraqet aktivitetin e ekzekutivit të komunës. E hapi diskutimin.

z. Brahim Imishti: E vlerësoj si vit me dinamizëm të theksuar, të shumë sektorëve. Kjo shkon si rezultat i punës së kryetarit, nënkryetarit, drejtorëve dhe gjithë stafit tjetër të komunës. Unë shpresoj dhe besoj se viti 2024 do të jetë një vit edhe me i suksesshëm në shërbim të qytetarëve të komunës së Kaçanikut.

z. Agim Mani: Raporti është voluminoz dhe na merr me shumë kohë, por është e rëndësishme të elaborohet, po bëjë një përmbledhje të raportit. Raporti i paraprinë planit të ekzekutivit të vitit 2023. Nëse e krahasojmë planin e ekzekutivit me këtë raport, ka një diskrepancë të madhe, sepse vizioni, qëllimi, misioni kanë qenë diçka tjetër, realizimi tregon diçka tjetër. Po lidhem të fjala e kryetarit, që ka thënë se ky vit ishte sfidues jo vetëm për ne, por ishte një sfidë që ndikon në funksionimin e komunës për shkak të inflacionit dhe mungesa e përkrahjes buxhetore nga niveli qendror. Nuk është mirë sa herë të akuzohet niveli qendror, përderisa nuk e

shpenzoni buxhetin komunal. Janë mbi 1 milion euro të pashpenzuara, fillimisht duhet të shpenzohen këto mjete, pastaj të kërkohet buxhet nga niveli qendror. Mirë është me kërkuar mjete, por duhet edhe me shkuar fizikisht, të dërgoni projekte në ministri, dhe në takim me kryeministrin me kryetarët e komunave, të kërkoni realizimin e projekteve, e jo t'i injoroni takimet me kryeministrin, se nuk merrni pjesë me i paraqitur kërkesat e juaja, që me pasur përkrahjen e kryeministrit. Pyetje: Sa projekte i keni dërguar në këtë vit, që bënë thirrje ministri i infrastrukturës? Të DAP, numri i lëndëve të realizuara, 34.626 lëndë të kryera, kjo është sqaruar në KPF, duhet sqarohet edhe në KK, ndërsa te të hyrat tregon diçka tjetër. Të DSHMS, është për me u përshëndetur zvogëlimi i rasteve sociale që gëzojnë të drejtën e asistencës sociale, uroj të ketë sa me pak rastet të tilla. Numri i shërbimeve shëndetësore 346,630 shërbime, duke pasur parasysh edhe mjekësinë private, ndërkaq komuna nuk ka subvencionuar shërbimet shëndetësore, bazuar në vendimin për pandeminë, edhe pse atij vendimi iu ka skaduar afati. DSHPE, kjo drejtori duhet t'i raportoj qytetarëve për kryerjen e shërbimeve. Kjo drejtori ka menaxhuar shumë projekte infrastrukturore, ndërkaq nuk ka pasur plan për projekte. Në f. Ivajë ka investuar në ujësjellës 6 km thuhet në fazën e dytë, projektet këtu janë të vonuara, sepse fshati 70% është braktisur. Ndriçimi publik, është investuar në 5134m apo 158copë të mbulueshmerisë ndriçimit publik, qytetarët përballën me mirëmbajtjen e ndriçimit publik, kam pyetje parashtruar për këtë çështje para 7-8 muajve, përgjigje nuk kam marrë. Të parkingjet publike, është e pakuptimtë si ka vepruar ekzekutivi, njëherë ia ka marrë shoqatës të invalidëve të luftës së UÇK, ne kemi qenë kundër atëherë, se nuk ka qenë në rregull me iu marrë dhe me iu dhënë "Pastërtisë", iu ka dhënë në këmbim, por nuk ka funksionuar, pastaj ia keni dhe kompanisë private, por nuk ka funksionuar. Dhe jeni detyruar me u kthyer në gjendjen e mëparshme. Të menaxhimi i mbeturinave, kërkohet përgjigjen e drejtorit: Sa deponi ilegale janë pastrua gjatë vitit dhe kostoja. Të mirëmbajtja e rrugëve dimërore, kontrata ka qenë e përafërt me asfaltimin e rrugëve, edhe pse nuk ka pasur borë, kontrata është nga mallrat dhe shërbimet, ndërkaq me kontratë është shtuar asfalt, ndërtohet mure. DUKMM, kjo drejtori menaxhon me shumë projekte urbanistike dhe me së shumti atakohet me PZHK. PZHK i ka skaduar afati që sa vite, ndërsa ju si ekzekutiv e keni neglizhuar këtë plan dhe nuk keni arritur me sjellë në KK Në mungesë të PZHK shpesh po shfrytëzohet KK në marrjen e vendimeve në sh përputhje me legjislacionin në fuqi. Kjo drejtori ka menaxhuar projekte të rregullim dhe asfaltimit të rrugëve urbane dhe rurale, ndërkaq nuk janë publikuar rrugët që kanë me u shtruar, të cilat kanë kaluar procedurën e prokurimit, publikimi është bërë pasi janë shtruar rrugët, se nuk e ka ditur se cilat rrugë do të shtrohen, se kemi bërë pyetje edhe në KK, nuk kemi marrë përgjigje. Kjo nënkupton se ka pasur diskriminim të asfaltimit dhe rregullimit të rrugëve urbane dhe rurale, se janë asfaltuar rrugët nga janë militantët e partisë, janë shtruar rrugët 60m të 2 shtëpive, jo ato që kanë 10 shtëpi me 300m. DBZHRP, është mirë në këto raporte të paraqitet gjendja reale e bujqësisë për qytetarët, të jenë statistikat për mbjellje pranverore dhe vjeshtore, të misrit dhe grurit, të jetë një pasqyrë e përgjithshme, përfshirë edhe fermerët e vegjël që nuk e gëzojnë të drejtën e subvencioneve, sipërfaqja e të mbjella, numri i bagëtive. Shpresoj që subvencionet të jenë shkuar në vendin e duhur, rritjen e subvencioneve nga niveli qendror dhe lokal. Participimi i fermerëve që kanë përfituar subvencione, 20% ka qenë i lartë, përkrahja nga OJQ Relief, ka qenë 60%, komuna 20%, aq sa ka qenë participimi i fermerëve. Kjo drejtori nuk ka qenë serioz në ruajtjen e tokave bujqësore, se paku nuk është ngritur asnjë shqetësim në këtë drejtim. Janë mbi 3 ha që janë shndërruar në tokë ndërtimore, pyjet doni me i shndërruar në tokë bujqësore, sepse nuk po merren masa për prerjen e drunjtëve. DZHET, kjo drejtori ka një rëndësi të veçantë në zhvillimin ekonomik dhe turizmit, duhet përkushtim, profesionalizëm, e që në bazë të këtij raporti, nuk i posedon këto. Profesionalizmi është zero. Zhvillimi ekonomik i një komune bazohet në strategji afatgjate, plane zhvillimore, por nuk jeni bazuar në këto baza, e jo duke u marrë me ndriçim, çiklizëm, sepse infrastruktura ju takon drejtorive tjera. Komuna ka kuadro të shumta profesionale, por ekzekutivi nuk po i shfrytëzon këta mekanizma. Në raportin e DZHET është publikuar edhe lista e pronave komunale që epën në shfrytëzim, ndërkaq nuk ka raport për pronat që janë dhënë me herët, që të jetë pasqyrë reale e zhvillimit ekonomik e komunës tonë. Mos koordinimi i kësaj drejtorie me nivelin qendror dhe lokal, është bërë si

rutinë të akuzohet ministria, pa pasur projekte. E kritikoni ministrinë se nuk iu ka përkrahur në projektet: Asfaltimin e rrugës për Luboten, Ndërtimin e projektit të kolektorit për ujërat e zeza të Gërllicë- Guri i shpëmë etj. Këto projekte nuk janë përkrahur nga ekzekutivi, sepse projekti i asfaltimit të rrugës për Luboten, nuk është në plan të ekzekutivit, nuk ka projekt e as kod buxhetor, por vetëm kritikë të ekzekutivit në ministri, pa dorëzuar projekt në ministri. Ndoshta mendoni në këtë formë t'i zhgënjëni qytetarët për mospërkrahje të qeverisë Kurti. Qytetarët janë duke na përcjellë dhe po iu themi qartë që këto ankesa që i keni në qeveri, ju nuk keni as projekte ideore, dhe nuk keni dorëzuar projekt në qeveri. Këtë pyetje ia kam bërë kryetarit, përgjigja ka qenë se nuk kemi projekte të tilla. Nëse kryetari ka projekt për rrugën në Luboten, mund të përgjigjet tani për projektin dhe koston. Të DKRS, me tepër paraqet planin vjetor sesa raport, ka paraqitur realizimin e aktiviteteve të projekteve, por nuk ka përfshirë të gjitha aktiviteteve, sepse nuk ka pasur plan të aktiviteteve. Nuk ka përkrahur festivalin e valleve, këngëve dhe lojërave të ndryshme tradicionale, as me prezencën e tyre në këtë festival, vetëm se ka qenë organizim i ministrisë. Nuk është paraparë në plan të aktiviteteve, shpallja e 7 shtatorit të Kushtetutës së Kosovës, datë kjo shumë e rëndësishme. 107 projekte thuhet se janë kontraktuar në Zyrën e prokurimit, një pjesë e tyre me aneks kontrata. Këtë e diskutojmë edhe të plani financiar. Projekte që i bëni, duhet me qenë të detajuara, e jo çdo projekt të ketë aneks edhe pse lejohen me ligj, por duhet të aplikohen vetëm në raste specifike.

znj. Kadrije Lika-Troni: Po fokusohem të Drejtoria e Arsimit-DA. Gjatë vitit 2023 ka pasur nxënës që kanë treguar suksese të jashtëzakonshme në fushat ekzakte në gara të nivelit ndërkombëtar Kangaro që i organizon Atomi dhe në garat shtetërore, në lëndën e fizikës. Selman Bela, çmimin e parë në garat shtetërore në lëndën e fizikës, Erodit Jakupi, në gara e Atomit, nga zënë vendin e parë nga 36 me të mirëve nga 2500 pjesëmarrës. A janë ftuar drejtor apo a ka ndarë ndonjë çmim DA, apo mirënjohje për këta nxënës. Kryetar edhe ju nuk keni pasur ndonjë reflektim për këtë sukses të nxënësve, nuk është bërë asnjë postim në faqe të komunës për këto arritje të nxënësve të komunës, për të paraqitur dhe promovuar suksesin e tyre.

z. Agim Çaka: Raporti është një prej pikave shumë me rëndësi, pasqyron punën njëvjeçare të ekzekutivit për vitin 2023, materiali është shumë i gjerë, nëse e shikojmë dhe e analizojmë në detaje, na merr shumë kohë. Nëse në raport thuhet se është punuar shumë, kjo duhet të jetë në proporcion të drejtë me punën në praktikë. Jemi ndër komunat me pak të zhvilluar, me infrastrukturë jo të mirë, pa PZHK dhe hartat Zonale, me biznese me qarkullim me të dobët, turizmin minimal zero, me resurset që i kemi, shpenzimin e parasë mbi 50% jashtë komunës në tregti dhe shërbime, kapacitetin e të rinjve është në minimum, rezultatet në arsim jo të kënaqshme, probleme në ofrimin e shërbimeve shëndetësore, ka disa mungesa elementare, mungon në QKMF terapia antishok. Inspektorati ka të drejtë me mbyllë ordinancën qoftë private apo shtetërore nëse nuk ka antishok terapi, nuk guxon institucioni me funksionuar. Si rezultat i këtyre çështjeve, ne po shohim largimin e qytetarëve nga komuna jonë. Të shërbimet e ofruara, numri i përgjithshëm është 33508 lëndë, ndërsa të përfunduara janë 18102 lëndë të shtylla e fundit në raportin e DAP, kurse të drejtoritë tjera, të DA është zero. Çka është në pyetje, mos është gabim këtu? Nëse totali është 18102 lëndë, atëherë na dalin shifra tjera. Nëse bëhen gabime në tabela, atëherë shifrat bien poshtë. Të regjistrimi i lindjeve, nuk e kuptoj çka janë lindjet e veçanta, lindjet e rregullta, çka janë kurorëzimet speciale, janë 89 regjistrime, pastaj regjistrimet e vdekjeve të rregullta, regjistrime të vdekjeve speciale, cili është kuptimi i këtyre regjistrimeve. Për secilën drejtori kam vërejtjet e mija për mos punë, ndërlihur me atë që e theksova në fillim.

z. Adnan Reka: Raporti shfaq nivelin e dobët të qeverisjes, si në dukje dhe përmbajtje. Në dukje, se teknikisht nuk i plotëson kriteret minimale si raport i ekzekutivit, asnjë fletë nuk është e vendosur drejtë horizontalisht apo vertikalisht, nuk përmban numrin e faqeve, etj. që e bëjnë të vështirë leximin e tij dhe shmangie të transparencës, e pasaktësi si e potencoj edhe Agim Çaka. Në përmbajtje, ka informata të pasakta dhe të pavërteta. Në vitin e kaluar pati shumë

sh përputhje në mes raportit të ekzekutivit dhe raportit financiar të shpenzimit të parasë publike. Tani është me keq, nga pamundësia për t'i harmonizuar shumat e shpenzimeve, shumica e drejtorive nuk i kanë publikuar shpenzimet fare. Në njërin anë ka informata të tepërta raporti, në anën tjetër mungojnë informatat kryesore apo janë të pasakta. Si mund të besojmë një raport të pasaktë dhe të pavërtetë, si mund të jetë një raport transparent dhe llogaridhënës dhe profesional. Për parkingun nëntokësor, të fjala e kryetarit, paragrafi 2, kemi mungesën e përkrahjes nga niveli qendror. Kjo është e pavërtetë për mua. Komuna nuk ka ngecë për shkak të përkrahjes nga niveli qendror, por për shkak të paaftësisë për t'i menaxhuar dhe realizuar investimet nga niveli qendror. Ja disa fakte ndër vite, jo vetëm nga qeveria Kurti. Në vitin 2017, ndërtimi i kompleksit banesor, procedurat tenderuese janë udhëheq nga komuna, vlera e projektit mbi 300 mijë euro, shuma ka kaluar mbi 600 mijë euro dhe projekti nuk ka përfunduar ende. Në vitin 2019 Ndërtimi i stadiumit në Kaçanik-faza I-r, e financuar nga MKRS, vlera 770,343€, procedurat janë udhëheqë nga komuna, projekti nuk ka përfunduar as pas rekomandimeve të ministrit Çeku. Në vitin 2022, humbja e grantit MAPL, në vlerë 236,000€ për rrugën: Gërlicë, Kaçanik i Vjetër, Stagovë- Runjevë, procedurat e udhëhequra nga komuna, projekti ka dështuar si rezultat i procedurave të prokurimit. Se fundi kemi thirrje për projekte të përballueshme për komuna, pyetja është: A keni aplikuar për këto projekte, apo thirrja tjetër për projekte për bashkëfinancim me komuna, 17 milion i ka ndarë qeveria. A keni aplikuar për ndonjë projekt, marrë parasysh edhe para masën dhe parallogaritë e jo projekte në formë dëshirore, pa ofruar projekt, komuna ka ngelë si rezultat i paaftësisë apo keqpërdorimeve të projekteve, fondeve nga niveli lokal, komuna jonë ka mungesë të investimeve të reja. Kritikat për IK nuk duhet t'i adresohen qeverisë, por kryetarit dhe ekzekutivit, sepse në njërin anë kemi të shpenzuara 440,000€ për parkingun nëntokësor, parkingu nuk është realizuar. Shpronësimi i një lokali të gjimnazi Skënderbeu, 1 ari i kushton komunës mbi 500 mijë euro. Këto dy projekte i kushtojnë komunës mbi 1 milion euro, prandaj problemi është këtu e jo të niveli qendror.

Nënkryetari i Komunës-Sabedin Vishi: E vlerësoj interpretimin e secilit në raportin e ekzekutivit që është voluminoz, por është puna 1 vjeçare, jam kundër kritikave pavend. Po filloj me mungesën e përkrahjes së nivelit qendror, që po bëni pyetje të kryetari pse nuk ka projekte nga niveli qendror. Është e vërtetë se nuk kemi përkrahje që 3 vjet nga niveli qendror, në takimet me kryeministrin ka marrë pjesë si komunë në 50% të takimeve. Janë që 3 vjet të qeverisjes që ka 50% të votave, i kemi projektet, këtë po e bëjë për hir të qytetarëve, janë projektet të cilat i kemi dërguar në formë të detajuar në ministri, janë kodet, por nuk kemi hasur mirëkuptim për mbështetje financiare. Projekti i vetëm i mbështetur që kemi nënshkruar memorandum të mirëkuptimit, është nga ministri për komunitete Fikrim Damka në vlerë 60.000€, këto janë nga gjitha aplikimet tona në gjitha ministrinë, jo për neglizhencën tonë, por nuk kanë dashur me investuar në komunën tonë. Projekti që financohet komplet nga ministria, është shkolla në Doganaj, kontrata në vitin 2019, është dashur me përfunduar për 3 vite, çka është me e keqja që atje ka insekte, bijën krimbat në banka, ministri as email nuk na ka kthyer. Krejt kjo punë është bërë shumë e madhe edhe nga qytetarët, organet relevante nuk e ka marrë parasysh, kjo nuk është për neglizhencën tonë, por të ministrisë, se nuk e kanë pa të arsyeshme me investuar këtu. Raporti mund të ketë gabime, mund të çalohet në projekte, por të thuhet se gjithçka është keq, çdo kontratë që është lidhur është e papërfunduar, është e pavërtetë. Askush nuk e theksoj, ndërtimin e QKMF që është me e menaxhimi në Kosovë, nuk e përmend, pajisja me gjinekolog, pomolog, radiolog, orari barnatoreve është rregulluar, që ishte shqetësim i mëhershëm, është bërë objekti për persona me aftësi të kufizuara. Të PZHK është pikë e veçantë, nuk po përgjigjem. Të emërtimi i rrugëve, rrugët janë krejt me emra, ku ka pasur me u investuar, gjë që është e pavërtetë ajo që e theksuat. U thanë se është investuar në rrugët nga është partia në pushtet, kjo nuk është e vërtetë, është rruga: “Ag Apoloni” rruga: “Emsale Frangu”, janë shumë projekte në zona urbane dhe rurale, ka projekt të realizuar nga vjen deputeti nga partia e juaj, e kjo po bien ndeshë me atë që e thoni. Të DBPZHR, subvencionet në program të kryetarit dhe drejtorive, janë tejkaluar për 1 vit, që është për 4 vite, është mirë me ditur edhe qytetarët se mbledhja është drejtpërdrejtë, dhe po shfrytëzohet edhe për poen

politik. Të DZHET, potenciali kryesor është turizmi. A kemi bërë mjaftueshëm në turizëm, jo, ia kemi nisur, janë shkallët të guri i shpëmë, parku në Strazhë, kulla të dy lumenjtë. Janë dhënë në këtë vit prona në shfrytëzim, duhet shikuar a janë kompanitë serioze apo jo. Sistemi aktual i zhvillimit ekonomik, është ekonomia e tregut. Komuna nuk hap fabrika, komuna jep prona në shfrytëzim dhe rregullimin e infrastrukturës për ato prona. Pronat janë bërë publike, komisionet janë nga KK, Ekzekutivi dhe OJQ, ata na rekomandojnë për ata që i plotësojnë kushtet me marrë pronë në shfrytëzim. Të arsimit, nuk e përmendi askush që SHMP po mundohemi me i dhënë qasje tjetër me ndryshe, pastaj pajisja e disa shkollave me halla të kulturës fizike. Takimin e parë me ministrin e kam pasur për ndërtimin e shkollës “Emin Duraku”, projekti kushton mbi 3 milion euro, nuk mundemi me mbuluar ne, kështu ju bëjë thirrje t ‘na ndihmoni edhe ju të nxjerrim këtë projekt, se është në të mirën e nxënësve dhe qytetarëve. Transporti i nxënësve nga viset rurale është bërë, dhe duhet gëzuar këtij suksesi. Të DKRS, ë keni pa që subvencionohen klubet dhe OJQ që aplikojnë, përmes komisionit që vlerëson plotësimin e kriterëve. Ngelja e parkingut nëntokësor, në oborrin e komunës, ne e kemi elaboruar edhe me herët pse ka mbetur, është për keqardhje, tani vlerësoni ju dhe qytetarët. Fillimisht është caktuar prona, ka dal komisioni e kanë vlerësuar, iu kemi ndihmuar edhe ne me punëtorë, dhe ka dal se nuk ka diçka në atë lokacion, me vonë është kërkuar me ndal punën për hulumtime të mëtejme. E kemi ndal punën, dhe ende nuk kemi ndonjë përgjigje. Do të ishte mirë me ditur për çfarë hulumtimesh tjera flitet, që të evidentojmë në raport, që me i dhënë rrugëzgjdhje këtij problemi. Nëse diçka kam harruar, në vija me detaje japin përgjigje drejtorët.

znj. Dardana Tafili-Dauti: Përgjigje për anëtarin Agim Mani, jemi sqaruar edhe në KPF. Për numrin e certifikatave të lëshuara të gjendjes civile 34.626, ku është bërë një krahasim financiar me vlerën 28,728.10€. Ne edhe zyrtarisht e kemi marrë përgjigjen që sistemi i gjendjes civile është i veçantë prej sistemit të intranetit, në atë sistem i cili hapet për me u shikuar apo verifikuar që kërkohen nga ambasadat, gjykatat etj. figuron si dokument i lëshuar, ku rritet totali i dokumenteve të lëshuara. Të pyetje e Agim Çaka, emërtimet janë të bazuara në UA, lindje të rregullta janë ato që ndodhin në spitalin tonë, e që ne nuk kemi fatkeqësisht, vlera është 0. Lindje të veçanta janë që kanë ndodhur jashtë shtetit të Kosovës, mirëpo palët në bazë të dokumentacionit kanë ardhur e i kanë regjistruar në shtetin e Kosovës. Njëjtë është edhe me kurorëzimet speciale. Janë bërë kurorëzimet jashtë shtetit të Kosovës, ato dokumente i kanë sjellë në shtetin e Kosovës në gjendjen civile në Kaçanik dhe këto regjistrime janë kryer. Njëjtë është edhe me vdekjet speciale, vdekjet kanë ndodhë jashtë shtetit, por personat e afërt mbi bazën e dokumentacionit i kanë sjellë në Kosovë dhe i kanë regjistruar në zyrën e gjendjes civile në Kaçanik.

z. Sali Malsiu: Të pyetja e Agim Manit, që shërbimet shëndetësore me u futur me pagesë. Vendimi është marrë në këtë KK, kur unë kam qenë pjesë e legjislativit, ku është bërë çdo shërbim pa pagesë shëndetësor në komunën tonë. Është fakt se jemi e vetmja komunë ku nuk paguhet asnjë shërbim shëndetësor, për shkak të kushteve me të dobëta të komunës tonë, por prapë se prapë edhe unë jam i mendimit që të rikthehen pagesat në QKMF dhe së shpejti do të keni në KK këtë çështje dhe ju vendosni. Të pyetja e dytë, Kërkesa e Agim Çakës, për mungesën e disa barnave, ishte pyetje me vend, po e sqaroj se për barna esenciale në furnizohemi nga ministria dhe ne nuk kemi të drejtë si komunë me u furnizua me barna esenciale, se përndryshe në gjetjet e auditorit është shkelje. Për këtë arsye ne shpesh kemi bërë zgjidhje të brendshme, por realisht nuk guxojmë me furnizua QKMF me barna esenciale, se është me kontratë në qendër që nuk na lejohet neve.

z. Agim Mani: Është e vërtetë drejtor se keni qenë anëtar i KK në legjislaturën e kaluar edhe ju edhe unë kur është marrë vendimi në kohën e pandemisë, për vitin 2019 për lirim nga pagesa e shërbimeve shëndetësore për shkak të pandemisë. Vendimin që e kemi marrë në vitin 2019, i ka skaduar afati, ndërkaq në vitin 2020 kemi marrë përsëri një vendim të tillë për vitin 2020. Kur ka përfunduar viti 2020 vendimit i ka skaduar afati. Është dashur me marrë vendim edhe në vitin 2021, mirëpo nga ajo kohë nuk kemi marrë kurrfarë vendimi, ndërkaq edhe pandemia

ka përfunduar zyrtarisht, kështu që nuk është inkasuar në shëndetësi mjete, në neglizhencë të juaj për me marrë një vendim.

z. Sali Malsiu: Vendimi i vitit 2020 ka qenë për lirim nga shërbimet shëndetësore deri në përfundimin e pandemisë, ndërkaq çështja që nuk është aktivizuar deri tani, kjo nuk është për neglizhencën time.

znj. Hafize Sallahi: Raporti i nderuar Agim është shumë i qartë dhe në përputhje me planin e punës së DKRS. Unë kam raportuar për aktivitete, sepse kjo drejtori merret me aktivitete kulturore e sportive. Me duke se nuk e keni parë apo nuk dashtë me parë, se ka shumë projekte që janë mirëpritur nga qytetarët e komunës së Kaçanikut edhe projekte kapitale me mallra e shërbime dhe me subvencione dhe transfere. Të pyetja e juaj, për festivalin tradicional të lojërave tradicionale e cila mbahet në Stagovë, nuk është në planin e DKRS, kjo drejtori subvencionon të gjitha OJQ dhe dy festivale, Festivalin e fëmijëve, Festivalin e këngës Kaçaniku këndon dhe Javën e diasporës, në bashkëpunim me ministrinë me bashkëfinancim i organizojmë. Festivali që është mbajtur në Stagovë në vitin 2022, unë isha prezentë, dhe e hapa atë festival, edhe pse nuk ka qenë i paraqitur as nga OJQ tingujt e vendlindjes. Edhe këtë vit, Tingujt e vendlindjes bashkëpunojnë ngushtë me DKRS, nuk ka qenë i paraparë me u mbajt, por pas konsultimit me ministrinë, kjo shoqëri ka arritur të organizoj, kanë marrë ftesë nga kryetari, kam qenë në pushim mjekësor dhe nuk kam mundur me marrë pjesë. Arsyetimi se nuk kam marrë pjesë se e ka subvencionuar ministria, nuk është e vërtetë, sepse edhe në vitin 2022 e ka subvencionuar ministria, unë e kam hapur festivalin dhe kam marrë pjesë tri ditë rend. Sa i përket festës se 7 shtatorit, pyetja është me vend, ne e kemi sallën e 7 shtatorit ku është shpallë Kushtetua e Kosovës, salla është trashëgimi kulturore ku është e hapur për vizitorë, unë i kam bërë kërkesë ministrit Çeku që data e 7 shtatorit të futet në listën e festave shtetërore, për arsye se është gur themeli i parë, që sot ekziston parlamenti i Kosovës. Derisa ata nuk i japin rëndësi të veçantë si parlament dhe me keqardhje e themi që nuk ka asnjë deputet vizitor në Kaçanik me 7 shtator. Ne shumë lehtë mundem me bërë festë komunale, por ajo duhet të jetë festë shtetërore, besoj se jeni të pajtimit të gjithë, se festa e 7 shtatorit duhet të jetë në listën e festave shtetërore, se është akti me i rëndësishëm Kushtetuta e Kaçanikut sa i përket Republikës së Kosovës.

z. Agim Mani: Duhet të ndërlihem se patëm keqkuptime me drejtoreshën. Unë e theksova se nuk keni marrë pjesë në Festivalin tradicional të valleve dhe këngëve në vitin e kaluar. Festivali është organizuar në shtëpinë e kulturës, ka pasur artistë mbarëkombëtar. Asnjë anëtarë i ekzekutivit nuk ka dalë me i prit mysafirët as ju drejtoreshë e as përfaqësuesit e juaj. Festivali është subvencionuar nga ministria.

znj. Hafize Sallahi: Dy festivale janë subvencionuar nga ministria, festivali i SHKA, tingujt e vendlindjes, i cili mbahet në Stagovë vite me radhë dhe nuk e kuptova për cilin e ke fjalën dhe për herë të parë e ka përfituar qendra kulturore në krye me Afrim Fugën, të cilin e ka organizuar në dhjetor, ku unë edhe atëherë kam qenë në pushim. Me rëndësi ne e kemi ofruar sallën dhe ka qenë edhe akademia përkujtimore e profesorit që e patëm.

z. Agim Mani: Festivali ka qenë në mbrëmje, ka pasur artistë mbarë kombëtar, Të aktivitetet, edhe në këtë vit nuk e keni në plan 7 shtatorin.

znj. Hafize Sallahi: Nuk e kemi në plan se t'i tregova arsyet me herët. Unë po e sqaroj për të tjerët, se 7 shtatori nuk është në planin e punës dhe nuk do të jetë, se është festë shtetërore dhe është kërkesa ime drejtuar ministrit. Sa i përket aktiviteteve, edhe unë jam njeri edhe unë mundem të jem në një pushim mjekësor, dhe nëse ju i shikoni ashtu aktivitetet e drejtorisë, ju jeni ata që nuk i përcjellin aktivitetet e kësaj drejtorie, se nuk merrni pjesë në asnjë aktivitet të DKRS. Pse nuk po e potencon që është hera e dytë që mbahet Aktiviteti për ditën e të moshuarve, që nuk është mbajt asnjëherë? A keni qenë ndonjëherë në aktivitete? Me datën 17 shkurt ua kam lënë vendet e lira, por nuk keni marrë pjesë. Të lutëm mos shihni vetëm zi, nuk mundesh me akuzuar mua pse nuk kam marrë pjesë në një festival.

z. Agim Mani: Nuk ishte çështja vetëm për juve, por për krejt ekzekutivin, sepse asnjë anëtarë nga ekzekutivi nuk ka marrë pjesë në atë festival.

znj. Pranvera Loku-Zharku: Për anëtarin e KK kam vetëm një koment, pasi iu drejtua nënkryetarit me një fjalë të tillë, Sa i përket profesionalizmit, nuk është me vlerësuar profesionalizmin tim, sepse duhet të jetë një çik me lartë se unë. Për me arritur deri aty, ai ka shumë punë për të bërë.

z. Ramadush Osmani: Për pyetjen se a kemi aplikuar për thirrjen e qeverisë për projekte, po kemi aplikuar edhe vitin e kaluar edhe dje. Aplikimet janë bukur mirë të kompletuara, presim të përzgjidhemi si komunë. Po flas edhe për raportin e vitit 2022 më vërejtjet e juaja, se u debatua, ku nga 38 komuna, 11 e kanë përfutur grantin e performancës, që jemi edhe ne si komunë që jemi vlerësuar. Performanca komunale vlerësohet nga të gjitha fushat, kemi përfutur mbi gjysmë milioni euro për punën e vitit 2022. Po ndërlihem për çështjen e parkingjeve, se me pengoj fjala e Agimit që e theksoj për çështjen e parkingjeve, komuna nuk merr dhe jep parkingjet, janë procedurat, unë kam paraqitur krijimin e parkingjeve, shënjimin, ndërkaq menaxhimi i parkingjeve janë bërë me shpallje publike të cilat bëhen për 1 vit. E ka pasur Shoqata e invalidëve të luftës për 1 vit, pastaj “Pastërtia” ka operuar, komunës ia ka kryer kështu, në bazë të nenit të marrëveshjes, kompania ka kërkuar ndërprerje të kontratës. Është bërë shpallja publike, ka ofertuar përsëri SHIL, pas 1 viti përsëri do të hapet shpallje publike.

Kryesuesi i Kuvendit: Kërkoj të jeni konkret dhe të shkurtë, se kemi shumë pikë me diskutuar.

z. Adnan Reka: Pyetje për drejtorin, Cili është emri konkret i projektit që keni aplikuar, për banim të përballeshëm ose për financim të projekteve, që ka qenë sot afati i fundit me aplikuar se nuk po e din as afatin. Me thoni emrin e projektit, unë ta jap përgjigjen për projektin. E dyta, unë të raporti i juaj pata vërejtje për pasaktësitë e tuaja që i ke potencuar në raport, në rrugën “Emin Duraku”, shënjimi i parkingjeve, 13. A jeni i sigurt se janë 13 parkingje. Unë po të garantoj dhe dalim tani me anëtarët e KK i shikojmë se nuk janë 13, as në pjesën e parë të rrugës “Qamil Ilazi” nuk janë 13. Janë 29 parkingje komplet. Ju nuk keni bërë as ndarje të rrugës “Qamil Ilazi” e “Sali Bajra”. Po me vjen keq drejtor. Po ndërlihem të fjala e nënkryetarit. Cilat janë aplikimet që i keni bërë? Disa herë e përdore frazën askush nuk e tha askush nuk e tha. Ju jeni për me thënë dhe me u lavdëruar, e jo ne, ne jemi me iu shikuar juve apo i realizoni ato projekte. E ngrite çështjen e parkingut nëntokësor. Nënkryetar, shqetësimi është më i madh, mjetet shënohet në raport se janë shpenzuar, 444 mijë euro, ndërkaq parkingu nuk ekziston, kjo i bien me keq se ajo afera e Palit 53 milion, se projekti është përfunduar, ndërkaq të parkingu projekti nuk ka përfunduar. Të prokurimi, thuhet se janë shpenzuar 444 mijë euro për parkingun nëntokësor, nga 500 mijë të planifikuara, unë po i referohem raportit të ekzekutivit

z. Ramadush Osmani: Janë të shënuara parkingjet, i ke përbalë. Kërkesat për me u futur në buxhet projektet dallojnë nga kërkesat për aplikim të projekteve në ministri.

Kryesuesi i Kuvendit: Prokurimi e ka kryer punën e vet, ka zhvilluar procedurat e prokurimit, është kontaktuar kompania, ndërkaq është shkëputur kontrata nuk janë realizuar mjetet. Në raport financiar i sheh mjetet se çka ka ndodhë, besoj se jemi të qartë.

z. Adnan Reka: Nuk mundem me u pajtuar, se ne jemi duke debatuar raportin e ekzekutivit. Nëse ka ndodhë ajo, është dashur me u larguar nga raporti çështja e shumës së projektit për parkingun nëntokësor.

z. Agim Çaka: Jemi duke folur për aktivitetin e ekzekutivit për vitin 2023, ku janë shpenzuar mbi 9 milion euro, ku përshihen pagat dhe mëditjet dhe krejt shpenzimet tjera dhe kur shpenzohet kjo shumë e mjeteve, normal se ka edhe punë të mira që janë bërë. Punët e mira shihen, por unë jam i interesuar për punët të cilat nuk janë bërë. Ne jemi duke folur për projekte,

elementare, rrugë, ujësjellës, kanalizim etj. punë që munden me u bërë, se nuk po kërkojmë pse nuk është bërë fabrikë. Këto janë rrethanat që njerëzit po i nxisin për me u larguar nga vendi. Me korrigjuan se janë shpenzuar 11 milion, kjo edhe me mirë, por kur shpenzon mjete, duhet me u pa puna. Kërkesa jonë është me pasur arsyetim ky raport për aktivitetin e zhvilluar. Kur e bëra pyetjen për antishok terapi në QKMF, e dinë edhe kryetari që QKMF e as ambulancat private nuk guxon as me u hapur, pa e pasur këtë antishok terapinë dhe nuk është e kushtueshme, ndërkaq ne nuk na intereson i kujt është në obligim furnizimi. Termat që përdoren në raport, të cilat i sqaroj drejtoresha, duhet me qenë në raport, që mos të na vënë në dilemë.

Nënkryetari i Komunës: Besoj se isha shumë i qartë në fillim, se për ato punë që janë bërë e nuk i shihni, unë ua argumentova të kundërtën. Të njëjtat kritika siç e potencoj edhe drejtori, i keni pas në vitin 2022, por po del se raporti ka qenë bukur i mirë me aktivitetet të mira, se si rezultat i punës së mirë, komuna ka përfituar grantin e performancës gjysmë milioni euro, duke përmbushur kriteret e përcaktuara, Jemi falënderues prej të gjithëve zyrtarëve të organizatës komunale, se është meritë e të gjithëve, dihen kriteret, njëri nga ta është raporti i auditorit i pakualifikuar, shpenzimi i buxhetit. Edhe në vitin 2023, shpenzimi i buxhetit ka qenë 99.97%, që nuk besoj se ka ndonjë komunë tjetër këtë përqindje. Unë u mundova me i potencuar punët që janë bërë, ndërkaq a ju pëlqejnë apo jo, ajo është diçka tjetër, ndërkaq ju u munduat me i potencuar punët që nuk janë bërë. Për hir të qytetarëve e mora fjalën dhe i potencia krejt me rend punët që janë kryer.

z. Naim Beça: Parkingjet që janë në rrugën ish ‘Emin Duraku’, tani rruga ‘‘Qamil Ilazi’’, a janë legale apo jo? Këtë po e themi, sepse policia kanë dënuar për parkime aty, ndërkaq shenjat e stopimit janë larg. Nëse ato parkingje janë ilegale, duhet me u fshirë, se po të garantoj janë mbi 100 dënime që janë dhënë në ato parkingje.

Kryesuesi i Kuvendit: Ishte pyetje edhe në KPF dhe drejtori u zotua se ka me i fshirë ato parkingje, që mos me pasur më probleme.

z. Adnan Reka: Raportet duhet me qenë të sakta dhe të besueshme. Nëse raportet janë me të dhëna jo të sakta, atëherë si mund t’iu besojmë ne. Pyetja që e ngriti Naimi, me dhënë para publike me vendosë shenjat e parkingut, pastaj me dhënë para publike pas 2-3 muajve me i fshirë, është shqetësuese se si përdoret paraja publike.

Kryesuesi i Kuvendit: Askush nuk duhet me i marrë me shqetësim arsyetimet e pozitës e as thëniet e opozitës. Është fakt, që opozita mundohet me i gjetur gabimet e pozitës, dhe nesër me fituar pushtetin, ndërkaq pozita mundohet me arsyetua para qytetarëve planin e vet qeverisëse që është zotua para qytetarëve. Se kush ka pasur të drejtë, e vlerësojnë qytetarët, në bazë të fakteve.

znj. Kadrije Lika-Troni: Nuk mora përgjigje nga DA në pyetjen që e ngrita. Nga 2500 nxënës, Erodit Jakupi, në mesin e 36 nxënësve merr pjesë dhe nuk shpërblehet nga komuna. Edhe juve kryetar iu bien me u përgjigjur, se ata janë e ardhmja e jonë, se prej atyre fillon edhe sukcesi i nxënësve dhe rregullohet pak niveli i arsimit. Selman Bela, vendin e parë në gara ndërkombëtare në gara të fizikës, dhe drejtorja e nuk ka ndarë asnjë mirënjohje. Unë kam biseduar me familjarët e tyre, me kanë thënë se nxënësit janë ndier të diskriminuar. Mendova mos iu është ndarë si mirënjohje ndonjë libër, por nuk e pash askund në raport, e as kompensimi i ndonjë shpenzimi tjetër.

z. Zahir Doda: Po mendoj që nuk kam çka të përgjigjem, sepse nuk është pyetje për Kuvend. Ajo që na takon neve, i kemi përkrahur për pjesëmarrje në gara, ndërkaq mirënjohjet i kanë marrë atje, ne kemi nda mirënjohje tjetër.

z. Ramadush Osmani: Për çështjen e aplikimeve që e përmendi Agimi dhe Adnani, kërkesat për futje në buxhet në ministri të linjës, ne i përsërisim në afate të qarta, secilit projekt ia qesim shumë dhe e potencojmë se e ka projektin detal. Të thirrja për aplikime e MAPL, dje e kemi dorëzuar aplikacionin, kemi ofertuar me projekt detal, projekti: Parkun rekreativ dhe terrenet

sportive në f. Duraj, në vlerë 130,000€ shumën 50,000€ është maksimumi që mundet me dhënë ministria, pjesën tjetër buxheti i komunës. Besoj në bazë të kriterëve do të përzgjidhemi për përfitim të projektit. Të thirrja tjetër, nuk është në domenin tim me dhënë përgjigje.

z. Adnan Reka: Drejtor është fjala për dy thirrjet e fundit që i ka publikuar qeveria, thirrja e parë ishte për banimin e përballueshëm, që ka përfunduar në shkurt. Pyetja ishte: A keni aplikuar me ndonjë projekt? Pyetja dytë ishte për thirrjen që i ka ndarë qeveria 17 milion euro për bashkëfinancim të projekteve. A keni aplikuar me ndonjë projekt? Unë i lexova kriteret e projektit, duhet me qenë çdo detaj i projektit, paramasa dhe parallogaria e projektit. Nëse ke aplikuar, me dërgo emrin e projektit, që të interesohem për të.

z. Rrustem Zenuni: Me fol për raportin e ekzekutivit, punët shihen që janë bërë, ata që nuk duan me i pa, është diçka tjetër. Projektet të cilat janë dërguar në ministri, është mirë me na dërguar edhe neve, që nesër kur të ballafaqohem me qytetarë, me iu treguar, se është vështirë me u përballë me fjalë, ndërkaq çdo gjë e dokumentuar mbetet, se na ka ra me u përballë shumë herë me këtë çështje, se kemi qenë të neglizhuar nga ministrinë për projekte.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne si komunitet e kemi punuar vet një projekt: Ndërtimin e trotuarit nga Fusha e Pajtimit - Pishina Medi dhe Ura mbi Lepenc, vlera e projektit është 1 milion e 700 mijë euro. Tani janë duke ma sjellë projektin, ta jep me veti Adnan për me aplikuar. Projekti është i kompletuar, i detajuar, tani është drejtor në obligim zyrtar për me nisur për aplikim. Projekti ka kushtuar 10,000€. Tani e ke për obligim Adnan me dërguar dhe me na ndihmuar dhe kushdo tjetër që ka mundësi, se është një projekt i rëndësishëm së veçantë për nxënës dhe këmbësorë tjerë, që mos t'iu rrezikohet jeta nga qarkullimi i automjeteve në atë rrugë, se është rrugë ndërkufitare e ndërnacionale, se në atë rrugë ka pasur edhe humbje jete të 3-4 personave.

z. Adnan Reka: Projekti duhet me qenë i kompletuar edhe me participimin e komunës, se mundet ekzekutivi mos me u pajtuar me e ndihmuar projektin.

z. Naim Beça: Kur projektet janë në interes të qytetarëve, pavarësisht kush e bënë projektin, ne si opozitë mundohemi me ndihmuar kalimin e projektit. Mos mendoni vetëm negativisht për ne si opozitë. Adnani tha iu ndihmoj dhe iu garantoj se ju ndihmon Adnani dhe ne të tjerët që jemi këtu. Unë po garantoj ndihmën prej partisë time.

z. Agim Mani: Për çështjen e participimit të projektit, a jeni në pajtim me ekzekutivin, sepse nëse e llogarisim 20% të shumës së projektit me participua komuna, i vjen diku 400 mijë euro. Ku do t'i merrni këto mjete?

Kryesuesi i Kuvendit: Shumën 220 mijë euro ekzekutivi e ka ndarë për këtë projekt, ndërkaq mundësia është me u plotësuar shumën qoftë edhe 400 mijë euro, përmes bartjes së mjeteve nga viti i kaluar. Me rëndësi është me kaluar projekti, se është shumë me prioritet.

znj. Ardita Rrahmani: Kërkoj një pauzë të KK 10 minuta, sepse nëse raporti financiar zgjatë sa raporti i ekzekutivit, po bëhet shumë kohë.

Kryesuesi i Kuvendit: Pauzën do të bëjmë pas përfundimit të diskutimit të raportit financiar. Diskutime të tjera nuk ka, Raporti i Ekzekutivit të Komunës nuk del në votim, kështu që konstatohet se Kuvendi i Komunës

NJOFTOHET

Me Raportin Vjetor të Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023/ Lënda: 01Nr. 104/02-4379/24.

3. Raporti Vjetor Financiar për periudhën, Janar – Dhjetor 2023;

Kryesuesi i Kuvendit: Për këtë pikë u diskutua edhe gjatë pikës 2, e hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Nuk desha me diskutuar shumë të raporti i ekzekutivit se ajo pasqyron punën dhe obligimet e juaja ndaj qytetarëve që i keni premtuar, ndërkaq të raporti financiar mundmi me dhënë kontributin secili nga ne në KK, pozitë e opozitë. Buxheti i vitit 2023 ka qenë 10,674,689.00€, ndërkaq me bartje të mjeteve ka kaluar shuma 12,035,894.29€. Shpenzimet kapitale 2,851,313,00€, suficit keni thënë se janë 3,709€ nëse nuk gaboj të deklaruar në raport dhe në mbledhjen e KPF. Të hyrat indirekte 440,221,00€, ku do të destinohen këto të hyra, në investime kapitale apo në realizimin e kontratës kolektive? Sa është shuma e kontratës kolektive që ka komuna obligim me paguar? Të grumbullimi i të HVK sipas drejtorive, DBF, të planifikuara 487,095,00€, realizimi është 518,982,33€, të TP planifikuara 250,512.00 €, realizimi, 338,746,62€. Të Bujqësia dhe Pylltaria, të planifikuara 16,300.00€, të realizuara 36,762,38€, me ndërrim të destinimit të tokave me diku 20 mijë euro diferencë. Të Shëndetësia, planifikimi 30,000.00€, realizim 7,880.00 €, planifikimet po janë fontanë dëshirash në raport me realizimin. Kur është dallimi në planifikim dhe realizim 2-3 mijë euro, në rregull, mirëpo pas sa vitesh qeverisjesh, kur ju drejtor jeni në udhëheqje të kësaj drejtorie ka kohë, pse ky dallim në mes planifikimit dhe realizimit, po flasim për një shumë të madhe në mes planifikimit dhe realizimit. Të subvencionet, kryetar nga Zyra e juaj janë ndarë 2,525€ dhe nga DSHPE 36,500€ për BIK për shpenzimet mortore. Pse janë të ndara këto mjete nga dy sektorë. Të DKRS, të subvencionet në tabelën e fundit thuhet janë 450€, pagesa të tjera. Çka janë këto pagesa edhe pse shuma nuk është e madhe. Të DAP thuhet se janë bërë shpenzime 5,943 € për energji elektrike dhe 5,715€ të mbeturinat. Pse është kjo diferencë kaq e vogël, diku 100€, duke ditur çmimin e energjisë dhe mbeturinave? Përgjigjen mundet drejtoresha të jap këtu. Të subvencionet të DA, është e vërtetë se ka bërë mbështetjen e transportit të nxënësve, por në formë selektive, ku e kam bërë kritikën ku janë mbështetë disa nxënës të f. Gllloboçicë, i disa nxënësve tjerë nuk iu bëhet pagesa.

z. Agim Mani: Raporti nuk është i kompletuar, me qëllim apo pa qëllim, nuk e di. Të Investimet Kapitale-IK nuk është ofruar tabelë? Duhet me u përgjigjur për këtë, ndërkaq të MSH është tabela. Nëse nuk janë në formë tabelare shpenzimet, është vështirë me i kuptuar. Pyetje: Sa mjete janë bartur nga të HVK, sa ka kushtuar mirëmbajtja e rrugëve lokale dhe rurale? Po të ishte në raport pasqyra e IK, ishim bazuar në raport, por nuk është. Për derisa nuk e kemi raportin e IK nuk e di për çka po diskutojmë ne. Atëherë për me kuptuar, duhet me ngrit pyetje. Totali i IK duhet me qenë të detajuar. Sa ka kushtuar Ndërtimi i parkingut nëntokësor? Të MSH shpenzimet e kontraktuara janë 203,000€, nuk dihen për çka. Të mirëmbajtja e rrugëve lokale 392,000€, janë marrë nga kategoria e MSH, keni bërë asfaltimin e rrugëve me këtë shumë, ndërtimin e mureve, kjo është keq kategorizim. Të subvencionet të DZHET, ku u përmend çështja e profesionalizimit, ka pasur subvencion SHKA “ Gryka e Kaçanikut”, d.m.th. me zhvilluar ekonominë, kjo është jo profesionalizëm. Se nuk zhvillohet ekonomia e komunës duke i subvencionuar SHKA.

Kryesuesi i Kuvendit: Tabela e investimeve kapitale ka qenë në të gjitha raportet me të gjitha të dhënat, në këtë jo, po pajtohem me Agimin se mungon tabela, sigurisht është bërë ndonjë gabim, besoj se drejtori e sjellë në ndonjë mbledhje të radhës.

z. Adnan Reka: Kryesuesi e dha një arsytim, por nuk ka arsytim nëse mungojnë tabelarët dhe nuk është e njëjtë si me i pasur sot tabelarët, sikur me na i sjellë me vonë. E dyta, kjo nuk është hera e parë që mungojnë tabelarët. se mbi bazën e raportit duhet me diskutuar. Kur iu akuzuam me herët, ju patët replikë. Shifrat janë të pasakta dhe të pavërteta, ndërkaq ju mundohen me na sqaruar realizimin e buxhetit. Derisa nuk ka informata ashtu si e parasheh ligji e rendi, për mua kjo është manipulim. Të Shpenzimet kontingjente, kam pyetje: A është e vërtetë se shpronësimi e ka arritur vlerën mbi 500,000€. E dyta, të ndërtesa e Handikos, po shohim investime, në anën tjetër e kemi një dokument të ministrisë që ka thënë se është në sh përputhje me ligjin ai objekt. Ai objekt nuk e ka aty vendin, pse po investojmë në të, kur është në kundërshtim me ligjin? Raporti i vitit 2023 në raport me atë të vitit 2022, të HVK ka

sh përputhje, në vitin e kaluar ka tjera shifra, tani janë tjera shifra, pse u ndërruan shifrat, se ato kanë ndodhë më, janë kryer? Kur po diskutojmë ne për raporte të paqarta, duhet me na mirëkuptuar, duhet ditur se ekzekutivi i ka punët e ndara me legjislativin, ne i kemi punët tona, Ne po bëjmë kritika dhe shpesh po ballafaqohemi me juve, gjë që është e pa arsyeshme. Qëllimi jonë është me i dërguar çështjet përpara, se kritikant i dërgojnë çështjet përpara.

z. Rustem Zenuni: Të shpronësimi janë 58,000€, e kam pyetur edhe drejtorin, bëhet fjalë për një rast që është në gjykatë. Edhe mua me intereson me ditur, e jo kështu duke bërë spektakël. Askush nuk e përmendi, se paku as Adnan për përfitimin e Grantit të performancës në vlerë 500,000€.

z. Agim Çaka: Është e vërtetë që pas raportit të ekzekutivit, është raporti financiar, i cili paraqet në shifra të gjitha ato aktivitete, se nuk mundën me u kryer punë pa mjete financiare. Për këtë arsye, raporti financiar duhet me qenë i saktë kur t 'na vjen, me pasur arsyetim financiar, ndërsa a është punuar apo jo, e diskutuam në pikën paraprake. Për atë që është punuar, duhet dokumentuar me shifra, fakte me tabela, se për një projekt janë shpenzuar kaq mjete, që ne pastaj me diskutuar, a kanë qenë të arsyeshme apo jo ato mjete. Nëse nuk ka material të mjaftueshëm me diskutuar, atëherë këtu ndërpritet edhe diskutimi. Aktivitetet u përmenden me herët, u dhanë edhe arsyetimet, u shprehen pakënaqësitë për to. Mendoj në këto mbledhje mos me shkuar në atë nivel që dikush po ia bënë për inati. Ekzekutivi paguhet për me punuar, është krejt normale, ne diskutojmë kur nuk punohet.

z. Bahri Selimi: Të pyetja e Arditës, ngritja e buxhetit është ashtu si e potencove, buxheti i miratuar është 10,674,689.00 € dhe buxheti final 12,035,894.29€. Rritja ka ndodhë për shkak të rritjes së kostos së pagave me ligjin e ri prej 536,000€ dhe të hyrat e bartura nga vitet e kaluara 814,722€ dhe 10,000 € grante nga donatorët. Shpenzimi i buxhetit si drejtori, mendojmë se ka shkuar si është me së miri, shpenzimi me i madh ka qenë të GQ, mbetja e GQ 3 mijë 17 euro e 14 cent. Ky është suficit i regjistruar, është mjaft minimal. Të HVK 1 milion që bartën në vitin 2024. Shpenzimi i tyre, fillimisht bartën në ministri aty ku kanë mbetur pa shpenzuar, i orientojmë në projekte të vitit të kaluar që kemi obligime, pastaj në projekte që duhet të shtohen mjete në kode ekzistuese apo në ndonjë projekt tjetër, siç e përmendi kryesuesi, bashkëfinancimin e komunës në ndonjë projekt në ministrinë e linjës, Mosbarazimi me planifikim, asnjëherë nuk barazohet, p.sh. të DBF të TP kemi tejkallim të HVK se kemi pasur inkasim të mirë, ka ndonjë drejtori me pak planifikim, realizim me të madh. Shqetësim është nëse nuk realizohen të hyrat, ndërkaq ne i kemi tejkalluar për 203,000€. Planifikimi i të HVK ka shumë faktorë. Të DUKMM mundem me planifikuar shumë të hyra, por nëse ende nuk është miratuar PZHK ka mungesë të hyrave. Planifikimi bëhet të gjitha drejtoritë, dallimet janë të paketa, por asnjëherë mos prit me ia qëlluar 100%. Ne sa herë insistojmë me realizuar sa me tepër të HVK. Me BIK e kemi kontratën dhe i financojmë të gjitha rastet që ndodhin, planifikimet janë nga DSHPE, ka pagesa që kryhen nga ndonjë drejtori tjetër apo nën programi buxhetor, ku ka pasur mjete. Shpenzimet kapitale, ne e kemi obligim çdo herë me raportuar, IK janë raportuar sipas klasës e jo me kod si po i kërkoni, se ministria na obligon sipas klasës se sa janë në rrugë, ura, lumenj, ndriçim publik, por ne nuk do të thotë se nuk mundem me ua dërguar listën e shpenzimeve sipas projekteve me emërtim. Mirëmbajtja e rrugëve lokale, e dini sesa janë, se njëherë i kemi paraqitur në tabela. Subvencionet të DZHET, për SHKA, kjo ndodhë ndonjëherë kur nuk kemi mjete, i marrim të ndonjë drejtori tjetër, shqetësuese është mos me financuar apo mbetur borxh shoqërisë. Të kontingjentet, shpenzimet mbi 500,000€ kontingjentet janë komplet mbi 2 milion euro. Nuk është se komunës i ka kushtuar shpronësimi 500,000€, as totali prej 2 milion e 555 mijë kontingjentet, ne të drejtoria e Arsimit, ende nuk i kemi kryer obligimet sipas kontratës kolektive. Mjetet janë paraqitur, por kontingjentet ende nuk kanë ndodhë, por mundën me ndodhë. Të IK e kemi një shpronësim afër gjimnazit, është vlerësuar prona nga MEF 58,000€. Ato mjete i kemi paguar, ende nuk i kanë shkuar në llogari të obliguesit, por janë në BQK, ai nuk i ka pranuar mjete dhe ka bërë ankesë në gjykatë, në fund të vitit 2023 ka ardhur vlerësimi i gjykatës se ajo pronë ka vlerë me të madhe. Zyra juridike

ia ka prapsura vlerësimin e gjykatës, presim të mbetet vlerësimi i ministrisë, sepse ministria nuk vlerëson 2 herë. Kontingjentet priten me ndodhë të arsimit, janë afër 2 milion euro, në momentin që vijnë duhet me i zbatuar. Komuna është gatshme me i ekzekutuar sivjet këto mjete, ndoshta në kurriz të ndonjë projekti kapital. Pyetjet që nuk jam përgjigjur, ua dërgoj me email.

z. Agim Mani: Mungesa e raportit na sjell problem, se nuk kemi me i kuptuar sa duhet. Të mirëmbajtja e rrugëve, e theksove se është në raport, është 392,000€ të MSH. Ju e dini që të MSH me këto mjete janë shtruar asfalt, janë ndërtuar mure, kurse në prokurim thuhet se janë 475,000€. Cila është e saktë? Të HVK, thuhet 198,000€, ndërkaq nuk keni qenë në gjendje qytetarëve me ua fal tatimin në pronë, me arsyetimin që kemi mjete të mjaftueshme. Në njërin anë nuk ia falni TP, në anën tjetër i keni obliguar qytetarët me paguar, se mospagimi, ndëshkohen. Realisht nuk i shpenzoni mjetet, kur thoni se po bëhet bartja e mjeteve mbi 1 milion, sa ka qenë buxheti fillestar, buxheti aktual dhe finalizimi. Ku keni me i marrë mjetet tjera, me i bartë, se në total thuhet se kanë mbete 814,722€, ku keni me i marrë edhe 300,000 € me i bartë?

z. Bahri Selimi: Kanë me u bartur mjetet që janë tejkualuar nga planifikimi, këto janë mbi 239,000 €. Në mbledhjen e muajve vijues kemi me marrë vendim për rritje të buxhetit, për tejkualim të mjeteve, merret vendim në veti dhe barten të hyrat.

z. Agim Mani: Në buxhetin final hynë të grantit: të HVK, të hyrat e bartura, të hyrat indirekte, realizimi është në total. Mbetja është 814,000 €, ndërkaq ju po i bartni mbi 1 milion euro.

z. Bahri Selimi: Pse nuk po i referohesh një tabele me poshtë, ku është shënuar bartja e mjeteve, se me herët thatë se nuk e keni paraqitur bartjen. Adnani tha, pse nuk po aplikoni për projekte dhe doli që sot është 29 shkurti dhe e dorëzuar një projekt, e nisi kryesuesi projektin.

z. Adnan Reka: Detyrimet kontingjente mbi 583, 395€ që duhet vetëm një personi t'i paguhet 549,571€. Është e qartë në raport që këto fonde bllokohen nga BQK në fondin e mirëbesimit.

z. Bahri Selimi: Borxhi i zyrtar është 58,000€ familjes Krivanjeva. Ata kanë nuk janë pajtuar me vlerësimin e ministrisë dhe kanë bërë ankesë. Pse Adnan po i beson një vendimi që nuk është përfundimtar, ajo është dëshirë e ankuesit. Atë vlerësim Zyra juridike e komunës e ka prapësuar. Në momentin që lënda vjen këtu, gjasat janë me ndodhë 50 me 50. Vlera është jo reale dhe kontingjentet nuk janë shpenzim.

z. Adnan Reka: Po i besoj se nuk është hera e parë që janë paguar kontingjentet në shuma marramendëse. E kemi rastin të tushët. Është e njëjta situatë, ku është paguar vlerë e madhe, kjo komunë ka paguar vlera të paarsyeshme, nuk po theksoj me shuma. Ju po bëni veprime paraprake. Pse nuk bëhet njëherë shpronësimi, pastaj me ia bërë pagesën? Edhe këto 3 lëndët që kemi me i diskutuar, ministria i ka kthyer vendimet, ndërkaq ju murin e keni ndërtuar dhe me një të ardhme të afërt pronari të paditë dhe kërkon vlerën 200 mijë për 1 metër. Gjykata thotë jo 200 mijë, por 150 mijë. Ne po e kritikojmë këtë formë, lë të kuptojnë edhe KK edhe qytetarët se ju nuk po punoni mirë, pavarësisht se po mundoheni me mbuluar me debat.

z. Bahri Selimi: Pse po thoni një të pavërtetë Adnan?

Kryesuesi i Kuvendit: Ne mund të gabojmë në vlerësime dhe diskutime. Tendencat duhet t'i lëmë anash. Ajo që është shpronësuar të tushët, ne e dimë e cilës kohë është ajo lëndë. Ajo çështje është përfunduar, por jo qysh e potencuat ju Adnan, janë dokumentet që e argumentojnë, se është një vlerë tjetër dhe sipërfaqe e tokës tjetër. U pajtova për tabelën e IK që duhet me qenë pjesë e debatit, por nuk pajtohëm për një çështje, veç se doni me u bërë do punë të mëdha, e që me vlerësimin e pronave nuk merret komuna, se kjo është ligj, merret Agjencioni Kadastral me MEF. Ata e caktojnë një vlerë të pronës, vendosin një çmim, komuna e zbaton vendimin. Nëse pala nuk pajtohet, është gjykata ku mundet me u ankuar. Kjo është

procedura. A iu ka dashur ai vend komunës, sigurisht që po, e dimë edhe vlerën sa u privatizua, por a po funksionon sistemi i drejtësisë, ne nuk kemi kompetenca me ndërhyrë në atë sistem. Komuna nuk ka asnjë faj në këtë drejtim, komuna e ka shpallë me interes publik, për rregullimin e busteve dhe parkut të qytetit, prona është privatizua nga AKP, me një vlerë dhe një çmim të caktuar, ka qenë publik privatizimi, ndërsa tani bisedohet për një vlerë tjetër, ndërkaq ajo pronë nuk i ka 1 vit që është shpronësua me një vlerë të caktuar.

z. Adnan Reka: Pse ne nuk po i kryejmë punët paraprakisht, pastaj ajo vlerë që është me një vendim gjyqësor paguhet, por ne po e shpallim me interes publik fillimisht, po ndërtojmë, përkundër që pala nuk është pajtuar, ndërkaq ne po i kryejmë procedurat dhe po kërkojmë nga pala me kërkuar një çmim që ai nuk e pranon. Për rastet që na janë kthyer, pse me nxituar ne me ngritur mure, ende pa u përfundua lënda? Lë të kryhen të gjitha procedurat e lëndës, pastaj me u bërë shpronësimi, për atë unë po e gjykoj formën.

z. Rustem Zenuni: E kam një shqetësim të raporti financiar, të mallrat dhe shërbimet, pagesa për kompaninë “Pastërtia” mbi 31,730.72€. Unë nuk po mundem me kuptuar pse po ndodhin këto. Përderisa ndërmarrja nuk punon me mbrojtur interesin e vet, paguan komisione të aksionarëve që është e kushtueshme, unë mendoj që ne nuk duhet paranë publike ne me shpenzuar aty. Kërkoj një Raport financiar të ndërmarrjes publike ‘Pastërtia’ njësia Kaçanik, se ne e kemi komisionin e aksionarëve që e mbikëqyrë atë ndërmarrje. Në njërin kjo ndërmarrje kërkon me i ndihmuar në anën tjetër paguaj komisione rreth 7,000 € në vit, pa bërë asgjë ato komisione, unë nuk e kuptoj këtë.

z. Bahri Selimi: Përgjigjen Rustem ua kthej me shkrim.

z. Qamil Stagova: Për pronën e tushëve, që e kanë marrë një shumë të madhe të parave prej komunës, gjykata e ka aprovuar kërkesën e komunës, tushët janë të obliguar me i kthyer mjetet, dhe vazhdon një procedurë, ku është duke u bërë vlerësimi i pasurive të kësaj familje. Të Handikos, mbetem borxh me dërguar, e di se keni kontaktuar me ministrinë, jemi në marrëveshje me ta për këtë çështje.

z. Adnan Reka: Vendimi është në kundërshtim me PZHK, sepse ajo pronë ishte për terrene rekreative sportiv, ajo pronë është e ndaluar për banim. A e kemi një vendim të ministrisë se ai vendim është kundërligjor?

z. Qamil Stagova: Ashtu kanë mbet ajo pronë, ndërkaq nuk ishte krejt sipërfaqja për terrene sportive. Vendimi ka ardhur, por në një pikë është kërkuar nga ministria informata shtesë lidhur me PZHK.

Kryesuesi i Kuvendit: Në afat ligjor mua nuk me ka ardhur kurrfarë vendimi. Çdo vendim që vjen në afat ligjor, unë e sjell në KK për shfuqizim. Çka ka ardhur në drejtori, unë nuk e di. Mua nuk me ka ardhur kurrfarë vendimi nga ministria për shfuqizim në KK.

z. Adnan Reka: Unë e kam parë vendimi e ministrisë për Handikos që thekson se vendimi është në sh përputhje me PZHK, ndërkaq ne po vazhdojmë me investuar në diçka që është në sh përputhje me ligjin.

Kryesuesi i Kuvendit: Ka vendime të ministrisë që kërkojnë sqarime shtesë. Besoj se drejtori i ka dërguar sqarimet. Çdo vendim që na vjen për shfuqizim, e shfuqizojmë, përndryshe ministria e dërgon në gjykatë. Ne nuk kemi asnjë vendim që ka shkuar në gjykatë. Nëse e kanë dërguar pas afatit ministria vendimin, ai është i pavlefshëm.

z. Adnan Reka: Kemi pasur edhe vendime tjera që ministria ka kërkuar informata shtesë, përkundër sqarimeve të komunës, janë kthyer përsëri negativ.

z. Agim Çaka: Drejtori nuk nevojë aspak të ndihet në siklet, ai duhet me sqaruar buxhetin, të hyrat, pagesat për secilin pozicion, krejt këto duhet me qenë të pasqyruara në raport saktë.

Pastaj secili përgjigjet për mjetet ku kanë shkuar në secilin projekt. Drejtori duhet me u bërë merak vetëm kur avullohen mjetet, përndryshe drejtori i financave e ka punën me të lehtë në raport me drejtorët tjerë se ku kanë shkuar mjetet.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, raporti nuk del në votim, kështu që konstatohet se Kuvendi i Komunës

NJOFTOHET

Me Raportin Vjetor financiar për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2023/ Lënda: 01Nr. 400/03-2904/24.

Pas përfundimit të kësaj pike, KK bëri një pauzë, pas pasues vazhdojë me punimet e mbledhjes aty ku kanë mbetur të pika 4. Prezentë për momentin janë 20 anëtarë.

4. Informatë për përfundimin e Gjysmë vjetorit të Parë të vitit shkollor 2023/2024;

Kryesuesi i Kuvendit: Kemi mbetur të pika 4, kuorum ka, vazhdojmë, drejtori është këtu, e hapi diskutimin:

znj. Arlinda Rakoci-Raka: Është shqetësuese numri i mungesave të nxënësve në shkolla të larta, janë 29990 mungesa për gjysmë vjetorin e parë, shprehur për kokë nxënësi i bien nga 32 mungesa. Po ashtu janë të humbura 751orë, për afër 9 mësimdhënës. A keni marrë ndonjë veprim në këtë drejtim, pasi këto mungesa çdo vit janë të larta?

z. Agim Çaka: Cili është suksesi i nxënësve në këtë gjysmë vjetor në raport me vitin e kaluar të njëjtës periudhë? A është me i mirë apo me i keq suksesi, e njëjta vlen për mungesat e arsimtarëve dhe të nxënësve?

z. Adnan Reka: Kam një kërkesë për drejtorin: A mundesh me ua mbajtur një ligjëratë apo trajnim ekzekutiv, sesi duhet të shkruhet raporti, se raportet e ekzekutivit janë tepër të dobëta? Në fillim kur e keni marrë mandatin, je zotuar për hartim të raporteve të mira dhe e keni mbajtur fjalën. Është raport i DA i punuar jashtëzakonisht mirë, unë e pranoj edhe publikisht.

Kryesuesi i Kuvendit: A keni Adnan diçka rreth pikës, se nuk jeni duke diskutuar në pikë, me thënë drejtorit me iu mbajtur trajnim të tjerëve.

z. Adnan Reka: Premtimet që i keni dhënë drejtor, se nuk do të dalësh në pension pa e ndërtuar shkollën “Emin Duraku” dhe pavarësimin e shkollës së Kovaçecit. Besoj se keni me i realizuar. Të shkolla e Kovaçecit, 14,000 € janë dhënë për sanimin e kulmit, mjetet janë dhënë, kulmi ende pikon. E di se nuk mundeni me dhënë kontribut shumë këtu, se me tepër nënkryetari e ka përcjellë këtë çështje.

znj. Florina Lika - Vishi: Falënderoj drejtorin e arsimit dhe kabinetin e tij. Si drejtori keni dhënë kontribute për vite me radhë, desha t’iu përgëzoj për punën e mirë që e bëni në të mirë të qytetarëve dhe nxënësve që frekuentojnë në shkolla nga zonat rurale, që cilësohen si zona me të largëta, duke i subvencionuar edhe me mbulimin e shpenzimeve të transportit si dhe bartjen e tyre edhe të fëmijëve me nevoja të veçanta në arsim, duke ua lehtësuar sadopak barrën familjeve, si dhe mundësinë e përmbushjes së njëres nga drejtat e nxënësve për arsimin dhe edukimin e pandalshëm. Respekt dhe faleminderit drejtor për punën tuaj!

z. Selajdin Troni: Edhe unë e falënderoj drejtorin për punën që ka bërë, ndërkaq edhe unë kërkoj të shqyrtohen mundësitë e ndarjes – pavarësimit të shkollës së Kovaçecit, sepse i plotëson të gjitha kushtet. Duhet me kërkuar në nivel qendror me u ndryshua edhe ligji dhe Udhëzimi administrativ dhe me u ndarë kjo shkollë.

z. Naim Beça: Çështja e bartjes së nxënësve është obligim ligjor. Me intereson të di, A ka diçka rreth shkollës fillore ‘Emin Duraku’, ndonjë iniciativë për atë shkollë, a janë përpiluar dhe dërguar krejt raportet?

z. Zahir Doda: Është rregull që në fillim dhe mbarim të viteve shkollor, me i informua anëtarët e KK. Informata si çdo herë, edhe kjo është korrekte, po mundohem me i dhënë përgjigje, përfshirë edhe falënderimet, të cilat ishin me vend. Çështja e mungesave të nxënësve, është e vërtetë dhe nuk jemi duke ditur me iu bërë zgjidhje. Ne i përfillim UA atë çka na lejojnë, ka shumë nxënës që na kanë mbetur në shkolla tjera me transfere mujore, tremujore, ashtu qysh jepet me UA, por edhe me provime të klasës, as prindi nuk mundet me sjell në shkollë, ndërkaq mungesat duhet me ia shënuar. Çështja e mungesave të nxënësve është problem jo vetëm të ne, por edhe në nivel të Kosovës, bile veç janë duke u rritur, se ishte pyetje e Agimit. Të mungesat e mësimdhënësve, e kam futur në funksion ndalesën e mëditjeve. Ka ndalesa për mësimdhënës për mungesa pa arsye, por edhe çdo orë tepër iu paguhet punë shtesë, nuk iu kam asnjë borxh, pa hyrë në pjesën e kontratës kolektive. Të pyetja e Agimit, pos të mungesat, nuk kam bërë ndonjë krahasim të suksesi nuk ka bërë, nuk i kam shikuar mesataret, se me tepër janë formale mesatarët, se kështu është sistemi jonë. Të pyetja e Adnanit, keni të drejtë Adnan, ne i bëjmë veç e veç raportet, kur të përmbliidhen mund të përzihen, ishin përzier edhe të DA, por nuk kam çka me bërë. Të ky raport, jam munduar me ruajtur nivelin, mund të këtë ndonjë defekt, se unë jam i matematikës. Të trajnimet nuk e kam atë të drejtë. Të investimet, në kuadër të renovimeve, ka qenë shkolla ‘Emin Duraku’ dhe kulmi i shkollës në Kovaçec. Është bërë paramasa, shuma e projektit, është përzgjedhë prokurimi kompaninë që ka qenë me e lira, menaxher ka qenë Jehona Hoxha, kam kontaktuar se kam të drejtë, se prokurimin nuk kam të drejtë, ka ardhur disa herë, jam ngjitur edhe vet në kulm, edhe mua me është dukur shuma e madhe, por ata me kanë thënë që kaq kushton. Informatën prej përgjegjësit e kam se, kulmi nuk pikë. Kjo është informata ime zyrtare. Unë mundem me i besuar me tepër përgjegjësit se e kam përgjegjës timin, ndërkaq ju mundeni t’ me bëni politikë këtu. Shkollën ‘Emin Duraku’ me do t’ia fillojmë ndërtimin, nuk e di se a mundem me përfunduar se jam afër pensionit. Që 5 vite me radhë dërgoj dokumentacion në ministri, mundemi me ua argumentuar, shkojmë bashkë në ministri, ata lë të flasin, unë vetëm do të dëgjoj, të gjithë kanë me pa që dokumentacioni është komplet. Shkolla ka kodin, kompania projektuese e caktuar e ka për obligim me dizajnuar projektin, ata kanë qenë 3 herë këtu, dje ma kanë dërguar njërën prej modeleve, që detyrën projektuese ia kishte dërguar ministria 540 nxënës dhe shkolla del e vogël. Sot ma kthyen që e kanë marrë informatën se kam reaguar menjëherë, mundem me argumentuar faktin, e kanë marrë numrin e nxënësve dhe projekti do të korrigohet. Janë thirrur të gjithë inxhinierët, se projekti është për Kaçanikun, me kanë se do t’ me ftojnë edhe mua ende pa përfunduar projekti, dhe sipas tyre projekti është me prioritet me filluar, ndërkaq që ka pak mjete, këtu kam reaguar në Zyrën e Infrastrukturës në ministrinë e Arsimit, kam kontaktuar përveç udhëheqësve të zyrës edhe me 2 deputetë të VV, Dimal Basha dhe me një tjetër, mundeni me takuar me ta. Ai me ka zgjatur dorën se projekti do të kryhet. E kam dhënë maksimumin me përkrahje edhe të kryetarit dhe ai projekt sivjet ka me filluar, projekt ky shpresoj të gëzojnë të gjithë qytetarët e komunës, shpresoj të realizohet sa jam në këtë pozitë. Gjithashtu nga ministria e Arsimit do të filloj projekti i ndërtimit të Çerdhes së fëmijëve në ZK Rekë për komplet atë zonë. Është bërë projekti detal, është duke u bërë leja e ndërtimit, ministria ka premtuar se do të investojnë menjëherë. Çerdhja që ka kaluar me projekt detal në MASHT, por që është ndal për IPA fondin, për shkak të punës së mirë të qeverisë, IPA fondi është ndalë përkohësisht dhe nuk fillon projekti. Kur niset ky projekt, nuk e di. Për krejt këto punë nuk kam bërë reklamë. Shkollën e Kovaçecit jemi për me pavarësua, unë do të kryej pjesën time, kur të rregullohet çështja e pronave, leja e ndërtimit, është përgjegjësi që i ka marrë detyrat, e kam përkrahjen e kryetarit, shkolla i plotëson kushtet me UA me u pavarësua.

z. Selajdin Troni: Sa e di unë, çështja e pronave të shkolla e Kovaçecit është kryer këtu në KK. Është bërë kompensimi i tyre kur është ndërtuar shkolla, aq sa ka dhënë pronari edhe ka

marrë. Kulmi i shkollës edhe mua me është dukur se ka kushtuar shumë, ndërkaq përgjegjësi ka thënë se puna është kryer mirë.

z. Zahir Doda: Për çështjen e pronave të shkollës në Kovaçec, mund të bisedoni me përgjegjësin e projektit.

z. Adnan Reka: Se a pikë kulmi i shkollës, nuk është çështje e besimit dhe mirëbesimit, por e vërtetësisë. Ne mundemi me vërtetua se bashku me drejtorin e DA dhe Selajdinin. Çështja e ndarjes së shkollës, mendoj se nuk e hiqni përgjegjësinë me arsyetimin që e theksuat. Çështja e rregullimit të pronës, nuk është në obligim të përgjegjësit të shkollës dhe komunitetit, por të komunës. Shkolla është ndërtuar nga institucioni e jo në bazë vullnetare, kështu çështjet duhet të përfundoj përmes institucionit. Përformanca e ekzekutivit matet sa keni realizuar e jo sa jeni përpjekur.

z. Agim Çaka: Pyetje për drejtorin: Të Gjinnazi “Skënderbeu”, është realizuar projekti, duket bukur ajo pjesë. A është e planifikuar me u vendosur rrethoja apo do të ngelë e hapur? Mendimi im është të jetë e kufizuar, që vetëm nxënësit dhe personeli i shkollës me pasur qasje aty, sepse është me e sigurt për nxënësit, e jo me lënë si shëtitore, përkundër që po shkojmë kah demokratizimi.

z. Zahir Doda: Puna me e madhe është bërë, ka nevojë për korrigjime. Kjo pjesë do t’i lihet kryesisht drejtorisë së shkollës, se edhe kjo që është bërë, është me propozimin e shkollës, ka fjalë të mira për punën që është për oborrin, ashensorin. Ata kanë me kërkuar sesi donë me qenë ajo pjesë, besoj se do të jetë e mbyllur, dhe kryhet me mallra e shërbime. Në dy shkolla të mesme kam planifikuar me pas edhe sigurimin, se ka nevojë. Sa i përket performancës, nuk e vlerëson vetëm KK, unë ndihem mirë në mesin e të gjithë drejtorëve të Kosovës, këtë e vlerëson tjetërkush.

z. Adnan Reka: A jeni në dijeni se përkundër ashensorit të ndërtuar në shkollën “Skënderbeu”, nxënësit me nevoja të veçanta bartën në krah, për me shkuar në kabinet të informatikës? E kam informacionin e saktë, besoj se ju e dini pse nuk përdoret ashensori.

z. Zahir Doda: Nuk e kam këtë informatë, sa herë kam shkuar aty, kam pa se janë ngjitur dhe zbritur nxënësit edhe me karrocë. Mundem me thirr drejtorin me marrë këtë informatë, por tani jemi në KK.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, informata nuk votohet, kështu që konstatoj se Kuvendi i Komunës

NJOFTOHET

**Me Informatën për përfundimin e Gjysmë vjetorit të Parë të vitit shkollor 2023/2024/
Lënda: 01Nr.104**

5. Informatë e menaxhimit të burimeve njerëzore për periudhën Janar – Dhjetor 2023;

Kryesuesi i Kuvendit: Materialin e keni marrë, shefja e zyrës është këtu, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë konstatoj se Kuvendi i Komunës

NJOFTOHET

**Me Informatën e menaxhimit të burimeve njerëzore për periudhën Janar – Dhjetor 2023/
Lënda: 01Nr. 104/02-4327/23.**

6. Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2023;

Kryesuesi i Kuvendit: Është një informatë që po kërkohet me u sjellë në KK, për shkak se është në fushën e treguesve të performancës. E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Ky raport i Auditimit të brendshëm është këshillues, mirëpo mendoj se nuk është duke e kryer punën mirë, se nuk është duke e këshilluar mirë ekzekutivin, se po të këshillonte mirë, raportet e ekzekutivit dhe ato financiare do të bëheshin me mirë. Në anën tjetër nuk ka dhënë rekomandime që ne t’i dimë, raporti nuk ka rekomandime.

Kryesuesi i Kuvendit: Raporti që i trajton çështjet me së miri është, Raporti i Zyrës Kombëtare të Auditimit, i cilin e sjellim në KK për trajtim. Diskutime të tjera nuk ka, atëherë konstatohet se Kuvendi i Komunës

NJOFTOHET

Me Raportin vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2023/ Lënda: 01Nr. 470/03-4297/24.

7. Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatgjatë për 99 vite;

Kryesuesi i Kuvendit: Materialin e keni marrë, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua 14 votë Për, Kundër votë nuk ka, Abstenim 6 nga LVV. Prezentë 20. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM PARAPRAK

Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatgjatë për 99 vite/Lënda: 01Nr. 350/01-4450/24.

8. Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatgjatë Për 99 vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës;

Kryesuesi i Kuvendit: Komisioni duhet të jetë me përbërje, 2 anëtarë nga KK, 2 anëtarë nga ekzekutivi, 1 anëtar nga shoqëria civile. E hapi diskutimin: Nëse nuk ka kush diçka, atëherë shkojmë me propozime konkrete;

z. Rustem Zenuni: Në emër të grupit të PDK e propozojmë për anëtar, Selajdin Troni.

z. Agim Mani: Nga LVV e propozojmë për anëtar, Adnan Reka.

z. Qamil Stagova: Nga Ekzekutivi: Gentiana Sallahu dhe Afrim Fuga, ndërkaq nga OJQ Faton Bela.

Kryesuesi i Kuvendit: Propozimet që dolën, i shtroj në votim dhe u aprovuan njëzëri. Prezentë 21. Në saje të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatgjatë Për 99 vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës, në përbërje si vijon:

- 1. Gentiana Sallahu** anëtar (ekzekutivi)
- 2. Afrim Fuga** anëtar (ekzekutivi)
- 3. Selajdin Troni** anëtar (PDK)
- 4. Adnan Reka** anëtar (LVV)
- 5. Faton Bela** anëtar (Shoqëria Civile)/Lënda: 01Nr. 400/02-4452/24.

9. Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatshkurtër për 15 vite;

Kryesuesi i Kuvendit: Propozim Vendimin e keni marrë, nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Me çfarë takse e rregulloni çështjen e dhënies së pronës komunale në afatshkurtër ?

Kryesuesi i Kuvendit: Me duket se është e caktuar një tarifë fikse fillestare e cila aplikohet, ndërkaq kush e ofron çmimin me të lartë në ankand publik, e merr pronën në shfrytëzim.

z. Agim Mani: Rregullorja e taksave komunale e ka të përcaktuar taksën komunale për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale deri në 1 vit., ndërkaq për 1-15 vjet, nuk ka rregullore.

z. Selajdin Troni: Unë kam qenë pjesë e komisionit për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale. Ka qenë një kandidat aplikant që nuk është përzgjedhë, sepse e ka ofruar çmimin minimal të përcaktuar. Nëse është nën çmimin minimal, nuk ka drejtë as me aplikuar.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua me 12 votë Për, Kundër votë nuk ka, Abstenime 7. Prezentë 19. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM PARAPRAK

**Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatshkurtër për 15 vite/
Lënda: 01Nr. 104/02-4455/24.**

10. Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatshkurtër të Pronës së Paluajtshme të Komunës;

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë shkojmë me propozime konkrete, me përfaqësim në këtë komision.

z. Rustem Zenuni: Nga PDK e propozojmë për anëtarë të Komisionit, Brahim Imishti.

z. Agim Mani: Nga LVV e propozojmë, Ernesta Krasniqi.

z. Qamil Stagova: Nga Ekzekutivi: Besmir Krasniqi dhe Sadat Koxha, ndërkaq nga Shoqëria Civile, Emrin Dema.

Kryesuesi i Kuvendit: Propozimet që dolën i shtroj në votim për aprovim, të njëjtat u miratuan njëzëri. Prezentë 19. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatshkurtër të Pronës së Paluajtshme të Komunës, në përbërje si vijon:

- | | | |
|----|-------------------------|--|
| 1. | Gentiana Sallahu | anëtar (ekzekutivi) |
| 2. | Afrim Fuga | anëtar (ekzekutivi) |
| 3. | Selajdin Troni | anëtar (PDK) |
| 4. | Adnan Reka | anëtar (LVV) |
| 5. | Faton Bela | anëtar (Shoqëria Civile)/Lënda: 01Nr. 104/02-4453/24. |

11. Plani i Punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2024;

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë e shtroj në votim planin dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 19. Në saje të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës mori,

VENDIM

Për Aprovimin e Planit të Punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2024/ Lënda: 01Nr. 60/01-2487/24.

12. Kërkesa e MAPL për Rishqyrtimin e Vendimit 01 Nr.06-104/02-1940/24 për miratim në parim të Vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli;

Kryesuesi i Kuvendit: Po e jap një informatë për tri pikët, pastaj vazhdojmë për secilën veç e veç. Këto vendime i kemi miratuar 1 herë, i kemi shfuqizuar, i kemi miratuar për të dytën herë, tani po duhet me i shfuqizuar. Herën e parë na jepet arsye tjetër, herën e dytë tjetër, pse duhet me i shfuqizuar. Ka qenë mirë kur janë kthyer herën e parë, me i potencuar gjitha shkeljet, i kishin përmirësuar. Meqë janë në kohë, atëherë i rishqyrtojmë. Procedurat janë të shkruara që

duhet bëhet vlerësimi i pronës, ajo na merr kohë, pasi që bëhen nga Agjencioni kadastral. E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Është hera e katërt që shqyrtojmë këto çështje. Në fillimisht kemi qenë kundër procedurave të këtyre pronave. Vazhdimësia e procedurave të këtyre pronave është e çuditshme. Fillimisht janë votuar kështu qysh janë, ndërkaq janë kthyer nga MAPL për me u shpallë fillimisht prona me interes. Në interes publik i keni propozuar pronat private edhe pronat komunale. Është shpallë me interes prona e Mejdi (Azem) Deda, e kam potencuar edhe në KPF, kurse këmbimi bëhet me pronën e Mejdi Xhokli. Krejt anëtarët e kanë votuar, ndërkaq nuk ka reaguar askush. Pse nuk është përmirësuar kjo? Tani është në rregull dhe pajtohem, ndërkaq atëherë nuk jemi pajtuar për çështje procedurale.

Kryesuesi i Kuvendit: Herën e parë është kthyer, se prona fillimisht duhet të shpallet me interes publik, pastaj të merret vendimi për këmbim të pronës, ashtu edhe kemi vepruar. Çështjen e pronave komunale që u potencia se i keni shpallë me interes, është sqaruar me herët se ato prona janë private, por kanë ngelë si prona komunale. Tani kërkohet që prona të vlerësohet, është hera e parë që kërkohet kjo, që komuna fillimisht me shpallë pronën me interes publik, me bërë vlerësimin e pronës, besoj se edhe atyre iu ka ikur ky sqarim në fillim.

z. Rustem Zenuni: Kur janë kthyer vendimet për këmbim, e kam thënë dhe e themi përsëri, se me tepër e shoh njëfarë lloj tendence me i bllokuar këto punë. Tani besoj se kanë me i shikuar edhe me tepër, se kanë arsye me shumë.

z. Agim Mani: Nëse nuk jeni në dijeni, Parcela kadastrale 70917093-00544-0 , sipërfaqja 860.5m2 është në emër të Mejdi (Azem) Deda, në rrugën: “Rmadan Xhokli” ZK Koxhaj.

Kryesuesi i Kuvendit: Vendimi është me ndryshim, vetëm nëse juve ua ka dërguar ashtu.

z. Agim Çaka: Sipas asaj që shihet, ministria nuk është duke kërkuar diçka që është joligjore, çështja është, ata që i kanë dërguar, pse nuk i kanë shikuar mirë këto punë. Adnani që e tha njëfarë trajnimi duhet mbajtur këtu të brendshëm, nuk është me u neglizhuar, se kjo po na merr kohë dhe nuk po kryejmë punë.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim këtë pikë dhe e njëjta u miratua njëzëri. Prezentë 21. Në saje të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për Anulimin e Vendimit të Kuvendit të Komunës 01Nr. 06-104/02-1940/24 i datës 31.01.2024 për miratimin në parim të Vendimit për Këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli/ Lënda: 01Nr. 104/02-4712/24.

13. Kërkesa e MAPL për Rishqyrtimin e Vendimit 01 Nr.06-104/02-1934/24 për miratim në parim të Vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Adnan (Feriz) Vishi;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë këtë pikë e shtroj në votim dhe e njëjta u miratua njëzëri. Prezentë 21. Në saje të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës, mori këtë:

VENDIM

Për Anulimin e Vendimit 01 Nr.06-104/02-1934/24 për miratim në parim të Vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Adnan (Feriz) Vishi/ / Lënda: 01Nr. 104/02-4717/24.

14. Kërkesa e MAPL për Rishqyrtimin e Vendimit 01 Nr.06-104/02-1938/24 për miratim në parim të Vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

z. Adnan Reka: Kur ne e potenconim se këto vendime janë të kundërligjshme, ju na thoni se ne nuk marrim vendime kundërligjore, tani po dalin se vendimet janë kundërligjore. Çështja është se, ne vetëm kemi shpenzuar kohë që sa herë në shqyrtimin e këtyre vendimeve. Edhe të MAPL mund të gabojnë, por kur janë do vendime me rëndësi, janë të kujdesshëm, se mund të përballën me to. Çështja është, pse u ndërtua muri ende pa kaluar vendimi, se duhet me paguar për prishjen e atij muri ? Pse po nxitohet çdo herë kur janë do çështje të cilat nuk janë të qarta, se nuk fund dikush duhet me i bartë pasojat?

Kryesuesi i Kuvendit: Me vendime të tilla përballemi jo vetëm ne por të gjitha komunat.

z. Adnan Reka: Unë po e kritikoj formën, se ne mundemi me marrë vendime të gabuara dhe me i shfuqizuar, por me u nxituar dhe me ndërtuar mure, ajo është diçka përtej kësaj.

Kryesuesi i Kuvendit: Ka pasur raste kur para 10-12 vite është shtruar një rrugë apo trotuar, dhe kemi ardhur në konkludime të tilla për këmbimin e pronës, me arsyetimin se në momentin që një pronë shpallet me interes publik, janë dy forma të kompensimit, me pagesë ose këmbim të pronës. Ne duke u munduar me i ikur formës se pagesës, se vlerësimin e bënë dikush tjetër, niveli qendror, forma me e lehtë për ne është me këmbim. Ligji ka kohë që është në fuqi dhe në bazë të tij ka vite që janë bërë këmbime të pronave. Unë pajtohem për formën, por ligji është në fuqi nga 2010 apo 2012, pse ligji nuk ka vepruar njëjtë edhe para 1-2 viteve. Ne kemi bërë këmbime të pronave, e asnjëherë nuk janë kthyer se prona duhet të vlerësohet fillimisht nga Agjencioni kadastral apo MEF. Kjo është hera e parë që kërkohet, ndërkaq vendimet duhet të trajtohen njësoj, kur ligji është i njëjtë, edhe vlerësimet duhet të jenë të njëjta, se ka pasur çështje që para 2-3 muajve ka kaluar. Tani kërkohet kjo formë dhe duhet të veprojmë sipas saj.

z. Adnan Reka: Para juve kryesues ka qenë një kryesues tjetër, ka punuar me të njëjtën rregullore, tani ju jeni kryesues tjetër dhe punon me të njëjtën rregullore, por mënyrën e punës e ke ndryshe. Ndoshta ju e shikoni rregulloren me mirë dhe mbi bazën e kësaj ne ecim përpara dhe kjo quhet progres, e jo nëse ka ndodhë një gabim dhe mbi atë bazë veprojmë njëjtë çdoherë. Mendoj se kjo mënyrë është pozitive. E pyes drejtorin, pse u nxituat me ndërtua murin, pa përfunduar lënda? Nëse keni bërë marrëveshje na e sjelli që ta dimë? Desha me iu pyetur: A arritët me i dërguar projektet në ministri, se afati përfundon sot?

z. Qamil Stagova: Çështja është se ne si komunë ia kemi prishur murin dhe ia kemi ndërtuar murin.

Kryetari i Komunës: Tani vjen zyrtari dhe i sjellë të gjitha projektet që janë dërguar, se janë dërguar me protokoll. Këto projekte janë dërguar në çdo shtator në ministrinë e linjës, por nuk kemi marrë përgjigje.

znj. Kadrije Lika-Troni: Ju nuk e keni ditur që ka afat edhe sot për dërgim të projekteve, Adnani ju tregoj.

Kryetari i Komunës: Ne Kadrije e kemi dërguar dje një projekt, ndërsa sot janë dërguar 6 projekte.

z. Adnan Reka: Shpresoj t'i keni dërguar të kompletuara projektet.

Kryesuesi i Kuvendit: E bërë krahasimin e kryesuesit të mëhershëm dhe tani. Unë po flas për tani, që me herët të njëjtat vendime janë kthyer pozitiv, ndërkaq tani negativ. Në rregull, pajtohem nëse kanë filluar nga tani me punuar me mirë.

z. Rustem Zenuni: Unë kërkoja edhe me herët që kërkesat që dërgohen në ministri, na i dërgoni edhe neve në email,

z. Adnan Reka: Edhe arsyetimet e ministrisë me na i dërguar që t'i shohim.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Prezentë 21. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për Anulimin e Vendimit 01 Nr.06-104/02-1938/24 për miratim në parim të Vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri/ Lënda: 01Nr. 104/02-4722/24.

15. Diskutim për Planit Zhvillimor Komunal-PZHK.

z. Agim Mani: Ne edhe fillimisht kryesues nuk u pajtuam për këtë pikë, se nuk kemi si të diskutojmë pa pasur material.

z. Qamil Stagova: Unë ju kisha bërë thirrje Adnan që projektet që janë në interes të komunës, mos me i penguar.

z. Selajdin Troni: Subjekti politik i LDK e ka kërkuar me diskutuar këtë pikë, ndërkaq anëtarët e vet nuk i ka të gjithë këtu, kjo nuk është në rregull.

Kryesuesi i Kuvendit: Konstatoj se ka kuorum, andaj vazhdojmë me mbledhjen. Edhe Seljadini e potencoj dhe është e vërtetë se një çështje kur e kërkon si grup parlamentar i LDK, mirë është me qenë të gjithë prezentë, se të gjithë kemi obligime. Kuorum ka, 6 anëtarë të LVV që ishin në sallë, e lëshuan mbledhjen në këtë pikë. Prezentë në mbledhje janë 14 anëtarë (10 nga PDK, 2 nga LDK 1 nga AAK dhe anëtari nga NISMA). E hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Faleminderit shumë, faleminderit Selajdin edhe për kritikën tuaj, kritikës i bashkëngjitem edhe unë. Me vjen keq edhe për qytetarët e komunës, se mos prezenca e gjithë anëtarëve të opozitës, por edhe të pozitës, pasojat e kësaj do t'i vuajnë edhe qytetarët dhe do t'i drejtoj se të kush drejtohen me kërkuar llogari. Arsyeja që kam kërkuar me u diskutua kjo pikë është: Si anëtarë të KK nuk jemi të informuar se ku ka ngelë çështja e PZHK. Në këtë kuptim jemi në terr informativ mund ta quaj, rreth ecurisë së PZHK, pasur parasysh që PZHK supozohet të jetë gjeneza e një qyteti. Gjithashtu ne po kërkojmë nga drejtori se cilat janë arsyet e mos hartimit me kohë të PZHK. A jeni të informuar që rënia e numrit të banorëve në komunën e Kaçanikut, regjistrimi i popullsisë që do të filloj në muajin prill, do t'i sjellë komunës një buxhet me të ulët nga niveli qendror. Në anën tjetër me njohuritë e mija të mangëta rreth kësaj, e që mundeni me më plotësuar ndonjëri që jeni këtu me përgjegjës, a është e vërtetë se, nëse hipotetakisht bie numri i banorëve të komunës së Kaçanikut, çka do të ndodhë me zonën urbane, ku etazhiteti i ndërtimit do të bie në 5 kate. Cili investitor sipas juve do të investoj në një objekt ndërtimi me 5 kate? Kjo është njëra prej pikave që unë e ngrita si shqetësim. Për detaje të tjera, besoj se ju mundeni me na dhënë përgjigje.

z. Agim Çaka: Si shqetësim apo si pyetje çështjen se çka u bërë me PZHK e kemi ngritur jo vetëm unë, por edhe anëtarë tjerë të KK. Pyetja ka qenë me serioze, ndërkaq nuk kemi pasur përgjigje. Çka është bërë në këtë drejtim, se disa nga ne që jemi këtu, kemi qenë edhe në një punëtori në Prizren për PZHK, ndërkaq pas atij takimi nuk e dimë a ka pasur takime me grupet e interesit, qytetarët. Është dashur këtu me u sjellë një raport për çështjen e PZHK. Është e vërtetë që thotë Ardita se nëse punojmë pa PZHK mund të kemi probleme edhe të natyrave të cilat po na vinë shpesh këtu, se kjo i vjen sikurse mësuesi me shkuar në shkollë pa plan. Ne të

Harta zonale dhe të PZHK nuk mundemi me intervenuar shumë, por në bazë të interesit të komunës, interesave të qytetarëve, se çka planifikohet, se nëse i merret njëzë hartë zonale, i shtohet tjetrës, nëse i merret zonës bujqësore i shtohet zonës ndërtimore, njëra zvogëlohet, tjetra rritet. Kjo gjithmonë bëhet në bazë të prioriteteve që i ka komuna për zhvillimin ekonomik sot. Unë kam pritur që kemi me pasur edhe një takim me të ngushtë brenda kolegëve, me diskutuar për PZHK, pse nuk është bërë PZHK deri tani, pse nuk shpejtohet procedura e procesit të hartimit të PZHK dhe ma na e sjellë në KK. Kryesues, unë e di që edhe të komunat tjera ka këso lloj ngecjes, por ne duhet marrim shembull ndonjë komunë model për mirë, e jo ato që nuk i kanë kryer këto punë. Kërkoj që PZHK me na ardhur sa me shpejt për miratim në KK.

Kryesuesi i Kuvendit: Sa e di unë, një përgjigje ka ardhur nga MMPHI, me siguri drejtori na njofton me në detaje.

z. Qamil Stagova: DUKMM me 13.01.2023 PZHK dhe Vlerësimin Strategjik Mjedisor-VSM e ka dorëzuar në ministri, pas shqyrtimit të vlerësimit strategjik. Është një plan ku evidentohen çështje mjedisore që duhet me i trajtuar PZHK, këto shkojnë paralel, Vlerësimi strategjik mjedisor bëhet për PZHK. Vlerësimi strategjik mjedisor është kthyer me 31.01.2023, kurse PZHK me 22.01.2023. Pastaj kemi mbajtur me grupin punues disa debate, po ashtu e kemi pasur edhe debatin me anëtarët e KK në Vermicë. Kemi punuar aty dhe në bazë të vërejtjeve të dala aty, me ekspertë kemi punuar në plan. Në ndërkohë VSM e kemi dërguar në ministri me 22 gusht 2023, kam qenë kam pyetur, me kanë thënë pa e marrë pëlqimin për VSM, nuk keni çka me sjellë PZHK, kështu PZHK ka mbetur në zyrën time është i lidhur dokumenti, nga muaji shtator, tetor, por nuk e pranojnë. Prej atëherë kemi pasur kontakte të ndryshme, jam i interesuar një komision i cili e ka pasur në shqyrtim, na ka dhënë do vërejtje se nuk e keni mbajtur mirë debatin dhe disa vërejtje tjera, i kemi plotësuar ato vërejtje dhe ne kontaktin që e kam pasur me komisionin, me 22.08.2023, me kanë thënë se punët janë kryer për FSM, me kanë thënë se ky dokument e pret vetëm nënshkrimin. Kam shkuar pastaj të sekretarët permanent, kanë dhënë arsye se nuk kanë qenë aty zyrtarët, ndërkohë ia kanë kthyer komisionit prapë, për shkak se keni pasur të gjetura, dhe atë, të gjetura për PZHK, që komisioni për FSM nuk i kontrollon të gjeturat në PZHK. Jam takuar edhe me zëvendësministrin para 1 muajve, në javën e kaluar na ka ardhur me vërejtje VSM, se PZHK nuk e kemi dorëzuar ende, d.m.th pas 6 muajve. Gjendja ekzistuese, veçoritë mjedisore, harta në legjendën e secilës shënohet për 2020-2027, për shkak që është vonuar, ne e kemi shkruar afatin 2023-2027 dhe ka ngelur ndonjë gabim 2020-2027. Gjashtë muaj kemi pritur për këto vërejtje. Ne kemi rënë në kontakt me VSM që na e kanë bërë, si sot e kemi dërguar nesër e kanë korrigjuar. Dje e kam përcjellë VSM, ndërsa PZHK ende. Sa për brengat, janë të arsyeshme Ardita, se nëse na i zënë regjistrimi i popullsisë, munden me na kthyer me i përshtatë rezultatet me regjistrimin.

znj. Ardita Rrahmani: Me qenë të qartë për qytetarët që na përcjellin, do të thotë se rreziku është që kjo PZHK ka me u kthyer përsëri. Për me u bërë PZHK në muajin prill, shanset nuk ekzistojnë fare, se PZHK me këtë trend si ka shkuar deri tani, nuk bëhet.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne duhet me i kryer punët tona. Ne fillimisht kemi pasur ngecje. Drejtorja se bashku me ekipin por edhe kompania që e ka punuar VSM kanë punuar në vazhdimësi, vonesat janë bërë në ministri. Trajtimi i VSM në ministri është stërzgatur dhe besoj se ka me u stërzgatur edhe PZHK, por duke ditur që këto probleme i kanë pasur shumë komuna. Ka komuna që kanë punuar pa PZHK, e kanë marrë në zbatim ligjin mbi ndërtimet dhe kanë punuar në aspektin e zhvillimit. Ne e dimë që secila komunë duhet pasur PZHK se është abece-ja e çdo komune, për zhvillim ekonomik të komunës, por ka shumë burokraci dhe procedura. E di që Ferizaj është zhvilluar duke u thirrur në ligjin e ndërtimit. Ne jemi duke u

vonuar çdo ditë në zhvillim ekonomik, qoftë nga popullata dhe nga ekonomia. Nuk ka popullatë, s'ka ekonomi. Unë nuk jam i fushës së ndërtimit, mund të gaboj në këtë drejtim, por duhet shikuar mundësitë tjera të zhvillimit ekonomik, nuk pres që PZHK me u kryer shpejt. Tani jam skeptik, se u stërgjatë shumë kjo.

znj. Ardita Rrahmani: Me Kur ju si pozitë nuk mundeni me marrë asgjë në këtë drejtim, çka mundemi ne si opozitë atëherë. Ju kryesues e pranuat se ka pasur vonesa edhe nga ana e juaj, kur keni qenë në Strugë dhe Ohër në vitin 2019-2020, kur nuk kam qenë anëtare e KK, por ne jemi Kaçanik dhe kushdo i përcjellë këto punë, nuk është që nuk mundet me marrë informatën, se edhe ato pak vonesa nga ana e juaj, kanë ndikuar që nuk e kemi ende PZHK.

Nënkryetari i Komunës: Jam ngjarje me PZHK dhe po ndërlidhem në këtë çështje. PZHK ka filluar në legjislaturën e kaluar, një pjesë e legjislativit dhe ekzekutivit janë ndërruar dhe këta kanë dashur me pa se çka ka në PZHK që e kanë punuar në një punëtori me herët, por që kemi organizuar punëtorinë tjetër në Vërmicë. Që është zgjatur pak kjo punë, ju e di se ka pasur probleme hartuesi i projektit, pastaj procedurat e prokurimit. Vërejtjet që janë dhënë në Vërmicë, janë futur në PZHK. Ka pasur edhe nga OJQ dhe ekspertë, ka qenë punëtori e mirë, ju nuk keni qenë Ardita, dhe me krejt këto përmirësime, nuk po themi që nuk jemi vonuar edhe ne, por në gusht është dorëzuar në ministri. Ne kemi shkëmbim të emaileve, janë të argumentuara nga DUKMM që nuk kanë kthyer as përgjigje. Nëse vonohet për 7 muaj përgjigja për disa gabime teknike, shpresoj mos të jetë çështje politike, se kjo shkon në dëm të krejt qytetarëve e jo vetëm të subjektit opozitë. Me këto përmirësime veç e ka dorëzuar drejtori VSM, tani mundem me dërguar edhe PZHK. PZHK ka me dal në debat publik 1 muaj ditë, por nuk besoj se bëhet deri në muajin prill.

z. Agim Çaka: Çështja e PZHK e kemi ngritur shpesh në KK, është një ndër çështjet me të rëndësishme bazë me zhvilluar komuna. Ne çka mundemi këtu me diskutuar, me i ndarë përgjegjësitë. Ne si anëtarë të KK kemi të drejtë me kërkuar sa me shpejt me u bërë PZHK, por ne nuk vendosim, ekzekutivi e ka për detyrë me i kryer procedurat që kërkohen nga ministria. Ne si KK e kemi ngritur shpesh çështjen e PZHK, i kemi paraqitur shqetësimet e qytetarëve, kemi marrë pjesë në debate për PZHK. Problemi është, secili të merr përgjegjësinë e vet që i takon. Ne e dimë që kjo punë nuk varet prej ekzekutivi, por nëse nuk bëhet për shkak të neglizhencës së ekzekutivit. Kjo është përgjegjësi e ekzekutivit, por nuk e përjashtoj mundësinë edhe në ministri. Kjo është çështje me prioritet, kryetari, kryesuesi, drejtori duhet me kërkuar me ngulm në ministri me u kryer kjo punë, pavarësisht kush është në ministri, se qysh mundemi me punuar pa PZHK. Ne e morëm shembull Ferizajn, por Ferizaj gjen hapësira tjera zhvillimore, ndërkaq ne kemi mbetur as me ligj as me PZHK dhe kemi ngelur pa zhvillim ekonomik. Ne duhet me u zhvilluar diqysh, qoftë me ligj apo PZHK, se Ferizaj po ecë përpara, besoj se ka një bazë që u zhvillua. Unë jam i interesuar që ne të punojmë të gjithë, të jemi unik, se është diçka në interesin e përgjithshëm.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka për PZHK, e konstatoj mbledhjen të përfunduar në ora 16:00. Deri në fund të mbledhjes qëndruan 14 anëtarë. Nga 26 sa ishin prezentë fillimisht, 6 anëtarë kanë dalë me herët gjatë mbledhjes (Raif Kasa, Naim Beça, Rabije Sallahi, Hamide Luma, Besnik Salihu, Betim Shala), ndërkaq 6 anëtarë të LVV nuk ishin vetëm në pikën e 15 (Agim Mani, Adnan Reka, Kadrije Lika-Troni, Ernesta Krasniqi, Bashkim Luma, Arta Avdiu).

Procesmbajtëse
Makfire Malsiu

Kryesues i Kuvendit
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

LISTË DISTRIBUIMI / CIRKULARNO PISMO / ROUTING SLIP

REFERENCË	03-60/01-6551/24
PËR/ZA/TO:	Kryesuesin e Kuvendit, Kemal Murseli
Kopje:	
NGA/ OD/ FROM:	Drejtori për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Sali Malsiu
LËNDA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Draft - Statuti i QKMF-së
DATË/E	14.03.2024

I nderuar,

Pas hartimit të Draft Statutit të QKMF-së nga Grupi Punues, i formuar nga Kryetari i komunës dhe pas kalimit të këtij Drafti në të gjitha procedurat, ju përcjellim për shqyrtim dhe miratim në Kuvendin e komunës.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO

Komuna e Kaçanikut

Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



DRAFT-STATUTI

I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

STATUTE

of the

MAIN FAMILY MEDICINE CENTER

STATUT

GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE

<p>Në mbështetje të nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi. Neni 11 dhe neni 12, paragrafi 12.2 të Ligji Nr.03/L-040 për Vetqeverisje Lokale, Udhëzimit Administrativ 04/2020 Kujdesi Parësor Shëndetësor, neni 6 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Kaçanikut (Teksti i spastruar sipas statutit 01Nr.60/01-12895/20 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01Nr.3588/2008 të datës 25.09.2008), Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, në mbledhjen e mbajtur me datë _____ Miraton:</p>	<p>In the work of Article 45, paragraph 1 and 2 of Law No. 04/L-125 for Health, Article 11 and Article 12, paragraph 12.2 of Law No. 03/L-040 on Local Self-Government, Administrative Instruction 04/2020 Primary Health Care, Article 6, paragraph 1 of the Statute of the Municipality of Kaçanik (Text cleared of the statute 01 No. 60/01 - 12895/20 on Amending and Supplementing the Statute of the Municipality of Kaçanik 01 No. 3588/2008 dated 25.09.2008), the Assembly of the Municipality of Kaçanik, at the meeting held on _____ Approves:</p>	<p>U radu člana 45. stav 1. i 2. Zakona br. 04/L-125 za zdravstvo, član 11 i član 12, stav 12.2 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, Administrativno uputstvo 04/2020 Primarna zdravstvena zaštita, član 6, stav 1 Statuta opštine Kačanik (tekst očišćen od statuta 01 br. 60/01 - 12895/20 o izmenama i dopunama Statuta opštine Kačanik 01 br. 3588/2008 od 25.09.2008.godine), Skupština opštine Kačanik, na sednici održanoj _____ Usvaja:</p>
<p>STATUTIN E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE</p> <p>Neni 1</p> <p>I - Dispozitat e përgjithshme</p> <p>Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e</p>	<p>STATUTE OF THE MAIN FAMILY MEDICINE CENTER</p> <p>Article 1</p> <p>I – General provisions</p> <p>This Statute regulates: general provisions, designation and headquarter, activity of MFMC, legal status, representation and presentation, structure of the institution, leadership and bodies of the institution, continuous institutional development, supervision of MFMC, general acts of MFMC, ownership and financing, transparency at work.</p>	<p>STATUT GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE</p> <p>Član 1</p> <p>I - Opšte odredbe</p> <p>Ovim Statutom se ureduju: opšte odredbe, naziv i sedište, delovanje GCPM-a, pravni status, zastupanje i prikazivanje, struktura institucije, rukovodstvo i tela institucije, kontinuirani institucionalni razvoj, nadzor GCPM-a, opšti akti GCPM-a, vlasništvo i</p>

<p>QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqytja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendren Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejshëm: QKMF).</p>	<p>professional and business confidence, trade union organization, internal supervision and transitional and final provisions relating to the exercise of healthcare activity in the Main Family Medicine Center (hereinafter: MFMC).</p>	<p>finansiranje, transparenčnost u radu, profesionalna i poslovna poverljivost, sindikalno organizovanje, unutrašnji nadzor i prelazne i konačne odredbe u vezi sa sprovođenjem delatnosti primarne nege u Glavnom centru porodične medicine (u daljnjem tekstu: GCPM).</p>
<p>Statusi i QKMF Neni 2</p> <p>1. QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejshëm: KPSh).</p> <p>2. Themelues i QKMF-së është Kuvendi Komunal i Kacanicut.</p>	<p>Article 2 MFMC Status</p> <p>1. The MFMC has the status of a public legal entity, having the quality of the employing authority, where the Public Primary Healthcare is organized, provided and implemented (hereinafter: PHC).</p> <p>2. The founder of the MFMC is the Municipal Assembly of Kacanik.</p>	<p>Član 2 Status GCPM</p> <p>1. GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu autoriteta poslodavca, gde se organizuje, pruža i primenjuje Javna Primarna zdravstvena nega (u daljnjem tekstu: PZN).</p> <p>2. Osnivač GCPM je Skupština opštine Kacanik.</p>
<p>3. QKMF-ja në Kacanic ka filluar punën në vitin 1956, fillimisht si, "Shtëpi e Shëndetit".</p> <p>II - Emërtimi dhe Selia Neni 3 Emërtimi</p> <p>1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Dëshmoret e Lirisë" në Kacanic.</p>	<p>II - Designation and Headquarter Article 3 Designation</p> <p>1. The name of the institution is: Main Family Medicine Center "Martyrs of Freedom" in Kacanik.</p>	<p>3. GCPM u Kacanik je počeo sa radom 1956 godine, u početku kao "Dom zdravilja".</p> <p>II - Naziv i Sediste Član 3 Naziv</p>

<p>2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore.</p> <p>3. Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSh.</p> <p>4. Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 4 Selia</p> <p>Selia e QKMF “Dëshmoret e Lirisë” në Kacanik gjendet në adresën: Bulevardi “Ismajl Raka”, nr. 196 në Kacanik.</p> <p style="text-align: center;">Neni 5 Vula</p> <p>1. QKMF posedon vulën e saj që në garkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare.</p> <p>2. Vula është në formë të rumbullakët dhe ka dimension 2.5 cm.</p> <p>2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës;</p>	<p>2. The recognition mark of this institution is unique for all MFMC in the Republic of Kosovo and is approved by the Municipal Assembly, on the basis of legal procedures.</p> <p>3. The name of MFMC, FMC and FMA should be clearly indicated at the entrance of the respective health institution of PHC.</p> <p>4. Changing of the MFMC headquarter shall be decided by the founder, upon obtaining the consent of the Ministry of Health.</p> <p style="text-align: center;">Article 4 Headquarter</p> <p>The MFMC headquarters “Martyrs of Freedom” in Kacanik is located at St. “Ismajl Raka”, no.196 in Kacanik.</p> <p style="text-align: center;">Article 5 Stamp</p> <p>1. MFMC possesses its stamp, which in the legal circulation is presented as the Main Family Medicine Center.</p> <p>2. The stamp is of round shape and has a dimension of 2.5 cm (25 mm).</p>	<p>1. Naziv institucije je: Glavni Centar Porodične Medicine “Mučenici slobode” u Kacanik.</p> <p>2. Identifikacioni znak ove ustanove je jedinstven za sve GCPM u Republici Kosovo i usvaja se od Skupštine opštine, na osnovu pravnih procedura.</p> <p>3. Naziv GCPM-a, CPM-a i APM-a mora biti jasno napisan na ulazu dotične zdravstvene ustanove PZN-a.</p> <p>4. Za promenu sedišta GCPM-a odlučuje osnivač, nakon dobijanja pristanka od Ministarstva zdravstva.</p> <p style="text-align: center;">Član 4 Sedište</p> <p>Sedište GCPM-a “Mučenici slobode” u Kacanik se nalazi u adresi: Ul. “Ismajl Raka” br.196 u Kacanik.</p> <p style="text-align: center;">Član 5 Pečat</p> <p>1. GCPM ima svoj pečat koji se u pravnom protoku predstavlja kao Glavni centar porodične medicine.</p>
---	---	---

<p>2.2. Rrethi i dytë: Komuna Kaçanik; 2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Kaçanik; 2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.</p> <p>3. QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 7 cm x 3 cm, që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.</p> <p>4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.</p> <p>5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.</p> <p>6. Çdo vulë ka numër identifikues.</p> <p style="text-align: center;">III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF</p> <p style="text-align: center;">Neni 6 Veprimtaria</p> <p>1. Veprimtaria e QKMF “Dëshmoret e Lirisë” përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore</p>	<p>2.1. First circle: Republic of Kosovo; 2.2. Second circle: Municipality of Kaçanik; 2.3. Third circle: MFMC in Kaçanik; 2.4. In the middle of the stamp stands the unique logo for all MFMCs in the Republic of Kosovo.</p> <p>3. MFMC possesses the square stamp, of dimensions 7 cm x 3 cm, which contains the name, headquarter and space for recording the number and date of the receipt of document.</p> <p>4. The stamp must contain the designation of the institution and according to this Statute must be in the languages, which are in official use in Kosovo.</p> <p>5. The number of stamps, the manner of using the stamp and authorizing of persons for using and preserving the stamp shall be decided by the director.</p> <p>6. Each stamp has an identification number.</p> <p style="text-align: center;">III-Activity, Services and Representation of MFMC</p> <p style="text-align: center;">Article 6 Activity</p>	<p>2. Pečat je okruglog oblika i dimenzija 2.5 cm (25 mm).</p> <p>2.1. Prvi krug: Republika Kosovo; 2.2. Drugi krug: Opština Kaçanik; 2.3. Treći krug: GCPM u Kaçanik; 2.4. Na sredini pečata je jedinstveni logo za sve GCPM-ove u Republici Kosovo.</p> <p>3. GCPM ima četvrtasti pečat, sa dimenzijama 7 cm x 3 cm, koji sadrži naziv, sedište i površinu za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta.</p> <p>4. Pečat treba da sadrži naziv institucije, prema ovom Statutu, i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu.</p> <p>5. O broju pečata, načinu korišćenja i o ovlašćenom licu za korišćenje i čuvanje odlučuje direktor.</p> <p>6. Svaki pečat ima identifikacioni broj.</p> <p style="text-align: center;">III-Delatnost, usluge i zastupanje GCPM</p>
--	--	--

<p>në KPSh për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.</p> <p>2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Kacanikut t'u ofrojnë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efektive dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në KPSh dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.</p> <p>3. Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrijes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF.</p> <p>4. Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen rrevidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.</p>	<p>1. The activity of MFMC "Martyrs of Freedom" includes the provision of health services in PHC for the population of the municipality, as an activity of special interest, through the implementation of the concept of family medicine, within the unique health system of Kosovo.</p> <p>2. The concept of family medicine consists in provision of comprehensive, efficient health services to all residents of the Municipality of Kacanik and in continuation to individuals and families at all stages of life, on the basis of scientific data, through the family doctor as appointed doctor who will be the gateway for all service seekers in the health system and, at the same time, a reference point for specialist consultants in the PHC and other levels of health care.</p> <p>3. According to HSS 2017-2021 and standards set by the Ministry of Health, the family medicine team consisting of a family doctor and two family medicine nurses provides health services for 2000 inhabitants according to the territorial, geographical area extent and organization of MFMC.</p>	<p style="text-align: center;">Çlan 6 Delatnost</p> <p>1. Delatnost GCPM-a "Mučenici slobode" obuhvata pružanje primarnih zdravstvenih usluga u PZN-u za stanovništvo opštine, kao delatnost od posebnog interesa, kroz primenu koncepta porodične medicine, u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova.</p> <p>2. Koncept porodične medicine se sastoji u tome da se svim stanovnicima opštine Kacanik pružaju sveobuhvatne i efikasne zdravstvene usluge, u kontinuitetu, pojedincu i porodići u svim životnim etapama, na osnovu naučnih podataka, kroz određivanje porodičnog lekara, koji će biti ulazna kaplja za sve one koji zahtevaju usluge u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za savetnike specijaliste u PZN-u i na ostalim nivoima zdravstvene nege.</p> <p>3. Prema SZS-u 2017-2021, i standarda određenih od Ministarstva zdravstva, ekipa porodične medicine koja se sastoji od jednog porodičnog lekara i dve porodične medicinske sestre pruža zdravstvene usluge za 2000 stanovnika u zavisnosti od teritorijalnog i geografskog prostiranja kao i organizovanja GCPM-a.</p>
---	--	--

<p>5. Shërhimet shëndetësore në OKMF në Kaçanik sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare; 5.2. Doktor i Mjekësisë; 5.3. Doktor i Stomatologjisë; 5.4. Specialist i pedodoncisë dhe preventivës; 5.5. Farmacist i diplomuar – magjister i farmacisë; 5.6. Specialist i Biokimisë Klinike; 5.7. Infermier i/e diplomuar; 5.8. Mami e diplomuar ; 5.9. Teknik laborant; 5.10. Teknik i farmacisë; 5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë; 5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineit i Rtg; 5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë; 5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të 	<p>4. According to this statute the standards in family medicine will be subject to periodic review by the Ministry of Health</p> <p>5. Health services in the MFMC in Kaçanik are provided and implemented by health professionals who meet the criteria set out in the Law on Health:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Family Medicine Specialist; 5.2. Doctor of medicine; 5.3. Doctor of dentistry; 5.4. Specialist of pedodontology and preventive; 5.5. Graduated Pharmacist–Master of pharmacy; 5.6. Specialist in Clinical Biochemistry; 5.7. Graduated nurse; 5.8. Midwife; 5.9. Laboratory technician; 5.10. Pharmacy technician; 5.11. Dentistry technician / assistant 5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational; 5.13. Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health; 5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the official register by the decision of the 	<p>4. Standardi porodične medicine prema ovom statutu će se podvrgavati periodičnom revidiranju od strane Ministarstva zdravstva.</p> <p>5. Zdravstvene usluge u GCPM- Kaçanik se obezbeđuju i primenjuju od zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju kriterijume predviđene Zakonom o zdravstvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Specijalista porodične medicine; 5.2. Zdravstveni lekar; 5.3. Lekar stomatologije; 5.4. Specijalista na pedodoncia i preventiva; 5.5. Diplomirani farmaceut– magistar farmacije; 5.6. Specijalista kliničke biohemije, 5.7. Diplomirani/a medicinska sestra; 5.8. Diplomirana manija 5.9. Laboratorijski tehničar; 5.10. Farmaceutski tehničar; 5.11. Tehničar/asistent stomatologije, 5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet; 5.13. Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određeni u službenom registru Ministarstva; 5.14. Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u
--	---	---

profesionistëve Shëndetësisë.	sipas Ligjit të	
<p>6.Në QKMF ku funksionojnë maternitetet është i domosdoshëm gjinekologu dhe neonatologu ose pediatri.</p> <p>7.Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSh si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim.</p> <p>8.Konsulentët në KPSh sipas paragrafit 7 të këtij Neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF.</p> <p>9.Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.</p>	<p>Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health Professionals according to the Law on Health.</p> <p>6.Gynecologist and Neonatologist or Pediatrician are necessary in the MFMC where the maternity hospital operate.</p> <p>7.Specialists of other fields can continue working in the PHC as a family doctor consultant until retirement.</p> <p>8.According to paragraph 3 of this Article, consultants in PHC provide consulting services in the MFMC and FMC.</p> <p>9.The family doctor must be certified to provide Ultrasound services.</p>	<p>službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu.</p> <p>6. Ginekolog i neonatolog ili pedijatar su nezaobilazni u GCPM-u gde rade porodilišta.</p> <p>7.Specijalisti iz ostalih oblasti mogu da nastave rad u PZN-u kao konsultanti porodičnih lekara do penzionisanja.</p> <p>8.Konsultant u PZN-u po stavki 3. ovog člana pružaju konsultativne usluge u GCPM-u i CPM-u.</p> <p>9.Porodični lekar mora biti sertifikovan da bi pružao usluge ultrazvukom.</p>
<p>1.QKMF "Dëshmoret e Lirisë" kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor:</p> <p>1.1.Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet;</p> <p>1.2.Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;</p> <p>1.3.Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;</p>	<p>Neni 7 Shërbimet</p>	<p>Član 7 Usluge</p>
<p>1.MFMC "Martyrs of Freedom" provides the following primary healthcare services:</p> <p>1.1.Health promotion services, including information, communication and education within institutions and in the community;</p> <p>1.2.Immunization and vaccination services as well as other preventive services;</p>	<p>Article 7 Services</p>	<p>1.GCPM "Mučenici slobode" obavlja ove usluge primarne zdravstvene nege:</p> <p>1.1.Usluge zdravstvenog promovisanja, uključujući informisanje, komunikaciju i obrazovanje unutar ustanova i u zajednici;</p>

<p>1.4. Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;</p> <p>1.5. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;</p> <p>1.6. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë;</p> <p>1.7. Shërbimet e shëndetit riprodhues;</p> <p>1.8. Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues;</p> <p>1.9. Shërbimet e shëndetit mendor;</p> <p>1.10. Shërbimet e kujdesit shëndetësor përshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijes, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shëndetësor bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik;</p> <p>1.11. Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale, dhe donacionet;</p> <p style="text-align: center;">Neni 8 Përfatësimi</p> <p>1. QKMF "Dëshmoret e Lirisë" në Kacanik është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.</p> <p>2. QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.</p>	<p>1.3. Essential curative services and minor surgical interventions;</p> <p>1.4. Acute and emergency healthcare services;</p> <p>1.5. Healthcare services for chronic diseases;</p> <p>1.6. Healthcare services for children, adolescents and young people;</p> <p>1.7. Reproductive health-care services;</p> <p>1.8. Oral and preventive health services;</p> <p>1.9. Mental health services;</p> <p>1.10. Home healthcare services including maternal and child care services, palliative care as well as home healthcare on the basis of the needs of population and public health priorities;</p> <p>1.11. Distribution of medicaments from the essential list, and donations.</p> <p style="text-align: center;">Article 8 Representation</p> <p>1. MFMC "Martyrs of Freedom" in Kacanik is an institution, which is part of the network of public Primary Healthcare institutions in the Republic of Kosovo.</p> <p>2. MFMC carries out and provides primary healthcare services for the citizens of the</p>	<p>1.2. Usluge imunizacije i vakcinacije i ostale preventivne usluge;</p> <p>1.3. Esencijalne usluge lečenja i male hirurške intervencije;</p> <p>1.4. Usluge akutne i hitne nege;</p> <p>1.5. Usluge zdravstvene nege za hronične bolesti;</p> <p>1.6. Usluge zdravstvene nege za decu, adolescente i mlade;</p> <p>1.7. Usluge reproduktivnog zdravlja;</p> <p>1.8. Usluge oralnog i preventivnog zdravlja;</p> <p>1.9. Usluge mentalnog zdravlja;</p> <p>1.10. Usluge kućne nege uključujući usluge nege prema majki i detetu, palijativna nega kao i kućna nega na osnovu potrebe stanovništva i prioriteta javnog zdravlja;</p> <p>1.11. Raspodela lekova sa esencijalne liste, i donacija.</p> <p style="text-align: center;">Član 8 Zastupanje</p> <p>1. GCPM "Mučenici slobode" u Kacanik je institucija, koja je deo mreže javnih institucija Primarne zdravstvene nege, u Republici Kosova.</p>
---	--	---

<p>3. Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shrien objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.</p> <p>4. Drejtori i QKMF "Dëshmoret e Lirisë" ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF "Dëshmoret e Lirisë", me pëlqim të Drejtoratit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>IV-Struktura e Institucionit në QKMF "Dëshmoret e Lirisë"</p> <p>Neni 9 Organizimi i QKMF "Dëshmoret e Lirisë"</p> <p>1. QKMF "Dëshmoret e Lirisë" me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbëse:</p> <p>1.1. Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje:</p> <p>1.1.1. Sektori i Mjekësisë Familjare;</p> <p>1.1.2. Njësia e SISH;</p> <p>1.1.3. Njësia e Vaksinimit dhe Immunizimit;</p> <p>1.1.4. Sektori i Shëndetit Oral Preventiv;</p>	<p>municipality, pursuant to the legal provisions in force.</p> <p>3. For the signing of contracts, whereby are acquired, alienated or sold MFMC capital buildings and equipment, with or without regeneration value, first there is required a proposal by the management of the MFMC and the approval by the founder, based on the laws in force.</p> <p>4. The Director of MFMC "Martyrs of Freedom" has all the authorizations for legal and business representation, within the activity of MFMC upon the consent of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p> <p>IV-Institution Structure in the MFMC</p> <p>Article 9 Organization of the MFMC "Martyrs of Freedom"</p> <p>1. In order to provide healthcare for its residents, the MFMC "Martyrs of Freedom" is organized into the following constituent units:</p> <p>1.1. Department of Family Medicine consisting of:</p> <p>1.1.1. Family Medicine Sector;</p> <p>1.1.2 HIS Unit;</p> <p>1.1.3 Vaccination and Immunization Unit;</p>	<p>2. GCPM obavlja i pruža usluge primarne nege za građane opštine, prema zakonskim odredbama na snazi.</p> <p>3. Za potpisivanje ugovora, kojima se stiču, otuduju ili prodaju objekti i kapitalna oprema, sa ili bez regenerativne vrednosti GCPM-a, potreban je prvo predlog rukovodstva GCPM-a i saglasnost osnivača, na osnovu zakona na snazi.</p> <p>4. Direktor GCPM "Mučenici slobode" ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupanje, unutar delatnosti GCPM uz saglasnost Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p>IV-Struktura institucije u GCPM-u.</p> <p>Član 9 Organizovanje u GCPM "Mučenici slobode"</p> <p>1. GCPM "Mučenici slobode", u cilju pružanje zdravstvene nege za svoje stanovnike, organizuje se sastavnim jedinicama:</p>
---	--	---

<p>1.1.5..Sektor i Kujdesit Urgjent; 1.1.6.Sektor konsultativë dhe Diagnostikë; 1.1.6.1. Sherbimet konsultative; 1.1.6.2 Kabineti Radiologjik; 1.1.6.3.Laboratori.</p> <p>1.2.Departmenti i Administratës së QKMF-së në Kaçanik organizohet në: 1.2.1. Njësia ose Zyra Juridike; 1.2.3. Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa; 1.2.5. Njësia ose Zyra për shërbime teknike.</p> <p>1.3.Barnatorja Qendrore:</p> <p>1.3.1.Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF “Dëshmoret e Lirisë” e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike; 1.3.2. Në QMF / AMF funksionojnë barnatoret doracake të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF; 1.3.3.Nga barnatorja qendrore dhe njësitë e saja në QMF/AMF shpërndahen barnat</p>	<p>1.1.4 Oral Health Preventive Sector; 1.1.5 Emergency Healthcare Sector; 1.1.6 Consulting and Diagnostics Sector; 1.1.6.1. Consulting services; 1.1.6.2 Radiology Cabinet; 1.1.6.3.Laboratory.</p> <p>1.2.The Administration Department of the MFMC (the name of respective municipality) consists of: 1.2.1. Human Resources Unit or Office; 1.2.2. Legal Unit or Office; 1.2.3. Budget and Finance Unit or Office; 1.2.4. Procurement Unit or Office; 1.2.5. Technical Services Unit or Office.</p> <p>1.3. Central Pharmacy: 1.3.1.The central pharmacy is an organizational unit of MFMC “Martyrs of Freedom” which is established and operates according to the laws and sub-legal acts that regulate the pharmaceutical activity; 1.3.2. Within FMC /FMA operate manual pharmacies which are managed, supplied</p>	<p>1.1.Odeljenje porodične medicine u ovom sastavu: 1.1.1.Sektor porodične medicine; 1.1.2.Jedinica ISZ-a; 1.1.3Jedinica vakcinacije i imunizacije, 1.1.4Sektor preventivnog oralnog zdravlja; 1.1.5.Sektor hitne nege; 1.1.6 Sektor za konsultaciju i Dijagnostika; 1.1.6.1. Konsultativne usluge; 1.1.6.2. Radiološki kabinet; 1.1.6.3.Laboratorija.</p> <p>1.2.Odeljenje Administracije GCPM-a u (ime dotične opštine) organizuje se u: 1.2.1. Jedinica ili Kancelarija osoblja; 1.2.2. Jedinica ili Pravna kancelarija; 1.2.3. Jedinica ili Kancelarija za budžet i finansije; 1.2.4. Jedinica ili Kancelarija osoblja; 1.2.5. Jedinica ili Kancelarija za tehničke usluge.</p> <p>1.3. Centralna apoteka: 1.3.1.Centralna apoteka je organizaciona jedinica GCPM-a"Mučenici slobode" koja se osniva i funkcionise prema</p>
--	---	---

<p>nga Lista Essenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përkruara në recetat unike, nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare si dhe shpërndarja e barnave të siguruara përmes donacioneve;</p> <p>1.3.4.Me barnatoren qendore udhëheq Shefi i Barnatores.</p> <p>2.Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare – QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare-AMF në kuadër të QKMF në Kacanik përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Kacanikut.</p> <p>3.Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 2 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga KK i Kacanikut me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 10</p> <p style="text-align: center;">Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF“Dëshmoret e Lirisë”</p> <p>1.QKMF“Dëshmoret e Lirisë” në Kacanik zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.</p>	<p>and monitored by the central pharmacy in MFMC;</p> <p>1.3.3.The central pharmacy and its units in FMC /FMA distribute the drugs from the Essential List of Medicines, allowed by the Ministry, and prescribed in unique prescriptions, by the Doctors of the Family Medicine Sector as well as the distribution of drugs provided through the donations;</p> <p>1.3.4.The central pharmacy is managed by the Chief Pharmacist.</p> <p>2.The list of Family Medicine Centers - FMC and Family Medicine Ambulances - FMA within the MFMC in Kacanik constitutes the Network of PHC institutions in the Municipality of Kacanik.</p> <p>3.The network of health institutions according to paragraph 2 will be subject to periodic review which shall be undertaken by the MA of Kacanik upon the consent by the Ministry of Health.</p> <p style="text-align: center;">Article 10</p> <p style="text-align: center;">Health Information System in the MFMC</p> <p>1.MFMC “Martyrs of Freedom” in Kacanik implements the unique health information</p>	<p>zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju farmaceutsku delatnost;</p> <p>1.3.2. U CPM-u / AMF-u rade priručne apoteke koje se rukovode, snabdevaju i nadgledaju od centralne apoteke u GCPM-u;</p> <p>1.3.3.Iz centralne apoteke i njenih jedinica pri CPM-u/APM-u dele se samo lekovi sa Esencijalne liste lekova, dozvoljene od Ministarstva, i propisanih u jedinstvenim receptima, od lekara Sektora porodične medicine kao i distribucija lekova obezbedenih preko donacija;</p> <p>1.3.4.Centralnu apoteku vodi šef apoteke.</p> <p>2.Lista Centara porodične medicine–CPM-a i Ambulanti porodične medicine -APM u okviru GCPM-a u Kacanik sačinjava mrežu institucija PZN u opštini Kacanik.</p> <p>3.Mreža zdravstvenih ustanova prema stavu 2. će biti predmet periodičnog revidiranja koje će se preduzeti od SO Kacanice uz saglasnost Ministarstva zdravstva.</p> <p style="text-align: center;">Član 10</p> <p style="text-align: center;">Sistem zdravstvenog informisanja u GCPM-u“Mučenici slobode”</p>
--	---	--

<p>2. Departamenti i SISh në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPPSH-së.</p> <p>3. QKMF obligohet të përdor sistemin Informativ Shëndetësor nga MSH për të gjitha llojet e shërbimeve të ofruara duke përfshirë edhe bashkëpagesat.</p> <p>4. Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarrta me Sistemin e Informimit Shëndetësor.</p>	<p>system, as provided by the Law on Health and sub-legal acts regulating this field.</p> <p>2. The HIS Department in the Ministry of Health in coordination with the MFMC carries out the implementation of the System and its functioning at all levels of PHC institutions.</p> <p>3. MFMC is obliged to use the Health Information System by the MoH for all types of provided services, including co-payments.</p> <p>4. Pursuant to the law on the protection of personal data, every health professional is obliged to maintain the confidentiality of data for all actions taken within the Health Information System.</p>	<p>1. GCPM "Muçenici slobode" u Kacanic primenjuje jedinšteni sistem zdravstvenog informisanja, kao što je predviđeno Zakonom o Zdravstvu i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.</p> <p>2. Departman ISZ-a pri Ministarstvu Zdravlja u koordinaciji sa GCPM-om vrši implementaciju sistema i njegovu funkcionalizaciju na svim nivoima ustanova IZS-a.</p> <p>3. GCPM se obavezuje da koristi Informativni zdravstveni sistem od MZ-a sa sve vrste pruženih usluga uključujući i doplate.</p> <p>4. Primenom zakona za zaštitu ličnih podataka, svaki zdravstveni stručnjak je dužan da čuva poverljivost podataka za sve preduzete radnje u Informativnom zdravstvenom sistemu.</p>
<p style="text-align: center;">Udhëheqja dhe trupat e QKMF “Dëshmoret e Lirisë”</p> <p style="text-align: center;">Neni 11 Këshilli Drejtues, Struktura</p> <p>1. Këshilli Drejtues ka 7 anëtarë:</p> <p>1.1. Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin,</p> <p>1.2. Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;</p> <p>1.3. Kryeinfermieri/ia i/e QKMF;</p>	<p style="text-align: center;">V-MFMC administration and bodies “Martyrs of Freedom”</p> <p style="text-align: center;">Article 11 Board of Directors, Structure</p> <p>1. The Board of Directors consists of 7 members:</p> <p>1.1. Director of MFMC, who chairs the Board;</p> <p>1.2. Head of Family Medicine Department;</p>	<p style="text-align: center;">V-Upravljanje i tela GCPM-a</p> <p style="text-align: center;">Član 11 Upravni savet, struktura</p> <p>1. Upravni savet ima 7 članova:</p>

<p>1.4.Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;</p> <p>1.5.Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore;</p> <p>1.6.Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit dhe</p> <p>1.7.Përfaqësuesi nga Këshilli i pacientëve.</p> <p>2.Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur:</p> <p>2.1.Anëtari ndërpre në marrëdhënien e punës në QKMF;</p> <p>2.2.Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;</p> <p>2.3.Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi;</p> <p>2.4.Anëtari nuk respekton detyrat e punës.</p> <p>Neni 12</p> <p>Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues</p> <p>1.Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:</p> <p>1.1.Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF;</p>	<p>1.3.MFMC Head Nurse;</p> <p>1.4.Head of Administration Department;</p> <p>1.5.Coordinator for improving the quality of health services;</p> <p>1.6.Trade Union representative in the capacity of the observer;</p> <p>1.7. Representatives from the Patient Council.</p> <p>2.The mandate of the members of the Board of Directors shall last throughout the term of their employment contract, but may end even earlier in cases when:</p> <p>2.1.The member terminates his employment relationship with the MFMC;</p> <p>2.2.The member of the Board of Directors resigns;</p> <p>2.3.The member of the Board of Directors is absent without justification from the meetings of the Board, three times in a row, within the year;</p> <p>2.4.The member does not respect the job duties.</p> <p>Article 12</p> <p>Competencies and Duties of the Board of Directors</p>	<p>1.1.Direktor GCPM-a, koji upravlja Savetom;</p> <p>1.2.Rukovodilac Odeljenja porodične medicine;</p> <p>1.3.Glavna medicinska sestra GCPM-a;</p> <p>1.4.Rukovodilac Odeljenja administracije;</p> <p>1.5.Koordinator za povećanje kvaliteta zdravstvenih usluga;</p> <p>1.6.Predstavnik administracije u svojstvu posmatrača;</p> <p>1.7.Zastupljenost saveta pacijenata.</p> <p>2.Mandat članova Upravnog saveta traje koliko i njihov radni ugovor, ali može da se završi i ranije u slučajevima kada:</p> <p>2.1. Član prekida radni odnos pri GCPM-om;</p> <p>2.2. Član Upravnog saveta daje ostavku;</p> <p>2.3.Član Upravnog saveta bez razloga odsustvuje na sastancima Saveta, unutar jedne godine, tri puta uzastopno;</p> <p>2.4.Član ne poštuje radne zadatke.</p> <p>Član 12</p>
--	--	--

<p>1.2. Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF përmes DSHMS , të cilat propozime pas dhënjes së pëlqimit nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal;</p> <p>1.3. Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raportin në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>1.4. Vendosi për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;</p> <p>1.5. Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;</p> <p>1.6. Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut;</p> <p>1.7. Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh;</p> <p>1.8. Miraton planin vjetor për ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;</p> <p>1.9. Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;</p> <p>1.10. Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;</p>	<p>1. The Board of Directors performs the duties defined by this Statute and decides on:</p> <p>1.1. The activity of MFMC and confirms the working policy of MFMC;</p> <p>1.2. Proposes amendments to the Statute of MFMC through DSHW, which proposals following the consent by the Ministry of Health, are approved by the Municipal Assembly;</p> <p>1.3. Approves the work report and annual financial accounts of the MFMC and reports to the Primary Health Care Division at the Ministry of Health through the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p> <p>1.4. Decides on the use of funds within the scope of the law;</p> <p>1.5. Prepares work program and financial plan;</p> <p>1.6. Drafts the regulation on the organization of work at the MFMC and other acts in accordance with the law and this Statute;</p> <p>1.7. Drafts the human resources plan according to the proposal of the Professional Council within the available resources and in accordance with the policies of the MoH;</p>	<p>Ovlašćenja i zadaci Upravnog saveta</p> <p>1. Upravni Savet obavlja zadatke određenih ovim Statutom i odlučuje o:</p> <p>1.1. Delatnosti GCPM i utvrđuje radnu politiku GCPM-a;</p> <p>1.2. Predlaže izmene Statuta GCPM-a preko DZSZ-a, koje predloge nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva Zdravlja, usvaja Skupština opštine;</p> <p>1.3. Usvaja radni izveštaj i godišnje račune GCPM-a i izveštava pri Diviziji primarne zdravstvene nege u Ministarstvu zdravstva kroz Opštinsku Direkciju za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p>1.4. Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona;</p> <p>1.5. Priprema program rada i finansijski plan;</p> <p>1.6. Izrađuje pravilnik o organizaciji rada pri GCPM-u i ostale akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;</p> <p>1.7. Izrađuje plan ljudskih resursa po predlogu Profesionalnog saveta unutar raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ;</p>
---	---	---

<p>1.11.Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;</p> <p>1.12.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh;</p> <p>1.13.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF.</p>	<p>1.8.Approves the annual CPD plan of medical staff and health associates and ensures its application;</p> <p>1.9.Prepare the plan and program of measures for protection at work;</p> <p>1.10.Appoints interim commissions and other working bodies;</p> <p>1.11.Decides on the insurance of MFMC property, employees' insurance in accordance with the law;</p> <p>1.12.Proposes the construction and adaptation of facilities, as well as the sources of funds for the performance of these works on the basis of the health policy of the MoH;</p> <p>1.13.Performs other tasks which pertain to its competence, according to this statute and other normative acts of MFMC.</p>	<p>1.8.Izraduje plan o KPR lekarskog osoblja i zdravstvenih saradnika i obezbeduje njegovu primenu;</p> <p>1.9.Izraduje plan i program mera za zaštitu na radu;</p> <p>1.10.Imenuje privremene komisije i ostale radne organe;</p> <p>1.11.Odlučuje o osiguranju imovine GCPM-a, osiguranje radnika na osnovu zakona;</p> <p>1.12.Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata, kao i o izvorima sredstava za obavljanje ovih radova na osnovu zdravstvenih politika MZ-a;</p> <p>1.13.Obavlja i druge zadatke koja su mu ostavljene u nadležnosti ovim Statutom i ostalim normativnim aktima GCPM-a.</p>
<p>2.Këshilli Drejtues i QKMF“Dëshmoret e Lirisë” i kryen detyrat brenda përgjegjësisë të vetë në takime.</p>	<p>2.The Board of Directors of MFMC “Martyrs of Freedom” carries out its duties within its responsibilities in meetings.</p>	<p>2.Upravni savet GCPM “Mučenici slobode” obavlja zadatke unutar njegovih odgovornosti na sastancima.</p>
<p>3.Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.</p>	<p>3.The Board of Directors holds regular meetings which are attended by more than the half of the members;</p>	<p>3.Upravni savet održava redovne sastanke na kojima učestvuju više od polovine članova;</p>
<p>4.Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur.</p>	<p>4.The Board of Directors takes decisions by a majority vote of the elected members.</p>	<p>4.Upravni savet donosi odluke većinom glasova izabranih članova.</p>
<p>5.Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.</p>		
<p>6.Këshilli i pacientëve: 6.1.Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSh-së;</p>		

<p>6.2. Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor;</p> <p>6.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSh dhe pacientëve.</p>	<p>5. In the meetings of the Board of Directors are kept minutes that are approved by the participants in the subsequent meeting.</p> <p>6. The Patient Council:</p> <p>6.1. Represents the interests of patients in PHC institutions;</p> <p>6.2. Organizes patients to support the institution in providing health care;</p> <p>6.3. List Patients Council, represents patients' interests and helps to improve the quality of health care.</p>	<p>5. Na sastancima Upravnog saveta se vodi zapisnik, kojeg usvajaju učesnici na narednom sastanku.</p> <p>6. Savet pacijenata</p> <p>6.1. Zastupa interese pacijenata u institucijama PZZ;</p> <p>6.2. Organizuje pacijente da podrže ustanovu u pružanju zdravstvene zaštite;</p> <p>6.3. Uspostavlja mehanizme komunikacije između Ministarstva zdravlja i pacijenata.</p>
<p>Drejtori i QKMF "Dëshmoret e Lirisë"</p> <p>Neni 13</p> <p>1. QKMF "Dëshmoret e Lirisë" e udhëheq Drejtori i QKMF.</p> <p>2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.</p> <p>3. Drejtori i QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtorit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>4. QKMF që kanë një personel mbi 100 të punësuar kanë Zëvendës drejtorin.</p> <p>5. Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij.</p>	<p>Article 13</p> <p>Director of the MFMC "Martyrs of Freedom"</p> <p>1. The MFMC "Martyrs of Freedom" is administered by the Director of MFMC.</p> <p>2. The Director represents, represents the MFMC and is responsible for the management and legality of the work.</p> <p>3. The Director of MFMC is accountable for the medical, administrative and financial management of all service functions in the MFMC, to the Municipal Director of Health and Social Welfare.</p>	<p>Član 13</p> <p>Direktor GCPM "Mučenici slobode"</p> <p>1. GCPM "Mučenici slobode" upravlja direktor GCPM-a.</p> <p>2. Direktor zastupa GCPM i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada.</p> <p>3. Direktor GCPM odgovara za lekarsko, administrativno i finansijsko rukovodstvo svih funkcija usluga u GCPM, Opštinskom direktoru za zdravlstvo i socijalnu zaštitu.</p>

Neni 14
Procedura për emërimin e Drejtorit

1. Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

2. Drejtor i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:

2.1. Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;

2.2. Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;

2.3. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.

3. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr komuna.

4. Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

4. MFMCs which have a staff of over 100 employees have a Deputy Director.

5. The Deputy Director assists in the exercise of day-to-day duties and acts on behalf of the Director in his absence.

Article 14
The Procedure for appointing the Director

1. The director is appointed by the Municipal Directorate for Health and Social Welfare.

2. The person to be appointed the director of MFMC should meet the general and special conditions of employment, based on the laws in force:

2.1. Should be a specialist doctor of the Family Medicine;

2.2. Candidates who have proven experience in the family medicine implementation process or candidates having professional education in the field of health management shall have an advantage;

2.3. The candidate for the position of Director must have 5 years of work experience in the public health system of which 3 years should pertain to work experience in managerial positions.

4. GCPM-ovi koji imaju osoblje od preko 100 zaposlenih, imaju zamenika direktora.

5. Zamenik direktora pomaže u vršenju svakodnevnih dužnosti i deluje u ime direktora u njegovom odsustvu.

Član 14
Postupak za imenovanje direktora

1. Direktora bira Opštinska Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu.

2. Za direktora GCPM-a treba odabrati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove zapošljenja, na osnovu zakona na snazi:

2.1. Da je lekar specijalista Porodične medicine;

2.2. Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim školovanjem u oblasti zdravstvenog rukovodstva;

2.3. Kandidat za direktora treba da ima 5 godina radnog iskustva u javnom zdravstvenom sistemu od kojih 3 godine radnog iskustva u rukovodećim položajima;

Neni 15

Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative.

2. Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efektive dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës së Kaçanikut dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë:

2.1. Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA per KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhejin e QKMF për vitin vijues;

2.2. Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të bujimeve mjekësore;

2.3. Nën mbikëqytjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF;

3. The decision to publish the vacancy for the position of Director of MFMC is taken by the municipality.

4. Procedures for appointing the Deputy Director are conducted by the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.

Article 15

Competencies, duties and responsibilities of the Director of the MFMC

1. The Director of MFMC is responsible for ensuring the legality of the work and business activity of MFMC as well as for the professional work of MFMC which must be organized and conducted in accordance with the provisions of this Statute, and other normative acts.

2. The Director of MFMC is responsible for the efficient and effective public primary healthcare for all residents of the Municipality Kacanik as well as for the following duties:

2.1. In accordance with the Health Policy, the Law on Health No. 04 / L-125 and HSS, AI for PHC, the Director of MFMC proposes for approval to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare

3. Odluku za objavljivanje konkursa za direktora GCPM-a donosi opština.

4. Postupcima za izbor Zamenika direktora upravljia opštinska direkcija za zdravlje i socijalnu zaštitu.

Član 15

Ovlašćenja, zadaci i odgovornosti direktora GCPM-a

1. Direktor GCPM je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u radu i poslovanju GCPM-a kao i za profesionalni rad GCPM-a koja treba da se organizuje i upravlja u skladu sa odredbama ovog Statuta i ostalih normativnih akata.

2. Direktor GCPM je odgovoran za efektivno i efikasno staranje o javnom primarnom zdravlju svih stanovnika opštine Kacanik i odgovoran je za sledeće zadatke:

2.1. U skladu sa Zdravstvenom politikom, Zakona o zdravstvu br. 04/L-125 i SSZ-om AU ISZ-a, direktor GCPM-a predlaže za usvajanje Opštinskoj Direkciji za

<p>2.4.Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;</p> <p>2.5.Avancon punën ekipore;</p> <p>2.6.Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;</p> <p>2.7.Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;</p> <p>2.8.Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF.</p> <p>3.Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.</p> <p>4.Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:</p> <p>4.1. Plani vjetor i punës;</p> <p>4.2. Organizimi dhe udhëheqja;</p> <p>4.3. Burimet njerëzore;</p> <p>4.4. Plani financiar;</p> <p>4.5.Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare.</p> <p>5.Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p>	<p>the MFMC Work Plan and Budget for the incoming year;</p> <p>2.2.The Director is responsible for the implementation of the Human Resources Plan;</p> <p>2.3.Under the supervision and authorization of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare implements the MFMC budget;</p> <p>2.4.Is responsible for the daily management of the work process in the MFMC;</p> <p>2.5.Promotes the teamwork;</p> <p>2.6.Enables Continuous Professional Development and training of the MFMC staff;</p> <p>2.7.Manages the implementation of quality standards;</p> <p>2.8.Contributes to the development and implementation of the MFMC health information system.</p> <p>3.The work program of the MFMC is implemented based on the health system development policies drafted by the MoH.</p> <p>4.In the annual work program must be defined the objectives, activities and expected results in the MFMC, such as:</p> <p>4.1. Annual work plan;</p> <p>4.2. Organization and administering;</p>	<p>zdravstvo i socijalnu zaštitu, Radni plan i budžet GCPM-a za narednu godinu;</p> <p>2.2.Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa;</p> <p>2.3.Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu realizuje budžet GCPM-a;</p> <p>2.4.Odговорan je za svakodneвно upravljanje procesom rada u GCPM-u;</p> <p>2.5.Unapređuje ekipni rad;</p> <p>2.6.Omogućava kontinuirani profesionalni razvoj i obuku osoblja GCPM-a;</p> <p>2.7.Rukovodi sprovođenje standarda kvaliteta;</p> <p>2.8.Doprinosi razvoju sistema zdravstvenog informisanja GCPM-a.</p> <p>3.Program rada GCPM-a se realizuje na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema izrađenih od MZ.</p> <p>4.U godišnjem programu rada treba da se odredjuju ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati u GCPM-a, kao što su:</p> <p>4.1. Godišnji plan rada;</p> <p>4.2. Organizovanje i upravljanje;</p>
---	---	--

<p style="text-align: center;">Neni 16</p> <p>1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:</p> <p>1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;</p> <p>1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF;</p> <p>1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.</p>	<p>4.3. Human Resources;</p> <p>4.4. Financial Plan;</p> <p>4.5. Monthly, annual work reports and financial statements.</p> <p>5. For the performance of his duties, the director of MFMC reports to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p>	<p>4.3. Ljudski resursi;</p> <p>4.4. Finansijski plan;</p> <p>4.5. Izveštaji mesečnog i godišnjeg rada i finansijski izveštaji.</p> <p>5. Za izvršavanje svojih poslova, direktor GCPM odgovara Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 17 Trupat e QKMF</p> <p>1. Për pëmbushjen e detyrave të vecanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë:</p> <p>1.1. Këshilli Profesional;</p> <p>1.2. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;</p> <p>1.5. Komisioni Etiko – Profesional.</p> <p>2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF.</p>	<p style="text-align: center;">Article 16</p> <p>1. The Director has the duty to draw attention during the work and decisions taken by the Board of Directors:</p> <p>1.1. If the proposed acts are contrary to the relevant laws, respectively, contrary to the general acts of the MFMC;</p> <p>1.2. If the proposed act is in conflict with the work Program of the MFMC;</p> <p>1.3. If the proposed act does not contribute to the objective.</p>	<p style="text-align: center;">Član 16</p> <p>1. Direktor ima zadatak da tokom rada i odluka koje donosi Upravni savet, skrene pažnju:</p> <p>1.1. Ukoliko su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opštim aktima GCPM-a;</p> <p>1.2. Ukoliko je predloženi akt u suprotnosti sa Programom rada GCPM-a;</p> <p>1.3. Ukoliko predloženi akt ne doprinosi cilju.</p>
<p style="text-align: center;">Article 17 MFMC Bodies</p>	<p style="text-align: center;">Član 17 Tela GCPM-a</p>	

<p>3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.</p> <p>Neni 18 Këshilli Profesional</p> <p>1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF.</p> <p>2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësite, Shefit të Barnatores gendrore si dhe Kryeinfemierija e QKMF, sipas nenet 9 të këtij Statuti.</p> <p>3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF.</p> <p>4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.</p> <p>5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:</p> <p>5.1. Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;</p> <p>5.2. Verifikon rendin e ditës së takimeve;</p>	<p>1. For the fulfillment of special tasks, the Board of Directors, through the director of MFMC, establishes Professional Bodies in MFMC, such as:</p> <p>1.1. Professional Council;</p> <p>1.2. MFMC Disciplinary Commission;</p> <p>1.3. MFMC Complaints Commission;</p> <p>1.4. Committee on Quality and Safety of Health Services;</p> <p>1.5. Professional Ethics Commission.</p> <p>2. The members of the professional bodies are appointed by the Director of MFMC.</p> <p>3. The Board of Directors, if necessary, may establish other professional bodies in the MFMC through the Director of MFMC.</p> <p>Article 18 Professional Council</p> <p>1. The Professional Council is an advisory body to the MFMC Director.</p> <p>2. The Professional Council consists of the Heads of Departments, the Heads of Sectors and Units, the Head of the Central Pharmacy and the Head Nurse of the MFMC, in accordance with article 9 of this Statut.</p>	<p>1. Da bi ispunio posebne zadatke, Upravni savet, preko direktora GCPM-a, formira profesionalna tela pri GCPM-u, kao što su:</p> <p>1.1. Profesionalni savet;</p> <p>1.2. Disciplinska komisija GCPM-a;</p> <p>1.3. Komisija za žalbe GCPM-a;</p> <p>1.4. Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;</p> <p>1.5. Etičko – profesionalna komisija.</p> <p>2. Članove stručnih tela imenuje direktor GCPM-a.</p> <p>3. Upravni savet, preko direktora GCPM-a, prema potrebi, može da formira i druga profesionalna tela u GCPM-u.</p> <p>Član 18 Profesionalni savet</p> <p>1. Profesionalni savet je savetodavno telo direktora GCPM-a.</p> <p>2. Profesionalni savet se sastoji od rukovodioca Odeljenja, rukovodioca Sektora i Jedinica, šefa centralne Apoteke kao i glavne medicinske sestre GCPM-a, prema članu 9. ovog Statuta.</p>
---	--	--

<p>5.3. Siguron mbajjen e procesverbalit të takimeve.</p> <p>6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.</p>	<p>3. According to the official duty, the Head of the Department of Family Medicine of MFMC is the Chairman of the Professional Council.</p> <p>4. The Professional Council drafts the Rules of Procedure for the work of the Board.</p> <p>5. The Chairman of the Professional Council performs the following tasks:</p> <p>5.1. Prepares, convenes and chairs the meetings of the Professional Council;</p> <p>5.2. Verifies the agenda of meetings;</p> <p>5.3. Ensures that the minutes of the meetings are kept.</p> <p>6. The Chairman of the Professional Council is obliged to call the meeting within 3 (three) days, from the day upon which this is requested by the director of the MFMC.</p>	<p>3. Predsednik Profesionalnog saveta, prema službenoj dužnosti, je rukovodilac Odeljenja porodične medicine GCPM-a.</p> <p>4. Stručni savet izrađuje Pravilnik o radu Saveta.</p> <p>5. Predsednik Stručnog saveta obavlja ove poslove:</p> <p>5.1. Priprema, saziva i vodi sastanke Stručnog saveta;</p> <p>5.2. Utvrđuje dnevni red sastanaka;</p> <p>5.3. Obezbeđuje vođenje zapisnika na sastancima.</p>
<p>7. Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:</p> <p>7.1. Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;</p> <p>7.2. Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;</p> <p>7.3. Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;</p> <p>7.4. Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale</p> <p>7.5. Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP.</p>	<p>7. In addition to the duties provided by law, the Professional Council performs also these duties:</p> <p>7.1. Reviews and decides on the need and professional reasons for the implementation of new diagnostic and therapeutic methods and procedures;</p> <p>7.2. Proposes to the Board of Directors and the director taking of professional measures to improve the organization of</p>	<p>7. Profesionalni savet GCPM-a, osim zadataka predviđenih zakonom, obavlja i ove zadatke:</p> <p>7.1. Razmatra i odlučuje o potrebama i profesionalnim razlozima za primenu novih dijagnostičkih i terapeutičkih metoda i postupaka;</p> <p>7.2. Predlaže Upravnom savetu i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti;</p>

<p>7.6. Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.</p> <p style="text-align: center;">Neni 19</p> <p style="text-align: center;">Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore</p> <p>1. Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore.</p> <p>2. Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga:</p> <p>2.1.1 Drejtori i institucionit;</p> <p>2.1.2 Drejtori i infirmierisë, Kryeinfermieri/ja në QKMF;</p> <p>2.1.3 Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;</p> <p>2.1.4 Drejtori shëndetësor, Kryeshafi i Departamentit në MF;</p> <p>2.1.5 Drejtori operativ-administrates, Kryeshafi i administratës në KPSh;</p> <p>2.2 Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;</p>	<p>work and conditions for the conduction of the activity;</p> <p>7.3. Proposes the structure of internal supervision, related to the work of health employees as well as measures for improving the professional performance;</p> <p>7.4. Reviews the need for continuous professional development and proposes to the director the sending of health employees to professional development programs/opportunities;</p> <p>7.5. Requires written reports from health professionals on the knowledge gained from the CPD;</p> <p>7.6. Reviews and decides on other matters, which are submitted to the Professional Council by the director.</p> <p style="text-align: center;">Article 19</p> <p style="text-align: center;">Committee on Quality and Safety of Health Services</p> <p>1. There is a Committee on Quality and Safety of Health Services which operates within the MFMC.</p> <p>2. The Committee on Quality and Safety of Health Services (hereinafter referred to only as: the Committee) is a multi-disciplinary team consisting of the:</p> <p>2.1.1 Director of Institution;</p>	<p>7.3. Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, u vezi sa radom zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada;</p> <p>7.4. Razmatra potrebu za kontinuirani profesionalni razvoj i predlaže direktoru da se zdravstveni radnici šalju na profesionalno obučavanje;</p> <p>7.5. Traži pismeni izveštaj od zdravstvenih stručnjaka o znanju stečenom od KPR-a;</p> <p>7.6. Razmatra i odlučuje o ostalim pitanjima, koja direktor postavlja pred Upravnim savetom.</p> <p style="text-align: center;">Član 19</p> <p style="text-align: center;">Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;</p> <p>1. U GCPM funkcioniše Komitet za obezbeđivanje kvaliteta zdravstvenih usluga.</p> <p>2. Komitet kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga (u nastavku samo Komitet) je više-disciplinska ekipa koja se sastoji od:</p> <p>2.1.1 Direktora ustanove;</p> <p>2.1.2. Direktora nege, Glavne sestre u GCPM-u;</p>
--	--	---

<p>2.3. Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.</p> <p style="text-align: center;">Neni 20 Komisioni Etik-Professional</p> <p>Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.</p> <p style="text-align: center;">Neni 21</p> <p>Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.</p> <p style="text-align: center;">Neni 22 Zhvillimi i Vazhdueshëm Professional</p> <p>1. Institucionet shëndetësore në KPSh janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.</p>	<p>2.1.2 Director of Nursing Ward, Head Nurse at the MEMC;</p> <p>2.1.3 Coordinator for ensuring the quality and safety of health services;</p> <p>2.1.4 Health Director, Chief of Department in the PHC;</p> <p>2.1.5 Director of Operations-Administration, Chief of Administration in the PHC;</p> <p>2.2 Depending on the health institution, this committee may have other members, as well;</p> <p>2.3 The duties and responsibilities of the committee are based on the provisions of the statute of the health institution.</p> <p style="text-align: center;">Article 20 Professional Ethics Commission</p> <p>The Professional Ethics Commission is a body that reports the cases of violations pursuant to the law on chambers of healthcare professionals.</p> <p style="text-align: center;">Article 21</p> <p>Duties and responsibilities of other bodies are defined by sub-legal acts, issued by the Board of Directors, through the Director of MEMC, if they are not defined by other acts of the MoH.</p>	<p>2.1.3. Koordinator za obezbeđivanje kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga;</p> <p>2.1.4. Direktor zdravlja, Glavni šef odeljenja u PM-u;</p> <p>2.1.5. Operativni-administracioni direktor, Glavni šef administracije u ISZ-u;</p> <p>2.2. Zavisno od zdravstvene ustanove, ovaj komitet može imati i druge članove;</p> <p>2.3. Zадaci i odgovornosti komiteta su osnovane prema odredbama statuta zdravstvene ustanove.</p> <p style="text-align: center;">Član 20 Eticko-profesionalna komisija</p> <p>Eticko-profesionalna komisija je telo koje osuđuje slućajeve kršenja po zakonu za komore zdravstvenih stručnjaka.</p> <p style="text-align: center;">Član 21</p> <p>Zadaci i odgovornosti ostalih tela se određuju podzakonskim aktima, usvojenih od Upravnog saveta, preko direktora GCPM-a, ukoliko one nisu određene ostalim aktima od strane MZ.</p>
--	---	--

<p>2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësorë në KPSh, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Profesionisteve Shëndetësorë.</p> <p>3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p>4. Financimi i ZHVVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.</p>	<p style="text-align: center;">Article 22 Continuous Professional Development</p> <p>1. Health institutions in the PHC are obliged to enable and support the continuous professional development of their health employees.</p> <p>2. Continuous professional development is mandatory for all health professionals in the PHC, and is implemented according to the curriculum, approved by the Chambers of Health Professionals.</p> <p>3. Persons responsible for conducting the activities, from paragraph 2 of this article are the Coordinators and trainers in the Family Medicine and Family Nursing Programs, who must have adequate academic and professional training and are appointed pursuant to the Terms of Reference drafted by the Ministry of Health.</p> <p>4. The financing of CPD of health professionals is carried out using the MFMC budget and other sources based on normative acts in force.</p>	<p style="text-align: center;">Član 22 Kontinuirani profesionalni razvoj</p> <p>1. Zdravstvene ustanove u ISZ-u su dužne da omoguće i podrže kontinuiran stručni razvoj njihovih zdravstvenih radnika.</p> <p>2. Kontinuirani stručni razvoj je obavezan za sve zdravstvene stručnjake u ISZ-u, i primenjuje se prema planu i programu usvojenom od Komore zdravstvenih stručnjaka.</p> <p>3. Za razvoj aktivnosti, iz stava 2 ovog člana 31, odgovorni su koordinatori i treneri u Programima porodične medicine i porodične nege, koji treba da imaju adekvatno akademsko i profesionalno zvanje i koji se određuju po opisu zadatka izrađenom od Ministarstvu zdravlja.</p> <p>4. Finansiranje KPR-a zdravstvenih stručnjaka se obavlja iz budžeta GCPM-a i ostalih izvora na osnovu normativnih akata na snazi.</p>
<p>1. QKMF “Dëshmoret e Lirisë” i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet</p>		
<p style="text-align: center;">VI-Mbikëqyrja e QKMF</p> <p style="text-align: center;">Neni 23</p> <p style="text-align: center;">Llojet e mbikëqyrjes në QKMF</p>		

<p>përmes DKSHMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p>2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF.</p> <p>3. Mbikëqyrja e QKMF përfshin:</p> <p>3.1. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;</p> <p>3.2. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;</p> <p>3.3. Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.</p> <p>VII - Aktet nga veprimtaria e Institucionit</p> <p>Neni 24</p> <p>Aktet e përgjithshme</p> <p>1. Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme:</p>	<p>VI - Supervision of the MFMC</p> <p>Article 23</p> <p>Types of supervision in the MFMC</p> <p>1. The MFMC "Martyrs of Freedom" is subject to internal and external legal and professional supervision in accordance with the provisions, which is ensured through the MDHSW and authorities designated by the Ministry of Health</p> <p>2. Internal supervision of professional work is carried out in the manner provided by the regulation on internal supervision, which is proposed by the Board of Directors of the MFMC.</p> <p>3. Supervision of the MFMC includes:</p> <p>3.1. Supervision and inspection of PHC facilities regarding the infrastructure and management of facilities;</p> <p>3.2. Supervision and inspection of the provision of quality health services, according to the norms and standards set by the Ministry;</p> <p>3.3. Supervision and monitoring of financial reports and procedures, in relation to the management of the allocated</p>	<p>VI - Nadzor GCPM-a</p> <p>Član 23</p> <p>Vrste nadzora u GCPM-u</p> <p>1. GCPM "Mučenici slobode" se podvrgava unutrašnjem i spoljnom nadzoru u skladu sa odredbama na snazi koje pružaju, koje se osigurava preko ODZSZ-a i vlasti određene od Ministarstvo zdravstva.</p> <p>2. Unutrašnji nadzor stručnog rada se obavlja na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji predlaže Upravni savet GCPM-a.</p> <p>3. Nadzor GCPM-a uključuje:</p> <p>3.1. Nadzor i obavljanje inspekcije objekata PZN-a za infrastrukturu i rukovodstvo objekata;</p> <p>3.2. Nadzor i obavljanje inspekcije pružanja kvalitetnih zdravstvenih usluga, prema normama i standardima određenih od Ministarstva;</p> <p>3.3. Nadzor i nadgledanje finansijskih izveštaja i procedura, za upravljanje izdvojenim fondom, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i pravilima Javne nabavke.</p>
--	---	---

<p>1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;</p> <p>1.2.Rregulloren për punë;</p> <p>1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë;</p> <p>1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;</p> <p>1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;</p> <p>1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak;</p> <p>1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;</p> <p>1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve;</p> <p>1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.</p> <p>VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat</p> <p>Neni 25</p> <p>Pronësia</p> <p>1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.</p> <p>2.QKMF si institucion i KPSh është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.</p>	<p>fund, provided by the Ministry of Health, Ministry of Finance and Public Procurement rules.</p> <p>VII- Institution activity acts</p> <p>Article 24</p> <p>General acts</p> <p>1.At the proposal of the Director, the MFMC Board of Directors issues the following general acts:</p> <p>1.1.Regulation on internal organization and systematization of job positions;</p> <p>1.2.Rules of procedure;</p> <p>1.3.Regulation on protection at work;</p> <p>1.4.Fire Protection Regulation;</p> <p>1.5.Regulation on internal accounting;</p> <p>1.6.Regulation on house rules;</p> <p>1.7.Regulation on internal supervision;</p> <p>1.8.Regulation on prevention of infections;</p> <p>1.9.Other regulations on the progress of work in the MFMC.</p> <p>VIII-Ownership, Budget and Finance</p>	<p>VII- Akti za delatnost institucije</p> <p>Član 24</p> <p>Opšti akti</p> <p>1.Na predlog direktora, Upravni savet GCPM-a usvaja ove opšte akte:</p> <p>1.1.Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta;</p> <p>1.2.Pravilnik o zaštiti na radu;</p> <p>1.3.Pravilnik o zaštiti na radu;</p> <p>1.4.Pravilnik o zaštiti protiv požara;</p> <p>1.5.Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu;</p> <p>1.6.Pravilnik o kućnom redu;</p> <p>1.7.Pravilnik o unutrašnjem nadzoru;</p> <p>1.8.Pravilnik o sprečavanju infekcija;</p> <p>1.9.Ostale Pravilnike o radu u GCPM-a.</p> <p>VIII- Imovina, budžet i finansije</p> <p>Član 25</p> <p>Imovina</p>
--	---	---

<p>3. Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi.</p>	<p>Article 25 Ownership</p> <p>1. The means and property in use by the MFMC are in the ownership of the Municipal Assembly.</p> <p>2. The MFMC as an institution of PHC is the beneficiary of the financing fund from the Kosovo Budget.</p> <p>3. The property of MFMC consists of assets, rights and material goods, which the MFMC is entitled to possess in accordance with the legal acts in force.</p>	<p>1. GCPM koristi sredstva i imovinu, koja je imovina Skupštine Opštine.</p> <p>2. GCPM kao institucija PZN-a je korisnik fonda za finansiranje iz budžeta Kosova.</p> <p>3. Imovinu GCPM-a "Mučenici slobode" čine oprema, prava i materijalna dobra, sa kojima GCPM ima pravo da raspolaze u skladu sa zakonskim aktima na snazi.</p>
<p>Neni 26 Buxheti</p> <p>1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondëve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.</p> <p>2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësisve punuese.</p> <p>3. Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.</p> <p>4. Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.</p>	<p>Article 26 Budget</p> <p>1. MFMC budgetary and financial issues relating to the use of funds from the Kosovo Budget are administered in a transparent manner, in accordance with the legislation in force and all procedures, pursuant to the guidelines of the Ministry of Finance.</p> <p>2. The budget and MFMC financial accounts include all operating expenses of the working units.</p> <p>3. Procurement in the MFMC is carried out in accordance with the rules of Public</p>	<p>Član 26 Budžet</p> <p>1. Budžetska i finansijska pitanja GCPM se upravljaju na transparentan način, u skladu sa uredbama o korišćenju fondova iz budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama, u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija.</p> <p>2. Budžet i računi GCPM-a obuhvataju sve operative troškove radnih jedinica.</p>

<p style="text-align: center;">Neni 27 Financimi</p> <p>1. QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.</p> <p>2. Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.</p> <p style="text-align: center;">Neni 28 Shtojca</p> <p>Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti</p> <p style="text-align: center;">IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare</p> <p style="text-align: center;">Neni 29</p> <p style="text-align: center;">Perioda kalimtare dhe shfuqizimi</p> <p>1. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.</p>	<p>Procurement pursuant to the Law in force and sub-legal acts.</p> <p>4. The director may request an external audit and monitor the proper use of the funds.</p> <p style="text-align: center;">Article 27 Financing</p> <p>1. In accordance with the Law on Health of Kosovo, the Law on Local Self-Government, the MFMC uses the financial resources from the Kosovo Budget, Budget of Municipalities and other sources, as provided for by relevant laws.</p> <p>2. The procedure and form of co-payment for the services provided at the MFMC is determined by a sub-legal act based on the Law on Health.</p> <p style="text-align: center;">Article 28 Annex 1</p> <p>Annex 1 is an integral part of the present Statute.</p>	<p>3. Nabavka u GCPM se obavlja u skladu sa pravilima Javne nabavke prema Zakonu na snazi i podzakonskim aktima.</p> <p>4. Direktor može da zahteva spoljnu reviziju i da posmatra pravilno korišćenje sredstava.</p> <p style="text-align: center;">Član 27 Finansiranje</p> <p>1. GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova, Zakonom o lokalnoj samoupravi, iz budžeta Kosova, budžeta opština i iz ostalih izvora predviđenih dotičnim zakonima.</p> <p>2. Procedura i oblik participacije za usluge pružene u GCPM-u se određuju podzakonskim aktom na osnovu Zakona o zdravstvu.</p> <p style="text-align: center;">Član 28 Dodatak</p> <p>Dodatak I je sastavni deo ovog Statuta.</p>
--	--	--

<p>2. Me hvrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti 01Nr.03-9812/2010 i QKMF në Kaçanik, i aprovuar me 28.12.2010.</p> <p style="text-align: center;">Neni 30 Hyrja në fuqi</p> <p>Ky Statut hyn në fuqi pas aprovimit në Kuvendin komunal , 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në MAPL si dhe 7 ditë pas publikimit në web faqen Komunës së Kaçanikut.</p>	<p style="text-align: center;">IX- Transitional and final provisions Article 29 Transitional period and repeal</p> <p>1.Until the issuance of sub-legal acts based on this Statute, the acts that are in force and that are not in conflict with this Statute shall remain in force.</p> <p>2.Upon the entry into force of this Statute, the Statute of the MEMC 01Nr.03-9812/2010 in Kaçanik, approved on 28.12.2010.</p> <p style="text-align: center;">Article 30 Entry into force</p> <p>This Statute enters into force after the approval in the Municipal Assembly. 15 days after the registration in the protocol office at MLGA and 7 days after publication on te website of the Municipality of Kaçanik.</p>	<p style="text-align: center;">IX- Prelazne i završne odredbe Član 29 Prelazni period i obesaživanje</p> <p>1.Do usvajanja podzakonskih akata na osnovu ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.</p> <p>2.Stupanjem na snagu ovog Statuta obesažuje se Statut 01Nr.03-9812/2010 u Kaçanik, usvojen 28.12.2010.</p> <p style="text-align: center;">Član 30 Stupanje na snagu</p> <p>Ovaj Statut stupa na snagu nakon usvajanja u Skupštine opštine, 15 dana nakon registracije u kancelariji za protocol MALSa I 7 dana od dana objavljivanja na internet stranici Opštine Kaçanik.</p>
---	---	--



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO

Komuna e Kaçanikut

Opština Kaçanik/Municipality of Kaçanik

Zyra e Kryetarit



01Nr. 60/01-6552 /24

Kaçanik, 14.03.2024

Në bazë të Nenit 11 lidhur me Nenin 17, pika (j) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, të Nenit 6 pika (k) të Statutit të Komunës së Kaçanikut, në bazë të Vendimit të Qeverisë Nr.05/143 Për mbylljen e Emergjencës së Shëndetit Publik, Kryetari i Komunës së Kaçanikut, bën këtë :

PROPOZIM

Që Kuvendi i komunës në mbledhjen e radhës të mbajtur më _____ të merr këtë:

VENDIM

**PËR AKTIVIZIMIN E PAGESAVE TË SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE NË QKMF
NË KOMUNËN E KAÇANIKUT**

1. Me këtë Vendim aktivizohet pagesa e shërbimeve shëndetësore në QKMF për të gjithë qytetarët e komunës së Kaçanikut, të cilët kanë qenë të liruar për shkak të gjendjes së pandemisë COVID-19, më konkretisht të bëhet pagesa sipas tabelave Nr.4A, 4C dhe 4D të Rregullores Nr.02/2020- Për Taksat komunale.
2. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen Kryetari i Komunës dhe Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.
3. Ky Vendim hy në fuqi pas miratimit në Kuvendin komunal, 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në MAPL dhe 7 ditë pas publikimit në web faqen e komunës së Kaçanikut.
4. Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi, shfuqizohet pika 2 e Vendimit 01Nr.60/01-9754/20 Për lirim nga qiraja komunale për shfrytëzuesit e pronës komunale për vitin 2020 si dhe lirim nga pagesa e shërbimeve shëndetësore deri në përfundim të pandemisë Covid-19, i datës 27.05.2020.

Arsyetim

Për shkak të gjendjes me Pandeminë Covid-19, dhe gjendjes së rënduar ekonomike të qytetarëve të komunës së Kaçanikut, ishte e arsyeshme lirim nga pagesa e qytetarëve nga shërbimet shëndetësore deri në përfundim të Pandemisë Covid-19. Me marrjen e vendimit të Qeverisë për përfundimin e Pandemisë Covid-19, mund të aktivizohet pagesa e shërbimeve shëndetësore në QKMF, prandaj u vendos si në dispozitiv të këtij Vendimi.

Kryetari i Komunës

Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Nr. 05/143
Datë: 24.05.2023

Në mbështetje të nenit 92 paragrafi 4, dhe të nenit 93 paragrafi 4 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, të nenit 8 të Ligjit Nr. 08/L-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës, nenit 89 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi, në zbatim të nenit 41 të Ligjit Nr.02/L-109 për Parandalimin dhe Luftimin e Sëmundjeve Ngjitëse, duke u bazuar në nenin 4 të Rregullores Nr.02/2021 për Fushat e Përgjegjesisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive e ndryshuar dhe e plotësuar me Rregulloren Nr. 04/2021 dhe me Rregulloren Nr. 03/2022, në pajtim me nenin 19 të Rregullores së Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 09/2011, Qeveria e Republikës së Kosovës, në mbledhjen e mbajtur më 24 maj 2023, merr këtë:

V E N D I M

Për mbylljen e Emergjencës së Shëndetit Publik

1. Aprovohet kërkesa e Ministrisë së Shëndetësisë për mbylljen e Emergjencës së Shëndetit Publik.
2. Ministria e Shëndetësisë me Institucionet tjera përgjegjëse obligohet të vazhdoj të përcjellë situatën epidemiologjike në vend dhe të ndër marr të gjitha veprimet e nevojshme për menaxhimin e Pandemisë me Covid-19.
3. Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi shfuqizohet Vendimi i Qeverisë për shpalljen e Emergjencës për Shëndetin Publik me Nr.01/11 të datës 15 mars 2020.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

A r s y e t i m

Duke marrë parasysh situatën epidemiologjike në Kosovë dhe në zbatim të rekomandimit të Institutit kombëtar për shëndetin publik të Kosovës dhe Deklaratën e OBSH-së (05 maj 2023) për heqjen e gjendjes emergjente të shëndetit publik, u vendos si në dispozitiv të këtij Vendimi.

Albin KURTI

Kryeministër i Republikës së Kosovës

Iu dërgohet:

- Zëvendëskryeministrave
- Të gjitha ministrive (ministrave)
- Sekretarit të Përgjithshëm të ZKM-së
- Anëtarët e Qeverisë



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01Nr. 60/01-9754/20
Kaçanik, 27.05.2020

Në bazë të nenit 12.2 (c) lidhur me nenin 40.2(g) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/4 Qershor 2008), të nenit 34.5 të Statutit të Komunës, të Propozim Vendimit të Kryetarit të Komunës 01Nr. 60/01-9754/20 prej datës 15.05.2020, Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e mbajtur me 27 Maj 2020, mori këtë:

VENDIM

PËR LIRIM NGA QIRAJA KOMUNALE PËR SHFRYTËZUESIT E PRONËS KOMUNALE PËR VITIN 2020 SI DHE LIRIM NGA PAGESA E SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE DERI NË PËRFUNDIM TË PANDEMISË COVID -19

1. Me këtë Vendim, Lirohen nga qiraja komunale shfrytëzuesit e pronës komunale për vitin 2020, më konkretisht pika 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1 dhe 9.6 e Rregullores Nr. 01/2016 Për Pagesën e Tarifave, Ngarkesave Administrative, Gjobave dhe Shërbimeve të tjera Komunale.
2. Lirohen nga pagesa e shërbimeve shëndetësore të gjithë qytetarët e komunës së Kaçanikut deri në përfundim të pandemisë COVID-19 më konkretisht pika 27.1, 27.2 dhe 27.3 e Rregullores NR. 01/2016- Për Pagesën e Tarifave, Ngarkesave Administrative, Gjobave dhe Shërbimeve të tjera Komunale.
3. Lirimet nga pika 1 dhe 2 e këtij Vendimi bëhen në bazë të arsytimit të Kryetarit të Komunës- për shkak të gjendjes së krijuar si rezultat i pandemisë Covid 02019.
4. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës të MAPL, si dhe 7 pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës.
5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesën: Kryetari i Komunës, Drejtorja e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit, Drejtorja e Administratës së Përgjithshme, Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

Me këtë vendim njoftohen: Kryetari i Komunës, Drejtorja e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit, Drejtorja e Administratës së Përgjithshme, Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe Arkivi.



Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli

[Signature]



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipal of Kaçanik

Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit
dhe Mbrojtjes së Mjedisit

06-350/02-0593/24
Kaçanik, 14.03.2024

Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit në Komunën e Kaçanikut duke u bazuar Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174, neni 5, paragrafi 1.2; në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, neni 17, i bën këtë:

Propozim

Kuvendit të Komunës së Kaçanikut, që lidhur me kërkesën e z.Samedin Rexha nga Kaçaniku për ndërrim destinimit të tokës nga ajo bujqësore në atë ndërtimore, të merr këtë:

VENDIM

Aprovohet kërkesa 06.Nr. 06-350/02-30500/23 e datës 23.11.2023 e parashtruar nga z.Samedin Rexha për lejimin e ndërrimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, me sipërfaqe prej 500m². Siperfaqja e tokës e paraparë për ndërrim destinimi është pjesë e parcelës kadastrale nr.P-70917041-00393-1, Zona Kadastrale Ivajë, me kulturë bujqësore-kullosë e klasës 6, me sipërfaqe 5505 m², e cila sipas shënimeve të Zyres Kadastrale të Komunës së Kaçanikut është pronë e z. Samedin (Vehbi) Rexha nga Kaçaniku.

Arsyetim

Në Drejtorinë e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit ka arritur kërkesa me numër 06.Nr. 06-350/02-30500/23 për ndërrimin e destinimit nga toka me kulturë bujqësore-kullosë e klasës 6 në tokë ndërtimore.

Komisioni për shyrtimin e kërkesave për ndërrimin e destinimit më 07.03.2024 i ka rekomanduar DUKMM-së për lejimin e ndërrimit të destinimit duke u mbështet në atë se i lartëcekuri do të ndërton objektin me karakter bujqësor.





0101 - Formulari për kërkesë apo ankesë



Drejtoria / Njesia
DREJTORIA E URBANIZMIT, KADASTER
DHE MBROJTJE E MJEDISIT

Data
23.11.23
(dita / muaji / viti)

1 Informatat personale të parashtruesit të kërkesës:

Emri dhe mbiemri SAMUDIN ERUA	Lloji dhe numri i dokumentit identifikues 1005161637
Data e lindjes 30.06.1983 (dita / muaji / viti)	Adresa e vendbanimit Rr. GJZP DUSKAZIA NR. 8 (numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshat/qyteti, kodi postar)
Numri i tel. fiks	Numri i tel. mobil 044211129
	E-mail adresa samudin.erua@hotmail.com

Mos shkruani në

Pranuar nga:

Numri i protokollit:
06-370/02-30000/23

Vendimi: po

Nga:

Data:

2 Selektto llojin:

Kërkesë

Ankesë

3 Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

KËRKESË PËR LËGJIMIN E MARRIM DËSHMIMIT
 TË GJOSËS OË PARCIZËS KADASTRALE
 393-1 MË ZONËS KADASTRALE 'UJË'
 MË SYDR FAKOB BRQJ 500M²
 MË KOTË LOKACION PLANITIKOJ TË
 MARR TËJ SHITALË TË PËRKËTHITSHMËS
 TË SHPËRFTORË KË DO TË APLIKOJ
 SHËR PËR GRANO MË MINISTRI E
 BUJQËSISË MË PRISHTINË
 KËRKËS DO TË JË BASHKANGJIES SHËR
 PLANIN IDEOR PËR MARR TËJ
 OBJEKTIT

4 Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

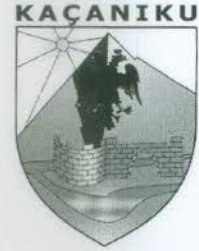
Unë SAMUDIN ERUA vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.
(Emri i plotë i aplikuesit)

(Nënshkrimi)

*** Ju lutemi të kërkonit nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura ***



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kaçaniku
Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Komisioni për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

DATE:	07.03.2024
REFERENCË:	06Nr.350/02-30500/23
PËR:	Drejtorinë e DUKMM-së
CC:	
PËRMES:	
NGA:	Komisioni:1.Mustafë Loku 2.Rakip Vishi 3.Arditë Shehu
TEMA:	Proqesverbal lidhur ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në ng. 00393-1



I përpiluar më datën 07.03.2024 lidhur me kërkesën Nr. **06Nr.350/02-30500/23** të datës 23.11.2023 të parashtruar këtij komisioni nga Drejtoria e DUKMM-së, lidhur me kërkesën e paraqitur kësaj Drejtorie nga **z.Samedin Rexha** nga Kaçaniku për ndërrim destinimi të tokës bujqësore në tokë ndërtimore .

Komisioni ka dalur në vendin e ngjarjes dhe ka konstatuar siç vijon:

- Sipas çerifikatës me nr.të lëndës 29942/2023 datës 16.11.2023, Zona kadastrale Ivajë, për ngastra kadastrale nr.P-70917041-00393-1, me kulturë kullosë i Kl 6. me sipërfaqe prej 5505 m² në pronësi private, e evidentuar në emër të parashtruesit të kërkesës.

-Ngastra kadastrale gjendet në zonën kadastrale Ivajë , sipas gjendjes faktike tokë e papunuar- kollosë.

Komisioni rekomandon DUKMM që në parcelën e lartëcekur të lejohet ndërrimi i destinimit të tokës bujqësore në sipërfaqe prej **500 m²**, pasi që parcela në fjalë është duke bërë kërkesa për leje Ndërtimi të objektit me karakter Bujqësor (Shtallë për shpezë),ku i njëjti ka aplikuar për Grant në Ministrinë e Bujqësisë në Prishtinë.

Kjo tokë i plotëson kushtet për ndërtimin e një objekti të tillë bujqësore me karakter të përkoshëm.



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ivajë

9611-5919/AC26

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70917041-00393-1	Parcelë / Parcela / Parcel	5505




Shkalla/Razmera/Scale: 1:879

Punoi/Obradio/Created: Mentor Shehu

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Data/ Data/Date: 06.03.2024

Koha/ Vreme/ Time: 02:14:35



Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917041-00393-1

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 29942/2023

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 16.11.2023 - 09:43

Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ivađe / Ivađa / Ivađe

Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësies kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësies Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Pëshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917041-00393-1	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land	Rural	5505		23.04.2021	11.05.2021

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

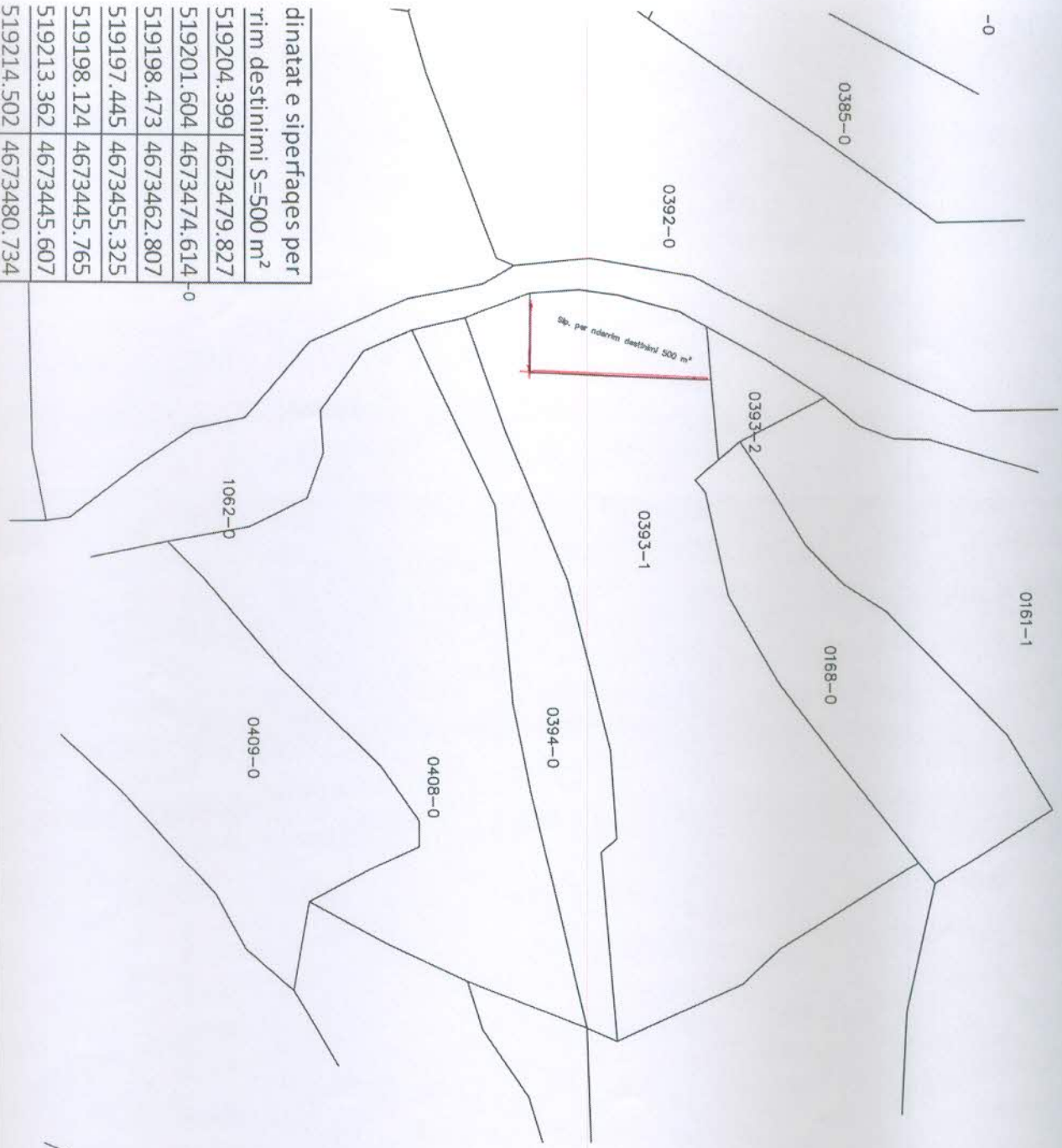
Vendi i quajtur Mesto zvano Called place PLEPISHTA	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On 23.04.2021	Azhuruar Ažurirano Updated 11.05.2021
---	---	---	---	--



Situacioni gjeodezik për parcelën nr. 393-1 zk Ivajë

Lëndët	Nr. Ref	Data
Nr. Lëndës		22.02.2024

Metoda e matjeve: Matje gjeodezike përmes KOPPOS
 Sistemi koordinativ: KosovareT01
 Komuna: Kaçanik, Kosovë
 Adresa: Fsh. Ivajë
 Zona Kadastrale: Ivajë
 Numri i Parcelës: 393-1
 Shkalla e zvogëlimit: 1:550



dinatat e sipërfaqes per	
rim destinimi S=500 m²	
519204.399	4673479.827
519201.604	4673474.614
519198.473	4673462.807
519197.445	4673455.325
519198.124	4673445.765
519213.362	4673445.607
519214.502	4673480.734

LEGJENDA	
	Parcelë kadastrale
1212-0	Numri i parcelës kadastrale
	Shtyllë elektrike
	Ndërrim Destinimi
	Objekt
	Magjistrallja
	Rrugë Lokale
	Puset Kanalizimi



A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJIA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vista koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area (m ²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Kullosar/Pasnjaci/pasture	Kullosë E Klasës 6/Pasnjak 6 Klasse/6th Class Pasture	5505

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Liceni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi posttal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individuálna Drzavina / Single possessor	REXHA SAMEDIN (VEHBI)	1005161637	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK /			1/1	S15/2023	19.06.2023



01.Nr. 104/01-6738/24
Datë 15.03.2024

Në mbështetje të nenit 58, shkronja (h) të Ligjit NR.03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 të datës 04 Qershor 2008), si dhe të nenit 24 dhe nenit 25 të Ligjit nr. 06/l-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, të neni 29, paragrafi 5 të rregullore (QRK) nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, të neni 6 pika 2 shkronja (h) dhe (q) të Statutit të Komunës së Kaçanikut të datës 25.09.2008 dhe ndryshimi plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.nr.60/01-12895/2020 të datës 30.06.2020, Kryetari i Komunës së Kaçanikut nëpërmjet të Drejtorisë për Urbanizëm , Kadaster dhe Mbrojtje të Mjedisit që Kuvendi i Komunës , në mbledhjen e radhës të merre këtë :

**PROPOZIM VENDIM
PËR SHPALLJE NË INTERES PUBLIK TË PARCELAVE KADASTRALE NË
ZONA KADASTRALE KAÇANIK DHE GAJRE**

- 1) Kuvendit të komunës për miratim të vendimit për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Kaçanik, me pronësi private të personit fizik dhe Juridik
- 2) Sipas propozimit të cekur në piken 1). të këtij propozimi, lidhje me shpalljen e interes publik të parcelave të pronës si vijon:
 - 2.1 Parcela Kadastrale P-70917048-00577-3, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S= 706 m^2$, në pronësi Komuna e Kaçanikut, me vendodhje Rr “ Dëshmoret e Kombit”, ZK Kaçanik (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $31.07 m^2$, e cila nevojitet për zgjerimin e hapësirës publike).
 - 2.2 Parcela Kadastrale P-70917048-00596-2, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S= 565 m^2$, në pronësi të personit Isen (Agush) Raka , me vendodhje Rr“ Dëshmoret e Kombit”, ZK Kaçanik. (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $30.81 m^2$, e cila nevojitet për zgjerimin e hapësirës publike).
- 3) Kuvendit të komunës për miratim të vendimit për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Gajre , me pronësi private të personit fizik dhe Juridik
- 4) Sipas propozimit të cekur në piken 3), të këtij propozimi, lidhje me shpalljen e interes publik të parcelave të pronës si vijon:
 - 4.1 Parcela Kadastrale P-70917016-00101-0, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S= 4607 m^2$, në pronësi Komuna e Kaçanikut, Rrugët Publike dhe të Pakategorizuar, me vendodhje Rr “ Brigata 162 Agim Bajrami”, ZK Gajre. (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $165 m^2$, e cila nevojitet për rregullimin e rrugës “ 28 shkurti “, Gajre).

4.2 Parcela Kadastrale P-70917016-00756-5, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S= 178 m^2$, në pronësi të personit Burim (Baki) Çallaku , me vendodhje Rr. " 28 shkurti ", ZK Gajre. (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $178 m^2$, (komplet parcela) e cila nevojitet për rregullimin e rrugës " 28 shkurti ", Gajre).

Arsyetim

Propozimi për iniciimin e për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Kaçanik, me pronësi private të personit fizik u propozua me qëllim që të krijohet mundësi për zgjerimin e hapësirës publike, në ZK .Gajre , me pronësi private të personit fizik u propozua me qëllim që të krijohet mundësi për zgjerimin të rrugës " 28 shkurti ", Gajre

Nga të theksuarit si më lartë u propozua për miratim si në dispozitiv të këtij Propozim – Vendimi

Drejtori I DUKMM-së
z. Qamil Stagova





Kryetari I Komunës
z. Besim Ilazi





Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture / Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917048-00577-3

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 06-941/01-0006737/24

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 15.03.2024 - 14:25

Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësies kadastrale / Broj katastarske jedinice / Cad. Unit. No.	Lloji i njësies / Vrstja Jedinice / Unit Type	Lloji i pronës / Vrsta Imovine / Property Type	Zona / U/R / G/S / U/R	Sipërfaqja / Poveršina / Area (m ²)	Përshkrim / Opis / Description	Krijuar më datën / Uradjeno na dan / Created On	Azhuruar / Azürirano / Updated
P-70917048-00577-3	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena / Socially owned Land	Rural	706		09.12.2021	21.01.2022

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur / Mesto zvano / Called place	Kodi Postal / Poštanski Kod / Postal Code	Emri i rrugës / Naziv ulice / Street name	Azhuruar / Azürirano / Updated
DUSHKAJA			21.01.2022



A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area
1	Bujqësore/Pojtoprивredno/Agriculture	Kullosaj/Pashnjaci/pasture	Kullosë E Klasës 4/Pashnjak 4 Klase/4th Class Pasture	706

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Liceni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	Komuna e Kaçanikut	600246913	/ / /		QAMIL ILAZI	1/1		21.01.2022



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjetit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministristvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917016-00101-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 06-941/01-0006737/24
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 15.03.2024 - 14:26
Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Gajre / Gajre / Gajre
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përkthim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917016-00101-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	4607			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
RAFSHINA				



A.2 LLOJTI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJIA / TYPE OF USE		Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelë Parcel Type Of Use		Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelë Parcel Current Use		Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class		Sipërfaqja (m ²) Površina (m ²) Area	
1	Infrastruktura/Infrastrukturura/Infrastructure	Rrugë E PAKATEGORIZUARA							4607

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Te drejta Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenç broj ID. No.	Vendbanimi Prehivaliste Resident	Kodi postar Postanski kod Postal code	Hollësi e adresës Pojednostni adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Azurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	P.SH. RRUGËT PUBLIKE DHE TË PAKATEGORIZUARA	KCID0900166	///			1/1		



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917048-00596-2

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 06-941/01-0006737/24
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 15.03.2024 - 14:26
Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kaçanik / Kaçanik / Kaçanik
Zyra Kadastrale Komonale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Pershkrim Opis Description	Krijuar më daten Urađeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-70917048-00596-2	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Urban	565		16.02.2024	16.02.2024

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postel Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
DUSHKALJA			16.02.2024	16.02.2024



A.2. LLOJII I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENIA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelë Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelë Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Arca
1	Bujqësori/Pojlopjivredno/Agriculture	Pemishë/Vocnjaci/orchard	Pemishë E Klasës 2/Vocnjak 2 Klase/2nd Class Orchard	565

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Te drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID, No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostni adrese Address details	Pjesa e pronës Dio imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Azurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	RAKA ISEN (AGUSH)	1500199080	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK /			1/1		22.02.2024



REPUBLIKA E KOSOVES

0101 - Formulari për kërkesë apo ankesë

Drejtoria / Njesia

DREJTORIA E URBANIZMIT, KADASTER
DHE MBROJTJE E MJEDISIT

Data

16.02.24

(dita / muaji / viti)

KASANIUK



1 Informatat personale të parashtruesit të kërkesës:

Emri dhe mbiemri

ISEN RAKA

Lloji dhe numri i dokumentit identifikues

LETËNJËFTIM

Data e lindjes

013.08.1969

(dita / muaji / viti)

Adresa e vendbanimit

DUSHKATË - KASANIUK

(numri i shërbisë banesore / rruga, ish-strejtësi, kodi postar)

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil

044280769

E-mail adresa

Mos

shkruani në

Prenuar nga

Numri i protokollit

16-350/02-6509/24

Vendim: po

Nga:

Data:

2 Selektlo llojin:

Kërkesë



Ankesë



3 Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

KËRKESË DREJTUAR DREJTORESË PËR URBANIZËM
DHE KADASTER, PËR KËMBIMIN E PRONAVE
PRIVATE ME PRONË KOMUNALE, NË ZONËN KAD.
KASANIUK PARCELAT 596-1, 596-2 PRONË PRIVATE
DHE TË KOMPENZHET ME PARC. 577-3 ZONA KAD.
KASANIUK, PRONË E KOMUNËS,
TË BASHKANGJITURA NË LENDË TË JANË SHIKAT PËR
KËMBIM, QË REGJISTRU I SIPËRPAQEVIS
LUSIM KOMUNËN KASANIUK TË MERRË PARASYSH
KËRKESËN TONË PËR ZGJIDHJE PËR NEVOJAT E QYTETAS
DHE RREGULLIM TË PRONAVE SIPAS GJENDJES PAVDIKE

4 Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë ISEN RAKA

(Emri i plotë i aplikuesit)

vertoq se informatat e lëshënuara janë të vërteta

(Signature)
Mëshkrimi

*** Ju lutemi të kërkontë nga zyrtarja Hatëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura ***



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova
Qeveria - Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Formulari nr. 5

KËRKESË PËR SHERBIMET KADASTRALE NGA GJEODETI APO KOMPANIA GJEODETE E LICENCUAR

Gjeodeti / Kompania gjeodete e licencuar: **GEOPROJECT** Numri i licencës: **7**

Komuna: **Kaçanik** Zona Kadastrale: **Kaçanik**

Numri i njësisë kadastrale: **596-1,596-2 dhe 577-3**

1. Të dhënat për parashtruesin e kërkesës

Emri / Emri i Kompanisë: Isen	Mbiemri: Raka	Emri i prindit: Agush
Numri personal: 1500199080	Adresa :/ Kaçanik	
Numri i biznesit: (për person juridik dhe kompani)	Email:/	Nr. Tel: +38344280769

2. Parashtruesi i kërkesës: Pronar Shfrytëzues Përfaqësues i Autorizuar

3. Lista e dokumenteve të nevojshme:

Pronari/Shfrytëzuesi	Përfaqësues i Autorizuar
1 <input type="checkbox"/> Letërnjoftimin / Certifikatë biznesi (kopje)	1 <input type="checkbox"/> Letërnjoftimin / Certifikatë biznesi (kopje)
	2 <input type="checkbox"/> Autorizimin e vërtetuar te organi kompetent (kopje)

4. Kërkesa për:

1 <input type="checkbox"/> Ndërrim të kulturës së parcelës	6 <input type="checkbox"/> Matjen dhe regjistrimin e ndërtesës
2 <input type="checkbox"/> Ndarjen e parcelës	7 <input type="checkbox"/> Matjen dhe regjistrimin e pjesës së ndërtesës
3 <input type="checkbox"/> Bashkimin e parcelës	8 <input type="checkbox"/> Punë të veçanta gjeodezike
4 <input type="checkbox"/> Përcaktimin e kufijve të parcelës	9 <input checked="" type="checkbox"/> Matja e ndërtesës për legalizim
5 <input type="checkbox"/> Ri-rregullimin e kufirit të parcelës	10 <input type="checkbox"/> korrigjimi i sipërfaqeve te njësisë kadastrale

Data: 16.02.2024



Nënshkrimi



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria e Kosovës- Vlada Kosova- Government of Kosovo

Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit/ Ministrastvo Infrastrukture i Sredine/ Ministry of Infrastructure and Environment

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/KOSOVSKA KATASTARSKA AGENCIJA/ KOSOVO CADASTRAL AGENCY

PROCESVERBALI NGA TERRENI

Gjeodeti / Kompania gjeodete e licencuar: **Geoproject** Numri i licencës: **7**

Komuna: **Kaçanik** Zona Kadastrale: **Kaçanik**

Numri i njësisë kadastrale: **596-1,596-2 dhe 577-3**

Matja/piketimi është realizuar me:	
GPS/GNSS	<input checked="" type="checkbox"/>
Stacion Total	<input type="checkbox"/>

1. Përshkrimi i procesit : Pronari i parcelës 596-1 dhe 596-2 Isen Raka ne zonën Kadastrale Kaçanik ka prezantuar 1 kerkesë për këmbimin e disa sipërfaqeve te dy parcelave te shënuara me parcelën 577-3 zona kadastrale Kaçanik
Prej parcelës 596-1 marrim 31.07 m² te cilat i shtojm parcelës 577-3 e cila paraqitet si pronë e Komunes Kaçanik , dhe nga Komuna kerkojm kompenzimin ku prej parcelës 577-3 te hiqen 30.81 m² te cilat duhet ti bashkangjiten parcelës 596-2 me pronar Isen Raka , sipas gjendjes faktike ne teren dhe lehtësimin e punimit ne pronat private, dhe lehtësimin dhe rregullimin e rrugës per kalimin me te lehtë të qytetarve pergjat parcelës 577-3 dhe 1849-0 zona kadastrale Kaçanik
Lusim Komunen Kaçanik te shqyrtoj kerkesën ton , te lehtësoj dhe zgjidh kerkesën e parashtruesit per rregullimin e pronave sipas gjendjes faktike ne teren .

Emri (emri i prindit) mbiemri	Numri personal	Numri i njësisë kadastrale	Nënshkrimi
Isen (Agush) Raka	1500199080	596-1 dhe 596-2	
Kuvendi Komunal Kaçanik	600246913	577-3	_____

Nënshkrimi dhe vula e gjeodetit:



Data: 16.02.2024

B. NJESIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT

Opština kadastrale / Katastarska jedinica / Cadastral unit	Komuna / Opština / Municipality	Zona kadastrale / Katastarska zona / Cadastral zone	Tip i vrsta / Tip i vrsta / Type and class	Tip i vrsta / Tip i vrsta / Property type	Tip i vrsta / Tip i vrsta / Property kind	Kat / Katet / Be sprat / a / Spratova / Floor number	Ime / Ime / Place name	Supršta / Površina / Area	Šifra / Šifra / Actual cultural class / Actual cultural class / Actual Cultural class	Udio / Udio / Share quota	Tip i vrsta / Tip i vrsta / Type of the right	Ažurirano / Azurirano / Updated
P-7091704X-00506-0	K.A. / ANK. / K.A. / ANK. / K.A. / ANK.	Kat. / Kat. / Kat. / Kat.	PARCELA / PARCELA / parcel	Polj. / Polj. / Polj. / Polj.	Polj. / Polj. / Polj. / Polj.		DUSHEVA / DUSHEVA / DUSHEVA	1171	Polj. / Polj. / Polj. / Polj.	1 / 1	Polj. / Polj. / Polj. / Polj.	20012015
P-7091704X-00507-0	K.A. / ANK. / K.A. / ANK. / K.A. / ANK.	Kat. / Kat. / Kat. / Kat.	PARCELA / PARCELA / parcel	Polj. / Polj. / Polj. / Polj.	Polj. / Polj. / Polj. / Polj.		BOJE / BOJE / BOJE	511	Polj. / Polj. / Polj. / Polj.	1 / 1	Polj. / Polj. / Polj. / Polj.	20012015



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINDOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTRARSKA AGENCIJA KOSOVA / CADASTRAL AGENCY

Raport i njehsisë kadastrale

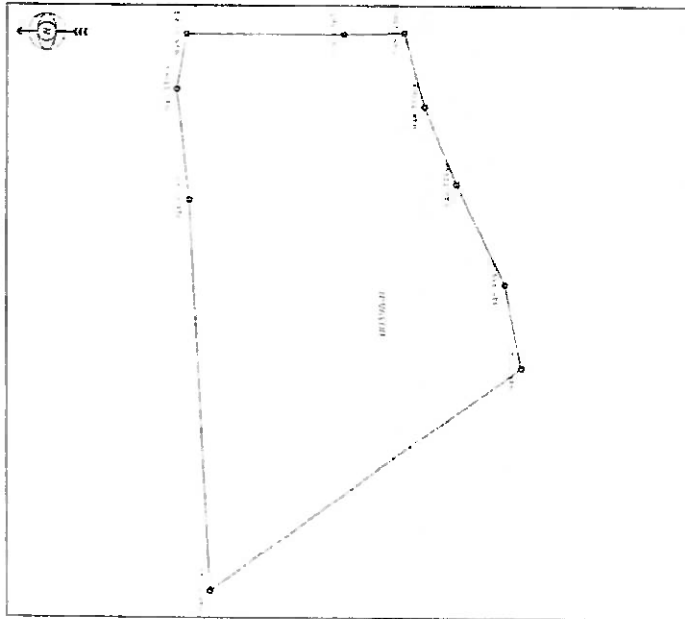
Koçani

Zona kadastrale

Libri i njehsisë kadastrale - Patefë

NR i regjistrimit kadastrale P: 7091/148-00148-0

941 - 9909/24



Idri	X	Y
948-13561	7521023.462	46769.041
948-13563	7521016.913	46769.041
948-13569	7521009.622	46769.041
948-13570	7521000.122	46769.041
948-13572	7520992.102	46769.041
948-13571	7520971.111	46769.041
948-13588	7521000.112	46769.041
948-13591	7521000.512	46769.041
948-13594	7521023.702	46769.041
948-13595	7521023.892	46769.041

Scale: 1:483

Procesi paraprakë

Kryetari i Agjencisë Kadastrale
 Pozita
 Emri
 Mbiemri
 Emri i Shtypshkrimit (Kodi)
 Data
 Kultura
 Identifikimi

Kantini
 Shekulli
 Autori i Shtypshkrimit
 13.02.2024
 14/43



[Handwritten signature]



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Zyra kadastrale komunale / Opštinska katastarska kancelarija: Kaçanik

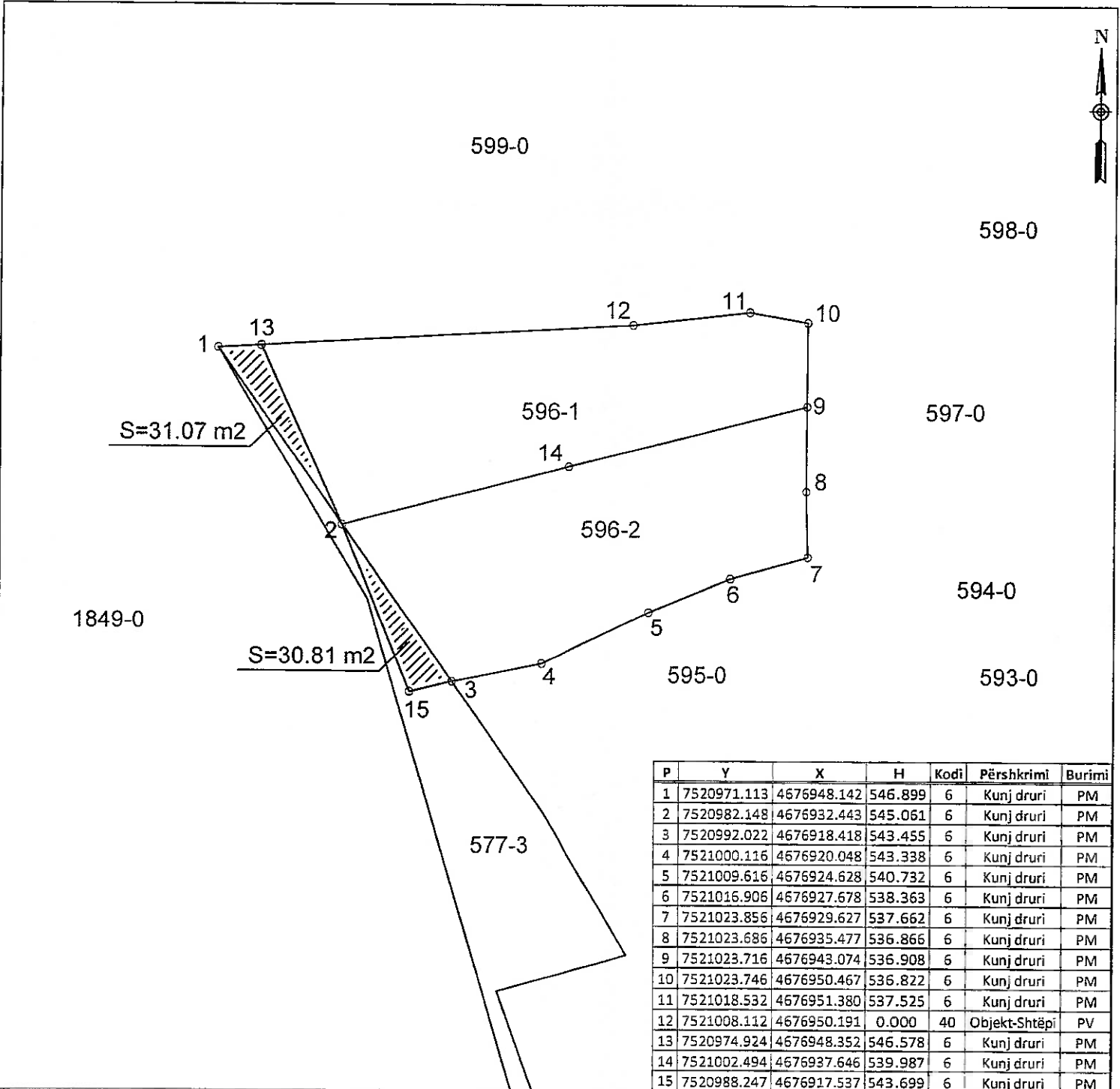
Nr. i njësisë kad / Br. kat.jedinice: 596-1 dhe 596-2

Zona kadastrale / Katastarska zona: Kaçanik

Nr. i lëndës / Br. predmeta: 07/2024

Lloji i njësisë kadastrale / Vrsta katastarske jedinice : Parcelë

Shkalla e zvoglimit / Razmera plana 1:250



Rilevoi / Snimio: N.P.SH. GEOPROJECT
(emri dhe mbiemri i gjeodetit kompanisë / ime i prezime gjeodeta kompanije)

Nr. i licencës / Br. licence: 07

Nënshkrimi / Potpis:

Data e rilevit / Datum snimnja: 14.02.2024



Aprovoi / Usvojio: _____
(emri dhe mbiemri i personit zyrtar / ime i prezime shërbëtarë lica)

Nënshkrimi / Potpis: _____

Data e aprovimit / Datum ushvanja: _____



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës- Vlada Kosova- Government of Kosovo
Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit/ Ministrastvo Infrastruktura i Sredine/ Ministry of Infrastructure and Environment
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/KOSOVSKA KATASTARSKA AGENCIJA/ KOSOVO CADASTRAL AGENCY

Komuna: Kaçanik	Zona Kadastrale: Kaçanik
Nr.njësisë kad.: 596-1 dhe 596-2	Sistemi koordinat: KOOVAREF 01

P	Y	X	H	Kodi	Përshkrimi	Burimi
1	7520971.113	4676948.142	546.899	6	Kunj druri	PM
2	7520982.148	4676932.443	545.061	6	Kunj druri	PM
3	7520992.022	4676918.418	543.455	6	Kunj druri	PM
4	7521000.116	4676920.048	543.338	6	Kunj druri	PM
5	7521009.616	4676924.628	540.732	6	Kunj druri	PM
6	7521016.906	4676927.678	538.363	6	Kunj druri	PM
7	7521023.856	4676929.627	537.662	6	Kunj druri	PM
8	7521023.686	4676935.477	536.866	6	Kunj druri	PM
9	7521023.716	4676943.074	536.908	6	Kunj druri	PM
10	7521023.746	4676950.467	536.822	6	Kunj druri	PM
11	7521018.532	4676951.380	537.525	6	Kunj druri	PM
12	7521008.112	4676950.191	0.000	40	Objekt-Shtëpi	PV
13	7520974.924	4676948.352	546.578	6	Kunj druri	PM
14	7521002.494	4676937.646	539.987	6	Kunj druri	PM
15	7520988.247	4676917.537	543.699	6	Kunj druri	PM

Kontrolla në pikën fikse						
P	Y	X	H	Kodi	Përshkrimi	Burimi
90149	7520950.655	4676982.920	506.431	12	Rendit të 3-të	Zyrtare
90149	7520950.645	4676982.920	550.950	12	Rendit të 3-të	PM
	0.010	0.000	-44.519			

Kontrolla e Matjeve me GPS						
Nr. Pikës	Y	X	H	ΔY	ΔX	ΔP
9	7521023.693	4676943.058	536.918			
9-K	7521023.714	4676943.046	536.898	-0.021	0.012	0.020
11	7521018.535	4676951.388	537.525			
11-K	7521018.533	4676951.383	537.525	0.001	0.004	0.000

9	7521023.704	4676943.052	536.908
11	7521018.534	4676951.385	537.525

Gjeodeti i licencuar	Geoproject	Nënshkrimi dhe vula
Numri i licencës	7	

Kaçanik

Z.K. Kačanik

Parc: 596-1 dhe 596-2

Matja : GPS

MATJET ORIGJINALE

GPS

Pikat e Kufirit								
Point_ID	Point_Class	Date/Time	East	Northing	He Elips	Posn_Qlty	Hgt_Qlty	Posn_+ Hgt. Qlty
1	Measured	2/14/2024 13:53	7520971.132	4676948.155	546.899	0.009	0.013	0.015
2	Measured	2/14/2024 13:48	7520982.220	4676932.475	545.061	0.011	0.016	0.019
3	Measured	2/14/2024 13:22	7520992.036	4676918.427	543.455	0.007	0.011	0.013
4	Measured	2/14/2024 13:24	7520999.736	4676921.077	543.338	0.037	0.042	0.056
5	Measured	2/14/2024 13:26	7521009.476	4676925.142	540.732	0.013	0.016	0.021
6	Measured	2/14/2024 13:28	7521016.904	4676927.701	538.363	0.027	0.041	0.049
7	Measured	2/14/2024 13:29	7521020.856	4676930.214	537.662	0.011	0.020	0.022
8	Measured	2/14/2024 13:31	7521023.748	4676935.522	536.866	0.011	0.017	0.021
9	Measured	2/14/2024 13:32	7521023.693	4676943.058	536.918	0.010	0.014	0.017
9-K	Measured	2/14/2024 13:35	7521023.714	4676943.046	536.898	0.033	0.053	0.062
10	Measured	2/14/2024 13:34	7521024.512	4676948.194	536.822	0.022	0.034	0.041
11	Measured	2/14/2024 13:39	7521018.535	4676951.388	537.525	0.014	0.022	0.026
11-K	Measured	2/14/2024 13:39	7521018.533	4676951.383	537.525	0.014	0.023	0.027
13	Measured	2/14/2024 13:52	7520974.907	4676948.394	546.578	0.011	0.016	0.020
14	Measured	2/14/2024 13:46	7521002.492	4676937.657	539.987	0.011	0.017	0.021
15	Measured	2/14/2024 13:56	7520987.982	4676917.476	543.699	0.026	0.044	0.051
90149	Measured	2/14/2024 13:58	7520950.645	4676982.920	550.950	0.011	0.016	0.020
RTCM-Ref 0003	Reference	2/14/2024 13:34	7503168.930	4699391.609	628.026	0.000	0.000	0.000
RTCM-Ref 1849	Reference	2/14/2024 13:22	7520991.835	4676919.797	532.506	0.000	0.000	0.000
RTCM-Ref 1869	Reference	2/14/2024 13:38	7521018.699	4676951.109	530.088	0.000	0.000	0.000
RTCM-Ref 2433	Reference	2/14/2024 13:46	7521003.574	4676938.578	531.516	0.000	0.000	0.000

Gjeodeti i licencuar

Numri i licencës

Geoproject

7

Nënshkrimi dhe vula:





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

08Nr. 320/01-6741/24

Kaçanik, 15.03.2024

Në zbatim të nenit 12, paragrafi 2 pika d ,të Ligjit 03//L-040 Për Vetëqeverisjen Lokale("Gazeta zyrtare e Republikës Kosovës", Nr.28/2008), Vendimit të kuvendit Komunës Nr.01Nr.400/03-24314/23 të datës 27.09.2023, Për Miratimin e Buxhetit të Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2024 si dhe rregullores Komunale Nr.06/2016, nenit 4 paragrafi 1 dhe 2, nenit 7 dhe nenit 8 pika 5, 7, 9 dhe nenit 19, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, për mbështetje të fermerëve, Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari:

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e radhës të merr:

VENDIM

Për subvencionim të fermerëve

1. MIRATOHET Vendimi për mbështetje financiare për projektet si në vijim:

- 1.1 Lejohet subvencionimi në shumë prej pesëmbdhjetë mijë e shtatëdhjetë e tetë euro (15,078.00€) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së si dhe 20% participim nga fermerët në shumë prej dymijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e dy euro (2,772.00€), për realizimin e projektit "Mbështetja e fermerëve me freza 1.6m, për tërheqje me traktor, vlera e përgjithshme e projektit 17,850. 00 €.
- 1.2 Lejohen subvencionimi në shumë prej njëzet e katërmijë euro (24,000.00€) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së, si dhe participimit të fermerëve në shumë prej gjashtë mijë euro (6,000.00 €), për realizimin e projektit subvencionimi i fermerëve me koshere bletësh dhe centrifuga elektrike për nxjerrjen e mjaltit, vlera e përgjithshme e projektit 30,000.00€.

- 1.3 Lejohet subvencionimi në shumë prej njëzet e shtatë mijë euro (27,000.00€) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së, participimit të fermerëve në shumë prej katërmëdhjetë mijë euro (14,000.00 €), Organizatës The Church of Jesus Christ njëzet etetë mijë euro (28,000,00 €), si dhe OJQ-re IKC në shumë prej 1,000.00, për realizimin e projektit subvencionimi i fermerëve me shoqëri bletësh, vlera e përgjithshme e projektit 70,000.00€.
- 1.4 Lejohet subvencionimi në shumë prej katërdhjet mijë euro (40,000.00€) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së, 20% participim nga fermerët, si dhe donatorëve tjerë nga OJQ-re, për realizimin e projektit “Mbështetja e fermerëve me mekanizëm bujqësor”.
2. Obligohet Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë, që në harmoni të Rregullores Komunale Nr.06/2016 , nenit 4 paragrafi 1 dhe 2, nenit 7 dhe nenit 8 pika 5, 7, 9 dhe nenit 19, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së subvencioneve, në mbështetje të fermerëve, ti ndaj mjetet e cekura si në pikën 1 të këtij Vendimi.
3. Për zbatimin e këtij Vendimi kujdesen Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet e Financa, dhe Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillim Rural dhe Pylltarisë.






REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



I	Data	15.03.2024	Vendi	KAÇANIK
	Nj. org.		Numri	Shtojcë
		01-104/02-6750/24		

Kaçanik Kaçanikut
Komuna e Opština
Municipal Kacanik

Për	Zyrën Kombëtare të Auditimit
Kopje	Kryesuesi i Kuvendit Komunal Kaçanik
Nga	Kryetari i Komunës së Kaçanikut, Besim Ilazi
Datë	15 mars 2024



RAPORT PERIODIK PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE

të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit

Në bazë të nenit 14, pika 5 e Rregullores së punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të veprimit, në fuqi që nga qershori 2019, ku thuhet se: *Pas hartimit të planit të veprimit, entiteti i audituar i dorëzon Auditorit të Përgjithshëm dhe Kuvendit/aksionarit raporte lidhur me progresin në zbatimin e rekomandimeve. Raportet dorëzohen dy here në vit, respektivisht deri më 30 shtator dhe 15 mars.*

Prandaj, në përgjigje të kësaj kërkesë, Komuna e Kaçaniku ka përgatitur këtë raport lidhur me progresin e zbatimit të rekomandimeve që dalin nga Raporti I Auditimit.

Mars 2024

RAPORT PERIODIK PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE, KOMUNA E KAÇANIKUT

Raportimi për afatin 15 mars 2024

Nr	Komponenta e auditimit	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e ndërmarra dhe rezultatet konkrete në lidhje me zbatimin të rekomandimit	Statusi i rekomandimit(i zbatuar, pjesërisht i zbatuar ose i pa zbatuar)	Sfidat e hasura në zbatimin e rekomandimit
1	Pagesa e avansit prej 10% të vlerës së kontratës për investime kapitale pa u paraparë në kontratë dhe me kushte të veçanta	<p>Neni 13 i Ligjit nr. 08/I-066 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022 parasheh se "Organizatat buxhetore mund të iu paguajnë paradhënie kontraktuesve për projektet kapitale dhe për mallra dhe shërbime deri në 15% të vlerës së kontratës. Paga e tillë e paradhënies mund të bëhet vetëm në bazë të kontratës së lidhur në mënyrë ligjore, me vlerë më të lartë se dhjetë mijë euro (10,000 €), e cila është arritur në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik. Për pagesën e paradhënies për projektet kapitale, kontrata duhet të përmbajë garancionin e performancës dhe orarin qartazi të përcaktuar të pagesave, e cila njëkohësisht parasheh punën që duhet kryer para se të bëhet secila pagesë. Në muajin nëntor pagesa e paradhënies është e kufizuar deri në dhjetë përqind (10%) dhe në muajin dhjetor të vitit 2022 deri në pesë përqind (5%) të vlerës së kontratës".</p> <p>Te projekti "Ndërtimi i objektit për banim social" në vlerë 406,747, e lidhur</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se nuk do të lejojë pagesë në paradhënie nëse një gjë e tillë nuk është e paraparë me kushte të veçanta të dosjes së tenderit dhe me kontratë të lidhur mes komunës dhe operatorit ekonomik.</p>	<p>Kryetari dhe Zyra e Prokurimit kanë marrë masat dhe pagesat për paradhënie do të jepen vetëm nëse ato janë të pershira në kontratën e lidhur mes komunës dhe operatorit ekonomik.</p>	I zbatuar.	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.

2	Tejkalim i sasive në pozicionet e kontraktuara	<p>më 19.10.2022, zyra e prokurimit në dosjen e tenderit të kushtet e veçanta të kontratës si dhe të kontrata e lidhur me operatorin ekonomik nuk e kishte paraparë pagesën në paradhënie. Menaxheri i projektit dhe operatorit ekonomik në muajin nëntor të vitit 2022 kishin kërkuar lejim të paradhënies prej 10% të vlerës së kontratës, me q'rast Kryetari me 15.11.2022 lejon që pagesa të bëhet në paradhënie në vlerë 40,676, edhe pse ajo nuk ishte e paraparë. Kjo ka ndodh me arsyen e operatorit ekonomik lidhur me ritijen e çmimeve të tregun e materialit të ndërtimit.</p> <p>Komuna kishte hartuar paramasën dhe parallogarinë për projektin "Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike". Në këtë paramasë ishin paraparë sasitë që duhet të kryhen për secilin pozicion që priten të realizohen.</p> <p>Te kontrata "Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike" e lidhur me datën 22.10.2021 në vlerë 92,414€, kemi vërejtur tejkalim të sasive në pozicionet e kontraktuara. Tejkalimet ishin tek pozicioni i punëve paraprake, vlera e kontraktuar ishte 900€, ndërsa e realizuar 1,453€, pozicioni punët e gërmimit vlera e kontraktuar 16,969€ e realizuar 27,368€, pozicioni punët latuese të kontraktuar 200€ të realizuara 1,036€, punët montuese të</p>	Kryetari duhet të sigurojë se në rastet kur ka ndryshime materiale të pozicioneve të realizuara krahas të pozicioneve kontraktuara kontratat e tilla të ndërpriten.	Janë ndërmarrë masat e nevojshme nga Kryetari i komunës dhe është vepruar konform ligjeve dhe rekomandimit përkatës nga Auditori I jashtëm	I zbatuar.	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.
---	--	---	---	--	------------	---

3	<p>Vonesa në deponimin e mjeteve në llogari bankare</p>	<p>kontraktuar 43,665€ të realizuara 45,462€. Ndërsa pozicionet të cilat nuk ishin realizuar sipas kontratës ishin: punët e kanalizimit atmosferik të kontraktuar 17,834€ të realizuar 4,409€, punët e betonit të kontraktuar 10,635€, të realizuara 8,800€. Edhe pse kishte ndryshime materiale në kontratë. Komuna nuk e kishte ndryshuar a po ndërpren kontratën. Vlen të theksohet se kontrata në total nuk është tejkaluar.</p> <p>Ndryshimi i pozicioneve të kontraktuar ka ndodhur si rezultat hartimit të paramasës dhe paralogarisë në mungesë të projektit ekzekutiv.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se mjetet monetare të grumbullara nga taksa për regjistrimin e automjeteve dhe çertifikatave do të deponohen në fund të ditës.</p>	<p>Është vepruar konform Rregullës Financiare 03/2010 për të hyrat, e cila parasheh se paratë e grumbulluara në arkat e OB-ve duhet të depozitohen në total për çdo lloj të hyre përmes agjencive mbledhëse me faturë përmbledhëse të përcaktuara me numrin identifikues "UNIREF".</p>	<p>I zbatuar.</p>	<p>Të hyrat e rumbulluara nga taksa për çertifikata tjera, të cilat inkasohen nga zyrtaret e gjendjes civile ne vendbanime te largëta, dorëzojnë mjetet ne intervale me te gjata pershkak te pamundësisë dhe te njëjtat janë vonuar edhe ne deponim ne bankë.</p>
---	---	---	--	--	-------------------	---

4	<p>Mungesa e projekteve ekzekutuese</p>	<p>Kjo ka ndodh nga pakujdesia e zyrtarit përgjegjës për t'i deponuar mjetet monetare në llogarinë bankare të komunës.</p> <p>Rregullat dhe Udhëzuesi Operativ për Prokurimin Publik respektivisht pika 20.13 ndër tjerash parasheh se "Autoriteti Kontraktues është përgjegjës për hartimin e projektit ekzekutues dhe i cili në mënyrë mandatore duhet t'i bashkëngjitet (gjithashtu në pajisje elektronike) Specifikave Teknike, të cilat janë pjesë të dosjes së tenderit. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit".</p> <p>Në dy (2) raste, kemi vërejtur se Komuna ka lëshuar dokumentacionin e tenderit pa hartuar projekte ekzekutuese. Rastet ishin tek kontratat "Ndërtimi i sallës së edukatës fizike SHFMU Nazim Osmani" në vlerë 315,916€ dhe "Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve urbane dhe rurale" në vlerë 275,843€.</p> <p>Kjo ka ndodhur nga pakujdesia e Komunës për të hartuar projekte ekzekutuese ashtu siç kërkohet me kërkesat ligjore.</p>	<p>Kryetari të sigurojë kontrole dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.</p>	<p>Tashmë ekziston kontrata me operatorin ekonomik, lidhur me hartimin e projekteve dhe secili projekt paraprakisht ka të hartuar projektin ne detaje.</p>	<p>I zbatuar.</p>	<p>Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.</p>
---	--	---	---	--	-------------------	--

5	<p>Mungesa e dokumenteve që ndërlidhen me kërkesat e përshtatshmërisë në platformën elektronike të prokurimit publik</p>	<p>Pika 49.18 e Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parashih se "Verifikimi i përshtatshmërisë, dhe kualifikimeve të ofertesve, bëhet përmes Letrës standarde B47 Kërkesë për sqarimin e tenderit/aplikacionit përmes platformës elektronike".</p> <p>Kemi vërejt se dokumentet e kërkuara sipas kërkesave të përshtatshmërisë për fituesin e kontratës siç janë vërtetimi nga gjykata kompetente, vërtetimi i ATK-së, nuk ishin vendosur në platformën elektronike të e-prokurimit. Rastet e vërejtura janë te kontrata "Renovim i ndërtesës te pallati i kulturës" vlera e kontratës 28,577€, "Shërbimet e zëritim" vlera e kontratës 22,590€ dhe "Furnizim me lëndë djegëse pelet" vlera e kontratës 78,090€.</p> <p>Sipas shpjegimeve të zyrtarit të prokurimit kjo ka ndodh me arsyetim se dokumentet në fjalë janë kërkuar origjinal.</p>	<p>Kryetari duhet të shtoj kontrollat tek zyra e prokurimit për të siguruar se të gjitha dokumentet e kërkuar ngarkohen në platformën elektronike të prokurimit publik.</p>	<p>Të gjithë operatorët ekonomik, janë të obliguar të bashkangjesin dokumentet e kërkuara për bashkangjitje në platformën elektronike të prokurimit publik.</p> <p>Ndersa Zyra e Prokurimit nuk do ti merre parasyshtë ofertat e "OE" te cilat nuk i kane baskengjitur dokumentacionin e nevojshëm ne platformën elektronike e-prokurimi.</p>	I zbatuar.	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.
6	<p>Çertifikim i pagesës në mungesë të raportit të menaxherit të projektit</p>	<p>Pika 61.20 a dhe k e Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parashih se një ndër funksionet e menaxherit të projektit është dhe "Të sigurojë që Operatori ekonomik i përbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët e projekteve do të raportojnë me shkrim në lidhje me përbushjen e</p>	<p>Janë ndërmarrë gjitha masat e nevojshme, në mënyrë që, menaxherët e projekteve (kontratave) të raportojnë lidhur</p>	I zbatuar.	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.

kontratës dhe t'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga ZKA". Po ashtu vendimi i nxjerr nga Kryetari i Komunës për emërimin e menaxherit të kontratës parasheh "Menaxheri i projektit do të jetë përgjegjës për menaxhimin e projektit dhe do t'i raportoj me shkrim zyrës së prokurimit dhe Zyrës së Kryetarit të Komunës për realizimin e punëve". Më tutje, neni 25 paragrafi 1.2 i Rregullës financiare nr. 01/2013 MF shpenzimi i parave publike parasheh "Çertifikuesi të siguroj që kushtet e zbatueshme të një kontrate publike të jenë pëmbushur para regjistrimit të shpenzimit në SIMFK dhe autorizimit të pagesave".

Te pagesa për furnizim me pajisje mjekësore në vlerë 11,000€ dhe pagesa në vlerë 7,492€, për furnizim me veshmbathje për punëtorët shëndetësor, menaxherët e projekteve nuk kishin hartuar raportet mbi progresin ose kompletimin e kontratës. Pagesa ishte çertifikuar pa raport të menaxherit të projektit vetëm me raport të komisionit për pranim të mallit.

Kjo ka ndodhur si rezultat i mosnjohurive të menaxherëve të kontratës për të hartuar raportin mbi progresin e kontratës.

kontratës nga operatori ekonomik si dhe certifikimi i pagesës të bëhet vetëm pasi që është siguruar raporti me shkrim nga menaxherët e projekteve.

me përbushjen e kontratës mes Komunës dhe OE; edhe certifikimi i pagesave bëhet vetëm pasi të sigurohet raporti me shkrim nga menaxheri i projekti.

7	<p>Regjistrat e menaxhimit të kontratave jo përmes platformës së e-prokurimit</p>	<p>Pika 61. Menaxhimi i Kontratës dhe Vlerësimi i performancës së kontraktuesve paragrafi 20.f. i Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parashih "Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimittë kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik"</p> <p>Komuna e Kaçanikut menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës së kontraktuesve nuk e ka mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik.</p> <p>Kjo ka ndodhur si rezultat i neglizhencës të menaxherëve të projekteve.</p>	<p>Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.</p>	<p>Edhe përkundër interesimit për menaxhimin e kontratave përmes e-prokurimit, akoma nuk nuk kemi filluar punë përmes këtij sistemi.</p>	<p>I pa zbatuar.</p>	<p>Numri i vogël i menaxherëve të projekteve karshi numrit të lartë të projekteve kapitale ka pamundësuar vlerësimin e performancës së kontraktuesve përmes sistemit elektronik të prokurimit publik.</p>
8	<p>Mbivlerësimi i llogarive të arkëtueshme në RVF</p>	<p>Neni 16 i rregullores 01/2017 Për raportim vjetor nga Organizata Buxhetore përcakton "Organizatat buxhetore që mbledhin të hyra janë të obliguara të mbajnë regjistra të të hyrave të mbledhura dhe shumave të faturuara e të pa arkëtuara. Të arkëtueshmet shpalosen në raportin vjetor financiar në tabelën përkatëse sipas llojit të hyrave".</p> <p>Kemi vërejtur se llogaritë e arkëtueshme ishin mbivlerësuar për 22,631.00€. Kjo vlerë ishte paguar në vitin 2022, nga palët si tatim në pronë, mirëpo zyrtari i cili mban regjistrat e LIA</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se me rastin e përgatitjes së RVF, zbatohen procedurat adekuatë të kontrollit të brendshëm duke verifikuar saktësinë dhe plotësinë e të dhënave për llogaritë e arkëtueshme.</p>	<p>Tashmë gjitha pagesat regjistrohen dhe kemi një regjistër me të dhëna të freskëta nga llogaritë e arkëtueshme.</p>	<p>I zbatuar.</p>	<p>Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.</p>

		nuk e kishte shlyer nga regjistri i të arkëtueshmeve. Shkak i prezantimit jo të saktë të vlerës së llogarive të arkëtueshme ishte pakujdesia e zyrtarit për ta azhurnuar regjistrin e llogarive të arkëtueshme.				
9	Regjistrimi i pasurisë në klasën e gabuar	Rregullorja MF-Nr. 02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, Neni 6 paragrafi 1 përcakton se "Çdo organizatë buxhetore duhet të krijojë dhe azhurnoj regjistrin e pasurive jo financiare qëi ka në menaxhimin e saj. Regjistri duhet të mbahet ndaras për çdo pasuri dhe në formë të agreguar sipas kategorive të klasifikuara në bazë të planit kontabël". Komuna në vitin 2022, veturën e blerë në vlerë 24,850€, nuk e kishte regjistruar në klasën automjet transporti ku periudha e zhvlerësimit është 7 vite, mirëpo e ka regjistruar në klasën pajisje mjekësore ku periudha e zhvlerësimit është 5 vite. Kjo ka ndodh si rezultat i pakujdesisë së zyrtarit të pasurisë për ta regjistruar pasurinë në klasën e duhur.	Kryetari duhet të sigurojë zbatimin e drejtë të kontroleve të brendshme lidhur me regjistrimin e drejtë të pasurisë jo financiare kapitale në pajtim me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	Pasuritë e regjistruara gjatë vitit 2023, pothuajse të gjitha janë të regjistruara në klasët e duhura, gjithmonë duke u bazuar në rregulloren për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	I zbatuar.	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.
10	Dobësi në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme	Sipas nenit 26 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme 06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë	Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme në	Si hap konkret shihet iniciimi aplikimi i procedurave për mbledhjen e detyrueshme të obligimeve, që	Pjesëisht i zbatuar.	Përkundër që kemi zhvilluar procedura përbarimore nga vitet paraprake, si dhe përgjigjëjet

<p>ne prapësime ne Gjykatën Komeriale të iniciuara nga tatimpaguesit, i kemi kthyer përgjigjejet adekuatë mirëpo lëndët ende janë në proces dhe në këtë mënyrë ka ngecur mbledhja e borjeve nga tatimpaguesit.</p>		<p>rrjedhin nga korniza ligjore aktuale e Ligji të Tatimit në Pronë.</p>	<p>mënyrë të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e tyre.</p>	<p>(10) Eurove dhe neni 27 Nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të paguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të paguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori.</p> <p>Arkëtimi i të hyrave tjera duhet të bëhet sipas afateve kohore të përcaktuara në faturë për secilin lloj të të hyrave.</p> <p>Komuna nuk kishte menaxhim efektiv në mbledhjen e Llogarive të Arkëtueshmeve (LLA) pasi që vazhdon rritja e tyre nëpër vite. Për mostrat tona nuk kemi vërejt që Komuna ka marrë ndonjë veprim konkret për vitin 2022 për inkasimin e LLA. Pjesëmarrjen më të madhe të të arkëtueshmeve e ka tatimi në pronë me 1,557,227€, taksa në biznese 222,020€, qiraja nga objektet (parcelat) 50,841.00.</p> <p>Dobësitë e identifikuar lidhur me llogaritë e arkëtueshme janë për shkak të kontrolleve të brendshme jo efikase në menaxhimin përkatësisht arkëtimin e tyre.</p>
--	--	--	---	--



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



Data	15.03.24	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë	
01	60/01-6695	-1.	



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

**RAPORT PUNE
I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA
PËR VITIN 2023**

Kaçanik, Mars 2024

PËRMBAJTJA:

1.HYRJE

2.PËRGJEGJËSITË E KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

3. AKTIVITETI I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

4. ÇËSHTJET E SHQYRTUARA NGA KPF

4.1 Propozim Rregulloret

4.2 Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) e Kaçanikut 2023-2025

4.3 Propozim Buxheti i komunës për vitin 2023 dhe vlerësimet për vitet 2024 -2025

4.4 Raportet finaciare dhe Planet e veprimit

4.5 Propozim Vendimet për çështje finaciare

4.6 Propozim Vendime tjera me rëndësi për komunën

4.7 Propozim Vendimet për shpalljen e pronës së paluajtshme me interes të komunës

4.8 Propozim Vendime për formim të komisioneve

4.9 Propozim Vendimet për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

4.10 Panet e Punës dhe Raportet e punës

4.11 Çështjet të tjera me rëndësi për komunën

5. SEKTORI I KUVENDIT

6. PËRFUNDIM

1. HYRJE

Komiteti për Politikë dhe Financa – KPF, është trupë i përhershëm punues i Kuvendit të Komunës është formuar me Vendim të Kuvendit të Komunës 01 Nr. 60/01-38152/21 më datë: 29.12.2021, prej 7 anëtarëve.

Komitetit për Politikë dhe Financa ka këtë përbërje:

1. Kemal Murseli	PDK	Kryesues sipas funksionit
2. Kadri Krivenjeva	PDK	anëtar
3. Fitore Vishi	PDK	anëtar
4. Agim Mani	LVV	anëtar
5. Kadrije Lika-Troni	LVV	anëtar
6. Ardita Rrahmani	LDK	anëtar
7. Rabije Sallahi	AAK	anëtar.

Përbërja e Komitetit për Politikë dhe Financa, reflekton përfaqësimin e etnitetëve politike në Kuvendin e Komunës. Me Komitetin për Politikë dhe Financa, udhëheq Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Kemal Murseli, sipas funksionit që ka. Mandati i KPF-së është i lidhur me mandatin e Kuvendit të Komunës.

2. PËRGJEGJËSITË E KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

Sipas nenit 52.2 të Ligjit Nr.03/L-040 - Për Vetëqeverisje Lokale, KPF-a është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë edhe dokumentet e planifikimit strategjik, kornizën vjetore buxhetore afatmesëm, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore të tarifave dhe ngarkesave, planin vjetor të punës së auditimit të brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit të komunës gjatë vitit fiskal si dhe marrjen e raporteve nga kryetari i komunës dhe dorëzimin e rekomandimeve në kuvendin e komunës.

3. AKTIVITETI I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

Sipas Ligjit Për Vetëqeverisjen Lokale, Statutit të Komunës, Rregullores për punë të Kuvendit të Komunës, KPF-a për gjatë periudhës raportuese është munduar që në suaza të kompetencave të veta t'i realizoj detyrat të cilat janë parashtruar. Veprimtarinë e vet e ka orientuar në fusha të ndryshme të cilat me legjislacionin në fuqi i janë lënë në kompetencë. Aktiviteti i Komitetit për Politikë dhe Financa është zhvilluar në takime të rregullta mujore. Ftesa për mbledhje bashkë me materialin i është dërguar paraprakisht të gjithë anëtarëve të KPF, Ekzekutivit të Komunës, Zyrës së Personelit dhe Zyrës së IT. Gjatë periudhës raportuese ky komitet ka mbajtur gjithsej 11 mbledhje të rregullta nga 12 të planifikuara. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa kanë qenë të suksesshme dhe konstruktive. Angazhimi i anëtarëve të KPF-a ka qenë në nivel të duhur. Prezenca e anëtarëve të këtij komiteti ka qenë e rregullt, me përjashtim të ndonjë mungese shumë të arsyeshme. Nuk ka pasur lëshim apo bojkotim të asnjë mbledhje apo pjesë të mbledhjeve. Në mbledhjet e KPF-së ka mbretëruar një frymë e punës dhe e bashkëpunimit në mes të subjekteve politike të përfaqësuara në këtë komitet. Për të gjitha mbledhjet e KPF-a është mbajtur Procesverbal i cili është bërë transparent në faqen zyrtare të komunës. Në takimet e KPF-së janë shqyrtuar çështje të ndryshme në interes të komunës apo në interes të personave fizik apo juridik. Për të gjitha çështjet të cilat është dashur të debatohet Kuvendi i Komunës në seancën e vet, kjo trupë punuese paraprakisht i ka shqyrtuar dhe e ka dhënë mendimin e vet. Në këtë drejtim ka shqyrtuar çështje për të cilat ia ka Rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim apo marrjen e vendimit adekuat. Në çdo mbledhje të KPF-së është aprovuar Procesverbali i mbledhjes së kaluar të KPF-së. Në disa takime të kësaj trupe punuese kanë

marrë pjesë Kryetari i Komunës, në disa Nënkyetari i Komunës, ndërkaq kryesisht drejtorët e Drejtorive Komunale, të cilët i kanë arsyetuar çështjet e propozuara sipas fushë veprimtarisë së tyre, pasi që gati çdo çështje ka shqyrtuar KPF, propozimet kanë rrjedhur nga organi ekzekutiv i komunës. Ekzekutivi i komunës në mbledhjet e KPF-a ka dhënë edhe informacione tjera të nevojshme shtesë drejtpërdrejtë në mbledhje.

Bashkëpunimi i KPF-a me stafin ndërkombëtarë gjatë periudhës raportuese ka qenë në nivelin e duhur. I gjithë materiali i mbledhjes i është dërguar OSBE, të cilët kryesisht i kanë monitoruar mbledhjet nga Faruk Dërmaku, Një mbledhje e KPF është monitoruar nga Rrezart Mehmeti dhe 1 mbledhje nga Afrim Nesreti.

Mbledhjet e KPF-së janë mbajtur me dyer të hapura për çdo të interesuar për me i përcjellë mbledhjet, mirëpo pjesëmarrja e qytetarëve, OJQ dhe grupeve tjera të interesit ka qenë minimale. Për aktivitetin e zhvilluar të KPF-a është bërë një përmbledhje e punimeve të çdo mbledhje dhe i njëjtin është plasuar në faqen zyrtare të komunës dhe në facebookun zyrtar të komunës. Ftesa për mbledhje është publikuar çdo herë në faqen zyrtare dhe në facebookun zyrtar të komunës. Kjo tregon sesa ka qenë transparente kjo trupë punuese ndaj qytetarëve të komunës, OJQ-ve dhe grupeve tjera të interesit për aktivitetin e saj të zhvilluar përgjatë periudhës raportuese.

4. ÇËSHTJET E SHQYRTUARA NGA KPF

Komiteti për Politikë dhe Financa gjatë periudhës raportuese i ka shqyrtuar gjithsej, 79 pikë, përfshirë edhe Procesverbalin e mbledhjes së KPF, i cili ka qenë pikë e parë e rendit të punës në çdo mbledhje. Çështjet e shqyrtuara janë materiale të përgatitura nga shërbimet përkatëse profesionale të komunës. Çështjet e shqyrtuara kanë qenë të natyrave të ndryshme, janë shqyrtuar çështje të cilat kanë të bëjnë me rregullativen normative, çështje buxhetore, raporte dhe programe të punës së ekzekutivit të komunës, propozim vendime të ndryshme të shërbimeve përkatëse profesionale, dhe çështje tjera me rëndësi për komunën. Bazë për hartimin e këtij raporti janë, procesverbalet e mbledhjeve të KPF të vitit 2023. Në vazhdim do të i potencojmë çështjet të cilat kanë qenë në shqyrtim të Komitetit për Politikë dhe Financa:

4.1 Propozim Rregullore

Në kuadër të kësaj sfere bëjnë pjesë aktet normative të cilat kanë qenë në shqyrtim të kësaj trupe punuese. Në këtë drejtim ky Komitet ka shqyrtuar një akt normativ të propozuar nga shërbimi përkatëse profesional: Propozim Rregullore për mënyrën dhe kushtet e shfrytëzimit të shtëpisë së kulturës “Xheladin Kurtaj” në komunën e Kaçanikut. KPF e ka shqyrtuar në detaje këtë rregullore, dhe e njëjta me rekomandim të KPF i është përcjellë Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim apo në procedurë të mëtutjeshme-debatit publik me qytetarë të komunës.

4.2 Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) e Kaçanikut 2024-2026

Si çdo herë tjetër kur janë shqyrtuar çështjet buxhetore edhe në vitin 2023 KPF-a i ka kushtuar rëndësi të veçantë, Kornizën afatmesme të shpenzimeve të Komunës së Kaçanikut për vitet: 2024-2026. Korniza afatmesme e shpenzimeve është dokument fillestar për hartimin e buxhetit të komunës. Dokumente përcjellëse që i kanë paraprirë hartimit të buxhetit për vitin 2024 janë: Qarkoret e brendshme buxhetore dhe KBAK. Vetëm për Draftin kornizë KPF-a ka debatuar gjerë e gjatë, e ka dhënë mendimin e vet dhe ia ka Rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim dhe lëshimin e dokumentit në procedurë të debatit publik me qytetarë.

4.3 Propozim Buxheti i Komunës për vitin 2024 dhe vlerësimet për vitet 2025 -2026

Në këtë dokument, KPF-a i ka shqyrtuar buxhetin afatmesëm të projektuar të komunës për vitet: 2024-2026, ka aprovuar Propozim Buxhetin e Komunës për vitin 2024 në shumë, 11,958,983.00€, dhe Vlerësimet për vitet 2025-2026, në shumat buxhetore, 12,579,771.28€ dhe 13,195,938.00€ për vitin 2026. Edhe në këtë plan afatmesëm buxhetor, KPF-a ka propozuar me i futur synimet e veta për secilën veprimtari konform Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe Statutit të Komunës, dhe çdo herë duke iu dhënë prioritet Listës së Projekteve Kapitale. Në këtë drejtim ka aprovuar një Listë me 54 Projekte Kapitale të propozuara, duke iu dhënë prioritet atyre projekteve që janë me të nevojshme dhe emergjente për komunitetet në shumën, 3,162,761.00€. Duke marrë për bazë faktin se më buxhetin e ndarë për projekte kapitale, nuk mund të realizohen të gjitha projektet e aprovuara, sepse disa nga projektet kanë hyrë në listë vetëm sa për t'u koduar, mirëpo gjithherë është menduar në angazhimin e organeve të komunës, në nivelin qendror dhe më gjerë për gjetjen e donacioneve më qëllim që projektet e aprovuara të realizohen. Kontributin e vet për çështjen e buxhetit të komunës, KPF-a e ka dhënë edhe në dëgjime publike të organizuara më qytetarë, ku një dëgjim publik për çështje të buxhetit të komunës është organizuar nga kjo trupë punuese me 08 shtator 2023, për të cilin është mbajtur procesverbal dhe i njëjti është publikuar në faqen zyrtare të komunës. Vlen të përmendet se pjesëmarrja qytetarëve, OJQ dhe grupeve të interesit në këtë debat publik ka qenë shumë e kënaqshme. Pas vlerësimit të thukët nga KPF-a, Draf Buxheti i Komunës për vitin fiskal 2024 dhe vlerësimet për vitin 2025-2026, i është përcjellë Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

4.4 Raportet financiare dhe Planet e veprimit

Gjatë periudhës raportuese, KPF ka shqyrtuar këto raporte që lidhen me çështjet financiare:

1. Raporti Vjetor Financiar për periudhën, Janar-Dhjetor 2022;
2. Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2022;
3. Raporti tre mujor financiar, Janar-Mars 2023;
4. Raporti i Auditimit për pasqyrat financiare vjetore të komunës së Kaçanikut, për vitin 2022;
5. Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Raportin e Auditimit, nga Zyra Kombëtare e Auditimit për PFV 2022;
6. Raporti Gjashtëmujor financiar për periudhën Janar – Qershor 2023;
7. Raporti financiar për periudhën: Janar-Shtator 2023.

Të çështja e raporteve financiare, KPF-a, në disa sektorë vlerëson se janë përmbushur objektivat në pajtim me planifikimin e të hyrave vetjake komunale, ndërsa në disa sektorë në raport me planifikimin ka qenë më pak i kënaqur dhe këto pakënaqësi kjo trupë punuese i ka shprehur sa herë të ekzekutivi i komunës dhe sugjerimet e KPF-a kanë ndikuar në një angazhim pak më të madh të sektorëve të caktuar që inkasimi i të hyrave vetjake komunale në sektorë të caktuar të shënoj ngritje.

Në Raportet financiare, vlen të cekët se KPF-a ka kërkuar sqarime shtesë të shpenzimeve buxhetore në programe të caktuara buxhetore sa herë që janë shqyrtuar raportet financiare aty ku ka pasur paqartësi, ndërsa për çdo shpenzim që ka menduar se është i madh apo më pak i arsyeshëm në raport me nevojat të tjera, ka dhënë vërejtjet e tija, ndërkaq i ka mbështetur rekomandimet e Zyrës Kombëtare të Auditorit për zbatimin e rekomandimeve të paraqitura si në raportin e vitit 2022. Në këtë drejtim ka aprovuar Planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve në raportin e auditimit të dhënë nga ZKA, për vitin 2022. Kur jemi të raportet

financiare, vlen të përmendet se KPF-a ka kërkuar informacion për procedurat e udhëhequra të tenderimit, ndërkaq kanë sugjeruar Kryetarit të Komunës që Zyra e Prokurimit në bashkëpunim me drejtorinë përkatëse komunale të angazhohen lidhur me projektet për të cilat janë zhvilluar procedurat tenderuese, të realizohen në afatet e përcaktuara kohore, ashtu siç e parasheh Ligji i Prokurimit Publik, në mënyrë që mos të ngelin mjete në suficit buxhetore. Të gjitha raportet e sipërsënuara, KPF ia ka përcjellë Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim.

4.5 Propozim Vendimet për çështje financiare

Propozim Vendimeve për çështje financiare, KPF-a iu ka kushtuar një rëndësi e veçantë, në këtë drejtim në pamundësi të realizimit të disa projekteve kapitale apo çështje të tjera, është intervenuar në mjetet që nuk kanë arritur të realizohet sipas Listës së projekteve kapitale nga vitet paraprake, për t'i bartur në ndonjë projekt tjetër kapital. Në këtë drejtim ka aprovuar Propozim vendimit për bartjen e mjeteve vetanake të pashpënuara nga vitet paraprake, në buxhetin e komunës të vitit 2023;

Propozim Vendimi për Transferin e mjeteve nga Rezerva komunale sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për Transfer dhe Rialokim të mjeteve buxhetore;

Propozim Vendimi për transferin e mjeteve nga rezerva komunale, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për transferin e mjeteve buxhetore, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për transferin e mjeteve buxhetore, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore nga kategoria e investimeve kapitale në nën-programin Planifikim urban dhe inspeksioni, sipas buxhetit të vitit 2023.

Vendimi për bartjen e mjeteve vetanake të pashpënuara nga vitet paraprake, në buxhetin e komunës 2023, ka ndikuar në ndryshimin e buxhetit të vitit 2023. Ndërkaq, me qëllim që mos të ngelin mjete buxhetore në suficit, KPF ka aprovuar Propozim Vendime për rialokimin dhe transferin e mjeteve të projekteve kapitale sipas buxhetit të vitit 2023, Propozim Vendime për transfer të mjeteve sipas buxhetit të vitit 2023 dhe Propozim Vendim për transferin e mjeteve nga rezerva komunale sipas buxhetit të vitit 2023.

Nga çështje tjera financiare, KPF ka shqyrtuar, Propozim Vendimi për caktimin e normave tatimore për tatimin në pronën e paluajtshme për vitin 2024; Propozim Vendimi për lejimin e mjeteve për subvencionim të fermerëve. Propozim Vendim për subvencionim të OJQ-ve në fushën e Kulturës, Rinisë dhe Sportit. Për çdo ndryshim buxhetor të propozuar, KPF-a ka kërkuar sqarime të nevojshme nga propozuesi pse ka ardhur deri të ndryshimet buxhetore, e në veçanti ka kërkuar arsye të projektet kapitale që kanë qenë në listë për realizim e nuk janë realizuar në kohën e përcaktuar. KPF pos tjerash ka kërkuar në vazhdimësi sqarime të nevojshme nga ekzekutivi i komunës se deri ku kanë arritur realizimi i projekteve kapitale. Për të gjitha këto çështje, janë dhënë vërejtjet dhe sugjerimet nga KPF-a dhe të njëjtat i janë Rekomanduar, Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratimin e tyre. Në vazhden e aktiviteteve, KPF ka shqyrtuar edhe Propozim Vendimi për ndarjen e masës drusore të konfiskuar në vitin 2022, shkollave të komunës; Propozim Vendimi për faljen e tatimit në pronë, për vitin tatimor 2023; Propozim Vendimi për realizimin e një vizite studimore e Kuvendit të Komunës Kaçanik në Republikën e Shqipërisë dhe në Republikën e Malit të Zi.

4.6 Propozim Vendime tjera me rëndësi për komunën

Propozim vendimet e propozuara kryesisht janë të natyrave të ndryshme me rëndësi për komunën. Në këtë drejtim ka aprovuar,

Propozim Vendimi për miratimin e Iniciativës për bashkëpunim ndërkomunal ndërmjet komunave të regjionit të Gjilanit dhe Ferizajit në fushën e menaxhimit të integruar të mbeturinave; Propozim Vendimi për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 104/02-7676/22 për dhënien në menaxhim të përkohshëm parkingjet në pronësi të komunës, ndërmarrjes publike KRM “ Pastërtia, Sh. A- Njësia në Kaçanik; Propozim Vendim për caktimin e lokacionit për nevoja të HANDIKOS; Propozim Vendimi Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurtër, në Zonat Kadastrale: Doganaj, Koxhaj, Begracë, Kaçanik; Propozim Vendim për miratimin e Raportit përfundimtar të Komisionit profesional të komunës, për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit të datës 23.07.2023 në territorin e Komunës së Kaçanikut, në fshatin Biçec; Propozim Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës, në shfrytëzim afatshkurtër, në ZK Kaçanik; Propozim Vendimi për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite, pronën komunale, kompanisë së Shërbimit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike -KEDS, për vendosjen e trafostacioneve; Propozim Vendimi për caktimin e lokacionit për varrezat e fshatit Doganaj dhe Soponicë; Propozim Vendimi për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim me kohë të caktuar për raste të veçanta, kompanisë Kosovare për Distribuim dhe Furnizim me Energji Elektrike Sh. a (KEDS); Rekomandimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës për 99 vite, në parcelën kadastrale Nr.70917093-00156-7, me sipërfaqe 00.55.00 ha në ZK Koxhaj, ERA PLAST – SH.P.K; Propozim Vendim për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2024. Për të gjitha këto çështje, KPF ka diskutuar, e ka dhënë mendimin e vet dhe të njëjtat ia ka ia ka përcjellë Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim dhe aprovim apo njoftim. Propozim Vendimi për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite, pronën komunale, kompanisë së Shërbimit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike -KEDS, për vendosjen e trafostacioneve, ka qenë 2 herë në rend pune, herën e parë është hequr nga rendi i punës gjatë shqyrtimit, për shkak se nuk ka qenë shuma e caktuar për pagesë dhe të gabimeve në bazën ligjore.

4.7 Propozim Vendimet për shpalljen e pronës së paluajtshme me interes të përgjithshëm

Gjatë periudhës raportuese, KPF ka pasur në rend pune këto propozim vendime që kanë të bëjnë me shpalljen me interes të përgjithshëm të pronave private:

Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm të parcelave kadastrale 00150-0 dhe 00151-0 në ZK Kaçanik, për objektin e SHMU “Emin Duraku” Kaçanik; Propozim Vendimi për shpalljen me interes të përgjithshëm publik pjesën e PK nr.00516-1 ZK Kaçanik, për rregullimin e rrugës dhe ndërtimin e urës mbi lumin nerodime; Propozim Vendimi për Shpallje me interes të përgjithshëm publik pjesë të Parcelave kadastrale 00431-5, 00431-6, 00431-7 në ZK Duraj, për Këmbim me pjesën e Parcelës kadastrale 00411-0 ZK Duraj; Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00382-2 ZK Bajnicë, në emër të Xhemal Fazli, për këmbim me pjesët e parcelave 00379-0; 00384-0, pronë shoqërore rrugë publike; Propozim Vendim për Shpallje të interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Runjevë; Propozim Vendim për Shpallje të interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Begracë; Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00439-1 ZK Duraj, në emër të Adem Salihaj, për këmbim me pjesën e parcelës 00452-0, pronë shoqërore rrugë publike; Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00905-2 ZK Nikaj, në emër të Fatmir Gula, për këmbim me pjesën e parcelës 00920-1, pronë shoqërore rrugë publike; Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesët e PK 00980-0; 00982-0 ZK Kaçanik në emër të Naser Dema, për këmbim me PK 00979-0, pronë komunale; Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm publik të pronës private 00153-24 të Ramiz Shaqiri, për

këmbim me pronën komunale 01908-15 në ZK Kaçanik; Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm publik të pronës private 00643-0 të Adnan Vishi, për këmbim me pronën komunale 00644-1 në ZK Kaçanik; Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm publik të pronës private 00544-0 të Mejdi Xhokli, për këmbim me pronën komunale 00545-0, në ZK Koxhaj; Propozim Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik parcelat kadastrale në ZK Kaçanik dhe Koxhaj; Propozim Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik parcelat kadastrale në ZK Kaçanik, Duraj-Gabrricë, Doganaj, Sllatinë, Ivajë. KPF ka diskutuar gjerë e gjatë për këto propozim vendime, ka dhënë mendimin e vet dhe të njëjtat ia ka rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe vendosje.

4.8 Propozim Vendime për formim të komisioneve

Në këtë drejtim, KPF ka shqyrtuar:

Propozim Vendimi për Emërimin e komisionit përzgjedhës për Drejtor të institucioneve arsimore; Propozim Vendimi për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës; Propozim Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të komunës; Propozim Vendimi për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2024.

Për të gjitha këto propozime vendime KPF ka diskutuar, e ka dhënë mendimin e vet dhe të njëjtat ia ka rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

4.9 Propozim vendimet për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

KPF gjatë periudhës raportuese ka shqyrtuar Propozim Vendim për ndërrimin e destinimit të tokës pyjore në ndërtimore, në parcelën kadastrale Nr.P-70917083-00112-3, ZK Kaçanik i Vjetër. Kësaj çështje iu është kushtuar rëndësi e veçantë, është kërkuar sqarim nga drejtorja përkatëse dhe e njëjta i është rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim. KPF-a sa herë që i adresohen propozim vendime të kësaj natyre, sugjeron ekzekutivit të komunës që të kenë kujdes për mos cenimin e Planit Zhvillimore të Komunës –PZHK respektivisht hartimin e PZHK të ri sa me parë që është e mundur, në anën tjetër i sugjeron që të ruhet tokat bujqësore, sepse fondi i tokave bujqësore në komunën e Kaçanikut është shumë i vogël.

4.10 Planet e Punës dhe Raportet e Punës

KPF gjatë periudhës raportuese ka shqyrtuar këto plane dhe raporte të punës:

Plani i punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023;

Plani vjetor i punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2023;

Raport i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2022;

Raporti i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2022;

Plani komunal për Ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Kaçanikut, 2023-2025;

Raporti i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), për gjashtëmujorin e parë të vitit 2023;

Raporti i përmbushjes së Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut, për vitin 2022;

Plani i Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2024.

Këtyre çështjeve KPF iu ka kushtuar rëndësi të veçantë, ashtu që i ka shqyrtuar në detaje të gjitha raportet dhe planet e punës të theksuara si më lartë ka dhënë vërejtjet dhe sugjerimet e veta dhe të njëjtat ia ka rekomanduar Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim dhe aprovim apo sa për njoftim.

4.11 Çështjet të tjera me rëndësi për komunën

Nga çështje tjera, KPF gjatë periudhës raportuese ka shqyrtuar këto informata:

Informatë për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës nga Inaugurimi i kuvendit- 08 dhjetor 2021- 31 dhjetor 2022.

Informatë për përfundimin e Gjysmëvjetorit të Parë të Vitit shkollor 2022/2023;

Informatë për menaxhimin e burimeve njerëzore për periudhën Janar-Dhjetor 2022;

Informatë e drejtorisë së Arsimit për fillimin e Vitit të Ri Shkollor 2023/2024;

Informatë e drejtorisë së Arsimit për përfundimin e Vitit Shkollor 2022/2023.

Edhe këtyre çështjeve iu ka kushtuar KPF rëndësi të veçantë, ka kërkuar sqarime shtesë nga organet kompetente lidhur me statistikat e prezantuar në këto informata dhe të njëjtat ia ka adresuar KK në procedurë për shqyrtim. Të Informatat e arsimit ka shprehur shqetësim për numrin e mungesave të arsimtarëve dhe të nxënësve, zvogëlimin e numrit të nxënësve sidomos në shkolla të mesme dhe ka kërkuar gjetjen e formave që numri i nxënësve në këto shkolla mos të zvogëlohet.

5. SEKTORI I KUVENDIT

Punët dhe detyrat e punës së KPF-a përgatiten nga një zyrtar i punësuar në Sektorin e Kuvendit të Komunës dhe nga një zyrtar i punësuar në Zyrën e Kryesuesit të Kuvendit. Me angazhimin e këtyre zyrtarëve, përgatiten mbledhjet e KPF-a, përgatitet materiali i nevojshëm, përpilohet Procesverbali i mbledhjes dhe Shkresat tjera të dalë nga mbledhjet e kësaj trupe punuese dhe të njëjtat arkivohen për nevojat e Shërbimit Civil të Komunës. Të njëjtat punë këta zyrtarë kryejnë edhe për Kuvendin e Komunës dhe për Komitetin për Komunitete.

6. PËRFUNDIM

Komiteti për Politikë dhe Financa është i vetëdijshëm se gjatë periudhës raportuese nuk ka qenë në gjendje të realizoj të gjitha synimet e veta me një buxhet të limituar, por angazhimi i tyre jep shpresë se në një të ardhme të afërt dhe me një angazhim në gjetjen e donacioneve, shqyrtimin e mundësive për shtimin e të hyrave vetjake komunale, gjendja do të përmirësohet. KPF është i mendimit që veprimtarinë e vet në të ardhmen do t'i orientoj në arritjen synimeve në realizimin e projekteve kapitale më rëndësi ekonomike, duke u bazuar në planet zhvillimore dhe realizimin e projekteve kapitale më prioritet sipas Listës së aprovuar, ndërkaq vlerëson se ka nevojë të bëhet më tepër në: Zhvillimin ekonomik të komunës, Shtimin e të hyrave vetjake komunale, Zbutjen e papunësisë, Ngritjen e mirëqenës sociale, Çështjen e banimit social, Kujdesin primar shëndetësor, Mbrojtjen e ambientit, Ngritjen e cilësisë në arsim, Përmirësimin e infrastrukturës shkollore, Zbatimin e rregullave të ndërtimit, Ofrimin e Shërbimeve publike sa më cilësore, Nevojën për shtimin e subvencioneve dhe transfereve në sektorët: Arsim, Shëndetësi dhe Bujqësi, Përmirësimin e infrastrukturës fizike (rrugë, ujësjellës dhe kanalizim).

Për Komitetin për Politikë dhe Financa
Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli

