



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 60/01-6693/24
Kaçanik, 15.03.2024

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa,

Në bazë të nenit 52.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e III (tretë) të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, për vitin 2024.

Mbledhja do të mbahet në katin e dytë të objektit të komunës, në sallën e komiteteve të kuvendit, me 25 mars 2024 (e Hënë), më fillim pune në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

Në mbledhjen e III (tretë) të Rregullt të KPF-s të datës 25.03.2024, do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Draft Statuti i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare;
3. Propozim Vendimi për aktivizimin e pagesave në QKMF në Komunën e Kaçanikut;
4. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Ivajë, në emër të Samedin Rexha;
5. Propozim Vendim për shpallje me interes publik të Parcelave kadastrale në Zona Kadastrale Kaçanik dhe Gajre;
6. Propozim Vendim për Subvencionim të fermerëve;
7. Raport periodik për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit, të vitit 2022;
8. Raporti i punës i Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2023.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal of Kaçanik

01Nr. 60/01-

4361/24

Kaçanik, 23.02.2024

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **II (dytë)** e Rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (Legjislatura e VII e Kuvendit të Komunës), mbajtur me 23 shkurt 2024 Mbledhja u mbajt në katin e dytë të objektit të administratës komunale, në sallën e komiteteve, me fillim pune në ora 11:00.

Pjesëmarrës në mbledhje nga Komiteti për Politikë dhe Financa- KPF ishin 7 anëtarë: Kemal Murseli, Kadri Krivenjeva, Fitore Vishi, Agim Mani, Kadrije Lika-Troni, Ardita Rrahmani, Rabije Sallahi.

Nga Ekzekutivi i Komunës në mbledhje morën pjesë: Kryetari i Komunës Besim Ilazi, Nënkryetari - Sabedin Vishi, Drejtorët e Drejtorive: Qamil Stagova – DUKMM, Ramadush Osmani –DSHPE, Bahri Selimi-DBF, Suhad Dullovi – DBZHRP, Pranvera Loku-Zharku – DZHET, Dardana Tafili-Dauti-DAP.

Mbledhjen e kryesoj, Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Procesmbajtëse: Mavije Murseli - Asistente e Kryesuesit të Kuvendit

Fillimisht Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli, i përshëndeti pjesëmarrësit e kësaj mbledhje, konstatoj kuorumin, pjesëmarrës në këtë mbledhje janë 7 anëtarët- të gjithë. Kushte pune me u mbajtur mbledhja ka, andaj e hapi mbledhjen e II (dytë) të rregullt të KPF-a për vitin 2024, data 23 shkurt me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Raporti i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023;
3. Raporti Vjetor Financiar për periudhën, Janar – Dhjetor 2023;
4. Informatë për përfundimin e Gjysmë vjetorit të Parë të vitit shkollor 2023/2024 ;
5. Informatë e menaxhimit të burimeve njerëzore për periudhën Janar – Dhjetor 2023;
6. Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2023;
7. Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatgjatë për 99 vite;
8. Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatgjatë Për 99 vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës;

9. Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatshkurtër për 15 vite;

10. Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatshkurtër të Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Lidhur me rendin e punës, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë rendin e punës e shtoj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF,

Aprovoj

Rendin e punës në përbërje prej 10 pikave.

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;

z. Agim Mani: Unë mendoj që ka qenë me rëndësi një fjala e imja Këmbimi i pronave kam thënë pronat që janë këmbye edhe pronat private edhe pronat komunale kanë dal në interes publik, pronat që konsiderohen që janë private janë me flete poseduese shoqërore.

Procesverbali i mbledhjes së kaluar të KPF u aprovua njëzëri, me vërejtjen e Agim Manit. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF

Aprovoj

Procesverbalin e mbledhjes së I (parë) të rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) për vitin 2024 të datës 24.01.2023 / Lënda: 01Nr. 060/01-1913/24.

Procesverbali do të publikohet i korigjuar.

2. Raporti i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023;

Kryesuesi i Kuvendit: Materialin e keni marrë, është voluminoz, nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Ky raport ka qenë dashtë me qenë i harmanizuar me planin e ekzekutivit sepse fillimisht bëhet planit krahasim me punët e realizuara, kështu që në këtë raport janë përfshirë të gjitha drejtorit dhe secila nga drejtoritë ka dhënë raportin e tyre veç e veç. Me qëllim që të behet ky diskutim me interaktiv dëshirojë që në përgjithësi ti elaborojë drejtoritë, në mënyrë që pyetjet të cilat do ti shtrijë do të marrë përgjigjeje nga ta.

Tek Drejtoria e Gjendjes Civile thuhet se janë kryer 34.626 .

Te Drejtoria e Shëndetësisë janë kryer 346,630 shërbime, sa ka qenë inkasimi nga këto shërbime?

Kryetari i Komunës: Kemi marr një vendim në kuvendin komunal, me c ‘rast i kemi liruar deri në një vendim tjetër, deri te përfundimi të gjendjes së pandemisë.

z. Agim Mani: Me sa kam njohuri unë, ky vendimi është marrë vetëm në kohën e pandemisë!

znj. Ardita Rrahmani: I nderuar Kryetar, ne e kemi diskutuar edhe para dy seancave që ka përfundua, por thjesht jemi vonuar ne, sepse pandemia është shpallur e mbyllur edhe qeveria e Kosovës qysh në muajin maj e ka përcjell vendimin që ka shpall pandeminë të mbyllur në Kosovë gjithashtu me 5 maj është shpallur edhe nga OBSH-ja.

Kryesuesi i Kuvendit: Sido që të jetë përfundoj apo nuk përfundoj, pa një Vendim të rij të kuvendit ajo mbetet në fuqi.

z. Agim Mani Sa i përket shërbimeve sociale kjo ka ndikuar pozitivisht pasi që ka shkuar në rëmje te asistenca sociale.

Te Drejtoria e Shërbimeve Publike, ujësjellësi që kam parë fazën e dytë Ivajë 6 km, kjo nënkupton që ky fshat me herët nuk ka pas ujësjellës d.m.th. nuk u kanë i sistemuar me ujësjellës edhe faza tret parashihet një investim i madh ndërsa faza parë ka përfunduar. Sa i përket ndriçimit publik, është investuar në 5143 metra me 158 fshatra. Tek ndriçimi publik i keni pasur dy kontrata për mirëmbajtje dhe që të dyja kanë qenë nga 6 mijë e diçka euro, ku njëra ka qenë për mirëmbajtje dhe njëra dhe për dekorim, andaj në këtë rast më intereson pse nuk e keni mirëmbajtur mbase e keni marrë buxhetin apo nuk ju ka mjaftuar ky buxhet.

Drejtoria e Bujqësisë është angazhuar me qytetar për kompletimin e dokumentacionit lidhur me subvencionet që kanë përfituar.

Në këtë rast i drejtohem me një pyetje Drejtorit të Bujqësisë, sa metra katror të bujqësisë i keni këmbyer dhe i keni shndërruar në tokë ndërtimore?

Lidhur me Drejtorinë e Kulturës Rinisë dhe Sportit, po e vërej që drejtoresha nuk është këtu prezentë mirëpo theksojë që ajo më shumë nuk ka paraqitur raport por ka paraqitur kompetencat e veta që i ka andaj nuk mund ta quajmë raport që është i saj. Raporti ka mangësi të mëdha pasi që i ka përfshi disa data që nuk janë në planifikim dhe as në realizim.

Te Drejtoria Urbanizmit, gjatë tërë vitit kam kërkuar vazhdimisht të kontratat urbane dhe lokale tek asfaltimi i rrugëve që para se me dal tenderi ose kur tenderohen, ta dimë cilat rrugë kanë me u shtrua mirëpo nuk kam marr asnjëherë përgjigje, krejt tani në fund i keni paraqitur emrat se cilat rrugë i keni me i shtrua me asfalt dhe cilat janë përfunduar. Për transparencë këtë e kam kërkuar pasi që kam qenë në dijeni që këto projekte do të zhvilloheshin ka të dëshironi ju konkretisht nga militantët e PDK-së, dhe këtë po e them prej fakteve të mija sepse është shtrua një rrugë me 50 metra dhe nuk është shtruar rruga tjetër me 300 metra, kjo ka qenë arsyeja që unë vazhdimisht kam kërkuar këtë përgjigjeje e cila asnjëherë nuk më është dhënë.

Kryesuesi i Kuvendit : Raporti është vjetor dhe nuk ka mundur me u harmonizua me planifikimin që kemi bërë tani, sepse ky planifikim është bërë për këtë vit nuk është bërë për vitin e kaluar.

Ky raport duhet me qenë në harmoni me planin e vitit të kaluar që është bërë dhe që kemi votuar tash një vit me qëllim që të shihet se sa janë përmbushur objektivat dhe synimet e ekzekutivit që i kanë paraqitur në plan atëherë me raportin e punës që e kanë e sjellë sot.

Agim Mani : Jo Kryesues unë nuk e përmenda planifikimin e këtij viti, unë e kam lexuar edhe planifikimin e vitit kaluar kështu që unë jam bazuar në planifikimin e vitit kaluar dhe raportin.

znj.Dardana Tafili Dauti : Agimi pyeti për numrin e certifikatave që i ka lëshuar Gjendja Civile është 34.626, realisht Agim nuk e di a jeni bazuar në raportin financiar apo në raportin intranetit, por tani do të ta jap përgjigjeje, pasi që edhe unë kam qenë kureshtare ta dijë, pse është një numër kaq i madh i certifikatave ku realisht edhe me raport financiar kemi vlerën 28.725, edhe në raportin intranetit na kanë gjeneru të dhënat prej sistemit ku raporti i përgjithshëm i të gjitha lendeve është 33.508, mirëpo nga informacioni zyrtar që e kam marr prej agjencionit të regjistrimit civil, është se këto certifikata na gjenerohen përmes sistemit ku përgatitet raporti, se çdo hapje që bëhet dhe me shikua një certifikatë nga zyrtari konsiderohet si e lëshuar. Çdo verifikim të cilin e bëjmë për polici, gjykatat, ambasadat, penzionerat dhe kush do që kërkon prej komunës tonë me ditë se kush është ky person edhe që në sistem i hapim dhe ua dërgojmë ata konsiderohen si të kryera.

z. Ramadush Osmani: Për çështjen e ujësjellësit në fshatin Ivajë, është e vërtetë që nuk ka pasur rrjet të përbashkët Ivaja. Në kemi punuar në bazë të projektit ashtu si e ka dorëzuar komuniteti. Në vitin 2023 ne e kemi zgjidhjen e rrjetit primar por është edhe rrjeti sekondar që do të kryhet gradualisht.

Te ndriçimi publik nuk kemi kontratë 3 vjeçare që e kam kërkuar zakonisht mirëmbajtje të vazhdueshme, për shkak të ankesave të vazhdueshme prej shtatorit të vitit 2022 dhe ende kemi ankesa për këtë kontratë. Unë si drejtori duke e parë emergjencën dhe kërkesat e qytetareve dhe me verifikimin që e kam bërë jam detyruar me qite kontrata emergjente nën 10.000 euro, e kam shpenzuar njërin dhe kam intervenuar aty ku janë më emergjente. Për informimin tuaj, kemi 85 rrjete të ndriçimit publik ku afërsisht janë 2600 trupa ndriçues të cilët kanë një jetë gjatësi dhe gradualisht vijnë duke u shpenzuar dhe duke u dobësuar, kështu që e kam hargjuar atë kontratë dhe kam pritur që mos po lidhet kontrata por për shkak të ankesave përsëri jam detyruar edhe një kontratë tjetër për me ndërhy në rrjetet ekzistuese, këto kanë qenë kontrata për mirëmbajtje emergjente ndërsa se ai për këtë dekorimit ka qenë një kontratë tjetër e cila është bërë për fund vit dhe nuk është me ndriçim publik .

z. Qamil Stagova: Në raport janë paraqitur rrugët të cilat janë rregulluar dhe asfaltuar, por jashtë raportit po qëndron fjala Agimit d.m.th. që ne nuk e kemi poseduar listën e këtyre rrugëve.

z. Agim Mani: Drejtor, paraprakisht kur është dhënë tenderi, ju si drejtori a keni qenë në dijeni fillimisht se cilat rrugë keni me i shtrua, apo nuk e keni ditur as ju, pasi që nuk po me jepni një përgjigjeje të saktë lidhur me këtë.

z. Qamil Stagova: Raporti me që është raport këto që janë kryer janë raport.

Kryesuesi i Kuvendit: Te rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve lokale është ndërhy edhe në rastet kur ka pasur shembje, dëmtime të rrugëve, sa i përket targetit të militantizmit urojë që në atë rrugë keni dhe ju ndonjë militant, pasi që nëse nuk e kishit pasur atë rrugë nuk e di se si kishit ardhur deri këtu.

znj. Kadrije Lika Troni: Unë deshta me u ndërlidh te inspektorati i komunës, pasi që lumi Nerodime ka devijuar në fshatin Runjevë dhe ka hyrë në toka private, arsyeja e shembjeve të dheut nga lart mbushjet që nuk e di se inspektorati a i ka vërejtur dhe tani i gjithë lumi ka devijua në toka private të personave andaj qytetaret e këtij fshati kanë paraqitur kërkesën dhe kanë vendosur me formua një komision dhe me dalë në vendin e ngjarjes. Për Drejtorin e Shërbimeve Publike dua të pyes lidhur me parkingjet tek rruga Qamil Ilazi, projektin që e keni parapa veç se ka dështuar qysh në fillim i cili ka qenë i mirë për disa biznese por për disa jo, lidhur me këtë rast e keni pasur edhe një operator Vlora në kuadër që e ka fituar tenderin, nëse kishit pasur mundësi me na i sqarua si i keni pasur kushtet përderisa se veç tre muaj ka funksionuar raporti biznesit në atë kompani dhe sa biznese kanë paguar parkingje në atë pjese apo sa individ që kanë bërë pagesa mujore?

z. Ramadush Osmani: Çështja e rrugës “Qamil Ilazi”, ka qenë shumë diskutabile te parkingjet se jo rrjedha e trafikut. Ideja ka qenë të krijohen vend parkingje mirëpo bizneset kanë qenë të parët ata që kanë kundërshtuar me arsyetimin që ju nuk po na lejoni të kryem shërbime, kështu që ne kemi formuar një komision, që në fakt e cekët edhe ju pjesën e menaxhimit të tyre duke e parë që njerëzit po i lejnë nga 24 orë dhe ne jemi detyruar me mirëmbajtje me pagesë, gjithashtu citojë që u lajmërua një kompani e cila e mbajti dy muaj dhe fatkeqësisht nuk shpreh gatishmëri të vazhdojë sepse nuk kishte fitim, andaj ne e formuam një komision prej zyrës së Kryetarit me qëllim që të analizohet gjendja e krijuar pas rrjedhës së trafikut dhe krijimeve të vend parkingjeve dhe reagimeve që i keni adresuar në kuvend. Ky komision ka bërë një rekomandim i cili i është dorëzuar Kryetarit me sugjerime se si të veprohet dhe tani me Vendim të Kryetarit nuk ka parkingje por me funksionu, me qëllim që mos me bihet në kundërshtim sinjalizimi horizontal me atë vertikal sepse najë kanë qitur ndalohe e kemi detyrua kompaninë në kushte jo te mira me i fshij dhe ajo nuk ka funksionu mirë për shkak se ka qenë kohë e ngrirë dhe si të krijohen kushtet do ti fshijmë rruga do të jetë njëkaheshe pa parkingje por

rrjedhimisht bienë në kundërshtim sepse shihet e vizatume por e kemi njoftuar edhe policinë që të kenë konsideratë që të mos dënohen qytetarët .

znj. Kadrije Lika Troni: A keni bërë njoftimin lidhur me këtë rrugë, sepse unë nuk kam parë që keni bërë njoftim në ueb faqe të komunës me qëllim të informimit të qytetarëve të komunës me çështjen e lartë cekur?

z. Ramadush Osmani: E kemi njoftuar policinë dhe shenjat janë dhe ne do të intervenojmë në rifshirjen e atyre.

z. Agim Mani: Pyetjen që e shtroi znj. Kadrije, unë nënkuptova që pyetja ishte se sa ka inkasua kompania.

z. Ramadush Osmani: Kompania ndaj komunës e ka kryer obligimin e saj, i ka pasur 33 parkingje në vlerën prej 10.50 cent në muaj .Te ne si komunë e ka kryer këstin sipas procedurave, por a ka fituar apo nuk ka fituar nuk me intereson ajo pjesë dhe ne si komunë i kemi inkasuar prej kompanisë, mirëpo ajo e ka parë që nuk po mbulohet dhe është në marrëveshje që mund të paralajmëron 15 ditë para, nëse nuk dëshiron të vazhdojë në muajt e tjerë.

z. Agim Mani: Parkingu te shtëpia e mallrave deri te xhamia, mendoj që duhet të hiqet-largohet menjëherë, nuk e di nëse e keni vërejtur që kamionët e mëdhenj po hasin në vështirësi të mëdha gjersa po kthehen tek rrethi.

z. Ramadush Osmani: Nuk është problemi i vend parkingut që ne e kemi shenjësuar por është problemi tek qytetarët të cilët parkohen para vend parkingut mirëpo ajo kjo çështje është ne kompetencë te institucionit te policisë.

z. Agim Mani: Ju ja keni mundësuar me shenjë aty qytetarit, prandaj nuk mund të dënohet.

Kryesuesi i Kuvendit: Problemi më i madh nuk qëndron te shtëpia mallrave, por problemi është tek marketi ku gjatë gjithë kohës ka ngarkesa- shkarkesa, pra aty krijohen pengesat me të mëdha për me kalua në atë pjesë.

znj. Ardita Rrahmani: Nëse mundem edhe diçka tjetër që me i paraprije edhe seancës kuvendit ka të bëjë me Planin zhvillimorë komunal kisha kërkua nga drejtori që atë ditë që të paktën të mos pritem një muaj të marrim një përgjigje veç për një arsye duhet ta keni parasysht që fillimi i regjistrimit të popullsisë është në muajin prill, ndërsa plani zhvillimor i komunës se Kaçanikut është 2 vite me vonesë dhe ne ende nuk jemi as afër kohës as për miratimin e tij para muajit prill, kjo i paraprinë rrezikut të rënies së numrit të popullsisë së komunës së Kaçanikut, i cili numër do të bie nën 30,000.00. Në momentin që bien numri i popullsisë atëherë etazhiteti i popullsisë bien edhe etazhiteti i ndërtimit bien andaj në këtë rast, asnjë investitor nuk ka llogari ta merr token dhe te ndërtojë vetëm 5 kat, kjo nënkupton që në 8 vitet e ardhshme do të ulet numri i banorëve, nr. etazhitetit, gjithashtu edhe numri i asamblastëve sepse si alternative do ta shohin qytetin e Ferizajt, kështu do të zvogëlohet edhe buxheti i komunës sonë. Prandaj ju lutem të na njoftoni se çka është duke u vepruar drejt planit zhvillimor komunal duke pas parasysht që janë bllokuar edhe ndërtimet e reja, të gjitha këto paraqesin rrezik dhe është duke u alarmua krejt popullata për këtë pasi që do të ketë pasoja largimi i popullsisë nga Kaçaniku.

z. Qamil Stagova: Nëse jeni te pajtimit, në mbledhjen e ardhshme do ta përgatisim një informatë lidhur me këtë çështje.

Kryesuesi i Kuvendit: Nuk kam njohuri rreth asaj se si do të zhvillohet procesi i regjistrimit, , a do te përfshihen vetëm banorët rezident apo edhe banorët jo rezident. Nëse përfshihen

banoret jo rezident është mirë që gjithsecili nga ne individualisht të zhvillojmë fushatë që banorët të cilët nuk janë duke jetuar në Kaçanik, por me dokumentacion figurojnë që janë rezident të Kaçanikut, që ta bëjnë regjistrimin përsëri në Kaçanik, pasi që një gjë e tillë nuk barrkiadon asgjë që në të ardhmen ta marrin një fletëshpërngulje dhe të kalojnë në Ferizaj. Këto fushata duhet të zhvillohen para regjistrimit të popullsisë me qëllim që të mos të ulet numri i popullatës në komunën e Kaçanikut.

Ne kemi marrë një iniciativë për një punëtori në Prizren ku është përfshirë edhe kuvendi, si shkas që çështja e PZHK-së të ec përpara, mirëpo nga ajo kohe e deri më tani plani zhvillimor ka mbetur nën kompetencën e Ministrisë së Ambientit. Për korrektësi dua të ju njoftoj që nga ajo kohe para dy dite kemi marrë një përgjigje nga Ministria e Ambientit, ku në përgjigje potencohet që në planin zhvillimor i keni disa vërejtje, sipas logjikes se shënosh kjo është normale që të ekzistojnë ato vërejtje mirëpo kjo duhet të ndodh brenda 30 ditëve, në mënyrë që ne të ndërmarrim hapa më të shpejt dhe jo të vonohen me procedura pasi që kur bëhet përmirësimi raportit me këto vërejtje, ne prapë nuk e dimë se për çfarë periudhe kohore do të kthejnë përgjigje për kundër faktit që na jemi vonuar prej vitit 2020 deri në vitin 2023 nuk kemi filluar me këtë punë.

znj. Ardita Rrahmani: Kush duhet të mbajë përgjegjësi për këtë vonesë në mënyrë që qytetarët të kërkojnë llogaridhënie për këtë, apo pse nuk organizoni një konferencë për media ku do të diskutohet rreth planit zhvillimorë komunal me qëllim që njerëzit të mbahen të informuar.

Kryetari i Komunës: Është e vërtet që përgjegjësia na takon edhe neve si komunë, por duke i marr parasysh rrethanat siç ka qenë pandemia në vitin 2020/2021, ku ka qenë e pamundur në këtë periudhë të bëhet, kemi pasur edhe ekspert nga jashtë që kanë dhënë kontributin e tyre, gjithashtu ne kemi dërguar email në Ministri, dhe nga atje e kemi përgjigjen, për disa herë na është kthyer raporti për plotësim dhe ne i kemi përgjigjur. Ne jemi munduar të bëjmë më të mirën, fal edhe kontributin të ekspertëve të jashtëm, mirëpo kjo mbetet në kompetenca të ministrisë. Theksojë që këtu nuk ka vullnet të përbashkët për derisa disa herë kthehet dokumenti për komente qoftë edhe për një presje dhe kjo procedure vetëm po merr kohë.

z. Suhad Dullovi : Sa i përket kërkesave për ndërrim destinimi janë bërë 38 kërkesa, ku 34 kërkesa janë të miratuara , 3 janë proces e sipër dhe një e refuzime d.m.th. janë bërë ndërrim destinimi 34152 m², të shprehura në hektar 3.41 hektar . Të hyrat janë në vlerë prej 27,126.20 euro.

z. Agim Mani : Nëse nuk bëhet gabimi në start normalisht që të gjitha punët shkojnë me rregull, por këtu gabimi ka qenë qysh në fillim në planin zhvillimor, është dashur me hap tender për këtë pasi që ka ekspertë të ndryshëm që e kishin kryer për një vit me sukses këtë çështje, e jo siç po ndodh tani ku jeni duke punuar pa plan dhe një ashtu nuk është në rregull të arsyetoheni me këtë “jo niveli qendror- jo niveli lokal”.

Projekti “Luboten”, sa e ka koston, dhe konkretisht a keni projekt të tillë, pasi që drejtoresha e zhvillimit ekonomik e ka shënuar-thënë projekti për Luboten?

Kryesuesi i Kuvendit: Jo nuk ka projekt, është park nacional. Për Luboten edhe një degë për me shkua me pre duhet me pyet në parkun nacional. Drejtoresha e ka cek që në prioritetet e zhvillimit ekonomik e parashohim që ajo pjesë zhvillon turizëm, por është obligim i ministrisë me projektuar planet se ku mendon me zhvillu atë park nacional. Bashkë me parkun nacional mundet me bë edhe komuna jonë, sepse ky është park nacional që e menaxhon drejtoresha ne kuadër Ministrisë së Ambientit. Këto janë zona të mbrojtura ku të cilat nuk mundesh me i prek hiq përkundrazi që janë në gjendje shumë të keqe.

znj. Pranvera Loku Zharku : Nuk e kam thënë atë, por kam thënë kam kërkuar përkrahje për bashkëfinancim për rrugën Luboten, për shkak se ky projekt ka një kosto të madhe e cila është e papërbalueshme për buxhetin e komunës tonë. Jemi duke punuar në planin kombëtar për planifikim të Parkut Nacional Sharr, sa i përket territorit komunës tonë që përfshinë 4% të parkut nacional Sharr, ne e kemi paraparë me pas qasje për Luboten dhe e kemi propozuar në planin kombëtar, andaj plani kombëtar është duke u hartuar dhe presim me u miratua rruga për Luboten.

z. Agim Mani: Ju e dini projektin e Ministrisë të Ujësjetës, i cili ka kushtuar mbi 1 milion euro, a i dini keqpërdorimet që janë bërë në të, të cilin komuna e ka menaxhua, a e dini që rezervarët janë germallë, kanë mbetur aty komplet, gypi është jo funksional i cili gjendet në fshatin Sllatinë.

Kryesuesi i Kuvendit: Për transparencë Agim, jo nuk ka rezervar gabim jeni, edhe atë projekt e ka menaxhuar ministria, ndoshta e keni fjalën për rezervarin në f. Doganaj, të gjithë rezervarët janë me ujë janë me ujë por është edhe një rezervar që është paraparë për Kaçanikun e vjetër në rast se bëhet fabrika e ujit, ky është i vetmi rezervar që është pa ujë, pasi që është rezervar rezervë. Për projektin mund të them se ashtu si ka qenë i planifikuar ashtu edhe është realizuar.

z. Ramadush Osmani: F. Sllatinë është në menaxhim privat pasi që vet fshati janë organizuar dhe vet e kanë ndërtuar.

Kryetari i Komunës: Kryesuesi është në dijeni lidhur me gjendjen e shkollës fillore në f. Doganaj, ka tre vite që paraqiten insektet në shkollë me ç' rast jemi detyruar ta mbyllim shkollën me qëllim që ta bëjmë dezinfektimin e objektit shkollor, por pas 8 ditëve të dezinfektimit janë paraqitur edhe pjesa e krimbave, andaj duke parë këtë gjendje të rënduar, menjëherë kam ndërmarr veprimet duke bërë një kërkesë urgjente drejtuar Ministrisë, për një takim me ta unë personalisht dhe për këtë jam i gatshëm ti argumentoj dhe dokumentoj këto zyrtarisht.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, a jeni që kjo pikë i adresohet KK për shqyrtim? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi **së KPF shqyrtoj Raportin e Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023, do të adresohet KK për shqyrtim.**

3. Raporti Vjetor Financiar për periudhën, Janar – Dhjetor 2023;

Kryesuesi i Kuvendit: Drejtori është prezent në mbledhje, nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Sa është suficiti, sa është bartja e hyrave vetanake nga viti 2022, sa është bartja e vitit 2023? Te investimet kapitale sa është realizua përqindja?

z. Bahri Selimi: Suficiti apo vlera e garantit qeveritar e cila ka mbetur pa u shpenzua është 3,017.00 euro. Bartja e të hyrave vetanake nga viti 2022 në vitin 2023 ka qenë 814.00 euro dhe bartja e të hyrave është pjesë e raportit të vitit 2023, që do të barten në vitin 2024 në vlerë prej 1 milion 98 mij, ndërsa përqindja e investime kapitale është 80%.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, a jeni që kjo pikë i adresohet KK për shqyrtim? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi **së KPF shqyrtoj Raportin Vjetor Financiar për periudhën, Janar – Dhjetor 2023, do të adresohet KK për shqyrtim.**

4. Informatë për përfundimin e Gjysmë vjetorit të Parë të vitit shkollor 2023/2024 ;

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse ka kush diçka e hapi diskutimin. Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë kjo pikë u shtrua në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj

del konstatimi se KPF, **Njoftohet me**, Informatë për përfundimin e Gjysmë vjetorit të Parë të vitit shkollor 2023/2024, **këtë Informata i përcjellën Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim.**

5.Informatë e menaxhimit të burimeve njerëzore për periudhën Janar – Dhjetor 2023;

Kryesuesi i Kuvendit : Nëse ka kush diçka e hapi diskutimin. Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë kjo pikë u shtrua në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi se KPF, **Njoftohet me**, Informatë e menaxhimit të burimeve njerëzore për periudhën Janar – Dhjetor 2023, **këtë Informata i përcjellën Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim.**

6.Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2023;

z.Agim Mani : Megjithëse ky auditim i brendshëm këshillues apo monitorues i ekzekutivit nuk po shoh që ka bërë ndonjë të gjetur pasi që auditori i jashtëm tregon një realitet tjetër, andaj duhet ta diskutojmë me gjerësisht në kuvend, sepse vlerësojë që ky nuk është raport, sepse i ka përshkruar vetëm kompetencat e auditimit që i ka ndaj ekzekutivit dhe nuk ka bërë auditim.

Kryesuesi i Kuvendit : Një auditor i brendshëm është në zyrën e Kryetarit, i cili i ndihmon Kryetarit në identifikimin dhe hulumtimin e dobësive dhe mangësive që i ka brenda ekzekutivit, d.m.th. me forcuar pozicionin e kontrollit dhe çfarë do të gjetura që identifikon ky auditor. Kryetari i asnjë komune nuk i sjell në kuvend me i prezantua dobësitë e veta, mirëpo i merr i përmirëson dhe madje është auditori i jashtëm i cili është i pavarur dhe ka për detyrë mi vazhdua procedurat ligjore të cilat janë në fuqi!

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, a jeni që kjo pikë i adresohet KK për shqyrtim? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në saje të kësaj del konstatimi **së KPF shqyrtoj** Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2023, **do të adresohet KK për shqyrtim**

7. Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatgjatë për 99 vite;

Kryesuesi i Kuvendit : Nëse ka kush diçka e hapi diskutimin.

z. Agim Mani : Drejtor për cilat parcela bëhet fjalë, ku janë me zona?

z. Qamil Stagova : Dy parcela janë në zonën kadastrale në fsh. Doganaj te fusha Mulës , tri parcela janë në zonën kadastrale Koxhaj aty janë gjithsej pesë parcela, por tri janë dhënë edhe kanë mbetur edhe dy tjera po ashtu i kemi edhe katër parcela në fsh. Kotlinë edhe dy parcela në fsh. Begracë.

z.Agim Mani : Drejtor 1 hektar e gjysmë nëse jepet shfrytëzim për një biznes është shumë, paraprakisht nëse ndonjë biznes nuk është serioz. Komisioni vlerësues po e kryen punën por të jeni të bindur që nuk kanë njohuri të madha dhe a është në përputhje me ligjin, dhe thotë kryhet puna a te çështja e zhvillimit është diçka tjetër .

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, kjo pikë u shtrua në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF e

Aprovoj

Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatgjatë për 99 vite. Propozim Vendimi i

Rekomandohet
Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

8. Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatgjatë Për 99 vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës;

Kryesuesi i Kuvendit: Siç e dini për secilin rast do të formohet komisioni i veçantë .E hapi diskutimin: Për Diskutim nuk u paraqit kush, atëherë kjo pikë u shtrua në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF e

Aprovoj
Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatgjatë Për 99 vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës. Propozim Vendimi i
Rekomandohet
Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

9. Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatshkurtër për 15 vite;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

z. Agim Mani : Drejtor, a e keni caktuar fillimisht destinimin e kësaj parcele apo veç shumë dhe ku gjendet kjo parcelë?

z. Qamil Stagova : Jo nuk e kemi caktuar kjo parcelë gjendet tek pazari i kafshëve Kovaçec, zona kadastrale Kaçanik.

Kryesuesi i Kuvendit : Diskutime të tjera nuk ka, kjo pikë u shtrua në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF e

Aprovoj
Propozim Vendim Paraprak Për Dhënien e Pronës së Paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim Afatshkurtër për 15 vite. Propozim Vendimi i
Rekomandohet
Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

10. Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatshkurtër të Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

Diskutime të tjera nuk ka, kjo pikë u shtrua në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF e

Aprovoj
Propozim Vendim Për Formimin e Komisionit Vlerësues Për Dhënien në Shfrytëzim Afatshkurtër të Pronës së Paluajtshme të Komunës. Propozim Vendimi i
Rekomandohet
Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

Diçka tjetër për këtë takim nuk ka, kështu e konstatoj mbledhjen e përfunduar në ora: 12:24. Deri në fund të mbledhjes qëndruan të gjithë anëtarët.

Mbledhja e Kuvendit do të mbahet me 29.02.2024 në ora 11:00.

Procesmbajtëse
Mavije Murseli

Kryesues i Kuvendit
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

LISTË DISTRIBUIMI / CIRKULARNO PISMO / ROUTING SLIP

REFERENCË	03-60/01-6551/24
PËR/ZA/TO:	Kryesuesin e Kuvendit, Kemal Murseli
Kopje:	
NGA/ OD/ FROM:	Drejtori për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Sali Malsiu
LËNDA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Draft - Statuti i QKMF-së
DATË/E	14.03.2024

I nderuar,

Pas hartimit të Draft Statutit të QKMF-së nga Grupi Punues, i formuar nga Kryetari i komunës dhe pas kalimit të këtij Drafti në të gjitha procedurat, ju përcjellim për shqyrtim dhe miratim në Kuvendin e komunës.

Me respekt!

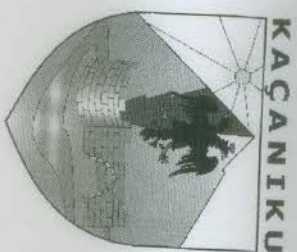


REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO

Komuna e Kaçanikut

Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



DRAFT-STATUTI

I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

STATUTE

of the

MAIN FAMILY MEDICINE CENTER

STATUT

GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE

<p>Në mbështetje të nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi. Neni 11 dhe neni 12, paragrafi 12.2 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetqeverisje Lokale, Udhëzimit Administrativ 04/2020 Kujdesi Parësor Shëndetësor, neni 6 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Kaçanikut (Teksti i spastruar sipas statutit 01Nr.60/01-12895/20 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01Nr.3588/2008 të datës 25.09.2008), Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, në mbledhjen e mbajtur me datë _____ Miraton:</p>	<p>In the work of Article 45, paragraph 1 and 2 of Law No. 04/L-125 for Health, Article 11 and Article 12, paragraph 12.2 of Law No. 03/L-040 on Local Self-Government, Administrative Instruction 04/2020 Primary Health Care, Article 6, paragraph 1 of the Statute of the Municipality of Kaçanik (Text cleared of the statute 01 No. 60/01 - 12895/20 on Amending and Supplementing the Statute of the Municipality of Kaçanik 01 No. 3588/2008 dated 25.09.2008), the Assembly of the Municipality of Kaçanik, at the meeting held on _____ Approves:</p>	<p>U radu člana 45. stav 1. i 2. Zakona br. 04/L-125 za zdravstvo, član 11 i član 12, stav 12.2 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, Administrativno uputstvo 04/2020 Primarna zdravstvena zaštita, član 6, stav 1 Statuta opštine Kačanik (tekst očišćen od statuta 01 br. 60/01 - 12895/20 o izmenama i dopunama Statuta opštine Kačanik 01 br. 3588/2008 od 25.09.2008.godine), Skupština opštine Kačanik, na sednici održanoj _____ Usvaja:</p>
<p>STATUTIN E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE</p> <p>Neni 1</p> <p>I - Dispozitat e përgjithshme</p> <p>Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqytja e</p>	<p>STATUTE OF THE MAIN FAMILY MEDICINE CENTER</p> <p>Article 1</p> <p>I – General provisions</p> <p>This Statute regulates: general provisions, designation and headquarter, activity of MFMC, legal status, representation and presentation, structure of the institution, leadership and bodies of the institution, continuous institutional development, supervision of MFMC, general acts of MFMC, ownership and financing, transparency at work.</p>	<p>STATUT GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE</p> <p>Član 1</p> <p>I - Opšte odredbe</p> <p>Ovim Statutom se ureduju: opšte odredbe, naziv i sedište, delovanje GCPM-a, pravni status, zastupanje i prikazivanje, struktura institucije, rukovodstvo i tela institucije, kontinuirani institucionalni razvoj, nadzor GCPM-a, opšti akti GCPM-a, vlasništvo i</p>

<p>QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqytja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendren Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejshëm: QKMF).</p>	<p>professional and business confidence, trade union organization, internal supervision and transitional and final provisions relating to the exercise of healthcare activity in the Main Family Medicine Center (hereinafter: MFMC).</p>	<p>finansiranje, transparenčnost u radu, profesionalna i poslovna poverljivost, sindikalno organizovanje, unutrašnji nadzor i prelazne i konačne odredbe u vezi sa sprovođenjem delatnosti primarne nege u Glavnom centru porodične medicine (u daljnjem tekstu: GCPM).</p>
<p>Statusi i QKMF Neni 2</p> <p>1.QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejshëm: KPSh).</p> <p>2.Themelues i QKMF-së është Kuvendi Komunal i Kacanikut.</p>	<p>1.The MFMC has the status of a public legal entity, having the quality of the employing authority, where the Public Primary Healthcare is organized, provided and implemented (hereinafter: PHC).</p> <p>2.The founder of the MFMC is the Municipal Assembly of Kacanik.</p> <p>3.The MFMC in Kacanik has started the work in 1956 initially as a "Health Home".</p>	<p>Član 2 Status GCPM</p> <p>1.GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu autoriteta poslodavca, gde se organizuje, pruža i primenjuje Javna Primarna zdravstvena nega (u daljnjem tekstu: PZN).</p> <p>2.Osnivač GCPM je Skupština opštine Kacanik.</p> <p>3.GCPM u Kacanik je počeo sa radom 1956 godine, u početku kao "Dom zdravilja".</p>
<p>II - Emërtimi dhe Selia Neni 3 Emërtimi</p> <p>1.Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Dëshmoret e Lirisë" në Kacanik.</p>	<p>II - Designation and Headquarter Article 3 Designation</p> <p>1. The name of the institution is: Main Family Medicine Center "Martyrs of Freedom" in Kacanik.</p>	<p>II - Naziv i Sedište Član 3 Naziv</p>

<p>2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore.</p> <p>3. Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSh.</p> <p>4. Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 4 Selia</p> <p>Selia e QKMF “Dëshmoret e Lirisë” në Kacanik gjendet në adresën: Bulevardi “Ismajl Raka”, nr. 196 në Kacanik.</p> <p style="text-align: center;">Neni 5 Vula</p> <p>1. QKMF posedon vulën e saj që në garkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare.</p> <p>2. Vula është në formë të rumbullakët dhe ka dimension 2.5 cm.</p> <p>2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës;</p>	<p>2. The recognition mark of this institution is unique for all MFMC in the Republic of Kosovo and is approved by the Municipal Assembly, on the basis of legal procedures.</p> <p>3. The name of MFMC, FMC and FMA should be clearly indicated at the entrance of the respective health institution of PHC.</p> <p>4. Changing of the MFMC headquarter shall be decided by the founder, upon obtaining the consent of the Ministry of Health.</p> <p style="text-align: center;">Article 4 Headquarter</p> <p>The MFMC headquarters “Martyrs of Freedom” in Kacanik is located at St. “Ismajl Raka”, no.196 in Kacanik.</p> <p style="text-align: center;">Article 5 Stamp</p> <p>1. MFMC possesses its stamp, which in the legal circulation is presented as the Main Family Medicine Center.</p> <p>2. The stamp is of round shape and has a dimension of 2.5 cm (25 mm).</p>	<p>1. Naziv institucije je: Glavni Centar Porodične Medicine “Mučenici slobode” u Kacanik.</p> <p>2. Identifikacioni znak ove ustanove je jedinstven za sve GCPM u Republici Kosovo i usvaja se od Skupštine opštine, na osnovu pravnih procedura.</p> <p>3. Naziv GCPM-a, CPM-a i APM-a mora biti jasno napisan na ulazu dotične zdravstvene ustanove PZN-a.</p> <p>4. Za promenu sedišta GCPM-a odlučuje osnivač, nakon dobijanja pristanka od Ministarstva zdravstva.</p> <p style="text-align: center;">Član 4 Sedište</p> <p>Sedište GCPM-a “Mučenici slobode” u Kacanik se nalazi u adresi: Ul. “Ismajl Raka” br.196 u Kacanik.</p> <p style="text-align: center;">Član 5 Pečat</p> <p>1. GCPM ima svoj pečat koji se u pravnom protoku predstavlja kao Glavni centar porodične medicine.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2.2. Rrethi i dytë: Komuna Kaçanik; 2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Kaçanik; 2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.</p> <p>3. QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 7 cm x 3 cm, që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.</p> <p>4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.</p> <p>5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.</p> <p>6. Çdo vulë ka numër identifikues.</p> <p style="text-align: center;">III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF</p> <p style="text-align: center;">Neni 6 Veprimtaria</p> <p>1. Veprimtaria e QKMF "Dëshmoret e Lirisë" përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore</p>	<p>2.1. First circle: Republic of Kosovo; 2.2. Second circle: Municipality of Kaçanik; 2.3. Third circle: MFMC in Kaçanik; 2.4. In the middle of the stamp stands the unique logo for all MFMCs in the Republic of Kosovo.</p> <p>3. MFMC possesses the square stamp, of dimensions 7 cm x 3 cm, which contains the name, headquarter and space for recording the number and date of the receipt of document.</p> <p>4. The stamp must contain the designation of the institution and according to this Statute must be in the languages, which are in official use in Kosovo.</p> <p>5. The number of stamps, the manner of using the stamp and authorizing of persons for using and preserving the stamp shall be decided by the director.</p> <p>6. Each stamp has an identification number.</p> <p style="text-align: center;">III-Activity, Services and Representation of MFMC</p> <p style="text-align: center;">Article 6 Activity</p>	<p>2. Pečat je okruglog oblika i dimenzija 2.5 cm (25 mm).</p> <p>2.1. Prvi krug: Republika Kosovo; 2.2. Drugi krug: Opština Kaçanik; 2.3. Treći krug: GCPM u Kaçanik; 2.4. Na sredini pečata je jedinstveni logo za sve GCPM-ove u Republici Kosovo.</p> <p>3. GCPM ima četvrtasti pečat, sa dimenzijama 7 cm x 3 cm, koji sadrži naziv, sedište i površinu za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta.</p> <p>4. Pečat treba da sadrži naziv institucije, prema ovom Statutu, i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu.</p> <p>5. O broju pečata, načinu korišćenja i o ovlašćenom licu za korišćenje i čuvanje odlučuje direktor.</p> <p>6. Svaki pečat ima identifikacioni broj.</p> <p style="text-align: center;">III-Delatnost, usluge i zastupanje GCPM</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>në KPSh për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.</p> <p>2.Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Kacanikut t'u ofrojnë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efektive dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në KPSh dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.</p> <p>3.Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrijes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF.</p> <p>4.Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen rrethimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.</p>	<p>1.The activity of MFMC "Martyrs of Freedom" includes the provision of health services in PHC for the population of the municipality, as an activity of special interest, through the implementation of the concept of family medicine, within the unique health system of Kosovo.</p> <p>2.The concept of family medicine consists in provision of comprehensive, efficient health services to all residents of the Municipality of Kacanik and in continuation to individuals and families at all stages of life, on the basis of scientific data, through the family doctor as appointed doctor who will be the gateway for all service seekers in the health system and, at the same time, a reference point for specialist consultants in the PHC and other levels of health care.</p> <p>3.According to HSS 2017-2021 and standards set by the Ministry of Health, the family medicine team consisting of a family doctor and two family medicine nurses provides health services for 2000 inhabitants according to the territorial, geographical area extent and organization of MFMC.</p>	<p style="text-align: center;">Çlan 6 Delatnost</p> <p>1.Delatnost GCPM-a"Muçenici slobode" obuhvata pružanje primarnih zdravstvenih usluga u PZN-u za stanovništvo opštine, kao delatnost od posebnog interesa, kroz primenu koncepta porodične medicine, u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova.</p> <p>2.Koncept porodične medicine se sastoji u tome da se svim stanovnicima opštine Kacanik pružaju sveobuhvatne i efikasne zdravstvene usluge, u kontinuitetu, pojedincu i porodiçi u svim životnim etapama, na osnovu naučnih podataka, kroz određivanje porodičnog lekara, koji će biti ulazna kaplja za sve one koji zahtevaju usluge u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za savetnike specijaliste u PZN-u i na ostalim nivoima zdravstvene nege.</p> <p>3.Prema SZS-u 2017-2021, i standarda određenih od Ministarstva zdravstva, ekipa porodične medicine koja se sastoji od jednog porodičnog lekara i dve porodične medicinske sestre pruža zdravstvene usluge za 2000 stanovnika u zavisnosti od teritorijalnog i geografskog prostiranja kao i organizovanja GCPM-a.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>5. Shërhimet shëndetësore në OKMF në Kaçanik sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare; 5.2. Doktor i Mjekësisë; 5.3. Doktor i Stomatologjisë; 5.4. Specialist i pedodoncisë dhe preventivës; 5.5. Farmacist i diplomuar – magjister i farmacisë; 5.6. Specialist i Biokimisë Klinike; 5.7. Infermier i/e diplomuar; 5.8. Mami e diplomuar ; 5.9. Teknik laborant; 5.10. Teknik i farmacisë; 5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë; 5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineit i Rtg; 5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë; 5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të 	<p>4. According to this statute the standards in family medicine will be subject to periodic review by the Ministry of Health</p> <p>5. Health services in the MFMC in Kaçanik are provided and implemented by health professionals who meet the criteria set out in the Law on Health:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Family Medicine Specialist; 5.2. Doctor of medicine; 5.3. Doctor of dentistry; 5.4. Specialist of pedodontology and preventive; 5.5. Graduated Pharmacist–Master of pharmacy; 5.6. Specialist in Clinical Biochemistry; 5.7. Graduated nurse; 5.8. Midwife; 5.9. Laboratory technician; 5.10. Pharmacy technician; 5.11. Dentistry technician / assistant 5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational; 5.13. Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health; 5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the official register by the decision of the 	<p>4. Standardi porodične medicine prema ovom statutu će se podvrgavati periodičnom revidiranju od strane Ministarstva zdravstva.</p> <p>5. Zdravstvene usluge u GCPM- Kaçanik se obezbeđuju i primenjuju od zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju kriterijume predviđene Zakonom o zdravstvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Specijalista porodične medicine; 5.2. Zdravstveni lekar; 5.3. Lekar stomatologije; 5.4. Specijalista na pedodoncia i preventiva; 5.5. Diplomirani farmaceut– magistar farmacije; 5.6. Specijalista kliničke biohemije, 5.7. Diplomirani/a medicinska sestra; 5.8. Diplomirana mami 5.9. Laboratorijski tehničar; 5.10. Farmaceutski tehničar; 5.11. Tehničar/asistent stomatologije, 5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet; 5.13. Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određeni u službenom registru Ministarstva; 5.14. Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

profesionistëve Shëndetësisë.	sipas Ligjit të	
<p>6.Në QKMF ku funksionojnë maternitetet është i domosdoshëm gjinekologu dhe neonatologu ose pediatri.</p> <p>7.Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSh si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim.</p> <p>8.Konsulentët në KPSh sipas paragrafit 7 të këtij Neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF.</p> <p>9.Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.</p>	<p>Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health Professionals according to the Law on Health.</p> <p>6.Gynecologist and Neonatologist or Pediatrician are necessary in the MFMC where the maternity hospital operate.</p> <p>7.Specialists of other fields can continue working in the PHC as a family doctor consultant until retirement.</p> <p>8.According to paragraph 3 of this Article, consultants in PHC provide consulting services in the MFMC and FMC.</p> <p>9.The family doctor must be certified to provide Ultrasound services.</p>	<p>službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu.</p> <p>6. Ginekolog i neonatolog ili pedijatar su nezaobilazni u GCPM-u gde rade porodilišta.</p> <p>7.Specijalisti iz ostalih oblasti mogu da nastave rad u PZN-u kao konsultanti porodičnih lekara do penzionisanja.</p> <p>8.Konsultant u PZN-u po stavki 3. ovog člana pružaju konsultativne usluge u GCPM-u i CPM-u.</p> <p>9.Porodični lekar mora biti sertifikovan da bi pružao usluge ultrazvukom.</p>
<p>1.QKMF "Dëshmoret e Lirisë" kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor:</p> <p>1.1.Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet;</p> <p>1.2.Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;</p> <p>1.3.Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;</p>	<p>Neni 7 Shërbimet</p>	<p>Član 7 Usluge</p>
<p>1.MFMC "Martyrs of Freedom" provides the following primary healthcare services:</p> <p>1.1.Health promotion services, including information, communication and education within institutions and in the community;</p> <p>1.2.Immunization and vaccination services as well as other preventive services;</p>	<p>Article 7 Services</p>	<p>1.GCPM "Mučenici slobode" obavlja ove usluge primarne zdravstvene nege:</p> <p>1.1.Usluge zdravstvenog promovisanja, uključujući informisanje, komunikaciju i obrazovanje unutar ustanova i u zajednici;</p>

<p>1.4. Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;</p> <p>1.5. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;</p> <p>1.6. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë;</p> <p>1.7. Shërbimet e shëndetit riprodhues;</p> <p>1.8. Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues;</p> <p>1.9. Shërbimet e shëndetit mendor;</p> <p>1.10. Shërbimet e kujdesit shëndetësor përshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijes, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shëndetësor bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik;</p> <p>1.11. Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale, dhe donacionet;</p> <p style="text-align: center;">Neni 8 Përfatësimi</p> <p>1. QKMF "Dëshmoret e Lirisë" në Kacanik është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.</p> <p>2. QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.</p>	<p>1.3. Essential curative services and minor surgical interventions;</p> <p>1.4. Acute and emergency healthcare services;</p> <p>1.5. Healthcare services for chronic diseases;</p> <p>1.6. Healthcare services for children, adolescents and young people;</p> <p>1.7. Reproductive health-care services;</p> <p>1.8. Oral and preventive health services;</p> <p>1.9. Mental health services;</p> <p>1.10. Home healthcare services including maternal and child care services, palliative care as well as home healthcare on the basis of the needs of population and public health priorities;</p> <p>1.11. Distribution of medicaments from the essential list, and donations.</p> <p style="text-align: center;">Article 8 Representation</p> <p>1. MFMC "Martyrs of Freedom" in Kacanik is an institution, which is part of the network of public Primary Healthcare institutions in the Republic of Kosovo.</p> <p>2. MFMC carries out and provides primary healthcare services for the citizens of the</p>	<p>1.2. Usluge imunizacije i vakcinacije i ostale preventivne usluge;</p> <p>1.3. Esencijalne usluge lečenja i male hirurške intervencije;</p> <p>1.4. Usluge akutne i hitne nege;</p> <p>1.5. Usluge zdravstvene nege za hronične bolesti;</p> <p>1.6. Usluge zdravstvene nege za decu, adolescente i mlade;</p> <p>1.7. Usluge reproduktivnog zdravlja;</p> <p>1.8. Usluge oralnog i preventivnog zdravlja;</p> <p>1.9. Usluge mentalnog zdravlja;</p> <p>1.10. Usluge kućne nege uključujući usluge nege prema majki i detetu, palijativna nega kao i kućna nega na osnovu potrebe stanovništva i prioriteta javnog zdravlja;</p> <p>1.11. Raspodela lekova sa esencijalne liste, i donacija.</p> <p style="text-align: center;">Član 8 Zastupanje</p> <p>1. GCPM "Mučenici slobode" u Kacanik je institucija, koja je deo mreže javnih institucija Primarne zdravstvene nege, u Republici Kosova.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shrien objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.</p> <p>4. Drejtori i QKMF "Dëshmoret e Lirisë" ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF "Dëshmoret e Lirisë", me pëlqim të Drejtoratit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>IV-Struktura e Institucionit në QKMF "Dëshmoret e Lirisë"</p> <p>Neni 9</p> <p>Organizimi i QKMF "Dëshmoret e Lirisë"</p> <p>1. QKMF "Dëshmoret e Lirisë" me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbëse:</p> <p>1.1. Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje:</p> <p>1.1.1. Sektori i Mjekësisë Familjare;</p> <p>1.1.2. Njësia e SISH;</p> <p>1.1.3. Njësia e Vaksinimit dhe Immunizimit;</p> <p>1.1.4. Sektori i Shëndetit Oral Preventiv;</p>	<p>municipality, pursuant to the legal provisions in force.</p> <p>3. For the signing of contracts, whereby are acquired, alienated or sold MFMC capital buildings and equipment, with or without regeneration value, first there is required a proposal by the management of the MFMC and the approval by the founder, based on the laws in force.</p> <p>4. The Director of MFMC "Martyrs of Freedom" has all the authorizations for legal and business representation, within the activity of MFMC upon the consent of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p> <p>IV-Institution Structure in the MFMC</p> <p>Article 9</p> <p>Organization of the MFMC "Martyrs of Freedom"</p> <p>1. In order to provide healthcare for its residents, the MFMC "Martyrs of Freedom" is organized into the following constituent units:</p> <p>1.1. Department of Family Medicine consisting of:</p> <p>1.1.1. Family Medicine Sector;</p> <p>1.1.2 HIS Unit;</p> <p>1.1.3 Vaccination and Immunization Unit;</p>	<p>2. GCPM obavlja i pruža usluge primarne nege za građane opštine, prema zakonskim odredbama na snazi.</p> <p>3. Za potpisivanje ugovora, kojima se stiču, otuduju ili prodaju objekti i kapitalna oprema, sa ili bez regenerativne vrednosti GCPM-a, potreban je prvo predlog rukovodstva GCPM-a i saglasnost osnivača, na osnovu zakona na snazi.</p> <p>4. Direktor GCPM "Mučenici slobode" ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupanje, unutar delatnosti GCPM uz saglasnost Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p>IV-Struktura institucije u GCPM-u.</p> <p>Član 9</p> <p>Organizovanje u GCPM "Mučenici slobode"</p> <p>1. GCPM "Mučenici slobode", u cilju pružanje zdravstvene nege za svoje stanovnike, organizuje se sastavnim jedinicama:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.1.5..Sektor i Kujdesit Urgjent; 1.1.6.Sektor konsultativë dhe Diagnostikë; 1.1.6.1. Sherbimet konsultative; 1.1.6.2 Kabineti Radiologjik; 1.1.6.3.Laboratori.</p>	<p>1.1.4 Oral Health Preventive Sector; 1.1.5 Emergency Healthcare Sector; 1.1.6 Consulting and Diagnostics Sector; 1.1.6.1. Consulting services; 1.1.6.2 Radiology Cabinet; 1.1.6.3.Laboratory.</p>	<p>1.1.Odeljenje porodične medicine u ovom sastavu: 1.1.1.Sektor porodične medicine; 1.1.2.Jedinica ISZ-a; 1.1.3Jedinica vakcinacije i imunizacije, 1.1.4Sektor preventivnog oralnog zdravlja; 1.1.5.Sektor hitne nege; 1.1.6 Sektor za konsultaciju i Dijagnostika; 1.1.6.1. Konsultativne usluge; 1.1.6.2. Radiološki kabinet; 1.1.6.3.Laboratorija.</p>
<p>1.2.Departmenti i Administratës së QKMF-së në Kaçanik organizohet në: 1.2.1. Njësia ose Zyra Juridike; 1.2.3. Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa; 1.2.5. Njësia ose Zyra për shërbime teknike.</p>	<p>1.2.The Administration Department of the MFMC (the name of respective municipality) consists of: 1.2.1. Human Resources Unit or Office; 1.2.2. Legal Unit or Office; 1.2.3. Budget and Finance Unit or Office; 1.2.4. Procurement Unit or Office; 1.2.5. Technical Services Unit or Office.</p>	<p>1.2.Odeljenje Administracije GCPM-a u (ime dotične opštine) organizuje se u: 1.2.1. Jedinica ili Kancelarija osoba; 1.2.2. Jedinica ili Pravna kancelarija; 1.2.3. Jedinica ili Kancelarija za budžet i finansije; 1.2.4. Jedinica ili Kancelarija osoba; 1.2.5. Jedinica ili Kancelarija za tehničke usluge.</p>
<p>1.3.Barnatorja Qendrore: 1.3.1.Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF “Dëshmoret e Lirisë” e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike; 1.3.2. Në QMF / AMF funksionojnë barnatoret doracake të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF; 1.3.3.Nga barnatorja qendrore dhe njësitë e saja në QMF/AMF shpërndahen barnat</p>	<p>1.3.Central Pharmacy: 1.3.1.The central pharmacy is an organizational unit of MFMC “Martyrs of Freedom” which is established and operates according to the laws and sub-legal acts that regulate the pharmaceutical activity; 1.3.2. Within FMC /FMA operate manual pharmacies which are managed, supplied</p>	<p>1.3. Centralna apoteka: 1.3.1.Centralna apoteka je organizaciona jedinica GCPM-a“Mučenici slobode” koja se osniva i funkcionise prema</p>

<p>nga Lista Essenciale e Barnave, e lejtar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike . nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare si dhe shpërndarja e barnave të siguruara përmes donacioneve;</p> <p>1.3.4.Me barnatoren qendore udhëheq Shefi i Barnatores.</p> <p>2.Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare – QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare-AMF në kuadër të QKMF në Kacanik përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Kacanikut.</p> <p>3.Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 2 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga KK i Kacanikut me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 10</p> <p style="text-align: center;">Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF“Dëshmoret e Lirisë”</p> <p>1.QKMF“Dëshmoret e Lirisë” në Kacanik zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.</p>	<p>and monitored by the central pharmacy in MFMC;</p> <p>1.3.3.The central pharmacy and its units in FMC /FMA distribute the drugs from the Essential List of Medicines, allowed by the Ministry, and prescribed in unique prescriptions, by the Doctors of the Family Medicine Sector as well as the distribution of drugs provided through the donations;</p> <p>1.3.4.The central pharmacy is managed by the Chief Pharmacist.</p> <p>2.The list of Family Medicine Centers - FMC and Family Medicine Ambulances - FMA within the MFMC in Kacanik constitutes the Network of PHC institutions in the Municipality of Kacanik.</p> <p>3.The network of health institutions according to paragraph 2 will be subject to periodic review which shall be undertaken by the MA of Kacanik upon the consent by the Ministry of Health.</p> <p style="text-align: center;">Article 10</p> <p style="text-align: center;">Health Information System in the MFMC</p> <p>1.MFMC “Martyrs of Freedom” in Kacanik implements the unique health information</p>	<p>zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju farmaceutsku delatnost;</p> <p>1.3.2. U CPM-u / AMF-u rade priručne apoteke koje se rukovode, snabdevaju i nadgledaju od centralne apoteke u GCPM-u;</p> <p>1.3.3.Iz centralne apoteke i njenih jedinica pri CPM-u/APM-u dele se samo lekovi sa Esencijalne liste lekova, dozvoljene od Ministarstva, i propisanih u jedinstvenim receptima, od lekara Sektora porodične medicine kao i distribucija lekova obezbedenih preko donacija;</p> <p>1.3.4.Centralnu apoteku vodi šef apoteke.</p> <p>2.Lista Centara porodične medicine–CPM-a i Ambulanti porodične medicine -APM u okviru GCPM-a u Kacanik sačinjava mrežu institucija PZN u opštini Kacanik.</p> <p>3.Mreža zdravstvenih ustanova prema stavu 2. će biti predmet periodičnog revidiranja koje će se preduzeti od SO Kacanice uz saglasnost Ministarstva zdravstva.</p> <p style="text-align: center;">Član 10</p> <p style="text-align: center;">Sistem zdravstvenog informisanja u GCPM-u“Mučenici slobode”</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. Departamenti i SISH në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPPSH-së.</p> <p>3. QKMF obligohet të përdor sistemin Informativ Shëndetësor nga MSH për të gjitha llojet e shërbimeve të ofruara duke përfshirë edhe bashkëpagesat.</p> <p>4. Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarta me Sistemin e Informimit Shëndetësor.</p>	<p>system, as provided by the Law on Health and sub-legal acts regulating this field.</p> <p>2. The HIS Department in the Ministry of Health in coordination with the MFMC carries out the implementation of the System and its functioning at all levels of PHC institutions.</p> <p>3. MFMC is obliged to use the Health Information System by the MoH for all types of provided services, including co-payments.</p> <p>4. Pursuant to the law on the protection of personal data, every health professional is obliged to maintain the confidentiality of data for all actions taken within the Health Information System.</p>	<p>1. GCPM "Muçenici slobode" u Kacanic primenjuje jedinštvени sistem zdravstvenog informisanja, kao što je predviđeno Zakonom o Zdravstvu i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.</p> <p>2. Departman ISZ-a pri Ministarstvu Zdravlja u koordinaciji sa GCPM-om vrši implementaciju sistema i njegovu funkcionalizaciju na svim nivoima ustanova IZS-a.</p> <p>3. GCPM se obavezuje da koristi Informativni zdravstveni sistem od MZ-a sa sve vrste pruženih usluga uključujući i doplate.</p> <p>4. Primenom zakona za zaštitu ličnih podataka, svaki zdravstveni stručnjak je dužan da čuva poverljivost podataka za sve preduzete radnje u Informativnom zdravstvenom sistemu.</p>
<p style="text-align: center;">Udhëheqja dhe trupat e QKMF “Dëshmoret e Lirisë”</p> <p style="text-align: center;">Neni 11 Këshilli Drejtues, Struktura</p> <p>1. Këshilli Drejtues ka 7 anëtarë:</p> <p>1.1. Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin,</p> <p>1.2. Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;</p> <p>1.3. Kryeinfermieri/ia i/e QKMF;</p>	<p style="text-align: center;">V-MFMC administration and bodies “Martyrs of Freedom”</p> <p style="text-align: center;">Article 11 Board of Directors, Structure</p> <p>1. The Board of Directors consists of 7 members:</p> <p>1.1. Director of MFMC, who chairs the Board;</p> <p>1.2. Head of Family Medicine Department;</p>	<p style="text-align: center;">V-Upravljanje i tela GCPM-a</p> <p style="text-align: center;">Član 11 Upravni savet, struktura</p> <p>1. Upravni savet ima 7 članova:</p>

<p>1.4.Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;</p> <p>1.5.Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore;</p> <p>1.6.Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit dhe</p> <p>1.7.Përfaqësuesi nga Këshilli i pacientëve.</p> <p>2.Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur:</p> <p>2.1.Anëtari ndërpre në marrëdhënien e punës në QKMF;</p> <p>2.2.Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;</p> <p>2.3.Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi;</p> <p>2.4.Anëtari nuk respekton detyrat e punës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 12</p> <p style="text-align: center;">Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues</p> <p>1.Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:</p> <p>1.1.Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF;</p>	<p>1.3.MFMC Head Nurse;</p> <p>1.4.Head of Administration Department;</p> <p>1.5.Coordinator for improving the quality of health services;</p> <p>1.6.Trade Union representative in the capacity of the observer;</p> <p>1.7. Representatives from the Patient Council.</p> <p>2.The mandate of the members of the Board of Directors shall last throughout the term of their employment contract, but may end even earlier in cases when:</p> <p>2.1.The member terminates his employment relationship with the MFMC;</p> <p>2.2.The member of the Board of Directors resigns;</p> <p>2.3.The member of the Board of Directors is absent without justification from the meetings of the Board, three times in a row, within the year;</p> <p>2.4.The member does not respect the job duties.</p> <p style="text-align: center;">Article 12</p> <p style="text-align: center;">Competencies and Duties of the Board of Directors</p>	<p>1.1.Direktor GCPM-a, koji upravlja Savetom;</p> <p>1.2.Rukovodilac Odeljenja porodične medicine;</p> <p>1.3.Glavna medicinska sestra GCPM-a;</p> <p>1.4.Rukovodilac Odeljenja administracije;</p> <p>1.5.Koordinator za povećanje kvaliteta zdravstvenih usluga;</p> <p>1.6.Predstavnik administracije u svojstvu posmatrača;</p> <p>1.7.Zastupljenost saveta pacijenata.</p> <p>2.Mandat članova Upravnog saveta traje koliko i njihov radni ugovor, ali može da se završi i ranije u slučajevima kada:</p> <p>2.1. Član prekida radni odnos pri GCPM-om;</p> <p>2.2. Član Upravnog saveta daje ostavku;</p> <p>2.3.Član Upravnog saveta bez razloga odsustvuje na sastancima Saveta, unutar jedne godine, tri puta uzastopno;</p> <p>2.4.Član ne poštuje radne zadatke.</p> <p style="text-align: center;">Član 12</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.2. Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF përmes DSHMS , të cilat propozime pas dhënjes së pëlqimit nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal;</p> <p>1.3. Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raportin në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëgenie Sociale.</p> <p>1.4. Vendosi për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;</p> <p>1.5. Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;</p> <p>1.6. Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut;</p> <p>1.7. Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh;</p> <p>1.8. Miraton planin vjetor për ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;</p> <p>1.9. Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;</p> <p>1.10. Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;</p>	<p>1. The Board of Directors performs the duties defined by this Statute and decides on:</p> <p>1.1. The activity of MFMC and confirms the working policy of MFMC;</p> <p>1.2. Proposes amendments to the Statute of MFMC through DSHW, which proposals following the consent by the Ministry of Health, are approved by the Municipal Assembly;</p> <p>1.3. Approves the work report and annual financial accounts of the MFMC and reports to the Primary Health Care Division at the Ministry of Health through the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p> <p>1.4. Decides on the use of funds within the scope of the law;</p> <p>1.5. Prepares work program and financial plan;</p> <p>1.6. Drafts the regulation on the organization of work at the MFMC and other acts in accordance with the law and this Statute;</p> <p>1.7. Drafts the human resources plan according to the proposal of the Professional Council within the available resources and in accordance with the policies of the MoH;</p>	<p>Ovlašćenja i zadaci Upravnog saveta</p> <p>1. Upravni Savet obavlja zadatke određenih ovim Statutom i odlučuje o:</p> <p>1.1. Delatnosti GCPM i utvrđuje radnu politiku GCPM-a;</p> <p>1.2. Predlaže izmene Statuta GCPM-a preko DZSZ-a, koje predloge nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva Zdravlja, usvaja Skupština opštine;</p> <p>1.3. Usvaja radni izveštaj i godišnje račune GCPM-a i izveštava pri Diviziji primarne zdravstvene nege u Ministarstvu zdravstva kroz Opštinsku Direkciju za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p>1.4. Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona;</p> <p>1.5. Priprema program rada i finansijski plan;</p> <p>1.6. Izrađuje pravilnik o organizaciji rada pri GCPM-u i ostale akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;</p> <p>1.7. Izrađuje plan ljudskih resursa po predlogu Profesionalnog saveta unutar raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.11.Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;</p> <p>1.12.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh;</p> <p>1.13.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF.</p>	<p>1.8.Approves the annual CPD plan of medical staff and health associates and ensures its application;</p> <p>1.9.Prepare the plan and program of measures for protection at work;</p> <p>1.10.Appoints interim commissions and other working bodies;</p> <p>1.11.Decides on the insurance of MFMC property, employees' insurance in accordance with the law;</p> <p>1.12.Proposes the construction and adaptation of facilities, as well as the sources of funds for the performance of these works on the basis of the health policy of the MoH;</p> <p>1.13.Performs other tasks which pertain to its competence, according to this statute and other normative acts of MFMC.</p>	<p>1.8.Izraduje plan o KPR lekarskog osoblja i zdravstvenih saradnika i obezbeduje njegovu primenu;</p> <p>1.9.Izraduje plan i program mera za zaštitu na radu;</p> <p>1.10.Imenuje privremene komisije i ostale radne organe;</p> <p>1.11.Odlučuje o osiguranju imovine GCPM-a, osiguranje radnika na osnovu zakona;</p> <p>1.12.Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata, kao i o izvorima sredstava za obavljanje ovih radova na osnovu zdravstvenih politika MZ-a;</p> <p>1.13.Obavlja i druge zadatke koja su mu ostavljene u nadležnosti ovim Statutom i ostalim normativnim aktima GCPM-a.</p>
<p>2.Këshilli Drejtues i QKMF“Dëshmoret e Lirisë” i kryen detyrat brenda përgjegjësisë të veta në takime.</p>	<p>2.The Board of Directors of MFMC “Martyrs of Freedom” carries out its duties within its responsibilities in meetings.</p>	<p>2.Upravni savet GCPM “Mučenici slobode” obavlja zadatke unutar njegovih odgovornosti na sastancima.</p>
<p>3.Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.</p>	<p>3.The Board of Directors holds regular meetings which are attended by more than the half of the members;</p>	<p>3.Upravni savet održava redovne sastanke na kojima učestvuju više od polovine članova;</p>
<p>4.Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur.</p>	<p>4.The Board of Directors takes decisions by a majority vote of the elected members.</p>	<p>4.Upravni savet donosi odluke većinom glasova izabranih članova.</p>
<p>5.Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.</p>		
<p>6.Këshilli i pacientëve: 6.1.Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSh-së;</p>		

<p>6.2. Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor;</p> <p>6.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSh dhe pacientëve.</p>	<p>5. In the meetings of the Board of Directors are kept minutes that are approved by the participants in the subsequent meeting.</p> <p>6. The Patient Council:</p> <p>6.1. Represents the interests of patients in PHC institutions;</p> <p>6.2. Organizes patients to support the institution in providing health care;</p> <p>6.3. List Patients Council, represents patients' interests and helps to improve the quality of health care.</p>	<p>5. Na sastancima Upravnog saveta se vodi zapisnik, kojeg usvajaju učesnici na narednom sastanku.</p> <p>6. Savet pacijenata</p> <p>6.1. Zastupa interese pacijenata u institucijama PZZ;</p> <p>6.2. Organizuje pacijente da podrže ustanovu u pružanju zdravstvene zaštite;</p> <p>6.3. Uspostavlja mehanizme komunikacije između Ministarstva zdravlja i pacijenata.</p>
<p>Drejtori i QKMF "Dëshmoret e Lirisë"</p> <p>Neni 13</p> <p>1. QKMF "Dëshmoret e Lirisë" e udhëheq Drejtori i QKMF.</p> <p>2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.</p> <p>3. Drejtori i QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtorit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>4. QKMF që kanë një personel mbi 100 të punësuar kanë Zëvendës drejtorin.</p> <p>5. Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij.</p>	<p>Article 13</p> <p>Director of the MFMC "Martyrs of Freedom"</p> <p>1. The MFMC "Martyrs of Freedom" is administered by the Director of MFMC.</p> <p>2. The Director represents, represents the MFMC and is responsible for the management and legality of the work.</p> <p>3. The Director of MFMC is accountable for the medical, administrative and financial management of all service functions in the MFMC, to the Municipal Director of Health and Social Welfare.</p>	<p>Član 13</p> <p>Direktor GCPM "Mučenici slobode"</p> <p>1. GCPM "Mučenici slobode" upravlja direktor GCPM-a.</p> <p>2. Direktor zastupa GCPM i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada.</p> <p>3. Direktor GCPM odgovara za lekarsko, administrativno i finansijsko rukovodstvo svih funkcija usluga u GCPM, Opštinskom direktoru za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p>

Neni 14
Procedura për emërimin e Drejtorit

1. Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

2. Drejtor i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:

2.1. Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;

2.2. Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;

2.3. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.

3. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr komuna.

4. Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

4. MFMCs which have a staff of over 100 employees have a Deputy Director.

5. The Deputy Director assists in the exercise of day-to-day duties and acts on behalf of the Director in his absence.

Article 14
The Procedure for appointing the Director

1. The director is appointed by the Municipal Directorate for Health and Social Welfare.

2. The person to be appointed the director of MFMC should meet the general and special conditions of employment, based on the laws in force:

2.1. Should be a specialist doctor of the Family Medicine;

2.2. Candidates who have proven experience in the family medicine implementation process or candidates having professional education in the field of health management shall have an advantage;

2.3. The candidate for the position of Director must have 5 years of work experience in the public health system of which 3 years should pertain to work experience in managerial positions.

4. GCPM-ovi koji imaju osoblje od preko 100 zaposlenih, imaju zamenika direktora.

5. Zamenik direktora pomaže u vršenju svakodnevnih dužnosti i deluje u ime direktora u njegovom odsustvu.

Član 14
Postupak za imenovanje direktora

1. Direktora bira Opštinska Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu.

2. Za direktora GCPM-a treba odabrati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove zapošljenja, na osnovu zakona na snazi:

2.1. Da je lekar specijalista Porodične medicine;

2.2. Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim školovanjem u oblasti zdravstvenog rukovodstva;

2.3. Kandidat za direktora treba da ima 5 godina radnog iskustva u javnom zdravstvenom sistemu od kojih 3 godine radnog iskustva u rukovodećim položajima;

Neni 15

Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizimin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative.

2. Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efektive dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës së Kaçanikut dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë:

- 2.1. Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA per KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhejin e QKMF për vitin vijues;
- 2.2. Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të bujimeve mjekësore;
- 2.3. Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF;

3. The decision to publish the vacancy for the position of Director of MFMC is taken by the municipality.

4. Procedures for appointing the Deputy Director are conducted by the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.

Article 15

Competencies, duties and responsibilities of the Director of the MFMC

1. The Director of MFMC is responsible for ensuring the legality of the work and business activity of MFMC as well as for the professional work of MFMC which must be organized and conducted in accordance with the provisions of this Statute, and other normative acts.

2. The Director of MFMC is responsible for the efficient and effective public primary healthcare for all residents of the Municipality Kacanik as well as for the following duties:

- 2.1. In accordance with the Health Policy, the Law on Health No. 04 / L-125 and HSS, AI for PHC, the Director of MFMC proposes for approval to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare

3. Odluku za objavljivanje konkursa za direktora GCPM-a donosi opština.

4. Postupcima za izbor Zamenika direktora upravljia opštinska direkcija za zdravlje i socijalnu zaštitu.

Član 15

Ovlašćenja, zadaci i odgovornosti direktora GCPM-a

1. Direktor GCPM je odgovoran za obezbedivanje zakonitosti u radu i poslovanju GCPM-a kao i za profesionalni rad GCPM-a koja treba da se organizuje i upravlja u skladu sa odredbama ovog Statuta i ostalih normativnih akata.

2. Direktor GCPM je odgovoran za efektivno i efikasno staranje o javnom primarnom zdravlju svih stanovnika opštine Kacanik i odgovoran je za sledeće zadatke:

- 2.1. U skladu sa Zdravstvenom politikom, Zakona o zdravstvu br. 04/L-125 i SSZ-om AU ISZ-a, direktor GCPM-a predlaže za usvajanje Opštinskoj Direkciji za

<p>2.4.Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;</p> <p>2.5.Avancon punën ekipore;</p> <p>2.6.Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;</p> <p>2.7.Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;</p> <p>2.8.Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF.</p> <p>3.Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.</p> <p>4.Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:</p> <p>4.1. Plani vjetor i punës;</p> <p>4.2. Organizimi dhe udhëheqja;</p> <p>4.3. Burimet njerëzore;</p> <p>4.4. Plani financiar;</p> <p>4.5.Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare.</p> <p>5.Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p>	<p>the MFMC Work Plan and Budget for the incoming year;</p> <p>2.2.The Director is responsible for the implementation of the Human Resources Plan;</p> <p>2.3.Under the supervision and authorization of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare implements the MFMC budget;</p> <p>2.4.Is responsible for the daily management of the work process in the MFMC;</p> <p>2.5.Promotes the teamwork;</p> <p>2.6.Enables Continuous Professional Development and training of the MFMC staff;</p> <p>2.7.Manages the implementation of quality standards;</p> <p>2.8.Contributes to the development and implementation of the MFMC health information system.</p> <p>3.The work program of the MFMC is implemented based on the health system development policies drafted by the MoH.</p> <p>4.In the annual work program must be defined the objectives, activities and expected results in the MFMC, such as:</p> <p>4.1. Annual work plan;</p> <p>4.2. Organization and administering;</p>	<p>zdravstvo i socijalnu zaštitu, Radni plan i budžet GCPM-a za narednu godinu;</p> <p>2.2.Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa;</p> <p>2.3.Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu realizuje budžet GCPM-a;</p> <p>2.4.Odговорan je za svakodneвно upravljanje procesom rada u GCPM-u;</p> <p>2.5.Unapređuje ekipni rad;</p> <p>2.6.Omogućava kontinuirani profesionalni razvoj i obuku osoblja GCPM-a;</p> <p>2.7.Rukovodi sprovođenje standarda kvaliteta;</p> <p>2.8.Doprinosi razvoju sistema zdravstvenog informisanja GCPM-a.</p> <p>3.Program rada GCPM-a se realizuje na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema izradenih od MZ.</p> <p>4.U godišnjem programu rada treba da se odredjuju ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati u GCPM-a, kao što su:</p> <p>4.1. Godišnji plan rada;</p> <p>4.2. Organizovanje i upravljanje;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;">Neni 16</p> <p>1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:</p> <p>1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;</p> <p>1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF;</p> <p>1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.</p>	<p>4.3. Human Resources;</p> <p>4.4. Financial Plan;</p> <p>4.5. Monthly, annual work reports and financial statements.</p> <p>5. For the performance of his duties, the director of MFMC reports to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p>	<p>4.3. Ljudski resursi;</p> <p>4.4. Finansijski plan;</p> <p>4.5. Izveštaji mesečnog i godišnjeg rada i finansijski izveštaji.</p> <p>5. Za izvršavanje svojih poslova, direktor GCPM odgovara Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 17 Trupat e QKMF</p> <p>1. Për pëmbushjen e detyrave të vecanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë:</p> <p>1.1. Këshilli Profesional;</p> <p>1.2. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;</p> <p>1.5. Komisioni Etiko – Profesional.</p> <p>2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF.</p>	<p style="text-align: center;">Article 16</p> <p>1. The Director has the duty to draw attention during the work and decisions taken by the Board of Directors:</p> <p>1.1. If the proposed acts are contrary to the relevant laws, respectively, contrary to the general acts of the MFMC;</p> <p>1.2. If the proposed act is in conflict with the work Program of the MFMC;</p> <p>1.3. If the proposed act does not contribute to the objective.</p>	<p style="text-align: center;">Član 16</p> <p>1. Direktor ima zadatak da tokom rada i odluka koje donosi Upravni savet, skrene pažnju:</p> <p>1.1. Ukoliko su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opštim aktima GCPM-a;</p> <p>1.2. Ukoliko je predloženi akt u suprotnosti sa Programom rada GCPM-a;</p> <p>1.3. Ukoliko predloženi akt ne doprinosi cilju.</p>
<p style="text-align: center;">Article 17 MFMC Bodies</p>	<p style="text-align: center;">Član 17 Tela GCPM-a</p>	

<p>3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.</p> <p>Neni 18 Këshilli Profesional</p> <p>1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF.</p> <p>2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësite, Shefit të Barnatores gendrore si dhe Kryeinfemierija e QKMF, sipas nenet 9 të këtij Statuti.</p> <p>3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF.</p> <p>4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.</p> <p>5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:</p> <p>5.1. Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;</p> <p>5.2. Verifikon rendin e ditës së takimeve;</p>	<p>1. For the fulfillment of special tasks, the Board of Directors, through the director of MFMC, establishes Professional Bodies in MFMC, such as:</p> <p>1.1. Professional Council;</p> <p>1.2. MFMC Disciplinary Commission;</p> <p>1.3. MFMC Complaints Commission;</p> <p>1.4. Committee on Quality and Safety of Health Services;</p> <p>1.5. Professional Ethics Commission.</p> <p>2. The members of the professional bodies are appointed by the Director of MFMC.</p> <p>3. The Board of Directors, if necessary, may establish other professional bodies in the MFMC through the Director of MFMC.</p> <p>Article 18 Professional Council</p> <p>1. The Professional Council is an advisory body to the MFMC Director.</p> <p>2. The Professional Council consists of the Heads of Departments, the Heads of Sectors and Units, the Head of the Central Pharmacy and the Head Nurse of the MFMC, in accordance with article 9 of this Statut.</p>	<p>1. Da bi ispunio posebne zadatke, Upravni savet, preko direktora GCPM-a, formira profesionalna tela pri GCPM-u, kao što su:</p> <p>1.1. Profesionalni savet;</p> <p>1.2. Disciplinska komisija GCPM-a;</p> <p>1.3. Komisija za žalbe GCPM-a;</p> <p>1.4. Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;</p> <p>1.5. Etičko – profesionalna komisija.</p> <p>2. Članove stručnih tela imenuje direktor GCPM-a.</p> <p>3. Upravni savet, preko direktora GCPM-a, prema potrebi, može da formira i druga profesionalna tela u GCPM-u.</p> <p>Član 18 Profesionalni savet</p> <p>1. Profesionalni savet je savetodavno telo direktora GCPM-a.</p> <p>2. Profesionalni savet se sastoji od rukovodioca Odeljenja, rukovodioca Sektora i Jedinica, šefa centralne Apoteke kao i glavne medicinske sestre GCPM-a, prema članu 9. ovog Statuta.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>5.3. Siguron mbajjen e procesverbalit të takimeve.</p> <p>6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.</p>	<p>3. According to the official duty, the Head of the Department of Family Medicine of MFMC is the Chairman of the Professional Council.</p> <p>4. The Professional Council drafts the Rules of Procedure for the work of the Board.</p> <p>5. The Chairman of the Professional Council performs the following tasks:</p> <p>5.1. Prepares, convenes and chairs the meetings of the Professional Council;</p> <p>5.2. Verifies the agenda of meetings;</p> <p>5.3. Ensures that the minutes of the meetings are kept.</p> <p>6. The Chairman of the Professional Council is obliged to call the meeting within 3 (three) days, from the day upon which this is requested by the director of the MFMC.</p>	<p>3. Predsednik Profesionalnog saveta, prema službenoj dužnosti, je rukovodilac Odeljenja porodične medicine GCPM-a.</p> <p>4. Stručni savet izrađuje Pravilnik o radu Saveta.</p> <p>5. Predsednik Stručnog saveta obavlja ove poslove:</p> <p>5.1. Priprema, saziva i vodi sastanke Stručnog saveta;</p> <p>5.2. Utvrđuje dnevni red sastanaka;</p> <p>5.3. Obezbeđuje vođenje zapisnika na sastancima.</p>
<p>7. Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:</p> <p>7.1. Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;</p> <p>7.2. Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;</p> <p>7.3. Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;</p> <p>7.4. Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale</p> <p>7.5. Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP.</p>	<p>7. In addition to the duties provided by law, the Professional Council performs also these duties:</p> <p>7.1. Reviews and decides on the need and professional reasons for the implementation of new diagnostic and therapeutic methods and procedures;</p> <p>7.2. Proposes to the Board of Directors and the director taking of professional measures to improve the organization of</p>	<p>7. Profesionalni savet GCPM-a, osim zadataka predviđenih zakonom, obavlja i ove zadatke:</p> <p>7.1. Razmatra i odlučuje o potrebama i profesionalnim razlozima za primenu novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka;</p> <p>7.2. Predlaže Upravnom savetu i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti;</p>

<p>7.6. Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.</p> <p style="text-align: center;">Neni 19</p> <p style="text-align: center;">Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore</p> <p>1. Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore.</p> <p>2. Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinuar i cili përbëhet nga:</p> <p>2.1.1 Drejtori i institucionit;</p> <p>2.1.2 Drejtori i infirmierisë, Kryeinfermieri/ja në QKMF;</p> <p>2.1.3 Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;</p> <p>2.1.4 Drejtori shëndetësor, Kryeshafi i Departamentit në MF;</p> <p>2.1.5 Drejtori operativ-administrates, Kryeshafi i administratës në KPSh;</p> <p>2.2 Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;</p>	<p>work and conditions for the conduction of the activity;</p> <p>7.3. Proposes the structure of internal supervision, related to the work of health employees as well as measures for improving the professional performance;</p> <p>7.4. Reviews the need for continuous professional development and proposes to the director the sending of health employees to professional development programs/opportunities;</p> <p>7.5. Requires written reports from health professionals on the knowledge gained from the CPD;</p> <p>7.6. Reviews and decides on other matters, which are submitted to the Professional Council by the director.</p> <p style="text-align: center;">Article 19</p> <p style="text-align: center;">Committee on Quality and Safety of Health Services</p> <p>1. There is a Committee on Quality and Safety of Health Services which operates within the MFMC.</p> <p>2. The Committee on Quality and Safety of Health Services (hereinafter referred to only as: the Committee) is a multi-disciplinary team consisting of the:</p> <p>2.1.1 Director of Institution;</p>	<p>7.3. Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, u vezi sa radom zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada;</p> <p>7.4. Razmatra potrebu za kontinuirani profesionalni razvoj i predlaže direktoru da se zdravstveni radnici šalju na profesionalno obučavanje;</p> <p>7.5. Traži pismeni izveštaj od zdravstvenih stručnjaka o znanju stečenom od KPR-a;</p> <p>7.6. Razmatra i odlučuje o ostalim pitanjima, koja direktor postavlja pred Upravnim savetom.</p> <p style="text-align: center;">Član 19</p> <p style="text-align: center;">Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;</p> <p>1. U GCPM funkcioniše Komitet za obezbeđivanje kvaliteta zdravstvenih usluga.</p> <p>2. Komitet kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga (u nastavku samo Komitet) je više-disciplinnska ekipa koja se sastoji od:</p> <p>2.1.1 Direktora ustanove;</p> <p>2.1.2. Direktora nege, Glavne sestre u GCPM-u;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2.3.Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.</p> <p style="text-align: center;">Neni 20 Komisioni Etik-Professional</p> <p>Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.</p> <p style="text-align: center;">Neni 21</p> <p>Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.</p> <p style="text-align: center;">Neni 22 Zhvillimi i Vazhdueshëm Professional</p> <p>1.Institutionet shëndetësore në KPSh janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.</p>	<p>2.1.2.Director of Nursing Ward, Head Nurse at the MEMC;</p> <p>2.1.3.Coordinator for ensuring the quality and safety of health services;</p> <p>2.1.4.Health Director, Chief of Department in the PHC;</p> <p>2.1.5.Director of Operations-Administration, Chief of Administration in the PHC;</p> <p>2.2 Depending on the health institution, this committee may have other members, as well;</p> <p>2.3 The duties and responsibilities of the committee are based on the provisions of the statute of the health institution.</p> <p style="text-align: center;">Article 20 Professional Ethics Commission</p> <p>The Professional Ethics Commission is a body that reports the cases of violations pursuant to the law on chambers of healthcare professionals.</p> <p style="text-align: center;">Article 21</p> <p>Duties and responsibilities of other bodies are defined by sub-legal acts, issued by the Board of Directors, through the Director of MEMC, if they are not defined by other acts of the MoH.</p>	<p>2.1.3. Koordinator za obezbeđivanje kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga;</p> <p>2.1.4. Direktor zdravlja, Glavni šef odeljenja u PM-u;</p> <p>2.1.5. Operativni-administracioni direktor, Glavni šef administracije u ISZ-u;</p> <p>2.2.Zavisno od zdravstvene ustanove, ovaj komitet može imati i druge članove;</p> <p>2.3.Zadaci i odgovornosti komiteta su osnovane prema odredbama statuta zdravstvene ustanove.</p> <p style="text-align: center;">Član 20 Etiko-profesionalna komisija</p> <p>Etiko-profesionalna komisija je telo koje osuđuje slučajeve kršenja po zakonu za komore zdravstvenih stručnjaka.</p> <p style="text-align: center;">Član 21</p> <p>Zadaci i odgovornosti ostalih tela se određuju podzakonskim aktima, usvojenih od Upravnog saveta, preko direktora GCPM-a, ukoliko one nisu određene ostalim aktima od strane MZ.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësorë në KPSh, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Profesionisteve Shëndetësorë.</p> <p>3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p>4. Financimi i ZHVVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.</p>	<p style="text-align: center;">Article 22 Continuous Professional Development</p> <p>1. Health institutions in the PHC are obliged to enable and support the continuous professional development of their health employees.</p> <p>2. Continuous professional development is mandatory for all health professionals in the PHC, and is implemented according to the curriculum, approved by the Chambers of Health Professionals.</p> <p>3. Persons responsible for conducting the activities, from paragraph 2 of this article are the Coordinators and trainers in the Family Medicine and Family Nursing Programs, who must have adequate academic and professional training and are appointed pursuant to the Terms of Reference drafted by the Ministry of Health.</p> <p>4. The financing of CPD of health professionals is carried out using the MFMC budget and other sources based on normative acts in force.</p>	<p style="text-align: center;">Član 22 Kontinuirani profesionalni razvoj</p> <p>1. Zdravstvene ustanove u ISZ-u su dužne da omoguće i podrže kontinuiran stručni razvoj njihovih zdravstvenih radnika.</p> <p>2. Kontinuirani stručni razvoj je obavezan za sve zdravstvene stručnjake u ISZ-u, i primenjuje se prema planu i programu usvojenom od Komore zdravstvenih stručnjaka.</p> <p>3. Za razvoj aktivnosti, iz stava 2 ovog člana 31, odgovorni su koordinatori i treneri u Programima porodične medicine i porodične nege, koji treba da imaju adekvatno akademsko i profesionalno zvanje i koji se određuju po opisu zadatka izrađenom od Ministarstvu zdravlja.</p> <p>4. Finansiranje KPR-a zdravstvenih stručnjaka se obavlja iz budžeta GCPM-a i ostalih izvora na osnovu normativnih akata na snazi.</p>
<p>1. QKMF “Dëshmoret e Lirisë” i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet</p>		
<p style="text-align: center;">VI-Mbikëqyrja e QKMF</p> <p style="text-align: center;">Neni 23</p> <p style="text-align: center;">Llojet e mbikëqyrjes në QKMF</p>		

<p>përmes DKSHMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p>2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF.</p> <p>3. Mbikëqyrja e QKMF përfshin:</p> <p>3.1. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;</p> <p>3.2. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;</p> <p>3.3. Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.</p> <p>VII - Aktet nga veprimtaria e Institucionit</p> <p>Neni 24</p> <p>Aktet e përgjithshme</p> <p>1. Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme:</p>	<p>VI - Supervision of the MFMC</p> <p>Article 23</p> <p>Types of supervision in the MFMC</p> <p>1. The MFMC "Martyrs of Freedom" is subject to internal and external legal and professional supervision in accordance with the provisions, which is ensured through the MDHSW and authorities designated by the Ministry of Health</p> <p>2. Internal supervision of professional work is carried out in the manner provided by the regulation on internal supervision, which is proposed by the Board of Directors of the MFMC.</p> <p>3. Supervision of the MFMC includes:</p> <p>3.1. Supervision and inspection of PHC facilities regarding the infrastructure and management of facilities;</p> <p>3.2. Supervision and inspection of the provision of quality health services, according to the norms and standards set by the Ministry;</p> <p>3.3. Supervision and monitoring of financial reports and procedures, in relation to the management of the allocated</p>	<p>VI - Nadzor GCPM-a</p> <p>Član 23</p> <p>Vrste nadzora u GCPM-u</p> <p>1. GCPM "Mučenici slobode" se podvrgava unutrašnjem i spoljnom nadzoru u skladu sa odredbama na snazi koje pružaju, koje se osigurava preko ODZSZ-a i vlasti određene od Ministarstvo zdravstva.</p> <p>2. Unutrašnji nadzor stručnog rada se obavlja na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji predlaže Upravni savet GCPM-a.</p> <p>3. Nadzor GCPM-a uključuje:</p> <p>3.1. Nadzor i obavljanje inspekcije objekata PZN-a za infrastrukturu i rukovodstvo objekata;</p> <p>3.2. Nadzor i obavljanje inspekcije pružanja kvalitetnih zdravstvenih usluga, prema normama i standardima određenih od Ministarstva;</p> <p>3.3. Nadzor i nadgledanje finansijskih izveštaja i procedura, za upravljanje izdvojenim fondom, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i pravilima Javne nabavke.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;</p> <p>1.2.Rregulloren për punë;</p> <p>1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë;</p> <p>1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;</p> <p>1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;</p> <p>1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak;</p> <p>1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;</p> <p>1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve;</p> <p>1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.</p> <p>VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat</p> <p>Neni 25</p> <p>Pronësia</p> <p>1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.</p> <p>2.QKMF si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.</p>	<p>fund, provided by the Ministry of Health, Ministry of Finance and Public Procurement rules.</p> <p>VII- Institution activity acts</p> <p>Article 24</p> <p>General acts</p> <p>1.At the proposal of the Director, the MFMC Board of Directors issues the following general acts:</p> <p>1.1.Regulation on internal organization and systematization of job positions;</p> <p>1.2.Rules of procedure;</p> <p>1.3.Regulation on protection at work;</p> <p>1.4.Fire Protection Regulation;</p> <p>1.5.Regulation on internal accounting;</p> <p>1.6.Regulation on house rules;</p> <p>1.7.Regulation on internal supervision;</p> <p>1.8.Regulation on prevention of infections;</p> <p>1.9.Other regulations on the progress of work in the MFMC.</p> <p>VIII-Ownership, Budget and Finance</p>	<p>VII- Akti za delatnost institucije</p> <p>Član 24</p> <p>Opšti akti</p> <p>1.Na predlog direktora, Upravni savet GCPM-a usvaja ove opšte akte:</p> <p>1.1.Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta;</p> <p>1.2.Pravilnik o zaštiti na radu;</p> <p>1.3.Pravilnik o zaštiti na radu;</p> <p>1.4.Pravilnik o zaštiti protiv požara;</p> <p>1.5.Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu;</p> <p>1.6.Pravilnik o kućnom redu;</p> <p>1.7.Pravilnik o unutrašnjem nadzoru;</p> <p>1.8.Pravilnik o sprečavanju infekcija;</p> <p>1.9.Ostale Pravilnike o radu u GCPM-a.</p> <p>VIII- Imovina, budžet i finansije</p> <p>Član 25</p> <p>Imovina</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi.</p>	<p>Article 25 Ownership</p> <p>1. The means and property in use by the MFMC are in the ownership of the Municipal Assembly.</p> <p>2. The MFMC as an institution of PHC is the beneficiary of the financing fund from the Kosovo Budget.</p> <p>3. The property of MFMC consists of assets, rights and material goods, which the MFMC is entitled to possess in accordance with the legal acts in force.</p>	<p>1. GCPM koristi sredstva i imovinu, koja je imovina Skupštine Opštine.</p> <p>2. GCPM kao institucija PZN-a je korisnik fonda za finansiranje iz budžeta Kosova.</p> <p>3. Imovinu GCPM-a "Mučenici slobode" čine oprema, prava i materijalna dobra, sa kojima GCPM ima pravo da raspolaze u skladu sa zakonskim aktima na snazi.</p>
<p>Neni 26 Buxheti</p> <p>1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondëve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.</p> <p>2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njëjësive punuese.</p> <p>3. Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.</p> <p>4. Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.</p>	<p>Article 26 Budget</p> <p>1. MFMC budgetary and financial issues relating to the use of funds from the Kosovo Budget are administered in a transparent manner, in accordance with the legislation in force and all procedures, pursuant to the guidelines of the Ministry of Finance.</p> <p>2. The budget and MFMC financial accounts include all operating expenses of the working units.</p> <p>3. Procurement in the MFMC is carried out in accordance with the rules of Public</p>	<p>Član 26 Budžet</p> <p>1. Budžetska i finansijska pitanja GCPM se upravljaju na transparentan način, u skladu sa uredbama o korišćenju fondova iz budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama, u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija.</p> <p>2. Budžet i računi GCPM-a obuhvataju sve operative troškove radnih jedinica.</p>

<p style="text-align: center;">Neni 27 Financimi</p> <p>1. QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.</p> <p>2. Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.</p> <p style="text-align: center;">Neni 28 Shtojca</p> <p>Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti</p> <p style="text-align: center;">IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare</p> <p style="text-align: center;">Neni 29 Perioda kalimtare dhe shfuqizimi</p> <p>1. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.</p>	<p>Procurement pursuant to the Law in force and sub-legal acts.</p> <p>4. The director may request an external audit and monitor the proper use of the funds.</p> <p style="text-align: center;">Article 27 Financing</p> <p>1. In accordance with the Law on Health of Kosovo, the Law on Local Self-Government, the MFMC uses the financial resources from the Kosovo Budget, Budget of Municipalities and other sources, as provided for by relevant laws.</p> <p>2. The procedure and form of co-payment for the services provided at the MFMC is determined by a sub-legal act based on the Law on Health.</p> <p style="text-align: center;">Article 28 Annex 1</p> <p>Annex 1 is an integral part of the present Statute.</p>	<p>3. Nabavka u GCPM se obavlja u skladu sa pravilima Javne nabavke prema Zakonu na snazi i podzakonskim aktima.</p> <p>4. Direktor može da zahteva spoljnu reviziju i da posmatra pravilno korišćenje sredstava.</p> <p style="text-align: center;">Član 27 Finansiranje</p> <p>1. GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova, Zakonom o lokalnoj samoupravi, iz budžeta Kosova, budžeta opština i iz ostalih izvora predviđenih dotičnim zakonima.</p> <p>2. Procedura i oblik participacije za usluge pružene u GCPM-u se određuju podzakonskim aktom na osnovu Zakona o zdravstvu.</p> <p style="text-align: center;">Član 28 Dodatak</p> <p>Dodatak I je sastavni deo ovog Statuta.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. Me hvrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti 01Nr.03-9812/2010 i QKMF në Kaçanik, i aprovuar me 28.12.2010.</p> <p style="text-align: center;">Neni 30 Hyrja në fuqi</p> <p>Ky Statut hyn në fuqi pas aprovimit në Kuvendin komunal , 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në MAPL si dhe 7 ditë pas publikimit në web faqen Komunës së Kaçanikut.</p>	<p style="text-align: center;">IX- Transitional and final provisions Article 29 Transitional period and repeal</p> <p>1.Until the issuance of sub-legal acts based on this Statute, the acts that are in force and that are not in conflict with this Statute shall remain in force.</p> <p>2.Upon the entry into force of this Statute, the Statute of the MEMC 01Nr.03-9812/2010 in Kaçanik, approved on 28.12.2010.</p> <p style="text-align: center;">Article 30 Entry into force</p> <p>This Statute enters into force after the approval in the Municipal Assembly. 15 days after the registration in the protocol office at MLGA and 7 days after publication on te website of the Municipality of Kaçanik.</p>	<p style="text-align: center;">IX- Prelazne i završne odredbe Član 29 Prelazni period i obesaživanje</p> <p>1.Do usvajanja podzakonskih akata na osnovu ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.</p> <p>2.Stupanjem na snagu ovog Statuta obesažuje se Statut 01Nr.03-9812/2010 u Kaçanik, usvojen 28.12.2010.</p> <p style="text-align: center;">Član 30 Stupanje na snagu</p> <p>Ovaj Statut stupa na snagu nakon usvajanja u Skupštine opštine, 15 dana nakon registracije u kancelariji za protocol MALSa I 7 dana od dana objavljivanja na internet stranici Opštine Kaçanik.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO

Komuna e Kaçanikut

Opština Kaçanik/Municipality of Kaçanik
Zyra e Kryetarit



01Nr. 60/01-6552 /24

Kaçanik, 14.03.2024

Në bazë të Nenit 11 lidhur me Nenin 17, pika (j) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, të Nenit 6 pika (k) të Statutit të Komunës së Kaçanikut, në bazë të Vendimit të Qeverisë Nr.05/143 Për mbylljen e Emergjencës së Shëndetit Publik, Kryetari i Komunës së Kaçanikut, bën këtë :

PROPOZIM

Që Kuvendi i komunës në mbledhjen e radhës të mbajtur më _____ të merr këtë:

VENDIM

**PËR AKTIVIZIMIN E PAGESAVE TË SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE NË QKMF
NË KOMUNËN E KAÇANIKUT**

1. Me këtë Vendim aktivizohet pagesa e shërbimeve shëndetësore në QKMF për të gjithë qytetarët e komunës së Kaçanikut, të cilët kanë qenë të liruar për shkak të gjendjes së pandemisë COVID-19, më konkretisht të bëhet pagesa sipas tabelave Nr.4A, 4C dhe 4D të Rregullores Nr.02/2020- Për Taksat komunale.
2. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen Kryetari i Komunës dhe Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.
3. Ky Vendim hy në fuqi pas miratimit në Kuvendin komunal, 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në MAPL dhe 7 ditë pas publikimit në web faqen e komunës së Kaçanikut.
4. Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi, shfuqizohet pika 2 e Vendimit 01Nr.60/01-9754/20 Për lirim nga qiraja komunale për shfrytëzuesit e pronës komunale për vitin 2020 si dhe lirim nga pagesa e shërbimeve shëndetësore deri në përfundim të pandemisë Covid-19, i datës 27.05.2020.

Arsyetim

Për shkak të gjendjes me Pandeminë Covid-19, dhe gjendjes së rënduar ekonomike të qytetarëve të komunës së Kaçanikut, ishte e arsyeshme lirim nga pagesa e qytetarëve nga shërbimet shëndetësore deri në përfundim të Pandemisë Covid-19. Me marrjen e vendimit të Qeverisë për përfundimin e Pandemisë Covid-19, mund të aktivizohet pagesa e shërbimeve shëndetësore në QKMF, prandaj u vendos si në dispozitiv të këtij Vendimi.

Kryetari i Komunës

Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Nr. 05/143
Datë: 24.05.2023

Në mbështetje të nenit 92 paragrafi 4, dhe të nenit 93 paragrafi 4 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, të nenit 8 të Ligjit Nr. 08/L-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës, nenit 89 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi, në zbatim të nenit 41 të Ligjit Nr.02/L-109 për Parandalimin dhe Luftimin e Sëmundjeve Ngjithëse, duke u bazuar në nenin 4 të Rregullores Nr.02/2021 për Fushat e Përgjegjësive Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive e ndryshuar dhe e plotësuar me Rregulloren Nr. 04/2021 dhe me Rregulloren Nr. 03/2022, në pajtim me nenin 19 të Rregullores së Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 09/2011, Qeveria e Republikës së Kosovës, në mbledhjen e mbajtur më 24 maj 2023, merr këtë:

V E N D I M

Për mbylljen e Emergjencës së Shëndetit Publik

1. Aprovohet kërkesa e Ministrisë së Shëndetësisë për mbylljen e Emergjencës së Shëndetit Publik.
2. Ministria e Shëndetësisë me Institucionet tjera përgjegjëse obligohet të vazhdoj të përcjellë situatën epidemiologjike në vend dhe të ndër marr të gjitha veprimet e nevojshme për menaxhimin e Pandemisë me Covid-19.
3. Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi shfuqizohet Vendimi i Qeverisë për shpalljen e Emergjencës për Shëndetin Publik me Nr.01/11 të datës 15 mars 2020.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

A r s y e t i m

Duke marrë parasysh situatën epidemiologjike në Kosovë dhe në zbatim të rekomandimit të Institutit kombëtar për shëndetin publik të Kosovës dhe Deklaratën e OBSH-së (05 maj 2023) për heqjen e gjendjes emergjente të shëndetit publik, u vendos si në dispozitiv të këtij Vendimi.

Albin KURTI

Kryeministër i Republikës së Kosovës

Iu dërgohet:

- Zëvendëskryeministrave
- Të gjitha ministrive (ministrave)
- Sekretarit të Përgjithshëm të ZKM-së
- Anëtarët e Qeverisë



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01Nr. 60/01-9754/20
Kaçanik, 27.05.2020

Në bazë të nenit 12.2 (c) lidhur me nenin 40.2(g) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/4 Qershor 2008), të nenit 34.5 të Statutit të Komunës, të Propozim Vendimit të Kryetarit të Komunës 01Nr. 60/01-9754/20 prej datës 15.05.2020, Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e mbajtur me 27 Maj 2020, mori këtë:

VENDIM

PËR LIRIM NGA QIRAJA KOMUNALE PËR SHFRYTËZUESIT E PRONËS KOMUNALE PËR VITIN 2020 SI DHE LIRIM NGA PAGESA E SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE DERI NË PËRFUNDIM TË PANDEMISË COVID -19

1. Me këtë Vendim, Lirohen nga qiraja komunale shfrytëzuesit e pronës komunale për vitin 2020, më konkretisht pika 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1 dhe 9.6 e Rregullores Nr. 01/2016 Për Pagesën e Tarifave, Ngarkesave Administrative, Gjobave dhe Shërbimeve të tjera Komunale.
2. Lirohen nga pagesa e shërbimeve shëndetësore të gjithë qytetarët e komunës së Kaçanikut deri në përfundim të pandemisë COVID-19 më konkretisht pika 27.1, 27.2 dhe 27.3 e Rregullores NR. 01/2016- Për Pagesën e Tarifave, Ngarkesave Administrative, Gjobave dhe Shërbimeve të tjera Komunale.
3. Lirimet nga pika 1 dhe 2 e këtij Vendimi bëhen në bazë të arsytimit të Kryetarit të Komunës- për shkak të gjendjes së krijuar si rezultat i pandemisë Covid 02019.
4. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës të MAPL, si dhe 7 pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës.
5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesën: Kryetari i Komunës, Drejtorja e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit, Drejtorja e Administratës së Përgjithshme, Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

Me këtë vendim njoftohen: Kryetari i Komunës, Drejtorja e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit, Drejtorja e Administratës së Përgjithshme, Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe Arkivi.



Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipal of Kaçanik

Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit
dhe Mbrojtjes së Mjedisit

06-350/02-0593/24
Kaçanik, 14.03.2024

Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit në Komunën e Kaçanikut duke u bazuar Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174, neni 5, paragrafi 1.2; në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, neni 17, i bën këtë:

Propozim

Kuvendit të Komunës së Kaçanikut, që lidhur me kërkesën e z.Samedin Rexha nga Kaçaniku për ndërrim destinimit të tokës nga ajo bujqësore në atë ndërtimore, të merr këtë:

VENDIM

Aprovohet kërkesa 06.Nr. 06-350/02-30500/23 e datës 23.11.2023 e parashtruar nga z.Samedin Rexha për lejin e ndërrimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, me sipërfaqe prej 500m². Siperfaqja e tokës e paraparë për ndërrim destinimi është pjesë e parcelës kadastrale nr.P-70917041-00393-1, Zona Kadastrale Ivajë, me kulturë bujqësore-kullosë e klasës 6, me sipërfaqe 5505 m², e cila sipas shënimeve të Zyres Kadastrale të Komunës së Kaçanikut është pronë e z. Samedin (Vehbi) Rexha nga Kaçaniku.

Arsyetim

Në Drejtorinë e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit ka arritur kërkesa me numër 06.Nr. 06-350/02-30500/23 për ndërrimin e destinimit nga toka me kulturë bujqësore-kullosë e klasës 6 në tokë ndërtimore.

Komisioni për shyrtingun e kërkesave për ndërrimin e destinimit më 07.03.2024 i ka rekomanduar DUKMM-së për lejin e ndërrimit të destinimit duke u mbështetur në atë se i lartëcekuri do të ndërton objektin me karakter bujqësor.





0101 - Formulari për kërkesë apo ankesë



Drejtoria / Njesia
DREJTORIA E URBANIZMIT, KADASTER
DHE MBROJTJE E MJEDISIT

Data
23.11.23
(dita / muaji / viti)

1 Informatat personale të parashtruesit të kërkesës:

Emri dhe mbiemri SAMUDIN KURHA	Lloji dhe numri i dokumentit identifikues 1005161637
Data e lindjes 30.06.1983 (dita / muaji / viti)	Adresa e vendbanimit Rr. GJUR DUSHAKUJA NR. 8 (numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshat/qyteti, kodi postar)
Numri i tel. fiks	Numri i tel. mobil 044211129
	E-mail adresa samudin.kurha@hotmail.com

Mos shkruani në

Pranuar nga:

Numri i protokollit:
06-370/02-30000/23

Vendimi: po

Nga:

Data:

2 Selektto llojin:

Kërkesë

Ankesë

3 Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

KËRKESË PËR LËGIMIN E MARRIM DËSHMIMIT
 TË GJOSËS OË PARCIZËS KADASTRALE
 393-1 MË ZONËS KADASTRALE 'UJË'
 MË SYDR FAKOB BRQJ 500M²
 MË KOTË LOKACION PLANITIKUJ TË
 MARR TËJ SHITALË TË PËRKËTHITSHMËS
 TË SHKËRIMË KU OË TË APLIKUJ
 SHË PËR GRANO MË MINISTRI E
 BUJQËSISË MË PRISHTINË
 KËRKËS OË TË JË BASHKANGJIES SHË
 PLANIN IDEOR PËR MARR TËJ
 OËJEKTIT

4 Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

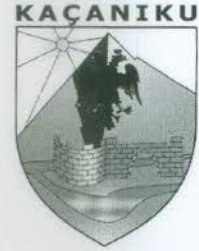
Unë SAMUDIN KURHA vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.
(Emri i plotë i aplikuesit)

(Nënshkrimi)

*** Ju lutemi të kërkonit nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura ***



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kaçaniku
Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Komisioni për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

DATE:	07.03.2024
REFERENCË:	06Nr.350/02-30500/23
PËR:	Drejtorinë e DUKMM-së
CC:	
PËRMES:	
NGA:	Komisioni:1.Mustafë Loku 2.Rakip Vishi 3.Arditë Shehu
TEMA:	Proqesverbal lidhur ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në ng. 00393-1



I përpiluar më datën 07.03.2024 lidhur me kërkesën Nr. **06Nr.350/02-30500/23** të datës 23.11.2023 të parashtruar këtij komisioni nga Drejtoria e DUKMM-së, lidhur me kërkesën e paraqitur kësaj Drejtorie nga **z.Samedin Rexha** nga Kaçaniku për ndërrim destinimi të tokës bujqësore në tokë ndërtimore .

Komisioni ka dalur në vendin e ngjarjes dhe ka konstatuar siç vijon:

- Sipas çerifikatës me nr.të lëndës 29942/2023 datës 16.11.2023, Zona kadastrale Ivajë, për ngastra kadastrale nr.P-70917041-00393-1, me kulturë kullosë i Kl 6. me sipërfaqe prej 5505 m² në pronësi private, e evidentuar në emër të parashtruesit të kërkesës.

-Ngastra kadastrale gjendet në zonën kadastrale Ivajë , sipas gjendjes faktike tokë e papunuar- kollosë.

Komisioni rekomandon DUKMM që në parcelën e lartëcekur të lejohet ndërrimi i destinimit të tokës bujqësore në sipërfaqe prej **500 m²**, pasi që parcela në fjalë është duke bërë kërkesa për leje Ndërtimi të objektit me karakter Bujqësor (Shtallë për shpezë),ku i njëjti ka aplikuar për Grant në Ministrinë e Bujqësisë në Prishtinë.

Kjo tokë i plotëson kushtet për ndërtimin e një objekti të tillë bujqësore me karakter të përkoshëm.



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ivajë

9611-5919/AC26

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70917041-00393-1	Parcelë / Parcela / Parcel	5505

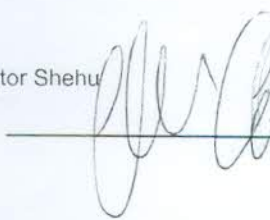



Shkalla/Razmera/Scale: 1:879

Punoi/Obradio/Created: Mentor Shehu

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Data/ Data/Date: 06.03.2024

Koha/ Vreme/ Time: 02:14:35



Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917041-00393-1

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 29942/2023

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 16.11.2023 - 09:43

Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ivajë / Ivađa / Ivađe

Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësies kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësies Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Pëshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917041-00393-1	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land	Rural	5505		23.04.2021	11.05.2021

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

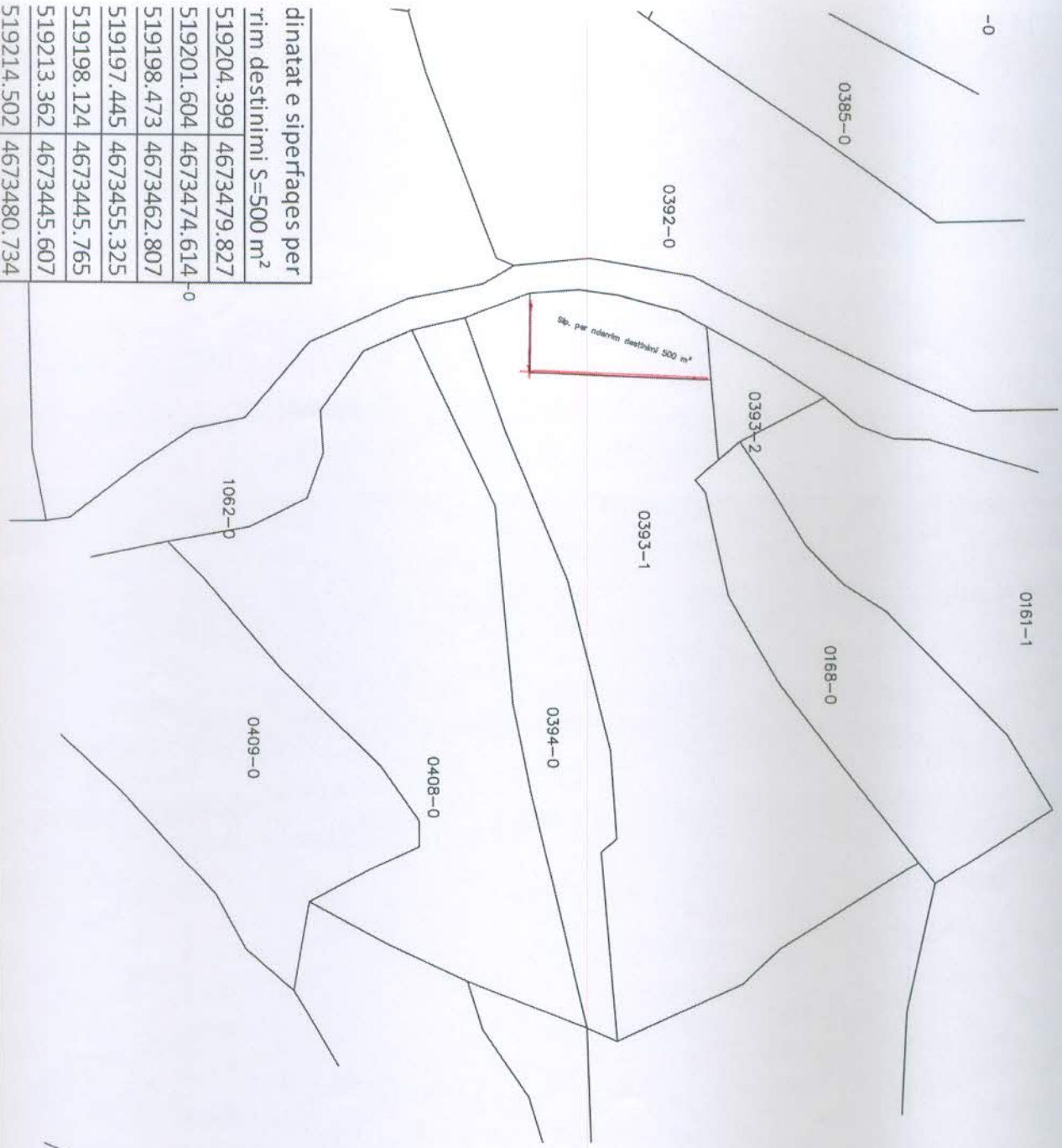
Vendi i quajtur Mesto zvano Called place PLEPISHTA	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On 23.04.2021	Azhuruar Ažurirano Updated 11.05.2021
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------



Situacioni gjeodezik për parcelën nr. 393-1 zk Ivajë

Lëndët	Nr. Ref	Data
Nr. Lëndës		22.02.2024

Metoda e matjeve: Matje gjeodezike përmes KOPPOS
 Sistemi koordinativ: KosovareT01
 Komuna: Kaçanik, Kosovë
 Adresa: Fsh. Ivajë
 Zona Kadastrale: Ivajë
 Numri i Parcelës: 393-1
 Shkalla e zvogëlimit: 1:550



dinatat e sipërfaqes per	
rim destinimi S=500 m²	
519204.399	4673479.827
519201.604	4673474.614
519198.473	4673462.807
519197.445	4673455.325
519198.124	4673445.765
519213.362	4673445.607
519214.502	4673480.734

LEGJENDA	
	Parcelë kadastrale
1212-0	Numri i parcelës kadastrale
	Shtyllë elektrike
	Ndërrim Destinimi
	Objekt
	Magjistrolja
	Rrugë Lokale
	Puset Kanalizimi



A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJIA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vista koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area (m ²) (m ²) (m ²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Kullosar/Pashnjaci/pasture	Kullosë E Klasës 6/Pashnjak 6 Klasse/6th Class Pasture	5505

B. PRONARË/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Liceni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi posttal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individuálna Drzavina / Single possessor	REXHA SAMEDIN (VEHBI)	1005161637	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK /			1/1	S15/2023	19.06.2023



01.Nr. 104/01-6738/24
Datë 15.03.2024

Në mbështetje të nenit 58, shkronja (h) të Ligjit NR.03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 të datës 04 Qershor 2008), si dhe të nenit 24 dhe nenit 25 të Ligjit nr. 06/l-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, të neni 29, paragrafi 5 të rregullore (QRK) nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, të neni 6 pika 2 shkronja (h) dhe (q) të Statutit të Komunës së Kaçanikut të datës 25.09.2008 dhe ndryshimi plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.nr.60/01-12895/2020 të datës 30.06.2020, Kryetari i Komunës së Kaçanikut nëpërmjet të Drejtorisë për Urbanizëm , Kadaster dhe Mbrojtje të Mjedisit që Kuvendi i Komunës , në mbledhjen e radhës të merre këtë :

**PROPOZIM VENDIM
PËR SHPALLJE NË INTERES PUBLIK TË PARCELAVE KADASTRALE NË
ZONA KADASTRALE KAÇANIK DHE GAJRE**

- 1) Kuvendit të komunës për miratim të vendimit për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Kaçanik, me pronësi private të personit fizik dhe Juridik
- 2) Sipas propozimit të cekur në piken 1). të këtij propozimi, lidhje me shpalljen e interes publik të parcelave të pronës si vijon:
 - 2.1 Parcela Kadastrale P-70917048-00577-3, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S= 706 m^2$, në pronësi Komuna e Kaçanikut, me vendodhje Rr “ Dëshmoret e Kombit”, ZK Kaçanik (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $31.07 m^2$, e cila nevojitet për zgjerimin e hapësirës publike).
 - 2.2 Parcela Kadastrale P-70917048-00596-2, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S= 565 m^2$, në pronësi të personit Isen (Agush) Raka , me vendodhje Rr“ Dëshmoret e Kombit”, ZK Kaçanik. (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $30.81 m^2$, e cila nevojitet për zgjerimin e hapësirës publike).
- 3) Kuvendit të komunës për miratim të vendimit për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Gajre , me pronësi private të personit fizik dhe Juridik
- 4) Sipas propozimit të cekur në piken 3), të këtij propozimi, lidhje me shpalljen e interes publik të parcelave të pronës si vijon:
 - 4.1 Parcela Kadastrale P-70917016-00101-0, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S= 4607 m^2$, në pronësi Komuna e Kaçanikut, Rrugët Publike dhe të Pakategorizuar, me vendodhje Rr “ Brigata 162 Agim Bajrami”, ZK Gajre. (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $165 m^2$, e cila nevojitet për rregullimin e rrugës “ 28 shkurti “, Gajre).

4.2 Parcela Kadastrale P-70917016-00756-5, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S= 178 m^2$, në pronësi të personit Burim (Baki) Çallaku , me vendodhje Rr. " 28 shkurti ", ZK Gajre. (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $178 m^2$, (komplet parcela) e cila nevojitet për rregullimin e rrugës " 28 shkurti ", Gajre).

Arsyetim

Propozimi për inicimin e për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Kaçanik, me pronësi private të personit fizik u propozua me qëllim që të krijohet mundësi për zgjerimin e hapësirës publike, në ZK .Gajre , me pronësi private të personit fizik u propozua me qëllim që të krijohet mundësi për zgjerimin të rrugës " 28 shkurti ", Gajre

Nga të theksuarit si më lartë u propozua për miratim si në dispozitiv të këtij Propozim – Vendimi

Drejtori I DUKMM-së
z. Qamil Stagova





Kryetari I Komunës
z. Besim Ilazi





Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Živote Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture / Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917048-00577-3

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 06-941/01-0006737/24

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 15.03.2024 - 14:25

Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta Imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917048-00577-3	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	706		09.12.2021	21.01.2022

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Azhuruar Ažurirano Updated
DUSHKAJA			21.01.2022



A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Kullosaj/Pashnjaci/pasture	Kullosë E Klasës 4/Pashnjak 4 Klase/4th Class Pasture	706

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavna / Single possessor	Komuna e Kaçanikut	600246913	/ / /		QAMIL ILAZI	1/1		21.01.2022



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjetit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917016-00101-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 06-941/01-0006737/24
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 15.03.2024 - 14:26
Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Gajre / Gajre / Gajre
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përkthim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917016-00101-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	4607			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
RAFSHINA				



A.2 LLOJTI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJIA / TYPE OF USE				
Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m ²) Površina (m ²) Area
1	Infrastruktura/Infrastrukturura/Infrastructure	Rrugë E Paktategor/Nekategorisani Purr/UncategorizedRoad		4607

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DŖŖALAC - OWNER/POSSESSOR

Te drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenç broj ID. No.	Vendbanimi Prehivaliste Resident	Kodi postar Postanski kod Postal code	Hollësihtë e adresës Pojednostni adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhurnuar Azurirano Updated
Poseidim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	P.SH. RRUGËT PUBLIKE DHE TË PAKATEGORIZUARA	KCID09000166	///			1/1		



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917048-00596-2

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 06-941/01-0006737/24
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 15.03.2024 - 14:26
Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kaçanik / Kaçanik / Kaçanik
Zyra Kadastrale Komonale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Pershkrim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-70917048-00596-2	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Urban	565		16.02.2024	16.02.2024

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postel Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
DUSHKAJA			16.02.2024	16.02.2024

A.2. LLOJII I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENIA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelë Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenuto koriscenja parcelë Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvaliteti i klasës Quality Class	Sipërfaqja Površina Arca (m ²)
1	Bujqësori/Pojlopjativredho/Agriculture	Pemishë/Vocnjaci/orchard	Pemishë E Klasës 2/Vocnjak 2 Klasse/2nd Class Orchard	565

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID, No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postai Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Dio imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Azurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	RAKA ISEN (AGUSH)	1500199080	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK /			1/1		22.02.2024



REPUBLIKA E KOSOVES

0101 - Formulari për kërkesë apo ankesë

Drejtoria / Njesia

DREJTORIA E URBANIZMIT, KADASTER
DHE MBROJTJE E MJEDISIT

Data

16.02.24
(dita / muaji / viti)

KASANIUK



1 Informatat personale të parashtruesit të kërkesës:

Emri dhe mbiemri

ISEN RAKA

Lloji dhe numri i dokumentit identifikues

LETËNJËFTIM

Data e lindjes

013.08.1969

(dita / muaji / viti)

Adresa e vendbanimit

DUSHKATË - KASANIUK

numri i shërbisë banesore / rruga, ish-stacioni, kodi postar

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil

044280769

E-mail adresa

Mos

shkruani në

Prenuar nga

Numri i protokollit

16-350/02-6509/24

Vendim: po

Nga:

Data:

2 Selektlo llojin:

Kërkesë



Ankesë



3 Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

KËRKESË DREJTUAR DREJTORESË PËR URBANIZIM
DHE KADASTER, PËR KËMBIMIN E PRONAVE
PRIVATE ME PRONË KOMUNALE, NË ZONËN KAD.
KASANIUK PARCELAT 596-1, 596-2 PRONË PRIVATE
DHE TË KOMPENZUET ME PARC. 577-3 ZONA KAD.
KASANIUK, PRONË E KOMUNËS,
TË BASHKANGJITURA NË LENDË TË JANË SHIKAT PËR
KËMBIM, QË REGJISTRU I SIPËRPAQEVIS
LUSIM KOMUNËN KASANIUK TË MERRË PARASYSH
KËRKESËN TONË PËR ZGJIDHJE PËR NEVOJAT E QYTYMOS
DHE RREGULLIM TË PRONAVE SIPAS GJENDJES PAVDIKE

4 Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë ISEN RAKA
(Emri i plotë i aplikuesit)

vertoq se informatat e lëshënuara janë të vërteta

(Signature)
Mëshkrimi

*** Ju lutemi të kërkoj nga zyrtarja Hatëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura ***



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova
Qeveria - Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Formulari nr. 5

KËRKESË PËR SHERBIMET KADASTRALE NGA GJEODETI APO KOMPANIA GJEODETE E LICENCUAR

Gjeodeti / Kompania gjeodete e licencuar: **GEOPROJECT** Numri i licencës: **7**

Komuna: **Kaçanik** Zona Kadastrale: **Kaçanik**

Numri i njësisë kadastrale: **596-1,596-2 dhe 577-3**

1. Të dhënat për parashtruesin e kërkesës

Emri / Emri i Kompanisë: Isen	Mbiemri: Raka	Emri i prindit: Agush
Numri personal: 1500199080	Adresa :/ Kaçanik	
Numri i biznesit: (për person juridik dhe kompani)	Email:/	Nr. Tel: +38344280769

2. Parashtruesi i kërkesës: Pronar Shfrytëzues Përfaqësues i Autorizuar

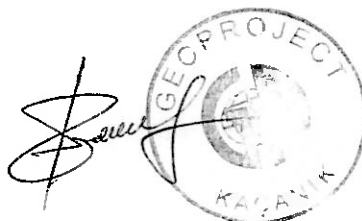
3. Lista e dokumenteve të nevojshme:

Pronari/Shfrytëzuesi	Përfaqësues i Autorizuar
1 <input type="checkbox"/> Letërnjoftimin / Certifikatë biznesi (kopje)	1 <input type="checkbox"/> Letërnjoftimin / Certifikatë biznesi (kopje)
	2 <input type="checkbox"/> Autorizimin e vërtetuar te organi kompetent (kopje)

4. Kërkesa për:

1 <input type="checkbox"/> Ndërrim të kulturës së parcelës	6 <input type="checkbox"/> Matjen dhe regjistrimin e ndërtesës
2 <input type="checkbox"/> Ndarjen e parcelës	7 <input type="checkbox"/> Matjen dhe regjistrimin e pjesës së ndërtesës
3 <input type="checkbox"/> Bashkimin e parcelës	8 <input type="checkbox"/> Punë të veçanta gjeodezike
4 <input type="checkbox"/> Përcaktimin e kufijve të parcelës	9 <input checked="" type="checkbox"/> Matja e ndërtesës për legalizim
5 <input type="checkbox"/> Ri-rregullimin e kufirit të parcelës	10 <input type="checkbox"/> korrigjimi i sipërfaqeve te njësisë kadastrale

Data: 16.02.2024



Nënshkrimi



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria e Kosovës- Vlada Kosova- Government of Kosovo

Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit/ Ministrastvo Infrastrukture i Sredine/ Ministry of Infrastructure and Environment

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/KOSOVSKA KATASTARSKA AGENCIJA/ KOSOVO CADASTRAL AGENCY

PROCESVERBALI NGA TERRENI

Gjeodeti / Kompania gjeodete e licencuar: **Geoproject** Numri i licencës: **7**

Komuna: **Kaçanik** Zona Kadastrale: **Kaçanik**

Numri i njësisë kadastrale: **596-1,596-2 dhe 577-3**

Matja/piketimi është realizuar me:	
GPS/GNSS	<input checked="" type="checkbox"/>
Stacion Total	<input type="checkbox"/>

1. Përshkrimi i procesit : Pronari i parcelës 596-1 dhe 596-2 Isen Raka ne zonën Kadastrale Kaçanik ka prezantuar 1 kerkesë për këmbimin e disa sipërfaqeve te dy parcelave te shënuara me parcelën 577-3 zona kadastrale Kaçanik
Prej parcelës 596-1 marrim 31.07 m² te cilat i shtojm parcelës 577-3 e cila paraqitet si pronë e Komunes Kaçanik , dhe nga Komuna kerkojm kompenzimin ku prej parcelës 577-3 te hiqen 30.81 m² te cilat duhet ti bashkangjiten parcelës 596-2 me pronar Isen Raka , sipas gjendjes faktike ne teren dhe lehtësimin e punimit ne pronat private, dhe lehtësimin dhe rregullimin e rrugës per kalimin me te lehtë të qytetarve pergjat parcelës 577-3 dhe 1849-0 zona kadastrale Kaçanik
Lusim Komunen Kaçanik te shqyrtoj kerkesën ton , te lehtësoj dhe zgjidh kerkesën e parashtruesit per rregullimin e pronave sipas gjendjes faktike ne teren .

Emri (emri i prindit) mbiemri	Numri personal	Numri i njësisë kadastrale	Nënshkrimi
Isen (Agush) Raka	1500199080	596-1 dhe 596-2	
Kuvendi Komunal Kaçanik	600246913	577-3	_____

Nënshkrimi dhe vula e gjeodetit:



Data: 16.02.2024



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastruktura / Ministarstvo Životte Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

PERSONI / OSOBA / PERSON : RAKA ISEN

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	941-4200204
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	13.02.2024 - 11:32
Komuna / Opština / Municipality:	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A.1. TË DHËNAI PËR PERSONIN / PODACI O OSOBI / PERSON'S DATA

Mbiemri / Emri i shtetit (biznesit) / Prezime / Naziv poslovanja (biznisat) / Last Name / Business Name	Emri / Ime / First Name	Emri i babait / Ime oca / Father's Name	Gjinia / Pol / Gender	Nr. personal / biznesit / Liçni broj broj poslovanja / ID. No	Shteti / shtetësi / e regjistrimit / Država / državljanstva ili uhođenja / Country of citizenship	Ditëlindja / Data e themelimit / Rudendan / Dan osnivanja / Date of Birth / Establishment	Krijuar më datën / Uradjeno na dan / Created On	Azhuruar / Azurirano / Updated
RAKA	ISEN	AGUSHI	Mëkëll / Male	1501199080	KOSOVA / KOSOVA / KOSOVO	13.02.2024	15.02.2024	

A.1. ADRESA E PERSONIT / ADRESA OSOBE / PERSON'S ADDRESS

Vendbanimi / Prebivaliste / Resident	Kodi Postal / Poštanski Kod / Postal Code	Hollësi / e adresës / Pojednostoi adrese / Address Details	Adresa tjetër / Druga adresa / Other address	Azhuruar / Azurirano / Updated
K.A. VIK / K.A. VIK / K.A. VIK				



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINDOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTRARSKA AGENCIJA KOSOVA / CADASTRAL AGENCY

Raport i njehsisë kadastrale

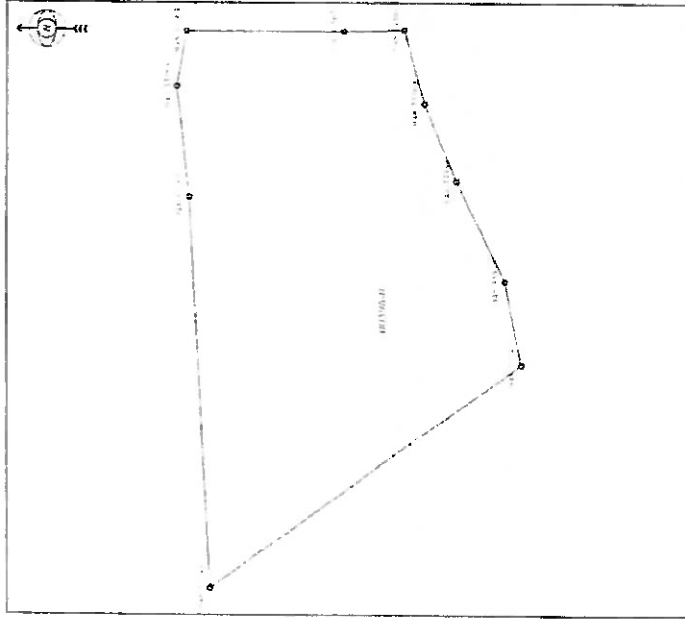
Koçani

Zona kadastrale

Libri i njehsisë kadastrale - Patefë

NR i regjistrimit kadastrale P-7091/148-00148-0

941 - 9909/24



Idri	X	Y
948-13561	7521023.462	46769.040
948-13563	7521016.913	46769.040
948-13569	7521009.622	46769.040
948-13570	7521000.122	46769.040
948-13572	7520992.022	46769.040
948-13571	7520971.111	46769.040
948-13568	7521000.112	46769.040
948-13564	7521000.512	46769.040
948-13564	7521023.722	46769.040
948-13561	7521023.892	46769.040

Scale 1:483

Procesi paraprakë

Kopje nga
Pozita
Emri
Mbanja
Emri i Shtetërorit (Kodi)
Data
Kohë
Niveli

Kantini
Shehti
Aktor Shtetëror

13.02.2024

14/43





Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Zyra kadastrale komunale / Opštinska katastarska kancelarija: Kaçanik

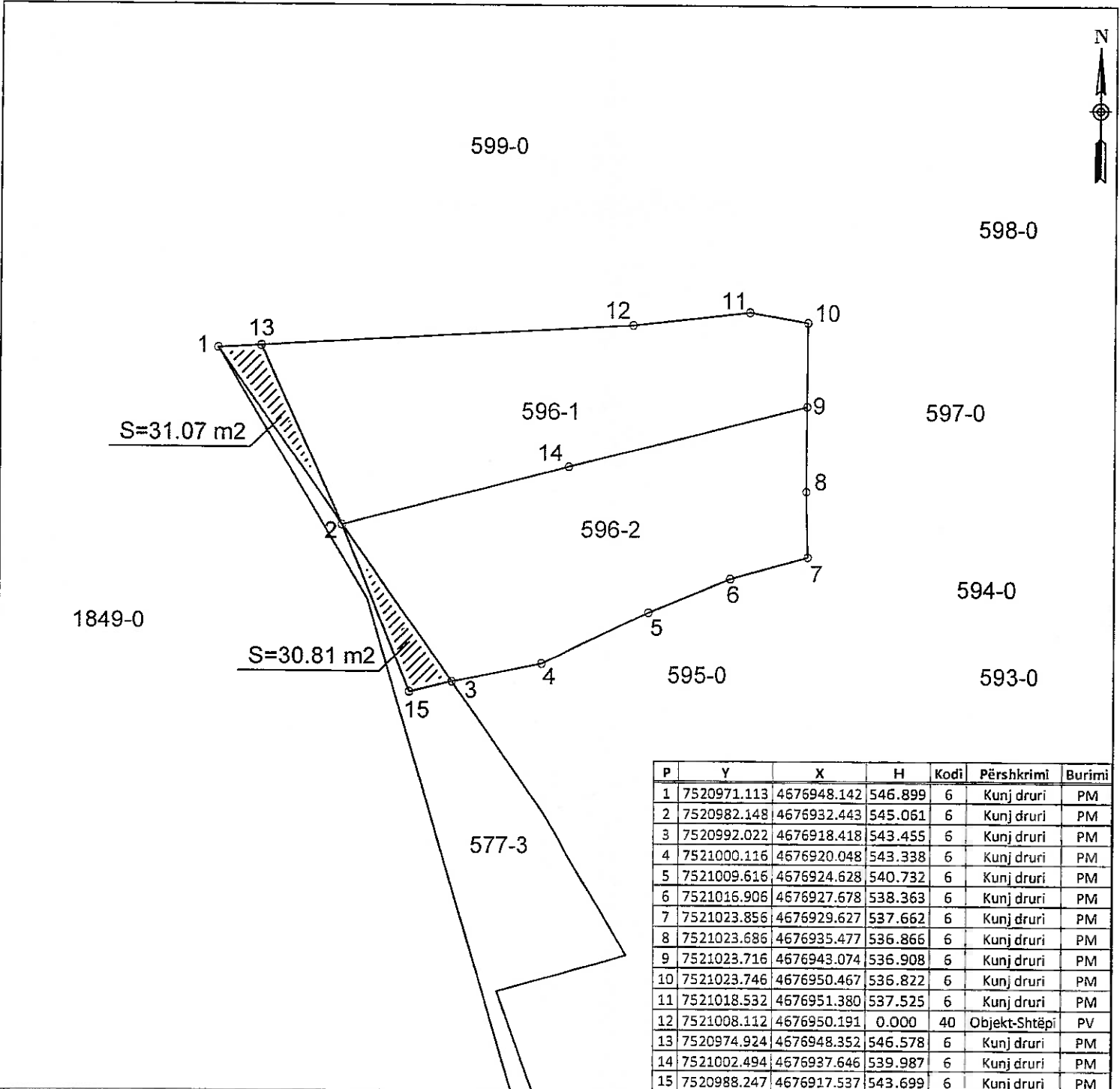
Nr. i njësisë kad / Br. kat.jedinite: 596-1 dhe 596-2

Zona kadastrale / Katastarska zona: Kaçanik

Nr. i lëndës / Br. predmeta: 07/2024

Lloji i njësisë kadastrale / Vrsta katastarske jedinite : Parcelë

Shkalla e zvoglimit / Razmera plana 1:250



Rilevoi / Snimio: N.P.SH. GEOPROJECT

(emri dhe mbiemri i gjeodetit kompanisë / ime i prezime gjeodeta kompanije)

Nr. i licencës / Br. licence: 07



Nënshkrimi / Potpis: _____

Data e rilevimit / Datum snimnja: 14.02.2024

Aprovoi / Usvojio: _____

(emri dhe mbiemri i personit zyrtar / ime i prezime sluzbenag lica)

Nënshkrimi / Potpis: _____

Data e aprovimit / Datum usvajanja: _____



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria e Kosovës - Vlada Kosova - Government of Kosovo

Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit / Ministarstvo Infrastrukture i Sredine / Ministry of Infrastructure and Environment

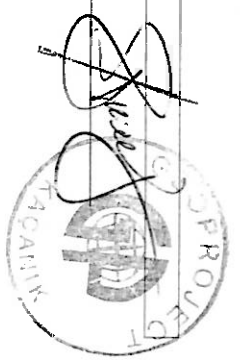
AGENCIJA KADASTRALE E KOSOVËS / KOSOVO KATASTRAL AGENCIJA / KOSOVA CADASTRAL AGENCY

GJENDJA E VJETËR / STARO STANJE

GJENDJA E RE / NOVO STANJE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Numri i rëndësishëm i Redm. broj	Kategoria (Sipërfaqja)	Kategoria (Sipërfaqja)	Mbikëqarja (Lloji i objektit) Adresa e vendbanimit Adresa postorake 1. Titulli - Vlerat - (Klasa) 2. Posahe - Posahe - Posahe 3. Shtetëzëria - Kosovë - Titulli	Nr. i regjistrit sipërfaqor 1. Regjistri i regjistrit sipërfaqor 2. Regjistri i regjistrit sipërfaqor	Nr. i Nisave In. Adresa 1. (1P) Parcela sipërfaqja 2. (1P) Adresa sipërfaqja 3. (1P) e ndalor sipërfaqja	Kategoria, Klasa Shtetëzëria sipërfaqja Adresa 1. (1P) Parcela sipërfaqja 2. (1P) Adresa sipërfaqja 3. (1P) e ndalor sipërfaqja	Sipërfaqja, Përzierja (m ²)	Përshkrimi i gjendjes 1. Adresa, Vendi i objektit Adresa / Numri i objektit 2. Identifikimi i objektit 3. Titulli i objektit (karakteristikat e objektit) Objekti i objektit (karakteristikat e objektit)	Mbikëqarja (Lloji i objektit) Adresa e vendbanimit Adresa postorake 1. Titulli - Vlerat - (Klasa) 2. Posahe - Posahe - Posahe 3. Shtetëzëria - Kosovë - Titulli	Nr. i Nisave In. Adresa 1. (1P) Parcela sipërfaqja 2. (1P) Adresa sipërfaqja 3. (1P) e ndalor sipërfaqja	Kategoria, Klasa Shtetëzëria sipërfaqja Adresa	(m ²)	Dalja nga karta e planit të hartuar dhe vendosja e shtetit sipërfaqor për mbikëqarjen e objektit 1. Dokumenti i hartës së hartuar sipërfaqor 2. Dokumenti i hartës së hartuar sipërfaqor 3. Dokumenti i hartës së hartuar sipërfaqor 4. Dokumenti i hartës së hartuar sipërfaqor
1	Kaçanik	Kaçanik	Raka Isen (Aguah) Kaçanik	1500199080	596-1	Pemishtrë e Klases 2	598	Dushkaja	Te gjërësisht	596-1	Pemishtrë e Klases 2	567	
				600246913	577-3	Kullosë e Klases 4	706			577-3	Kullosë e Klases 4	675	
						Gjithësej:	1304				Gjithësej:	1242	

Kompani e licencuar: GEOPROJECT





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës- Vlada Kosova- Government of Kosovo
Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit/ Ministrastvo Infrastrukture i Sredine/ Ministry of Infrastructure and Environment
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/KOSOVSKA KATASTARSKA AGENCIJA/ KOSOVO CADASTRAL AGENCY

Komuna: Kaçanik	Zona Kadastrale: Kaçanik
Nr.njesisë kad.: 596-1 dhe 596-2	Sistemi koordinat: KOOVAREF 01

P	Y	X	H	Kodi	Përshkrimi	Burimi
1	7520971.113	4676948.142	546.899	6	Kunj druri	PM
2	7520982.148	4676932.443	545.061	6	Kunj druri	PM
3	7520992.022	4676918.418	543.455	6	Kunj druri	PM
4	7521000.116	4676920.048	543.338	6	Kunj druri	PM
5	7521009.616	4676924.628	540.732	6	Kunj druri	PM
6	7521016.906	4676927.678	538.363	6	Kunj druri	PM
7	7521023.856	4676929.627	537.662	6	Kunj druri	PM
8	7521023.686	4676935.477	536.866	6	Kunj druri	PM
9	7521023.716	4676943.074	536.908	6	Kunj druri	PM
10	7521023.746	4676950.467	536.822	6	Kunj druri	PM
11	7521018.532	4676951.380	537.525	6	Kunj druri	PM
12	7521008.112	4676950.191	0.000	40	Objekt-Shtëpi	PV
13	7520974.924	4676948.352	546.578	6	Kunj druri	PM
14	7521002.494	4676937.646	539.987	6	Kunj druri	PM
15	7520988.247	4676917.537	543.699	6	Kunj druri	PM

Kontrolla në pikën fikse						
P	Y	X	H	Kodi	Përshkrimi	Burimi
90149	7520950.655	4676982.920	506.431	12	Rendit të 3-të	Zyrtare
90149	7520950.645	4676982.920	550.950	12	Rendit të 3-të	PM
0.010		0.000	-44.519			

Kontrolla e Matjeve me GPS						
Nr. Pikës	Y	X	H	ΔY	ΔX	ΔP
9	7521023.693	4676943.058	536.918			
9-K	7521023.714	4676943.046	536.898	-0.021	0.012	0.020
11	7521018.535	4676951.388	537.525			
11-K	7521018.533	4676951.383	537.525	0.001	0.004	0.000

9	7521023.704	4676943.052	536.908
11	7521018.534	4676951.385	537.525

Gjeodeti i licencuar	Geoproject	Nënshkrimi dhe vula
Numri i licencës	7	

Kaçanik

Z.K. Kaçanik

Parc: 596-1 dhe 596-2

Matja : GPS

MATJET ORIGJINALE

GPS

Pikat e Kufirit								
Point_ID	Point_Class	Date/Time	East	Northing	He Elips	Posn_Qlty	Hgt_Qlty	Posn_+ Hgt. Qlty
1	Measured	2/14/2024 13:53	7520971.132	4676948.155	546.899	0.009	0.013	0.015
2	Measured	2/14/2024 13:48	7520982.220	4676932.475	545.061	0.011	0.016	0.019
3	Measured	2/14/2024 13:22	7520992.036	4676918.427	543.455	0.007	0.011	0.013
4	Measured	2/14/2024 13:24	7520999.736	4676921.077	543.338	0.037	0.042	0.056
5	Measured	2/14/2024 13:26	7521009.476	4676925.142	540.732	0.013	0.016	0.021
6	Measured	2/14/2024 13:28	7521016.904	4676927.701	538.363	0.027	0.041	0.049
7	Measured	2/14/2024 13:29	7521020.856	4676930.214	537.662	0.011	0.020	0.022
8	Measured	2/14/2024 13:31	7521023.748	4676935.522	536.866	0.011	0.017	0.021
9	Measured	2/14/2024 13:32	7521023.693	4676943.058	536.918	0.010	0.014	0.017
9-K	Measured	2/14/2024 13:35	7521023.714	4676943.046	536.898	0.033	0.053	0.062
10	Measured	2/14/2024 13:34	7521024.512	4676948.194	536.822	0.022	0.034	0.041
11	Measured	2/14/2024 13:39	7521018.535	4676951.388	537.525	0.014	0.022	0.026
11-K	Measured	2/14/2024 13:39	7521018.533	4676951.383	537.525	0.014	0.023	0.027
13	Measured	2/14/2024 13:52	7520974.907	4676948.394	546.578	0.011	0.016	0.020
14	Measured	2/14/2024 13:46	7521002.492	4676937.657	539.987	0.011	0.017	0.021
15	Measured	2/14/2024 13:56	7520987.982	4676917.476	543.699	0.026	0.044	0.051
90149	Measured	2/14/2024 13:58	7520950.645	4676982.920	550.950	0.011	0.016	0.020
RTCM-Ref 0003	Reference	2/14/2024 13:34	7503168.930	4699391.609	628.026	0.000	0.000	0.000
RTCM-Ref 1849	Reference	2/14/2024 13:22	7520991.835	4676919.797	532.506	0.000	0.000	0.000
RTCM-Ref 1869	Reference	2/14/2024 13:38	7521018.699	4676951.109	530.088	0.000	0.000	0.000
RTCM-Ref 2433	Reference	2/14/2024 13:46	7521003.574	4676938.578	531.516	0.000	0.000	0.000

Gjeodeti i licencuar

Numri i licencës

Geoproject

7

Nënshkrimi dhe vula:





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

08Nr. 320/01-6741/24

Kaçanik, 15.03.2024

Në zbatim të nenit 12, paragrafi 2 pika d ,të Ligjit 03//L-040 Për Vetëqeverisjen Lokale("Gazeta zyrtare e Republikës Kosovës", Nr.28/2008), Vendimit të kuvendit Komunës Nr.01Nr.400/03-24314/23 të datës 27.09.2023, Për Miratimin e Buxhetit të Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2024 si dhe rregullores Komunale Nr.06/2016, nenit 4 paragrafi 1 dhe 2, nenit 7 dhe nenit 8 pika 5, 7, 9 dhe nenit 19, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, për mbështetje të fermerëve, Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari:

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e radhës të merr:

VENDIM

Për subvencionim të fermerëve

1. MIRATOHET Vendimi për mbështetje financiare për projektet si në vijim:

- 1.1 Lejohet subvencionimi në shumë prej pesëmbdhjetë mijë e shtatëdhjetë e tetë euro (15,078.00€) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së si dhe 20% participim nga fermerët në shumë prej dymijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e dy euro (2,772.00€), për realizimin e projektit "Mbështetja e fermerëve me freza 1.6m, për tërheqje me traktor, vlera e përgjithshme e projektit 17,850. 00 €.
- 1.2 Lejohen subvencionimi në shumë prej njëzet e katërmijë euro (24,000.00€) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së, si dhe participimit të fermerëve në shumë prej gjashtë mijë euro (6,000.00 €), për realizimin e projektit subvencionimi i fermerëve me koshere bletësh dhe centrifuga elektrike për nxjerrjen e mjaltit, vlera e përgjithshme e projektit 30,000.00€.

- 1.3 Lejohen subvencionimi në shumë prej njëzet e shtatë mijë euro (27,000.00€) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së, participimit të fermerëve në shumë prej katërmijëdhjetë mijë euro (14,000.00 €), Organizatës The Church of Jesus Christ njëzet etetë mijë euro (28,000,00 €), si dhe OJQ-re IKC në shumë prej 1,000.00, për realizimin e projektit subvencionimi i fermerëve me shoqëri bletësh, vlera e përgjithshme e projektit 70,000.00€.
- 1.4 Lejohet subvencionimi në shumë prej katërdhjet mijë euro (40,000.00€) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së, 20% participim nga fermerët, si dhe donatorëve tjerë nga OJQ-re, për realizimin e projektit “Mbështetja e fermerëve me mekanizëm bujqësor”.
2. Obligohet Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë, që në harmoni të Rregullores Komunale Nr.06/2016 , nenit 4 paragrafi 1 dhe 2, nenit 7 dhe nenit 8 pika 5, 7, 9 dhe nenit 19, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së subvencioneve, në mbështetje të fermerëve, ti ndaj mjetet e cekura si në pikën 1 të këtij Vendimi.
3. Për zbatimin e këtij Vendimi kujdesen Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet e Financa, dhe Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillim Rural dhe Pylltarisë.






REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



I	Data	15.03.2024	Vendi	KAÇANIK
	Nj. org.		Numri	Shtojcë
		01-104/02-6750/24		

Kaçanik Kaçanikut
Komuna e Opština
Municipal Kacanik

Për	Zyrën Kombëtare të Auditimit
Kopje	Kryesuesi i Kuvendit Komunal Kaçanik
Nga	Kryetari i Komunës së Kaçanikut, Besim Ilazi
Datë	15 mars 2024



RAPORT PERIODIK PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE

të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit

Në bazë të nenit 14, pika 5 e Rregullores së punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të veprimit, në fuqi që nga qershori 2019, ku thuhet se: *Pas hartimit të planit të veprimit, entiteti i audituar i dorëzon Auditorit të Përgjithshëm dhe Kuvendit/aksionarit raporte lidhur me progresin në zbatimin e rekomandimeve. Raportet dorëzohen dy here në vit, respektivisht deri më 30 shtator dhe 15 mars.*

Prandaj, në përgjigje të kësaj kërkesë, Komuna e Kaçaniku ka përgatitur këtë raport lidhur me progresin e zbatimit të rekomandimeve që dalin nga Raporti I Auditimit.

Mars 2024

RAPORT PERIODIK PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE, KOMUNA E KAÇANIKUT

Raportimi për afatin 15 mars 2024

Nr	Komponenta e auditimit	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e ndërmarra dhe rezultatet konkrete në lidhje me zbatimin të rekomandimit	Statusi i rekomandimit(i zbatuar, pjesërisht i zbatuar ose i pa zbatuar)	Sfidat e hasura në zbatimin e rekomandimit
1	Pagesa e avansit prej 10% të vlerës së kontratës për investime kapitale pa u paraparë në kontratë dhe me kushte të veçanta	<p>Neni 13 i Ligjit nr. 08/I-066 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022 parasheh se "Organizatat buxhetore mund të iu paguajnë paradhënie kontraktuesve për projektet kapitale dhe për mallra dhe shërbime deri në 15% të vlerës së kontratës. Paga e tillë e paradhënies mund të bëhet vetëm në bazë të kontratës së lidhur në mënyrë ligjore, me vlerë më të lartë se dhjetë mijë euro (10,000 €), e cila është arritur në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik. Për pagesën e paradhënies për projektet kapitale, kontrata duhet të përmbajë garancionin e performancës dhe orarin qartazi të përcaktuar të pagesave, e cila njëkohësisht parasheh punën që duhet kryer para se të bëhet secila pagesë. Në muajin nëntor pagesa e paradhënies është e kufizuar deri në dhjetë përqind (10%) dhe në muajin dhjetor të vitit 2022 deri në pesë përqind (5%) të vlerës së kontratës".</p> <p>Te projekti "Ndërtimi i objektit për banim social" në vlerë 406,747, e lidhur</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se nuk do të lejojë pagesë në paradhënie nëse një gjë e tillë nuk është e paraparë me kushte të veçanta të dosjes së tenderit dhe me kontratë të lidhur mes komunës dhe operatorit ekonomik.</p>	<p>Kryetari dhe Zyra e Prokurimit kanë marrë masat dhe pagesat për paradhënie do të jepen vetëm nëse ato janë të pershira në kontratën e lidhur mes komunës dhe operatorit ekonomik.</p>	I zbatuar.	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.

2	Tejkalim i sasive në pozicionet e kontraktuara	<p>më 19.10.2022, zyra e prokurimit në dosjen e tenderit të kushtet e veçanta të kontratës si dhe të kontrata e lidhur me operatorin ekonomik nuk e kishte paraparë pagesën në paradhënie. Menaxheri i projektit dhe operatorit ekonomik në muajin nëntor të vitit 2022 kishin kërkuar lejim të paradhënies prej 10% të vlerës së kontratës, me q'rast Kryetari me 15.11.2022 lejon që pagesa të bëhet në paradhënie në vlerë 40,676, edhe pse ajo nuk ishte e paraparë. Kjo ka ndodh me arsyen e operatorit ekonomik lidhur me ritijen e çmimeve të tregun e materialit të ndërtimit.</p> <p>Komuna kishte hartuar paramasën dhe parallogarinë për projektin "Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike". Në këtë paramasë ishin paraparë sasitë që duhet të kryhen për secilin pozicion që priten të realizohen.</p> <p>Te kontrata "Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike" e lidhur me datën 22.10.2021 në vlerë 92,414€, kemi vërejtur tejkalim të sasive në pozicionet e kontraktuara. Tejkalimet ishin tek pozicioni i punëve paraprake, vlera e kontraktuar ishte 900€, ndërsa e realizuar 1,453€, pozicioni punët e gërmimit vlera e kontraktuar 16,969€ e realizuar 27,368€, pozicioni punët latuese të kontraktuar 200€ të realizuara 1,036€, punët montuese të</p>	Kryetari duhet të sigurojë se në rastet kur ka ndryshime materiale të pozicioneve të realizuara krahas të pozicioneve kontraktuara kontratat e tilla të ndërpriten.	Janë ndërmarrë masat e nevojshme nga Kryetari i komunës dhe është vepruar konform ligjeve dhe rekomandimit përkatës nga Auditori I jashtëm	I zbatuar.	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.
---	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------

3	<p>Vonesa në deponimin e mjeteve në llogari bankare</p>	<p>kontraktuar 43,665€ të realizuara 45,462€. Ndërsa pozicionet të cilat nuk ishin realizuar sipas kontratës ishin: punët e kanalizimit atmosferik të kontraktuar 17,834€ të realizuar 4,409€, punët e betonit të kontraktuar 10,635€, të realizuara 8,800€. Edhe pse kishte ndryshime materiale në kontratë. Komuna nuk e kishte ndryshuar a po ndërpren kontratën. Vlen të theksohet se kontrata në total nuk është tejkaluar.</p> <p>Ndryshimi i pozicioneve të kontraktuar ka ndodhur si rezultat hartimit të paramasës dhe paralogarisë në mungesë të projektit ekzekutiv.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se mjetet monetare të grumbullara nga taksa për regjistrimin e automjeteve dhe çertifikatave do të deponohen në fund të ditës.</p>	<p>Është vepruar konform Rregullës Financiare 03/2010 për të hyrat, e cila parasheh se paratë e grumbulluara në arkat e OB-ve duhet të depozitohen në total për çdo lloj të të hyre përmes agjencive mbledhëse me faturë përmbledhëse të përcaktuara me numrin identifikues "UNIREF".</p>	<p>I zbatuar.</p>	<p>Të hyrat e rumbulluara nga taksa për çertifikata tjera, të cilat inkasohen nga zyrtaret e gjendjes civile ne vendbanime te largëta, dorëzojnë mjetet ne intervale me te gjata pershkak te pamundësisë dhe te njëjtat janë vonuar edhe ne deponim ne bankë.</p>
---	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	<p>Mungesa e projekteve ekzekutuese</p>	<p>Kjo ka ndodh nga pakujdesia e zyrtarit përgjegjës për t'i deponuar mjetet monetare në llogarinë bankare të komunës.</p> <p>Rregullat dhe Udhëzuesi Operativ për Prokurimin Publik respektivisht pika 20.13 ndër tjerash parasheh se "Autoriteti Kontraktues është përgjegjës për hartimin e projektit ekzekutues dhe i cili në mënyrë mandatore duhet t'i bashkëngjitet (gjithashtu në pajisje elektronike) Specifikave Teknike, të cilat janë pjesë të dosjes së tenderit. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit".</p> <p>Në dy (2) raste, kemi vërejtur se Komuna ka lëshuar dokumentacionin e tenderit pa hartuar projekte ekzekutuese. Rastet ishin tek kontratat "Ndërtimi i sallës së edukatës fizike SHFMU Nazim Osmani" në vlerë 315,916€ dhe "Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve urbane dhe rurale" në vlerë 275,843€.</p> <p>Kjo ka ndodhur nga pakujdesia e Komunës për të hartuar projekte ekzekutuese ashtu siç kërkohet me kërkesat ligjore.</p>	<p>Kryetari të sigurojë kontrole dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.</p>	<p>Tashmë ekziston kontrata me operatorin ekonomik, lidhur me hartimin e projekteve dhe secili projekt paraprakisht ka të hartuar projektin ne detaje.</p>	<p>I zbatuar.</p>	<p>Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.</p>
---	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------

5	<p>Mungesa e dokumenteve që ndërlidhen me kërkesat e përshtatshmërisë në platformën elektronike të prokurimit publik</p>	<p>Pika 49.18 e Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parashih se "Verifikimi i përshtatshmërisë, dhe kualifikimeve të ofertesve, bëhet përmes Letrës standarde B47 Kërkesë për sqarimin e tenderit/aplikacionit përmes platformës elektronike".</p> <p>Kemi vërejt se dokumentet e kërkuara sipas kërkesave të përshtatshmërisë për fituesin e kontratës siç janë vërtetimi nga gjykata kompetente, vërtetimi i ATK-së, nuk ishin vendosur në platformën elektronike të e-prokurimit. Rastet e vërejtura janë te kontrata "Renovim i ndërtesës te pallati i kulturës" vlera e kontratës 28,577€, "Shërbimet e zëritim" vlera e kontratës 22,590€ dhe "Furnizim me lëndë djegëse pelet" vlera e kontratës 78,090€.</p> <p>Sipas shpjegimeve të zyrtarit të prokurimit kjo ka ndodh me arsyetim se dokumentet në fjalë janë kërkuar origjinal.</p>	<p>Kryetari duhet të shtoj kontrollat tek zyra e prokurimit për të siguruar se të gjitha dokumentet e kërkuar ngarkohen në platformën elektronike të prokurimit publik.</p>	<p>Të gjithë operatorët ekonomik, janë të obliguar të bashkangjesin dokumentet e kërkuara për bashkangjitje në platformën elektronike të prokurimit publik.</p> <p>Ndersa Zyra e Prokurimit nuk do ti merre parasyshtë ofertat e "OE" te cilat nuk i kane baskengjitur dokumentacionin e nevojshëm ne platformën elektronike e-prokurimi.</p>	<p>I zbatuar.</p>	<p>Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.</p>
6	<p>Çertifikim i pagesës në mungesë të raportit të menaxherit të projektit</p>	<p>Pika 61.20 a dhe k e Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parashih se një ndër funksionet e menaxherit të projektit është dhe "Të sigurojë që Operatori ekonomik i përbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët e projekteve do të raportojnë me shkrim në lidhje me përbushjen e</p>	<p>Janë ndërmarrë gjitha masat e nevojshme, në mënyrë që, menaxherët e projekteve (kontratave) të raportojnë lidhur</p>	<p>I zbatuar.</p>	<p>Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.</p>

kontratës dhe t'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga ZKA". Po ashtu vendimi i nxjerr nga Kryetari i Komunës për emërimin e menaxherit të kontratës parasheh "Menaxheri i projektit do të jetë përgjegjës për menaxhimin e projektit dhe do t'i raportoj me shkrim zyrës së prokurimit dhe Zyrës së Kryetarit të Komunës për realizimin e punëve". Më tutje, neni 25 paragrafi 1.2 i Rregullës financiare nr. 01/2013 MF shpenzimi i parave publike parasheh "Çertifikuesi të siguroj që kushtet e zbatueshme të një kontrate publike të jenë pëmbushur para regjistrimit të shpenzimit në SIMFK dhe autorizimit të pagesave".

Te pagesa për furnizim me pajisje mjekësore në vlerë 11,000€ dhe pagesa në vlerë 7,492€, për furnizim me veshmbathje për punëtorët shëndetësor, menaxherët e projekteve nuk kishin hartuar raportet mbi progresin ose kompletimin e kontratës. Pagesa ishte çertifikuar pa raport të menaxherit të projektit vetëm me raport të komisionit për pranim të mallit.

Kjo ka ndodhur si rezultat i mosnjohurive të menaxherëve të kontratës për të hartuar raportin mbi progresin e kontratës.

kontratës nga operatori ekonomik si dhe certifikimi i pagesës të bëhet vetëm pasi që është siguruar raporti me shkrim nga menaxherët e projekteve.

me përbushjen e kontratës mes Komunës dhe OE; edhe certifikimi i pagesave bëhet vetëm pasi të sigurohet raporti me shkrim nga menaxheri i projekti.

7	<p>Regjistrat e menaxhimit të kontratave jo përmes platformës së e-prokurimit</p>	<p>Pika 61. Menaxhimi i Kontratës dhe Vlerësimi i performancës së kontraktuesve paragrafi 20.f. i Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parashoh "Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimittë kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik"</p> <p>Komuna e Kaçanikut menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës së kontraktuesve nuk e ka mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik.</p> <p>Kjo ka ndodhur si rezultat i neglizhencës të menaxherëve të projekteve.</p>	<p>Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.</p>	<p>Edhe përkundër interesimit për menaxhimin e kontratave përmes e-prokurimit, akoma nuk nuk kemi filluar punë përmes këtij sistemi.</p>	<p>I pa zbatuar.</p>	<p>Numri i vogël i menaxherëve të projekteve karshi numrit të lartë të projekteve kapitale ka pamundësuar vlerësimin e performancës së kontraktuesve përmes sistemit elektronik të prokurimit publik.</p>
8	<p>Mbivlerësimi i llogarive të arkëtueshme në RVF</p>	<p>Neni 16 i rregullores 01/2017 Për raportim vjetor nga Organizata Buxhetore përcakton "Organizatat buxhetore që mbledhin të hyra janë të obliguara të mbajnë regjistra të të hyrave të mbledhura dhe shumave të faturuara e të pa arkëtuara. Të arkëtueshmet shpalosen në raportin vjetor financiar në tabelën përkatëse sipas llojit të hyrave".</p> <p>Kemi vërejtur se llogaritë e arkëtueshme ishin mbivlerësuar për 22,631.00€. Kjo vlerë ishte paguar në vitin 2022, nga palët si tatim në pronë, mirëpo zyrtari i cili mban regjistrat e LIA</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se me rastin e përgatitjes së RVF, zbatohen procedurat adekuate të kontrollit të brendshëm duke verifikuar saktësinë dhe plotësinë e të dhënave për llogaritë e arkëtueshme.</p>	<p>Tashmë gjitha pagesat regjistrohen dhe kemi një regjistër me të dhëna të freskëta nga llogaritë e arkëtueshme.</p>	<p>I zbatuar.</p>	<p>Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.</p>

		nuk e kishte shlyer nga regjistri i të arkëtueshmeve. Shkak i prezantimit jo të saktë të vlerës së llogarive të arkëtueshme ishte pakujdesia e zyrtarit për ta azhurnuar regjistrin e llogarive të arkëtueshme.				
9	Regjistrimi i pasurisë në klasën e gabuar	Rregullorja MF-Nr. 02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, Neni 6 paragrafi 1 përcakton se "Çdo organizatë buxhetore duhet të krijojë dhe azhurnoj regjistrin e pasurive jo financiare qëi ka në menaxhimin e saj. Regjistri duhet të mbahet ndaras për çdo pasuri dhe në formë të agreguar sipas kategorive të klasifikuara në bazë të planit kontabël". Komuna në vitin 2022, veturën e blerë në vlerë 24,850€, nuk e kishte regjistruar në klasën automjet transporti ku periudha e zhvlerësimit është 7 vite, mirëpo e ka regjistruar në klasën pajisje mjekësore ku periudha e zhvlerësimit është 5 vite. Kjo ka ndodh si rezultat i pakujdesisë së zyrtarit të pasurisë për ta regjistruar pasurinë në klasën e duhur.	Kryetari duhet të sigurojë zbatimin e drejtë të kontroleve të brendshme lidhur me regjistrimin e drejtë të pasurisë jo financiare kapitale në pajtim me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	Pasuritë e regjistruara gjatë vitit 2023, pothuajse të gjitha janë të regjistruara në klasët e duhura, gjithmonë duke u bazuar në rregulloren për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	I zbatuar.	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.
10	Dobësi në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme	Sipas nenit 26 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme 06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë	Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme në	Si hap konkret shihet iniciimi aplikimi i procedurave për mbledhjen e detyrueshme të obligimeve, që	Pjesëisht i zbatuar.	Përkundër që kemi zhvilluar procedura përbarimore nga vitet paraprake, si dhe përgjigjëjet

<p>(10) Eurove dhe neni 27 Nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori.</p> <p>Arkëtimi i të hyrave tjera duhet të bëhet sipas afateve kohore të përcaktuara në faturë për secilin lloj të të hyrave.</p> <p>Komuna nuk kishte menaxhim efektiv në mbledhjen e Llogarive të Arkëtueshmeve (LLA) pasi që vazhdon rritja e tyre nëpër vite. Për mostrat tona nuk kemi vërejt që Komuna ka marrë ndonjë veprim konkret për vitin 2022 për inkasimin e LLA. Pjesëmarrjen më të madhe të të arkëtueshmeve e ka tatimi në pronë me 1,557,227€, taksa në biznese 222,020€, qiraja nga objektet (parcelat) 50,841.00.</p> <p>Dobësitë e identifikuar lidhur me llogaritë e arkëtueshme janë për shkak të kontrolleve të brendshme jo efektive në menaxhimin përkatësisht arkëtimin e tyre.</p>	<p>mënyrë të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e tyre.</p>	<p>rrjedhin nga korniza ligjore aktuale e Ligji të Tatimit në Pronë.</p>	<p>ne prapësime ne Gjykatën Komeriale të iniciuara nga tatimpaguesit, i kemi kthyer përgjigjejet adekuatë mirëpo lëndët ende janë në proces dhe në këtë mënyrë ka ngecur mbledhja e borgjeve nga tatimpaguesit.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



Data	15.03.24	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë	
01	60/01-6695	-1.	



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

**RAPORT PUNE
I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA
PËR VITIN 2023**

Kaçanik, Mars 2024

PËRMBAJTJA:

1.HYRJE

2.PËRGJEGJËSITË E KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

3. AKTIVITETI I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

4. ÇËSHTJET E SHQYRTUARA NGA KPF

4.1 Propozim Rregulloret

4.2 Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) e Kaçanikut 2023-2025

4.3 Propozim Buxheti i komunës për vitin 2023 dhe vlerësimet për vitet 2024 -2025

4.4 Raportet finaciare dhe Planet e veprimit

4.5 Propozim Vendimet për çështje finaciare

4.6 Propozim Vendime tjera me rëndësi për komunën

4.7 Propozim Vendimet për shpalljen e pronës së paluajtshme me interes të komunës

4.8 Propozim Vendime për formim të komisioneve

4.9 Propozim Vendimet për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

4.10 Panet e Punës dhe Raportet e punës

4.11 Çështjet të tjera me rëndësi për komunën

5. SEKTORI I KUVENDIT

6. PËRFUNDIM

1. HYRJE

Komiteti për Politikë dhe Financa – KPF, është trupë i përhershëm punues i Kuvendit të Komunës është formuar me Vendim të Kuvendit të Komunës 01 Nr. 60/01-38152/21 më datë: 29.12.2021, prej 7 anëtarëve.

Komitetit për Politikë dhe Financa ka këtë përbërje:

1. Kemal Murseli	PDK	Kryesues sipas funksionit
2. Kadri Krivenjeva	PDK	anëtar
3. Fitore Vishi	PDK	anëtar
4. Agim Mani	LVV	anëtar
5. Kadrije Lika-Troni	LVV	anëtar
6. Ardita Rrahmani	LDK	anëtar
7. Rabije Sallahi	AAK	anëtar.

Përbërja e Komitetit për Politikë dhe Financa, reflekton përfaqësimin e etniteteve politike në Kuvendin e Komunës. Me Komitetin për Politikë dhe Financa, udhëheq Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Kemal Murseli, sipas funksionit që ka. Mandati i KPF-së është i lidhur me mandatin e Kuvendit të Komunës.

2. PËRGJEGJËSITË E KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

Sipas nenit 52.2 të Ligjit Nr.03/L-040 - Për Vetëqeverisje Lokale, KPF-a është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë edhe dokumentet e planifikimit strategjik, kornizën vjetore buxhetore afatmesëm, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore të tarifave dhe ngarkesave, planin vjetor të punës së auditimit të brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit të komunës gjatë vitit fiskal si dhe marrjen e raporteve nga kryetari i komunës dhe dorëzimin e rekomandimeve në kuvendin e komunës.

3. AKTIVITETI I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

Sipas Ligjit Për Vetëqeverisjen Lokale, Statutit të Komunës, Rregullores për punë të Kuvendit të Komunës, KPF-a për gjatë periudhës raportuese është munduar që në suaza të kompetencave të veta t'i realizoj detyrat të cilat janë parashtruar. Veprimtarinë e vet e ka orientuar në fusha të ndryshme të cilat me legjislacionin në fuqi i janë lënë në kompetencë. Aktiviteti i Komitetit për Politikë dhe Financa është zhvilluar në takime të rregullta mujore. Ftesa për mbledhje bashkë me materialin i është dërguar paraprakisht të gjithë anëtarëve të KPF, Ekzekutivit të Komunës, Zyrës së Personelit dhe Zyrës së IT. Gjatë periudhës raportuese ky komitet ka mbajtur gjithsej 11 mbledhje të rregullta nga 12 të planifikuara. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa kanë qenë të suksesshme dhe konstruktive. Angazhimi i anëtarëve të KPF-a ka qenë në nivel të duhur. Prezenca e anëtarëve të këtij komiteti ka qenë e rregullt, me përjashtim të ndonjë mungese shumë të arsyeshme. Nuk ka pasur lëshim apo bojkotim të asnjë mbledhje apo pjesë të mbledhjeve. Në mbledhjet e KPF-së ka mbretëruar një frymë e punës dhe e bashkëpunimit në mes të subjekteve politike të përfaqësuara në këtë komitet. Për të gjitha mbledhjet e KPF-a është mbajtur Procesverbal i cili është bërë transparent në faqen zyrtare të komunës. Në takimet e KPF-së janë shqyrtuar çështje të ndryshme në interes të komunës apo në interes të personave fizik apo juridik. Për të gjitha çështjet të cilat është dashur të debatohet Kuvendi i Komunës në seancën e vet, kjo trupë punuese paraprakisht i ka shqyrtuar dhe e ka dhënë mendimin e vet. Në këtë drejtim ka shqyrtuar çështje për të cilat ia ka Rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim apo marrjen e vendimit adekuat. Në çdo mbledhje të KPF-së është aprovuar Procesverbali i mbledhjes së kaluar të KPF-së. Në disa takime të kësaj trupe punuese kanë

marrë pjesë Kryetari i Komunës, në disa Nënkryetari i Komunës, ndërkaq kryesisht drejtorët e Drejtorive Komunale, të cilët i kanë arsyetuar çështjet e propozuara sipas fushë veprimtarisë së tyre, pasi që gati çdo çështje ka shqyrtuar KPF, propozimet kanë rrjedhur nga organi ekzekutiv i komunës. Ekzekutivi i komunës në mbledhjet e KPF-a ka dhënë edhe informacione tjera të nevojshme shtesë drejtpërdrejtë në mbledhje.

Bashkëpunimi i KPF-a me stafin ndërkombëtarë gjatë periudhës raportuese ka qenë në nivelin e duhur. I gjithë materiali i mbledhjes i është dërguar OSBE, të cilët kryesisht i kanë monitoruar mbledhjet nga Faruk Dërmaku, Një mbledhje e KPF është monitoruar nga Rrezart Mehmeti dhe 1 mbledhje nga Afrim Nesreti.

Mbledhjet e KPF-së janë mbajtur me dyer të hapura për çdo të interesuar për me i përcjellë mbledhjet, mirëpo pjesëmarrja e qytetarëve, OJQ dhe grupeve tjera të interesit ka qenë minimale. Për aktivitetin e zhvilluar të KPF-a është bërë një përmbledhje e punimeve të çdo mbledhje dhe i njëjtin është plasuar në faqen zyrtare të komunës dhe në facebookun zyrtar të komunës. Ftesa për mbledhje është publikuar çdo herë në faqen zyrtare dhe në facebookun zyrtar të komunës. Kjo tregon sesa ka qenë transparente kjo trupë punuese ndaj qytetarëve të komunës, OJQ-ve dhe grupeve tjera të interesit për aktivitetin e saj të zhvilluar përgjatë periudhës raportuese.

4. ÇËSHTJET E SHQYRTUARA NGA KPF

Komiteti për Politikë dhe Financa gjatë periudhës raportuese i ka shqyrtuar gjithsej, 79 pikë, përfshirë edhe Procesverbalin e mbledhjes së KPF, i cili ka qenë pikë e parë e rendit të punës në çdo mbledhje. Çështjet e shqyrtuara janë materiale të përgatitura nga shërbimet përkatëse profesionale të komunës. Çështjet e shqyrtuara kanë qenë të natyrave të ndryshme, janë shqyrtuar çështje të cilat kanë të bëjnë me rregullativen normative, çështje buxhetore, raporte dhe programe të punës së ekzekutivit të komunës, propozim vendime të ndryshme të shërbimeve përkatëse profesionale, dhe çështje tjera me rëndësi për komunën. Bazë për hartimin e këtij raporti janë, procesverbalet e mbledhjeve të KPF të vitit 2023. Në vazhdim do të i potencojmë çështjet të cilat kanë qenë në shqyrtim të Komitetit për Politikë dhe Financa:

4.1 Propozim Rregullore

Në kuadër të kësaj sfere bëjnë pjesë aktet normative të cilat kanë qenë në shqyrtim të kësaj trupe punuese. Në këtë drejtim ky Komitet ka shqyrtuar një akt normativ të propozuar nga shërbimi përkatëse profesional: Propozim Rregullore për mënyrën dhe kushtet e shfrytëzimit të shtëpisë së kulturës "Xheladin Kurtaj" në komunën e Kaçanikut. KPF e ka shqyrtuar në detaje këtë rregullore, dhe e njëjta me rekomandim të KPF i është përcjellë Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim apo në procedurë të mëtutjeshme-debatit publik me qytetarë të komunës.

4.2 Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) e Kaçanikut 2024-2026

Si çdo herë tjetër kur janë shqyrtuar çështjet buxhetore edhe në vitin 2023 KPF-a i ka kushtuar rëndësi të veçantë, Kornizën afatmesme të shpenzimeve të Komunës së Kaçanikut për vitet: 2024-2026. Korniza afatmesme e shpenzimeve është dokument fillestar për hartimin e buxhetit të komunës. Dokumente përcjellëse që i kanë paraprirë hartimit të buxhetit për vitin 2024 janë: Qarkoret e brendshme buxhetore dhe KBAK. Vetëm për Draftin kornizë KPF-a ka debatuar gjerë e gjatë, e ka dhënë mendimin e vet dhe ia ka Rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim dhe lëshimin e dokumentit në procedurë të debatit publik me qytetarë.

4.3 Propozim Buxheti i Komunës për vitin 2024 dhe vlerësimet për vitet 2025 -2026

Në këtë dokument, KPF-a i ka shqyrtuar buxhetin afatmesëm të projektuar të komunës për vitet: 2024-2026, ka aprovuar Propozim Buxhetin e Komunës për vitin 2024 në shumë, 11,958,983.00€, dhe Vlerësimet për vitet 2025-2026, në shumat buxhetore, 12,579,771.28€ dhe 13,195,938.00€ për vitin 2026. Edhe në këtë plan afatmesëm buxhetor, KPF-a ka propozuar me i futur synimet e veta për secilën veprimtari konform Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe Statutit të Komunës, dhe çdo herë duke iu dhënë prioritet Listës së Projekteve Kapitale. Në këtë drejtim ka aprovuar një Listë me 54 Projekte Kapitale të propozuara, duke iu dhënë prioritet atyre projekteve që janë me të nevojshme dhe emergjente për komunitetet në shumën, 3,162,761.00€. Duke marrë për bazë faktin se më buxhetin e ndarë për projekte kapitale, nuk mund të realizohen të gjitha projektet e aprovuara, sepse disa nga projektet kanë hyrë në listë vetëm sa për t'u koduar, mirëpo gjithherë është menduar në angazhimin e organeve të komunës, në nivelin qendror dhe më gjerë për gjetjen e donacioneve më qëllim që projektet e aprovuara të realizohen. Kontributin e vet për çështjen e buxhetit të komunës, KPF-a e ka dhënë edhe në dëgjime publike të organizuara më qytetarë, ku një dëgjim publik për çështje të buxhetit të komunës është organizuar nga kjo trupë punuese me 08 shtator 2023, për të cilin është mbajtur procesverbal dhe i njëjti është publikuar në faqen zyrtare të komunës. Vlen të përmendet se pjesëmarrja qytetarëve, OJQ dhe grupeve të interesit në këtë debat publik ka qenë shumë e kënaqshme. Pas vlerësimit të thukët nga KPF-a, Draf Buxheti i Komunës për vitin fiskal 2024 dhe vlerësimet për vitin 2025-2026, i është përcjellë Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

4.4 Raportet financiare dhe Planet e veprimit

Gjatë periudhës raportuese, KPF ka shqyrtuar këto raporte që lidhen me çështjet financiare:

1. Raporti Vjetor Financiar për periudhën, Janar-Dhjetor 2022;
2. Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2022;
3. Raporti tre mujor financiar, Janar-Mars 2023;
4. Raporti i Auditimit për pasqyrat financiare vjetore të komunës së Kaçanikut, për vitin 2022;
5. Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Raportin e Auditimit, nga Zyra Kombëtare e Auditimit për PFV 2022;
6. Raporti Gjashtëmujor financiar për periudhën Janar – Qershor 2023;
7. Raporti financiar për periudhën: Janar-Shtator 2023.

Të çështja e raporteve financiare, KPF-a, në disa sektorë vlerëson se janë përmbushur objektivat në pajtim me planifikimin e të hyrave vetjake komunale, ndërsa në disa sektorë në raport me planifikimin ka qenë më pak i kënaqur dhe këto pakënaqësi kjo trupë punuese i ka shprehur sa herë të ekzekutivi i komunës dhe sugjerimet e KPF-a kanë ndikuar në një angazhim pak më të madh të sektorëve të caktuar që inkasimi i të hyrave vetjake komunale në sektorë të caktuar të shënoj ngritje.

Në Raportet financiare, vlen të cekët se KPF-a ka kërkuar sqarime shtesë të shpenzimeve buxhetore në programe të caktuara buxhetore sa herë që janë shqyrtuar raportet financiare aty ku ka pasur paqartësi, ndërsa për çdo shpenzim që ka menduar se është i madh apo më pak i arsyeshëm në raport me nevojat të tjera, ka dhënë vërejtjet e tija, ndërkaq i ka mbështetur rekomandimet e Zyrës Kombëtare të Auditorit për zbatimin e rekomandimeve të paraqitura si në raportin e vitit 2022. Në këtë drejtim ka aprovuar Planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve në raportin e auditimit të dhënë nga ZKA, për vitin 2022. Kur jemi të raportet

financiare, vlen të përmendet se KPF-a ka kërkuar informacion për procedurat e udhëhequra të tenderimit, ndërkaq kanë sugjeruar Kryetarit të Komunës që Zyra e Prokurimit në bashkëpunim me drejtorinë përkatëse komunale të angazhohen lidhur me projektet për të cilat janë zhvilluar procedurat tenderuese, të realizohen në afatet e përcaktuara kohore, ashtu siç e parasheh Ligji i Prokurimit Publik, në mënyrë që mos të ngelin mjete në suficit buxhetore. Të gjitha raportet e sipërsënuara, KPF ia ka përcjellë Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim.

4.5 Propozim Vendimet për çështje financiare

Propozim Vendimeve për çështje financiare, KPF-a iu ka kushtuar një rëndësi e veçantë, në këtë drejtim në pamundësi të realizimit të disa projekteve kapitale apo çështje të tjera, është intervenuar në mjetet që nuk kanë arritur të realizohet sipas Listës së projekteve kapitale nga vitet paraprake, për t'i bartur në ndonjë projekt tjetër kapital. Në këtë drejtim ka aprovuar Propozim vendimit për bartjen e mjeteve vetanake të pashpënuara nga vitet paraprake, në buxhetin e komunës të vitit 2023;

Propozim Vendimi për Transferin e mjeteve nga Rezerva komunale sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për Transfer dhe Rialokim të mjeteve buxhetore;

Propozim Vendimi për transferin e mjeteve nga rezerva komunale, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për transferin e mjeteve buxhetore, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për transferin e mjeteve buxhetore, sipas buxhetit të vitit 2023;

Propozim Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore nga kategoria e investimeve kapitale në nën-programin Planifikim urban dhe inspeksioni, sipas buxhetit të vitit 2023.

Vendimi për bartjen e mjeteve vetanake të pashpënuara nga vitet paraprake, në buxhetin e komunës 2023, ka ndikuar në ndryshimin e buxhetit të vitit 2023. Ndërkaq, me qëllim që mos të ngelin mjete buxhetore në suficit, KPF ka aprovuar Propozim Vendime për rialokimin dhe transferin e mjeteve të projekteve kapitale sipas buxhetit të vitit 2023, Propozim Vendime për transfer të mjeteve sipas buxhetit të vitit 2023 dhe Propozim Vendim për transferin e mjeteve nga rezerva komunale sipas buxhetit të vitit 2023.

Nga çështje tjera financiare, KPF ka shqyrtuar, Propozim Vendimi për caktimin e normave tatimore për tatimin në pronën e paluajtshme për vitin 2024; Propozim Vendimi për lejimin e mjeteve për subvencionim të fermerëve. Propozim Vendim për subvencionim të OJQ-ve në fushën e Kulturës, Rinisë dhe Sportit. Për çdo ndryshim buxhetor të propozuar, KPF-a ka kërkuar sqarime të nevojshme nga propozuesi pse ka ardhur deri të ndryshimet buxhetore, e në veçanti ka kërkuar arsye të projektet kapitale që kanë qenë në listë për realizim e nuk janë realizuar në kohën e përcaktuar. KPF pos tjerash ka kërkuar në vazhdimësi sqarime të nevojshme nga ekzekutivi i komunës se deri ku kanë arritur realizimi i projekteve kapitale. Për të gjitha këto çështje, janë dhënë vërejtjet dhe sugjerimet nga KPF-a dhe të njëjtat i janë Rekomanduar, Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratimin e tyre. Në vazhden e aktiviteteve, KPF ka shqyrtuar edhe Propozim Vendimi për ndarjen e masës drusore të konfiskuar në vitin 2022, shkollave të komunës; Propozim Vendimi për faljen e tatimit në pronë, për vitin tatimor 2023; Propozim Vendimi për realizimin e një vizite studimore e Kuvendit të Komunës Kaçanik në Republikën e Shqipërisë dhe në Republikën e Malit të Zi.

4.6 Propozim Vendime tjera me rëndësi për komunën

Propozim vendimet e propozuara kryesisht janë të natyrave të ndryshme me rëndësi për komunën. Në këtë drejtim ka aprovuar,

Propozim Vendimi për miratimin e Iniciativës për bashkëpunim ndërkomunal ndërmjet komunave të regjionit të Gjilanit dhe Ferizajit në fushën e menaxhimit të integruar të mbeturinave; Propozim Vendimi për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 104/02-7676/22 për dhënien në menaxhim të përkohshëm parkingjet në pronësi të komunës, ndërmarrjes publike KRM “ Pastërtia, Sh. A- Njësia në Kaçanik; Propozim Vendim për caktimin e lokacionit për nevoja të HANDIKOS; Propozim Vendimi Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurtër, në Zonat Kadastrale: Doganaj, Koxhaj, Begracë, Kaçanik; Propozim Vendim për miratimin e Raportit përfundimtar të Komisionit profesional të komunës, për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit të datës 23.07.2023 në territorin e Komunës së Kaçanikut, në fshatin Biçec; Propozim Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës, në shfrytëzim afatshkurtër, në ZK Kaçanik; Propozim Vendimi për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite, pronën komunale, kompanisë së Shërbimit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike -KEDS, për vendosjen e trafostacioneve; Propozim Vendimi për caktimin e lokacionit për varrezat e fshatit Doganaj dhe Soponicë; Propozim Vendimi për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim me kohë të caktuar për raste të veçanta, kompanisë Kosovare për Distribuim dhe Furnizim me Energji Elektrike Sh. a (KEDS); Rekomandimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës për 99 vite, në parcelën kadastrale Nr.70917093-00156-7, me sipërfaqe 00.55.00 ha në ZK Koxhaj, ERA PLAST – SH.P.K; Propozim Vendim për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2024. Për të gjitha këto çështje, KPF ka diskutuar, e ka dhënë mendimin e vet dhe të njëjtat ia ka ia ka përcjellë Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim dhe aprovim apo njoftim. Propozim Vendimi për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite, pronën komunale, kompanisë së Shërbimit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike -KEDS, për vendosjen e trafostacioneve, ka qenë 2 herë në rend pune, herën e parë është hequr nga rendi i punës gjatë shqyrtimit, për shkak se nuk ka qenë shuma e caktuar për pagesë dhe të gabimeve në bazën ligjore.

4.7 Propozim Vendimet për shpalljen e pronës së paluajtshme me interes të përgjithshëm

Gjatë periudhës raportuese, KPF ka pasur në rend pune këto propozim vendime që kanë të bëjnë me shpalljen me interes të përgjithshëm të pronave private:

Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm të parcelave kadastrale 00150-0 dhe 00151-0 në ZK Kaçanik, për objektin e SHMU “Emin Duraku” Kaçanik; Propozim Vendimi për shpalljen me interes të përgjithshëm publik pjesën e PK nr.00516-1 ZK Kaçanik, për rregullimin e rrugës dhe ndërtimin e urës mbi lumin nerodime; Propozim Vendimi për Shpallje me interes të përgjithshëm publik pjesë të Parcelave kadastrale 00431-5, 00431-6, 00431-7 në ZK Duraj, për Këmbim me pjesën e Parcelës kadastrale 00411-0 ZK Duraj; Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00382-2 ZK Bajnicë, në emër të Xhemal Fazli, për këmbim me pjesët e parcelave 00379-0; 00384-0, pronë shoqërore rrugë publike; Propozim Vendim për Shpallje të interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Runjevë; Propozim Vendim për Shpallje të interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Begracë; Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00439-1 ZK Duraj, në emër të Adem Salihaj, për këmbim me pjesën e parcelës 00452-0, pronë shoqërore rrugë publike; Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00905-2 ZK Nikaj, në emër të Fatmir Gula, për këmbim me pjesën e parcelës 00920-1, pronë shoqërore rrugë publike; Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesët e PK 00980-0; 00982-0 ZK Kaçanik në emër të Naser Dema, për këmbim me PK 00979-0, pronë komunale; Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm publik të pronës private 00153-24 të Ramiz Shaqiri, për

këmbim me pronën komunale 01908-15 në ZK Kaçanik; Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm publik të pronës private 00643-0 të Adnan Vishi, për këmbim me pronën komunale 00644-1 në ZK Kaçanik; Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm publik të pronës private 00544-0 të Mejdi Xhokli, për këmbim me pronën komunale 00545-0, në ZK Koxhaj; Propozim Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik parcelat kadastrale në ZK Kaçanik dhe Koxhaj; Propozim Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik parcelat kadastrale në ZK Kaçanik, Duraj-Gabrricë, Doganaj, Sllatinë, Ivajë. KPF ka diskutuar gjerë e gjatë për këto propozim vendime, ka dhënë mendimin e vet dhe të njëjtat ia ka rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe vendosje.

4.8 Propozim Vendime për formim të komisioneve

Në këtë drejtim, KPF ka shqyrtuar:

Propozim Vendimi për Emërimin e komisionit përzgjedhës për Drejtor të institucioneve arsimore; Propozim Vendimi për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës; Propozim Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të komunës; Propozim Vendimi për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2024.

Për të gjitha këto propozime vendime KPF ka diskutuar, e ka dhënë mendimin e vet dhe të njëjtat ia ka rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

4.9 Propozim vendimet për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

KPF gjatë periudhës raportuese ka shqyrtuar Propozim Vendim për ndërrimin e destinimit të tokës pyjore në ndërtimore, në parcelën kadastrale Nr.P-70917083-00112-3, ZK Kaçanik i Vjetër. Kësaj çështje iu është kushtuar rëndësi e veçantë, është kërkuar sqarim nga drejtorja përkatëse dhe e njëjta i është rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim. KPF-a sa herë që i adresohen propozim vendime të kësaj natyre, sugjeron ekzekutivit të komunës që të kenë kujdes për mos cenimin e Planit Zhvillimor të Komunës –PZHK respektivisht hartimin e PZHK të ri sa me parë që është e mundur, në anën tjetër i sugjeron që të ruhet tokat bujqësore, sepse fondi i tokave bujqësore në komunën e Kaçanikut është shumë i vogël.

4.10 Planet e Punës dhe Raportet e Punës

KPF gjatë periudhës raportuese ka shqyrtuar këto plane dhe raporte të punës:

Plani i punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023;

Plani vjetor i punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2023;

Raport i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2022;

Raporti i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2022;

Plani komunal për Ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Kaçanikut, 2023-2025;

Raporti i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), për gjashtëmujorin e parë të vitit 2023;

Raporti i përmbushjes së Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut, për vitin 2022;

Plani i Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2024.

Këtyre çështjeve KPF iu ka kushtuar rëndësi të veçantë, ashtu që i ka shqyrtuar në detaje të gjitha raportet dhe planet e punës të theksuara si më lartë ka dhënë vërejtjet dhe sugjerimet e veta dhe të njëjtat ia ka rekomanduar Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim dhe aprovim apo sa për njoftim.

4.11 Çështjet të tjera me rëndësi për komunën

Nga çështje tjera, KPF gjatë periudhës raportuese ka shqyrtuar këto informata:

Informatë për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës nga Inaugurimi i kuvendit- 08 dhjetor 2021- 31 dhjetor 2022.

Informatë për përfundimin e Gjysmëvjetorit të Parë të Vitit shkollor 2022/2023;

Informatë për menaxhimin e burimeve njerëzore për periudhën Janar-Dhjetor 2022;

Informatë e drejtorisë së Arsimit për fillimin e Vitit të Ri Shkollor 2023/2024;

Informatë e drejtorisë së Arsimit për përfundimin e Vitit Shkollor 2022/2023.

Edhe këtyre çështjeve iu ka kushtuar KPF rëndësi të veçantë, ka kërkuar sqarime shtesë nga organet kompetente lidhur me statistikat e prezantuara në këto informata dhe të njëjtat ia ka adresuar KK në procedurë për shqyrtim. Të Informatat e arsimit ka shprehur shqetësim për numrin e mungesave të arsimtarëve dhe të nxënësve, zvogëlimin e numrit të nxënësve sidomos në shkolla të mesme dhe ka kërkuar gjetjen e formave që numri i nxënësve në këto shkolla mos të zvogëlohet.

5. SEKTORI I KUVENDIT

Punët dhe detyrat e punës së KPF-a përgatiten nga një zyrtar i punësuar në Sektorin e Kuvendit të Komunës dhe nga një zyrtar i punësuar në Zyrën e Kryesuesit të Kuvendit. Me angazhimin e këtyre zyrtarëve, përgatiten mbledhjet e KPF-a, përgatitet materiali i nevojshëm, përpilohet Procesverbali i mbledhjes dhe Shkresat tjera të dalë nga mbledhjet e kësaj trupe punuese dhe të njëjtat arkivohen për nevojat e Shërbimit Civil të Komunës. Të njëjtat punë këta zyrtarë kryejnë edhe për Kuvendin e Komunës dhe për Komitetin për Komunitete.

6. PËRFUNDIM

Komiteti për Politikë dhe Financa është i vetëdijshëm se gjatë periudhës raportuese nuk ka qenë në gjendje të realizoj të gjitha synimet e veta me një buxhet të limituar, por angazhimi i tyre jep shpresë se në një të ardhme të afërt dhe me një angazhim në gjetjen e donacioneve, shqyrtimin e mundësive për shtimin e të hyrave vetjake komunale, gjendja do të përmirësohet. KPF është i mendimit që veprimtarinë e vet në të ardhmen do t'i orientoj në arritjen synimeve në realizimin e projekteve kapitale më rëndësi ekonomike, duke u bazuar në planet zhvillimore dhe realizimin e projekteve kapitale më prioritet sipas Listës së aprovuar, ndërkaq vlerëson se ka nevojë të bëhet më tepër në: Zhvillimin ekonomik të komunës, Shtimin e të hyrave vetjake komunale, Zbutjen e papunësisë, Ngritjen e mirëqenës sociale, Çështjen e banimit social, Kujdesin primar shëndetësor, Mbrojtjen e ambientit, Ngritjen e cilësisë në arsim, Përmirësimin e infrastrukturës shkollore, Zbatimin e rregullave të ndërtimit, Ofrimin e Shërbimeve publike sa më cilësore, Nevojën për shtimin e subvencioneve dhe transfereve në sektorët: Arsim, Shëndetësi dhe Bujqësi, Përmirësimin e infrastrukturës fizike (rrugë, ujësjellës dhe kanalizim).

Për Komitetin për Politikë dhe Financa
Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli

