



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr.111/01-9635/24
Datë:24.04.2024

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publik, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Udhëzim Administrativ MFPT-Nr. 01 /2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: Bibliotekist-e

Numri i pozitave; Një (1) me afat të pacaktuar,
Njësia/sektori: Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj”
Drejtoria: Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

II. Lartësia e pagës mujore: Koeficienti/Grada: E23-4.9

III. Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës:

- Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
- Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
- Bën regjistrimin e anëtarëve në të gjitha evidencat e duhura, jep libra në shfrytëzim, iu ofron informacione për fondin librar si dhe i rregullon ato sipas rregullave dhe standardeve të bibliotekarisë;
- Jep udhëzime palëve për respektimin e afatit ligjor të mbajtjes dhe ruajtjes së librit apo materialit tjetër bibliotekar si dhe pasojat ligjore për mosrespektimin e tij;
- Kryen aktivitete të cilat kanë të bëjnë me organizimin e punës me përdoruesit e rritur për të shfrytëzuar shërbimet e kërkuara, për mbajtjen e rendit, qetësisë dhe disiplinën në sallë, kontrollimi i librezës së anëtarësisë, konsultimet në lidhje me kërkesat që mund t'i parashetrojnë studentët;
- Bashkëpunon me institucione dhe organizata të ndryshme në interes të këtij fondi por edhe të Bibliotekës ;
- Hulumton interesimin e shfrytëzuesve të këtij sektori dhe përzgjedhë titujt e nevojshëm dhe aktual për interesa të sektorit profesional;
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

IV. Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

-Arsimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) në Fakultetin filologjik
Përvoja e punës: Nuk kërkohet

V. Dokumentet/dëshmitë përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kritereve për aplikim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikim i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit,
3. Kopja e letërnjoftimit,
4. Certifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
5. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
6. Dëshminë për përvojën e punës nëse ka.

VI. Nëpunësja/ie shërbimit publik sipas këtij konkursi është me afat të pa caktuar dhe i nënshtrohet një periudhe provuese e cila zgjatë gjashtë (6) muaj.

VII. Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar prej datës 25.04.2024 deri më 24.05.2024 në ora 23.59h

VIII. Mënyra e aplikimit:

Aplikimi bëhet **vetëm** në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike: festim.neziraj@rks-gov.net ku në subjekt shënohet titulli i pozitës së punës për të cilin aplikoni. Formularët e aplikimit mund të merren në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar. I njëjti duhet të plotësohet, të nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet tjera duhet të dërgohet në adresën elektronike të lartshënuar (si shtojcë/attach). Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuara në formatin PDF.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Për këtë pozitë të punës, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

X. Procedura përafërsisht do të zhvillohet sipas kalendarit që rrjedh nga afatet e parapara Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr. 01 /2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik.

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01Nr.111/01-9635/24

Dana:19.03.2024



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru, objavljuje:

O G L A S ZA POPUNJENJE MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

- I. Naziv radnog mesta: Službenik biblioteke
- II. Broj pozicija: jedan (1) pozicija
Jedinica/sektor: Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj”
Uprava: Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
- II. Iznos mesečne zarade: Koeficijent / Ocena: E23-4.9

III. Opšti opis posla:

- Izrađuje i izrađuje planove rada u skladu sa rukovodiocem za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;

2. Analizira i ocenjuje interne procese i procedure i preporučuje izmene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
3. Upisuje članove u svu potrebnu evidenciju, daje knjige na korišćenje, daje podatke o knjižnom fondu i uređuje ih prema pravilima i standardima biblioteke;
4. Daje uputstva strankama za poštovanje zakonskog roka za čuvanje i čuvanje knjige ili drugog bibliotečkog materijala kao i pravne posledice nepoštovanja istog;
5. Obavlja poslove u vezi sa organizacijom rada sa punoletnim korisnicima za korišćenje traženih usluga, održavanje reda, mira i discipline u sali, proveru članske knjižice, konsultacije o zahtevima koje mogu da podnesu učenici;
6. Sarađuje sa raznim institucijama i organizacijama u interesu ovog fonda ali i Biblioteke;
7. Istražuje interesovanje korisnika ovog sektora i bira potrebne i aktuelne naslove za interese stručnog sektora;
8. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može zahtevati supervizor;

IV. Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počini namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor) na Filološkom fakultetu
Radno iskustvo: Nije potrebno

V. Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjereni kopija diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu.

3. Kopija lične karte.

4. Uverenje/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;

5. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)

6. Dokaz o radnom iskustvu (nije obavezno);

VI. Zaposleni u javnoj službi po ovom konkursu ima neodređeno vreme i podleže probnom radu u trajanju od šest (6) meseci.

VII. Rok za prijem prijava je 30 dana počev od 25.04.2024 godine do 24.05.2024 godine u 23.59h

VIII. Način primene:

Prijava se vrši isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: festim.neziraj@rks-gov.net gde je u temi naveden naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> i na opštinskom sajtu kao i u Uslužnom centru za građane. Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslat na gore navedenu elektronsku adresu (kao prilog). Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

IX. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa.

Za ovo radno mesto, biografija kandidata ocenjuje se do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

X. Postupak će se približno odvijati prema kalendaru koji proizilazi iz prethodnih rokova Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Det Rukovoditelj personela
Hidajete Guri

