



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr.04-111/01-11130/24
Datë:28.05.2024

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publik, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, nenit 5 pika(c) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, Udhëzim Administrativ MFPT-Nr. 01 /2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021, për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës për lëndën Gjuhë Shqipe

Numri i pozitave; Një (1) me afat të pacaktuar, me fond të plotë
Njësia/sektori: SHFMU "Emin Duraku" në Kaçanik
Drejtoria: Drejtoria për Arsim

II. Lartësia e pagës mujore: Koeficienti/Grada: E19-5.6

III. Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi që rregullojnë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor në përputhje me Kurrikulën Bërthamë.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të Shkollës;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit të cilit i raporton dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ia caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

IV. Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

Për vendet e punës të theksuara më lartë, kërkohet përgatitja përkatëse profesionale sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm.

V. Dokumentet/dëshmitë përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kritereve për aplikim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikim i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit,
3. Kopja e letërnjoftimit,
4. Certifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
5. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
6. Dëshminë për përvojën e punës nëse ka.

VI. Nëpunësja/ie shërbimit publik sipas këtij konkursi është me afat të pa caktuar dhe i nënshtrohet një periudhe provuese e cila zgjatë gjashtë (6) muaj.

VII. Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 29.05.2024 deri më 27.06.2024 në ora 23.59h

VIII. Mënyra e aplikimit:

Aplikimi bëhet **vetëm** në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike: kacanik.personeli@rks-gov.net ku në subjekt shënohet titulli i pozitës së punës për të cilin aplikoni. Formularët e aplikimit mund të merren në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar. I njëjti duhet të plotësohet, të nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet tjera duhet të dërgohet në adresën elektronike të lartshënuar (si shtojcë/attach). Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuara në formatin PDF.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Për këtë pozitë të punës, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

X. Procedura përafërsisht do të zhvillohet sipas kalendarit që rrjedh nga afatet e parapara Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr. 01 /2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik.

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaroi se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.



Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr.04-111/01-11130/24
Dana:28.05.2024

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, članom 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo Ne. 04 / L-032, član 5 tačka (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru, MONT Administrativno uputstvo br. 05/2021, o normativu o stručnom osoblju opšteg obrazovanja, objavljuje:

O G L A S ZA POPUNJENJE MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

- I. Naziv radnog mesta: Nastavnik za predmet Albanski jezik
Broj pozicija: jedan (1) pozicija
Jedinica/sektor: ŠFMU "Emin Duraku" Kaçanik
Uprava: Uprava za obrazovanje

II. Iznos mesečne zarade: Koeficijent / Ocena: E19-5.6

III. Opšti opis posla:

- Da primeni nastavni plan i program za određeno radno mesto, u skladu sa važećim zakonodavstvom, koje reguliše relevantne oblasti za njegov / njen posao;
- Sprovesti radne zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u nastavnom procesu;
- Redovno pripremajte nastavni plan i program, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom.
- Primeniti nove metodologije poučavanja i ocenjivanja u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Vodite lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- Učestvujte aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovorno izvodite ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole;
- Poštujte direktna ovlašćenja službenika za izveštavanje i izvršavajte zadatke koji su mu dodeljeni. Radne dužnosti moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom.

IV. Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počini namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- Za gore navedene poslove, obrazovanje potrebna je odgovarajuća stručna sprema prema Administrativnom uputstvu MONT-a br. 05/2021, za normu o stručnim okvirima opšteg obrazovanja. Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

V. Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjereni kopija diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu.

3. Kopija lične karte.

4. Uverenje/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;

5. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)

6. Dokaz o radnom iskustvu (nije obavezno);

VI. Zaposleni u javnoj službi po ovom konkursu ima neodređeno vreme i podleže probnom radu u trajanju od šest (6) meseci.

VII. Rok za prijem prijava je 30 dana počev od 29.05.2024.godine do 27.06.2024.godine u 23.59h

VIII. Način primene:

Prijava se vrši isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: kacanik.personeli@rks-gov.net gde je u temi naveden naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> i na opštinskom sajtu kao i u Uslužnom centru za građane. Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslat na gore navedenu elektronsku adresu (kao prilog). Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

IX. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa.

Za ovo radno mesto, biografija kandidata ocenjuje se do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

X. Postupak će se približno odvijati prema kalendaru koji proizilazi iz prethodnih rokova Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela

Hidajete Guri

