



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore

01Nr.111/01-22635/24

Datë: 17.09.2024

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publikë dhe nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, Udhëzimin Administrativ MFPT-Nr. 01 /2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

- I.** Titulli i vendit të punës: Specialist i Radiologjisë
Nr.i kërkuar i pozitave: një **(1)**
Klasa/Koeficienti/ **H8 -12**
Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale
Njësia/sektori:Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Udhëheq dhe organizon punën në shërbimin për diagnostifikim radiologjik;
2. Ofron shërbime mjekësore specialistike në lëminë e Radiologjisë;
3. Përshkruan dhe jep diagnozën përfundimtare të të gjitha imazheve mjekësore radiologjike;
4. Ofron udhëzime dhe monitoron punën e pjesëtarëve/personelit në kabinetin e rentgenit;
5. Merr pjesë në takime konsultative profesionale;
6. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- Diplomë/a e arsimit të lartë në Fakultetin e Mjekësisë/Specializimi në Radiologji
- Të jetë i regjistruar dhe i licencuar
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, etj.)

Dokumentet/dëshmitë përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kritereve për aplikim:

1. Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs e të dhëna nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë
2. Dëshmia e Licencës apo kopje e vërtetuar

3. Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet së paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale;
4. Kopja e letërnjoftimit,
5. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
6. Dëshminë që nuk ka masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion
8. Çertifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit dhe kopja e dëshmisë se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore, Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar, dorëzohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit;

Kohëzgjatja e emërimit : Nëpunësja/ie shërbimit publik sipas këtij konkursi është me afat të paktuar dhe i nënshtrohet një periudhe provuese e cila zgjatë gjashtë (6) muaj.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar prej datës 18.09.2024 deri më 17.10.2024 në ora 23.59h

Mënyra e aplikimit:

Aplikimi bëhet **vetëm** në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike:

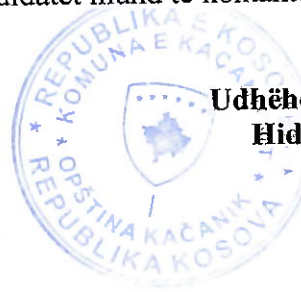
Kacanic.personeli@rks-gov.net ku në subjekt shënohet titulli i pozitës së punës për të cilin aplikoni. Formularët e aplikimit mund të merren në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar. I njëjti duhet të plotësohet, të nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet tjera duhet të dërgohet në adresën elektronike të lartshënuar (si shtojcë/attach). Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuara në formatin PDF.

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Për këtë pozitë të punës, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Procedura për afërsisht do të zhvillohet sipas kalendarit që rrjedh nga afatet e parapara Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr. 01 /2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik. Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale “Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”; “Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.



**Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri**



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr. 111/01-22635/24
Datë; 17.09.2024

Opština Kaçanik, u skladu sa članovima 80 i 81 Zakona br. 08 / L-197 o javnim službenicima i članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru, objavljuje:

O G L A S

Za popunjavanje praznih mesta u javnoj službi

I. Naziv radnog mesta: Specijalista radiologije

Broj pozicija: **jedan (1)**

Koeficijenti / ocena: **H8 -12**

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica / sektor: Glavni centar porodične medicine

Opšti opis posla

1. Vodi i organizuje rad u službi radiološke dijagnostike;
2. Pruža specijalističke medicinske usluge iz oblasti radiologije;
3. Opisuje i daje konačnu dijagnozu svih radioloških medicinskih snimaka;
4. Daje uputstva i prati rad članova/osoblja u rendgen kabinetu;
5. Učestvuje na stručnim konsultativnim sastancima;
6. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora;

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka za izvršenje namernog krivičnog dela, da nema na snazi nijednu disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačenu prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- Diploma o visokom obrazovanju na Medicinskom Fakulteti/Specijalizacija radiologije
- Biti registrovani i licencirani
- Planiranje rada veština komunikacije i vođenje tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Veština u kompjuteru u aplikacijama programa (Word, Excel, itd.)

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Kopiju diplome tražene na konkursu i koju izdaju obrazovne ustanove, uverenje o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili dokument kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome podneta do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;
2. kopije dokaza o licenci
3. Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilaže najmanje jedan od sledećih potkrepljujućih dokaza: izvod uplata u penzijski štedni fond, izvod uplata poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o porezu na dohodak građana;

4. kopija lične karte
5. Kopija dokaza o obukama
6. Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi
7. Kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za zapošljavanje inavedenim u prijavi.
8. Uverenja/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana puštanja na slobodu i kopija uverenja da je kandidat zdravstveno sposoban, dostavljaju se u fazi verifikacije pre imenovanja;

Trajanje sastanka: Zaposleni u javnoj službi po ovom konkursu ima neodređeno vreme i podleže probnom radu u trajanju od šest (6) meseci.

Rok za prijem prijava je 30 dana počev od 18.09.2024 godine do 17.10.2024 godine u 23.59h
Obrasci za prijavu se primaju u Centru za usluge građanima, prizemlje i na opštinskoj veb stranici

Način primene:

Prijava se vrši isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: Kacanik.personeli@rks-gov.net gde je u temi naveden naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> i na opštinskom sajtu kao i u Uslužnom centru za građane. Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslat na gore navedenu elektronsku adresu (kao prilog). Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa.
Za ovo radno mesto, biografija kandidata ocenjuje se do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

Postupak će se približno odvijati prema kalendaru koji proizilazi iz prethodnih rokova Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru
Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici
„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kao što je specificovano Zakonom”
„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;
Sve dokumenta koja su dostavljena kako to nalaže konkurs, kandidat putem aplikacije izjavljuje da su istiniti i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je razlog za isključenje iz postupka prijema
Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela
Hidajete Guri

