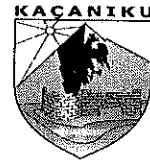




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 060/01-1703/25
Kaçanik, 17.01.2025

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa,

Në bazë të nenit 52.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e I (parë) të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, për vitin 2025.

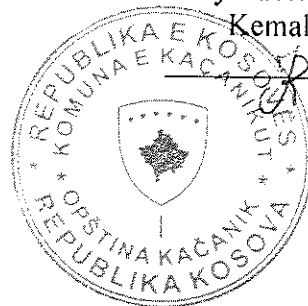
Mbledhja do të mbahet në katin e dytë të objektit të komunës, në sallën e komiteteve të kuvendit, me 27 janar 2025 (e hënë), më fillim pune në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli



Në mbledhjen e I (parë) të Rregullt të KPF-s të datës 27.01.2025, do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Plani i punës i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2025;
3. Raport i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi -KKSB, për vitin 2024;
4. Informatë për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës, në vitin 2024.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal of Kaçanik

01Nr. 01Nr. 60/01-31239/24
Kaçanik, 20.12.2024

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **XI (njëmbëdhjetë)** e Rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (Legjislatura e VIII e Kuvendit të Komunës), mbajtur me 20.12.2024, në ora 11:00. Mbledhja u mbajt në katin e dytë të objektit të administratës komunale, në sallën e komiteteve, me fillim pune në ora 11:00.

Nga përbërja e përgjithshme e KPF prej 7 anëtarëve, pjesëmarrës në mbledhje nga Komiteti për Politikë dhe Financa- KPF ishin 7 anëtarët-të gjithë: Kemal Murseli, Kadri Krivenjeva, Rustem Zenuni, Agim Mani, Kadrije Lika-Troni, Ardita Rrahmani, Edona Luzha.

Nga Ekzekutivi i Komunës fillimisht ishte në mbledhje ishte Kryetari i Komunës-Besim Ilazi, por për shkak të një takimi tjetër, nuk pati mundësi me qendruar në mbledhje të KPF. Pjesëmarrës nga Ekzekutivi: Nënkryetari-Sabedin Vishi, Drejtorët e Drejtorive: Qamil Stagova-DUKMM, Suhad Dullovi-DBPZHR, Dardana Tafili-Dauti-DAP. Nga zyrtarët në kuadër të detyrave të punës ishin: Maviye Murseli, Makfire Malsiu.

Mbledhjen e kryesoj, Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Procesmbajtës: Makfire Malsiu, Zyrtare e Lartë për Punë të KK.

Fillimisht Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli, i përshëndeti pjesëmarrësi, konstatoj kuorumin, pastaj e hapi mbledhjen e XI (njëmbëdhjetë) të rregullt të KPF-së për vitin 2024, data 20 dhjetor, me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Propozim Vendim për financimin e shpenzimeve të varrimit, për rastet mortore të paraqitura të qytetarët e komunës së Kaçanikut;
3. Propozim Vendim për Aprovimin e Listës së Veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025 nga lista e përgjithshme e pronave komunale;
4. Propozim Vendimi për miratimin e Nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë;
5. Propozim Vendimi për Aprovimin e Planit të punës i Kuvendit të Komunës, për vitin 2025;
6. Raport për zbatimin e Planit të Integritetit;
7. Propozim Vendimi për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe mbeturinave të demolimit të objekteve ndërtimore (mbeturinat inerte).

Lidhur me rendin e punës, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë rendin e punës e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF,

Aprovoj

Rendin e punës në përbërje prej 7 pikave.

U kalua në shqyrtimin e pikave sipas renditjes:

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;

Procesverbali i mbledhjes së kaluar të KPF u aprovua njëzëri pa vërejtje. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF e,

Aprovoj

Procesverbalin e mbledhjes së X (dhjetë) të rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) për vitin 2024 të datës 26.11.2024/ Lënda: 01Nr. 60/01-29266/24.

2. Propozim Vendim për financimin e shpenzimeve të varrimit, për rastet mortore të paraqitura të qytetarët e komunës së Kaçanikut;

Kryesuesi i Kuvendit: Kjo çështje ka ardhur në bazë të kërkesës së BI dhe të nevojave të qytetarëve, për me i rritur shërbimet e varrimit dhe shumë e mjeteve. E hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Me kërkesën e re të BI, unë nuk po mundem me kuptuar se cilat janë shërbimet të cilat janë rritur, përveç rritjes së çmimit. Nuk e di qysh i kanë komunat tjetra këto shërbime, se është një barrë bukur e madhe e komunës, se po rritet shuma nga 170€ në 300€. Ndërkaq në anën tjetër, pa të keqën e askujt, por ne paguajmë edhe anëtarësi, se këtu po thuhet se kjo nuk i liron qytetarët nga pagesa e anëtarësisë. Cili është dallimi atëherë?

Kryesuesi i Kuvendit: Në vendimin e mëhershëm nuk ka qenë shërbimi: hapja dhe mbulimi i varrit. Kategoritë tjera të cilat kanë qenë të përfshira, tani është rritur kostoja e shërbimeve, e kanë një levizje të lehtë të ngritjes, por me tepër e ka ngritur shumë shërbimi: Hapja dhe mbulimi i varrit, se shumë lokalitete po kanë problem me gjetur njerëz me i kryer këto shërbime. Shumica e komunave e kanë këtë shërbim, mendoj se është e arsyeshme me u përfshirë në kuadër të këtyre shërbimeve. Janë shërbime që e prekin direkt qytetarin, ndoshta në momentet me të vështira që kalon. Pjesa tjetër, të çështja e anëtarësisë, kur nuk kemi pasur vendim, BI i kushtëzonte qytetarët që nëse nuk e ka paguar anëtarësinë, mos me iu paguar shërbimin. Tani nuk ka të drejtë me këtë vendim me i kushtëzuar qytetarët, është çështje tjetër BI qysh e mbledhë anëtarësinë. Ky shërbim është një lehtësim i madh për qytetarët, besoj se duhet me u përkrahur.

z. Rrustem Zenuni: Me vjen mirë që ka pasur mirëkuptim prej komunës, edhe pse ka kosto mbulimi i këtyre shërbimeve, se shërbimet për hapjen e varrit po janë shumë problem, se nuk mundem me gjetur njerëz me i krye këtë shërbim. E mbështeti Propozim Vendimin e drejtorisë, por çështja është: Nëse kemi të bëjmë me ndonjë komunitet tjetër, qysh trajtohet mbulimi i shërbimeve të varrimit?

znj. Kadrije Lika-Troni: Edhe unë e mbështeti këtë vendim, se mbulimi i këtyre shërbimeve, ua lehtëson qytetarëve kur ballafaqohet me dhimbjen e anëtarit. Pyetje për drejtorin: Në zonat rurale në kohërat e dimrit, qysh shkon çështja e hapjes së varrit, qysh bëhet organizimi, a ka me pasur ndonjë rregullore, a ka me pasur ndonjë operator, qysh bëhet njoftimi i familjes kur është e shtunde apo e diel, qysh është procedura?

znj. Ardita Rrahmani: Vendimi për mbulimin e shërbimeve të varrimit është, unë jam duke diskutuar për çmimin, se shërbimet janë që 4 vite, jam me diskutuar vetëm çështjen e çmimit, se sa kam informata, BI në Kaçanik ka bërë kërkesë për një çmim me të madh, diku 350€, mandej në komunikim ka zbritur shuma në 300€. Nuk jam kundër vendimit, se e di se është nevojë e lokaliteteve për këto shërbime.

Kryesuesi i Kuvendit: Vendimi ka qenë i vitit 2020, kostoja është rritur me shtimin e shërbimeve, dhe rritjes se kostos, si rritja e çmimit të naftës. Sqarime me të hollësishme na jep drejtori i DSHPE, Ramadush Osmani.

z. Ramadush Osmani: Kërkesa është nga BI, është shtuar edhe shërbimi i hapjes së varrit, janë bërë 8 shërbime, prej tyre 4 nga shërbimet nuk janë ndryshuar. Pas këtij vendimi, ne zakonisht kemi marrëveshje me BI. Pastrimi i të vdekur nga 45-50€, transporti nga 40-70€, drrrasat nga 20-30€. Shërbimi, hapja e varrit 80€, kjo është diferenca që e ka ngritur çmimin. Në aspektin financiar është e përballeshme, se 60 mijë euro janë subvencione të drejtorisë. Sivjet është sjellë diku 40 mijë euro në total shpënzimet. Në vitin 2023, nuk ka qenë hapja e varrit. I kemi pyetur edhe komunat tjera, Hani i Elezit e ndan shumën 250€, pa shërbimin për hapje të varrit. Ferizaji, 320€ me hapje të varrit. E mira e kësaj është se po i ndihmojmë qytetarit, jo BI, se po ia kryejmë një shërbim në momentet kur ka nevojë me së shumti familja, se duke parë levizjet e fundit, nuk ka njerëz për hapje të varrit. Të pyetja e Kadrijes, është çështje e BI sesi e organizon, a ka kompani apo ka punëtorë BI apo si e organizon hapjen e varrit, sepse BI neve na e sjellë raportin se janë kryer shërbimet. Të konfeksionet tjera që e potencoj Rrustemi, nëse ka raste të tilla, mjetet i procedohen direkt familjes.

Kryesuesi i Kuvendit: A bënë me shtuar një nen për raste tjera mbulimin e shpënzimeve për raste të fesë tjetër. Çështja është së MAPL mundet na kthyer vendimin, se mundet me ndodhë me pasur ndonjë rast. Nëse raste të feve jomuslimane, shuma e mjeteve i dërgohet direkt familjes, se nëse e lëmë kështu, është antiligjore dhe antikushtetuese, se Kosova ka barazi fetare.

z. Kadri Krivenjeva: Pajtohem edhe unë që pasuesi për mbulimin e shpënzimeve të feve tjera, të specifikohet në Propozim Vendim.

znj. Ardita Rrahmani: Edhe unë pajtohem se duhet të përfshihen edhe mbulimi i shpënzimeve të varrimit të feve tjera.

z. Ramadush Osmani: Mundem me rregulluar me financa, se nuk e di a pengon kjo, se këto mjete janë subvencion. Deri me tani nuk është paraqitur asnjë rast. Si vendim nuk është antiligjore, rasti kur e subvencionojmë atë familje, duhet me shikuar se a është pagesë ligjore. E analizojmë këtë çështje, se mbi mënyrën e ekzekutimit të këtij vendimi, lidhet marrëveshja, kështu në marrëveshje ne mundemi me cekur këtë çështje.

z. Agim Mani: Pajtohem me drejtorin, se këtu bëhet një marrëveshje me BI, e cila bazohet në këtë vendim. Komuna mundet me lidhë një marrëveshje tjetër, për mbulimin e shpënzimeve të varrimit për fetë tjera, se kërkesa ka rrjedhë nga BI, e ne nuk mundem me ndryshuar kërkesën e BI.

z. Ramadush Osmani: Mos të komplikojmë këtë çështjese konsultohem me ligjin. Ne me këtë vendim po dakordohemi për mbulimin e shpënzimeve të rasteve mortore të komunës së Kaçanikut. Edhe konfeksionin e mbulojmë me 300€. BI i ofron shërbimet për të vdekurin, ndërkaq për ata të feve tjera, të njëjtën shumë 300€ e japim.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne jemi duke marrë vendim, ne nuk jemi duke lidhur marrëveshje. Ti përfshijmë të gjithë, qysh i kemi përfshirë të pika 3, të rastet mortore të kategorisë së veteranëve

të luftës, përfshihet kompensimi shtesë 175€. Asgjë nuk na pengon për ratet mortore të feve tjera, më shënuar që vlera e mjeteve i jepet familjes.

znj. Kadrije Lika-Troni: Si të aneks kontrata, a mundem me ia shtuar këtij vendimi një aneks vendim?

Kryesuesi i Kuvendit: Jo nuk mundem, mundem me një pikë të vendimit me shënuar këtë çështje.

z. Agim Mani: Drejtor, unë e kam një kërkesë të çështja e transportit, kur të bëni marrëveshjen me BI, është mirë me specifikuar me qartë, se unë kam pasur probleme se kemi familjarë jashtë, kufoma po shkon në xhami dhe BI po e kryen vetëm një transport, jo dy.

z. Ramadush Osmani: Kjo është ngritur në debat nga BI, sepse po ka një kosto shtesë, se kufoma po dërgohet të morgu, pataj familja po kërkon me sjellë në shtëpi, ndërkaq është planifikuar me marr nga familja deri të varri.

Kryesuesi i Kuvendit: Trajtoje këtë çështje drejtor, se neni 1 të obligon për mbulimin e shpënzimeve për të gjithë qytetarët e komunës së Kaçanikut.

z. Ramadush Osmani: Unë kam qenë i kujdesshëm të anëtarësia, e kam potencuar se ky vendim qytetarët nuk lirohen nga pagesa e anëtarësisë, as nuk mund t'i kushtëzoj për mos me ua kryer shërbimet e varrimit, se edhe ata të feve tjera paguajnë anëtarësi.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim për me ia dërguar KK, me ndryshimin që me shtuar një nen për raste tjera mbulimin e shpënzimeve për raste të fesë tjetër, në shumën 300€, dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF

Aprovoj

Propozim Vendim për financimin e shpënzimeve të varrimit, për rastet mortore të paraqitura të qytetarët e komunës së Kaçanikut. Ky Propozim Vendim i Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

3. Propozim Vendim për Arovimin e Listës së Veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025 nga lista e përgjithshme e pronave komunale;

Kryesuesi i Kuvendit: Të kjo pikë, e dimë që është obligim ligjor që në çdo fundvit të listohen pronat komunale dhe të bëhen publike në faqe të komunës, për me pa nëse ka kush interesim për këto prona. E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Pronat komunale i keni ndarë në 2 grupe, lista e përgjithshme dhe lista e veçantë. Nëse mundet drejtori me na sqaruar pse janë ndarë në 2 grupe pronat komunale, se nëse për listat e veçanta, ka pasur kërkesa të mëhershme, pse nuk janë realizuar në këtë vit. Cili është qëllimi që janë ndarë pronat në këtë formë?

z. Qamil Stagova: Juristin të cilin e kam në drejtori, me ka thënë se duhet me i listuar pronat komunale në këtë formë. Në listën e përgjithshme janë të gjitha pronat e komunës, ndërkaq në listën e veçantë janë pronat që planifikohen me u dhënë në shfrytëzim gjatë vitit vijues, në bazë të kërkesave apo planeve të komunës. Nga lista janë larguar pronat që janë dhënë në shfrytëzim.

znj. Kadrije Lika-Troni: A ka pasur mundësi drejtor me u specifikuar për kohën e dhënies në shfrytëzim të pronave komunale, 15 vite, 20, 40 apo 99 vite? Nëse ne bazohemi në PZHK, janë disa prona që nuk munden me u dhënë në shfrytëzim për 99 vjet.

Kryesuesi i Kuvendit: Kjo është për publikim, pastaj edhe 2 herë del në KK, merret vendimi paraprak, formohet komisioni vlerësues, pastaj vendimi për me dhënë në shfrytëzim. Ne nuk mundemi tani me përcaktuar kohën, se mundemi me gabuar, se ne mundem me dhënë për 99 vite, por mundet mos me pasur të interesuar për atë pronë, por për një pronë tjetër. Pronat e caktuara munden me u dhënë në shfrytëzim në bazë të shprehjes së interesit.

z. Agim Mani: Të çështja e ndarjes së pronave, si keni mundur me i listuar me prioritet të lista e veçantë?

z. Qamil Stagova: Pronat të vogla, pronat që janë të ndërtuara, i kemi hequr nga lista. Në listën e përgjithshme janë të gjitha pronat e komunës.

Kryesuesi i Kuvendit: Lista e përgjithshme është për krejt pronat. Edhe ku ka ndërtime të objekteve të komunës etj.

z. Agim Mani: Ku jeni bazuar që e keni nxjerrë listën e veçantë?

znj. Kadrije Lika-Troni: Çfarë veçorishë ka lista e veçantë?

z. Qamil Stagova: Qëllimi si qëllim, është se munden me u dhënë këto prona në shfrytëzim në vitin 2025. Lista e veçantë bëhet çdo vit, pronat që janë dhënë, janë larguar nga lista e veçantë.

znj. Kadrije Lika-Troni: D.m.th. lista bëhet në bazë të kërkesave që i keni ju?

Kryesuesi i Kuvendit: Në listën e veçantë, janë pronat që mund të jepën në shfrytëzim në vitin 2025. Lista e përgjithshme, është me të gjitha pronat e paluajtshme të komunës. Për me dalluar këtë listë, është bërë lista e veçantë, që me ditur se këto prona janë në dispozicion me i dhënë në shfrytëzim.

z. Agim Mani: Në listën e pronave të përgjithshme, ka edhe prona tjera që munden me u dhënë në shfrytëzim. Për atë unë kërkoja me ditur si është krijuar lista e veçantë.

z. Rrustem Zenuni: Në listën e përgjithshme, nuk duhet të jenë pronat që janë ndërtuar shkolla, apo oborri i tyre, oborret e ambulancave, këto prona duhet me u largua nga lista. Ne kemi prona të komunës që mundemi me i shfrytëzuar për aktivitete sportive, etj.

Kryesuesi i Kuvendit: Të kemi të qartë që i kemi 2 lista. Në listën e përgjithshme, është çdo pronë e lirë e komunës, që me iu dhënë munësinë njerëzve me shprehur interes.

znj. Ardita Rrahmani: Për të ardhmën, të mbetet si propozim që në faqën e komunës të jenë e pbliguar lista e pronave komunale me skica, se qasja në gjeoportale për shumë qytetarë është e vështirë, se nuk e dinë me i shikuar pronat në gjeoportale.

z. Suhad Dullovi: Ai investitor që don me investuar, i ka njerëzit e shkolluar që i kuptojnë dhe bëjnë zgjidhje.

Kryesuesi i Kuvendit: Publikimi i listës është obligim ligjor. Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri me ia kaluar KK. Në saje të kësaj del konstatimi se KPF

Aprovoj

Propozim Vendim për Aprovimin e Listës së Veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025 nga lista e përgjithshme e pronave komunale. Ky Propozim Vendim i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

4. Propozim Vendimi për miratimin e Nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë;

Kryesuesi i Kuvendit: Siç e dini, nga vizita e realizuar në Turqi, ka rezultuar me lidhjen e një marrëveshje për binjakëzim – apo me ligj quhet, marrëveshje për bashkëpunim ndërkomunal ndërkombëtar. Nësmat duhet të miratohen nga 2 kuvendet komunale. Ne e kemi në shqyrtim nismën në këtë mbledhje. E hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Është mirë që vizita e realizuar, ka produktivitet dhe rezultat pas saj. Pavarësisht se çka vjen pas saj, vjen si urë e mirë, për bashkëpunim në fushën e arsimit apo në fusha tjera.

Kryesuesi i Kuvendit: Mua me është lajmëruar Regjepi, se nëse pak do ti iepët mundësia, do të jetë në mbledhje të KK. Regjepi është një shqiptar që jeton në Turqi shumë i suksesshëm, dhe që ka autoritet në komunitetin e Bursës, i dekoruar nga shteti Turk, në luftën e Qipros. Besoj se do të jetë ai këtu. Meqë nuk ka kush diçka tjetër, e shtoj në votim për aprovim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi se KPF,

Aprovoj

Propozim Vendimi për miratimin e Nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë. Ky Propozim Vendim i Rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

5. Propozim Vendimi për Aprovimin e Planit të punës i Kuvendit të Komunës, për vitin 2025;

Kryesuesi i Kuvendit: Ne si komision e kemi mbajtur një takim, disa kanë marrë pjesë disa jo. E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Unë nuk kam qenë i njoftuar për mbledhje të komisionit për hartimin e Planit të punës së KK, kjo është arsyeja që nuk marrë pjesë, ndoshta në email zyrtar me ka ardhur, por nuk është duke funksionuar adresa.

Nga Zyra zyrtarët që punojnë punë të KK, u vërtetua se z. Agim Mani i është dërguar ftesa për mbledhje të komisionit në dy adersat e tij.

Kryesuesi i Kuvendit: Konsultone me IT se për shkak të sigurisë, duhet me i ndërruar pasvordin emailit zyrtar.

z. Agim Mani: Kërkoj falje, se nuk e kam pa ftesën për mbledhje të komisionit.

Kryesuesi i Kuvendit: Meqë nuk ka kush diçka për diskutim, e shtoj në votim për aprovim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi se KPF,

Aprovoj

Propozim Vendimi për Aprovimin e Planit të punës i Kuvendit të Komunës, për vitin 2025. Ky Propozim Vendim i Rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

6. Raport për zbatimin e Planit të Integritetit;

Kryesuesi i Kuvendit: Është një raport që duhet me u njoftuar kryetari dhe ministria, por mirë është që ka me u diskutuar në KK, për me dituar sa është plotësuar kriteri i një fushe të caktuar të performancës. E hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, raporti u shtrua në votim për me ia përcjellë KK dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi se **KPF**

diskutoj Raport për zbatimin e Planit të Integritetit. Ky raport i përcjellët Kuvendit të Komunës për shqyrtim.

7. Propozim Vendimi për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe mbeturinave të demolimit të objekteve ndërtimore (mbeturinat inerte).

Kryesuesi i Kuvendit: Materialin e keni marrë, është një çështje që jo vetëm komuna jonë, por edhe çdo komunë tjetër kanë telashe për deponimin e këtyre mbeturinave inerte. E hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Është me u përshëndetur kërkesa e një qytetari për me lëshuar tokën për mbeturina inerte. Këtu po thuhet se është një marrëveshje e veçantë, mua po me intereson me ditur se ky e ka ofruar pronën, por çka ka kërkuar? Unë nuk po e njoh se kush është ky person.

z. Ramadush Osmani: Marrëveshja e veçantë do të lidhet se qysh me menaxhuar atë deponi.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne marrim vendim për caktim të lokacionit, ndërkaq pjesa tjetër është procedurë tjetër. Ai mundet me i përpunuar ato mbeturina, askush nuk e ndalë. Neve na intereson si lokacion për deponimin e mbeturinave, kosto nuk besoj se kemi me paguar. Koston besoj se e paguajnë kompanitë, por a ia paguajnë komunës apo personit, nuk e di, nëse është pronë private, besoj se ia paguajnë personit.

z. Rrustem Zenui: A është pjerrtësi lokacioni i propozuar?

znj. Ardita Rrahmani: Jo nuk është pjerrtësi lokacioni.

Kryesuesi i Kuvendit: Sido që të jetë, lokacioni është pronë private, mundet të jetë edhe livadh.

znj. Kadrije Lika-Troni: Sa e lexova, lokacioni për mbeturina është një pjesë pjerrtësi, mbeturinat inerte janë të forta dhe të rënda. Desha me pyetur drejtorin: A është konsultuar me ndonjë ekspert të fushës, se aty mundet me pasur shëmbje të dheut dhe probleme tjera? Prej mbetjeve inerte, a është planifikuar me u hedhur aty edhe azbesti se edhe kjo është mbetje inerte? A ka ndonjë kërkesë apo ide sesi me i zhdukur mbetjet e azbestit, se kjo mbeturinë paraqet probleme shëndetësore në mjedis,? Unë mendoj se duhet me i klasifikuar mbetjet inerte që hedhën aty.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë nuk e di ku është lokacioni, por sido që të jetë, kjo mundet me pasur pasoja në aspektin teknik dhe shëndetësor. Besoj se drejtoritë e kanë studjuar këtë çështje, se deponimi i mbeturinave bëhet me kamion të mëdhënjë dhe nëse është rrugë lokale, mundet me u shkatërruar edhe rruga. Besoj se është planifikuar edhe kjo çështje, se realisht nuk lejohen me ecur kamionat me peshë të rëndë 20 ton në atë rrugë.

z. Qamil Stagova: Lokacioni aty nuk është veç me pjerrtësi, një pjesë është si luginë dhe mundet me u bërë një plan i mirë për deponimin e mbeturinave inerte. Rruga që është Kaçanik-Stagovë, nuk kemi aty ndonjë shenjë që e kufizon ndalimin e qarkullimit të automjeteve që bartin pesha të rënda.

Kryesuesi i Kuvendit: A e dini sa është trashësia e rrugës aty?

znj. Ardita Rrahmani: Kufizim nuk ka, por gjatë ndërtimit të hekurdhuës, u dëmtua rruga për Stagovë. A po e shihni se krey po ndërlihdën çështjet, tani dalim të kualiteti i asfaltit. Unë në atë pjesë e kam shtëpinë, nuk ka drita ende, ndërkaq çka nëse edhe asfalti prishet tani nga kamionat që bartin peshë të rëndë?

Kryesuesi i Kuvendit: Rrugën e ka për obligim me mirëmbajtur, por sido që të jetë, e zgjidhë një problem me të madh, që mundet me na shkaktuar probleme me të mëdha, se mbeturina ka kudo, kështu që qëllimi është më i mirë.

z. Rrustem Zenuni: A duhet me pasur ndonjë pëlqim ai për atë lokacion, se ajo pjesë është mal, se për ne mundet me u bërë zgjidhje, por për dike mundet me qenë pengesë?

Kryesuesi i Kuvendit: Në momentin që drejtorja e ka sjellë propozimin, drejtorja e jep edhe pëlqimin mjedisor.

z. Ramadush Osmani: Para se me dal me Propozim Vendim, është formuar komisioni, i cili i ka analizuar këto detaje.

z. Qamil Stagova: Nuk po e përjashtoj këto çështje, ata janë të pavarur, afati nuk është caktuar, besoj se ai ka me pasur marrëveshje që në fund me kthyer atë vend në gjendje të mëparshme.

z. Rrustem Zenuni: E vërtetë, por nuk po ndodhë me u kthyer lokacioni në gjendje të mëparshme.

z. Sabedin Vishi-Nënkryetar i Komunës: Kjo kërkesë për lokacion, është i mirëseardhur, se është bukur vështirë me gjetur një pikë për deponimin e mbeturinave inerte. E përmendi edhe drejtori që fillimisht ka dal komisioni, e ka analizuar atë lokacion. Kam qenë edhe unë e kam vizituar atë lokacion, lokacioni është të pjesa pa mbri ende të varrezat e qytetit, është një humnerë bukur e madhe, shtëpitë nuk i rrezikon, ndërkaq nëse na lejohet ky lokacion, atëherë duhet me hyrë në marrëveshje për deponimin e mbeturinave inertet. Me marrëveshje me rregulluar si me u monitoruar deponia, e jo me hedhur çfardo mbeturine aty. Është mirë që po bëhet kjo, se jemi penalizuar për këtë çështje, se në mungesë të lokacionit, mbeturinat po hedhën kudo. Nëse na vjen ligjore, ne duhet me lidhur marrëveshje me palën, që në fund me u mbuluar kur të mbushët. Çështjen e infrastrukturës i takon komunës, asfalti nuk besoj që është aq i dobët, besoj se është paramenduar edhe për qarkullimin e automjeteve me pesha të rënda edhe kjo pjesa kah Dushkaja. Në pjesën prej ku e lëshojmë asfaltin deri të lokacioni, ajo pjesë don trajtim të veçantë në vazhdimësi qysh e bëjmë marrëveshjen, duke e rrafshuar dhe mbushur në vazhdimësi dhe me i mbuluar mbeturinat. Kjo marrëveshje duhet të definohen që mos me hedhë mbeturina që janë të rrezikshme për qytetarë. Nëse arrihet me u realizuar, mendoj se është një prej vendimeve me të mira. Nuk është që nuk kemi shikuar edhe lokacione tjera.

znj. Kadrije Lika-Troni: A ka qenë kjo një thirrje prej komunës se kush ka prona për lokacion për mbeturina, apo ka qenë kërkesë e një qytetari dhe ju e keni aprovuar.

Nënkryetar i Komunës: Ka kohë që ne kemi qenë të interesuar për lokacion, kemi shikuar në Semajë, pala e ka marrë informacionin se jemi të interesuar me gjetur një pikë për lokacion, dhe atij i konvenon se mbushet ajo pjesë, se në të ardhmën mundet me shfrytëzuar për ndërtim apo diçka tjetër.

znj. Kadrije Lika-Troni: A ka me qenë ky lokacion për afatgjatë apo afatshkurtër?

Nënkryetar i Komunës: Ka me qenë për afatgjatë, se sipërfaqja është bukur e madhe.

znj. Ardita Rrahmani: Sipërfaqja është diku gati 1 ha.

z. Kadri Krivenjeva: Sipërfaqja është diku 1 ha.

Kryesuesi i Kuvendit: Kur të lidhet marrëveshja, duhet me qenë të kujdeshëm me i definuar gjërat, se nuk mundemi me i dërguar 3-4 kamion dhe me lënë veç me ia bërë kontratën. Marrëveshja duhet të jetë për një periudhë kohore, që mos me pas të drejtë për atë periudhë me u hedhur mbeturinat e ngurta diku tjetër.

znj. Ardita Rrahmani: A na vjen marrëveshja në KK?

Nënkryetar i Komunës: Marrëveshja sipas të gjitha gjasave vjen në KK, aty duhet me qenë në syqelë edhe ne edhe ju si opozitë.

Kryesuesi i Kuvendit: Aty duhet me u caktuar një kosto, se ai që e dërgon mbeturinat, ka me bërë një pagesë.

z. Ramadush Osmani: Faza e parë është me caktuar lokacionin, deponuesit ilegal ka të drejtë inspekcioni me i gjobitë, se tani nuk po kemi të drejtë, se nuk kemi deponi. Ne, pas kësaj në rregulloren e taksave komunale kemi me futur taksën për deponimin e materialit të ngurtë. Në bashkëpunim ne kemi me caktuar tarifën për kubik në KK, që e paguan deponuesi. Pastaj ai a e gjeni një kompani, apo kompania “Pastëria” çështja sesi menaxhohet, se këtu deponohen ndërtimet e rënimeve të objekteve, blloka, etj, mbushet pastaj shtresa me dhe.

znj. Ardita Rrahmani: Fatmir Berishën duhet me falenderuar për lokacionin e ofruar për deponi, për këtë meriton një mirënjohje nga komuna.

z. Rrustem Zenuni: Ne po shpresojmë se kjo ka me kaluar pa problem në KK, besoj edhe në ministri, por çështja është me u bëhet marrëveshja, me u bërë falë hedhja e mbeturinave prej operatorëve, se është interes i palës, se edhe neve na konvenon, se ai është duke e mbushur për veti atë lokacion, jo për ne.

znj. Ardita Rrahmani: Unë nuk jam për me u deponuar aty mbeturinat pa para, se ne jemi duke paguar me i hequr mbeturinat e grumbulluara, ndërkaq në anën tjetër ai e ka lëshuar atë lokacion, se ai lokacion komunës i kryen punë, pavarësisht qëllimit të tij, se po të pastron ambientin.

Nënkryetar i Komunës: Komuna po paguan mjete me i hequr mbeturinat ilegale.

Kryesuesi i Kuvendit: Çështja e taksave, është e rregulluar me një rregullore të ministrisë. Ai nuk përfiton nga taksat, se ai shpenzon në mirëmbajtje.

z. Ramadush Osmani: Pala nuk përfiton nga ajo taksë, se shpenzon për mirëmbajtjen e deponisë.

z. Rrustem Zenuni: Ne kemi shumë gurthyes që e kanë shkatërruar lokacione, dhe nuk e kanë kthyer në gjendjen e mëparshme.

znj. Ardita Rrahmani: Ne po flasim për një diçka që i takon komunës, ndërkaq çështja e gurthyesës është në kompetencë të ministrisë. Nuk po me pëlqen mendimi i juaj, se ne jemi këtu me i diskutuar këto çështje.

z. Qamil Stagova: Mbeturinat që krijohen nga ndërtimet, dhe demolimit të objekteve të vjetra, ai duhet me i menaxhuar, e me i mbuluar dhe mos me lënë me u hedhur mbeturina jo të ngurta.

z. Rrustem Zenuni: Nënkryetar unë e kam një shqetësim tjetër. Me 17 korrik 2023, nuk e di a jeni të informuar në Ferizaj, afër Milieniumit, ka qenë Burimi Comperi -Eurotransi tash, ata e kanë pasur një marrëveshje me një biznesmen gjerman dhe belg, me u ndërtuar fabrika me e madhe në ballkan për deponim e të gjitha llojeve të mbeturinave, ku parashihet edhe kjo mbeturinë. Kjo nuk është bërë, për shkak se është pezulluar leja prej ministrisë. Kjo ka qenë e mirë, se ishin bërë edhe punësime, diku 30 milion euro ka pas me kushtuar projekti. Desha me ditur a ka qenë e informuar komuna për këtë çështje?

Nënkryetar i Komunës: Jemi duke folur për mbeturina inerte-të forta, se këto mbeturina nuk mund të hynë në atë grup të mbeturinave. Ne jemi duke folur për mbeturinat që nuk mundën me u ricikëluar.

z. Rrustem Zenuni: Aty ka pasur me u ndërtuar një guthyes, ku ishin ricikëluar mbeturinat inerte, se me ka interesuar kjo çështje.

z. Agim Mani: Unë mendoj se kjo çështje duhet me pasur qartësi. Ne jemi duke folur për një operator privat, e jo shtetëror apo publiko privat. Ky ka shpreh dëshirë me hapur një deponi të tillë, e jo komuna, e ka ofruar këtë mundësi komunës. Marrëveshjen ka me bërë me komunën,

duhet me pasur parasysh me iu përmbajtur marrveshjeve që ka me i bërë me komunën. Çka përfiton komuna në këtë rast, zero.

z. Rustem Zenuni: Komuna përfiton se e zgjidhë një problem të madh.

z. Ramadush Osmani: Komuna përfiton, se 30 mijë euro në vit po shpënzohet buxhet për heqjen e mbeturinave ilegale.

z. Agim Mani: Çështja se, a është lokacioni i qëlluar? Kjo duhet me u diskutuar, se ka lokacion afër këtij lokacioni që është pronë komunale, 200-300 metra nga ky lokacion ka shtëpi.

znj. Kadrije Lika-Troni: Nëse ka vendbanim afër, nuk duhet me aprovuar këtë lokacion.

znj. Ardita Rrahmani: Shtëpitë e banimit janë me larg lokacionit.

z. Agim Mani: Unë e di atë pjesë me mirë, se jam rritur aty. Lokacioni është përtej varrezave të qytetit. Aty afër janë shtëpitë e Bujarit, i cili ka investuar bukur shumë aty. Sigurisht se pala duhet me marrë pëlqim nga banuesit aty. Përpos kësaj, nuk e dimë sesi ka me menaxhuar, se kjo është kompani private. Ne kemi pak informata për këtë çështje.

z. Kadri Krivenjeva: Edhe unë jam rritur aty, dhe e di ku janë vendbanimet. Lokacioni është të pjesa ende pa arritur të varrezat e qytetit. Shtëpitë e Bujarit janë larg nga aty.

Nënkryetar i Komunës: Lokacioni është të pjesa kah shkojmë për Stagovë.

znj. Ardita Rrahmani: Individit e ka ofruar atë pronë, në anën tjetër, komuna mundet mos me arritur marrëveshje më të.

z. Ramadush Osmani: Ne me ligj për mbeturina, mundemi me caktuar lokacionin, mënyra e menaxhimit është proces tjetër.

Kryesuesi i Kuvendit: Vendimi fillimisht shkon në shqyrtim të ligjmerisë, ndërkaq për mënyrën e menaxhimit, ka ligj specifik për këtë punë. Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim këtë pikë me ia adresuar KK dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi se KPF,

Aprovoj

Propozim Vendimin për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe mbeturinave të demolimit të objekteve ndërtimore (mbeturinat inerte). Ky Propozim Vendim i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

Diçka tjetër për këtë takim nuk pati, mbledhja i përfundoj punimet në ora 12:10. Deri në fund të mbledhjes qëndruan të gjithë anëtarët 07.

Mbledhja e 12 e Rregullt e Kuvendit të Komunës do të mbahet me 24.12.2024, në ora 11:00.

Procesmbajtës
Makfire Malsiu

Kryesues i Kuvendit
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPSTINA KAÇANIK



1	Data	17.01.2025	Vendi	Kaçanik
	Nj. org.		Numri	Shtro. ce
			01-104/02-1746/25	

Plani i punës së ekzekutivit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025

Hartoi: Zyra e Kryetarit

Shqyrton dhe miraton: Kuvendi i Komunës

Kaçanik, 2025

1. Misioni

“Ofrimi i mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale dhe shërbimet administrative të përditshme duke siguruar koordinim dhe bashkëpunim midis Ministrive, Komunës, Drejtorive, Zyrave, Shoqërisë Civile dhe Partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj qytetarëve të Kaçanikut”.

2. Vizioni

“Përsosmëri në ofrimin e shërbimeve, përfshirjen e qytetarëve, barazinë, llogaridhënien, qëndrueshmërinë, punën në grup, transparencën, sigurinë në punë dhe respektin e ndërsjellë”.

Ekzekutivi i Komunës, duke u bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ka hartuar Planin e Punës për vitin 2025 me qëllim të përmbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2025, të cilat aktivitete janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës.

Ekzekutivi i komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 9 drejtorive komunale dhe njësisë e zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me zyrën e kryetarit të komunës:

- **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**
- **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**
- **Drejtoria e Arsimit**
- **Drejtoria për Buxhet dhe Financa**
- **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**
- **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës**
- **Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë**
- **Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit**
- **Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit**

- **Zyra e Personelit**
- **Zyra e Prokurimit**
- **Zyra për Teknologji Informative**
- **Zyra për Barazi Gjinore**
- **Zyra për Komunitete dhe Kthim**
- **Zyra Ligjore**
- **Zyra e Inspektoratit**

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2024 do të fokusohet në këto aktivitetet kyçe:

Vazhdim i efikasitetit dhe cilësisë në punë

Vazhdim i ushtrimit të përgjegjësive dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e Punës.

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore

Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësive nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve

Thellimi i transparencës dhe llogaridhënia

Bashkëpunim ndërkomunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës

Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare

Bashkëpunimi me organizata joqeveritare lokale dhe qendrore

Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve, Përvjetorit të Pavarësisë, aktivitete rinore etj.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
<p><i>Misioni i Drejtorisë të Administratës së Përgjithshme është forcimi i imazhit në ofrimin e shërbimeve komunale në Qendër dhe implementimi i vazhdueshëm i inovacioneve teknologjike në shërbim të zyrtarëve publik që rritin nëfishëm efikasitetin e tyre ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve.</i></p>				
1. Ofrimi i shërbimeve në Qendër.				
1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë si dhe aplikimi i shërbimit “One Stop Shop”	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
2. Ngritja e efikasitetit në Qendër.				
2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen Administratës Komunale dhe Kuvendit Komunal.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.

2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Rritje e besueshmërisë të qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.3 Përdorimi i sistemit të pritjes dhe menaxhimin e radhës në sportele	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile					
3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktiviteteve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të vendit.	Punë më efektive dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministritë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që operojnë në këto ministri.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministritë e përmendura e sidomos me MAPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e programimeve në Gjendjen Civile.	MPB,MAP,MAPL	
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja					
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Do të zbatohet të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	

4.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
4.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve				
5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumenteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5.3 Marrja e vendimeve të ndryshme.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimet, ndryshimet etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile			
6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile.	Janar – dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjes civile në të gjitha zyret e gjendjes civile.
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë			
7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material hargues administrativ.	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.
7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.

8. Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal			
8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.

9. Bashkëndimi i punës me njësinë e përkthimit				
9.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10. Organizimin e punës në sektorin teknik				
10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Pamje më e mirë nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10.3 Sigurimin e gjeneratorëve.	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

11. Organizimin e punës në sektorin e logjistikës				
11.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave për të gjithë sektorët.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
11.3 Qasja në freebalance – përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e komunës.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
11.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime efikase dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

11.5 Qasja në sistemin e e -pasurisë.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12. Takimet me këshillat lokal					
12.1 Organizimi i takimeve me kryetarët e këshillave lokal .	Janar - dhjetor 2025.	Komunë. Teren.	Takime te rregullta me këshillat lokal sipas Udhëzimit Administrativ NR.02/2019 për Organizimin , Funksionimin dhe Bashkëpunimin e komunave me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme. Drejtoritë tjera.	

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

PLANIFIKIMI DHE IMPLEMENTIMI I PLANIT TË PUNËS SË QENDRËS PËR PUNË SOCIALE NË KAÇANIK PËR VITIN 2025

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
I. ASISTENCA SOCIALE 1. Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të cilat i plotësojnë kriteret dhe kushtet që i parashoh Ligji i për Skemen e Ndhimave sociale me nr. 2003/15 zbatimi në përpikëri i dhe udhëzimit administrativ me nr. 08/210	Identifikim dhe përzgjedhja e familjeve të varëfura nga nënpunësit sociale në QpS Kaçanik	I përhershëm	BKK	MPMS, DMS DSHMS, QPS-së KOMUNA	Fokusimi në grupet e cenuara duke i eliminuar të gjitha familjet e papërzgjedhshme në SNS-së du ke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	Mungesa e ndihmave momentale
2. Monitorimi i zyrtarëve dhe shrytëzuesve të SNS-së duke i kontrolluar dhe inspektuar edhe në teren nga komisioni i autorizuar nga QPS-ja	Mbikqyrja dhe respektimi i afatit ligjor për rastet që kanë kërkuar asistencë sociale, si dhe monitorimi më i mirë i rasteve sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, Udh. SAS-it, nënpunësit e SAS-it dhe shërbimi administrativ	Azhuriteti më i mirë i kërkesave të palëve , respektimi i afateve ligjore	
3. Bashkëpunimi me organet lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante , OJQ-ët lokale , indërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Do të ketë iniciativa nga ana e jonë për takime në nivel komunal, me OJQ-ët dhe donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë rasteve të rënda sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, udh. i SAS-it, institucionet relevante OJQ-ët donatorët eij.	Ofrimi i ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin e varfërisë së skajshme	Pjesmaria e faktorëve relevant

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
II. SHËRBIME SOCIALE	Monitorimi dhe mentorimi lidhur me zbatueshmërinë e ligjeve dhe udhëzimeve administrative.	Nuk dihet	BKK	DSHMS, DPSF Drejtori i QPS USHS Zyrtarët shërbimeve sociale	Ofrimi i shërbimeve më të avancuara konform ligjit dhe konventave ndërkombëtoare	
1. Zbatimi i të gjitha ligjeve, rregulloreve si dhe të udhëzimeve administrative, do të jetë objektivi i QPS-së						
2. Mbrojtja e fëmijëve	1 Bashkimi familjar Edhe gjatë këtij viti do jetë bashkimi familjar për fëmijët e braktisur, natyrisht aty ku ka mundësi, ndërsa aty ku nuk egziston mundësia do të aplikohet format tjera të mbrojtjes 2. Srehim Familjar Rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore do të strehohen tek të afërmit, ku për një numër të tyre do të sigurohen pagesa mujore prej 100 €, Po ashtu për raste e fëmijëve të braktisur dhe keqëtrajtuar do të jetë prioritet. Të gjithëve do t'i sigurohen strehimet familjar për një fëmijë pagesa mujore nga prej 150 €.	I përhershëm	BKK	DSHMS, DPSF QPS-së, OJQ-ët e ndryshme etj.	Mbrojtja më e mirë e fëmijëve të braktisur	Ndikimi rrethit se dhe përkrahja e familjeve të rasteve të tilla
		I përhershëm	BKK	DPSF<DSHMS, QPS Familjet strhuase	Ofrimi i shërbimeve më të mira dhe ngrohtësia familjare për fëmijët	Familjet strhuase hezitojnë të marrin fëmijë

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	<p>3. Birësimi (Adoptimi)</p> <p>QPS-ja lidhur me këtë kategori do të respektoj ligjet dhe udhëzimet në fuqi, Konventat ndërkombëtare etj. Detyrë permanente e zyrtarëve të SHS do të jetë gjeja e familjeve për birësimbrenda Kosovës. Pra vetëm atëherë kur shterren këto mundësi dhe kur do të jetë në interes të fëmijut do të bëhet adoptimi jashtë vendit me pëlqimin e Panelit të DPSF-së për adoptim.</p>	I përhershëm	BKK	Shërbimi social DPSF Familijet adoptuese	Zgjedhja e familjes sa më të përshtatshme do të jetë motoja e jonë.	
	<p>4. Kujdestaria</p> <p>Institucioni i kujdestarisë do të aplikohet konform ligjit në fuqi. Për fëmijët që për arsye të ndryshme kanë mbetur pa përkujdesje ,do të bëhet përpjekje që për kujdestar të caktohen të afërmit e fëmijut.</p>	I përhershëm	BKK	QPS, DSHMS Kujdestari Ligjor etj.	Një përkujdesje më e mirë për fëmijun pa përkujdesje.	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	<p>5. Mbrojtja e delekuentëve të mitur</p> <p>Konform ligjit penal për të mitur QPS-ja do të qaset kësaj kategorie të të miturëve. Do të kemi një bashkëpunim me shërbimin sprovues.</p>	I përherëshëm	BKK	QPS, Shërbimi social, SHPK, Gjykatat Shërbimi sprovues, Familja e të miturit	Përmirësimi i sjelljeve të të miturëve si dhe rintepririmi i tyre në shoqëri	
	<p>6. Fëmijët e rrezikuar dhe abuzuar</p> <p>Shërbimi social do të ketë kujdesë të veçant për këtë kategori të të fëmijëve, do të ketë bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante.</p>	I përherëshëm	BKK	QPS, Shërbimi sprovues, SHPK, gjykatat, shkollat etj.	Rintepririmi dhe risocializimi i të miturëve në shoqëri	
	<p>7. Mbrojtja e fëmijëve të prindërve të shkurorizuar</p> <p>QPS-ja si organ i kujdestarisë edhe gjatë këtij viti do ta përmbush obligimin ligjor për mbrojtjen e fëmijëve me të cilët prindërit e tyre në proces të shkurorizimit si dhe me ata prindër që kanë probleme bashkëshortore.</p>	I përherëshëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK, Gjykatat, Strehimoret etj.	Mbatja e kontakteve të rregulltë të të fëmijëve me prindër që janë shkurorizuar	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	<p>8. Mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta</p> <p>Identifikimi i fëmijëve me nevoja me paafësi të përhershme me pagesë 120 euro</p> <p>9. Mbrojtja e personave të moshuar pa përkujdesje.</p> <p>Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri, e shpesht shërbimi social do t'iu dal në ndihmë të gjithëve konform kriterëve për strehim institucional.</p>	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS Komisioni mjekësor Qendra e shëndet mental, OJQ-ët etj.	Për kategori do të ketë rezultate të mbarështueshme nga komisioni mjekësor	
		I përhershëm	BKK	QPS, DSHM Divizioni i institucioneve familjet etj.	Trajtimi i barabartë i kësaj kategorie	
3. Mbrojtja e të rriturëve	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë për rritësimin e tyre.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHM Divizioni i institucioneve familjet etj.	Do të ketë një përkujdesje më e mirë për këtë kategori.	
4. Dhuna në Familje	Kjo kategori do të ketë prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një efikasitet më të mirë, do të organizohen trajnime për personel	I përhershëm	BKK	QPS, SHPK Mbrojtësi i viktimave, Gjykatat Strehmoret OJQ-ët	Presim zvogëlim të kësaj dukurie	Mungesa e strehimoreve të përkohshme për këtë kategori.

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
5. Trafikim i qeneve njerëzore	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroi ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK, IOM, Gjykatat Strehimore etj. Prokuroria	Riintegrimi i rasteve të tilla në shoqëri	
III. SHERBIMI FINANCIAR						
1. Përcjellja e gjendjes financiare, si dhe kryerja e të gjitha pagesat për QPS-ën	Do të bëhet përpjekje maksimale që shpenzimet të jenë sa më të vogla	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS financiar etj.	Shpresojm në përmbushjen e nevojave të QPS-ës	
2. Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimeve të lejuara	Do të shfrytëzohen mjetet të cilat	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS	Përmirësimi i kushteve të	

<p>5. Te vazhdohet me parandalimin e semundjeve permes skriningut.</p> <p>6. Projekti per vetedjesisimin e te rinjeve per semundjen e Hiv-Aids-it, si dhe ruajtjen nga semundjet seksualisht transmissive.</p> <p>7. Funkcionalizimi i sistemit informativ shëndetësor në terren(QMF dhe AMF)</p> <p>8. Vazhdimi i keshillimit me nena, gra shtatezëna, si dhe gra te reja lidhur me te gjitha aspektet e shëndetit riproduktiv si dhe planifikimin familjar.</p> <p>9. Trajnimi i stafit per emergjencë mjekesore nga eksperte te Mjekesise emergjente,</p> <p>10. Te behet edukimi i pacienteve lidhur me ndryshimin e stilit te jetes siç janë :obesiteti, duhani drogat, aktivitetet fizike me çka do të behet parandalimi i shume</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>QKMF, QMF, AMF</p>	<p>QKMF</p>	<p>QKMF, DSHMS, Ministria e Shëndetësisë</p>
--	---------------------------	-----------------------	-------------	--

<p>sëmundjeve që mund ta rrezikojnë seriozisht shëndetin.</p> <p>11. Te thellohet bashkëpunimi me komunat tjera , ne mënyrë që te behet shkëmbimi i përvojave.</p>				
<p>13. Mundësia e lidhjes se kontratës së veçantë me specialiste të lemive te ndryshme, që i mungojnë QKMF-se që se paku 1 deri 2 here ne jave te vijnë në QKMF dhe atë me te vetmin qellim që këto shërbime ti ofrohen qytetareve .</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>QKMF</p>	<p>Kujdese stabile shëndetësore</p>	<p>DSHMS, QKMF</p>
<p>14. Mbulimi i terrenit me mjete dhe funksionimi i rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve.</p>				
<p>15. Kodi veshjes per personel shendetesor ,si dhe stafin tjetër ndihmes.</p>				
<p>16. Te vazhdohet kujdesi shtepijak per te semuret me cancer dhe pacientet e palevizshem.</p>				

<p>17. Te behet dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi i objekteve shendetesore, si dhe sipas mundësisë dezinfektimi, dezinfektimi i hapësirës ajrore të Komunës së Kaçanikut.</p>	<p>18. Te vazhdohet me programin per vizita shtepijake per nena dhe femije nga moshja 0-3 vjeç.</p>	<p>19. Furnizimi me barna nga lista esenciale, si dhe intervenimi i komunes ne situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shendetesise.</p>	<p>20. Faza e tretë e bashkëpunimit QKMF-AQH, fillimi i punës së këshillimores për edukim shëndetësor për sëmundjet kronike për diabet, hipertension dhe astmë bronkiale.</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>QKMF, QMF, AMF</p>	<p>Qëndrueshmëri në furnizim me barna esenciale</p>	<p>Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë, UNICEF, AMC-ja, Qeveria e Luksemburgut.</p>
---	---	--	---	-----------------------------	-----------------------	---	---

21. Vazhdimi i i vaksinimit te rregullt eshte i obliguar.				QKMF-DSHMS- Ministria Shendetesisë- AQH	Ministria e Shendetesisë ,Inspektorati shendetësor
22. Respektimi i ligjit per duhanin.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF			
23. Vazhdimin e bashkepunimit me organizata qeveritare, joqeveritare te vendit dhe ndërkombëtare.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF		Ngritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria e Shendetesisë
24. Te mbahen ligjerata neper shkolla me nxënës, për sëmundje te ndryshme, si dhe të bëhen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QF, AMF		Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria e Shendetesisë DSHMS,IKSHP
25. Te punohet sipas protokoleve dhe udhërrëfyesve klinik sipas Mjekësisë se bazuar ne dëshmi.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF			Instituti kombëtar për Shendetësi Publike Inspektorati sanitar

26. Klasat për nena dhe fëmijë të vazhdojnë aktivitetin e tyre	Janar- Dhjetor 2025		QKMF-DSHMS-MSH-AMC	
27. Mirembajtja e pajisjeve elektroenergjetike ne QKMF.	Janar- Dhjetor 2025			
28. Servisimi i rregullt dhe mirembajtja e autoambulancave dhe veturave tjera ne QKMF	Janar – Dhjetor 2025		QKMF-DSHMS	
29. Të vazhdohet me implementimin e projektit për zvogëlimin e përshkrimit të antibiotikëve në kujdesin primar shëndetësor.	Janar- Dhjetor 2025		QKMF-ICARS-MSH	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës
30. Dërgimi i mjekëve në specializim sipas UA 04/2020 për Kujdesin Primar Shëndetësor	Janar-Dhjetor 2025		KOMUNA KAÇANIK-MSH	

Drejtoria e Arsimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
	Koha	Vendi		
1- Zbatimi i Strategjisë për Arsim 2022-2026				
1.1. Furnizimi me rjet të internetit cilësor dhe shtimi i pajisjeve teknologjike të nevojshme	Janar – dhjetor 2025	Komunë dhe Shkollë	Organizimi i mësimit në kushte më të avansuara përmes ofrimit të shërbimeve digjitale në fushën e arsimit dhe rritja e përdorimit të teknologjisë digjitale në shkolla	Komunë – DKA - MASHTI
1.2. Pajisja e shkollave me Tabela interaktive/ të menqura	Qershor-nëntor 2025	Shkollë	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe krijimi i kushteve më të mira për nxënërie përmes teknologjisë digjitale dhe të avansuar. Tabela elektronike/të menqura zëvendëson video projektorin dhe dërrasën e zezë.	DKA – MASHTI dhe donatorë
1.3 Hartimi i Strategjisë Komunale për Arsim 2025-2028	Janar – nëntor 2025	Komunë-DKA	Strategjia komunale për arsim për periudhën 3 vjeçare, 2025-2028, siguron arsimim cilësor gjithëpërfshirës e të digjitalizuar, harmonizim i arsimit e aftësimin profesional në përputhje me tregun e punës dhe menaxhim efikas e cilësor në përputhje me standardet ndërkombëtare.	Komunë-DKA

2- Ngritja/Avancimi i cilësisë në arsim

	Janar – dhjetor 2025	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca për nxënësit parafillor, shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Ngritja e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe përgatitja e tyre për sfidat e jetës.	Shkollë-DKA-MAShTI
2.1 Organizimi dhe struktura e sistemit arsimor; Arsimi parafillor (0), Fillor (1), Mesme të ulët (2) dhe Mesme të Lartë (3)	Janar – dhjetor 2025	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi i organeve shkollore. Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë. Avancimi i planifikimit zhvillimor në nivel shkollor dhe komune.	DKA – Shkollë, Inspektorët e Arsimit
2.3. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-dhjetor 2025	Shkollë- DKA	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkollor	Shkollë-DKA-MAShTI (Inspektorët e arsimit)
2.4. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve	Janar-dhjetor 2025	Shkollë- DKA	Mësimdhënja dhe të nxënësve të bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin duke iu përshatur atyre dhe rezultateve të të nxënësve	Shkollë-MAShTI Shkollë-DKA
2.5. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë dhe organizimi i trajnimeve për mësimdhënës	Janar-dhjetor 2025	DKA-Shkollë	Arrija e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedisi, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënësve për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathtësi, qëndrime dhe vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.	Shkollë-DKA-MAShTI

2.6. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-dhjetor 2025	DKA- Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjve në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta	Shkollë- DKA dhe partnerë të tjerë
2.7. Përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta. Rritja e numrit të asistentëve në shkolla	Janar – dhjetor 2025	DKA - Shkollë	Krijimi i kushteve sa më të mira për këtë kategori fëmijësh, rritja e besimit dhe integritimit gradual të tyre në shoqëri dhe qasje e lirë e tyre në institucione shkollore Identifikimi i fëmijëve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal dhe angazhimi më i madh i asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta.	DKA – Shkollë dhe partner tjerë
2.8. Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2025	Shkollë	Menaxhimi më i mirë i shkollave, krijimi i ambientit të sigurt për nxënës, ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënje	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë
2.9. Orientimi në karrierë	Janar – dhjetor 2025	Qendra e karrierës SHMP Këshilltari të karrierës për klasat 6-9	Informimi, këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prijet që do të krijojë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qellim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë
3. Organizimi i aktiviteteve të lira				
3.1. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regional dhe shtetëror	Janar – mars – prill - qershor 2025	Shkollë- Komuna tjera	Nxjtja dhe motivimi i nxënësve dhe mësimdhënësve për punë dhe njëkohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në sistemin arsimor. Përkrahja, zbulimi dhe promovimi i talentëve të rinjë.	Shkollë-DKA- MASHTI
* Olimpiada e Matematikës – gara në				

<p>nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi</p> <p>* Olimpiada e Fizikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi</p> <p>* Gara shkollore në 8 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Gjuhë angleze, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, Gjeografi dhe Histori</p>	<p>Nëntor-dhjetor 2025</p> <p>Janar – Shkurt 2025</p> <p>Maj – Qershor 2025</p>	<p>Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”</p> <p>Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”</p> <p>Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”</p>	
<p>3.2. Garat shkollore sportive</p>	<p>Shkurt - maj-qershor 2025</p>	<p>Objektet sportive brenda komune</p>	<p>Masovizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve sportive me qëllim të ngritjes së cilësisë në sportet shkollore dhe njëkohësisht gërshtimi i përvojave sportive dhe vetëdijësimi, motivimi e inkurajimi për zhvillimin e sporteve dhe aktiviteteve të lira në përgjithësi</p> <p>DKA - Shoqata e Pedagogëve Kulturës Fizike të</p>

4. Testi i Arritshmërisë 2025 dhe Testi i Maturës 2025

4.1. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2025 për klasat e nënta (IX), Testit të maturës 2025 për nxënësit maturant (XII)	Prill - Maj-Qershor 2025 dhe afati i dytë gusht 2025	Shkollë -DKA	Nxënësit semimaturantë (Testi i Arritshmërisë) dhe maturant (Testi i maturës) njoftohen me procesin e mbajtjes së testit, respektivisht vlerësimi i arritjeve, njohurive, shkathërsive dhe aftësi të nxënësve të fituara gjatë shkollimit të tyre 9 vjeçar, përkatësisht 12 vjeçar, ndërkaq pritet që afër 90 % e dy grupmoshave të kalojnë testet.	DKA-MAShTI dhe shkollat
--	--	--------------	---	-------------------------

5. Funksionimi i Organeve të shkollës – Këshillat, Aktivitet, Ekipet etj.

5.1. Ngritja e kapaciteteve të organeve të shkollës si Këshilli Drejtues i Shkollës (KDSH), Drejtori/zëvendës drejtori i shkollës, Këshilli pedagogjik (Këshilli i arsimtarëve) Këshilli i Prindërve, Këshilli i nxënësve, Aktiveve Profesionale (AP), Ekiyeve për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM) në arsim etj.	Janar dhjetor 2025	Shkollë-DKA MAShTI	Promovimi i mësimdhënies të fokusuar në arritjen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve, avansimin dhe zhvillimin e shkollës si dhe avansimin e të gjitha fushave të cilësisë, përmirësimin e mjedisit mësimor dhe kushteve të punës, arritjen e rezultateve në mësimdhënie e nxënie dhe përmirësimi i nivelit arsimor e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së nxënësve në shkollë	Shkollë-DKA-MAShTI dhe partnerë të tjerë
--	--------------------	--------------------	---	--

6. Parandalimi i dukurive negative në shkolla

6.1. Luftimi i dukurive negative	Janar – dhjetor 2025	Shkollë DKA	Ngritja e nivelit të informimit të nxënësve për dëmet që shkaktojnë përdorimi i duhanit, alkoolit, substancave narkotike e dukurive tjera negative. Vetëdijesim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.	DKA-Shkollë-Policia e Kosovës OJQ-të dhe partnerë të tjerë
----------------------------------	----------------------	-------------	--	--

7. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirave shkollore/ndërtimi i palestrave sportive, pajisja e tyre me mjete konkretizuese

7.1 Mirëmbajtja/ Renovimi i objekteve shkollore, përgatitja e tyre për zhvillimin normal të procesit mësimor,	Qershor Gusht 2025	Të gjitha shkollat	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komuna MASHTI dhe donatorë
7.2 Vazhdimi i ndërtimit të objektit të ri shkollor në Doganaj, vazhdimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU "Idriz Seferi" në Bob dhe fillimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë, ndërtimi i aneksit në IAAAP" Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" në Kaçanik, rregullimi i hapsirave shkollore në ShFMU" Dituria" në Strazhë, fillimi i ndërtimit të ShFMU" Emin Duraku" në Kaçanik, përfundimi i ndërtimit të çerdhes së filluar në Rekë, dhe fillimi i ndërtimit të çerdhes për fëmijë në Kaçanik të Vjetër.	Janar-dhjetor 2025	Doganaj , Bob, Dubravë , Kaçanik dhe Strazhë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla, hapësirë e mjaftueshme. Krijimi i kushteve e mundësive për zhvillimin e aktiviteteve fizike e sportive, njëkohësisht promovimin e sportistëve të rinj	Komunë-MASHTI, MZHE
8. Zbatimi i rekomandimit të MASHTI-it për strukturimin e shkollave		Kaçanik i Vjetër dhe Rekë		
8.1 Mbyllja e shkollës 4 klasëshe në Provoli	Gusht 2025	Provoli	Sigurimi i transportit dhe transferimi i nxënësve nga paralelja e ndarë në Provoli në shkollën amë, në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë	DKA-MASHTI

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

1.1. Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balance) për vitin fiskal 2025.	Janar 2025	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	DBF- MFPT. THESARI
1.2. Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe i të hyrave, certifikuesi - për vitin fiskal 2025.	Janar-Shkurt 2025	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DBF- MFPT. THESARI
1.3. Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-Mars 2025	Sektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DBF- MFPT. THESARI
1.4. Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2023. (Raporti i realizimit të buxhetit)	31 Janar 2025	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MEF.	DBF
1.5. Përgatitja e rrjedhës së parashë (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2025.	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2015.	DBF, Ekzekutivi Komunal dhe MFPT- Departamenti i Thesarit
1.6. Barja e bilanceve të pashpenzuara nga viti 2023 në vitin 2025.	Janar-Mars 2025	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve të vitit paraprak në vitin vijues.	DBF
1.7. Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave veçjake për secilin tremujorë:	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të	DBF

(TM1,TM2,TM3,TM4 / 2025), si dhe Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi ne MF.			shpenzimeve dhe të hyrave vetjake dhe granteve.	
1.8 Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2026-2028 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2025.	Qershor-Shtator 2025	Sektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DBF- KRYETARI I KOMUNËS

1.9. Prezantimi i Qarkores 01/2025 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2026 dhe vlerësimet për vitet 2027-2028 konform qarkores finale 02/2025 nga MFPT.	Maj-Korrik 2025	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive dhe futja e prioritetëve komunale sipas kufijve buxhetor.	DBF
1.10. Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2025.	Maj-Qershor 2025	Sektori i buxhetit	Ripozicionimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjate periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungese të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.	DBF

<p>1.11. Arkëtimi i të gjitha llojeve të pagesave në të gatshme, të realizuara përmes trezorit të Arkës së Administratës Komunale dhe nga programet e tjera buxhetore në nivel të Organizatës Buxhetore të Komunës</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Mbajtja e evidencave të sakta ditore, mujore dhe vjetore të arkëtimeve sipas llojit të të hyrave, sistemimi dhe depozitimi i të gjitha arkëtimeve në bankat komerciale (përgatitja e raporteve ditore, mujore dhe vjetore), si dhe barazimi reciprok me drejtoritë të cilat krijojnë të hyra)</p>	<p>DBF</p>
<p>1.12. Mbajtja e evidencës së pagave, kalkulimi i pagave për gjithë punëtorët e Organizatës Buxhetore.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Mbajtja e evidencave dhe përcjellja e ndryshimeve dhe korrigjimeve për çdo muaj gjatë vitit 2025.</p>	<p>DBF, MPB – Departamenti i Pagesave dhe MF – Departamenti i Thesarit</p>
<p>1.13. Aplikimi i Petty Cashit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Realizimi i pagesave të imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.</p>	<p>DBF dhe MFPT – Departamenti i Thesarit</p>
<p>2.1. Shtypja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në prone për ngarkuesen e vitit 2025.</p>	<p>Janar-Shkurt 2025</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Njoftimi i tatimpaguesve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
<p>2.2. Anketimi, rianketimi i pronave.</p>	<p>Prill-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Rritja e të hyrave veçjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
<p>2.3. Shqyrtimi i Rregullores së Tatimit në Pronë për vitin 2024 në territorin e Komunës së Kaçanikut.</p>	<p>Nëntor-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Aplikimi i normave-tarifave të reja sipas zonave ekonomike.</p>	<p>DBF - ZKTP</p>

<p>2.4. Aplikimi i metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi faturimit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Rritja e të hyrave vetjake përmes realizimit me te mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
---	---------------------------	-----------------------------------	---	-------------------

Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Urbanizimit						
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si psh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndërtimi i destinimit të tokës - pronës, kërkesave të natyrave të ndryshme dhe dhënien e njoftimeve të ndryshme.	Janar - Dhjetor 2025	Komuna	-Lëshimi i lejeve ndërtimore, -Lëshimi Lejeve të legalizimit, -Dhënia e vërtetimeve të ndryshme, -Dhënia e Pëlqimeve të ndryshme - Dhënia e njoftimeve të ndryshme, - Lejimi i ndërtimi të destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore etj	DUKMM dhe DBZHRP.	Komuna	
1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor						

<p>1. Përfundimi i procesit të miratimit të PZHK-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollimi i PZHK-së së Kaçanikut dhe marrja e marrja e Pëlqimit për hapjen e debatit përfundimtar publik, nga MMPHI-ja, për PZHK-në <p>2. Shqyrtimi i vërejtjeve dhe propozimeve për PZHK-ne të dalura nga debati publik, nga ana e MMPHI-se dhe dhenja e pëlqimit nga ana e tyre për aprovimin e PZHK-se për Kaçanikun, për periudhën 2025-2032.</p>	<p>Janar 2025 deri Qershor 2025-</p>	<p>Komuna MMPHI</p>	<p>Aprovimi i PZHK-se në Kuvend, fillimi i zbatimit të tij dhe krijimi i mundësisë për hartimin e Hartave Zonale.</p>	<p>Komuna (DUKMM, me drejtorite tjera dhe MMPHI.</p>	<p>Komuna</p>
<p>3. Aprovimi përfundimtar i PZHK-së nga Kuvendi i Komunës</p> <p>4. Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale</p> <p>5. Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e Komunës së Kaçanikut.</p>					

	Korrik – Dhjetor 2025 Tërë viti		Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale Implementimi i projekteve të parapara me buxhet.	Komuna MMPHI Komuna, MMPHI, Donatorë				
1.2. Mbrojtja e Mjedisit								
1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesave për Leje Mjedisore Komunale,	Janar- Dhjetor 2025	Komuna	1. Aktvendimet të ndryshme për çëshjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale	Komuna, OJQ, Ambientalistë te rinj,	Komuna	Donatorë		

<p>2. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit,</p> <p>4. Hartimi i planeve lokale dhe rregullore komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit.</p> <p>5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore,</p> <p>6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut.</p> <p>7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit,</p> <p>8. Thirrje publike për organizimin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.</p>		<p>-Dhënia e informatave paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM,</p> <p>2. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndoçjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj.</p> <p>3. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre.</p>	<p>KRPM “Pastërtia”,</p>	
		<p>-Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit.</p> <p>-Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit,</p> <p>-Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj.</p> <p>4. Takimet me MMPHI, KPMM dhe organet tjera</p>		

		<p>5. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digitalizimi-formimi i hartave digitale për vendndodhjet e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime,</p> <p>6. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë, lumenj dhe përroska,</p> <p>-projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,</p>			
<p>1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.</p>					
<p>Në bashkëpunim me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik do të planifikohen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Komuna</p>	<p>Tërheqja e investitorëve te mundshëm nëpër zona turistike,</p> <p>Njofimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.</p>	<p>Komuna,</p>	<p>Komuna</p>
<p>1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale</p>					

1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i Urbanizimit	1. Paramasa dhe paralogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	Qeveria
2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.						
1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.						
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave nëpër rrugët dhe ndërtesat kolektive të Komunës së Kaçanikut.	Janar-Prill 2025	DUKM M	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Qeveria
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.						
Në bashkëpunim me Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport bëhet identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizimi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	Janar Dhjetor 2025	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Komuna MMPH.	Donatorë të ndryshëm
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale						

Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale	Janar-Dhjetor 2025	DUKM M	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	Komuna
2. Sektori i Kadastrit					
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuatë kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre.	Komuna	Komuna
Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre derisa të fillojë vija vertikale Zyra Komunale Kadastrale – AKK.					

2.1. Implementimi i kadastrit digjital

Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale të dhënave kadastrale.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP					
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi ne RDPP.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.3. Rregullimi i çështjeve pronësoro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi					
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale, 2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare, 3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit ,	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale, 2. Bartja e të dhënave nga terreni në sistem-operativin kadastral, 3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë,	Komuna dhe MMPH, Policia e Kosovës	Komuna

<p>4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale,</p> <p>5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale</p>			<p>masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri,</p> <p>4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut,</p> <p>5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,</p>		
3. Ngritja profesionale e stafit					
<p>Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS.</p>	<p>Komuna, OJQ-të donatorët.</p>	<p>Komuna</p> <p>Donacionet</p>

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Transporti publik i udhëtarëve						
1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	Janar 2025	Komuna Sektori i Shërbimeve publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHIP-ja, Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	Janar - Mars dhe Nëntor Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 260,000.00€	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	Mars – Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 260,000.00€	
3. Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	Mars – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 260,000.00€	

3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	Shkurt-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 260,000.00€
3.4 Vendosja dhe mirëmbajtja e shtenjave horizontale dhe vertikale të komunikacionit nëpër rrugët lokale, punimi i vendkalimeve për këmbësorë, barrierave etj.	Janar – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2023-2025 75,000.00€
4. Përgatitja e projekteve për investime kapitale					
4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare.	Janar-Maj 2025	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DSHPE-ja Kompanitë e kontraktuara	Komuna
5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre					
5.1 Ekzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	Mars-Nëntor 2025	Vendbani- met të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës .	DSHPE-ja, Kompanitë e kontraktuar	Komuna Buxheti vjetor për investime kapitale= 811,367.00€
5.2.Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	Mars-Nëntor 2025	Vendbani-me të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës	

6. Mirëmbajtja dhe zgjërimi i rrjetit të ndriçimit publik

6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit dhe rrjetet e ndriçimit publik në zonat rurale të komunës.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Ofrim i kushteve më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2024-2026 75,000.00€
6.2. Zgjërimi i rrjetit të ndriçimit publik në vendbanime të komunës (Gajre, Vataj-Kamish, Lamaj dhe rr. qytetit etj.)	Gusht-Tetor 2025	Zona urbane dhe rurale	Ambient i sigurt dhe kushte më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve .	DSHPE-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	Komuna 15,000.00€

7. Ndërtimi i sistemeve të rrjetit të ujësjellësit

7.1 Investime në rrjete të ujësjellësit (Kaçanik, Vataj të Epërme, etj)	Maj-tetor 2025	Komuna Kaçanik	Mejanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjërimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna 5,000.00€
---	----------------	----------------	---	---	----------------------------

8. Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale

8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekal në Kaçanik, K. Vjetër, Tushaj dhe lokalitete tjera të komunës.	Maj- Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 100,000.00€
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale të pa menaxhueshme.	Mars – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare

9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.

9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet dhe lokalitete rurale	Mars-Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje te rrjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare
10. Menaxhimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, gjelbëruese dhe parqeve publike.					
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme publike .	Janar – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më të mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	DSHPE-ja, KRM "Pastërtia", Vullnetarë	Komuna 50,000.00€
10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve dhe pllakave përkujtimore.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Ambienti me të pastër dhe më të bukur për vizitorët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, KRM "Pastërtia", Vullnetarë	
10.3 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të hapësirave publike.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Mundësi për zhvillim të bizneseve individuale, promovim të produkteve.	DSHPE-ja	
10.4 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të vendparkingjeve publike.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i mundësive për hapësira të sigurta për parkim të banorëve të banesave kolektive dhe bizneseve.	DSHPE-ja	
10.5 Menaxhimi i vendparkingjeve në rrugët kryesore të zonës urbane të qytetit	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i të hyrave vetanake përmes Rregullores për Taksa Komunale	DSHPE-ja Kompania e kontraktuar	
11. Menaxhimi i mbeturinave					
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	Mars- Prill 2025	Zona urbane dhe rurale	Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM"Pastërtia"-njësia operative Kaçanik	Komuna 30,000.00€

11.2. Implementimi i Planit Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunale 2023-2027	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave të ngurta në territorin e Komunës së Kaçanikut; Promovimi i ndarjes dhe riciklimin e mbeturinave dhe krijimin e sistemeve funksionale;	DSHPE-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik, NPSH" Krasniqi",	GIZ-i
12. Plane dhe Rregullore komunale					
12.1. Hartimi i Planit Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Janar-Qershor 2025	Komuna DSHPE-ja	Plotësimi i ndryshimeve të ndodhura në infrastrukturën e komunës me Planin: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave	GIZ-i
12.2. Finalizimi i Planit ndërkomunal për menaxhimin e integruar të mbeturinave për regjionin e Ferizajt dhe Gjilanit	Janar-Qershor 2025	Komuna DSHPE-ja Inspektorati	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave në territorin e Komunës së Kaçanikut; Promovimi i ndarjes dhe riciklimin e mbeturinave dhe krijimin e sistemeve funksionale;	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Grupi teknik për hartimin e Planit	GIZ-i
12.3. Plotësim-ndryshimi i Rregullores komunale për transport publik të udhëtarëve në komunën e Kaçanikut	Mars-Shtator 2025	DSHPE Inspektorati	Hartim i rregullativës ligjore komunale mbi ushtrimin e veprimtarisë së transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave në territorin e komunës.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, NKP"Stacioni i autobusave", Transportuesit publik të udhëtarëve	
13. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencia)					
13.1 Përgjigje 24 orë e ShZSh në: zjarre, aksidente teknologjike, të	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Sektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave

komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.				ambienti të sigurt për qytetaret.	Emergjencave, njësit vullnetare.		
13.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga AME-ja	Mars-Tetor 2025	Komuna Sektori i Emergjencave	Përfitimi i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikasë në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.			
13.3 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korrije-shirjeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	Qershor-Gusht 2025	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjatë korrije-shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, kushte të volitshme të punës për kombajnerët.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtoria e Bujqësisë, dhe Kombajnerët.			
13.4 Mbajja e ushtrimit, mbrojtja nga zjarri për nxënësit e parashkollorë dhe klasat e para fillore me temën: fikja e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit.	Qershor 2025	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfitimi i njohurive të nxënësve për fikjen e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit	Sektori i Emergjencave NJPZSh - Kaçanik			
13.5. Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe aktivitetëve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës. (Pastrimi i përroskave dhe lumenjve nga materialet inerte)	Gjatë vitit 2025	Komuna Kaçanik	Zvogëlimi i rrezikut dhe dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave			
13.6 Koordinimi i punëve dhe aktivitetëve të rregullta në mes të Emergjencës, PK, Kryqi i	Gjatë vitit 2025	Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave			

Kuç-Kaçanik KFOR-it, OJQ- të.	Gjatë vitit 2025	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me aktorët relevant në rast emergjence.	Drejtorja e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent			
13.7 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo-teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2025	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me aktorët relevant në rast emergjence.	Drejtorja e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent			
13.8 Hartimi i dokumentit, Plani Operativ Emergjent Lokal (POEL) për Komunën e Kaçanikut.	Qershor – Shtator 2025	Komuna Sektori i Emergjenceve	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme dhe menaxhimi i situatave.(parandalimi, gatishmëria, reagimi dhe rimëkëmbja) nga FNFT.	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i Emergjencave			

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë koordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrit mbi gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë.	Janar – Dhjetor 2025	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njohimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	DBZHRP-së		
Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale						
1.2 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve (pranimi dhe kompletimi aplikacioneve me dokumentet e kërkuara për aplikim. Digjitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për	shkurt– shtator 2025	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grandet e ofruara prej MBPZHR	DBZHRP-së dhe MBPZHR		

<p>subvencionimin e kulturave të mbjellura (grurit, misrit, pemëve dhe perimeve) si dhe pranimin aplikacioneve për subvencionim të fermerëve për lopë qumështore, viça për majmëri, mëshqerra dhe kafshë të imta (dele dhe dhi), bletë etj.</p>						
<p>1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale, shfrytëzimin e tokës bujqësore si dhe mbajtjen e evidencës për numrin e shoqërive me bletë etj.</p>	<p>janar-tetor 2025</p>	<p>DBPZHR Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik</p>	<p>Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore</p>	<p>Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe fermerët</p>		
<p>2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve</p>						
<p>2.1 Organizmi i trajnimeve</p>	<p>Mars-dhjetor 2025</p>	<p>Objekti i komunës Kaçanik</p>	<p>Ngrijen e kapaciteteve teknike të fermerëve, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të</p>	<p>DBZHRP-së në bashkëpunim me MBPZHR-së</p>		

me fermerë në të gjitha lëmit bujqësore			prodhimeve bujqësore, blegtorale si dhe mrijen e të ardhurave për ekonomit familjare bujqësore në zonat rurale		
2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve për prodhimtarinë bimore dhe blegtorale (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	Shkurt-tetor 2025	DBZHRP-së Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .	DBZHRP MBPZHR Zyrtarët e Sektorit Bujqësisë	

3. Mbrojtja e tokës bujqësore

3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar-dhjetor 2025	Kaçanik	Informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësor, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa pëlqimin e DBZHRP dhe marrjen e lejes së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi i zyrtarëve të sektorit bujqësisë me inspektorin e ndërtimtarisë	
3.2 Monitorimi i projekteve për mbështetje të fermerëve gjatë periudhës 2022-2024	Shkurt- tetor 2025	Kaçanik (fermerët përfitues)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfitues të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfitues.	Zyrtarët e sektorit Bujqësisë në bashkëpunim me komisionin Komunal për	

3.3 Mbatja e evidencës për ndërrimin e destinimit e tokës bujqësore	Janar-dhjetor 2025	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Zyrtarët e Sektorit Bujqësi		
3.4 Kontrollime fushore mbi gjencjen e bimëve gjatë vegetacionit	mars-nëntor 2025	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjencjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRP-Zyrtarët e Sektorit Bujqësisë		

4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve

4.1	Takime me OJQ –ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve në projektet e mekanizmit bujqësor .	shkurt- nëntor 2025	Zyra e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetari i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët	
-----	---	---------------------	--	--	---	--

5. Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP-së

5.1	Planifikimi i projekteve të parapara, me planin e punës, për vitin 2025	Janar 2025	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP	
5.2	Projekti për mbështetje të fermerëve me mekanizëm bujqësor (freza për tërheqje me traktor, moto kultivator, makina mbjellëse grurit, misrit, kositëse rrotative (me pjator), makina për mbledhjen e sanës etj.	Shkurt- shtator 2025	Kaçanik	Lehtësimi i fermerëve për punimin e tokës dhe nxitjen e tyre për kultivimin e kulturave bujqësore dhe ndikimi në rrijen e rendimentit, për kulturat lavértare.	DBZHRP-së, Drejtoria për buxhet dhe financa, OJQ-re si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	Buxheti komunal 89,000.00 € participimi i fermerëve 37,800.00€, buxheti në total 226,800.00 €

5.3 Projekti për mbështetje të ferm.4 Projekti për mbështetje të bletarëve me makina për shkrijen e dyllit erëve me serra	Shkurt – qershor 2025	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve (100) me serra për kultivimin e kulturave perimore me qëllim të plotësimit të kërkesave familjare me perime të freskëta të cilat konsumohen më shumë tek ne.	DBZHRP-së, Drejtoria buxhet financa, si dhe fermerët participim në projekt 20 %	Buxheti komunal 27,000.000€ participimi i fermerëve 14,000.000€ , buxheti në total 70,000.000€	29,000.000€ , financim nga OJQ-re
5.4 Projekti për mbështetje të bletarëve me makina për shkrijen e dyllit	Shkurt-qershor 2025	Kaçanik	Mbështetje e bletarëve me makina shkriëse dylli	DBZHRP-së, Drejtoria buxhet financa	11,600.000€ buxheti 9280.00.000€ buxheti komunal	2,320.000€ participimi i fermerëve
5.5 Projekti për ndërtimin e kanaleve të hapura të ujitjes në fshatërat: Soponicë-Nikaj, Kovaçec zona kadastrale Kaçanik, Doganaj dhe Rekë	Mars-tetor 2025	Soponicë-Nikaj, Kovaçec zona kadastrale Kaçanik, Doganaj dhe Rekë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlimi i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzimi më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria buxhet financa	70.000.000€	

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit						
1.1 Hartimi i dokumenteve të nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik (hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal, në bashkëpunim me Drejtorinë tjera, në bashkëpunim me Drejtorinë e Financave Hartimi i KABK-Komunal, hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj.	Shkurt-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillim i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit të punësimit, përmirësim i ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve humane - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence teknike-profesionale.	Komuna Kaçanik	
Implementimi dhe zbatimi i projekteve të listuara në Strategjinë Zhvillimore Lokale.						
1.2 Përpilimi i dokumenteve promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	Qershor - Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.	Komuna Kaçanik	

<p>1.3 Insistimi tek ministrinë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (të shpallura me vendim të Kuvendit Komunal), identifikimi dhe shpallja e zonave të reja, si dhe ndërtimi i parqeve industriale ,teknologjike dhe inkubatorët e biznesit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale e të bërit biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Ministrinë e Industrisë ,Ndërmarrësisë dhe Tregtisë.</p>	<p>Komuna Kaçanik MINT</p>
<p>1.4 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministrinë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme te BE-së etj.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Realizimi dhe përshpejtimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.</p>	<p>Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtoritë tjera.</p>	<p>Komuna Buxheti vjetor i planifikuar</p>
<p>1.5 Hartimi i Planin të ri Komunal për Efiçencë të Energjisë (PKEE) 2025-2028 dhe Planit komunal të Veprimit për Efiçencë të Energjisë (PKVEE) 2025-2028</p>	<p>Mars-Nëntor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit DSHPE-ja DA-ja DAP-ja si dhe Organizatat tjera joqeveritare</p>	<p>MZHE, Agjencia e Kosovës për Efiçencë të Energjisë</p>

<p>1.6 Listimi i të gjitha pronave komunale të cilat janë në dispozicion për investitor të ndryshëm dhe dërgimi i tyre në K. Komunal për miratim.</p>	<p>Prill-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Bindja e investitorëve vendor dhe të huaj për investime në veprimtari të ndryshme.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Turizmit, Zyra e Kryetarit DKUMM.</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>
<p>1.7 Projektet për zhvillimin e turizmit, realizimi i projekteve sipas listës së projekteve të parapara për vitin 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vazhdimi i projektit “Njërtimi i shkallëve për ngjitje mbi “Gurin e Shpuar” - Njërtimi i kioskave për biznese në Bulevard, sheshin e qytetit si dhe pika të tjera turistike ; - Vazhdimi i projektit “Njërtimi i Shëgut të Lirisë” ; - Njërtimi i ballkonit panoramik të “Guri i Shpuar” 	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.</p>	<p>Komuna Kaçanik – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Turizmit, MINT-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.</p>	<p>Komuna Kaçanik, buxheti vjetor i planifikuar</p>
<p>1.8 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre .</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Zhvillimi i turizmit, nxitja e investimeve në turizëm, rritja e nivelit të punësimit etj.</p>	<p>Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Turizmit, MINT DEPARTAMENTI I TURIZMIT</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>

1.9 Bashkëpunimi me komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	Komuna Kaçanik dhe Komunitat Partnere.	
1.10 Pjesëmarrja në Panaire të ndryshme për promovimin e turizmit.	Mars-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Komuna e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësit dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për turizëm .	DZHEHET – Komuna Kaçanik DKRS	

2. Sektori i Regjistrimit të Biznesit

2.1 Subvencionimi i bizneseve	Mars-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Nxitja e aktiviteteve të reja dhe përkrahja e aktiviteteve ekzistuese biznesore.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit ,Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët potencial.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar
2.2 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve ne territorin e	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar

bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimin e të bërit biznes.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Komunës, përmirësimi i jetës së qytetareve.	Komuna Kaçanik-Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit -OEK-DhTIK	Komuna Kaçanik
2.3 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike Kosovare, Dhomën e Tregtisë dhe Industrisë në Kosovë etj.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunim serioz dhe te vazhdueshëm me këtë institucion.	MINT, KAÇANIK	Komuna Kaçanik
2.4 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve të bizneseve.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas kërkesave të paraqitura.	MINT, KAÇANIK	Komuna Kaçanik
2.5 Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërit biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes vejtjake mundësive financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistencë financiare.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar
2.6 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve legale të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit - INSPEKTORATI I TREGUT.	Komuna Kaçanik
2.7 Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë në territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve), KEDS, Dogana e Kosovës si dhe organizata tjera joqeveritare .	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Përmes këtyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të përmirësojnë kontaktet, të lidhin kontakte të reja, të bëjnë koordinimin e punëve të tyre, ti	Komuna - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.	Komuna Kaçanik

				<p>paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit te veprimtarisë së tyre para këtyre akterëve kyç, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për sa i përket të bërit biznes në territorin e Republikës së Kosovës.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Drejtoria e Kulturës, Rimisë dhe Sportit

➤ Aktivitetet Kulturore, Rinore e Sportive për vitin 2025

1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar Dhjetor 2025	Nëpër vendbanimet komunale	Promovimi i vlerave dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku”, SHKA-të etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	17 Shkurt 2025	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Shënimi i kësaj date historike të Shtetit të Kosovës	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ të ndryshme, Klubet Sportive etj
3. Epopeja e UÇK-së	5,6,7 Mars 2025	Varrezat e Dëshmorëve	Promovimi i vlerave dhe përkujtimi i luftës së lavdishme të UÇK	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj.
4. Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	9 Prill 2025	Palestra Sportive	Përkujtim për nder të Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKRS, Klubi i Shahut Lepenci, Federata e Shahut e Kosovës dhe Donatorë tjerë etj..
5. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Paqe	6 Prill 2025	Palestra e Sportit Shkollat, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve për rëndësinë e sportit në shënimin e kësaj date ndërkombëtare me mesazh për paqën.	Komuna, DKRS, DA, KOKU, OJQ-të, KVRL, Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tji..
6. Dita Ndërkombëtare e Tokës	22 Prill 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra Sportive etj...	Sensibilizimi i shoqërisë për ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, KOKU, OJQ-të, KVRL, Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tji..

7. Dita Ndërkombëtare e Librit	23 Prill 2025	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e të lexuarit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL
8. Dita Ndërkombëtare e muzeve	18 Maj 2025	Muzeu i Qytetit të Kaçanikut, Shtëpia e Kulturës	Promovimi i artefateve që ndodhen në Muzeun e Qytetit	Komuna, DKRS DA, OJQ-të OVL-UQK-s etj
9. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 Qershor 2025	Shtëpia e Kulturës	Angazhimi i të rinjve në sport dhe senzibilizimi i të rinjve dhe shoqëris në ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
10. Festivali Mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitetet tjera kulturo-sportive	11 Qershor 2025	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra e Sportive	Shënimi i kësaj date historike, Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore e sportive	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ-të Kulturore, SHKA-të, Klubet Sportive etj..
11. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”-aktivitete kulturore-sportive	28 Korrik 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra Sportive etj...	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKRS dhe OJQ-t Lokale Rinore e Sportive .
12. Dita e Dëshmorëve	10 Gusht 2025	Shtëpia e Kulturës, Palestra Sportive, hapsirat publike	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e dalura nga lufta, klubet sportive etj.

13. Java e Rinisë 2025	10-19 Shtatorë 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit dhe Palestra e Sportit	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore e sportive	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike, kryqi i Kuq, Qendrat Rinore etj..
14. Java Europiane e Sportit në Kosovë	23-30 Shtator 2025	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS, DA, KOKU, OJQ-të, KVRL ,Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
15. Dita ndërkombëtare e trashëgimisë kulturore	29 shtator 2025	Shtëpia e Kulturës, Salla e Kuvendit Komunal, sheshi etj	Vetdijësi i të rinjve për rëndësinë e trashëgimisë kulturore	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, QRTK etj..
16. Dita Ndërkombëtare e të moshuarve	1 Tetor 2025	Palestra Sportive	Sensibilizimi i shoqërisë për respektin, ndihmën që duhet të kemi ndaj të moshuarve	Komuna, DKRS, KOKU, OJQ-të KVRL, SHBA,, Kaçaniku” Kryqi i Kuq etj..
17. Festat e Nëntorit	28 Nëntor 2025	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të , Shoqatat e Dalura nga Lufta etj..

18. Festivali i këngës popullore për fëmijë	Nëntorë 2025	Shtëpia e Kulturës-Palestra e Sportit	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore, zbulimi i talentëve në këndim .	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të Kulturore, SHKA-të etj
19. Manifestimi kulturo-sportiv Laureatët e Vitit 2025	Dhjetorë 2025	Shtëpia e Kulturës	Mirënjohje dhe respekt për angazhimin dhe të arriturat në kulturë, rini e sport	
20. Dita Ndërkombëtare e Personave me Afësi të Kufizuara	3 Dhjetorë 2025	Shtëpia e Kulturës, Palestra Sportive	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevoja të veqanta	Komuna, DKRS , OJQ-të etj..
21. Garat sportive- turnire nga të gjitha lëmitë sportive me nxënësit e SHFMU dhe SHFML	Janar-Dhjetor 2025	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit dhe zbulimi i talentëve të rinjë , pjesëmarrja në gara komunale, regjionale, shtetërore etj.	Komuna, DKRS, DA, Klubet sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj..
22. Subvencionimi i klubeve Sportive, SHKA-ve dhe OJQ	Janar-Dhjetor 2025	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ.	Komuna, DKRS, Klubet Sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OJQ-të
23. Aktivitete të pa planifikuara nga DKRS, por aktivitete që mund të implementohen - servohen nga organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS , partnerët e mundshëm

Zyra e Personelit

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuadër të komunës, funksionon në kuadër të Kryetarit të Komunës dhe kryen detyrat e punës të përcaktuara si në Ligjin për zyrtarët publikë dhe akte tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë zhvillimin e procedurave në fushën e burimeve njerëzore si më poshtë:

“Ofrimi i mbështetjes për Kryetarin e Komunës në fushën e burimeve njerëzore, përgatitja e Planit të personelit në përputhje me procesin e planifikimit buxhetor të Institucionit, zhvillimin e procedurave për pranimit të zyrtarëve publikë, menaxhimin e proceseve të ndërlidhura me emërimin dhe përfundimin e marrëdhënies së punës, ofrimi i ndihmes dhe mbështetjes në punë përkatëse dhe komisioneve lidhur zhvillimin e procedurave, administrimi i planeve dhe dosjeve individuale përmes SIMBNJ-së dhe detyra tjera të përcaktuara me legjislacioni në fuqi.

Gjatë vitit 2025, Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore, ka paraparë që të realizojë aktivitetet dhe detyrat konkrete në kuadër të këtyre objektivave :

- Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij Ligji.
- Zbatimin e ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik
- Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit në kopje fizike dhe elektronike
- Raportimi i rregullt për udhëheqësin më të lartë administrative dhe në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

Aktivitetet e planifikuara për vitin 2025, detyrat konkrete, koha dhe mënyra e implementimit tyre do të bëhet si në tabelën më poshtë:

Aktivitetet planifikuarat	Koha dhe vendi i implementimit të aktivitetit		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktivitetit
	Koha	Vendi		
<p>1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe Rregulloret për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.</p>				
Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas LZP-së nr. 08/L-197 dhe rregulloret përkatëse për pranimin e zyrtarëve publikë si dhe Planit të personelit për vitin 2025. Zhvillimi i procedurave në shërbimin civil bëhet përmes sistemit informativ për menaxhimin burimeve njerëzore (SIMBNJ-së) ndërsa, për nëpunësit e shërbimit publik dhe nëpunësit teknik dhe mbështetës konkursi hapet përmes portalit për rekrutim elektronik	janar - dhjetor 2025	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas planit të personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	NJMBNJ, MPB, Kryetari i Komunës

<p>por procedura zhvillohet në formë fizike</p> <p>1.1 Zhvillimi i procedurës së emërimit zyrtare të ri dhe periudhës provuese</p>	<p>dhjetor janar</p> <p>janar-shkurt</p>	<p>Emërimi i kandidatëve të ri.</p> <p>Sipas këtij plani , përcaktohen çartë objektivat për çëshijet e personelit,përshkrimet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit</p> <p>Vlerësimi vjetor i zyrtarëve publike. Përpilimi i raportit përmbledhës të</p>	<p>Udhëheqësi i personelit , Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale</p> <p>Zyra e personelit , drejtorët e drejtorive komunale.</p>
<p>1.2 Hartimin e planit të personelit për të gjithë zyrtarët publik sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DMZP- MPB.</p>	<p>janar-dhjetor</p>		
<p>1.3 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit, caktimi i objektivave dhe</p>			

<p>vlerësimit vjetor i zyrtarëve publikë përmes SIMBNJ-së</p> <p>1.4 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës</p> <p>1.5 Zbatimi i Rregullores së pushimeve .</p> <p>1.6 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përkrahje administrative për komisionet formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.</p>	<p>janar – dhjetor</p> <p>janar- dhjetor</p> <p>janar dhjetor</p>	<p>vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DMZP-MPB.</p> <p>Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, te lehonisë, pa pagesë etj.</p> <p>- Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publikë të dhe rregulloreve përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura</p>	<p>Zyra e personelit, Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale.</p> <p>Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret</p>
---	---	--	---

<p>1.7 Regjistrimi i te gjithë nëpunësve civil ne sistemin e kartelave</p> <p>1.8 Zhvillimi i procedurës së përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregulloreve tjera për çështjet e personelit</p>		<p>disiplinore si dhe procedura tjera.</p> <p>Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil.</p> <p>Menaxhimi dhe evidentimi i hyrje-daljeve ne sistemin e kartelave</p>	
		<p>Zbatimi i procedurave sipas rregulloreve ne fuqi</p>	

2. Zbatimi i ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik

<p>2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve të administrates komunale për sistemimin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave të pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike .</p>	<p>janar-Dhjetor</p>	<p>Zyra e persone lit</p>	<p>Sistemimi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqyrja e inkuorporimit te ndryshimeve ne sistemin e pagave,</p>	<p>Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit, zyrtaret e personelit</p>
<p>2.2 Bartja e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtaret financiar .</p>			<p>Klasifikimi i vendeve te punës ne shërbimin civil dhe ofrimi i te dhënave te kërkua nga MPB-ja per te gjithë zyrtaret publik.</p>	
<p>2.3 Procesi i klasifikimit te vendeve te punës ne shërbimin civil dhe përgatitje tjera lidhur me Ligjin e pagave për zyrtaret publik</p>				

3. Mirëmbajtja e dhe plotësimit i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike

<p>3.1 Kompletimi i janar - dhjetor</p> <p>dosjeve si dhe ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend te sigurt.</p>	<p>-</p>	<p>Zyra e persone lit</p>	<p>Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtareve publikë.</p>	<p>Zyra e personelit</p>
<p>3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)</p>	<p>Zyra e persone lit</p>	<p>Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik)</p>	<p>Zyra e personelit dhe MPB</p>	

4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

<p>4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në -MPB-në</p>	<p>Raporte vjetore</p>	<p>Zyra e persone lit</p>	<p>Zyra e personelit</p>	
--	------------------------	---------------------------	--------------------------	--

4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK	Brenda afateve të kërkuara		Zyra e personelit
4.3 Raporte pune për Kryetarin e komunës	Raporte javore, mujore dhe vjetore		
4.4.Raport vjetor i punës për Kuvendin Komunes	janar - shkurt		
4.5 Raporte për çështjet e personelit ne organet qendrore			

Zyra për Teknologji Informative

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre				
- Mirëmbajtja e teknologjisë informative, instalim te programeve, programim etj.	Janar - Dhjetor 2025	Në Komunë dhe të gjitha institucionet e Komunës	Intervenime me kohë me qëllim që zyrtarët mos te ngecin mbrapa për shkaqe teknike te teknologjisë informative	
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës				
- kyçja e rrjetit qeveritare në Shkolla.		Komuna	Kyçja e rrjetit qeveritare nëpër institucioneve te Komunës me qëllim të sigurisë më të madhe të bazave të të dhënave	
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				
File Server	Janar - Dhjetor 2025	Komuna	Qëlimi i këtij file server është qe ti centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një bekap në ministri sepse në raste fatkeqësie te dhënat e zyrtareve të jenë më të sigurta.	
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				

e-Kosova	Janar Dhjetor 2025	-	Komuna	Administratë e flikase. Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.	
5. Të tjera					
Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës INTRANETI	Janar Dhjetore 2025	-		Mirëmbajtja e ueb faqes së Komunës	

Zyra për Barazi Gjinore

Objektivi	Aktiviteti	Përgjegjes dhe përkrahes	Afati	Buxheti	Sfidaat e parashikuara	Rezultatet
Monitorimi i mbledhjeve të K.K.K, si dhe komiteteve të cilat funksionojn në komunën ton.	a) monitorimi – përcjellja e punës dhe aktiviteve të (seancave të kuvendit dhe komiteteve të cilat veprojnë) e cila duhet të jet në harmoni me ligjet vendore dhe ndërkobtare .	<ul style="list-style-type: none"> • NJDNJ • Z.B.GJ 	Janar Dhjetor	%	1. përputhja e tyre me standartete evropiane ndërkobtare dhe vendore (vendimet)	1. respektimi i standarteteve ndërkobtare dhe vendore (ligjit)
Përcjellja e intervistave pranimit në punëtorëve të shërbysve civil dhe në arsim.	Monitorimi gjat intervistimit të kandidatave të gjitha intervistave të cilat janë mbajtur .	K.K. Kaçanik D.A.K NJDNJ	Janar Dhjetor	%	Serioziteti në pun nga K.K.K. DAK , NJDNJ Respektimi i barazisë gjinore rregullorës së punës , dhe kushteve të parapara me konkurs.	Respektimi I kritereve dhe kushteve të parapara me konkurs , dhe profesionalizimi I zyrtarve të perzgjedhur

Takime të rregullta mujore me avokate populit-zyrtarin e tij	Shqyrtimi i ankesave të qytetareve,	NJ.D.NJ AVOKATI POPULLIT	Janar Dhjetor	%	Marraj në shqyrtim	Zgjidhja e tyre përmes zyrës së avokatit të popullit
Takimet të ndryshme me institucionet tona dhe (ojq) vendore dhe ndërkobtare.	Mbledhje , tryeza debate , ligjerata mbi te drejta e njeriut ne përgjithsi .	K.K.K, NJDNJ OJQ- vendore dhe ndërkombëtare institucioet tjera relevante.	Janar Dhjetor	%	Aftësimi bashkpunimi ndërinstitucional .	Bashkpunimi i ndërsjell instucional ngritja e kapaciteteve etj.
Ngritja e kapaciteteve, perfitim i njohurive dhe aftsimi i NJDJ	Trajnime , seminare etj	MAPL OJQ NJDNJ				

QËLLIMI : Qendërzimi(Mainstriming)i barazisë gjinore në të gjithë sistemin

Aktiviteti	Departamenti të cilët i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti nevojshëm	Rezultati dëshiruar/pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri në aktiviteti në fjalë
1.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative , rregulloreve) në aspektin e barazisë gjinore .	ZBGJ,KOMUN A,	Janar	Dhjetor	Monitorimi i tyre	Nuk ka buxhet	Implementimi , zbatimi i tyre	Ligji për barazi gjinore
1.2 Mbajtja e aktiviteve ndërgjegjëse dhe vetë disuese mbi barazinë gjinore me grupin e grave deputete (fuqizimi në vendimmarrje, planifikimi i buxhetit) .	ZBGJ, DELEGAT E KUVENDIT , KOMUNA , OJQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar	Dhjetor	Salla, llap topi, projektori	300 €	Pjesëmarrja më e madhe e grave në procesin e vendimë marrjes, buxhetimi i përgjegjshëm gjinor	Ligji për barazi gjinore etj.

1.3 Vazhdimi i masës afirmative për regjistrimin e pronës në emër të bashkëshortëve,	MAPL ,ABGJ ,ZBGJ dhe zyra kadastrit për regjistrim të pronës paluajtur .	I vazhdueshëm	Prill-mundës i vazhdimi.	Web faqja e komunës, fletë palosje, salla .	Nuk ka buxhet.	Vazhdimi i kësaj mase , dhe pjesëmarrja me madhe e grave në regjistrimin e pronës në emër të bashkëshortëve .	Ligji për barazi gjinore udhëzimi administrativ Strategjia kombëtare për të drejtat pronësore në Kosovë 2016-2020
1.4 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal .	MAPL,ABGJ, ZBGJ . Komuna, Ojq, vendore dhe ndërkombëtare .	I vazhdueshëm			200 €	Instucionet në përgjithësi në nivel komunal	Ligji për barazi gjinore
1.5 Ngritja e pjesëmarrjes se grave në debate dhe dëgjime publike.	G.G.D Koordinatori i performancës dhe Zyra e informimit	I vazhdueshëm		Salla, proejktori lap topi web faqja e komunës.	100 €	Gra pjesmarrëse në degjime dhe debate publike.	Nevojë Komunës
1.6 Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural si dhe pjesëmarrja e grave fermerë ne shërbime këshillues.	Drejtoria e bujqësisë	I vazhdueshëm		Fletëpalosje Informuese,web faqja e Komunës, ofrimi i shërbimeve këshilluese per granted he subvencione	100€	Gra te pajisura me njohuri për mundësit e përfitimit nga grantet ne bujqësi .	SKZH: Masa 16: Rritja e Qasjes Financa për Ndërmarrjet Kosovare Ndërmarrjet

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/pritshëm	Me cilin dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri në aktiviteti në fjalë
1.7 Takimet e rregullta në këshillin lokal të sigurisë në bashkësi	Të gjitha institucionet të cilat veprojn në komunën tone.	1 vazhdu eshëm.			Nuk ka kosto buxhetore		Në bazë të udhëzimit administrativ për formimin e KKSB- së.
1.8 Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë.	Zbgj ,Zyra e kadastrit dhe Noteret	Janar	Dhjetor	Salla , projektori	200 €	Rritja e numrit të raseve të regjistruara si pronare dhe bashkpronare	SKZH: Masa 13: forcimi i sistemit,Strategjia Kombëtare për të Drejtat Pronësore në osovë 2016-2020

QËLLIMI : : Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e përfundimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati dëshiruar/pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri në aktiviteti në fjalë
Shënimi i 8 marsit (dita e gruas)	ZBGJ, GGD, KOMUNA	Mars	Mars	Salla laptopi	250 €	Gra të vetedijsuara për të drejtat e tyre.	Globale
Shënimi fushata trafikimi me njerëzore.	ZBGJ SH.P.K Drejtoria arsmi	Tetor	Tetor	Shkollat ,projektor ,salla dhe fletpalosje.	200 €	Nxënësit shkollave të mesëme të ulëta	

Fushata vetdiseuse – kundër kancerit të gjirit – Muaji rozë .	ZBGJ. DSHMS, QKMF, Web faja e komunës . ZBGJ	Tetor	Tetor	Salla,projektor llaptop.	100 €.	Gra dhe vajza të vetedijësuar kundër-kancerit të gjirit.	Globale
Shënimi i 25 Nentorit deri 10 Dhejtor (16 Aktivizem kundër dhunës në baza gjinore) Fushata vetëdiseuse kundër dhunës në familje.	Mekanizmi kundër dhunës në familje Web faja e komunës. Këshili bashkësis islame Kaçanik	Nëntor	Dhjetor	Salla llaptopi .	300 €.	Gra, burra nxënësja etj	Globale
Ndërmarrja e masave afirmative për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë në pozitave vendimarrse	ZBGJ	Vazhdi mësi			Nuk ka kosto buxhetore	Rritja e gjinis femrore pozita vendimmarrëse	Ligji për barazi gjinore etj
Hulumtimi për përkatësin gjinore dhe punësimi në sektorin publik dhe privat	ZBGJ Zyra e punësimit dhe zyra rajonale e punësimit privat .	Vazhdi mësi			Nuk ka kosto buxhetore	Mbledhja e të dhënave dhe statistikave në baza gjinore .	Ligji për barazi gjinore etj

Takimet e rregullta me anëtarët e mekanizmit kundër dhunës në familje	ZBGJ si dhe gjithë akterët institucional të cilët janë pjesë e tij	Janar	Dhjetor		200 €	Pjesëmarrja e akterëve mekanizmit dhe zbatimi i planit të tij	Strategjia kombëtare kundër dhunës në familje - e konventa Stambollit
---	--	-------	---------	--	-------	---	---

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Objekti	Aktivitet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucione përfshira	Dokumentet Referuese
1 Fuqizimi i kapaciteteve komunale për riintegrim	1.1 Fuqizimi i zyrave, drejtorive komunale bazuar në analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtese sipas nevojës	K2 -2025	Zyrat kompletohet me staf	Buxheti Komunal	K.Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	1.2 Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularëve të vlerësimit të nevojave të stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K2 -2025	Nevojat për trajnim të vlerësuara	K.A	MAPL DRPR Donatore	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	1.3 Vlerësimi i performances së stafit	Vlerësimi i rregullt i rezultatit të punës. Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrimit	Ne Vazhdimësi	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A	MAPL DRPR K Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Ligji për shërbimin civil

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i majtes	Kosto financiare	Institucionet përfshira	Dokumentet Referuese		
2	Fuqizimi bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel horizontal dhe vertikal	2.1	Vendosja e pikave të kontaktit për riintegrim	Caktimi i një personi kontaktues për riintegrim i caktuar nga secila drejtori/zyre	K1-2025	Zyrtarët e caktuar për riintegrim	K.A.	ZKK K DKA QPS ZP DSH MS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

2.2	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile për regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale personave riatdhesuar	Referimi i rasteve në zytrat e gjendjes civile për regjistrim civil Referimi i rasteve për pajisje me dokumente civile	Ne Vazhdimësi	Nr i rasteve të referuara për regjistrim civil Nr i rasteve të referuara për pajisje me dokumente civile	K.A.	ZKK K ZGJC QKR S	Rregullorja QRK Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
-----	---	---	---------------	---	------	------------------------	--

	<p>2.3</p> <p>Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin në shkolla, nostrifikimin e dokumenteve, organizimin e kurseve të gjuhës për fëmijët e riatdhesuar</p>	<p>Dërgimi i listave të fëmijëve për regjistrimin në shkolla nga ZKKK në DKA.</p> <p>Identifikimi i fëmijëve me nevoja për kurse të gjuhës</p> <p>Organizimi i kurseve të gjuhës</p> <p>Nostrifikimi i dokumenteve</p>	<p>Ne Vazhdimësi</p>	<p>Nr i fëmijëve të regjistruar në shkolla</p> <p>Nr i fëmijëve që kanë përfunduar kurse të gjuhës dhe mësim plotësues</p> <p>Ne i dokumenteve të nostrifikuara</p>	<p>K.A.</p>	<p>DKA</p> <p>MAS</p> <p>HTI</p> <p>ZKKK</p> <p>K</p> <p>DRP</p> <p>R</p> <p>Donat</p> <p>orët</p>	<p>Rregullorja Nr.22/2020</p> <p>Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve</p>
<p>2.4</p>	<p>Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën komunale të punësimit.</p>	<p>Referimi i personave të riatdhesuara për regjistrim në zyrën komunale të punësimit si punëkërkes.</p>	<p>Ne Vazhdimësi</p>	<p>Nr i personave të regjistruar si punëkërkes.</p>	<p>K.A.</p>	<p>ZKKK</p> <p>K</p> <p>ZP</p> <p>QAP</p> <p>Drejto</p> <p>ritë</p> <p>Komu</p> <p>nale</p>	<p>Rregullorja Nr.22/2020</p> <p>Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve</p>

2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te që trajtojnë çështjet e riintegritimit	Takimet e rregullta Organizimi i forumeve të përbashkëta Implementimi i projekteve të përbashkëta	Ne Vazhdimësi	Nr. i takimeve të rregullta Nr. i forumeve të përbashkëta Nr. i projekteve të përbashkëta të implementuara	K.A.	ZKK K DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve
2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për çështje të riintegritimit	Kontaktet e rregullta me koordinatore (ZLKR). Pjesëmarrja në takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Ne Vazhdimësi	Nr. i takimeve të rregullta Nr. i raporteve të dërguara	K.A.	DRP R	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve
2.7	Bashkëpunimi i drejtoritë dhe me nivelin qendror për çështje të riintegritimit	Kontaktet e rregullta në DRPR dhe ministritë përkatës. Pjesëmarrja në takimet e rregullta.	Ne Vazhdimësi	Nr. i raportimeve të shkëmbyera Nr. i takimeve të përbashkëta.		MPB/ DRP R MFP T MAS HTI MSH MMP HI MAP L	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finaci are	Institucio net e përfshira	Dokumentet Referuese
3 Sigurimi i shërbimeve të garantuara me politikat e riintegrimit	3.1 Vlerësimi i nevojave të personave (familjeve) të riatdhesuar	Vizita e familjeve të riatdhesuara brenda 5 ditëve.	Në Vazhdimësi	Nr. i familjeve të vizituara	K.A.	ZKKK DRPR QPS	Rregullojta Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Plotësimi i formularve brenda 5 ditëve	Në Vazhdimësi	Nr. i formularëve të plotësuar	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullojta Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Identifikimi i nevojave në bazë të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riintegrimit.	Në Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara. Nr. i planeve individuale të riintegrimit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullojta Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	3.2 Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Në Vazhdimësi	Numri i përfutësve	Programi i Riintegrimit	MFPT MSH DSHMS QPS	Rregullojta N Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve r.22/2020

3.	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Në Vazhdimësi	Specialistët për shërbime psiko-sociale të caktuara në Komuna. Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	MSH DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i ndihmës së rastit për grupet e cenusshme	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	Te gjitha Drejtoritë MFPT DRPR MSH	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Asistenca sociale e familjeve në nevojë	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	MFPT DRPR DAS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Rregullorja Nr.22/2020
3. 4	Qasja në arsimin formal dhe joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave të arsimimit.	Në Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara	K.A	DKA MASHT ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i mësimit plotësues për nxënësit në nevojë	Në Vazhdimësi	Nr i nxënësve të përfshirë në mësimit plotësues	Programi i riintegrimit	MASHT DKA DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e

									qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Nostrifikimi i dëftësive dhe diplomave	Ne Vazhdimësi	Numri i diplomave dhe dëftësive të nostrifikuara nga MASHT	K.A	MASHT		Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
		Regjistrimi i te riatdhesuarve si punëkërkuës	Ne Vazhdimësi	Nr i te regjistruarve si punëkërkuës	K.A	DRPR MPMS		Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
		Profilizimi i kandidatëve		Identifikimi i kapaciteteve	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS		Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
		Ofrimi i aftësimeve profesionale	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfutësve të aftësimit profesional	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS		Rregullorja Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
		Financimi i planeve të biznesit	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfutësve të Planit të biznesit	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS		Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
3.	Riintegrimi ekonomik i të riatdhesuarve								
5									

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
4 Vetëdijësimi dhe mobilizimi social	4.1	Informimi i personave riatdhësuar për përfitimet dhe të drejtat e tyre	Ne vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndara në të gjitha pikat e kontaktit me te riatdhësuarit	Programi riintegrimi	ZKKK	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfitimit	Ne vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Programi riintegrimi	ZKKK	Rregullorja.Nr 22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve.
	4.2	Bashkëpunimi me organizatat	Ne vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	Komuna Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e

		ndërkombëtare dhe shoqërinë civile për ofrimin dhe për zhvillimin e programeve të riintegritimit						qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i shërbimeve të riintegritimit në bashkëpunim me shoqërinë civile	Ne vazhdimësi	Shërbimet e ofruara në bashkëpunim me shoqërinë civile	K.A.	ZKKK	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucioni e përfshira	Dokumentet Referuese
5 Funksionalizimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit (SMR)	5.1	Regjistrimi i vazhdueshëm i rasteve dhe arkivimi i dokumenteve në SMR	Ne Vazhdimësi	Te gjitha rastet e regjistruara dhe kompletuar në SMR	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 09/2019IH Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Ne Vazhdimësi	Rastet e monitoruara në vazhdimësi	K.A.	ZKKK	Rregullorja nr 22/2020 09/2019 I H Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë

									dhe integrimin e te huajve
5.3	Gjenerimi i raporteve te rregullta nga SMR-ja	Printimi i raporteve te rregullta nga SMR	Ne Vazhdimësi	Raportimi periodik	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 09/2019 I H		
5.4	Përdorimi i te dhënave nga SMR ne zhvillimin e politikave e te riintegrimit ne nivel lokal.	Analiza e situatës Përgatitja e rekomandimeve bazuar ne rezultatet e analizës Zhvillimi i vazhdueshëm i politikave.	Ne Vazhdimësi	Avancimi i politikave ne vazhdimësi	K.A.	Komuna Kaçanik	Rregullorja nr 22/2020 09/2019 I H		

Zyra ligjore

Hyrje

Zyra Ligjore e Komunës së Kaçanikut ka si mandat kryesor garantimin e përfaqësimit efektiv të interesave të komunës në çështje ligjore, si dhe ofrimin e mbështetjes juridike për të gjitha departamentet dhe institucionet komunale. Ky plan i punës përshkruan një plan të zgjeruar për vitin 2025, duke u fokusuar në objektivat strategjike, fushat prioritare dhe masat konkrete për rritjen e efikasitetit dhe cilësisë së punës së zyrës.

Qëllimet Strategjike për Vitin 2025

1. Përmirësimi i cilësisë së përfaqësimit të interesave të komunës në gjykata dhe organe të tjera juridike.
2. Sigurimi i pajtueshmërisë me legjislacionin në fuqi në të gjitha vendimet dhe procedurat e komunës.
3. Rritja e transparencës dhe llogaridhënies në çështjet ligjore.
4. Parandalimi i konflikteve dhe zgjidhja alternative e mosmarrëveshjeve për të minimizuar paditë ndaj komunës.

Fushat Kryesore të Fokusit

1. Përfaqësimi Ligjor i Komunës
 - Objektivi: Të mbrohen me sukses interesat e komunës në të gjitha proceset gjyqësore dhe administrative.
 - Veprimet e planifikuara:
 - Hartimi i strategjive specifike për secilën çështje ligjore.
 - Parashtrimi i dokumenteve ligjore të cilësisë së lartë në gjykata.
2. Përmirësimi i Procesit të Punës
 - Objektivi: Rritja e efikasitetit dhe modernizimi i proceseve të punës në zyrë.
 - Veprimet e planifikuara:
 - Hartimi i raporteve periodike për progresin dhe performancën e zyrës.
3. Parandalimi i Konflikteve dhe Zgjidhja Alternative e Mosmarrëveshjeve
 - Objektivi: Ulja e numrit të mosmarrëveshjeve që përfundojnë në gjykata.
 - Veprimet e planifikuara:

- Ndërmjetësimi me palët e përfshira për zgjidhje miqësore të konflikteve.

Menaxhimi i Burimeve dhe Buxheti

1. Forcimi i Kapaciteteve të Stafit

- Punësimi i një asistenti ligjor për të përballuar ngarkesën në rritje.
- Trajnime profesionale për stafin mbi praktikat më të mira ligjore dhe ndryshimet në legjislacion.

2. Buxheti dhe Logjistika

- Planifikimi i fondeve për nevojat e zyrës, përfshirë:
- Mbështetjen për trajnime dhe aktivitete profesionale.

V. Monitorimi dhe Vlerësimi i Performancës

- Raporte: Përgatitja e raporteve të rregullta për aktivitetet e realizuara dhe çështjet në progres.
- Numri i çështjeve të zgjidhura me sukses.
- Shkalla e zvogëlimit të konflikteve të reja ligjore.
- Efikasiteti në përpunimin e kërkesave ligjore nga departamentet e komunës.

Përfundime dhe Pritshmëri

Plani i punës për vitin 2025 për Zyrën Ligjore të Komunës së Kaçanikut synon përmirësimin e cilësisë së shërbimeve ligjore, reduktimin e konflikteve dhe rritjen e transparencës. Implementimi i këtij plani do të kontribuojë në mbrojtjen më të mirë të interesave të komunës dhe në forcimin e besimit të qytetarëve ndaj sistemit ligjor dhe administrativ.

Zyra e Inspektoratit

Aktivitete e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor						
1.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik të udhëtarëve me autobusë në linjat urbane - periferike, kombi bus dhe autotaksi;	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1.1 Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efektive në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjore sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale për transport publik të udhëtarëve;	Sektori i Inspektoratit – Inspektori i Komunikacionit,		
1.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës, Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik,			1.2 Ndalimi i mbingarkesës për autobusë dhe kombi bus, respektimi i orarit dhe rendit të udhëtimit si dhe të ofrohet një shërbim më efikas në transportin publik.	Puna ekipeve të përbashkëta të inspektorëve; Policia e Kosovës,		
1.3 Inspektimi dhe kontrollë e sinjalizimit horizontal dhe			Në rast se operatorët vepronë në kundërshtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, atëherë do të merren masa	Inspektorët e nivelit qendror, Përmbaruesi,		

<p>vertikal te shenjave të komunikacionit;</p> <p>1.4 Inspekton transportin e mallërave;</p> <p>1.5 Bashkëpunon dhe inspekton me policinë e Kosovës - trotuarët dhe parkingjet publike;</p>		<p>konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.</p> <p>1.3 Kontrollon shenjat e dëmtuara-dëmtimi i shenjave të komunikacionit, dëmtimi i shenjave të emërimit të rrugëve publike, rekomandon vendosjen e shenjave të komunikacionit dhe lokacionet për vend parkime nëpër rrugë dhe hapësira publike;</p> <p>1.4 Transportuesit e mallrave të kompletohen me dokumentacionin përkatës;</p> <p>1.5 Kontrollë parkingjet publike, parkingjet ilegale dhe lirimi i trotuareve me qëllim të krijimit të rregullit në komunikacion, duke mundësuar rritjen e sigurisë në komunikacion dhe duke mundësuar lëvizjen e pa penguar të këmbësorëve;</p>	<p>Prokuroria dhe Gjykata.</p>		
<p>2. Inspektimi i Ndërtimeve</p>					
<p>2.1 Kontrollimi i ndërtimeve në tërë territorin e komunës sonë,</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje si dhe vetëdijësimi i qytetarëve që të</p>	<p>Sektori i Inspektoratit</p>	

<p>2. Mbajtja e procesverbaleve mbi gjendjen e punimeve nëpër objektet e inspektuara;</p> <p>3. Dhënia e urdhëresave mbi ndalimin e ndërtimeve dhe Aktvendimeve për ndalimin e ndërtimeve, të cilat zhvillohen në kundërshtim me lejen e lëshuar nga drejtorja;</p> <p>4. Dhënia e Aktvendimeve mbi rrënimin e objekteve të ndërtuara pa leje, ose të objekteve të cilët janë duke u ndërtuar pa leje;</p>			<p>pajisen me dokumentacione për leje ndërtimi nga drejtoria përkatëse.</p> <p>2. Parandalimi i ndërtimeve të egra duke marr masa konform ligjeve në fuqi.</p> <p>3. Parandalimi dhe vetëdijesimi i qytetarëve për të vepruar konform lejes ndërtimore.</p>	<p>Inspektori Ndërtimit,</p> <p>Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;</p> <p>Inspektorët MMPHI-së,</p> <p>Policia e Kosovës,</p> <p>Përmbaruesi,</p> <p>Prokuroria dhe Gjykata;</p>	<p>i</p>
<p>3. Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit</p>					
<p>1. Inspekton ndotjen e ajrit, dheut të shkaktuar nga veprimtaritë industriale,</p> <p>2. Inspekton kontaminimin, mbeturinat, materiet e</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>1.Parandalimi i ndotjes së Mjedisit, përfshirë ndotja e ujit, e ajrit, tokës, të cilët do të ndikonin pozitivisht në shëndetin publik të qytetarëve të komunës sonë.</p>	<p>Sektori i inspektoratit- Inspektori mjedisor;</p>	<p>i</p>

<p>rezikshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë.</p> <p>3. Mbikëqyrjen e menaxhimit dhe eksploatimit të resurseve natyrore.</p> <p>4. Mbikëqyrja e punëve të guëthyesve.</p> <p>5. Inspektimi i një varg veprimtarive pa njoftim të pronarit.</p> <p>6. Mbikëqyrja dhe mbrojtja e ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit.</p> <p>7. Bën planifikimin lokal të ambientit, masat tjera mbrojtëse ndaj zhurmës, trafikut.</p>		<p>2. Parandalimi i shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore gjatë eksploatimit të gurit.</p> <p>3. Parandalimi i shkatërrimit ose degradimit të pyjeve, parqeve nacionale dhe monumenteve të mbrojtura të natyrës.</p> <p>4. Parandalimi i keqpërdorimit dhe shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore nga operatorët që bëjnë eksploatimin e gurit;</p>	<p>Puna ekipore e përbashkët inspektorëve;</p> <p>Policia e Kosovës;</p> <p>Inspektorati mjedisor nga niveli qendror,</p> <p>Përmbaruesi,</p> <p>Prokuroria dhe Gjykata.</p>	
---	--	--	--	--

8. Bën procesverbale dhe fletëparaqitje për shkelësit e propozon masa për dispozitave ligjore dhe eliminimin e faktorëve që ndikojnë në ndotjen e ambientit.						
4. Inspektimi në lëminë e Shërbimeve Publike						
1. Inspekton vendosjen e reklamave nëpër hapësira publike;	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1. Parandalimi i vendosjes së reklamave pa leje paraprake komunale; 2. Të ruhet prona publike dhe intervenimet në pronë publike të bëhen vetëm me leje komunale; 3. Paraprakisht paralajmërim për lirim e hapësirës publike, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi, prokurori edhe në Gjykata.	Sektori i Inspektoratit Inspektori shërbimeve publike, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.	i – i	
2. Inspekton dhe intervenon në raste kur dëmtohet prona komunale, si psh. prejta e asfaltit, vendosja e pengesave nëpër rrugë, dëmtimi i trotuareve, dëmtimi i shtyllave të ndriçimit publik, dëmtimi i rrjetit të kanalizimit, dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit pa leje komunale etj.			4. Paraprakisht vërejtje pwr largimin e karrigave dhe tavolinave nga trotuaret, pwr tw vazhduar me ndwmarrje tw veprimeve pwrmes shqiptimit tw gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi dhe nw gjykatw. 5. Paraprakisht paralajmërim për lirim e hapësirës publike, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve			
3. Parandalon dhe largon shitësit ambulant që mallin e tyre e ekzpozojnë nëpër hapësira publike – pa leje komunale.						

<p>5. Parandalon dhe bwn lirimin e trotuareve nga ekspozimi I karrikave dhe tavolinave tw bizneseve tw ndryshme.</p> <p>6. Prandalon dhe bwn largimin e mallit tw ekspozuar para lokaleve afariste,</p>			<p>tek përbaruesi, prokurori edhe në Gjykata.</p>		
<p>5. Inspektimi në lëminë e tregut</p>					
<p>1. Kontrollimi dhe mbikëqyrja e tregut dhe të subjekteve të biznesit, nga kompetencat e lejuara me dispozitat ligjore nga kjo lëmi;</p> <p>2. Kontrollon dhe mbikëqyrë funksionimin e lokaleve afariste të të gjitha subjekteve biznese – ekonomike;</p> <p>3. Kontrollë dhe pranin i kushteve teknike dhe regjistrimet e të gjitha subjekteve afariste;</p> <p>4. Inspekton respektimin e Rregulloreve të caktuara lidhur me Licencimin e bizneseve, mbishkrimet e</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>1. Funksionim sa më i mirë i të gjitha lokaleve afariste të subjekteve biznese.</p> <p>2. Korrektësi dhe deklarim i drejtë i cilësisë së produkteve ushqimore si dhe çmim transparent.</p> <p>3. Minimizimi deri në eliminimin e tregtisë jo formale.</p> <p>4. Paisjen me pëlqimin e kushteve teknike, higjienë - sanitare të të gjithë subjekteve afariste.</p> <p>5. Respektimin e Orarit te Punës ashtu si është rregulluar me ligj dhe me rregullore komunale, përfshirë bizneset afariste, kafeteritë, barnatoret farmaceutike etj.</p>	<p>Sektori i Inspektoratit – Inspektori i tregut, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.</p>	

firmave, zbatimin e orareve të punës, etj.									
<p>5. Inspektim subjektet ekonomike dhe tregjet nga aspekti i prejardhjes së mallrave, pastaj ndalon shitjen jashtë lokaleve afariste (tregëtinë joformale) dhe punë të tjera të ngjashme sipas ligjit dhe akteve të tjera komunale;</p> <p>6. Kontrollimin e mjeteve matëse (peshoreve) si dhe përputhjen e gramazhës së bukës me deklarimin e saj.</p>									
<p>7. Kontrollimi i tregut të gjelbërt si dhe tregut të kafshëve;</p>									
<p>8. Gjatë vitit 2025, planifikojmë:</p> <p>9. Të kemi plane operative për inspektime, të cilat do t'i implementojmë si ekip i inspektoratit, me kompetenca të ndara, ku sipas planeve të hartuara, do të kërkojmë bashkëpunim me policinë e Kosovës,</p> <p>10. Të kemi inspektime edhe ditëve pas orarit të rregullt të punës pra në mbrëmje dhe natën,</p> <p>11. Të kemi inspektime edhe ditëve të pushimit, varësisht nga kërkesat dhe ankesat e qytetarëve;</p> <p>12. Gjatë muajit të ramazanit të kemi inspektime pas orarit të rregullt të punës (pas iftarit);</p> <p>13. Në sezonin veror të shtojmë numrin e inspektimeve, për shkak të fluksit të madh të mërgimtarëve.</p>									

Zyra e Prokurimit

Aktivitete planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
	Koha	Vendi		
1. RAPORTIMET				
1.1 Përgatitja e Raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me Kontratat e realizuara gjatë vitit 2024	Janar-2025	Kaçanik	Rritja e Transparencës dhe llogaridhënies	KRPP, ZKA, dhe Njisit kërkuese.
1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të Prokurimit për vitin 2025				
1.3 Përgatitja dhe percjellja e lëdëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brenshëm dhe Zyra				

<p>Kombtare e Auditimit</p> <p>1.4 Përgatitja e Vendimeve në rast kërkesave për Rishqyrtim dhe përcjellja e Vendimeve OE.</p> <p>1.5 Përgatitje dhe përfaqsimi i AK në rast të kërkesave nga OE për Rishqyrtim pranë OSHP-së.</p>		<p>KRPP, ZKA, OSHP dhe Njosit kërkuese.</p>
<p>Janar-Dhjetorë</p>		<p>KRPP, ZKA, OSHP dhe Njosit kërkuese.</p>
<p>Janar-Dhjetorë</p>		

2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME

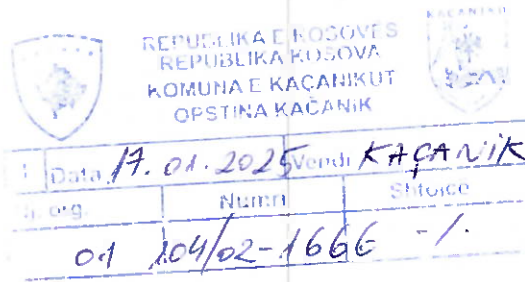
<p>2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të Njësive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2025, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata,</p>	<p>Shkurt-Tetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>Funksionalitetin dhe efikasitetin e Administratë Komunale, Arsimit dhe Shëndetësisë.</p>	<p>Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)</p>
--	--------------------------	---------------	---	---

Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.				
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME				
2.1 Përgatitja e DT publikimi i tenderëve shërbime sipas kërkesa Njësive kërkuese dhe planit të punës të ekzekut Komunës për vitin Publikimi përmes KR Formimi i komisi vlersuese ,Plotësimi përcjellja e Form. Standa OE pjesëmarrës në njo për Kontrata. , Njoftim Vendimin e AK për pjesëmarrës dhe KRPP.	Shkurt-Tetor 2025	Komuna	Funksionalizimi i shërbimeve për Administratë Komunale Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				
3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar ne Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2025	Shkurt – Shtator 2025	Komuna	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)

Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata. Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.				
4. TRAJNIMI I STAFIT				
4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	Qershor-Dhjetor 2025	Prishtinë	Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.	IKAP, KRPP

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi





Republika e Kosovës

Komuna e Kaçanikut

- Këshilli Komunal Për Siguri në Bashkësi (KKSB)-

01.Nr. zyrtar/ 2025

Raporti i punës së KKSB –së për vitin 2024

Takimi i parë i KKSB për vitin 2024 është mbajtur më **27.02.2024** të këtij viti të cilin e ka udhëhequr Kryetari i Komunës me këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Gjendja e sigurisë në territorin e Komunës së Kaçanikut në periudhën në mes dy takimeve**
- 3.Mundësia e organizimit të një trajnimi për mbrojtje nga zjarri me nxënës të shkollave**
- 4.Trajtimi i qenve endacak**
- 5.Të ndryshme**

Për gjendjen e sigurisë në komunën tonë ka raportuar Rreshteri i Stacionit të Policisë Fadil Ahmetaj i cili raportoi mbi gjendjen e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve si dhe ofroi një njoftim mbi sfidat dhe të arriturat për vitin 2023.

Nga ky takim janë nxjerrë këto rekomandime :

- 1.Të mirren masa parandaluese për format e ndryshme të dhunës nëpër shkolla**
- 2.Të bëhet një plan i trajnimeve për sigurinë nëpër shkolla**
- 3.Tolerancë 0 për bizneset që nuk respektojnë orarin e punës**
- 4.Të gjinden forma për evidentimin dhe regjistrimin e qenve endacak**

Takimi i dytë i KKSB është mbajtur më **02.05.2024** që është kryesuar nga Kryetari i Komunës dhe janë diskutuar tema të ndryshme që prekin sigurinë e qytetarëve . Për situatën e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve raportoi Komandanti i stacionit të Policisë në Kaçanik

z. Halim Shehu i cili e cilësoi si të qetë por që shqetësuese ai paraqiti mungesën e hapsirave për parkingje si dhe menagjimin jo të mirë të pyjeve e sidomos në pjesën e Parkut Nacional.

Pikat e rendit të ditës nga ky takim ishin:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Gjendja e sigurisë në territorin e Komunës së Kaçanikut**
- 3.Vetdijësimi i nxënësve për rrezikun nga minat dhe mjetet e pa shpërthyer nga lufta**
- 4.Shenjat sinjalizuese,trotuaret dhe hapsirat publike në territorin e komunës**
- 5.Të ndryshme**

Rekomandimet nga ky takim ishin:

- 1.Të hulumtohen hapsira për parkingje**
- 2.Një përkujdesje më e madhe në ruajtjen dhe mbrojtjen e pyjeve sidomos në pjesën e Parkut Nacional që është nën menagjim të nivelit qendrorë**
- 3.Një koordinim i mirë i institucioneve në organizimin e trajnimeve nëpër shkolla rreth temës „Rreziku nga minat dhe mjeteve të pa shpërthyer nga lufta” dhe për tema tjera vetdijësuese**
- 4.Të gjinden forma në sigurimin e kushteve më të mira për objektet institucionale që mirren me qështje të mirëqenjes sociale si dhe të sigurohen nga kompanitë e sigurimit**

Mbledhja e tretë e KKSB duke ju referuar edhe Planit të Punës për vitin 2024 është mbajtur më datë 18.06.2024 i kryesuar nga Kryetari i Komunës , me këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Gjendja e sigurisë në territorin e Komunës së Kaçanikut**
- 3.Përgatitje rreth sfidave eventuale gjat sezonit verorë**
- 4.Të ndryshme**

Për situatën e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve raportoi Komandanti i Stacionit të Policisë z.Halim Shehu.

Sipas Komandantit të Policisë në këtë periudhë si më shqetësuese ai theksoi dhunën në familje dhe rritjen e rasteve të vjedhjeve e gjithashtu dënimet simbolike për dëmtuesit e pyjeve.

Rekomandimet e nxjerrura nga kjo mbledhje ishin:

- 1.Të mirren masa ndaj personave që pengojnë zyrtarët publik në kryerjen e detyrës .**
- 2.Inspektorët Komunal dhe Policia të jenë më aktiv sidomos në këtë sezonë kur ka fluks të madh të automjeteve dhe njerëzve .**
- 3.Për çfardo tubimi të hapur njoftimet të bëhen me kohë dhe të jenë konkrete .**

Mbledhja e katërt e KKSBB është mbajtur më datë 28.08.2024 i kryesuar nga Kryetari i Komunës, me këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Gjendja e sigurisë në territorin e Komunës së Kaçanikut**
- 3.Informatë rreth përgatitjeve të vitit shkollorë dhe gjendja e sigurisë nëpër shkolla**
- 4.Të ndryshme**

Për gjendjen e sigurisë në komunën tonë raportoi togër Skender Neziri ku sipas tij në këtë periudhë kohore ishte e qetë dhe stabile , ndërsa Drejtori i Arsimit raportoi mbi përgatitjet që janë bërë për një fillim të mbarë të vitit të ri shkollor.Ai gjithashtu potencoi se janë marrë masa edhe për sigurinë nëpër shkolla.

Nga ky takim dolën këto rekomandime:

- 1.Të mirren masa ndaj atyre që keqpërdorin ujin e pijes**
- 2.Të mirren masa paraprake ndaj qdo dukurie që cenon sigurinë qytetare**
- 3.Të i bëhen kërkesa të vazhdueshme nivelit qendrorë për projekte që ndryshojnë për të mirë jetën qytetare**
- 4.Të mirren masa ndaj lokaleve hoteljere që kanë të punuar fëmijë dhe që i ekspozojnë para pijeve alkoolike**
- 5.Të bëhet publike neglizhenca e nivelit qendrorë dhe kompanive që pa ndonjë arsytim i ndërpresin projektet e filluara**
- 6.Të gjindet një zgjidhje për mësimmthënësit që kanë probleme shëndetsore , gjë e cila e vështirson procesin mësimorë**

KKSB takimin e pestë të radhës e mbajti më datë 29.10.2024 të cilën e kryesoi Kryetari komunës dhe ishin këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i process verbalit nga mbledhja e kaluar .**
- 2.Gjendja e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve në Komunën e Kaqanikut .**
- 3.Raportimi dhe parandalimi i dhunës në familje .**
- 4.Aktivitete vetëdijsuese për rrezikun e përdorimit të mjeteve piroteknike .**
- 5.Formimi i grupit punues për hartimin e planit të punës të KKSB-së për vitin 2025.**
- 6.Të ndryshme**

Mbi gjendjen e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve raportoi zv.Komandanti i Stacionit të Policisë në Kacanik z.Jaser Jaha i cili e cilsoi të qetë dhe stabile , ndërsa lidhur me raportin mbi parandalimin e dhunës në familje u pajtuam që në takimin e radhës të ftohen zyrtarë nga Enti për Punë dhe Mirëqenje Sociale me një raport të detajuar lidhur me këtë qështje.

Mbi aktivitetet vetëdijsuese për rrezikun e përdorimit të mjeteve piroteknike Drejtori i Arsimit theksoi se për qdo vit nëpër shkolla mbahen ligjerata në bashkëpunim me Policinë dhe FSK-në.

Në këtë takim gjithashtu u formula grupi punues për hartimin e Planit të Punës së KKSB për vitin 2025

Rekomandimet nga kjo mbledhje ishin:

- 1.Të identifikohen vendet ku potencialisht përdoren nga abuzuesit e mjeteve narkotike .**
- 2.Të përgatitet një raport më i detajuar për qështjen e narkomanizmit .**
- 3.Të kërkohet një raport i detajuar nga Enti Social rreth dukurisë së dhunës në familje .**
- 4.Të mirren masa paraprake rreth përdorimit të mjeteve piroteknike .**
- 5.Të evidentohen vendet ku mungon qasja për personat me aftësi të kufizuara .**

Mbledhja e gjashtë dhe e fundit për vitin 2024 e KKSB u mbajtë më datë 10.12.2024 të cilën e kryesoi Kryetari i Komunës me këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Informatë rreth gjendjes së sigurisë në komunën tonë në periudhën në mes dy takimeve**
- 3.Masat e ndërmarrura për përballjen me sfidat e mundshme gjat sezonit dimërorë**
- 4.Miratimi i Planit të Punës së KKSB për vitin 2025**
- 5.Raport mbi rastet e dhunës në familje për këtë vit në komunën tonë dhe masat e ndërmarrura për parandalimin e kësaj dukurie**
- 6.Të ndryshme**

Mbi gjendjen e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve raportoi zv.Komandanti i Stacionit të Policisë në Kaçanik z.Jaser Jaha i cili e cilësoi si të qetë dhe stabile.Stacioni i policisë në Kaçanik është në implementim të planit operativ për sezonin e dimrit e gjithashtu ka qenë i angazhuar në fushatën vetdijësues për parandalimin e dukurisë së dhunës në familje.

Në këtë takim për një raport më të detajuar mbi dukurinë e dhunës në familje prezent ishin edhe dy zyrtarë nga Enti për Mirëqenje Sociale të cilët raportuan për periudhën një vjeqare rreth kësaj dukurie me qrast iu përgjigjen edhe pyetjeve të cilat i parashtruan anëtarët pjesmarrës në këtë takim.

Nga kjo mbledhje u nxorën edhe rekomandime të cilat ishin:

- 1.Të mirren masa paraprake për përballjen me sfidat që mundë të i kemi gjat sezonit dimëror**
- 2.Të mirren masa ndaj atyre që përdorin mjete piroteknike para datës së përcaktuara nga organet kompetente**
- 3.Bashkëpunim më i mirë i akterëve të sigurisë në parandalimin e dhunës në familje**

Temat kryesore që janë diskutuar në takimet e KKSB në mënyrë më detajuar janë në procesverbalet të publikuara në eeb.faqën e Komunës në folderin e sigurisë(5 procesverbalet ndërsa procesverbali i gjashtë publikohet pasi që të miratohet në mbledhjen e radhës së KKSB që planifikohet të mbahet në fund të muajit shkurt).

Të gjitha këto tema janë paraparë edhe në planin e Punës së KKSB-së për vitin 2024 por që janë diskutuar edhe për tema të aktualitetit që ndërlidhen me qështjen e sigurisë.

Monitorues në këto takime ishte përfajqsuesi OSBE-së .

Kaçanik ,më _____





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPSTINA KAÇANIK



1	Data	17.01.2025	Vendi	Kaçanik
	Nj. org.		Numeri	Shtatice
01-104/02-1704/25				



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

INFORMATË
PËR AKTIVITETIN E KUVENDIT TË KOMUNËS
NË VITIN 2024

Kaçanik, Janar 2025

PËRMBAJTJA:

HYRJE

QËLLIMI

ORGANET E KOMUNËS

PËRBËRJA E KUVENDIT

SHEFAT E GRUPEVE PARLAMENTARE

KOMPETENCAT E KUVENDIT TË KOMUNËS

MBLEDHJET E KUVENDIT TË KOMUNËS

KOMITETET E KUVENDIT

EKZEKUTIVI I KOMUNËS

NJOFTIMET PËR MBLEDHJE

AKTIVITETET E KUVENDIT TË KOMUNËS

RAPORTIMI I KRYETARIT NË KUVENDIN E KOMUNËS

MONITORIMI I MBLEDHJEVE

PUBLIKIMI I AKTEVE NË WEB FAQEN ZYRTARE TË KOMUNËS

AKTET E DËRGUARA NË MAPL PËR SHQYRTIMI I LIGJSHMËRISË SË AKTEVE

AKTET E RISHQYRTUARA SIPAS KËRKESËS SË MAPL

AKTIVITETE TË TJERA

SEKTORI I KUVENDIT

PËRFUNDIM

SHTOJCA:

EVIDENCA E AKTEVE TË APROVUARA DHE RAPORTIMET E KRYETARIT

I. VENDIMET

II. RAPORTIMET E KRYETARIT TË KOMUNËS

Hyrje

Sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Komuna është njësi themelore e vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës. Komuna përmes organeve të saj është e obliguar të ushtroj kompetencat në mënyrë ligjore dhe transparente, duke siguruar edhe pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në procesin e vendimmarrjes së organeve komunale. Organet e Komunës janë të obliguara që ushtrimin e veprimtarisë së tyre të zhvillojnë sipas Kushtetutës, ligjeve dhe akteve nënligjore të organeve qendrore dhe akteve të cilat i nxjerrin vet. Në kuadër të organeve të komunës, Kuvendi është organi më i lart vendimmarrës, i cili ushtron funksionin e tij në përputhje me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale. Kuvendi mban mbledhjet e rregullta në mënyrë që të kryej funksionet në kuadër të fushë veprimtarisë së tij, të cilat kërkohen me legjislacionin në fuqi.

Qëllimi

Kjo informatë ka për qëllim, informimin e qytetarëve, Organizatave Joqeveritare dhe grupeve tjera të interesit, funksionimin e Kuvendit të Komunës të legjislaturës shtatë (7) në aktivitetin e vitit 2024. Informata shërben si një mjet adekuat për të rritur transparencën e Kuvendit të Komunës.

Organet e Komunës

Sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, janë :

1. Kuvendi i komunës; dhe
2. Kryetari i komunës.

Kuvendi i Komunës, është organi më i lartë vendimmarrës në komunë, zgjidhet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga qytetarët e komunës, në pajtim me Ligjin për zgjedhjet lokale (neni 35.1).

Kryetari i Komunës, zgjidhet në zgjedhjet e drejtpërdrejta në pajtim me ligjin mbi zgjedhjet lokale (neni 56.1). Konstituimi i organeve të Komunës Kaçanik është bërë me 08 dhjetor 2021. Me këtë datë është bërë edhe zgjedhja e Kryesuesit të Kuvendit, i cili udhëheq me mbledhjet e KK, sipas detyrës zyrtare edhe me mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa-KPF.

Përbërja e Kuvendit

Përbërja e Kuvendit të Komunës i dalë nga zgjedhjet e lokale të Republikës së Kosovës të mbajtura më 17 tetor 2021, është 27 anëtarë, të cilët përfaqësojnë 5 subjekte politike me numër të mandateve: Partia Demokratike e Kosovës (PDK) me 12 mandate, Lëvizja Vetëvendosje (LVV) me 8 mandate, Lidhja Demokratike e Kosovës (LDK) me 4 mandate, Aleanca për Ardhmërinë e Kosovës (AAK) me 2 mandate, Nisma për Kosovën (NISMA) me 1 mandat. Shumicën në KK e përbëjnë subjekti politik i Partisë Demokratike të Kosovës -PDK në koalicion me subjektin politik Aleanca për Ardhmërinë e Kosovës- AAK. Sipas nenit 37.1 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Mandati i anëtarëve të kuvendit të komunës është katër vite. 37.2 Anëtari i kuvendit të komunës pushon të jetë anëtar: a) me rastin e përfundimit të mandatit të tij; b) nëse ai/ajo ndërron vendbanimin ku është zgjedhur; c) nëse anëtari ia paraqet kryetarit të komunës dorëheqjen me shkrim nga posti i tij; d) nëse anëtari ka qenë i dënuar për ndonjë

vepër penale dhe është lëshuar urdhëri për burgim për gjashtë ose më shumë muaj; e) nëse anëtari nuk merr pjesë tre (3) muaj rresht në mbledhjet e kuvendit të komunës pa arsye; 12 f) nëse ligji në fuqi, apo ndonjë ligj tjetër i zbatueshëm skualifikon apo e konsideron të pa për zgjidhshëm. 37.3 Anëtari i kuvendit të komunës në të njëjtën kohë nuk mund të jetë deputet i Kuvendit të Republikës së Kosovës.

Lista e 27 anëtarëve të zgjedhur të Legjislaturës së shtatë (7):

1	2	3	4
Nr. Rend.	Emri dhe Mbiemri	Pozita	Përkatësia politike
01.	Kemal Murseli	Kryesues i Kuvendit	PDK
02.	Brahim Imishti	anëtar	PDK
03.	Hamide Luma	anëtar	PDK
04.	Kadri Krivenjeva	anëtar	PDK
05.	Fitore Vishi Lirije Dema	anëtar “	PDK “
06.	Rrustem Zenuni	anëtar	PDK
07.	Edon Baftiu	anëtar	PDK
08.	Selajdin Troni	anëtar	PDK
09.	Fatmir Bunjaku	anëtar	PDK
10.	Bashkim Krasniqi	anëtar	PDK
11.	Florina Lika-Vishi	anëtar	PDK
12.	Lejla Muhaxheri-Çaka	anëtar	PDK
13.	Agim Mani	anëtar	LVV
14.	Kadrije Lika-Troni	anëtar	LVV
15.	Adnan Reka Burim Shehu	Anëtar “	LVV “
16.	Naim Beça	anëtar	LVV
17.	Raif Kasa	anëtar	LVV
18.	Ernesta Krasniqi	anëtar	LVV
19.	Bashkim Luma	anëtar	LVV
20.	Arta Avdiu	anëtar	LVV
21.	Ardita Rrahmani	anëtar	LDK
22.	Besnik Salihu	anëtar	LDK
23.	Betim Shala	anëtar	LDK
24.	Arlinda Rakoci-Raka	anëtar	LDK
25.	Rabije Sallahi Edona Luzha	anëtar “	AAK “
26.	Ekrem Livoreka	anëtar	AAK
27.	Agim Çaka	anëtar	NISMA

Renditja e anëtarëve si në listë, Brahim Imishti nuk është në bazë të numrit të votave të fituara, por ulësen e ka fituar në zëvendësim të Kryetarit të Komunës, Besim Ilazi, i cili ka qenë bartës i listës së PDK, por për shkak të pozitës së tij të zgjedhur kryetar komune, e ka liruar pozitën për anëtar të KK. Gjatë periudhës raportuese, kjo përbërje ka pësuar ndryshime si vijon: Anëtari me nr. 15. Adnan Reka jep dorëheqje për shkak të punësimit të tij diku tjetër, ndërkaq zëvendësohet me anëtarin Burim Shehu -LVV. Anëtarja me numër 5. Fitore Vishi, jep dorëheqje për shkak të punësimit në komunë shërbyese civile, ndërkaq zëvendësohet me Lirije Dema- PDK. Anëtarja me numër 25. Rabije Sallahi jep dorëheqje për shkak të punësimit, ndërkaq zëvendësohet me Edona Luzha -AAK.

Shefat e Grupeve Parlamentare:

1. Nga PDK, Shef i GP -Rrustem Zenuni, 12 ulëse
2. Nga LVV Shef i GP -Agim Mani, 08 ulëse
3. LDK Shef i GP - Ardita Rrahmani, 4 ulëse
4. Në emër të AAK, fjalën e merr Ekrem Livoreka, 2 ulëse
5. Në emër të NISMA, fjalën e merr Agim Çaka, 1 ulëse.

Kompetencat e Kuvendit të Komunës

Kompetencat e Kuvendit të Komunës janë të përcaktuara në nenin 40 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (LVL). Sipas nenit 40.1 Kuvendi i komunës funksionon në bazë të këtij ligji, Statutit dhe akteve të tjera nënligjore. Sipas nenit 40.2 Kuvendi i komunës nuk i delegon përgjegjësitë e tij lidhur me marrjen e vendimeve për: a) statutin dhe rregulloren e punës, rregulloret komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre, b) miratimin e buxhetit dhe planeve investuese; c) miratimin e çështjeve të tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për kuvendin sipas statutit apo rregulloreve të punës; d) planin vjetor të punës dhe raportin vjetor; e) themelimin e komisioneve të kërkuara sipas këtij ligji; f) zgjedhjen e kryetarit dhe zëvendëskryetarit të komunës; g) niveli i tarifave dhe ngarkesave; h) krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të komunës, në pajtim me ligjin në fuqi; i) emërimin dhe rrimërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike; j) arritjen e marrëveshjeve ndër komunale dhe brenda komunale; k) marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe l) përgjegjësitë të tjera që kërkohen me ligj.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Statuti i Komunës dhe Rregullorja për Punë të Kuvendit të Komunës (kapitulli VII dhe VIII), përcaktojnë rregullat e mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, në mënyrë që të siguroj njëtrajtshmëri të punës së këtij organi. Sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Kuvendi i Komunës mban së paku dhjetë seanca të rregullta në vit respektivisht deri në 12 mbledhje me pagesë, pesë prej të cilave duhet të mbahen në gjashtë mujorin e parë të vitit. Me hyrjen në fuqi të Ligjit për Pagat në Sektorin Publik, anëtarët e KK kanë pagë të rregullt mujore. Kuvendi i Komunës së Kaçanikut bazuar në nenin 43.2 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale për gjatë vitit 2024 ka mbajtur 12 mbledhje të rregullta, ashtu siç janë

të planifikuara me Planin e punës së KK për vitin 2024, ndërkaq është mbajtur 1 mbledhje e jashtëzakonshme. Gjatë vitit 2024 është mbajtur një mbledhje Solemne me 11 Qershor në shënim të Ditës së Çlirimit të Komunës. Të gjitha mbledhjet janë mbajtur në sallën e kuvendit, kanë qenë të hapura për publikun.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës Kaçanik, janë mbajtur në datat si në tabelë:

Kuvendi i Komunës Kaçanik		Mbledhje Rregullta	Mbledhje të Jashtëzakon.	Mbledhje Urgjente	Mbledhje Solemne
Muajt		Njëmbëdhjetë (12) Mbledhje	1 Një (1) Mbledhje	-	Një (1) Mbledhje
1.	Janar	31.01.2024	-	-	-
2.	Shkurt	29.02.2024	-	-	-
3.	Mars	29.03.2024	-	-	-
4.	Prill	29.04.2024	-	-	-
5.	Maj	31.05.2024	-	-	-
6.	Qershor	28.06.2024	-	-	11.06.2024
6.1	Korrik	03.07.2024	-	-	-
	Vazhdimi 1				
6.2	Korrik	31.07.2024	-	-	-
	Vazhdimi 2	ora 10:00			
7.	Korrik	31.07.2024 ora 11:00	-	-	-
8.	Shtator	05.09.2024	-	-	-
9.	Shtator	30.09.2024	-	-	-
10.	Tetor	30.10.2024	22.10.2024	-	-
11.	Nëntor	29.11.2024	-	-	-
12.	Dhjetor	24.12.2024	-	-	-

Gjatë periudhës raportuese, është mbajtur një mbledhje Komemorative me 05.02.2024, me rastin e vdekjes së ish anëtarit të Kuvendit të Komunës, Osman Krasniqi.

Pjesëmarrja e anëtarëve të KK në mbledhjet e rregullta ka qenë kryesisht mirë, me ndonjë mungesë me arsye të ndonjë anëtari, ndërkaq për arsye të ndryshme ka pasur anëtarë që nuk kanë qëndruar në mbledhje deri në fund. Ka pasur edhe bojkotime dhe lëshime të mbledhjeve. Numri me i vogël i pjesëmarrësve në mbledhje ishte në vazhdimin e parë dhe në vazhdimin e dytë të mbledhjes se 6 të KK, 03.07.2024 dhe 31.07.2024 dhe në mbledhjen e Jashtëzakonshme të KK, të datës 22.10.2024. Mbledhjen e I (parë) të rregullt të datës 31.01.2024, e kanë bojkotuar 7 anëtarë të LVV, për shkak se është kërkuar që përgjigja në një pyetje të caktuar, të jepet nga Kryetari i komunës, e jo nga drejtorja përkatëse profesionale. Mbledhjen e III (tretë) të rregullt të datës 29.03.2024, e kanë bojkotuar 6 anëtarë të LVV, përkundër faktit që e kanë marrë listën e Investimeve kapitale, kanë kërkuar në format tjetër dhe përgjigjet në pyetje dhe kërkesa të mbledhjes se kaluar, të jepen nga Kryetari i Komunës e jo nga drejtorët e drejtorive përkatëse profesionale. Në mbledhjen e VI (gjashtë) të rregullt të datës 28.06.2024, 7 anëtarë të LVV e bojkotuan mbledhjen në pikët: 12-15, në çështjen e dhënies në shfrytëzim të pronave komunale, duke u thirrur në atë se, nuk është bërë zëvendësimi i anëtarit nga LVV Adnan Reka në komision vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, i cili ka ofruar dorëheqje nga 04.04.2024 nga KK, ku i kanë pushuar pozitat e ndërlidhura në KK. Vlen të potencohet se, komisioni vlerësues ka qenë ad hoc, zëvendësimi i anëtarit të dorëhequr nga KK, është bërë në KK me 29.04.2024. Lëndët për dhënë në shfrytëzim të pronave komunale kanë qenë në proces, kuorum ka pasur, komisioni ka vazhduar punën. Mbledhja e 6 e rregullt është ndërprerë në mungesë të kuorumit, pasi disa anëtarë të PDK e kanë lëshuar mbledhjen kur është vendosur me u kthyer në rivotim pikët 13 dhe 14. Vazhdimi i mbledhjes se 6, është caktuar për 03.07.2024, punimet e kësaj mbledhje kanë filluar, ndërkaq janë ndërpre në mungesë të kuorumit, pasi disa anëtarë nga PDK e kanë lëshuan mbledhjen. Kjo mbledhje i ka përfunduar punimet me 31.07.2024, filluar në ora 10, ku është shqyrtuar vetëm pika 15, ndërkaq pikët 13 dhe 14 janë shtyrë për një seancë tjetër. Mbledhjen e IX (nëntë) të rregullt të datës 30.09.2024, e kanë bojkotuar anëtarë nga LVV gjatë shqyrtimit të pikës së dytë në të gjitha pikat tjera të kësaj mbledhje, duke shprehur pakënaqësi në ndarjen e subvencioneve të DZHET.

Komitetet e Kuvendit të Komunës

Kuvendi i Komunës së Kaçanikut ka të formuar dy Komitete të përhershme;

1. Komiteti për Politikë dhe Financa; dhe
2. Komiteti për Komunitete.

Komiteti për Politikë dhe Financa është në përbërje prej 7 anëtarëve:

1. Kemal Murseli	PDK	Kryesues sipas funksionit
2. Kadri Krivenjeva	PDK	anëtar
3. Fitore Vishi	PDK	anëtar
Rrustem Zenuni	"	"
4. Agim Mani	LVV	anëtar
5. Kadrije Lika-Troni	LVV	anëtar
6. Ardita Rrahmani	LDK	anëtar
7. Rabije Sallahi	AAK	anëtar
Edona Luzha	"	"

Komiteti për Politikë dhe Financa ka pasur rol të veçantë në trajtimin dhe adresimin e çështjeve të cilat kanë qenë në interes të përgjithshëm të qytetarëve të komunës. Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur gjithsej 11 mbledhje nga 12 të planifikuara, duke shqyrtuar të gjitha pikat që i ka pasur në rend dite dhe i ka përcjell për diskutim dhe miratim në Kuvendin e Komunës. Trajtim të veçantë KPF-ja i ka kushtuar çështjeve financiare siç janë: shqyrtimit të buxhetit, kornizës afatmesme buxhetore të komunës, çështjet financiare dhe çështje të tjera me rëndësi për komunën, raporteve financiare. Gjatë vitit 2024, ka pasur ndryshim të 2 anëtarëve, Fitore Vishi nga PDK dhe Rabije Sallahu nga AAK, të cilat kanë dhënë dorëheqje nga KK, me çka me automatizëm iu ka pushuar pozita e anëtarit në KPF, ndërkaq janë zëvendësuar me Rrustem Zenuni-PDK dhe Edona Luzha-AAK. Aktiviteti i këtij komiteti në formë me të gjerë do të raportohet me raport të veçantë të punës.

Komiteti për Komunitete, është në përbërje, 5 anëtarë;

1. Ekrem Livoreka	AAK	Kryesues
2. Lejla Muhaxheri –Çaka	PDK	anëtar
3. Arta Avdiu	LVV	anëtar
4. Betim Shala	LDK	anëtar
5. Arben Thaqi	OJQ/ Shoqëria civile	anëtar.

Komiteti për Komunitete ka mbajtur 10 mbledhje që kanë qenë të parapara me Planin e punës të së këtij komiteti. Në mbledhjet e Komitetit për Komunitete, janë shqyrtuar çështjet që kanë të bëjnë drejtpërdrejt me problemet e qytetarëve. Aktiviteti i këtij komiteti në formë me të gjerë do të raportohet me raport të veçantë të punës. Kur jemi të komitetet obligative të KK, kompensimi bëhet për pjesëmarrje në mbledhje edhe sipas Ligjit për Pagat në Sektorin Publik, ndërkaq problem ka pasur në kompensimin e anëtarit të Komitetit për Komunitete nga OJQ/ shoqëria civile Arben Thaqi, i cili nuk është kompensuar për asnjë mbledhje.

Ekzekutivi i Komunës Kaçanik

Në vitin 2024, Ekzekutivi i Komunës ka punuar me këtë përbërje:

Besim Ilazi, Kryetar i Komunës

Sabedin Vishi, Nënkryetar i Komunës

Drejtorët e drejtorive komunale:

1. Dardana Tafili- Dauti- Drejtorja e Administratës së Përgjithshme;
 2. Sali Malsiu- Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenie Sociale
 3. Zahir Doda- Drejtorja e Arsimit;
 4. Bahri Selimi- Drejtorja e Buxhetit dhe Financave;
 5. Qamil Stagova- Drejtorja e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtje të Mjedisit;
 6. Ramadush Osmani- Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës;
 7. Suhad Dullovi- Drejtorja e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë;
 8. Hafize Sallahi- Drejtorja e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
 9. Pranvera Loku-Zharku- Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.
- Ylber Bajra- Shef i kabinetit të Zyrës së Kryetarit.

Kuvendi i Komunës Kaçanik, pos tjerash ka të formuar Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, i cili këshill ka raportua sipas Udhëzimit Administrativ që rregullon formimin, detyrat dhe përgjegjësitë e këtij këshilli. Kryesues i KKSB është Kryetari i Komunës Besim Ilazi, sipas detyrës zyrtare. KKSB në vitin 2024 ka mbajtur 6 mbledhje, ashtu siç e parasheh UA. Aktiviteti i KKSB në formë me të gjerë paraqitet me raport të veçantë. Gjatë periudhës raportuese Kuvendi i Komunës ka formuar komisione me mandat të caktuar dhe komisione ad hoc, si: Komisioni përzgjedhës për drejtor të institucioneve arsimore; Komisioni për hartimin e Planit të punës së KK për vitin 2025, Komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës, -për çdo vendim paraprak për dhënien në shfrytëzim të pronës shpalljes publike, Komisioni për shqyrtimin e ankesave për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, me mandat 2 vjeçar, ashtu siç e përcakton ligji përkatës. Për me gjerë, aktiviteti i komisioneve me mandat të caktuar dhe ad hoc paraqitet me raporte të veçanta. Kur jemi të komisionet e kuvendit, sfidë mbetet mungesa e bazës ligjore për kompensimin e tyre.

Njoftimet për mbledhje

Të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës janë njoftuar paraprakisht me shkrim, kryesisht ashtu siç kërkohet, 7 (shtatë) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes, Në njoftim është shënuar: data e mbajtjes së mbledhjes, koha e mbajtjes së mbledhjes, vendi i mbajtjes së mbledhjes, rendi i ditës për mbledhje edhe materialet e mbledhjes. Materiali i mbledhjes është dërguar në formë elektronike. Gjatë vitit 2024, janë pajisur me mjete pune- laptop edhe tre anëtarët që janë e zëvendësuar. Gjatë njoftimit dhe ndarjes së materialeve të mbledhjes, i njëjti njoftim është publikuar në ueb faqen e komunës dhe në facebookun zyrtar të komunës. Njoftimi dhe materialet gjithashtu i janë dërguar edhe Ministrisë së Pushtetit Lokal (MAPL), në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale. Materiali i mbledhjes i është dërguar edhe Kryetarit të Komunës, drejtorëve të drejtorive komunale, Zyrës së Informimit, Zyrës së IT si dhe OSBE.

Aktiviteti i Kuvendit të Komunës

Në periudhën Janar – Dhjetor 2024, Kuvendi i Komunës ka pasur në rend pune gjithsej 125 pikë apo 20 pikë me shumë se në vitin 2023. Gjatë vitit 2024 Kuvendi i Komunës ka miratuar 68 Vendime, 57 çështje tjera: raporte, plane, informata, procesverbale. Aktet e miratuara të Kuvendit të Komunës ndikojnë në krijimin e kushteve sa më të mira të qytetarëve të komunës dhe zhvillimin ekonomik të vendit. Në këtë drejtim, ka marrë 2 vendime për dhënien në shfrytëzim afatgjatë prona komunale për 99 vjet, dhe 1 vendim për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite, ndërkaq ka shfuqizuar 2 vendime për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale, për shkak se nuk iu kanë përmbajtur kushteve të kontratës, kanë bërë shkelje të rregullave të kontratës (fjala është për operatorin ekonomik Mevlud Zharkun dhe për operatorin ekonomik KAÇINKA L.L.C), ndërkaq 2 rekomandime të komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale janë shtyrë për një mbledhje tjetër, por të njëjtat nuk janë shqyrtuar gjatë vitit 2024. KK ka aprovuar vendime të karakterit financiar (rialokim, bartje, transfere) të mjeteve buxhetore sipas propozim vendimeve të Kryetarit të

Komunës, për një shpenzim më të mirë buxhetor dhe me qëllim që mjetet buxhetore mos të ngelin në suficit buxhetor, është marr vendim për aktivizimin e pagesave në QKMF. Gjatë vitit 2024 Kuvendi i Komunës ka diskutuar Planin e punës së ekzekutivit për vitin 2024. Nga aktet tjera, KK ka aprovuar: Kornizën Afatmesme Buxhetore për vitin 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027, Vendimin për miratimin e Buxhetit për vitin 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027. Kur jemi të vendimet e karakterit financiar, KK ka marr Vendim për mbulimin e të gjitha shpenzimeve të varrimit për rastet mortore të paraqitura të qytetarët. KK ka shqyrtuar raporte financiare, raporte për aktivitetin e përgjithshëm të komunës, raporte për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, Raportet dhe Planet e Komiteteve të KK, Raporte dhe Plani i KKSB, Raporte (Informata) që lidhen me aktivitetin e shkollave për fillimin apo përfundimin e vitit shkollor, Planin e veprimit në mjedis me veprim klimatik i komunës së Kaçanikut 2025-2029, Planin komunal për transport lokal publik të udhëtarëve 2024-2028, ka caktuar lokacionin për deponimin e mbeturinave inerte. Gjatë periudhës raportuese, është aprovuar Iniciativa për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik të Bursa të Turqisë, ku ka marrë pjesë z. Recep Gündüz Koordinator i Qendrës Kulturore, Kosova” në Bursa, që përfaqëson Komunitetin Shqiptar në Bursa. Gjatë periudhës raportuese vlen të përmenden se për të gjitha çështjet të cilat është dashur të debatohet Kuvendi i Komunës në seancën e vet, paraprakisht Komiteti për Politikë dhe Financa i ka shqyrtuar dhe e ka dhënë mendimin e vet, ndërkaq pjesa dërmuese e çështjeve kanë pasur për bazë Propozim Vendimet, Draft Planet, të propozuara nga Kryetari i Komunës dhe Drejtorive Komunale. Aktiviteti i Kuvendit të Komunës Kaçanik mund të vlerësohet së ka qenë i mirë. Krahasuar me vitin 2023, në vitin 2024 është miratuar vetëm 1 vendim me tepër. Gjatë vitit 2025 nuk është miratuar asnjë rregullore, ndërkaq ka miratuar: Statutin e QKMF dhe Statutin e Muzeut të qytetit të Kaçanikut. Gjatë periudhës raportuese nuk është lajmëruar ndonjë anëtar për konflikt të interesit të anëtarëve të KK. Sfidë në zhvillimin e aktiviteteve të KK, mbeten kushtet e punës për mbledhje të KK, për shkak të sallës jo të përshtatshme dhe mungesa e foltores. Çështja se çfarë vendimesh janë marrë, si janë votuar vendimet, për me gjerë është lista bashkëngjitur e miratimit të akteve.

Raportimi i Kryetarit në Kuvendin e Komunës

Në mesin e përgjegjësive të Kryetarit të Komunës është edhe raporti i Kryetari para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare, si administrues i financave të komunës lidhur me shpenzimet komunale, investimet kapitale dhe shfrytëzimin e parasë publike. Kryetari i Komunës e ka përmbushur obligimin për raportim në Kuvendin e Komunës në vitin 2024, ka marrë pjesë në 10 mbledhje të rregullta të KK, në mbledhjen e jashtëzakonshme dhe në vazhdimin e dytë të mbledhjes së 6 të KK, ku forma e raportimit financiar ka qenë me shkrim pesë (5), herë, ndërkaq në formë verbale çdo herë kur është kërkuar. Dy (2) herë është raportuar për aktivitetin e përgjithshëm të komunës, një (1) herë për menaxhimin e burimeve njerëzore, dy (2) herë herë për çështjen e sigurisë. Kryetari ka raportuar përmes shërbimeve përkatëse profesionale, 1 herë për çështjen e auditimit të brendshëm, një (1) herë për zbatimin e rekomandimeve sipas raportit të auditimit, tre (3) herë është raportuar për çështjen e arsimit. një (1) herë për gjendjen e furnizimit me ujë të pijes, dy (2) herë ka raportuar për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale. Gjithashtu ekzekutivi i komunës është përgjigjur në

formë të shkruar disa Kërkesave dhe Pyetje të anëtarëve të KK, ndërkaq KK ka kërkuar të merr përgjigje me shkrim për çdo pyetje dhe kërkesë. Kjo është një formë më e mirë e bashkëpunimit dhe llogaridhënies së ekzekutivit ndaj Kuvendit të Komunës. Për me gjerë, raportit ia bashkëngjisim: Listën e raportimeve të kryetarit.

Monitorimi i mbledhjeve

Aktivitetit i Kuvendit monitorohet nga strukturat ndërkombëtare - OSBE-ja e cila i përcjellë mbledhjet e KK dhe KPF nga Faruk Dermaku, ndërkaq një mbledhje të KPF e ka monitoruar edhe Arben Shehu. Nga strukturat vendore, monitorimi është bërë nga Ministria e Administrimit e Pushtetit Lokal e cila vazhdimisht përcjell punën dhe aktivitetin e Kuvendit nga distanca përmes teleprezencës nga zyrtari, Vjosa Ahmetaj. Të gjitha mbledhjet e Kuvendit janë mbajtur me dyer të hapura, mirëpo interesimi i OJQ të tjera, qytetarëve dhe grupeve të tjera të interesit ka qenë minimal, pasi që mbledhjet transmetohen drejtpërdrejtë, formë kjo shumë e mirë për të gjithë qytetarët, OJQ dhe grupet tjera të interesit me i përcjellë punimet e kuvendit.

Publikimi i akteve në Ueb faqen zyrtare të Komunës

Gjatë periudhës raportuese, të gjitha aktet e miratuara në Kuvendin e Komunës dhe shkresat tjera të lëndës, dërgohen të skanuara nga Sektori i Kuvendit, Zyrës së Informimit përkatësisht Zyrës së IT për t'i publikuar në Ueb faqen zyrtare të Komunës, duke përfshirë edhe procesverbalet e mbledhjeve të Kuvendit, mbledhjeve të KPF-së, të Komitetit për Komunitete si dhe procesverbalin e dëgjimit publik të organizuara nga Kryesuesi i Kuvendit përmes KPF-së lidhur me buxhetin e Komunës. Vlen të përmendet së, i gjithë aktiviteti i Kuvendit të Komunës i vitit 2024 publikohet në faqen zyrtare të komunës, me përjashtim të vendimeve që kthehen në rishqyrtim nga organi shqyrtues, ndërkaq është publikuar Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik parcelat kadastrale 00150-0 dhe 00151-0 në zonën kadastrale Kaçanik, për shkollën në Dushkajë, pasi AKP ka kërkuar me ditur nëse ka interes komuna për atë pronë, para se me nxjerrë në shitje. Kjo mënyrë e publikimit, mundëson qasjen e qytetarëve në të gjitha aktet e Kuvendit të Komunës dhe qasje më të lehtë në dokumente zyrtare. Për t'iu qasur aktiviteteve të Komunës Kaçanik duhet klikuar adresën: <https://kk.rks-gov.net/kacanik/>. Duke klikuar linkun: Kuvendi, hapen Liqet: Rregulloret, Vendimet, Procesverbalet, Buxheti, Video-incizime, Dokumente dhe aktivitete tjera të Kuvendit të Komunës sipas viteve.

Aktet e dërguar në MAPL për shqyrtimin e ligjshmërisë

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal është autoritet mbikëqyrës i komunave për vlerësimin e ligjshmërisë së akteve të miratuara në Kuvend. Gjatë periudhës raportuese të gjitha aktet e miratuara për të cilat kërkohet shqyrtim i ligjshmërisë sipas LVL, janë dërguar Zyrës Ligjore të MAPL, përfshirë të dhënat për numrin e pjesëmarrësve për secilën pikë dhe votat që ka marrë akti. Aktet të cilat janë dërguar në MAPL sipas mbledhjeve:

Aktet e miratuara në mbledhjen së parë (1) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 31.01.2024, listuar si në tabelë nga 1- 6, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abste nim	
1.	Vendim për aprovimin e Planit vjetor të punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi për periudhën janar-dhjetor 2024	18 Prezentë 18	-	-	01 Nr. 60/01-1445/24
2.	Vendim për emërimin e Këshillit punues për funksionalizimin e Muzeut të Qytetit të Kaçanikut	17 Prezentë 17	-	-	01Nr. 104/02-1905/24
3.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 06-104/02-1938/24
4.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik të Adnan (Feriz) Vishi	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 06-104/02-1934/24
5.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 06-104/02-1940/24
6.	Vendim për emërimin e komisionit për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e emërtimit, riemërimin të rrugëve dhe numërimit të adresave për territorin e komunës së Kaçanikut	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 104/02-1953/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së dytë (2) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 29.02.2024, listuar si në tabelë nga 1- 8, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abste nim	
1.	Vendim Paraprak për dhënie e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite	14 Prezentë 20	-	6	01Nr. 350/01-4450/24
2.	Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënie në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluajtshme të komunës	21 Prezentë 21	-	-	01Nr. 104/02-4452/24
3.	Vendim Paraprak për dhënie e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite	12 Prezentë 19	-	7	01Nr. 104/02-4455/24
4.	Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të komunës	19 Prezentë 19	-	-	01Nr. 104/02-4453/24
5.	Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1940/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli	21 Prezentë 21	-	-	01Nr. 104/02-4712/24
6.	Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1934/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Adnan (Feriz) Vishi	21 Prezentë 21	-	-	01Nr. 104/02-4717/24

7.	Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1938/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri	21 Prezentë 21	-	-	01Nr. 104/02-4722/24
8.	Vendim për aprovimin e planit të punës së komitetit për komunitete për vitin 2024	21 Prezentë 21	-	-	01Nr.60/01-2487/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së tretë (3) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 29.03.2024, listuar si në tabelë nga 1- 6, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abste nim	
1.	Vendimi për miratimin e Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Kaçanik	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 03-60/01-6551/24
2.	Vendimi për aktivizimin e pagesave në QKMF në Komunën e Kaçanikut	18 Prezentë 20	1	1	01Nr. 60/01-6552/24
3.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Ivajë, në emër të Samedin Rexha nga Kaçaniku	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 06-350/02-6583/24
4.	Vendim për shpallje me interes publik të Parcelave kadastrale në Zona Kadastrale Kaçanik dhe Gajre	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 104/01-6738/24
5.	Vendim për Subvencionim të fermerëve	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 08-320/01-6741/24
6.	Vendimi për Aprovimin e Raportit të punës i Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2023.	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 60/01-6695/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së katërt (4) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 29.04.2024, listuar si në tabelë nga 1- 3, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abst enim	
1.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona kadastrale bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I. nga f. Kovaçec	17 Prezentë 25	6	2	01Nr. 06-350/02-8930/24
2.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona kadastrale Bob, në emër të "Dream Palace" SH.P.K. nga Ferizaj, me përfaqësues Avni Etemi	17 Prezentë 25	6	2	01Nr. 06-350/02-8928/24
3.	Vendimi për Aprovimin e Raportit të punës i Komitetit për Komunitete, për vitin 2023.	18 Prezentë 25	4	3	01Nr. 60/01-9631/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së pestë (5) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 31.05.2024, listuar si në tabelë nga 1- 9, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abst enim	
1.	Vendimi për miratimin e Statutit të Muzeut të qytetit të Kaçanikut	26 Prezentë 26	-	-	01Nr. 09-104/02-11431/24
2.	Vendimi për bartjen e të hyrave të tejkaluara nga viti 2023 në vitin 2024	19 Prezentë 26	6	1	01Nr. 400/01-12552/24
3.	Vendimi për transferin e mjeteve nga rezerva komunale, sipas buxhetit të vitit 2024	16 Prezentë 25	6	3	01Nr. 400/01-12092/24
4.	Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore nga burimi i fondeve 22 - të hyrat e bartura nga viti kaluar 2023 ne buxhetin e vitit 2024	15 Prezentë 25	5	5	01Nr.400/01-11717/2024

5.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Elezaj, në emër të Ndërmarrjes "Migros Group" me përfaqësues Mustafë Rexhepi, në Qirambajtje për 99 vite	16 Prezentë 25	8	1	01Nr. 06-350/02-11622/24
6.	Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr.104/02-15826/2019 të datës 31.10.2019 për dhënie në shfrytëzim afatgjatë (99 vite) pronën e paluajtshme komunale në ZK Kaçanik i Vjetër, Mevlud Zharkut nga Kaçaniku, me vendbanim në Gjermani	14 Nuk marrin pjesë në votim 9 Prezentë 25	-	2	01Nr. 104/02-11634/24
7.	Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr.104/02-30658/2020 të datës 29.01.2021 për dhënie në shfrytëzim afatgjatë (40 vite) patundshmërinë në ZK Kaçanik i Vjetër, kompanisë "KAÇINKA" L.L.C me NUI 811389429 nga Ferizaj	14 Nuk marrin pjesë në votim 9 Prezentë 25	-	2	01Nr. 104/02-11633/24
8.	Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8930/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, zona kadastrale bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I. nga f. Kovaçec	23 Prezentë 23	-	-	01Nr.104/02-12459/24
9.	Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8928/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore zona kadastrale Bob në emër të "Dream Palace" Sh.P.K. nga Ferizaj me përfaqësues Avni Etemi	23 Prezentë 23	-	-	01Nr.104/02-12456/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së gjashtë (6) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 28.06.2024, listuar si në tabelë nga 1- 10, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abst enim	
1.	Vendimi për aprovimin e Kornizës Afatmesme buxhetore (KAB) e komunës së Kaçanikut 2025- 2027	13 Prezentë 25	7	5	01 Nr. 400/01-14151/24
2.	Vendim për rialokimin e mjeteve sipas buxhetit te vitit 2024	16 Prezentë 25	6	3	01Nr.400/03-14313/2024
3.	Vendim për transferin e mjeteve sipas buxhetit te vitit 2024	15 Prezentë 25	7	3	01Nr. 400/01-14274/24
4.	Vendim për Ndryshim Plotësimin e Vendimit 01 Nr. 06-350-9402/2016 të datës 30.03.2016 për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik ZK në Kaçanik të Vjetër, për ndërtimin e Impiantit, për trajtimin e ujërave të zeza	15 Prezentë 22	5	2	01Nr. 350/02-14106/24
5.	Vendim Paraparak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite	12 Prezentë 22	7	3	01Nr. 104/02-14179/24
6.	Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluajtshme të komunës	19 Prezentë 22	-	3	01Nr. 104/02-14176/24
7.	Vendim për realizimin e një vizite zyrtare studimore e anëtarëve të Kuvendit dhe të Ekzekutivit të komunës Kaçanik jashtë vendit - në një nga vendet e rajonit	16 Prezentë 23	7	-	01Nr. 60/01-14105/24
8.	Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 Nr. 60/01-38152/21 të datës 29.12.2021 për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa	23 Prezentë 23	-	-	01 Nr. 60/01-14084/24

9.	Vendim për miratimin e Raportit përfundimtar nr.08-320/01-11894/24 të komisionit komunal për vlerësimin e dëmeve nga reshjet breshëri në fushën e bujqësisë në komunën e Kaçanikut në fshatin Llanishtë dhe Kotlinë	22 Prezentë 22	-	-	01Nr. 370/01-14270/24
10.	Vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për nëntëdhjetenëntë (99) vjet pronën e paluajtshme të komunës së Kaçanikut në Zonën Kadastrale në Doganaj të Kaçanikut, kompanisë ROYAL BENERAGE LL.C nga fsh. Velekincë, me përfaqësues Fejzulla Mustafa	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 104/02-11398/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së gjashtë (6) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 28.06.2024- Vazhdimi të mbledhjes mbajtur me 31.07.2024 nga ora 10:00, gjithsej 1 vendim, përfshirë edhe votat që ka marrë akti

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenim	
1.	Vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për nëntëdhjetenëntë (99) vjet pronën e paluajtshme të komunës së Kaçanikut në Zonën Kadastrale Kotlinë të Kaçanikut, përmes shprehjes së interesit, kompanisë, ECO-EXCLUSIV Sh.P.K. me seli në Prishtinë, rruga:” Muharrem Fejza, përfaqësues i biznesit Leonora Morel Miratuar me 31.07.2024	18 Prezentë 19	-	1	01Nr.01 104/02-11403/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së shtatë (7) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 31.07.2024, gjithsej 1 vendim, përfshirë edhe votat që ka marrë akti

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenim	
1.	Vendim për shpallje në interes publik të parcelave kadastrale në zona kadastrale Kaçanik dhe Kovaçec Miratuar me 31.07.2024	18 Prezentë 23	5	-	01Nr. 104/ 02-16985/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së tetë (8) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 05.09.2024, listuar si në tabelë nga 1- 5, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenim	
1.	Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 06-350/02-11622/24 i datës 31.05.2024 Për Ndërrimin e Destinimit të Tokës Bujqësore në atë Ndërtimore Zona Kadastrale Elezaj. Në emër të "MIGROS GROUP" me Përfaqësues Mustafë Rexhepi	16 Prezentë 22	6	-	01 Nr. 104/02-20317/24
2.	Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-12092/24, të datës 31.05.2024, për Bartjen e Mjeteve nga Rezerva Komunale sipas Buxhetit të vitit 2024	15 Prezentë 22	6	1	01Nr.400/01-20637/2024
3.	Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-11717/24, të datës 31.05.2024, për Rialokimin e Mjeteve Buxhetore nga Burimi i Fondeve 22 - Të Hyrat e Bartura nga Viti i Kaluar 2023 në Buxhetin e vitit 2024	16 Prezentë 22	6	-	01Nr. 400/01-20626/24

4.	Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-14274/24, të datës 28.06.2024, për Transferin e Mjeteve Buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2024	16 Prezentë 22	6	-	01Nr. 400 /01-20632/24
5.	Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/03-14313/24, të datës 28.06.2024, për Rialokimin e Mjeteve Buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2024	16 Prezentë 22	6	-	01Nr. 400/01-20630/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së nëntë (9) të rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 30.09.2024, listuar si në tabelë nga 1- 9, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenuim	
1.	Vendim për miratimin e Buxhetit të komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026 - 2027	14 Prezentë 19	4	1	01 Nr. 400/01-21277/24
2.	Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 nr. 60/01-38152/21 për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe vendimit 01 nr. 60/01-14084/24 për ndryshim plotësimin e vendimit për formimin e këtij komiteti	19 Prezentë 19	-	-	01 Nr. 060/01-23022/24
3.	Vendim për miratimin e raportit përfundimtar nr. 01-320/01-22381/24 të datës 10.09.2024 hartuar nga komisioni komunal mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit të datës 18.08.2024 në territorin e komunës së Kaçanikut në fshatin Duraj-Gabrricë	18 Prezentë 18	-	-	01Nr. 320/01-22945/24

4.	Vendim për miratimin e Planit të veprimit në mjedis me veprim klimatik i komunës së Kaçanikut 2024-2029	17 Prezentë 17	-	-	01 Nr. 060/01-22876/24
5.	Vendim për miratimin e Planit komunal për transport lokal publik të udhëtarëve 2024-2028	17 Prezentë 17	-	-	01 Nr. 07-104/02-22361/24
6.	Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 nr.104/01-6738/2024 të datës 29.03.2024 për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik të parcelave kadastrale në zonën kadastrale Kaçanik dhe Gajre	18 Prezentë 18	-	-	01Nr. 060/01-22999/24
7.	Vendim për aprovimin e kërkesës 01nr. 060/01-23149/24 për dorëheqje të Rustem Zenuni nga Komisioni komunal i aksionarëve për NPK "Stacioni i autobusëve" sh. a. Kaçanik	19 Prezentë 19	-	-	01Nr. 060/01-23149/24
8.	Vendim për aprovimin e kërkesës për dorëheqje 01nr.60/01-23148/24 e Rustem Zenuni nga komisioni për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e emërimit, riemërimit të rrugëve dhe numërimit të adresave për territorin e komunës së Kaçanikut	19 Prezentë 19	-	-	01Nr. 60/01-23148/24
9.	Vendim për rialokimin e mjeteve buxhetore deri në 5% sipas buxhetit të vitit 2024	19 Prezentë 19	-	-	01Nr.400/01-24327/2024

Aktin e miratuar në mbledhjen e I (parë) të Jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 22. 10. 2024, listuar si në tabelë, përfshirë edhe votat që ka marrë akti:

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstëni m	
1.	Vendim për transferin-harmonizimin e mjeteve buxhetore në kategorinë e pagave dhe shtesave sipas buxhetit të vitit 2024	17 Prezentë 17	-	-	01 Nr. 060/01-26984/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së dhjetë (10) të rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 30.10.2024, listuar si në tabelë nga 1- 2, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstëni m	
1.	Vendim për plotësim ndryshim të vendimit 01Nr. 104/02-4209/22 të datës 28.02.2022 për formimin e komisionit komunal të aksionarëve për NPK"Stacioni i Autobusave" Sh. A - Kaçanik	27 Prezentë 27	-	-	01Nr.104/02-26512/24
2.	Plani i Veprimit në Mjedis, me veprim klimatik, i komunës së Kaçanikut, 2025-2029	27 Prezentë 27	-	-	01 Nr. 104/02-27046/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së dhjetë (11) të rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 29.11.2024, listuar si në tabelë nga 1- 2, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstëni m	
1.	Vendim për caktimin e shkallëve tatimore progresive në pronën e paluajtshme për vitin 2025	23 Prezentë 26	3	-	01Nr. 060/01-28018/24

2.	Vendim për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2025	24 Prezentë 26	1	1	01 Nr. 60/01-29265/24
----	---	-------------------	---	---	-----------------------

Aktet e miratuara në mbledhjen së dhjetë (12) të rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik, të datës 24.12.2024, listuar si në tabelë nga 1- 5, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenuim	
1.	Vendim për financimin e shpenzimeve të varrimit për rastet mortore të paraqitura te qytetarët e komunës së Kaçanikut	27 Prezentë 27	-	-	01Nr. 060/01-30804/24
2.	Vendim për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025	18 Prezentë 27	7	2	01Nr. 060/01-31287/24
3.	Vendim për miratimin e nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë	27 Prezentë 27	-	-	01Nr. 104/02-31207/24
4.	Vendim për aprovimin e Planit të punës së kuvendit të komunës për vitin 2025	26 Prezentë 26	-	-	01Nr. 060/01-31155/24
5.	Vendim për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit nga objektet ndërtimore (mbeturina inerte)	18 Prezentë 26	6	1 1 -nuk votoj	01Nr. 60/01-31476/24

Vlen të përmendet se të gjitha aktet e KK janë dërguar kryesisht në MAPL brenda afatit të përcaktuar ligjor, prej 7 ditësh.

Aktet e rishqyrtuara sipas Kërkesës së MAPL

Nr	Emri i aktit	Data e dërgimit ne Ministri	Data e kthimit të kërkesës për rishqyrtim nga MAPL ne komunë	Data e rishqyrtimit dhe harmonizimit nga kuvendi i komunës
1.	<p>Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-1938/24Aprovuar me 31.01.2024</p>	02.02.2024	21.02.2024	<p>Rishqyrtuar, 29.02.2024</p> <p>Vendim për Anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1938/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri</p> <p>Lënda: 01Nr. 104/02-4722/24</p>
2.	<p>Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik të Adnan (Feriz) Vishi</p> <p>Lënda: 01Nr. 06-104/02-1934/24</p> <p>Aprovuar me 31.01.2024</p>	02.02.2024	21.02.2024	<p>Rishqyrtuar,29.02.2024</p> <p>Vendim për Anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1934/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Adnan (Feriz) VishiLënda: 01Nr. 104/02-4717/24</p>

3.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli Lënda: 01Nr. 06-104/02-1940/24, Aprovuar me 31.01.2024	02.02.2024	13.02.2024	Rishqyrtuar, 29.02.2024 Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1940/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli Lënda: 01Nr. 104/02-4712/24
4.	Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës pyjore, në tokë ndërtimore, në emër të, LIGNUM SOFA SHPK SHPK me pronar, Mensur Dullovi. Aprovuar me 28.12.2023	04.01.2024	13.05.2024	Nuk është rishqyrtuar, për faktin se vlerësimi i ligjshmërisë nga MBPZHR ka ardhur pas afatit ligjor, pas 4 muajve.
5.	Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, ZK Ivajë, në emër të Samedin Rexha nga Kaçaniku. Aprovuar me 29.03.2024	04.04.2024	13.05.2024	Nuk është shqyrtuar, për faktin se ka ardhur vlerësimi i ligjshmërisë pas afatit të përcaktuar ligjor.
6.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore ZK Bob në emër të Elmaz Mezraja B.I nga f. Kovaqec Aprovuar me 29.04.2024	02.05.2024	27.05.2024	Rishqyrtuar me 31.05.2024 Vendim për Anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8930/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I nga f. Kovaqec/ Lënda: 01Nr.104/02-12459/24

7.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore ZK Bob në emër të Dream Palace Sh.P. K nga Ferizaj, me përfaqësues Avni Etemi Aprovuar me 29.04.2024	02.05.202	27.05.2024	Rishqyrtuar me 31.05.2024 Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8928/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore Zona Kadastrale Bob në emër të "Dream Palace" Sh.P.K. nga Ferizaj me përfaqësues Avni Etemi
8.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Elezaj, në emër të Ndërmarrjes "Migros Group" 01 Nr. 104/02-20317/24	06.06.2024	21.08.2024	Rishqyrtuar me 05.09.2024 Vendim për Shfuqizimin e vendimit 01Nr. 06-350/02-11622/24 i datës 31.05.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore zona kadastrale elezaj, në emër të "Migros Group" me përfaqësues Mustafë Rexhepi
9.	Vendimi për Arovimin e Planit të veprimit në mjedis me veprim klimatik 01Nr. 060/01-22876/24, 2024-2029.Aprovuar me 30.09.2024.Është kërkuar nga MMPHI të harmonizohet	04.10.2024	18.10.2024	Rishqyrtuar me 30.10.2024 Është Anuluar Vendimi 01Nr. 060/01-22876/24, Është nxjerrë Vendimi 01Nr. 01 Nr. 104/02-27046/24 për Arovimin e Planit të Veprimit në mjedis me veprim klimatik 2025-2029.

Afati ligjor për vlerësim të ligjshmërisë, është 15 ditë nga dita e dërgimit të akteve në MAPL, ndërkaq në shumë raste organi shqyrtues MAPL apo ministritë e linjës nuk iu kanë përmbajtur afateve të caktuara ligjore. Për tre vendime, vlerësimi i ligjshmërisë ka ardhur shumë me vonesë, për këtë arsye 2 prej tyre nuk janë rishqyrtuar, ndërkaq vendimi me nr. 8 është rishqyrtuar. Sipas shkresës së MBPZHR, për këtë vendim është bërë vlerësimi 26.06.2024, ndërkaq konfirmimin e ligjshmërisë si komunë e kemi marrë përmes MAPL me 21.08.2024. Sipas kërkesave të ministrisë së linjës, Kuvendi i Komunës ka rishqyrtuar 7 vendime nga 9. Nëse bëjmë një krahasim të vendimeve të kthyer nga ministritë e linjës, nga viti 2023 në vitin

2024, numri i vendimeve të kthyera në rishqyrtim pothuajse është i njëjtë, -1 vendim me tepër, por ky i fundit është për harmonizim të vendimit.

Aktivitete tjera

Me qëllim të shqyrtimit të problematikave, evidentimin e pengesave që hasen gjatë punës së Kuvendit dhe gjetjen e formave për tejkalimin dhe lehtësimin punës së Kuvendit në zhvillimin e politikave lokale, krahas punës së Kuvendit, ka pasur edhe aktivitete të tjera edhe jashtë Kuvendit, si të Kryesuesit të Kuvendit dhe anëtarëve tjerë të KK, organizuar nga MAPL, Asociacioni i Komunave të Kosovës, Kolegjiumi i Kryesuesve të Kuvendit, OSBE, DEMOS dhe OJQ të tjera. Nga aktivitetet tjera të KK, është realizuar një vizitë zyrtare studimore në Turqi, në Stamboll dhe Bursa, e cila vizitë është me interes të komunës për rritjen e bashkëpunimit, me konkretisht bashkëpunimin me komunën e Iznikut, iniciativës për binjakëzim të komunave.

Spektori i Kuvendit

Punët dhe detyrat e punës së Kuvendit të Komunës dhe trupave punuese të kuvendit, përgatiten nga një (1) zyrtar i punësuar në Sektorin për punë profesionale të Kuvendit dhe nga një (1) zyrtar i punësuar në Zyrën e Kryesuesit të Kuvendit. Me angazhimin e këtyre zyrtareve, përgatiten; mbledhjet, përpilohen Procesverbalet e mbledhjeve, Vendimet dhe shkresat tjera dhe të njëjtat arkivohet për nevojat e komunës dhe të qytetarëve të saj. Të gjitha aktet e aprovuara nga KK, përmes këtyre zyrtarëve, pas nënshkrimit nga Kryesuesi i KK, në formë origjinale i dërgohen: Kryetarit të Komunës dhe drejtorive përkatës për ekzekutimit të tyre, ndërkaq Zyrës Ligjore të MAPL, i dërgohen në formë elektronike përmes zyrtares së KK, për shqyrtimin e ligjshmërisë së tyre, në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera nënligjore.

Përfundim

Nga të shënuarat si më lartë, nxjerrim një përfundim lidhur me aktivitetin e Kuvendit të Komunës në vitin 2024, si vijon:

- Ftesa për mbledhjet e Kuvendit dhe materialet e mbledhjes janë dërguar, duke respektuar afatet e përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale;
- Kuvendi i Komunës, gjatë vitit 2024 ka mbajtur gjithsej 12 mbledhje të rregullta, 1 mbledhje të jashtëzakonshme dhe 1 mbledhje solemne.
- Të gjitha mbledhjet e Kuvendit kanë qenë të hapura për qytetarët, OJQ-të dhe grupet tjera të interesit;
- Monitorimi i mbledhjeve, nga strukturat ndërkombëtare është bërë nga OSBE-ja, ndërkaq nga niveli qendror nga MAPL, mbledhjet janë monitoruar përmes teleprezencës;
- Janë mbajtur 2 takim publik me qytetarët nga Kryesuesi i Kuvendit në konsultim me KPF, për njëra për Kornizën Afatmesme Buxhetore Buxhetin e komunës 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027, tjetri për Buxhetin e komunës për vitin 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027;
- Për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës është mbajtur procesverbal dhe i njëjti është bërë transparent në ueb faqen zyrtare të Komunës;
- Kryetari i Komunës ka raportuar 5 herë me raport të shkruar financiar, 2 herë ka raportuar me raport për aktivitetin e përgjithshëm, 2 herë me raport në emër të KKSB për çështje të sigurisë, 2 herë për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, 3 herë për gjendjen e arsimit, 1 herë për burimet njerëzore, 1 herë për çështjen e auditimit të brendshëm, 1 herë për grantin e performancës, 1 herë për planin e zbatimit të integritetit.
- Aktet e miratuara në Kuvendin e Komunës janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës;
- Pjesëmarrja e Kryetarit të Komunës në mbledhje të Kuvendit ka qenë shumë e mirë, kryetari ka marrë pjesë në 10 mbledhje të rregullta të KK dhe në mbledhjen e jashtëzakonshme, ndërkaq kryesisht në mbledhje kanë marrë pjesë nënkryetari i komunës dhe drejtorët e drejtorive;
- Të gjitha aktet e miratuara në Kuvendin e Komunës, ashtu siç i parasheh Udhëzimi Administrativ janë dërguar në MAPL për shqyrtimin e ligjshmërisë, në afatin e përcaktuar ligjor, në dy gjuhë;
- Incizimi i mbledhjeve është bërë përmes teleprezencës nga zyrtari i IT dhe i njëjti është publikuar në ueb faqen zyrtare të Komunës. Të gjitha mbledhjet kanë pasur transmetim të drejtpërdrejtë.



Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

SHTOJCA:

EVIDENCA E AKTEVE TË APROVUARA DHE RAPORTIMET E KRYETARIT

I. EVIDENCA E VENDIME

Kuvendi i Komunës Kaçanik gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2024 ka marrë 68 vendime. Lista e vendimeve është si vijon:

1. Vendim për aprovimin e Planit vjetor të punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi për periudhën janar-dhjetor 2024/ Lënda: 01 Nr. 60/01-1445/24;
2. Vendim për emërimin e Këshillit punues për funksionalizimin e Muzeut të Qytetit të Kaçanikut/Lënda: 01Nr. 104/02-1905/24;
3. Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri/Lënda: 01Nr. 06-104/02-1938/24
4. Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik të Adnan (Feriz) Vishi/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-1934/24;
5. Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-1940/24;
6. Vendim për emërimin e komisionit për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e emërimit, riemërimit të rrugëve dhe numërimit të adresave për territorin e komunës së Kaçanikut/ Lënda: 01Nr. 104/02-1953/24;
7. Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite/Lënda: 01Nr. 350/01-4450/24;
8. Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluajtshme të komunës/Lënda: 01Nr. 104/02-4452/24;
9. Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite/Lënda: 01Nr. 104/02-4455/24;
10. Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të komunës/Lënda: 01Nr. 104/02-4453/24;
11. Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1940/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli /Lënda: 01Nr. 104/02-4712/24;
12. Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1934/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Adnan (Feriz) Vishi /Lënda: 01Nr. 104/02-4717/24;

13. Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1938/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri 01Nr. 104/02-4722/24;
14. Vendim për aprovimin e planit të punës së komitetit për komunitete për vitin 2024/Lënda: 01Nr.60/01-2487/24;
15. Vendimi për miratimin e Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Kaçanik/Lënda: 01Nr. 03-60/01-6551/24;
16. Vendimi për aktivizimin e pagesave në QKMF në Komunën e Kaçanikut/01Nr. 60/01-6552/24;
17. Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Ivajë, në emër të Samedin Rexha nga Kaçaniku/Lënda: 01Nr.06-350/02-6583/24;
18. Vendim për shpallje me interes publik të Parcelave kadastrale në Zona Kadastrale Kaçanik dhe Gajre/ Lënda: 01Nr. 104/01-6738/24
19. Vendim për Subvencionim të fermerëve/ Lënda: 01Nr. 08-320/01-6741/24;
20. Vendimi për Aprovimin e Raportit të punës i Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2023/Lënda: 01Nr. 60/01-6695/24;
21. Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona kadastrale bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I. nga f. Kovaçec/Lënda: 01Nr. 06-350/02-8930/24;
22. Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona kadastrale Bob, në emër të “Dream Palace” SH.P.K. nga Ferizaj, me përfaqësues Avni Etemi/Lënda:01Nr. 06-350/02-8928/24;
23. Vendimi për Aprovimin e Raportit të punës i Komitetit për Komunitete, për vitin 2023/Lënda: 01Nr. 60/01-9631/24
24. Vendimi për miratimin e Statutit të Muzeut të qytetit të Kaçanikut/Lënda: 01Nr. 09-104/02-11431/24;
25. Vendimi për bartjen e të hyrave të tejkaluara nga viti 2023 në vitin 2024/Lënda: 01Nr. 400/01-12552/24;
26. Vendimi për transferin e mjeteve nga rezerva komunale, sipas buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/01-12092/24
27. Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore nga burimi i fondeve 22 - të hyrat e bartura nga viti kaluar 2023 ne buxhetin e vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/01-11717/2024;
28. Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Elezaj, në emër të Ndërmarrjes “Migros Group” me përfaqësues Mustafë Rexhepi, në Qirambajtje për 99 vite /Lënda: 01Nr. 06-350/02-11622/24;
29. Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr.104/02-15826/2019 të datës 31.10.2019 për dhënien në shfrytëzim afatgjatë (99 vite) pronën e paluajtshme komunale në ZK Kaçanik i Vjetër, Mevlud Zharkut nga Kaçaniku, me vendbanim në Gjermani/Lënda:01Nr.104/02-11634/24;
30. Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr.104/02-30658/2020 të datës 29.01.2021 për dhënien në shfrytëzim afatgjatë (40 vite) patundshmërinë në ZK Kaçanik i Vjetër,

- kompanisë “KAÇINKA” L.L.C me NUI 811389429 nga Ferizaj/Lënda: 01Nr. 104/02-11633/24;
31. Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8930/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, zona kadastrale bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I. nga f. Kovaçec/Lënda: 01Nr.104/02-12459/24;
 32. Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8928/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore zona kadastrale Bob në emër të “Dream Palace” Sh.P.K. nga Ferizaj me përfaqësues Avni Etemi/Lënda: 01Nr.104/02-12456/24;
 33. Vendimi për aprovimin e Kornizës Afatmesme buxhetore (KAB) e komunës së Kaçanikut 2025- 2027/Lënda: 01 Nr. 400/01-14151/24;
 34. Vendim për rialokimin e mjeteve sipas buxhetit te vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/03-14313/2024
 35. Vendim për transferin e mjeteve sipas buxhetit te vitit 2024/Lënda: 01Nr. 400/01-14274/24;
 36. Vendim për Ndryshim Plotësimin e Vendimit 01 Nr. 06-350-9402/2016 të datës 30.03.2016 për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik ZK në Kaçanik të Vjetër, për ndërtimin e Implantit, për trajtimin e ujërave të zeza/Lënda: 01Nr. 350/02-14106/24
 37. Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite/Lënda: 01Nr. 104/02-14179/24;
 38. Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluajtshme të komunës/Lënda: 01Nr. 104/02-14176/24;
 39. Vendim për realizimin e një vizite zyrtare studimore e anëtarëve të Kuvendit dhe të Ekzekutivit të komunës Kaçanik jashtë vendit - në një nga vendet e rajonit/Lënda: 01Nr. 60/01-14105/24;
 40. Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 Nr. 60/01-38152/21 të datës 29.12.2021 për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa/Lënda: 01 Nr. 60/01-14084/24;
 41. Vendim për miratimin e Raportit përfundimtar nr.08-320/01-11894/24 të komisionit komunal për vlerësimin e dëmeve nga reshjet breshëri në fushën e bujqësisë në komunën e Kaçanikut në fshatin Llanishtë dhe Kotlinë/ Lënda: 01Nr. 370/01-14270/24
 42. Vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për nëntëdhjetenëntë (99) vjet pronën e paluajtshme të komunës së Kaçanikut në Zonën Kadastrale në Doganaj të Kaçanikut, kompanisë ROYAL BENVERAGE LL.C nga fsh. Velekincë, me përfaqësues Fejzulla Mustafa/Lënda: 01Nr. 104/02-11398/24;
 43. Vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për nëntëdhjetenëntë (99) vjet pronën e paluajtshme të komunës së Kaçanikut në Zonën Kadastrale Kotlinë të Kaçanikut, përmes shprehjes së interesit, kompanisë, ECO-EXCLUSIV Sh.P.K. me seli në Prishtinë, rruga:” Muharrem Fejza, përfaqësues i biznesit Leonora Morel / Lënda: 01Nr.01 104/02-11403/24;
 44. Vendim për shpallje në interes publik të parcelave kadastrale në zona kadastrale Kaçanik dhe Kovaçec /Lënda: 01Nr. 104/ 02-16985/24;
 45. Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 06-350/02-11622/24 i datës 31.05.2024

- për Ndërrimin e Destinimit të Tokës Bujqësore në atë Ndërtimore Zona Kadastrale Elezaj. Në emër të “MIGROS GROUP” me Përfaqësues Mustafë Rexhepi/Lënda: 01 Nr. 104/02-20317/24;
46. Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-12092/24, të datës 31.05.2024, për Bartjen e Mjeteve nga Rezerva Komunale sipas Buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/01-20637/2024;
 47. Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-11717/24, të datës 31.05.2024, për Rialokimin e Mjeteve Buxhetore nga Burimi i Fondeve 22 - Të Hyrat e Bartura nga Viti i Kaluar 2023 në Buxhetin e vitit 2024/Lënda: 01Nr. 400/01-20626/24;
 48. Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-14274/24, të datës 28.06.2024, për Transferin e Mjeteve Buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr. 400 /01-20632/24;
 49. Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/03-14313/24, të datës 28.06.2024, për Rialokimin e Mjeteve Buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr. 400/01-20630/24;
 50. Vendim për miratimin e Buxhetit të komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026 – 2027/Lënda: 01 Nr. 400/01-21277/24;
 51. Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 nr. 60/01-38152/21 për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe vendimit 01 nr. 60/01-14084/24 për ndryshim plotësimin e vendimit për formimin e këtij komiteti/Lënda: 01 Nr. 060/01-23022/24;
 52. Vendim për miratimin e raportit përfundimtar nr. 01-320/01-22381/24 të datës 10.09.2024 hartuar nga komisioni komunal mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit të datës 18.08.2024 në territorin e komunës së Kaçanikut në fshatin Duraj-Gabrricë në vlerë prej 1,610.57 €/ Lënda: 01Nr. 320/01-22945/24;
 53. Vendim për miratimin e Planit të veprimit në mjedis me veprim klimatik i komunës së Kaçanikut 2024-2029/Lënda: 01 Nr. 060/01-22876/24;
 54. Vendim për miratimin e Planit komunal për transport lokal publik të udhëtarëve 2024-2028/Lënda: 01 Nr. 07-104/02-22361/24;
 55. Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 nr.104/01-6738/2024 të datës 29.03.2024 për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik të parcelave kadastrale në zonën kadastrale Kaçanik dhe Gajre /Lënda: 01Nr. 060/01-22999/24;
 56. Vendim për aprovimin e kërkesës 01nr. 060/01-23149/24 për dorëheqje të Rrustem Zenuni nga Komisioni komunal i aksionarëve për NPK “Stacioni i autobusëve” sh. a. Kaçanik Lënda: 01Nr. 060/01-23149/24
 57. Vendim për aprovimin e kërkesës për dorëheqje 01nr.60/01-23148/24 e Rrustem Zenuni nga komisioni për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e emërtimit, riemërimit të rrugëve dhe numërimit të adresave për territorin e komunës së Kaçanikut Lënda: 01Nr. 60/01-23148/24;
 58. Vendim për rialokimin e mjeteve buxhetore deri në 5% sipas buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/01-24327/2024;
 59. Vendim për transferin-harmonizimin e mjeteve buxhetore në kategorinë e pagave dhe shtesave sipas buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01 Nr. 060/01-26984/24;
 60. Vendim për plotësim ndryshim të vendimit 01Nr. 104/02-4209/22 të datës 28.02.2022 për formimin e komisionit komunal të aksionarëve për NPK” Stacioni i Autobusëve” Sh. A - Kaçanik 01Nr.104/02-26512/24;
 61. Plani i Veprimit në Mjedis, me veprim klimatik, i komunës së Kaçanikut, 2025-2029/Lënda: 01 Nr. 104/02-27046/24;

62. Vendim për caktimin e shkallëve tatimore progresive në pronën e paluajtshme për vitin 2025/Lënda:01Nr. 060/01-28018/24;
63. Vendim për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2025/Lënda: 01 Nr. 60/01-29265/24;
64. Vendim për financimin e shpenzimeve të varrimit për rastet mortore të paraqitura te qytetarët e komunës së Kaçanikut/Lënda: 01Nr. 060/01-30804/24;
65. Vendim për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025/Lënda: 01Nr. 060/01-31287/24
66. Vendim për miratimin e nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë/Lënda: 01Nr. 104/02-31207/24;
67. Vendim për aprovimin e Planit të punës së kuvendit të komunës për vitin 2025/Lënda: 01Nr. 060/01-31155/24;
68. Vendim për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit nga objektet ndërtimore (mbeturina inerte)/Lënda: 01Nr. 60/01-31476/24

II. RAPORTIMET E KRYETARIT TË KOMUNËS

Kryetari i Komunës gjatë vitit 2024, ka raportuar me raport të shkruar për çështjet të ndryshme, si vijon:

Dy (2) herë për Çështje të Sigurisë, me datë 31.01.2024 dhe 30.09.2024, me raport të shkruar:

1. Raporti i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) për vitin 2023 /Lënda: 01Nr.60/01-1440/24;
2. Raporti i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) për vitin periudhën: Janar-Qershor 2024 /Lënda: 01Nr.060/01-22918/24.

Pesë (5) herë për gjendjen ekonomike financiare:

1. Me 31.01.2024 me raport të shkruar, Raporti financiare për periudhën Tetor-Dhjetor 2023 /Lënda: 01Nr. 05-400/01-2629/24;
2. Me 27.02.2024 me raport të shkruar, Raporti vjetor financiar, për vitin e përfunduar me 31 Dhjetor 2023/ Lënda: 01Nr. 400/03-2904/24;
- 3 Me 29.04.2024, Raporti tremujor financiar për periudhën: Janar-Mars 2024/ Lënda: 01Nr. 400/01-9155/24;
4. Me 31.07.2024, Raporti 6 mujor financiar për periudhën Janar-Qershor 2024/ Lënda: 01Nr. 01Nr. 060/01-1666/24;
5. Me 30.10.2024, Raporti 6 mujor financiar për periudhën Janar-Shtator 2024/ Lënda: 01Nr. 400/03-26652/24.

Dy (2) herë me raport të shkruar për aktivitetin e përgjithshëm të komunës:

1. Me 29.02.204, Raporti Vjetor i Ekzekutivit të Komunës, për vitin 2023/Lënda: 01Nr.104/02-4379/24.
- 2.Me 31.07.2024, Raporti i Kryetari të Kryetarit të Komunës Janar-Qershor 2024/ Lënda: 01Nr. 104/02-17115/2024.

Tre (3) herë ka raportuar me raport të shkruar për gjendjen e Arsimit:

1. Me 29.02.2024 Informatë për aktivitetin e zhvilluar të Drejtorisë së Arsimit, për përfundimin e Gjysmë vjetorit të Parë të Vitit shkollor 2023-2024 / Lënda: 01Nr. 104/02-4239/24;

2. Me 30.09.2024, Informatë për fillimin e Vitit shkollor 2024/2025 / Lënda: 01Nr. 610/01-22686/24.

3. Me 30.10.2024, Informatë për përfundimin e vitit shkollor 2023/2024 / Lënda: 01Nr. 610/01-26555/24.

Një (1) herë ka raportuar me raport të shkruar për zbatimin e Planit të Integritetit

Me 24.12.2024, Raporti për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2023.

Një (1) herë ka raportuar me raport të shkruar për menaxhimin e burimeve njerëzore

Me 29.02.2024, Informatë për aktivitetin e Zyrës së Personelit, për periudhën: janar - dhjetor 2023 /Lënda: 01 Nr. 104/02- 4327/24.

Një (1) herë me raport të shkruar për çështje të auditimit të brendshëm

Me 29.02.2024: Raporti vjetor lidhur me Auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2023/ Lënda: 01Nr.470/03-4297/23.

Një (1) herë për çështje të auditimit të jashtëm

Me 29.03.2024, Raporti periodik për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Raportin e auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit për vitin 2022/ Lënda: 01Nr. 104/02-6750/24.

Me 31.07.2024, është diskutuar Raporti i Auditimit i Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2023/ Lënda: 01Nr. 104/02-16337/24;

Me 31.07.2024, Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga Zyra Kombëtare e Auditimit për vitin 2023/ Lënda 01Nr. 104/02-16344/24

Një (1) herë ka raportuar me raport të shkruar për gjendjen e furnizimit me ujë në komunën e Kaçanikut

Me 31.07.2024, Informatë për gjendjen e furnizimit me ujë të pijes 01Nr. 104/02-17682//24.

Një (1) herë ka raportuar me raport të shkruar për Përformancën Komunale

Me 30.10.2024, Raporti i përformancës komunale për vitin 2023/ Lënda: 01Nr. 02-060/01-26021/24.

Dy (2) herë, ka raportuar me raporte të shkruara për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, për ofertuesit si vijon:

1. Për ofertuesin ekonomik, "Muja OP"

1.1 Me 31.05.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik "MUJA "OP/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-11791/24;

1.2 Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik "MUJA "OP/ Lënda: 01Nr. 104/02-31123/24.

2. Për ofertuesin ekonomik "JLG CONSTRUCTION" SHPK

2.1 Me 31.05.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik "JLG CONSTRUCTION" SHPK/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-11795/24;

2.2 Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “JLG CONSTRUCTION” SHPK/ Lënda: 01Nr. 104/02-31126/24.

3. Për ofertuesin ekonomik, N.P “X- PLAST”

3.1 Me 31.05.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.P “X- PLAST”/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-11790/24;

3.2 Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.P “X- PLAST”/ Lënda: 01Nr. 104/02-31125/24.

4. Për ofertuesin ekonomik N.SH.T” LYPETENI” SHPK

4.1 Me 31.05.2024, për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.SH.T” LYPETENI”/ Lënda: 01Nr.06- 104/02-11793/24;

4.2 Me 24.12.2024, Raportin për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.SH.T” LYPETENI”/ Lënda: 01Nr.104/02-31122/24.

5. Për ofertuesin ekonomik Fatmir Gashi B.I

5.1 Me 31.05.2024, për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik Fatmir Gashi B.I/Lënda: 01Nr. 06-104/02-11786/24;

5.2 Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik Fatmir Gashi B.I/Lënda: 01Nr. 104/02-31124/24.

Një (1) herë ka raportuar me raporte të shkruara për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, për ofertuesit si vijon:

1. Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik NTP “GREN PRODUCT”/ Lënda: 01Nr.104/02-31127/24.

2. Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “Xhemile Vishi B. I”/ Lënda: 01Nr.104/02-31121/24.