



REPUBLIKA E KOSOVES  
REPUBLICA KOSOVA  
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE  
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Sh. 04 Nr. 1224  
U. Br.

Nr. i faq. 1 Data: 15/01  
Br. str. Datum: 2019  
KAMENICË/A



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosova

Komuna e Kamenicës  
Opština Kamenica  
Kamenica Municipality



Na osnovu člana 8 stav 1 i 2 Zakona o Radu Br.03/L-212 („Službeni List Republike Kosova Br.90/2010), Člana 5 tačka c, Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosova Br.03/L-068, Člana 4 i 5, Administrativno Uputstvo Br.07/2017, o Uređenju Konkursnih Postupaka u Javnom Sektoru, kao i obaveštenja MONT-a Br.4567, dt: 31.10.2018, Odeljenje Opštinskog Obrazovanja, objavljuje:

## KONKURS

Jedan (1) Pomoćnik za decu sa posebnim obrazovnim potrebama (Opštinsko Odeljenje Obrazovanja)

Zadaci i odgovornosti po tački jedan (I):

- Pomaže decu, učenike u razvoju i promovisanju nezavisnosti, orijentaciju i mobilnost, prevoz, položaj i sedenje učenika u razred;
- Radi sa nastavnicima i ostalim osobljem za sprovođenje MAP-a, posebni predmeti ili nastava u oblastima aktivnosti;
- Sprema nastavnu građu i upravlja potrebnom opremom unutra i van razreda;
- Posmatra i dokazuje identifikovane teškoće i potrebe dece, sprema povratne informacije o teškoćama i uspesima dece;
- Promoviše sveobuhvatno obrazovanje i prijem dece u razred, ohrabruje decu u komuniciranju, učešće u igru i stimulisanje govora i jezika kroz razgovor i igru;
- Nadzire i pomaže decu/učenike za vreme obroka hrane, stara se za fizičke/lične zdravstvene potrebe i pomaže oblačenje i njihovu celokupnu čistoću;
- Sa nastavnikom planira dnevni i nedeljni program za nastavu, aktivnosti i događanja u nameri podrške dece učenjem;
- Promoviše saradnju škola – kući podržava i raspravlja osetljive stvari sa roditeljom/razrednim starešinom;
- Poštuje pravila i školsku etiku, lepo ponašanje nad učenicima;
- Predstavlja rad i uspeh učenika,
- Informacije u školi tretira ih kao potpuno poverljive.
- Prema tački jedan (I) treba ispuniti uslove kao u nastavku:

Kandidati koji konkurišu za ovo radno mesto, osim opštih uslova predviđeno Zakonom, dužni su da ispune još i ove posebne uslove:

- Stručna sprema: Srednja Škola i 5 Nivo (postsekundarno) kvalifikacije Pomoćnika za decu/učenike sa posebnim obrazovnim
- Stručno radno iskustvo (poželjno);
- Sposobnosti za samoinicijativan rad u sklopu utvrđenih planova;
- Dobre veštine komuniciranja, uključujući sposobnost za tumačenje informacija i uputstva prenešena kod drugih;
- Kompjuterske sposobnosti u programskim aplikacijama (Word,Excel,Power Point).
- Mesečna primanja za ovo radno mesto su 379.00€
- Zainteresovani aplikaciji dužni su da prilažu još sledeća dokumenta:
- Dokaz o stručnoj kvalifikaciji – univerzitetsku diplomu
- Dokaz o radnom iskustvu
- Kopiju lične karte

Formular-aplikaciju za konkurisanje uzeti i predati u opštinskoj prijemnoj kancelariji.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

V.D. Direktora Opštinskog Obrazovanja



Mirhanë Morina