Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality

Thirrja për aplikim- ***Financimi i projekteve që merren me persona me nevoja te veçanta.***

Udhëzimet për Aplikantë

Data e hapjes së thirrjes: 24.06.2019

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 12/07/2019

Përmbajtja

1. **Thirrja për aplikim-** ***Financimi i projekteve që merren me persona me nevoja te veçanta.***
   - 1.1 PROBLEMET TË CILAT SYNOHET TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE PUBLIKE.....**Error! Bookmark not defined.**
   - 1.2 OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE ...3
   - 1.3 VLERA PLANIFIKUAR E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PROJEKTET DHE TOTAL I THIRRJES.....**Error! Bookmark not defined.**
2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES 4
   - 2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj? 4
   - 2.2 Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit.....4

2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes 5
2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes 5
2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme 6
2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme 6
2.4.3 Shpenzimet e papranueshme 7
3. SI TË APLIKONI? 7
3.1 Forma e përshkruese e projektpropozimit 7
3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit 8
3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin? 8
3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve 9
3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? 9
4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE 10
4.1 Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme: 10
4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi 13
5. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES 14
6. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE 14

Thirrja për aplikim- ***Financimi i projekteve që merren me persona me nevoja te veçanta.***

1. OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE

Objektivi i përgjithshme i kësaj Thirrje është: ofrimin e mbështetjes financiare publike për financimin e projekteve/programeve të OJQ-ve që merren (me persona me nevoja të veçanta

Komuna e Kamenicës u bënë thirrje të gjitha organizatave jo-qeveritare në komunen e Kamenicës, programi i punës i të cilave është i fokusuar në komponenten projekteve/programeve të OJQ-ve që merren (me persona me nevoja të veçanta të aplikojnë për mbështetje financiare për projektet që kontribuojnë në objektivit të përgjithshëm: financiare publike për financimin e projekteve/programeve të OJQ-ve që merren (me persona me nevoja të veçanta)
Objektivat specifike të kësaj Thirrje janë:

a) Mbeshtetja e aktiviteteve të përgjithshme e projekteve/programeve të OJQ-ve që merren (me persona me nevoja të veçanta) .

Prioritet për ofrimin e mbështetjes financiare publike do të kenë:
OJQ të cilat PROMOVOJN :

- **Fushata avokuese dhe lobuese për avancimin e pozitës së personave me aftësi të kufizuar në shoqëri;**
- **Ligjërata, trajnime dhe promovime për të drejtat e njeriut dhe pjesëmarrje qytetare për personat me aftësi të kufizuar;**
- **Përfshirje në arsim, punësim, ofrim i shërbimeve për persona me aftësi të kufizuar;**
- **Përkrahje në aktivitetet sportive dhe rekreative për personat me aftësi të kufizuar;**
- **Ofrimi i ushtrimeve në fizioterapi dhe lojëra zhvillimore për fëmijë me aftësi të kufizuar;**
- **Ofrimi i shërbimeve me mjete ortopedike për personat me aftësi të kufizuara.**

2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES

2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj?

Të drejtë aplikimi me projektet e tyre kanë OJQ -të që janë të regjistruara në regjistrin e organizatave jo-Qeveritare në Republikën e Kosovës, të cilat dhe të cilat veprojnë në **Komunën e Kamenicës** para datës së publikimit të thirrjes publike. OJQ aplikuese duhet të dëshmojnë se programi i tyre i punës është i fokusuar në fushën përkatësish te komponëntes se pjesëmarrjes për mbështetje financiare për projektet që kontribuojnë në avancimin dhe afirmimin e tyre në shoqëri.

OJQ-të duhet po ashtu të kenë kryer transaksionet financiare në mënyrë transparente sipas legjislacionit për OJQ-të në Republikën e Kosovës dhe në përputhje me rregullat e kontabilitetit si dhe të kenë përmbushur detyrimet kontraktuare *ndaj Komunës së Kamenicës*.

Para nënshkrimit të kontratës, OJQ-të duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara, nëse është e aplikueshme.

Klubet mund të aplikojnë me më së shumti një (1) projekt në kuadër të kësaj thirrje, i cili mund të mbuloj një (1) apo të gjitha fushat prioritare sipas thirrjes. Periudha e zbatimit të projektit është për maksimum 6 muaj.

2.2 Partnerët e mundshem në zbatimin e projektit/programit

Partneriteti me organizata të tjera është i preferueshëm dhe nuk është i detyrueshëm, gjithashtu e njëjta organizatë mund të marrë pjesë në më shumë së një projekt.

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga ofruesit e mbështetjes financiare. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa probleme, të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

Kushtet e Partneritetit

1. Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare, të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e thirrjes publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program.
2. Të gjithë partnerët autorizojë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me ofruesin e mbështetjes financiare në kontekstin e zbatimit të projektit/programit.
3. Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit.
4. Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare, dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek ofruesi i mbështetjes financiare.

Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve, ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek ofruesi i mbështetjes financiare

2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Aktivitetet e pranueshme për t'u mbështetur janë:

- Aktivitetet që janë të bazuara në fushat prioritare në bazë të thirrjes
- Projektet që do të kenë kohëzgjatje të zbatimit deri në 6 muaj
- Aktivitetet që zbatohen brenda territorit të Republikës së Kosovës
- Aktivitetet që kanë kosto reale të paraqitur në projekt propozim

Llojet e mëposhtme të aktiviteteve nuk janë të pranueshme për financim:

Nuk financohen aktivitetet që zgjasin më pak se një muaj dhe më shumë se gjashtë muaj, inventari, qiraja për zyre, komunalit si dhe nuk përkrahen projektet e OJQ që tek të rinjtë mund të kenë ndikim politik, religjioz etj. Nuk do të përkrahen projekt-propozimet e OJQ që në në Komunën e Kamenicës kanë avance të pambyllura, si dhe nuk do të shqyrtohen projekt-propozimet me dokumentacion të pakompletuar.

2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit/programit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkt përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

Sipas përshkrimit në formularin e buxhetit:

A) Kostot direkte (specifiko shpenzimet që janë të lidhura direkt me projektin)

1. 2. Kontratat (pagesat) për shërbim

2. Udhëtimi

2.1. Pagesa e transportit për ndeshje zyrtare (specifiko koston, për shembull, të transportit publik, shpenzimet e udhëtimit për qëllimin e kryerjes së aktiviteteve të projektit)

3. Mallëra

3.1. Pagesa për blerje të ndryshme.

4. Kostot tjera, shërbimet

4.1. Pagesa e ushqimit

4.2. Pagesa e regjistrimit përkatëse (specifiko kostot e tjera që janë të nevojshme dhe të lidhura direkt dhe të nevojshme për zbatimin e aktiviteteve të projektit dhe të ngjashme.)

B) Shpenzimet indirekte (janë kostot që janë të lidhura në mënyrë indirekte me zbatimin e projektit, përqindja e deri në 5% për këtë linjë buxhetore nga vlera e buxhetit të projektit kërkuar nga [ofruesi mbështetjes financiare])

5. Shpenzimet e kryerjes së operacioneve (specifiko, për shembull, shërbimet e ndryshme indirekte, shërbimit të kontabilitetit etj.)

1. 2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme

Përveç shpenzime të pranueshme direkte, në kuadër të kësaj thirrje do të pranohen edhe kostot indirekte (përqindje e vlerës totale të projektit/programit). Në kuadër të këtyre shpenzimeve përfshihen kostot që nuk janë të lidhura direkt me zbatimin e projektit ose programit, por janë kosto që në mënyrë të tërthortë kontribuojë në arritjen e objektivave të projektit. Edhe këto kosto duhet të specifikohen dhe të shpjegohen.

2.4.3 Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë:

- Shpenzimet për aktivitetet që zgjasin më pak se një (1) muaj dhe më shumë se gjashtë (6) muaj
- Shpenzimet për mblerje të inventarit
- Qiraja për zyre
- Komunalitë,
- Nuk përkrahen projektet e OJQ-ve që tek të rinjtë mund të kenë ndikim politik, religjioz etj.
- Nuk do të përkrahen projekt-propozimet e OJQV-ve në Komunën e Kamenicës kanë avance të pambyllura, si dhe nuk do të shqyrtohen projekt-propozimet me dokumentacion të pakompletuar.

3. SI TË APLIKONI?

Propozimet do të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë, të cilat së bashku me Udhëzimet për Aplikantët, janë në dispozicion në faqen e internetit të ofruesit të mbështetjes financiare KK.rks-gov.net/Kamenice

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

KOMUNA E KAMENICËS
Rruga „SKENDERBEU"
Zyra për shërbim të qytetarëve , nr 1,

Afati i fundit për dorëzimin e propozimeve është 15 ditë pas publikimit dhe përfundon me datën

12/07/2019

Aplikimi i OJQ-ve do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:

1. Formulari i Aplikacionit për projekt/programit
2. Formulari i Propozim buxhetit

3. Formulari i deklaratës për mungesë të financimit të dyfishtë
4. F12 Formular i deklaratës se partneritetit (e shtypur dhe të nënshkruar nëse aplikohet)
5. F13 Forma e deklaratës se projekteve te financuara
6. Dokumentacionet e OJQ-së: Certifikata e regjistrimit, dhe certifikata e nr fiskal si dhe dëshmia mbi llogarinë bankare (e shtypur)
7. Deklaratë e dorëzimit të pasqyrave financiare vjetore të deklaruara në ATK për vitin 2017;
8. Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës në lidhje me gjendjen e obligimeve apo borxhit publik të aplikuesit dhe partnerëve që vërteton se organizata nuk ka borxh publik apo ka ndonjë marrëveshje për shlyrje të obligimeve apo borxhit publik;
9. Para nënshkrimit të kontratës, OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ-ja ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara.

3.1. Forma përshkruese e projekt propozimit

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë. Nëse forma përshkruese përmban të meta si më sipër, aplikimi do të konsiderohet i pavlefshëm.

3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit

Formulari i propozim Buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbaj informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim.

Vini re: Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

3.3 Ku dhe si ta dorëzoni aplikacionin?

Format e detyrueshme dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal) dhe në formë elektronike (në CD ose USB). Format e detyrueshme duhet të jenë të nënshkruara nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosura me vulën zyrtare të organizatës. Dokumentacioni në formë elektronike (në CD ose USB) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur. Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD ose USB duhet të vendosen në një zarf të mbyllur.

Aplikacioni origjinal duhet të dërgohet me postë ose në person (dhe të dorëzohet në Zyrën përkatëse). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin *"Të mos të hapet para takimit të Komisionit Vlerësues"*

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

Komuna e Kamenicës Zyra e për shërbim me Qytetarë ,sporteli nr. 1 Rruga ,,SKËNDERBEU” "Të mos hapet para mbledhjes së Komisionit Vlerësues"

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i thirrjes është deri më: 12/07/2019, ora 16.00h. Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së thirrjes nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së thirrjes, si afati i fundit për dorëzimin. Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në Zyrë, aplikanti do ti lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

1.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: hyrije.dervodeli@rks-gov.net jo më vonë se 8 ditë para skadimit të thirrjes.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, partnerët, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

2. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

1.1 Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:

4.1.1 Ofruesi i mbështetjes financiare do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë nga zyrtar të institucionit dhe ekspert tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësoj aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.

Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuara, komisioni do të përgatis një listë të të gjitha aplikantëve që i plotësojnë kushtet për tu vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.

Ofruesi i mbështetjes financiare do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

4.1.2 Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.

FORMULARI PËR VLERËSIMIN CILËSISË SE APLIKACIONEVE:

Kriteret e vlerësimit janë të ndarë në disa fusha të vlerësimit. Në çdo fushë të vlerësimit janë caktuar pikët në mes të 1 dhe 5, në përputhje me kategoritë e mëposhtme të vlerësimit: 1 = nuk është e mjaftueshme, 2 = mjaftueshëm, 3 = mirë, 4 = shumë mirë, 5 = shkëlqyeshëm.

A. Kapaciteti institucional i aplikantit/partnerit	**Pikët (25)**
A.1 A posedon aplikanti përvojë të mjaftueshme dhe kapacitet profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit /programit (a kanë aftësitë e duhura dhe aftësitë për zbatimin e projektit, si dhe njohuri në lidhje me çështjet që trajtohen në këtë thirrje)?	**(1 2 3 4 5) ~~x2~~**
A.2 A posedojnë organizatat partnere përvojë të mjaftueshme profesionale dhe kapacitete për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit (njohuri specifike të problemit sipas thirrjes publike)?	**1 2 3 4 5**
A.3 A posedojnë kapacitete të menaxhimit të mjaftueshme aplikanti dhe partnerër (duke përfshirë personelin, pajisjet dhe aftësinë për të udhëhequr me buxhetin e	**1 2 3 4 5**

projektit/programit)?	
A.4 A ka një strukturë të qartë që do të merret me menaxhimin e projektit? A është e përcaktuar qartë ekipi i projektit dhe detyrimet e anëtarëve të ekipit?	**1 2 3 4 5**
A.5. A e ka organizata përvojën relevante për ta zbatuar projektin e propozuar?	**1 2 3 4 5**
Numri i përgjithshëm i pikëve (25 pikë maksimale)	
B. Relevanca e projektit/programit	**Pikët (30)**
B.1 Sa relevant është projektpropozimi për qëllimet dhe fushat prioritare të thirrjes(a ndërlidhen projekti me aktivitetet e parapara në strategjitë dhe politikat prioritare të fushës që mbulon thirrja publike?	**1 2 3 4 5**
B.2 A janë objektivat e projektit/programit të përcaktuara në mënyrë të qartë dhe realisht të arritshme?	**1 2 3 4 5**
B.3 A janë aktivitetet e projektit / programit të qarta, të arsyeshme, të kuptueshme dhe të zbatueshme?	**1 2 3 4 5**
B.4 A janë përcaktuar qartë rezultatet dhe nëse aktivitetet çojnë në arritjen e rezultateve?	**1 2 3 4 5**
B.5 A ka arritur projekti/programi të përcaktojë në mënyrë të qartë përdoruesit (numrin, moshën, gjininë, etj)? A përcakton dhe në çfarë mase adreson problemet dhe nevojat e tyre projekti?	**1 2 3 4 5**
B.6 Deri në çfarë mase janë rezultatet e projektit të qëndrueshme?	**1 2 3 4 5**
Numri i përgjithshëm i pikëve (30 pikë maksimale)	
A. Buxheti (shpenzimet)	**Pikët (20)**
C.1 A janë kostot e projektit/programit reale në lidhje me rezultatet specifike dhe kohëzgjatjen e pritshme të projektit?	(1 2 3 4 5) **x 2**
C.2 A janë kostot e projektit në përputhje me aktivitetet e planifikuara të	(1 2 3 4 5) **x 2**

projektit/programit?	
Numri i përgjithshëm i pikëve (20 pikë maksimale)	
D. prioritetet	**Pikët (25)**
D.1 A ka planifikuar aplikanti që gjatë zbatimit të aktiviteteve të siguroj gjithëpërfshirje, duke llogaritur këtu pjesëtarë nga grupe të margjinalizuara, të rinjë dhe të tjerë?	**1 2 3 4 5**
D.2 A ka planifikuar aplikuesi që gjatë projektit të angazhoj të paktën një specialist/ekspertë apo trainer të liçencuar të fushës së caktuar të sportit në të cilën aplikon?	**(1 2 3 4 5) x2**
D.3 a janë përfshirë në partneritetit të projektit, përveç partnerëve të detyrueshëm, edhe partnerët shtesë dhe a është i qartë roli i secilit partner në zbatimin e projektit.	**(1 2 3 4 5)~~x2~~**
D.4 A ndikon projekti në sjelljen e risive dhe në përmirësimin e situatës në fushën në të cilën aplikohet, p.sh. në rritjen e nivelit të cilësisë së klubit, renditjen në tabelë, prurje të lojtarëve/trainerëve cilësor, kushte më të mira për lojtarët, në klub?	**1 2 3 4 5**
Numri i përgjithshëm i pikëve (25 pikë maksimale)	
TOTALI (pikët maksimale 100)	

Vlerësimi përshkrues i projektit/programit:

Vlerësimi përshkruese e projektit duhet të jetë në përputhje me vlerësimin që është bërë përmes pikëve numerike.

Secili anëtar i Komisionit vlerësues do të bëjnë vlerësimin në mënyrë të pavarur të propozimeve, dhe vlerësimet e tyre do të bëhen në shkallën nga 1 deri në 5 për secilën pyetje të parashtruar në formën e vlerësimit. Komisioni vlerësues do të përgatis listën e përkohshëm duke mbledhur pikat individuale të të anëtarëve të komisionit dhe llogaritjen e mesatares së këtyre pikëve të regjistruar në një formë të përbashkët të kërkesave individuale dhe e cila përfshinë numrin e

përgjithshëm të pikëve që projekti ka marrë. Radhitja në listë e projekteve do të bëhet sipas numrit të pikëve që kanë marrë në procesin e vlerësimit. Nga më e larta tek më e ulëta. Do të financohen vetëm aq projekte, shuma totale e të cilave nuk e tejkalon shumën e planifikuar në kuadër të thirrjes publike.

Projektet të cilat gjatë procedurës së vlerësimit nuk arrijnë minimumin prej 50 pikësh nuk do të financohet me anë të kësaj thirrje në asnjë rast.

Lista e përkohshme e projekteve/programeve përfituese të përzgjedhura për financim - Në bazë të vlerësimit të aplikacioneve të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, Komisioni do të hartojë një listë të përkohshëm të projekteve/programeve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kaloj shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.

Krahas listës së përkohshme, bazuar në pikat që janë bërë gjatë vlerësimit, Komisioni do të hartojë edhe listën rezervë të projekteve/programeve.

4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni për konkurrencën, një ofrues i burimeve financiare do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, ofruesi mund të kërkojë shqyrtimin e formës së buxhetit për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.
Dokumentacioni shtesë: Para nënshkrimit të kontratës, OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ-ja ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara, nëse është e aplikueshme.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së *caktuar (jo më pak se 5 ditë),* aplikimi do të refuzohet.

Nëse pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse vendoset se disa nga aplikuesit nuk i

plotësojnë kushtet e kërkuara të thirrjes publike, nuk do të merret në konsideratë për nënshkrim të kontratës.

Në raste të tilla, projektet nga lista rezervë do të aktivizohen nëse, pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse dhe pasi të konstatohet nga institucioni se ka mjete të mjaftueshme për të kontraktuar projekte të tjera.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve/programeve në kuadër të thirrjes.

3. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES

Fazat e procedurës së thirrjes (vendosni datat)

1. Afati i fundit për aplikimet 12/07/2019
2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen 02/07/2019
3. Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me thirrjen *07/07/2019*
4. Afati i fundit për verifikimin e përmbushjes së kritereve procedurale dhe njoftimit të palëve *(sipas rregullores se MF 04/2017)*
5. Afati i fundit për vlerësimin e aplikimeve në mënyrë përmbajtjesore *(sipas rregullores se MF 04/2017)*
6. Afati i fundit për kërkesën për dorëzimin e dokumenteve shtesë *(sipas rregullores se MF 04/2017)*
7. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar *(sipas rregullores se MF 04/2017)*
8. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi aplikantëve *(sipas rregullores se MF 04/2017)*
9. Afati për kontraktim *(sipas rregullores se MF 04/2017)*

4. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE

FORMULARËT

1. *Formulari i Aplikacionit për projekt/programit (word)*

2. *Formulari i Propozim buxhetit (format Excel)*
3. *Formulari i deklaratës për mungesë të financimit të dyfishtë (format word)*
4. *F12 Formular i deklaratës se partneritetit (e shtypur nëse aplikohet)*
5. *F13 Forma e deklaratës se projekteve të financuara (e shtypur dhe CD)*
6. *Formulari i Raportit Financiar (formatin Excel)*
7. *Formulari i raportit narrativ-përshkrues (format word)*