



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës  
Opstina Kamenica  
Kamenica Municipality



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO  
QENDRA PËR SHËRIM TË QYTETAPËVE  
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Sh. U. Nr. 01 Nr. 37866

Nr. F. I. G. Nr. 13 Data 05/12

NUMRI I MËSHTERËSIA 2019

**RREGULLORE  
PËR  
PUNËN E KUVENDIT TË KOMUNËS SË KAMENICËS**

2019

Në bazë të nenit 12, paragrafi 2, shkronja c), nenit 40, paragrafi 40.2 shkronja a) të Ligjit Nr. 03/L -040, për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 4, paragrafi 1.2 të Rregullores Nr. 01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve Komunale, nenit 46, paragrafi 46.2 shkronja a) të Statutit Sh.01 Nr.005/2008 të Komunës së Kamenicës, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur më 26.11.2019 miratoi:

## **RREGULLORE PËR PUNËN E KUVENDIT TË KOMUNËS SË KAMENICËS**

### Neni 1

#### **Qëllimi**

1. Me këtë Rregullore, më afërsisht, përcaktohen rregullat e punës të Kuvendit të Komunës së Kamenicës, mënyrat e vendosjes dhe realizimit të drejtave e përgjegjësisive të këshilltarëve, procedurat e pjesëmarrjes së qytetarëve në mbledhje dhe çështje tjera me rëndësi për punën e Kuvendit të Komunës, në tekstin e mëtejme Kuvendit

1.1 Me këtë Rregullore, përcaktohet mënyra e thirrjes, organizmit dhe mbajtjes së mbledhjeve Inauguruese, të rregullta, të jashtëzakonshme, urgjente dhe solemne, miratimi i rendit të ditës, pjesëmarrja në diskutim dhe rregullat për mbarëvajtjen e punës së Kuvendit.

1.2 Kuvendi shqyrton dhe vendos për çështjet për të cilat është kompetent mbi bazën e dispozitave ligjore, Statutin e komunës dhe dispozitave tjera nënligjore si dhe çështjet të cilat i delegohen nga niveli qendror i Republikës së Kosovës.

### Neni 2

#### **Nocionet**

1. Në këtë rregullore janë përdorur nocionet:

1.1 “LVL”, nënkuptojmë Ligjin e Vetëqeverisjes Lokale

1.2 “Statut”, nënkuptojmë aktin më të lartë normativ të komunës së Kamenicës të miratuar nga Kuvendi i Komunës

1.3 “Kuvendi”, nënkuptojmë Kuvendin e Komunës

1.4 “Komitetet”, nënkuptojmë Komitetet e përhershme dhe Komitetet tjera të themeluara nga Kuvendi i Komunës në pajtim me Rregulloren dhe Statutin e Komunës.

1.5 “Komisione”, nënkuptojmë Komisione apo trupat tjera punuese të përhershme apo të përkohshme të themeluara sipas nevojës nga Kuvendi i Komunës në pajtim me Statutin.

1.6 “Anëtarë”, nënkuptojmë anëtarin e Kuvendit Komunal të zgjedhur nga vota e qytetarit apo i emëruar (zëvendësuar) në pajtim me Ligjin për Zgjedhjet në fuqi.

1.7 “Kryetari i Komunës”, nënkuptojmë kryetarin e zgjedhur drejtpërdrejt nga votuesit që kanë drejtë vote në Komunë në përputhje me Ligjin – për zgjedhjet komunale në fuqi.

1.8 “Kryesues”, nënkuptojmë kryesuesin e kuvendit të zgjedhur nga Kuvendi i Komunës.

1.9 “Zëvendës Kryesues”, nënkuptojmë zëvendës kryesuesin e Kuvendit nga radhët e përfaqësueseve jo shumicë.

1.10 “Grupi parlamentar”, nënkuptojmë grupin e anëtarëve i përbërë prej së paku prej 3 anëtarëve të Kuvendit që udhëhiqet nga shefi i grupit dhe emërohet nga anëtarët e grupit .

1.11 “Drejtor”, nënkuptojmë të emëruarin politik nga kryetari i Komunës i cili drejton një drejtori të caktuar.

### Neni 3

#### **Gjuhët zyrtare**

Në punën e Kuvendit, gjuhët zyrtare të komunës përdoren në mënyrë të barabartë.

#### Neni 4

##### **Mbledhja Inauguruese se Kuvendit**

1. Mbledhja Inauguruese e Kuvendit, mbahet në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga dita e certifikimit të zgjedhjeve.

Mbledhjen Inauguruese nëse është i zgjedhur dhe i certifikuar, e thërret kryetari i Komunës.

2. Nëse kryetari i Komunës mbledhjen inauguruese nuk e thërret në afatin e paraparë nga paragrafi paraprak, atë e bënë anëtari më i moshuar në përbërjen e certifikuar të Kuvendit.

3. Nëse edhe anëtari më i moshuar nuk e përmbush autorizimin e tij sipas paragrafit paraprak të këtij neni, mbledhjen inauguruese e thërret shumica e anëtarëve të Kuvendit të certifikuar me nënshkrim të anëtarëve përkatës që bashkëngjitet në aneks të thirrjes së mbledhjes.

4. Në rast se Kryesuesi i Kuvendit nuk zgjidhet në mbledhjen inauguruese, deri në zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit, mbledhjet e thërret dhe i kryeson anëtari më i moshuar i Kuvendit.

#### Neni 5

##### **Rendi i Ditës**

1. Rendi i ditës i mbledhjes inauguruese, përmban:

(tekstin për mbarëvajtjen e mbledhjeve inauguruese, e përgatit shërbimi i Kuvendit);

Hapja dhe kryesimi i mbledhjes nga anëtari më i vjetër i Kuvendit;

1.1 formimi i komisionit për verifikimin e mandatit të anëtarëve të Kuvendit;

1.2 Verifikimi i mandatit të anëtarëve bëhet mbi bazën e vendimit për certifikim të zgjedhjeve nga Komisioni Qendror i Zgjedhjeve.

1.3 raporti i komisionit për verifikimin e mandatit të anëtarëve të Kuvendit;

1.4 dhënia dhe nënshkrimi i betimit solemn të anëtarëve të Kuvendit;

1.5 dhënia dhe nënshkrimi i betimit solemn të kryetarit të Komunës;

1.6 zgjedhja e kryesuesit të Kuvendit;

1.7 formimi i Komisionit për mbikëqyrjen e procesit të votimit i cili përbëhet prej 3 deri në 5 anëtarë të Kuvendit të Komunës.

1.8 propozimi i kandidatëve;

1.9 procesi i votimit;

1.10 raporti i Komisionit për rezultatet e votimit;

1.11 dhënia dhe nënshkrimi i betimit solemn të Kryesuesit të Kuvendit.

#### Neni 6

##### **Betimi i anëtarëve**

Betimi i anëtarëve bëhet me ftesë të kryesuesit të mbledhjes së Kuvendit i cili tekstin e lexon pjesë pjesë, tekst që përsëritet në mënyrë të zëshme nga anëtarët, me të vetmin ndryshim që pas fjalës çdo këshilltar e thotë emrin dhe mbiemrin e vet.

#### Neni 7

##### **Teksti i betimit**

1. Unë \_\_\_\_\_, betohem se do t'i kryej me nderë, besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit, detyrat dhe autorizimet e mia do t'i ushtrojë në cilësinë e anëtarit të Kuvendit të Komunës së \_\_\_\_\_, që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë qytetarët.

2. Anëtari i Kuvendit, të drejtat dhe përgjegjësitë e përcaktuara me dispozita ligjore, Statutin e Komunës dhe me këtë Rregullore i fiton në ditën e verifikimit të mandatit përkatësisht ditën e dhënies dhe nënshkrimit të betimit solemn.

3. Betimi solemn nënshkruhet nga anëtari dhe kryesuesi i mbledhjes, përkatësisht kryesuesi i Kuvendit.

#### Neni 8

##### **Betimi i Kryetarit të Komunës**

1. Kryetari i komunës, betimin solemn e jep pas konstituimit të Kuvendit.
2. Tekstin e betimit pjesë pjesë e lexon kryesuesi i mbledhjes, ndërsa kryetari i Komunës e përsëritë në mënyrë të zëshme.
3. Teksti i betimit për kryetar të Komunës është:
  - 3.1. Unë \_\_\_\_\_, betohem se do t'i kryej detyrat dhe do t'i ushtroj kompetencat e mia në funksionin e kryetarit të Komunës së \_\_\_\_\_, me nderë, besnikëri, paanshmëri, ndërgjegjeje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë.
4. Teksti i betimit nënshkruhet nga kryetari i Komunës dhe kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit.

#### Neni 9

##### **Zgjedhja e kryesuesit të Kuvendit**

1. Kuvendi, në afat prej 30 ditësh nga dita e konstituimit, kryesuesin e zgjedhë nga radhët e anëtarëve të Kuvendit.
2. Kryesuesi i Kuvendit zgjidhet për mandat të njëjtë të përbërjes së Kuvendit. Kandidatët për kryesues të Kuvendit i propozojnë:
  - 2.1. Përfaqësuesit e subjekteve politike të përbërjes së Kuvendit;
  - 2.2. Një grup i anëtarëve apo një anëtar;
  - 2.3. Propozimi i kandidatëve për kryesues të Kuvendit përmban: Emrin dhe mbiemrin e kandidatit, biografinë e shkurtër, përkatësinë partiake dhe emrin e mbiemrin e propozuesve apo propozuesit.
  - 2.4. Propozimi i kandidatëve për kryesues të Kuvendit, në parim bëhet në formë të shkruar dhe i njëjti paraprakisht e më së largu deri në fillim të mbledhjes i dërgohet kryesuesit të mbledhjes së Kuvendit.
  - 2.5. Propozimi i kandidatëve për kryesues të Kuvendit gjatë procesit të propozimit të kandidatëve bëhet edhe në formë gojore.
3. Kryesuesi i mbledhjes, përmes shërbimit të Kuvendit, për anëtarë siguron në formë të shkruar kopje të mjaftueshme të propozimeve të paraqitura për kryesuesin e Kuvendit.

#### Neni 10

##### **Debati për kandidat – kryesues të Kuvendit**

1. Për propozimet e kandidatëve, para se të kalohet në procesin e votimit, hapet debati.
2. Propozuesi, gjatë debatit mund të paraqes arsyetime shtesë për propozimin e kandidatëve apo kandidatit.

#### Neni 11

##### **Procesi i votimit**

1. Lista e fletëvotimit për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit, përpilohet sipas renditjes alfabetike të emrave të kandidatëve.
2. Votimi i kandidatëve për kryesues të Kuvendit bëhet me vota të fshehta.
3. Kandidati i cili në votimin e parë merr më shumë se gjysmën e votave nga numri i përgjithshëm i përbërjes së Kuvendit zgjidhet kryesues i Kuvendit.

#### Neni 12

##### **Procesi i dytë i votimit**

- 1.Në rast se asnjë prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e votave sipas paragrafit paraparak të këtij neni, në procesin e dytë të votimit përfshihen vetëm dy kandidatët të cilët në votimin paraparak kanë marrë numrin më të madh të votave.
- 2.Në rast se edhe në votimin e dytë asnjëri prej kandidatëve nuk merr numër më të madh të votave se numri i përgjithshëm i përbërjes së kuvendit, kalohet në votimin e tretë.
- 3.Në votimin e tretë, kryesues i kuvendit zgjidhet kandidati i cili merr më shumë se gjysmën e votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë
- 4.Nëse kryesuesi i Kuvendit nuk zgjidhet edhe pas votimit të tretë i tërë procesi zgjedhor përsëritet me kandidatët tjerë deri në zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit.

#### Neni 13

##### **Përgatitja e fletëvotimit**

- 1.Fletëvotimi përmban: emblemën zyrtare të komunës, emërtimin për zgjedhjen e kryesuesit të kuvendit, kandidatët sipas radhës dhe nga një katror për deklarimin e votës në vijën horizontale të emrave dhe mbiemrave të kandidatëve, datën, vendin dhe vulën e Kuvendit.
- 2.Në rast se për kryesues të kuvendit është vetëm një kandidat, përveç elementeve të përcaktuara në nenin paraparak, në fletëvotim shënohet emri dhe mbiemri i kandidatit dhe në vijën horizontale dy katror mbi të cilët shënohet “për” dhe “kundër” për deklarimin e votës së anëtarëve.

#### Neni 14

##### **Mbledhjet e Rregullta të Kuvendit**

- 1.Kuvendi mban mbledhje të rregullta, sipas nevojës edhe të jashtëzakonshme.
- 2.Kuvendi gjatë një viti fiskal, është i obliguar të mbajë së paku 10 (dhjetë) mbledhje prej të cilave 5 (pesë) mbledhje mbahen në gjashtëmujorin e parë të vitit përkatës.

#### Neni 15

##### **Thirrja për mbledhje**

- 1.Mbledhjen e Kuvendit e thërret dhe e kryeson kryesuesi i kuvendit apo anëtari me i moshuar në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.
2. Rendi i ditës për takimin e Kuvendit të Komunës caktohet nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës në marrëveshje me Kryetarin e Komunës.
- 3.Mbledhja e jashtëzakonshme thirret me kërkesë të Kryetarit të Komunës dhe me kërkesë të së paku 1/3 ( një të tretës ) të numrit të përgjithshëm të përbërjes së Kuvendit.

#### Neni 16

##### **Thirrja për mbledhje të jashtëzakonshme**

Rendi i ditës i mbledhjes se jashtëzakonshme, mbledhjes të thirrur nga shumica e anëtarëve të përbërjes së kuvendit dhe mbledhjes të thirrur në rrethana të jashtëzakonshme, nuk mund të ndryshohet gjatë mbledhjes.

#### Neni 17

##### **Njoftimi i anëtarëve**

- 1.Anëtarët e kuvendit njoftohen në formë të shkruar, së paku 7 (shtatë) ditë pune para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes, ndërkaq 3 (tri) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes se jashtëzakonshme.
2. Thirrja për mbledhje përmban:
  - 2.1. datën e mbajtjes së mbledhjes;
  - 2.2. kohën e fillimit të punës së mbledhjes;
  - 2.3. vendin e mbajtjes së mbledhjes;
  - 2.4. rendin e propozuar i ditës;
  - 2.5. materialet e propozuara për shqyrtim.

3. Materialet në mënyrën dhe afatin e përcaktuar i dërgohen delegatëve, kryetarit dhe Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.

4. Kryesuesi i kuvendit mund të vendosë që materiali i mbledhjeve i kuvendit t'i dërgohet në mënyrë elektronike nënkryetarit të komunës, drejtorëve të drejtorive të komunës, mjeteve të informimit, grupeve të caktuara të interesit dhe subjekteve tjera të interesuara.

4.1. Kryesuesi i kuvendit, për mbajtjen e mbledhjeve të kuvendit i njofton edhe qytetarët në afatet dhe mënyrat e parapara me ligj.

4.2. Njoftimi për mbajtjen e mbledhjeve, përveç tjerash, bëhet përmes;

4.3. Tabelës së shpalljeve dhe shpalljeve publike;

4.4. Mjeteve lokale të informimit, elektronike dhe të shkruara dhe;

4.5. Ueb faqes zyrtare të Komunës.

4.6. Materialet e kompletuara për mbledhjen e Kuvendit Komunal publikohen në Ueb faqen zyrtare.

#### Neni 18

##### **Hapja e mbledhjes**

1. Mbledhjen e kuvendit e hap dhe e udhëheqë kryesuesi i kuvendit.

2. Kryesuesi i kuvendit përveç tjerash njofton nëse ndonjë prej anëtarëve paraprakisht e ka paralajmëruar mungesën për mbledhjen përkatëse të Kuvendit.

#### Neni 19

##### **Kuorumi**

1. Mbi bazën e thirrjes emër për emër të anëtarëve verifikohet kuorumi për vendimmarrje në mbledhjen përkatëse të kuvendit.

2. Kuorumi ekziston nëse në mbledhje janë të pranishëm 50% +1 anëtarë nga numri i përgjithshëm i përbërjes së Kuvendit.

3. Në rast se gjatë mbajtjes së mbledhjes, kryesuesi i kuvendit, konstaton se nuk ekziston kuorumi për punë dhe vendimmarrje, e ndërpre në mbledhjen dhe e cakton kohën e fillimit të vazhdimit të mbledhjes.

4. Pas çdo pauze, para se të fillohet me punë, verifikohet prezenca përkatësisht numri i anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

#### Neni 20

##### **Miratimi i rendit të ditës**

1. Kryesuesi i Kuvendit njofton dhe jep sqarime të shkurta për çështjet e përfshira në rendin e propozuar të ditës.

2. Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit dhe anëtarët e Kuvendit Komunal mund të propozojnë që në rend dite të përfshihen edhe çështje tjera për të cilat në mënyrë urgjente para miratimit të rendit të ditës është shtruar nevoja për shqyrtim.

3. Komiteti për Politikë dhe Financa, mbi bazën e konstatimeve të miratuara, mund t'i rekomandojë Kuvendit që ndonjë çështje të hiqet nga rendi i ditës apo të plotësohet me ndonjë çështje konkrete, me arsyetim të rekomandimit përkatës.

#### Neni 21

##### **Rregullat për diskutim dhe Plotësimi e ndryshimi i rendit të ditës**

1. Propozimet për ndryshimin apo plotësimin e rendit të ditës, në parim bëhen në formë të shkruar dhe i dërgohen kryesuesit të Kuvendit më së voni deri në fillim të mbledhjes.

2. Kuvendi vendos veç e veç për çdo propozim për ndryshimin apo plotësimin e rendit të ditës.

3. Së pari sipas radhës së paraqitur, shqyrtohen propozimet që ndonjë çështje e propozuar të hiqet nga rendi i ditës.

4. Propozimet për plotësimin e rendit të ditës bëhen ngjashëm sipas mënyrës së përcaktuar në paragrafin paraprak të këtij neni.

4.1. Për propozimet lidhur me ndryshimin apo plotësimin e rendit të ditës nuk hapet debat, por në votim kalohet pas arsytimit të shkurtër të propozuesit dhe sqarimeve të kryesuesit të Kuvendit, përfaqësuesit të Ekzekutivit apo propozuesit të çështjes konkrete.

4.2. Rendi i propozuar i ditës në tërësi, miratohet me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

#### Neni 22

##### **Shqyrtimi i çështjeve në mbledhje të Kuvendit**

1. Në mbledhje të Kuvendit shqyrtohen çështjet sipas radhës së përcaktuar në rendin e miratuar të ditës.

2. Sipas nevojës me propozim të kryesuesit të Kuvendit, shefit të grupit të anëtarëve apo anëtarëve, Kuvendi përmes votimit vendos për bashkimin e dy apo më shumë çështjeve për shqyrtim të njëkohshëm apo ndryshimin e radhës për shqyrtimin e çështjeve përkatëse.

#### Neni 23

##### **Debati gjatë shqyrtimit të çështjeve**

1. Kryesuesi i kuvendit është i obliguar që të respektojë parimin e të drejtës së barabartë për diskutim dhe pjesëmarrje aktive të anëtarëve në punën e Kuvendit.

2. Kryesuesi i kuvendit, të interesuarve fjalën ua jep sipas radhës së paraqitur për diskutim.

2.1 Për çdo çështje, në kuadër të rendit të ditës paraprakisht jepet fjala hyrëse nga propozuesi i çështjes konkrete në kohëzgjatje deri 10 minuta.

2.2 Pas fjalës hyrëse, kryesuesi i Kuvendit, fillimisht fjalën ua jep shefave të grupeve të anëtarëve, në kohëzgjatje deri 10 minuta, më pastaj, në paraqitjen e parë fjala i jepet anëtarëve përkatësisht pjesëmarrësve të tjerë në kohëzgjatje deri 5 minuta.

2.3. Sqarimet plotësuese apo diskutimi për herë të dytë, në kuadër të një pike të rendit të ditës, lejohet vetëm pas përfundimit të të gjithë të paraqiturve për diskutim dhe atë në kohëzgjatje deri 3 minuta.

3. Pjesëmarrësit në mbledhje për pika të caktuara në kuadër të rendit të ditës për diskutim mund të paraqiten edhe para fillimit të mbledhjes.

4. Evidencën e radhës të paraqitjes për diskutim para fillimit të mbledhjes e mban zyrtari i autorizuar i shërbimit të kuvendit.

4.1 Shefit të grupit të anëtarëve apo anëtarit i cili e kërkon fjalën lidhur me shkeljen e dispozitave të kësaj Rregulloreje, fjala i jepet menjëherë.

#### Neni 24

##### **Propozimet tjera për diskutim**

1. Gjatë shqyrtimit të një çështjeje apo propozimi konkret nuk lejohen propozime të tjera, përveç:

1.1. propozimit për ndryshime dhe modifikime;

1.2. propozimit për të parandaluar çrregullimin e punës së mbledhjes;

1.3. propozimit që çështja konkrete të kompletohet me të dhëna shtesë dhe të shtyhet për shqyrtim për mbledhjen e radhës të Kuvendit;

1.4. propozimit që debati i mëtejshëm apo vazhdimi i mbledhjes të mbyllet;

1.5. propozimit për ndërprerjen e debatit dhe vendosja e çështjes përmes votimit;

1.6. propozimit për ndërprerjen e mbledhjes.

#### Neni 25

##### **Replika**

1. Në rast se gjatë debatit përmendet në mënyrë të drejtpërdrejt emri i ndonjë diskutuesi, është e lejuar replika në kohëzgjatje deri 1 minutë.

2. Replika ndaj replikës është e lejuar në kohëzgjatje deri 1 minutë.

3.Replika vijuese nuk është e lejuar përveç rasteve nëse kryesuesi Kuvendit e vlerëson të arsyeshme dhe të njëjtën e lejon dhe atë në kohëzgjatje deri 1 minutë.

#### Neni 26

### **Ndërprerja e përkohshme e mbledhjes**

1.Kryesuesi i Kuvendit gjatë shqyrtimit të çështjeve, sipas vlerësimit të tij apo mbi bazën e propozimeve në rast se janë të nevojshme konsultimet në kuadër të grupeve të anëtarëve, konsultimet me propozuesin e çështjes për të cilën debatohet apo konsultime tjera, mund ta ndërpresë përkohësisht mbledhjen, por ajo duhet të votohet për ndërprerje dhe njëkohësisht e cakton kohën e vazhdimit të mbledhjes.

2.Në rast se kryesuesi i Kuvendit nuk e përkrahë propozimin për ndërprerjen e përkohshme të mbledhjes, për propozimin e dhënë Kuvendi vendos me votim të shumicës së anëtarëve të pranishëm.

3.Përfaqësuesit e organeve dhe drejtorive komunale, përkatësisht propozuesve të materialeve, për çështjet e shtruara gjatë debatit, sqarimet plotësuese i paraqesin pas përfundimit të diskutimeve të të gjithë të paraqiturve për diskutim.

#### Neni 27

### **Vendosja dhe miratimi i çështjeve**

1.Kuvendi, çështjet i vendos dhe i miraton në mbledhje, në të cilat ekziston kuorumi me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm nëse me dispozita ligjore, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore ndryshe nuk është paraparë.

1.1. Votimi, në parim është i hapur përveç për çështjet e caktuara me dispozita ligjore, Statutin e Komunës dhe me këtë Rregullore.

1.2. Votimi i hapur bëhet me ngritje të dorës.

1.3. Në procesin e votimit, e drejtë personale e anëtarit është që çështjen e caktuar ta përkrah, të jetë kundër ose abstenoj.

1.4. Në procesverbal shënohet edhe numri i anëtarëve të cilët nuk kanë votuar fare.

2.Në fund të debatit çështjet e shqyrtuara të rendit të ditës, kryesuesi i Kuvendit i përfundon me rezyme të shkurtë, me konstatime mbi bazën e diskutimeve të zhvilluara dhe i paraqet rezultatet numerike të votimit përkatësisht konstaton se propozimi apo çështja konkrete a është apo nuk është miratuar.

#### Neni 28

### **Pyetjet e Anëtarëve të Kuvendit Komunal**

1.Anëtari e ka të drejtën që në mbledhje të Kuvendit t'i shtrojë pyetje kryesuesit të Kuvendit, kryetarit të komunës dhe drejtorëve të drejtorive Komunale për të gjitha çështjet në kompetencë të tyre.

1.1. Anëtari, në një mbledhje, mund të shtrojë më së shumti dy pyetje për një pikë të rendit të ditës.

1.2 Kohëzgjatja për një pyetje është deri 1 minutë.

1.3. Pyetja e anëtarit paraqitet gojarisht dhe dorëzohet në formë të shkruar.

1.4. Për pyetjen e anëtarit nuk hapet debat.

2.Pyetjet dhe kërkesat e anëtarëve të kuvendit parashtrihen pas miratimit të procesverbalit.

3.Përgjigja në pyetjen e anëtarit, në parim jepet në formë të shkruar para fillimit të mbledhjes së radhës të kuvendit, por mund të jepet edhe menjëherë pas parashtrimit të pyetjes.

3.1. Lidhur me përgjigjen e dhënë, anëtari i cili e ka shtruar pyetjen e ka të drejtën të shtrojë pyetje plotësuese në kohëzgjatje deri 1 minutë.



3.2.Përgjigjja mund të jepet menjëherë në formë gojore, ose në formë të shkruar para fillimit të mbledhjes së radhës të Kuvendit.

#### Neni 29

##### **Procesverbali**

- 1.Për punën e Kuvendit mbahet procesverbali.
- 2.Procesverbali nxirret dhe përmban datën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes, kohën e fillimit, emrin, mbiemrin dhe funksionin e udhëheqësit apo kryesuesit të mbledhjes, pjesëmarrësit, pikat e rendit të ditës, esenca e diskutimeve me konstatimet përkatëse, rezultatet numerike të votimit për çështjet e shqyrtuara dhe kohën e mbarimit të mbledhjes.
- 3.Anëtari, pjesëmarrës në mbledhje, ka të drejtë të kërkojë që diskutimi i tij apo një pjesë e diskutimit, të evidentohet në procesverbal në të cilin ai e paraqet çështjen konkrete.
- 3.1 Lista e nënshkruar e anëtarëve pjesëmarrës në mbledhje është pjesë përbërëse e procesverbalit.
- 4.Mbledhjet e kuvendit regjistrohen në mënyrë vizuale dhe me zë.

#### Neni 30

##### **Plotësimet dhe ndryshimet e procesverbalit**

- 1.Anëtari mund të paraqet vërejtje dhe të kërkojë që në procesverbal të bëhen ndryshime dhe plotësime përkatëse. Vërejtjet paraqiten gojarisht dhe dorëzohen në formë të shkruar.
- 2.Për arsyen e vërejtjeve, sipas paragrafit paraprak të këtij neni, vendoset pa debat.
- 3.Në rast të mospajtimeve eventuale të qëndrueshme janë vërejtjet të cilat verifikohen në regjistrimin e mbledhjes.

#### Neni 31

##### **Rregullat për mbarëvajtjen e punës në mbledhje**

- 1.Në mbledhje të kuvendit askush nuk mund të del në foltore dhe as të diskutoj, paraprakisht pa iu dhënë fjala nga kryesuesi i Kuvendit.
- 2.Anëtarët dhe pjesëmarrësit tjerë në mbledhje gjatë diskutimeve, janë të obliguar që t'i përmbahen çështjes e cila shqyrtohet në kuadër të rendit të ditës, të respektojnë dinjitetin dhe autoritetin e anëtarëve, udhëheqësve të organeve dhe institucioneve të Komunës, të pranishmëve në mbledhje si dhe personave tjerë që ndërlidhen me çështjen për të cilën debatohet.
- 2.1. Gjatë debatit nuk janë të lejuara shprehjet ofenduese, nënçmuese dhe paraqitja e të dhënave nga jeta private e askujt.
- 2.2. Gjatë punës përkatësisht debatit nga anëtarët dhe pjesëmarrësit e tjerë në mbledhje ndalohet ndërhyrja, ndërprerja apo pengimi në çfarëdo mënyre e diskutuesit përderisa i njëjti nuk e përfundon fjalën e tij.

#### Neni 32

##### **Masat disiplinore për anëtarët e kuvendit**

- 1.Në rast se ndonjë prej anëtarëve të kuvendit, drejtor/e të drejtorisë, ekzekutivi apo pjesëmarrësve të tjerë në mbledhje nuk iu përmbahet rregullave të përcaktuara për mbarëvajtjen e punës së mbledhjes, kryesuesi i Kuvendit sipas vlerësimit të rastit mund të shqiptojë masat: tërheqja e vërejtjes dhe marrja e fjalës dhe të propozojë masën, largim nga mbledhja.
- 2.Masa, tërheqja e vërejtjes i shqiptohet anëtarit dhe pjesëmarrësit tjetër në mbledhje i cili nuk iu përmbahet rregullave të parapara të kësaj Rregulloreje apo në çfarëdo mënyre tjetër e pengon mbarëvajtjen e punës së mbledhjes.

3.Masa, marrja e fjalës i shqiptohet anëtarit apo pjesëmarrësit tjetër i cili gjatë diskutimit nuk e përfill masën tërheqja e vërejtjes, e shqiptuar nga kryesuesi i Kuvendit dhe me sjelljen e tij vazhdon të shkel rregullat për mbarëvajtjen e mbledhjes.

4.Masa e largimit nga mbledhja, anëtarit i shqiptohet përkatësisht pjesëmarrësit tjetër i cili nuk i përmbahet masave të shqiptuara nga kryesuesi i Kuvendit, tërheqja e vërejtjes ose marrja e fjalës dhe në rastet kur me sjelljet e tyre shkelin dispozitat e kësaj Rregulloreje dhe në rastet e veçanta mund të shqiptohet si masë përkitazi.

4.1.Për marrjen e masës, largim nga mbledhja të anëtarit apo pjesëmarrësit tjetër vendos Kryesuesi i Kuvendit.

4.2.Masa e shqiptuar, largim nga mbledhja vlen vetëm për mbledhjen përkatëse.

4.3 Shqiptimi i masës largim nga seanca e Kuvendit mund të shoqërohet me sanksion financiar të barabartë me 30 % të pagës.

#### Neni 33

##### **Kompetencat dhe përgjegjësitë e kryesuesit të kuvendit**

1. Kryesuesi i Kuvendit:

1.1. thërret dhe kryeson mbledhjet e Kuvendit;

1.2. në konsultim me kryetarin e Komunës propozon rendin e ditës për mbledhje të Kuvendit;

1.3. kujdeset për organizmin dhe mbarëvajtjen e mbledhjeve të kuvendit;

1.4. përfaqëson Kuvendin;

1.5. është përgjegjës për zbatimin e Rregullores së Punës të Kuvendit ;

1.6. kujdeset për koordinimin e punëve të trupave ndihmëse të kuvendit përkatësisht komiteteve dhe komisioneve të kuvendit ;

1.7. është përgjegjës për transparencën e punës të Kuvendit;

1.8. nënshkruan aktet e miratuara në Kuvend;

1.9. bashkëpunon me kryetarin e komunës në bashkërendimin e aktiviteteve për punë të Kuvendit ;

2.Kryen edhe punë të tjera në pajtim me dispozitat ligjore, Statutin e komunës dhe me këtë Rregullore.

#### Neni 36

##### **Skadimi i mandatit të kryesuesit**

1.Kryesuesit të kuvendit para skadimit të mandatit për të cilin është zgjedhur i pushon funksioni në kushtet e parapara me dispozita ligjore dhe me Statutin e komunës.

2.Në rast të pushimit të mandatit, për çfarëdo arsye të kryesuesit të Kuvendit, mbledhja për zgjedhjen e kryesuesit të kuvendit thirret më së largu në afatin prej 30 ditësh nga dita e lirimit të postit përkatës.

3.Mbledhjen nga paragrafi paraprak i këtij neni e thërret anëtari më i vjetër apo anëtari të cilin e cakton kuvendi në mbledhjen kur konstatohet pushimi i mandatit të kryesuesit të Kuvendit.

#### Neni 37

##### **Mocioni i votëbesimit**

1.Propozimi për mocion përkatësisht votëbesim ndaj kryesuesit të kuvendit mund të bëhet nga 1/3 (një e treta) e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Kuvendit.

2.Propozimi i parashtrohet Kuvendit në formë të shkruar me nënshkrim të anëtarëve përkatës dhe arsyetim të detajuar përse kërkohet votimi për mosbesim.

#### Neni 38

##### **Thirrja e seancës për mocion mosbesimi**

1. Kryesuesi i kuvendit, mbledhjen në të cilën do të votohet për mocion të mosbesimit, është i obliguar ta thërret më së largu në afatin prej 7 ditësh nga dita e parashtrimit të propozimit.
2. Votimi lidhur me çështjen nga paragrafi paraprak i këtij neni bëhet me vota të fshehta.
3. Në rast se kryesuesi i kuvendit nuk e thërret mbledhjen në afatin sipas paragrafit 1 të këtij neni, mbledhjen e kuvendit e thërret anëtari më i vjetër më kërkesë të propozuesit për votim lidhur me mosbesim ndaj kryesuesit të Kuvendit.

#### Neni 39

##### **Të drejtat dhe përgjegjësitë e anëtarit**

1. Anëtari e ka të drejtën dhe përgjegjësinë e pjesëmarrjes, diskutimit dhe propozimit për shqyrtim për çështje të caktuara në mbledhjet e Kuvendit, me mundësi të barabartë në vendosje dhe ushtrim të kompetencave në pajtim me dispozitat ligjore, Statutin e komunës dhe këtë Rregullore.
2. Anëtari mund të kërkojë nga kryesuesi i kuvendit, kryesuesi i komiteteve apo komisioneve të kuvendit dhe ekzekutivit informacione dhe sqarime të cilat i nevojiten për ushtrimin e funksionit të anëtarit.
3. Gjithashtu anëtari e ka të drejtën që në vijimësi të informohet për të gjitha çështjet me rëndësi nga fushë veprimtaria e kuvendit, ekzekutivit dhe në përgjithësi të komunës.
4. Anëtari e ka të drejtën e pjesëmarrjes në mbledhjet e të gjitha trupave punues të Kuvendit, por pa të drejtë vote.

#### Neni 40

##### **Mungesa nga vendi i punës**

1. Anëtarit i lejohet mungesa nga vendi i punës për gjithë kohën apo periudhën kohore të nevojshme për ushtrimin e funksionit të tij në punët dhe aktivitetet e kuvendit.
2. Për ditën apo periudhën kohore në të cilën është i angazhuar në punët dhe aktivitetet e Kuvendit, lidhur me arsyetimin për mungesën e tij në vendin e punës, anëtarit i lëshohet vërtetimi përkatës.
3. Në të gjitha mbledhjet e kuvendit është e obliguar pjesëmarrja e anëtarit, përveç rasteve të arsyeshme për mospjesëmarrjen e tij.
4. Në rast të pengesave të arsyeshme, anëtari paraprakisht e njofton kryesuesin e Kuvendit për mospjesëmarrjen e tij në mbledhjen përkatëse të kuvendit.

#### Neni 41

##### **Ruajtja e fshehtësisë**

1. Anëtari është i obliguar të ruajë sekretet dhe të dhënat e natyrës së besueshme që i dërgohen në formë të shkruar si dhe ato për të cilat debatohet në mbledhjet e kuvendit.

#### Neni 42

##### **Shuarja e mandatit të anëtarëve**

1. Funksioni i anëtarit shuhet në pajtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore.
2. Kuvendi informohet se janë plotësuar kushtet për shuarjen e mandatit të anëtarit përkatës.
3. Në rast të lirimit të ndonjë vendi në përbërjen e Kuvendit, kryesuesi i Kuvendit në afat prej 7 (shtatë) ditë pune e njofton Komisionin Komunal Zgjedhor për inicimin e procedurës për zëvendësimin e anëtarit të cilit i ka pushuar mandati.
4. Verifikimi i mandatit të anëtarit i cili e plotëson vendin e lirë gjatë mandatit përkatës të Kuvendit bëhet në mënyrë të përcaktuar me këtë Rregullore.

#### Neni 43

##### **Konflikti i interesit**

1. Anëtari përjashtohet nga pjesa e mbledhjes së kuvendit me rastin e debatit dhe votimit lidhur me çfarëdo çështje për të cilat ai apo ndonjë anëtarë i familjes së tij të ngushtë kanë ndonjë interes personal apo financiar.

2. Anëtari nuk mund të merr pjesë dhe të jetë i pranishëm në asnjë fazë përgatitore, duke përfshirë punën e komiteteve dhe komisioneve të Kuvendit, në të cilat është anëtarë në komitete dhe komisione, në të cilat nuk është anëtarë por e ka të drejtën e pjesëmarrjes në mbledhje, që kanë të bëjnë me çështje në të cilat ai apo anëtari i familjes së tij të ngushtë e kanë ndonjë interes personal apo financiar.

3. Anëtari, në rast të konfliktit të interesit, është i obliguar që kryesuesin e kuvendit ta njoftojë në formë të shkruar në afat prej 3 (tri) ditësh pasi të jetë në dijeni apo të informohet për çështjen përkatëse.

#### Neni 44

##### **Grupet e anëtarëve**

1. Anëtarët e kanë të drejtën e themelimit të grupeve të anëtarëve.

1.2. Grupin e anëtarëve, në parim e përbëjnë anëtarët e një subjekti politik apo të një koalicioni politik.

2.2. Grupi i anëtarëve përbëhet prej së paku (3) tre anëtarëve.

2.3. Anëtari mund të jetë anëtar i vetëm i një grupi të anëtarëve.

2.4. Grupin e anëtarëve e përfaqëson shefi i grupit.

2.5 Në mungesë të shefit të grupit të anëtarëve të njëjtin e zëvendëson anëtari të cilin e autorizon grupi përkatës i anëtarëve.

2. Grupi i anëtarëve mund të autorizojë një prej anëtarëve që të njëjtin ta përfaqësojë në çështje të caktuara të cilat shqyrtohen në kuadër të rendit të ditës në mbledhje të Kuvendit, apo në aktivitete të tjera që janë të ndërlidhura me punën e Kuvendit.

3. Kryesuesin e Kuvendit, për përbërjen, përkatësinë partiake apo iniciativave qytetare dhe shefin i cili e përfaqëson grupin përkatës të anëtarëve, subjektet politike e njoftojnë në formë të shkruar.

4. Shefi i grupit të anëtarëve kryesuesin e kuvendit në rast të ndryshimit të përbërjes apo përfaqësimit të grupit të anëtarëve e njofton në formë të shkruar.

#### Neni 45

##### **Mbledhja Urgjente**

1. Kryesuesi i Kuvendit dhe Kryetari i Komunës kanë të drejtë të thërrasin mbledhje urgjente të Kuvendit të Komunës.

2. Mbledhja urgjente e Kuvendit të Komunës thirret në rast të fatkeqësive natyrore dhe rrethanave tjera urgjente në Komunë.

3. Procedurat për thirrjen e mbledhjes urgjente, nuk zbatohen si në rastet e thirrjes së mbledhjeve tjera të Kuvendit të Komunës.

#### Neni 46

##### **Mbledhja Solemne**

1. Mbledhja solemne thirret nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe Kryetari i Komunës.

2. Mbledhja solemne mbahet për raste të veçanta, festa zyrtare shtetërore, festat zyrtare komunale dhe solemnitete tjera.

3. Mbledhja solemne thirret së paku një ditë pune para mbajtjes së mbledhjes.

#### Neni 47

##### **Komisionet e përkohshme**

1. Komisionet e përkohshme themelohen për hulumtimin, analizimin dhe identifikimin e zgjidhjeve më funksionale për një apo disa çështje për të cilat është e nevojshme angazhim dhe punë në periudhë të caktuar kohore dhe përgatitja e propozimeve konkrete në Kuvend për shqyrtimin e çështjeve përkatëse.

2.Komisionet “ad hoc” themelohen për vlerësim gjithëpërfshirës të një çështjeje konkrete dhe përgatitjen e propozimit për shqyrtim në Kuvend.

3.Komisionet e përkohshme dhe Komisionet “ad hoc” themelohen ngjashëm me themelimin e Komiteteve të përhershme dhe mandati i tyre pushon me rastin e miratimit të çështjeve në Kuvend për të cilat janë themeluar.

#### Neni 48

Me këtë Rregullore shfuqizohet Rregullorja e punës së Kuvendit të Komunës të Kamenicës, Nr.007/2018 e datës 26.09.2018, Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës 01, Nr.007/2018, dhe Rregullorja e punës së Kuvendit të Kamenicës e plotësuar dhe ndryshuar Sh.01 Nr.9789 e datës 10.07.2013.

#### Neni 49

Kjo rregullore hynë në fuqi (7) shtatë ditë pas publikimit në Ueb faqen e Komunës.

  
**Kryesuesi i Kuvendit**  
**ALBERT SERMAXHAJ**