REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA
Sh. U. 02 Nr. Br. 3/043
Nr. i faq. Br. str. 16 Data: Datum: 1/10 2021
KAMENICË/A

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality

Për	**Zyrën Kombëtare të Auditimit**
Kopje	**Kryesuesi I Kuvendit Komunal Kamenicë**
Nga	**Kryetari i Komunës së Kamenicës, Qëndron Kastrati**
Datë	**30 shtator 2021**

RAPORT PERIODIK PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE

të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit

Në bazë të nenit 14, pika 5 e Rregullores së punës për zbatimin e auditimit dhe planeve te veprimit, në fuqi që nga qershori 2019, ku thuhet se: *Pas hartimit të planit të veprimit, entiteti I audituar i dorëzon Auditorit të Përgjithshëm dhe Kuvendit/aksionarit raporte lidhur me progresin në zbatimin e rekomandimeve. Raportet dorëzohen dy here në vit, respektivisht deri më 30 shtator dhe 15 mars.*

Prandaj, në përgjigje të kësaj kërkese, Komuna e Kamenicës ka përgatitur këtë raport lidhur me progesin e zbatimit të rekomandimeve që dalin nga Raporti I Auditimit.

I njëjti dokumet i dërgohet Kryesuesit të Kuvendit Komunal për ta vendos në rend të ditës për mbledhjen e ardhshme.

Shtators, 2021

RAPORT PERIODIK PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE, KOMUNA E KAMENICËS

Raportimi për afatin 15 mars 2021

Nr	Komponenta e auditimit	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e ndërmarra dhe rezultatet konkrete në lidhje me zbatimin të rekomandimit	Statusi i rekomandimit(i zbatuar, pjesërisht i zbatuar ose i pa zbatuar)	Sfidat e hasura në zbatimin e rekomandimit
1	Çështja B1 - Dobësi në menaxhimin e pasurisë	Rregulla MF-02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë Jo financiare në Organizata Buxhetore, Neni 6, pika 3 përcakton se pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK, ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohen në sistemin "e-pasuria". Komuna e Kamenicës kishte bërë evidentimin dhe vlerësimin e pasurive komunale tek në vitin 2003, ndonëse kjo nuk ishte e harmornizuar me regjistrin e pasurisë. Më tej, derisa Ranillugu ishte themeluar Komunë, prona e saj ishte në kuadër të Komunës së Kamenicës. Mirëpo, nga ky akt, nuk kishte ndërmarrë veprime	Kryetari duhet të sigurojë se pasuria që nuk është nën kontroll të entitetit, të largohet nga regjistrat e pasurisë, artikujt e blerë të regjistrohen në regjistrat përkatës të pasurisë sipas kërkesave të rregullores për menaxhimin e pasurisë	Janë bërë të gjitha ndryshimet duke u bartur të gjitha pasuritë të cilat i takojnë Komunës së Ranillukut dhe që kan qenë në regjistrat e pasusrisë në Komunën tonë. Gjithashut janë bërë edhe korigjimet tjera të cilat teknikisht kan qenë të regjistruara me gabime. Tek inventarizimi janë bër përmirsime duke krijuar DATABASEN e inventarizimit në mënyrë elektronike. Komisioni i inventarizimit në të ardhmen mundë ti krahasoj regjistrat fizikë me atë elektronik.	I zbatuar	Nuk kapatur sfida të theksuara, MEF na ka dal në ndihmë.

		që pronat e Komunës së Ranillugut ti largoj nga regjistrat e Komunës së Kamenicës. Si pasojë, toka me vlerë prej 1,227,697€ e cila i takon Komunës së Ranillugut gjendej edhe në regjistrat e pasurisë të Komunës së Kamenicës, me ç' rast pasuria ishte mbivlerësuar për këtë vlerë. Tre (3) pagesa të cilat kishin të bëjnë me pastrim, mirëmbajtje të rrugëve dhe parqeve në vlerë prej 21,739€ ishin regjistruar si pasuri kapitale, Komuna e Kamenicës kishte nënvlerësuar pasurinë kapitale për 140,027€, kjo vlerë është nga nënvlerësimi i Shkollës në Roganë në vlerë 122,013€ dhe 18,014€ pasi që nuk kishte regjistruar pronën e cila ishte paguar në bazë të vendimit Gjyqësor. Po ashtu Komuna kishte nënvlerësuar pasurinë nën 1,000€ për vlerën 61,587€, ku katër (4) pagesa nuk ishin regjistruar në e-pasuri. Më tej Ambulanta në				

		Hodonovc në vlerë prej 12,763€ dhe Rregullimi i ujrave dhe kanalizimit në Hodonovc në vlerë prej 14,856€, figuronin si pasuri e Komunës në regjistra të pasurisë por nuk është ofruar dokumentacion për vlerat financiare dhe prejardhjen e tyre. Komuna në regjistrin e evidentimit dhe të vlerësimit të pasurisë së vitit 2003 Kishte evidentuar pasuritë (1), por vlera e tyre nuk përputhet me atë të paraqitur në PFV. Vlera neto e pasurive nën 1,000€ e paraqitur në PFV është 192,123€, por ajo nuk është e zhvlerësuar në sistemin e-pasuria. Gjatë auditimit, Komuna përmes kërkesës në Thesar, ka bërë korigjimet në SIMFK, ashtu që pronat që nuk janë pronë e saj, janë larguar nga regjistrat e pasurisë si dhe janë bërë edhe korigjimet tjera, ndërsa çështja e zhvlerësimit mbetet të bëhet në fund të vitit sipas procedurave të sistemit në				

		Thesar. Përkundër kërkesës së komunës në Thesar për korigjim të PVF, për shkak të limiteve kohore, kjo nuk ka ndodhur.				
2	**Çështja B2 - Vlerësimi i aplikacioneve jo në pajtim me Thirrjen Publike**	Thirrja Publike për aplikim për subvencion në projektin për "Mekanizëm bujqësor" në Komunën e Kamenicës, përmban kriteret në bazë të cilave do të vlerësohen aplikuesit, si sipërfaqja e tokës, posedim i traktorit, kopja e letërnjoftimit, vërtetimi mbi tatimin në pronë, fleta poseduese e tokës dhe çertifikata e fermerit. Për këtë proces, kemi testuar 17 lëndë të aplikuesve dhe kemi gjetur se gjatë vlerësimit janë përdorë kritere të cilat nuk kanë qenë pjesë e Thirrjes Publike për të eliminuar jo-përfituesit si: aplikuesi ka të punësuar në familje, ka gjendje të mirë ekonomike, ka mekanizmin e kërkuar, ka qenë përfitues nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, dhe se ka qenë	Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët të cilët janë pjesë e komisionit të vlerësimit, të vlerësojnë aplikacionet në pajtim të plotë me kriteret e vendosura në Thirrjen Publike. Gjithashtu komisionet të mos përdorin kritere të cilat nuk kanë qenë të publikuara, janë diskriminuese, apo të cilat aplikuesit nuk dinë se duhet t'i plotësojnë.	Ky rekomandim është zbatuar. Komisioni sapo ka hartuar thirrjen e re publike dhe i ka përcaktuar të gjitha kriteret të cilat nuk kanë qenë të parapara në thirrjen e kaluar.	**I zbatuar**	Nuk ka pasur sfida

		përfitues i Granteve nga MBPZHR. Po ashtu, ne dy raste kemi vërejtur se aplikantët janë eliminuar edhe pse i kanë Sipas Ligjit për Prokurimit plotësuar kriteret. Zyrtarët komunal nuk kanë dhënë ndonjë shpjegim.				
3	**Çështja B3 - Mos përgatitja planit vjetor për mbështetje financiare për OJQ**	Rregullorja e MF – Nr. – 04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik Të OJQ-ve, Neni 6.1 përcakton se "Ofruesit e mbështetjes financiare përgatisin pjesën e planit vjetor të mbështetjes financiare për OJQ-të më së largu 30 ditë pas miratimit të buxhetit vjetor të Republikës së Kosovës dhe i dërgojnë atë zyrës përkatëse për qeverisje të mirë pranë Zyrës së Kryeministrit të Republikës së Kosovës". Komuna nuk kishte përgatitur Planin Vjetor për mbështetje financiare të OJQ-ve. Komuna Planin Vjetor për Mbështetje Financiare për OJQ-të e kishte përgatitur vetëm për vitin 2021.	Kryetari duhet të sigurojë se përgatitet Plani Vjetor për Mbështetje Financiare për OJQ-të dhe të sigurojë se i njëjti përmban të gjitha kërkesat e përcaktuara me rregullore për Mbështetje Financiare	Drafti i parë është përgatitur dhe është në rishikim e sipër. Ka afat ende për zbatim. Ky rekomandim duhet të zbatohet deri në dhjetor 2021. Plani është dërguar në Kryeministri me 13,01,2021.	i zbatuar	Nuk ka pasur sfida në zbatimin e këtij rekomandimi.

4	**Çështja B4 - Mangësitë në procesin e Inventarizimit të pasurive**	Sipas Rregullores 02/2013 mbi Pasurinë Jo-financiare, Neni 18 përcakton se inventarizimi i pasurisë bëhet me qëllim të vërtetimit të saktësisë, cilësisë dhe gjendjes fizike të pasurisë jo-financiare dhe sipas nenit 19.4.3 Komisioni është përgjegjës për krahasimin e gjendjes të inventarizuar me gjendjen në regjistrat e pasurive jo financiare. Komisioni për inventarizimin e pasurisë, ka përgatitur një raport të inventarizimit i cili përmban vetëm pasuritë jashtë përdorimit, por nuk është bërë edhe inventarizimi i pasurisë në përdorim që ka Komuna.	Kryetari duhet të sigurojë se inventarizimi i pasurisë të kryhet sipas rregullores në fuqi, ku pjesë përbërëse e raportit të inventarizimit të jetë edhe pasuria e cila është në përdorim nga zyrtarët komunal.	Komisioni i radhës do të informohet saktësisht se si duhet të veproj përgjatë procesit të inventarizimit.	i zbatuar	Nuk ka pasur sfida.
5	**Çështja B5 - Menaxhimi i llogarive të arkëtueshme**	Sipas nenit 26 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme 06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) eurove dhe sipas	Kryetari duhet të siguroj zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve për arkëtimin e borxheve nga tatimi në pronë, licencat e bizneseve dhe të borxheve të tjera dhe të forcojë kontrollin e	Në të gjitha drejtoritë ku krijohen llogari të arkëtueshme do të përcaktohen objektiva sasiore për rritjen e inkasimit sipas rajoneve/llojit të të hyrave etj. .	Në proces	Puna nga shtepia dhe rrethanat tjera që ka sjellur pandemia globale. Angazhimi i stafit të ZKTP në punë tjera jasht sektorit, Mosfinksionimi i paisjeve të terenit nga muaji nëntori

		nenit 27 Nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori. Komuna për të arkëtueshmet nga tatimi në pronë, nuk kishte ndërmarr ndonjë aktivitet për mbledhjen e tyre siç parashihet me ligjin për tatimin në pronë. Në anën tjetër sipas rregullores 01/2016 për ngarkesa, taksa tarifa dhe gjoba komunale, neni 8 pika 8 parasheh se tarifat janë vjetore dhe paguhen	brendshëm për mënjanimin e rritjes së vazhdueshme të tyre..			(rrjeti i paqasëshëm i Vales), Mungesa e automjetit,

		në dy këste (kësti i parë deri me 15 qershor dhe kësti i dytë deri me 15 dhjetor). Për të arkëtueshmet nga Taksa Komunale për Regjistrim Biznesi, dhe nga Taksa për shfrytëzimin e hapësirave publike dhe Qiraja, Komuna nuk kishte ndërmarrë veprime për mbledhjen e tyre siç parashihet me rregullore				

KOMUNA E KAMENICËS

Për Zyrën Kombëtare të Auditimit

Nga z.Qëndron Kastrati- Kryetar i Komunës

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE
të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit për vitin 2020

Komponenta e auditimit(kapitulli)	**Gjetja**	**Rekomandimi**	**Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë**	**Zyrtari/ët përgjegjës**	**Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit**
Çështja B1 - Dobësi në menaxhimin e pasurisë	Rregulla MF-02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë Jo financiare në Organizata Buxhetore, Neni 6, pika 3 përcakton se pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK, ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohen në sistemin "e-pasuria". Komuna e Kamenicës kishte bërë evidentimin dhe vlerësimin e pasurive komunale tek në vitin 2003, ndonëse kjo nuk ishte e harmonizuar me regjistrin e pasurisë. Më tej, derisa Ranillugu	Kryetari duhet të sigurojë se pasuria që nuk është nën kontroll të entitetit të largohet nga regjistrat e pasurisë, artikujt e blerë të regjistrohen në regjistrat përkatës të pasurisë sipas kërkesave të	Të gjitha gabimet e identifikuara janë korigjuar tashmë dhe ndryshimet do të reflektojnë në PF 2021. Perveç kësaj, ne kemi marrë masa për të adresuar në	ZKF Menaxheri i pasurisë Kryetari	15.01.2022

	ishte themeluar Komunë, prona e saj ishte në kuadër të Komunës së Kamenicës. Mirëpo, nga ky akt, nuk kishte ndërmarrë veprime që pronat e Komunës së Ranillugut ti largoj nga regjistrat e Komunës së Kamenicës. Si pasojë, toka me vlerë prej 1,227,697€ e cila i takon Komunës së Ranillugut gjendej edhe në regjistrat e pasurisë të Komunës së Kamenicës, me ç' rast pasuria ishte mbivlerësuar për këtë vlerë. Tre (3) pagesa të cilat kishin të bëjnë me pastrim, mirëmbajtje të rrugëve dhe parqeve në vlerë prej 21,739€ ishin regjistruar si pasuri kapitale, Komuna e Kamenicës kishte nënvlerësuar pasurinë kapitale për 140,027€, kjo vlerë është nga nënvlerësimi i Shkollës në Roganë në vlerë 122,013€ dhe 18,014€ pasi që nuk kishte regjistruar pronën e cila ishte paguar në bazë të vendimit Gjyqësor. Po ashtu Komuna kishte nënvlerësuar pasurinë nën 1,000€ për vlerën 61,587€, ku katër (4) pagesa nuk ishin regjistruar në e-pasuri. Më tej Ambulanta në Hodonovc në vlerë prej 12,763€ dhe Rregullimi i ujrave dhe kanalizimit në Hodonovc në vlerë prej 14,856€, figuronin si pasuri e Komunës në regjistra të pasurisë por nuk është ofruar dokumentacion për vlerat financiare dhe prejardhjen e tyre. Komuna në regjistrin e evidentimit dhe të vlerësimit të pasurisë së vitit 2003 Kishte evidentuar pasuritë (1), por vlera e tyre nuk përputhet me atë të paraqitur në PFV. Vlera neto e pasurive nën 1,000€ e paraqitur në PFV është 192,123€, por ajo nuk është e zhvlerësuar në sistemin e-pasuria. Gjatë auditimit, Komuna përmes kërkesës në	rregullores për menaxhimin e pasurisë.	tërësi këtë. Kontroll i dyfishtë i të gjithë zërave të pasurisë do të bëhet nga zyrtarët komunal për të vërtetuar se regjistrimi i tyre është i saktë. Kryetari dhe/apo ZKF do të kërkoj raport mbi këtë proces në fund të shtatorit 2021.		

	Kryeministrit të Republikës së Kosovës". Komuna nuk kishte përgatitur Planin Vjetor për mbështetje financiare të OJQ-ve. Komuna Planin Vjetor për Mbështetje Financiare për OJQ-të e kishte përgatitur vetëm për vitin 2021.	përmban të gjitha kërkesat e përcaktuara me rregullore për Mbështetje Financiare.	Njësoj do të veprohet edhe për Planin e ST për vitin 2022.		
Çështja B4 - Mangësitë në procesin e Inventarizimit të pasurive	Sipas Rregullores 02/2013 mbi Pasurinë Jo-financiare, Neni 18 përcakton se inventarizimi i pasurisë bëhet me qëllim të vërtetimit të saktësisë, cilësisë dhe gjendjes fizike të pasurisë jo-financiare dhe sipas nenit 19.4.3 Komisioni është përgjegjës për krahasimin e gjendjes të inventarizuar me gjendjen në regjistrat e pasurive jo financiare. Komisionin për inventarizimin e pasurisë, ka përgatitur një raport të inventarizimit i cili përmban vetëm pasuritë jashtë përdorimit, por nuk është bërë edhe inventarizimi i pasurisë në përdorim që ka Komuna.	Kryetari duhet të sigurojë se inventarizimi i pasurisë të kryhet sipas rregullores në fuqi, ku pjesë përbërëse e raportit të inventarizimit të jetë edhe pasuria e cila është në përdorim nga zyrtarët komunal.	Komisioni i radhës do të informohet saktësisht se si duhet të veproj përgjatë procesit të inventarizimit.	Komisionet e pasurisë ZKF Menaxheri i pasurisë	31.12.2021
Çështja B5 - Menaxhimi i llogarive të arkëtueshme	Sipas nenit 26 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme 06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) eurove dhe sipas nenit 27 Nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë	Kryetari duhet të siguroj zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve për arkëtimin e borxheve nga tatimi në pronë, licencat e bizneseve dhe të borxheve të tjera dhe të forcojë kontrollin e brendshëm për mënjanimin e rritjes së	Në të gjitha drejtoritë ku krijohen llogari të arkëtueshme do të përcaktohen objektiva sasiore për rritjen e inkasimit sipas rajoneve/llojit të të hyrave etj.	Kryetari dhe të gjitha drejtoritë që inkasojnë Llogait e arktushme (Ll/A)	31.12.2021

	Thesar, ka bërë korigjimet në SIMFK, ashtu që pronat që nuk janë pronë e saj, janë larguar nga regjistrat e pasurisë si dhe janë bërë edhe korigjimet tjera, ndërsa çështja e zhvlerësimit mbetet të bëhet në fund të vitit sipas procedurave të sistemit në Thesar. Përkundër kërkesës së komunës në Thesar për korigjim të PVF, për shkak të limiteve kohore, kjo nuk ka ndodhur.				
Çështja B2 - Vlerësimi i aplikacioneve jo në pajtim me Thirrjen Publike	Thirrja Publike për aplikim për subvencion në projektin për "Mekanizëm bujqësor" në Komunën e Kamenicës, përmban kriteret në bazë të cilave do të vlerësohen aplikuesit, si sipërfaqja e tokës, posedim i traktorit, kopja e letërnjoftimit, vërtetimi mbi tatimin në pronë, fleta poseduese e tokës dhe çertifikata e fermerit. Për këtë proces, kemi testuar 17 lëndë të aplikuesve dhe kemi gjetur se gjatë vlerësimit janë përdorë kritere të cilat nuk kanë qenë pjesë e Thirrjes Publike për të eliminuar jo-përfituesit si: aplikuesi ka të punësuar në familje, ka gjendje të mirë ekonomike, ka mekanizmin e kërkuar, ka qenë përfitues nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, dhe se ka qenë përfitues i Granteve nga MBPZHR. Po ashtu, ne dy raste kemi vërejtur se aplikantët janë eliminuar edhe pse i kanë plotësuar kriteret. Zyrtarët komunal nuk kanë dhënë ndonjë shpjegim.	Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët të cilët janë pjesë e komisionit të vlerësimit, të vlerësojnë aplikacionet në pajtim të plotë me kriteret e vendosura në Thirrjen Publike. Gjithashtu komisionet të mos përdorin kritere të cilat nuk kanë qenë të publikuara, janë diskriminuese, apo të cilat aplikuesit nuk dinë se duhet t'i plotësojnë.	Ky rekomandim është zbatuar. Komisioni sapo ka hartuar draft thirrjen e re publike dhe i ka percaktuar të gjitha kriteret të cilat nuk kanë qenë të parapara në thirrjen e kaluar.	Drejtori i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	30.08.2021
Çështja B3 - Mos përgatitja planit vjetor për mbështetje financiare për OJQ	Rregullorja e MF – Nr. – 04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik Të OJQ-ve, Neni 6.1 përcakton se "Ofruesit e mbështetjes financiare përgatisin pjesën e planit vjetor të mbështetjes financiare për OJQ-të më së largu 30 ditë pas miratimit të buxhetit vjetor të Republikës së Kosovës dhe i dërgojnë atë zyrës përkatëse për qeverisje të mirë pranë Zyrës së	Kryetari duhet të sigurojë se përgatitet Plani Vjetor për Mbështetje Financiare për OJQ-të dhe të sigurojë se i njëjti	Ky rekomandim është zbatuar. Plani i ST(Subvencione dhe Transfere) për 2021 është dërguar me kohë.	ZKF Drejtoritë të cilat shpërndajnë Subvencione	31.12.2021

	kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori. Komuna për të arkëtueshmet nga tatimi në pronë, nuk kishte ndërmarr ndonjë aktivitet për mbledhjen e tyre siç parashihet me ligjin për tatimin në pronë. Në anën tjetër sipas rregullores 01/2016 për ngarkesa, taksa tarifa dhe gjoba komunale, neni 8 pika 8 parasheh se tarifat janë vjetore dhe paguhen në dy këste (kësti i parë deri me 15 qershor dhe kësti i dytë deri me 15 dhjetor). Për të arkëtueshmet nga Taksa Komunale për Regjistrim Biznesi, dhe nga Taksa për shfrytëzimin e hapësirave publike dhe Qiraja, Komuna nuk kishte ndërmarrë veprime për mbledhjen e tyre siç parashihet me rregullore.	vazhdueshme të tyre.			

Planin e veprimit për implementimin e rekomandimeve të mbetura nga viti 2020 nga Zyra Kombtare e Auditimt e përpiluan Kryetari i Komunës në bashkpunim me Zyrtarin Kryesor Financiar të gjithë Drejtorët e Drejtorive të Komunës dhe me ndihmën e Drejtorit të Njësisë së Auditimit të Brendshëm.

Kryetari i Komunës :

Qëndron Kastrati

03.08.2020

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E KAMENICËS
REPUBLIKA KOSOVA
OPŠTINA KAMENICA