



Sh. 02 Nr. 20833  
U. Br.

Nr. i faq. 2 Data: 28/06  
Br. str. Datum: 2024  
KAMENICËJA

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Kamenicës, në bazë të nenit 78 paragrafi 2 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrarët Publik, neni 5, shkronja c) e Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës; Udhëzimit Administrativ (MASHTI) Nr.05/2021 dhe Nr.01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzim Administrativ (MASHT) Nr.05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, shpall:

### KONKURS PËR ASISTENT PËR FËMIJËT/NXËNËSIT ME NEVOJA TË VEÇANTA

Titulli i vendit të punës: Asistent për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta

Institucioni: Komuna e Kamenicës

Drejtoria: Drejtoria Komunale e Arsimit

Lloji i pozitës: Shërbimit Publik

Numri i pozitave: 12

Orari i punës: 40 orë në javë

Titulli mbikëqyrës: Drejtori i Shkollës

Grada/Koeficienti: E22-5

Kohëzgjatja: Me kohë të pacaktuar

#### Detyrat dhe roli i asistentit/ës për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore:

- Ndhmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë.
- Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndët të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve.
- Përgatitë materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.
- Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuar të fëmijëve, përgatitë informata kthyesë për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve.
- Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës.
- Mbikëqyrë dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevojat fizike/ personale, mjekësore dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre.
- Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim.
- Promovon bashkëpunimin shkollë – shtëpi, mbështetë dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin.

- Respektton rregullat dhe etikën e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve.
- Prezanton punën dhe arritjet e nxënësve.
- Informacionet në shkollë i trajtojnë si plotësisht konfidenciale.

#### **Kualifikimi dhe Kushtet:**

- Niveli 5-të (Post sekondar) i kualifikimit asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore.
- Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar shkollimin jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto vende të punës, duhen që diplomat e tyre të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it, nr. 8/2010.
- Kopja e letërnjoftimit,
- Vërtetim mbi përvojën e punës, nëse ka.
- Vërtetimi nga gjykata kompetente se personi nuk është nën hetime.
- Certifikatën mbi gjendjen shëndetësore.

Vërejtje : Kandidati/a e pranuar për këtë vende të punës, sipas nevojës dhe planeve të punës të punëdhënësit do të angazhohet në të gjitha IEA-ve.

#### **Informata të përgjithshme:**

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Konkursi për aplikim mbetet i hapur 30 ditë nga data: 28.06.2024 deri me 27.07.2024.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo t'i shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Kamenicës <https://kk.rks-gov.net/kamenice/> dhe të plotësuara t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Kamenicës.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet dhe kriteret hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen, perjashtimisht në mungesë të aplikanteve të kualifikuar do të meren parasysh (ftohen) aplikantët me kualifikim të përafërt, për periudhë të caktuar kohore një(1) vjeçare.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Kamenicës <https://kk.rks-gov.net/kamenice/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Sqarim:

Për këto vende të punës, kandidatët duhet t'i nënshtrohen testit me shkrim dhe intervistës.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistave, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në tabelat e objektit të Komunës pranë Qendrës për Shërbim me Qytetarë, menjëherë pas mbylljes së konkursit.



**Menaxheri i Personelit**

**Burim Kryeziu**



Sh. 02 Nr. 20833  
U. Br.  
Nr. i faq. 2 Data: 28/06  
Br. str. Datum: 2024

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u Opštini Kamenica, na osnovu člana 78 stav 2 i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 5, tačka c) Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u Opštini Republike Kosovo, Administrativno uputstvo (MAŠTI) br. 05/2021 i br. 01/2022 za Normativ o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativno uputstvo (MONT) br. 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, objaviti:

## KONKURS ZA ASISTENTA ZA DECU/UČENIKE SA POSEBNIM POTREBAMA

Naziv radnog mesta: Asistent za decu/ucenike sa posebnim potrebama

Institucija: Opština Kamenica

Odeljenje: Opštinsko Odeljenje Obrazovanja

Vrsta pozicije: Javne Usluge

Broj pozicija: 12

Radno vreme: 40 časova nedeljno

Naziv nadzornog: Direktor škole

Nivo/Koeficijent: E22-5

Trajanje: Na neodređeno vreme

**Dužnosti i uloga asistenta za decu sa posebnim obrazovnim potrebama.**

- Pomaže deci / učenicima u razvoju i promociji nezavisnosti, orijentaciju i mobilnost, prevozu, položaju i sedenje učenika u učionici.
- Radi sa nastavnicima i ostalim osobljem za sprovođenje PIA, pojedinačnim predmetima ili učenje u poljima aktivnostima.
- Priprema nastavni materijal i upravlja potrebnom opremom unutar i izvan učionice.
- Posmatra i dokumentuje identifikovane poteškoće i potrebe dece, priprema povratne informacije o poteškoćama i dostignućima dece.
- Promovira sveobuhvatno obrazovanje i prihvatanje sve dece u učionici, ohrabruje decu u komunikaciji, učešću u igri i u potsticanju govora i jezika kroz razgovor i igru
- Nadgleda i pomaže deci / učenicima tokom obroka, brine o fizičkim / ličnim, medicinskim potrebama i pomaže u njihovom odevanju i opstoj čistoći.
- Sa nastavnikom/nastavnicima planira dnevni i nedeljni program za učenje, aktivnostima i događajima u cilju podržavanja dece u učenju.
- Promovira saradnju škola-kuća, podržava i sa roditeljom/starateljom razgovara o osjetljivim stvarima.
- Poštuje pravila i etiku škole, lepo ponašanje prema učenicima.
- Predstavlja rad i dostignuća učenika.
- Školske informacije tretiraju ih kao potpuno poverljive.

**Kvalifikacija i uslovi:**

- 5-ti nivo (postsekundarni) kvalifikacija asistent za decu / učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.
- Svi kandidati koji su obrazovanje završili u inostranstvu, van Republike Kosova i koji su konkurisali za ova radna mesta, njihove diplome treba da su priznate od Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije, u skladu sa Administrativnim Uputstvom MONT-a, br. 8/2010,
- Kopija lične karte,
- Uverenje o radnom iskustvu, ako ima,
- Potvrda nadležnog suda da osoba nije pod istragom.
- Uverenje o zdravstvenom stanju

Primedba: Kandidati koji budu primljeni na ova radna mesta, prema potrebi i planu rada poslodavca biće angažovani u svim OVI-e.

### **Opste informacije:**

Dokumentacija se predaje u kopiji, jer se nakon završetka postupka zapošljavanja ne vraća. Konkurs ostaje otvoren 30 dana od: 28.06.2024 - 27.07.2024.

Svi zainteresovani kandidati prijave mogu uzeti u fizičkom obliku u Centru za Pružanje Usluga Građanima ili preuzeti ih sa službene stranice opštine Kamenica <https://kk.rks-gov.net/kamenice/> i iz državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/>, te ispunjenje predati U užu izbor će ući samo kandidati koji ispunjavaju uslove i kriterijume, osim u slučaju odsustva kvalifikovanih kandidata, kandidati sa sličnim kvalifikacijama biće razmatrani (pozvani) na određeno vreme od jedne (1) godine.

Na intervju biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i ulaze u užu izbor. Aplikacije predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.

Rezultati biće objavljeni na službenoj stranici opštine Kamenica <https://kk.rks-gov.net/Kamenica/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

### **Objašnjenje:**

Za ove poslove kandidati moraju proći pismeni test i intervju.

O vremenu i mesto održavanja intervjua kandidati biće informisani putem obaveštenja koje će biti objavljeno na tabelama zgrade Opštinske uprave za obrazovanje i na objektu u blizini Centra za Pružanje Usluga Građanima, odmah po zatvaranju konkursa.

Menadžera Osoblja



Burim Kryeziu