



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETAREVE CENTAR ZA USLUGU GRADANA	
Nr. 02	Nr. 21297
Br. str. 3	Data: 03/07
	Datum: 2024
KAMENICË/A	

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, shpallë:

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës: Farmacist

Lloji i pozitës: Nëpunës i shërbimit publik

Koeficienti/Paga: 7.4

Numri i kërkuar: 1 (një)

Kohëzgjatja e emërimit: Emërim me afat të pacaktuar

Data e njoftimit: 03.07.2024

Afati për aplikim: 04.07.2024 – 03.08.2024

Institucioni: Komuna e Kamenicës

Njësia: Drejtoria e Shëndetësisë

Vendi i punës: QKMF

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Vërteton kërkesën e sasive të barërave dhe në bazë të saj bënë furnizimin e substancave, barërave, medikamenteve të tjera mjekësore;
- Siguron deponimin dhe ruajtjen adekuate të barërave;
- Përcjell skadencën e barërave, izolon dhe deponon sipas kriterëve barëat me afat të skaduar;
- Bën përgatitjen e barërave magjstral dhe bënë mbikëqyrjen e barërave në dhomën aseptike;
- Jep barëra të gatshme dhe barëra magjstral, sipas përshkrimit të mjekut;
- Kontrollon dhënien, përdorimin dhe ruajtjen e barërave në njësi të institucionit;
- Bën porositjen e barërave të nevojshme;
- Mban evidencën e rregullt të dokumentacionit për dorëzimin e barërave nëpër njësi, sidomos të substancave narkotike dhe psikoterapisë;
- Kontrollon dhe mbikëqyrë punën e teknikëve farmaceutik;
- Organizon dhe ndihmon ngritjen e vazhdueshme profesionale të stafit të farmacisë;

- Përcjellë literaturën dhe përkujdeset për aplikimin e metodave të reja në punë;
- Kryen edhe punë tjera specifike për farmacistin;

2. Kërkesat e përgjithshme për praninë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

- Diplomë universitare të Fakultetit të Mjekësisë – Drejtimi Farmaci
- Licenca e punës

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivël të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së

Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

-Kopjet e Licencës;

-Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga

dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.

-Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të

punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.

-Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.

-Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

6. Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

-Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.

-Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.

-Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

-Testimi me shkrim

-Intervistë

8. Mënyra e aplikimit:

Kërkesa (Aplikacioni) për punësim gjendet në Qendrën për Sherbime me Qytetare dhe pas plotësimit sipas çdo pike të aplikacionit, i bashkangjiteni dokumentet të cilat kërkohen sipas konkursit dhe mund të aplikoni po ashtu në Qendrën për Shërbime me Qytetare, në objektin e administratës komunale në Komunën e Kamenicë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA	
Sh. 02	Nr. 21297
Nr. 1984	Data: 03/07
Br. str.	Datum: 2024
KAMENICËJA	



Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality

Jedini za Upravljanje Ljudskim Resursima na osnovu člana 78 stav 2, član 80, član 81 i član 82 Zakona o Javnim Službenicima Br. 08/L-197, raspisuje,

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta Apotekar/ka

Vrsta pozicije Službenik javne službe

Koeficijent/Plata 7.4

Zatraženi broj 1 (jedan)

Trajanje imenovanja Imenovanje na neodređeno vreme

Datum obaveštenja 03.07.2024

Rok za prijavu 04.07.2024 – 03.08.2024

Institucija Opština Kamenica

Jedinica Odeljenje Zdravstva

Radno mesto GCPM

1. Opšti opis posla:

- Potvrđuje zahtev količine lekova i na osnovu snabdevanja substanci, i drugih medicinskih lekova;
- Obezbeđuje adekvatno skladištenje i čuvanje lekova;
- Prati rok trajanja lekova, izoluje i skladišti prema kriterijumima lekove kojima istekao rok.
- Vrši pripremu glavnih lekova i vrši nadzor lekova u aseptičnoj prostoriji;
- Daje gotove i glavne lekove, po prepisu lekara;
- Kontroliše davanje, korišćenje i skladištenje lekova u jedinici ustanove;
- Pravi narudžbu lekova;
- Vrši redovnu kontrolu dokumentacije za dostavu lekova po jedinicama, posebno narkotičnih supstanci i psihoterapije;
- Vrši kontrolu i nadzor poslova farmaceutskih tehničara;
- Organizuje i pomaže kontinuirano stručno usavršavanje apotekarskog osoblja;

-Prati literaturu i brine za primenu novih metoda rada;

-Obavlja i druge poslove za apotekara;

2. Opšti zahtevi za prijem:

-Da je državljanin Republike Kosovo;

-Da je potpuno sposoban za delovanje prema važećim zakonima;

-Da savlada najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;

-Da je sposoban/a da izvrši odgovarajuće poslove;

-Da nije kažnjen/a za vršenje nekog krivičnog dela umišljajem;

-Da nema na sanzi neku disciplinsku meru za teško kršenje u javnoj ustanovi.

-Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili tražene sposobnosti za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu.

-Da sa uspehom prođe prijemne procedure utvrđene važećim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi:

-Univerzitetska Diploma Medicinskog Fakulteta – Smer Farmakologije

-Dozvola za rad/Licenca rada

4. Znanje, veštine i kvaliteti potrebni u postupku zapošljavanja

-Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti.

-Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanja oblasti koja se odnose na dužnosti i odgovornosti.

-Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koja pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.

-Logičko rezonovanje i veštine analize.

-Sposobnosti za donošenje stručnog i nezavisnog suda za vršenje diskrecije nad stvarima za davanje značajnog doprinosa na razvoj i sprovođenje politika.

-Istraživačke, analitičke i ocenjivačke sposobnosti u formulaciji preporuka i stručnih saveta.

-Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući i sposobnost za predstavljanje.

-Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumenta koja se moraju predati kao deo prijave i njihov način prijave

-Kopija lične karte/pasoša, uverenja državljanstva Republike Kosova.

-Kopija diplome koja se traži na konkurs objavljen od obrazovnih ustanova Republike Kosova.

Ako diploma je stečena u inostranstvo, potvrdu prepoznavanja stečene diplome ili akta koji dokazuje da je diploma stečena je u postupku prepoznavanja, uslovom da prepoznavanje diplome se preda do trenutka potpisivanja akta za imenovanje za poziciju;

-Kopije Licence;

-Kopije dokaza zapošljavanja (potvrda/ugovor) izdato od dotične institucije zapošljavanja o radnom iskustvu koji definiše poziciju na poslu kao i vreme angažovanja na toj poziciji

-Dokaz van institucija javnog zapošljavanja mora podržati najmanje jedno od sledećih dokaza: pregled isplate u fond penzijske štednje ili pregledi isplate poreskih obaveza u skladu poreskog zakonodavstva o ličnim dohocima.

-Dokaz da nema na snazi disciplinsku meru za teško kršenje u javnoj instituciji (važi za zaposlene u javnim institucijama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama treba da pošalju jednu pismenu samoizjavu potpisano da nemaju disciplinsku meru za teško kršenje u javnoj instituciji.

-Dokaz pohađanih stručnih zahteva ili obuka koje je podnosilac zahteva završio u svojstvu trenera.

-Kopija druge dokumentacije koji dokazuju ispunjenost uslova za prijavu definisano u oglas za zapošljavanje i izjavljene u prijavi.

6. Dokazi koji se ne traže tokom prijave, ali u fazi verifikacije pre imenovanja

-Uverenja o krivičnim kaznama, original izdato od suda kroz koje se dokazuje da nije kažnjen/a za izvršenje krivičnog dela umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.

-Dokaz da je kandidiat u zdravstvenom smislu sposoban.

-Dotični dokazi da kandidat je u potpunosti sposoban da izvrši zadatke.

7. Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih:

-Pismeno testiranje

-Intervju

8. Način prijave:

Zahtev (Prijava) za zapošljavanje nalazi se kod Građanskog Uslužnog Centra i nakon popunjavanja po svakoj tački prijave, prilažete dokumenta koja se traže po konkursu i takođe možete se prijaviti kod Građanski Uslužni Centar, u objektu opštinske administracije Opštine Kamenica.

Prijave podnošene nakon predviđenog roka ne prihvataju se i nepotpune prijave se odbijaju.

