

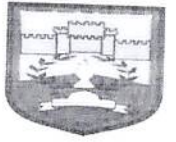


Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES  
REPUBLIKA KOSOVA  
QENDRA PER SHËRBSIM TË QYTETARËVE  
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

U. 02 Nr. 33/55  
Br. 1 Data: 15/10  
Br. str. Datum: 2024

Komuna e Kamenicës  
Opština Kamenica  
Kamenica Municipality



Në bazë të nenit 8, 10 paragrafi 6 të Ligjit Nr. 02/31754 Punes, dhe kërkesës Nr.02/31754 data: 03/10/2024, nga Zyra Lokale për Komunitete, Komuna e Kamenicës bënë këtë:

### SHPALLJE PUBLIKE

Për plotësimin e pozitës për kryerjen e detyrave specifike  
(Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)

#### Zyra Lokale për Komunitete

Titulli i pozitës: Zyrtar/e për Integrim të Komuniteteve

Nr. i ekzekutuesve: (1) ekzekutues

Orar i punës : 40 në javë

Paga bruto mujore: 360 €.

Periudha e angazhimit: (120 ditë)

#### Detyrat Kryesore:

- Ndhomon dhe bashkepunon me Kryetarin e Komunës dhe shefin e ZLK- së, ne funksionimin e rregullte te struktures ekzistuese per kthim.
- Merr pjese ne mbledhjet e komisioneve ekzistuese si dhe ne forume te tjera ne te cilen çeshtja e kthimit është pjese e rendit te dites.
- Lehtëson angazhimet komunale ne aktivitete rreth kthimit ne nivelin komunal dhe i levize ato aktivitete perpara duke punuar ne drejtim te sigurimit qe drejtorit komunale t'i perkushtojne burimet ne zhvillimin, zbatimin dhe percjellje te projekteve per perkrahjen e kthimeve te qendrueshme apo per krijimin e kushteve per kthim.
- Bënë nderlidhjen ne mes te paleve kryesore me interes ne procesin e kthimeve, duke perfshire perfaqesuesit e personave te kthyer, perfaqesuesve te komuniteteve dhe institucioneve dhe OJQ-ve vendore dhe nderkombetare.
- Prcjelle projekte per kthim dhe i raporton kryetarit dhe drejtorit per perparimet e arritura.
- Perpilon Strategjine komunale per kthim te qendrueshem, e cila sherben si kornize per aktivitete te Grupit punues komunal per kthim gjate vitit.

#### Kualifikimi:

Shkolla e mesme, përvoja e punës e dëshirueshme

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartëcekur duhet t'i komplettoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (kopje) si vijon:

Dëshmi të kualifikimit shkollor

Dëshmi mbi përvojën e punës (nëse ka)

Dokumentin e identifikimit.

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në Qendrën për Shërbime me Qytetarë në Administratën Komunale në objektin e Komunës së Kamenicës.

Afati i aplikimit është 8 ditë, nga dita e shpalljes publike në Web faqen Komunale dhe tabelën e shpalljeve.

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike lokale”.

Në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët e përfshirë në listën e ngushtë mbi bazën e kriterëve të shpalljes Publike, njoftimit në Web faqe Komunale.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, refuzohen.

Kryetar i Komunës së Kamenicës

