



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 i Punës, dhe nenit 5 dhe 7, të Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, shpall:

KONKURS për plotësimin e vendeve të punës

Titulli i vendit të punës: Laborant/e i/e Shëndetësisë

Institucioni: Komuna e Kamencës

Numri i Pozitave: (1) një

Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF

Vendi i Punës: Qendra e Mjekësisë Familjare –Roganë – Kamencë.

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Orari i punës: 40 orë në javë.

Data e njoftimit: 30.10.2024

Afati për aplikim: 31.10.2024-29.11.2024

Klasa/ Koeficienti: H-17/ 5.4 ; H-20/5.1

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar,

Periudha provuese: 6 (gjashtë) muaj

Përshkrimi i Shkurtër:

Laboranti luan një rol të rëndësishëm në diagnostikimin dhe monitorimin e shëndetit të pacientëve. Ai/ajo është përgjegjës për kryerjen e testeve laboratorike, si analiza gjaku dhe mostrave të tjera, për të ndihmuar mjekët të identifikojnë sëmundje dhe të ndjekin trajtimet. Laboranti siguron që të dhënat të jenë të sakta dhe të përpunuara në kohë, duke kontribuar kështu në vendimmarrjen e shëndetit të pacientëve. Aftësitë teknike, kujdesi për detajet dhe komunikimi efektiv me ekipin mjekësor janë thelbësore për këtë profesion.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryejnë punët rreth marrjes së mostrave hematologjike prej pacientëve.
- Kryejnë punët rreth regjistrimit, klasifikimit, dhe shpërndarjes së rezultateve laboratorike;
- Kryen edhe punët të tjera sipas urdhrit të shefit të njësisë me të cilët drejtëpërsëdrejti bashkëpunon.

- Respekton kodin e veshjes komform normave të etikës shëndetësore;
- Ruan konfidencialitetin e pacientit.
- Punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale etj, si dhe për punën e tij/saj i jep llogari udhëheqësit të tij/saj.

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë - Dega Laborant i Shëndetësisë (të jetë i licencuar / Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent)

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Rezymeja Personale (CV) të detajuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet);
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (deshirueshme);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve (deshirueshme);
- Kopjen e licencës.

Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren në Qendrën për Shërbime me Qytetar, kati përdhese në objektin e Komunës së Kamenicës si dhe mund të shkarkohet nga web faqja e Komunës së Kamenicës, dhe i plotësuar dorëzohet fizikisht në Zyrën e Pranimi apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Kamenicës, Rruga “Skenderbeu” numër 125, 62000 Kamenicë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati II. të plotësuar së bashku me dokumentacionin përkatës të dorëzohen në QSHQ.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- a) Testimi me shkrim
- b) Intervista me gojë

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes web faqes së Komunës së Kamenicës (<https://kk.rks-gov.net/kamenicës> për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm tëdeklaruar pa dëshmi).
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.


Barim KRYEZIU
Menaxheri i Personelit



REPUBLICA E KOSOVES
REPUBLICA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICES
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima, na osnovu člana 80 i 81 Zakona o Javnim Službenicima Br.08/L-197, člana 8 Zakona o Radu Br.03/L-212 i člana 5 i 7, Administrativnog Uputstva MFPT-Br.01/2024 za Regulisanje Konkursnih Procedura u Javnom Sektoru raspisuje:

KONKURS za popunu slobodnih radnih mesta

Naziv radnog mesta: Laborant Zdravstva

Institucija: Opština Kamenica

Broj Pozicija: (1) jedna

Departman/Odeljenje: Odeljenje Zdravstva i Socijalne Zaštite – GCPM

Radno Mesto: Centar Porodične Medicine –Rogačica– Kamenica.

Vrsta pozicije: Službenik za Javne Službe

Radno vreme: 40 časova nedeljno.

Datum obaveštanja: 30.10.2024

Rok za prijavu: 31.10.2024-29.11.2024

Klasa/ Koeficijent: H-17/ 5.4 ; H-20/5.1

Trajanje ugovora: Ugovor sa neodređenim rokom,

Probni period: 6 (šest) meseci

Kratak Opis:

Laborant igra važnu ulogu u dijagnostici i praćenju zdravlja pacijenata. On/ona je odgovoran/a za obavljanje laboratorijskih ispitivanja, kao analiza krvi i drugih uzoraka, da bi se lekaru pomoglo za identifikaciju bolesti i praćenje tretmana. Laborant obezbeđuje tačne i obrađene podatke, tako doprinoseći u donošenju odluke zdravlja pacijenata. Tehničke sposobnosti, briga o detaljima i efektivna komunikacija sa medicinskim timom su suština za ovu profesiju.

Dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja poslove oko uzimanja hematoloških uzoraka od pacijenata.
- Obavlja poslove vezane za upis, klasifikaciju i distribuciju laboratorijskih rezultata;
- Obavlja i druge poslove po naredbi šefa jedinice sa kojim neposredno saraduje.
- Poštuje kodeks oblačenja u skladu sa normama zdravstvene etike;
- Održava poverljivost pacijenta.
- Obavlja i druge srodne poslove sa relevantnim stručnim službama itd., kao i njegovim/nim radom odgovara njegovom/nom rukovodiocu.

Opšti uslovi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za delovanje, prema važećem zakonodavstvu;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je sposoban da obavlja odgovarajuće zadatke;
- Da nije kažnjen za izvršenje krivičnog dela umišljajem;
- Da na snazi nema disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj instituciji;
- da je obrazovan, stručno radno iskustvo i/ili sposobnosti koje se traže za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu;
- da sa uspehom završi procedure prijema utvrđene u ovaj zakon.

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno Obrazovanje: Diploma Srednje Medicinske Škole – Smer Laborant Zdravstva (da je licencovan/Relevantna Licenca izdata od nadležnog organa).

Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Prijavni formular, popunjen;
- Detaljan Lični životopis (CV);
- Kopije lične dokumentacije (lična karta ili pasoš);
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost za rad (predstavlja kandidat ako se on/ona bira za imenovanje nakon završetka ocenjivanja u skladu sa postignutim rezultatom);
- Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje relevantnog zadatka (predstavlja se ako se kandidat bira);
- Dokument da niste kažnjeni sudskom presudom (izdato od Osnovnog Suda, ne starije od 6 meseci);
- Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova treba da imaju overene diplome od Ministarstvo Obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju (poželjno);
- Kopije dokaza o obuci (poželjno);
- Kopije licence.

Način prijave:

Prijave uzimaju se kod Građanskog Uslužnog Centra, prizemni sprat u Objektu Opštine Kamenica kao i može se preuzeti iz web stranice Opštine Kamenica, i popunjena se fizički predaje kod Prijemne Kancelarije ili se poštom šalje na ovu adresu: Opština Kamenica, Ulica "Skenderbeu"

broj 125, 62000 Kamenica, Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima, II Sprat, popunjena zajedno sa relevantnom dokumentacijom se predaju u GUC-e..

Način vrednovanja kandidata/prijavljenih:

- a) Pismeni test
- b) Usmeni intervju

Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Preko web sajta Opštine Kamenica (<https://kk.rks-gov.net/kamenicës>) za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u duplikatu jer se ne vraćaju, dok će se originali tražiti tokom intervjua.
- Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije, koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo izjavljene bez dokaza).
- Prijave nakon isteka roka se ne prihvataju, dok nepotpune prijave se odbijaju.
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i pol manje predstavljen imaju pravo za pravično i proporcionalno predstavljanje kako je propisano važećim zakonima.

