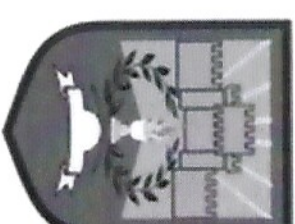




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



| | |
|--|---------|
| REPUBLICA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA QENDRA PËR SHËRIM TË UJ CENTAR ZA USLUGU GRABANA | |
| Sh. U. | Nr. Br. |
| 02 | 394 |
| Nr. i faq. | Data: |
| 174 | 06/04 |
| Br. str. | Datum: |
| KAMENICËJA | 0025 |

RAPORTI I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHËN GJASHTËMUJORE (01.07.2024-.31.12.2024)

Kamenicë, 2024

Grupi i punës:

Kryetari i Komunës së Kamenicës- Kadri Rahimaj

Nënkryetari i Komunës së Kamenicës- Faton Jakupi

Zyra e Personelit- Burim Kryeziu,

Zyra Ligjore-Avni Hoda

Zyra e Prokurimit –Urim Thaqi

Zyra e Informimit- Lidiona Marovca, Valdete Berisha

Zyrtari për të Drejtat e Njeriut- Nazmije Demolli

Zyra për Komunitete dhe Kithim-Dejan Blagojevic

Drejtor i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme- U.D.Azem Kastrati

Drejtoreshë e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa-Ardita Shabani

Drejtor i Drejtorisë Komunale për Arsim-Afim Dervishi

Drejtor i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor-Uran Berisha

Drejtoreshë e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-Greta Kryeziu

Drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia-Zotrim Kastrioti

Drejtoreshë e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë-Burbuge Leka

Drejtor i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural-Shpend Morina

Drejtoreshë e Drejtorisë për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi-Diana Kryeziu

Drejtor i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport-Behar Hyseni

Drejtor i Drejtorisë për Investime Kapitale-Blerim Murina

Aktivitetet e Kryetarit të Komunës:

1. Po bëhet edhe Salla e Sporteve tek Kampusi i shkollave të mesme në Kamenicë (550,000 euro),
2. Çerdhja e re në Roganë (718,600 euro),
3. Shkolla “Metush Krasniqi” me panje të re (1 milion euro),
4. Rinovimi i brendshëm i SHFMU “Rexhep Mala” në Topanicë (81,053.76 euro),
5. Rinovimi i SHFMU “Asllan Thaçi” në Karaçevë të Poshtme (61,053.76 euro),
6. Janë ndarë bursa për 145 studentë përfitues (46,600 euro),
7. Shkollat në Kamenicë janë bërë me kabinate të veganta të muzikës (10,750 euro),
8. Kamënica tashmë ka Parkun e saj Teknologjik (250,000 euro),
9. Kamënica është një ndër komunat ku po realizohet projekti FLOWS,
10. Kamënica me nismë për transport publik në bashkëpunim me FES,
11. Pritoret e Kamenicës në Festivalin Botëror të Arkitekturës,
12. 7,3 milionë euro parashihet të investohen në ndërtimin e impiantit të prodhimit të biogazit nga mërgimtari Fidan Haradini,
13. 700,000 euro është vlera e projektit të ri në menaxhimin e mbeturinave organike,
14. 108,000 euro janë ndarë grante për 65 biznese përfituese,
15. Kamënica do t’i ketë 70 njësi banimi në kuadër të banimit social,
16. Është vënë gurëthemeli i kuzhinës popullore në Kamenicë (503,518 euro),
17. Rinovimi i banesave sociale (556,988 euro),
18. Kënde të lojërave për fëmijë (80,000 euro),
19. Asfaltimi i rrugëve në brezin kufitar:

- Rruga Lisockë-Shahiq-Zhujë *LOT2-1,438,181.87 euro
- Rruga Poliqkë-Desivojë *LOT1-1,955,926.45 euro
- Rruga Shahiq-Sifrcë *LOT3-2,110,518.60 euro
- Rruga Dragoc-Setllar-Kranidell-1,394,010.24 euro
- Rruga Kapi-Sifrcë-1,246,142.47 euro
- Rruga Feriqevë-Gjyrishec-1,549,991.45 euro
20. Trotuaret në fshatrat:
- Shpiashnicë e Poshtme
 - Hodonoc
 - Karacëvë e Poshtme
 - Busavatë
 - *212,946.82 euro
 - Ruboc-196.690 euro
 - Bosce dhe Strellicë-74,346 euro.
21. Asfaltimi i rrugës "Orana" – 193,040 euro
22. Ndërtimi i kolektorit në Hogosht-144,091.85 euro
23. Rregullimi i shtrait të lumit në Hogosht-216,639.67 euro
24. 140 rrugë të reja që do të asfaltohen (2 milionë euro, dhe prej tyre 29 kanë përfunduar dhe të tjerat janë në proces)
25. Parkingu i Gjelbër në Kamenicë-149,000 euro
26. Ridizajnimi i Qytetit (1 milion euro)

27. Asfaltimi i rrugës "Doruntina"
28. 145,680 euro për rrugët në Roganë
Rruga e Dijes
Rruga "Emir Kryeziu"
Rruga "Sejdi Kryeziu"
Rruga "Selver Kryeziu"
Rruga "17 Shkurti"
Rruga "Xhafer Kryeziu"
Rruga "Ramadan Halimi"
Rruga "Rrudhani"
Rruga "Çlirimi"
Rruga "Sabit Rrudhani"
Rruga "Sabit Rrudhani"
Rruga "Banimi i ri"
29. Ka përfunduar asfaltimi i 5 rrugëve të tjera në fshatin Muçiverc:
Rruga "Hasan Masurica" Degëzimi 1
Rruga "Hasan Masurica" Degëzimi 2
Rruga "Hasan Masurica" Degëzimi 3
Rruga "Hasan Masurica" Degëzimi 5
Rruga e Malit
(80,000 euro)
30. Asfaltimi i rrugës "Xhadja e Vjetër"-350,000 euro
31. Ndërtimi i urës në Koretin-83,000 euro

32. Ka filluar puna në ndërtimin e urës në Hodonoc-287,700 euro
33. 1710 famije po bëhen me ujësjellës në Roganë, Hodonoc, Muçiverc, Shipashnicë, Novosellë dhe Dajkoc-472,460 euro
34. Trajtimi i ujërave atmosferike në Roganë-138,687.42 euro
35. Po rifunksionalizohet rezervuari me kapacitetin më të madh të ujit-120,000 euro
36. Është hapur pusi në fshatin Petrit
37. Ndërtimi i AMF-së në Shipashnicë-60,000 euro
38. 74 fermerë përfitues të motokultivatorëve dhe 51 përfitues të serrave-128,804.35 euro
39. Mekanizëm bujqësor për fermerët serb të Kamenicës-11,490 euro
40. 70 fermerë përfitues të subvencionit me farë gruri dhe pleh artificial
41. Janë mbjellur 807 druuj dekorativ-50,847 euro
42. Kamenica Summer Fest për herë të dytë në Kamenicë (Destinacion kryesor i diasporës me mbi 30 akta vitete)
43. Drejtoria e Arkivave të Shqipërisë me kënd arkivor në Kamenicë
44. Është vendosur shtatoria e Metush Krasniqit
45. Themelohet Orkestra Frymore e Kamenicës
46. Stadiumi i parë i atletikës në Kosovë-3.5 milionë euro
47. 2.1 milionë euro për stadiumin e futbollit në Hogosht
48. Dekorimi i gytetit-23,985 euro

Zyra Ligjore:

Raporti përfshinë në formë statistikore shënimet si në vijim:

| Raporti statistikor vjetor (2024) | Gjithsej: |
|--|------------------|
| Aktivitetet | |
| Thirrje Publike | 1 |
| Opinione / Konsultime / Këshilla ligjore-juridike | 25 |
| Propozim vendime | 60 |
| Grupe Punuese | 13 |
| Vendime / Plotësime / Ndryshime / Korigjime / Shfuqizime | 50 |
| Vendim për mbikqyrës të menaxherit | 36 |
| Vendim Financiar | 54 |
| Vendim Menaxher i Kontratës | 69 |
| Vendim Zyrtar Autorizues | 131 |
| Vendim për punë shtesë | 5 |
| Plane Komunale | 2 |
| Vendime të Ndryshme | 18 |
| Vendim për Formimin e Komisionit | 38 |

| | |
|--------------------------|----|
| Shkëputje të Kontratës | 2 |
| Marrëveshje Bashkëpunimi | 3 |
| Urdhëresa | 1 |
| Person Kontaktues | 22 |
| Mbikëqyrës së Kontratës | 1 |
| Delegime | 1 |

| | |
|-----------|-----|
| Gjithsej: | 532 |
|-----------|-----|

Nga aktivitetet e lartshënuara po veçojmë disa më të rëndësishme:

- Asistimi në punën e komisioneve të ndryshme.
- Seanca e KK-së dhe KPF-së.
- Takim pune me drejtor/zyrtar brenda institucioneve.
- Pjesëmarrja në mbledhjet e kolegjiunit të zyrtarëve ligjor të Asociacionit të Komunave të Kosovës.
- Opinione ligjore me poste elektronike për ekzekutivin e komunës.

Zyra e Informimit:

| Drejtoritë/Zyret | Publikimet |
|-------------------------|---|
| Zyra e Kryetarit | 165 Vendime 12 Njoftime per Diskutim Pubik 12 Raporte dhe procesverbale nga keto diskutime publike 303 Lajme dhe Informata te publikuara ne Facebook-zyrtare dhe ne Facebook-un zyrtar te Komunes se Kamenices |
| Zyra e Prokurimit | 15 Kontrata te Nenshkuara |
| Kuvendi | 9 Materiale te Kuvendit (Thirrje, Propozim vendime, procesverbale) 10 Vendime 5 Draft-rregullore |
| Zyra e Personelit | 44 Konkurse, Shpallje 80 Njoftime per publikim te rezultateve te konkurseve, shpalljeve eti. |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Kërkesat për Qasje

| Kërkesat e paraqitura | Numri | Këmbimi i Përgjigjeve | Refuzim |
|------------------------------|--------------|------------------------------|----------------|
| Me postë elektronike | 17 | 16 | 1 |
| Kopje fizike | | | |
| Postë elektronike dhe kopje | | | |
| Verbalisht | | | |

Zyra e Integrimeve Europiane:

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2024, Zyra Komunale për Integrimë Evropiane kemi pasur aktivitete si më poshtë:

- **Duke u bazuar në detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrës Komunale për Integrimë Evropian.**

- Zyra për Komunale për Integritime Evropiane ka dy veta staf, une **Zijadin Thaqi, Udhëheqës i Zyres** dhe **Enver Morina Zyrtar**.
- Siguruan implementimin e PVMISA-së për veprimet që ndërtohën me Komunë dhe raportin sipas kërkesave të MAPL-së;
- Koordinuan aktivitetet e Komunës, të cilat janë të ndërtdhura me implementimin e PVMISA –së;
- Mbikëqyrëja aktiviteteve të institucioneve komunale, që burojnë nga PVMISA, si dhe dokumentet tjera strategjike të MAPL-së dhe Qeverisë së Kosovës;
- Mbikëqyrja në hartimin e rregulloreve komunale, për të siguruar se ato të janë në përputhje me standardet evropiane;
- Raportin të Kryetarit i Komunës për aktivitetet e drejtoive pë periudhën 6 mujore për mes raportit-Matricsë;
- Përgatitern materiale të nevojshme për nevojat e Komunës, për çështjet që lidhen me integritmet evropiane;
- Huluntuam programe të ndryshme të asistencës së BE – së, që ofrojnë mbështetje për qeverisje dhe zhvillim lokal;
- Ofruam këshilla në lidhje me çështjet evropiane, sipas nevojës në Komunë;
- Bashkëpunojm me Zyren për Integritime Evropiane në MAPL dhe Agjencionin për Integritime Evropiane , në çështjet e përftimit të legjislacionit me legjislacionin e BE – së.
- Monitorimi i punës së Kuvendit,Komiteeve dhe pjesmarrije ne diskutime publike.
- Anetar komisioni per hartimin e planit per transport urban.
Pos detyrave dhe punëve te regullta të lartëshenuara,kemi kry punë shitesë,me urdhëresë të punëdhënësit,Kryetarit të Komunës.

-Koordinator ne rekrutimin e staffit te Administrates ne Komunen e Mitrovices se Veriut ne periudhen Janar-Qershor i rregullt sipas nevojës,ndihme dhe asistence nga ana ime personale ne shume fusha.

-Zyrtar kryesor nderlidhes per deklarimin e pasuris ne Agjensionin antikorupsion.

- Anëtar Komisioni për ankesa,shkalla dytë për Inspektion,planifikimin e mjedisit hapsnivor dhe ndërtime pa leje ne vazhdimesi.
- Kruesues i Komisionit per konflikti interesi.
- Kryesues i Komisionit per ankesa per ndarjen e sunvencioneve per OJQ,Individuele dhe per Shendetesi.
- **Menaxher për Investime dhe mbështetje të Bizniseve,për periudhë 1 vjeqare 2024.**
- Milqgyrës i drejtëpërdrejtë i Menaxherit të Projektit “Lugu i Verdhë”.
- Anetar Komisioni per hartimin e planit per banim social.
- Anëtar Komisioni për Arsim, për subvencione me mandate 2 vjeqar(nga zyra e Kryetarit,bursa etj.)
- Zyrtar përgjegjës per zbatim dhe raportin në Agjensionin antikorupsion për Integritet.
- Kryesues i grupit punues për hartimin e Kodit të Etikës.
- Anëtar i Komisionit për Reintegrin dhe të kthyer nga jasht.
- Kam gen në disa komisione për rekrutin.
- Ligjittara me nxënësi e shk.të mesme ne Kamenicë dhe Rogagicë per ditën e Evropës 9 Mai.
- Takime me Kolligjiumin e zyrtararve Komunal për Integritime Evropiane në hartimin e matrices për PVMSA-së.
- Takime me Kolligjiumin për Diasporë ne Minist.punëve të Jashtëm.
- **PLANI GJITHPËRFSHËRËSE I KOMUNAVE Janar-Dhjetor 2024,pregaditja e raportit per MAPL-n.**
- Kemi kryer edhe shumë punë dhe këshillime,rekomandime sipas nevojave shesë në interes te Komunës,mbrenda dhe jasht Komunës në nivel regional dhe qëndror.

Duhet theksuar edhe trajnime,seminare dhe punetori që kam ndjekur për këte periudhe:Themelimi i Kolegjiunit të Diaspor,Hartimi planit për Riintegrim,azil dhe refugjat si dhe testeve psiko-sociale.

Marveshje nderkommunale dhe nderkombetare dhe binjakezim etj.

Iniciativa e Zyrës së Kryeministrit dhe Zyrës Lokale për Integrim Evropiane për themelimin dhe trajnimin e një ekipe në kuadër të Zyrës për Integrim apo të pavarur për analizimin dhe shkrimin,hartimin e projekteve nga Komisioni Evropian dhe Organizata Ndërkombëtare,kuptohet në harmoni dhe me miratimin nga Kryetari i Komunës,ku është interes në përfitimn e fondeve nga BE-ja për Komunën e Kamenicës!

Zyra e Personelit:

Ky raport paraqet punën e NJMBNJ-së për periudhën (6) mujore, Qershor - Dhjetor të vitit 2024. Raporti përmbledhë të gjitha aktivitetet e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u përfshirë në punët dhe detyrat kryesore, të cilat përbëjnë objektivat e punës së NJMBNJ-së të cilat do të paraqitën në mënyrë tabelare.

Per vitin 2024 Komuna e Kamenicës ka këto pozita te autorizuar per Zyrtar Publik, ku perfishihet sherbimi civil, sherbimi publik (shendetesia dhe arsimi), si dhe nepunesit administrative dhe mbeshtetes.

Pozitat e punës sipas sistemit SIMBNJ.

| Nr. | Pozita | Njësia | Nr. References |
|-----|----------------------------|--------|----------------|
| 1. | Inspektor i Komunikacionit | | RN00014387 |
| 2. | Zyrtar i Pasurisë | | RN00014388 |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--|------------|
| 3. | Zyrtar i lartë per Gjeodezi-Projekt | | RN00014389 |
| 4. | Asistent Administrativ | | RN00015369 |
| 5. | Arkitëk | | RN00015384 |
| 6. | Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari | | RN00015401 |
| 7. | Zyrtar i Lartë i Prokurimit | | RN00015405 |
| 8. | Zyrtar për Takse Komunale | | RN00015412 |
| 9 | Zyrtar Administrativ | | RN00015528 |
| 10. | Zyrtar i lartë për bujqësi | | RN00015617 |
| 11. | Zyrtar i Lartë Ligjor | | RN00015782 |
| 12. | Zyrtar i Lartë i Prokurimit | | RN00015831 |
| 13. | Udhëheqës i prokurimit | | RN00015830 |

Tek kategoria **Shërbimin publik**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet përmes sistemit njekohesisht publikimi i konkursve behet ne ëeb faqen zyrtare te komunes,

| Nr. | Pozita | Njësia | |
|-----|--|--------|------------|
| 1. | Mjek I Përgjithshëm - 7 pozita | | RN00014332 |
| 2. | Asistent për Familje/Nxënës me nevoja të veçanta – 12 Pozita | | RN00014370 |

| | | |
|----|---------------------------------------|------------|
| 3. | Mësimdhënës - 8 pozita | RN00014420 |
| 4. | Mësimdhënës - 4 pozita | RN00014372 |
| 5. | Farmerist – 1 Pozitë | RN00014418 |
| 6. | Mësimdhënës - 9 pozita | RN00014552 |
| 7. | Infermier i përgjithshëm - 5 pozita | RN00015638 |
| 8. | Laborant i/e Shëndetësisë – 1 pozitë | RN00015642 |
| 9. | Mësimdhënës i Matematikës – 1 pozitë | RN00015740 |
| 10 | Mësimdhënës i/e Biologjisë - 1 pozitë | RN00015785 |

Tek kategoria **Shërbimi civil (zëvendësim/Marrëdhënie kontraktuale)**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet përmes sistemit SMBNJ njëkohsisht publikimi i konkurseve bëhet në ëeb faqen zyrtare te komunes,

| | | |
|-----|--|------------|
| Nr. | | |
| 1. | Zyrtar për Rini | RN00015853 |
| 2. | Zyrtar per Informim dhe Monitorim te Mediave | RN00014371 |
| 3 | Zyrtar i Larte per Buxhet dhe Financa | RN00014335 |

Tek kategoria **Administrativ/Mbështetës**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet përmes sistemit SMBNJ njëkohsisht publikimi i konkurseve bëhet në ëeb faqen zyrtare te komunes,

| | | | |
|-----|---|--|------------|
| Nr. | | | |
| 1. | Vozitës i Ndhimës së Shpejt | | RN00014419 |
| 2. | Fokisr/Mirëmbajtës | | RN00014582 |
| 3 | Punëtor Teknik dhe Mbështetës (pastruës) | | RN00015854 |

Në vazhdim të punëve të cilat kanë të bëjnë kryesisht me Zyren e njësis se burimeve njerzore gjatë periudhës 6 mujore janë hartuar aktet si në vijim:

| Nr | Emërtimi i Aktit | Të paraqitur në numër |
|----|---|-----------------------|
| | Vendim për pensionim të nëpunësit shck | 5 |
| | Vendim per pushim te lehonise | 2 |
| | Vendime për kompenzim për Punë Jasht Orarit | 9 |
| | Vendime për kompenzim për Punë Jasht Orarit ne dite pushimi | 10 |
| | Vendim per formim të komisionit perzgjidhës | 34 |
| | Vendim lirim nga detyra | 5 |
| | Vendim per Anullim | 7 |
| | Vendim per Pushim pa pagese | 1 |
| | Aktemerim | 9 |
| | Verifikime paraprake | 30 |

| | |
|---|------------|
| Vendim për aprovim/refuzim aplikacione | 44 |
| Kontrata | 36 |
| Vendim për plotësim\ndryshim te vendimit | 9 |
| Vendim për shtigizim (të vendimit) | 3 |
| Vendim për Anullim | 2 |
| Vendim për ndërprejën e Kontrates së Punës | 5 |
| Vendim për Transfer të nëpunësit | 2 |
| Vendim per caktim të zyrtarit/delegim i pergjegjesise | 3 |
| Vendim per kthim ne punë (nga pushimi i lehonise) | 1 |
| Konkurse publike | 68 |
| Marrëveshje per praktikant | 1 |
| Marrëveshje per vellim te shtuar | 4 |
| Transferimi ndër institucional | 2 |
| Pergjigje KPMSCHK | 13 |
| Lista e pagave (Pranimi, perpunimi, dërgimi) Mujoor | 6 |
| Vendim për Emërim | 3 |
| Vendim për Emërim (ushtrues detyre) | 1 |
| Totali | 315 |

Gjatë kësaj periudhe dosjet individuale janë perditsuar te dhenat sisternin elektronik ne raport me nepunësit

Si dhe eshte siguruar qe nepunesit te kenë te gjithë kartela identifikuese (për nëpunësit e rinjte jane siguruar kartelat, ndersa ate cilet nuk kanë pasur apo e kanë humbur është bere kerkesa per t i pajisur), në menyrtë qe vijshmeria të regjistrohet ne sistem elektronik sipas kartelave Identifikuese Gjithashtu, njesia e burimeve njerzore ka basshkëpunuar me

Komisionet disiplinore: ka zhviltura procedurat lidhur me nepunsi civil dhe sherbimin publik, te cilet kane bere shkelje disiplinore.

Dreitoria për Financa dhe Buxhet:

Me këtë raport ju informojmë për të hyrat e planifikuara dhe të inkasuara nga ngarkesat – taksat komunale dhe qiraja për periudhën 01.07.2024 – 20.12.2024.

Qëllimi i këtij raporti është prezantimi dhe ofrimi i të dhënave nga Sektori i Financave për Drejtorin për Buxhet dhe Financa .

Taksa mbi veprimtarinë e bizneseve është tatum i detyrueshëm dhe i pakthyeshëm i cili grumbullohet në buxhetin e institucioneve komunale duke u mbështetur në Rregulloren Komunale si dhe Ligjin për Vetëqeverisje Lokale. Taksat paguhen nga çdo person juridik i cili ushtron veprimtari fitimprurëse në territorin përkatës e që është i regjistruar në Zyrën e Regjistrimit të Bizneseve si dhe i pajisur me Pëlqim të Punës nga Inspektorati Komunal.

Duhet të cekim se në periudhën e parë të vitit 2024 kemi bërë edhe planin për inkasimin e llogarive të arkëtueshme.Duke u mbështetur në të dhënat e pasqyruara, Sektori i Financave ka hartuar planin konkret se si të veprojmë dhe hapat që duhet të ndërmeren për inkasim të detyrueshëm, gjithnjë duke u mbështetur në Rregulloren Sh.01 Nr.5300 të datës 16.02.2023 për Taksa, Tarifa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale si dhe Ligjin mbi Marrëdhëniet Detyrimore.

Duke u bazuar në të dhënat e grumbulluara në vazhdimësi nga zyrtarët e sektorit të financave, do të parqesim të hyrat që rrjedhin nga inkasimi i Taksës Komunale për gjashhtë muajt e kaluar të këtij viti në bazë të vendimeve të lëshuara nga DFB, borxhet e grumbulluara vit pas viti si dhe ecurinë e borxhit dhe pagesave. Në mënyrë tabelare do t'i parqesim planifikimin dhe realizimin për periudhën Korrik-Dhjetor(01.07.2024-20.12.2024) të vitit 2024:

| N | r | Muajt | Faksa/komunale | | % | Çiraja | | % | Gjithsej inkasuar |
|---|---------|----------|----------------|---------|--------|----------|----------|-------|----------------------|
| | | | Plan.202 | Rea.202 | | Pla.202 | Rea.202 | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | 4 | 4 | | 3/2 | 4 | 4 | 6/5 | 3+6 |
| 1 | Korrik | 5,500.00 | 4,180.00 | 0 | 76 | 4,000.00 | 2,400.00 | 60 | 6,580.00 |
| 2 | Gusht | 5,500.00 | 1,250.00 | 0 | 22.72 | 4,000.00 | 2,554.00 | 63.85 | 3,804.00 |
| 3 | Shtator | 5,500.00 | 2400.00 | 0 | 43.63 | 4,000.00 | 3,510.00 | 87.75 | 5,910.00 |
| 4 | Tetor | 5,500.00 | 8,490.00 | 0 | 154.36 | 4,000.00 | 2,510.00 | 62.75 | 11,000.00 |
| 5 | Netor | 5,500.00 | 7,055.50 | 0 | 128.28 | 4,000.00 | 2,510.00 | 62.75 | 9,565.50 |
| 6 | Dhjetor | 5,500.00 | 1,210.00 | 0 | 22 | 4,000.00 | 110.00 | 2.75 | 1,320.00 |

| | | | | | | | |
|---------------|-----------|--------------|-------|---------------|---------------|-------|-----------|
| Gjithse jt | 33,000.00 | 24,585 50 | 74.50 | 24,000. 00 | 13,594.0 0 | 56.64 | 38,179.50 |
|---------------|-----------|--------------|-------|---------------|---------------|-------|-----------|

Numri i shoqëtrive tregtare të ngarkuara me takse komunale për vitin 2024 është 244 shoqëri tregtare, në bazë të vendimeve të lëshuara nga Drejtoria për Financa dhe Buxhet. Vlera e këtyre ngarkesave kapë shumën prej **68,700.00 €** dhe pas aplikimit të zbritjes prej 10% (117 biznese që në vlerë monetare kap shumën e zbritjes në total për 3,825.00€), kjo vlerë ulet në 64,875.00 € në bazë të vendimeve të lëshuara nga Drejtoria për Financa dhe Buxhet.

Planifikimi për taksa komunale mbi shoqëritë tregtare për gjashtëmuorin e dytë të vitit 2024 është **33,000.00 €**, ndërsa realizimi deri në këtë periudhë kohore (20.12.2024) është **24,585.50 €**, ose shprehur në përqindje **74.50 %**.

Planifikimi për taksa nga qiraja për objektet afariste, banesore dhe tokave bujqësore për periudhën gjashtëmuorit të dytë të këtij viti ka qenë **24,000.00 €**, ndërsa realizimi deri në këtë periudhë kohore(20.12.2024) është **13,594.00 €** ose shprehur në përqindje **56.64 %**.

Në gjashtëmuorin e dytë të vitit 2024, sektori i financave nga inkasimi i taksave nga subjektet afariste dhe qiraja e objekteve afariste, banesore dhe tokave bujqësore, ka grumbulluar shumën prej **38,179.50 €**.

Duhet të theksojmë që borxhi i përgjithshëm i subjekteve afariste prej viteve paraprake deri me datën 20.12.2024 është **360,958.02 €** dhe parapagesa në vlerë prej **1,122.80 euro**.

Borxhi i mbetur nga qiraja e objekteve afariste, banesore dhe tokave bujqësore deri më 20.12.2024 është **69,411.23 €** si dhe parapagësë **51.00 €**.

Në tabelën më poshtë do të paraqesim në mënyrë tabelare të hyrat nga taksat komunale mbi bizneset dhe qiraja për periudhën 01.07.2024-20.12.2024 siphe krhasimit me periudhën e njëjtë të vitit paraprak (Vërejtje, shënimet nga viti 2023, përfshijë muajin dhjetor në tërësi kurse ato për vitin 2024 vetëm deri me datën 20.12.2024).

| Nr | Fak. Komunalet | | | Fak. komunale | | | Qiraja | | Gjithësej Inkasat 2023 | Gjithësej Inkasat 2024 | % | |
|----|----------------|----------|----------|---------------|----------|--------|----------|----------|------------------------|------------------------|----------|-------|
| | Muaj | Pla. | Rea.20 | Pla.202 | Rea.20 | Rea.20 | Rea.20 | Rea.20 | | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Korrilk | 5,000.00 | 6,430.00 | 5,500.00 | 4,180.00 | 65.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 100 | 8,830.00 | 6,580.00 | 74.5 |
| 2 | Gush | 5,000.00 | 5,634.50 | 5,500.00 | 1,250.00 | 22.18 | 2,750.00 | 2,554.00 | 92.87 | 8,384.50 | 3,804.00 | 45.36 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|
| 3 | Shtator | 5,000.0 | 6,507.6 | 5,500.0 | 2,400.0 | 36.8 | 2,400.0 | 3,510.0 | 146. | 8,907.0 | 5,910.0 | 56.3 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 4 |
| 4 | Tetor | 5,000.0 | 3,720.0 | 5,500.0 | 8,490.0 | 228. | 9,245.5 | 2,510.0 | 27.1 | 12,965. | 11,000. | 84.8 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 4 | 0 | 4 | 54 | 00 | 4 |
| 5 | Nëntor | 5,000.0 | 2,207.5 | 5,500.0 | 7,055.5 | 319. | 2,400.0 | 2,510.0 | 104. | 4,607.5 | 9,565.5 | 207. |
| | | 0 | 2,207.5 | 0 | 0 | 61 | 0 | 0 | 58 | 0 | 0 | 60 |
| 6 | Dhjetor | 5,000.0 | 4,582.5 | 5,500.0 | 1,210.0 | 26.4 | 2,410.0 | 110.00 | 4.56 | 6,992.5 | 1,320.0 | 18.8 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| | Gjiths. | 30,000.00 | 29,082.50 | 33,000.00 | 24,585.50 | 84.53 | 21,605.54 | 13,594.00 | 62.91 | 50,657.64 | 36,179.50 | 75.32 |

Trendi i të hyrave nga taksa komunale dhe qiraja sipas muajve -në muajin Korrik 2024 në krahasim me periudhën e njëjtë të vitit 2023, të hyrat kanë përqindje të realizimit 74.51 %, në muajin Gusht kemi 45.36% , në muajin Shtator kemi përqindje 66.34%, në muajin Tetor 84.84, në muajin Nëntor kemi përqindjen 207.6 %, në Dhjetor kemi 18.87 %. Nëse i krahasojmë periudhën gjatëmuajore të vitit 2024 me periudhën e njëjtë të vitit 2023 kemi rënie për vlerën 12,508.14.00€ ose shprehur në përqindje 24.67% rënie.

Duke përfshirë problematikat si: borxhet e grumbulluara nga vitet e kaluara, vështirësitë financiare të bizneseve, iniciimi i procedurave përmbartimore, padi përmes gjykatave, faktori kohë, staf jo i mjaftueshëm, ne si sektor kemi pasur rezultate pozitive duke u mbështetur në treguesit e tabelës 1 dhe 2.

PËRSHKRIMI I SHKURTËRI I AKTIVITETEVE PËRGJATË PERIUDHËS SË RAPORTIMIT-GJASHTRMUJORI DYTË- SEKTORI I TATIMIT NË PRONË

Nga data 01.12.2024 deri me 16.12.2024

| AKTIVITETET | RËZULTATI I PËRITSHMË | KOHA E FILLIMIT | KOHA E MBARIMIT | PËRSONILAT PËRGJEGJËS | MËBËSHTETJA E NEVOJITUR |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Kontrata –të kryera | 4 | 01.07.2024 | 16.12.2024 | ZKTP | ZKTP |
| 2. Çertifikata të pageses-të kryeera | 673 | 01.07.2024 | 16.12.2024 | ZKTP | ZKTP |
| 3. Regjistrime te reja- Të kryera | 982 | 01.07.2024 | 16.12.2024 | ZKTP | ZKTP |
| 4. Riankime- T ë kryera | 1807 | 01.07.2024 | 06.12.2024 | ZKTP | ZKTP |

| NR. | PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE | TË REALIZUARA |
|-----|---|---------------|
| 1 | Leterkujtesa | 544 |
| 2 | Fatura gjithseji | 4549 |
| | Të shpenndara mbetja | |
| | 4529 | 20 |
| 3 | Palë të huajtuara | 570 |
| 4 | Palë të thirrura | 540 |
| 5 | Validimi i numrave personal | 1250 |
| 6 | Personat te cilët e kanë hap telin dhe kanë vizituar zyen | 420 |

Vlen të theksohet se këtë vit për herë të parë kemi arritur realizimin e 20% të rianketimit të objekteve ekzistuese por edhe është numri rekord i regjistrimeve të reja ku shumica prej tyre kanë ekzistuar por kanë qenë të harruara. Pra këtë vit kemi rianketuar fshatrat:Korëin, Hodonoc, Novosellë, Roganë dhe Muçivërc. Rianketimi ka filluar pas muajit qershor pra në pjesën e dytë të vitit. Gjatë kësaj periudhe kemi pas inspektim nga auditorët e DTP e po ashtu edhe nga auditori i brendshëm komunal, nga të cilët nuk është konstatua ndonjë e gjetur.

Po ashtu duhet theksuar se këtë vit jemi duke i regjistrua numrat e telefonit për të gjithë obliguesit që i shërbejnë si dhe modifikim e të gjitha informacioneve tresh adresë e validitetit të dokumenteve personale.

| | plani 2019 | reali/ 2019 | plani 2020 | Realit. 2020 | Plani 2021 | Realit. 2021 | Realit. 2022 | Planif. 2023 | Realiz2023 | Plan.2024 | Realizimi 2024 |
|--------|------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------|----------------|
| Janar | 29,250.00 | 25,536.07 | 31,572.00 | 31,544.94 | 28,277.08 | 28,810.57 | 16,205.59 | 44,588.00 | 40,537.27 | 49,491.25 | 17,982.89 |
| Shkurt | 29,250.00 | 18,890.72 | 31,572.00 | 20,975.47 | 28,277.08 | 23,713.52 | 25,918.92 | 44,588.00 | 32,035.86 | 49,491.25 | 14,544.35 |
| Mars | 29,250.00 | 28,001.71 | 31,572.00 | 12,940.31 | 28,277.08 | 62,461.85 | 53,949.97 | 44,588.00 | 59,671.42 | 49,491.25 | 15,493.62 |
| Prill | 29,250.00 | 30,276.50 | 31,572.00 | 2,702.13 | 28,277.08 | 48,016.27 | 71,359.33 | 44,588.00 | 113,790.81 | 49,491.25 | 63,542.70 |
| Maj | 29,250.00 | 49,527.31 | 31,572.00 | 17,534.33 | 28,277.08 | 38,613.91 | 51,954.69 | 44,588.00 | 102,900.02 | 49,491.25 | 20,870.22 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| Qershor | 29,250.00 | 35,454.74 | 31,572.00 | 36,604.87 | 28,277.08 | 45,327.29 | 55,538.54 | 44,588.00 | 33,279.90 | 49,491.25 | 18,237.40 |
| Korrik | 29,250.00 | 43,975.02 | 31,572.00 | 38,509.00 | 28,277.08 | 50,378.68 | 41,207.10 | 44,588.00 | 41,498.91 | 49,491.25 | 22,508.75 |
| Gusht | 29,250.00 | 41,563.00 | 31,572.00 | 26,265.55 | 28,277.08 | 57,121.25 | 56,455.72 | 44,588.00 | 62,499.34 | 49,491.25 | 38,188.29 |
| Shator | 29,250.00 | 22,481.36 | 31,572.00 | 27,487.71 | 28,277.10 | 39,222.32 | 31,513.34 | 44,588.00 | 37,318.69 | 49,491.25 | 45,589.59 |
| Tetor | 29,250.00 | 27,889.22 | 31,572.00 | 38,165.58 | 28,277.10 | 19,308.76 | 42,248.71 | 44,588.00 | 36,333.78 | 49,491.25 | 44,474.97 |
| Nëntor | 29,250.00 | 16,604.14 | 31,572.00 | 25,931.78 | 28,277.08 | 11,737.84 | 37,422.68 | 44,588.00 | 14,646.61 | 49,491.25 | 9,217.64 |
| Dhjetor | 29,250.00 | 28,798.75 | 31,572.00 | 35,414.94 | 28,277.08 | 25,282.77 | 116,456.40 | 44,588.00 | 20,301.34 | 49,491.25 | 8,379.47 |
| Viti | 250,000.00 | 368,998.54 | 351,000.00 | 314,076.61 | 339,325.00 | 449,995.03 | 600,230.99 | 535,046.00 | 596,124.93 | | 287,675.59 |

Nga 1 janari 2024 janë të hyra gjithsej 287,675.68 euro, ndërsa velen per gjashtëmuorin e dyte kemi 138,359.59 euro. Sa i përket te hyrave të tatimit në prone kemi zvogëlim të hyrave krahasuar me vitin 2023. Shkaktar:

1. Zbritja lineare për objektet primare prej 30,000.00 €, çka ka shkakuar daljen nga tatimi më së 55-65 % të objekteve rezidenciale,
2. Falja e vlerës së fatunuar për vitin 2023 e cila ka shkakuar avance, parapagime.

Tabela e planifikimit/realizimit te te hyrave vetanake

| Përshkrim | Planifikimi | Realizimi | % |
|---|-------------|------------|--------|
| Valutë : | EURO (€) | | |
| SPROG / LITEM | | | |
| 40110 - TATIMI NË PRONË | 593,895.00 | 285,771.39 | 48.12 |
| 50029 - TAKSA PËR USHTRIMIN E VEPRIMTARIVE AFARISTE | 50,000.00 | 73,922.10 | 147.84 |
| 50408 - QIRAJA NGA PRONA PUBLIKE | 24,000.00 | 31,847.60 | 132.70 |
| Total Balance | 667,895.00 | 391,541.09 | 58.62 |

Tabela e shkrësave te brendshme dhe Ministrise te financave

| Nr | KERKESAT | Nr I Kerkeseve te dorezuara |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Kerkesat ne Ministri | 31 |
| 2 | Obligimet e Kontraktuara | 10 |
| 3 | Procesi I Pajtheshmerise | 10 |
| 4 | Rapporte te Progresit | 3 |
| 5 | Kerkesa per lirim te zotimave | 69 |
| 6 | Kerkesa per alokim te hyrave vetanake | 14 |
| 7 | Kerkesat Komunale | 13 |
| 8 | Totali | 150 |

Drejtoria për Buqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural:

Procesi i fushatës së Korje – Shirjeve;

2.1. Kontrollimi teknik i autokombajnave nga komisioni komunal për Korje – Shirje;

Pas formimit të komisionit komunal për procesin e korje – shirjeve për 2024, komisioni i ka filluar punët për përgatitjen e fushatës së korje – shirjeve.

Me fillim të datës **08.07.2024**, komisioni ka filluar punën me dalje në teren për të bërë kontrollimin teknik të autokombajnave, pas kontrollit të autokombajnës palën e kemi pajisur me procesverbal si dhe njoftimin për çmimin e caktuar nga Ministria e Bujqësisë. Të gjithë Kombajnerët janë informuar nga komisioni për detyrat dhe obligimet që duhet t'i respektojnë secili kombajner. Nga kontrollimi në teren kemi edhe foto të bëra.

3.1. Hapja zyrtare e fushatës së Korrje – shirjeve;

Për çdo vit DBPZHR. organizon dhe përcjell fushatën e Korrje – shirjeve në komunën tonë, kështu që në Komunën e Kamenicës, procesi i korrje-shirjeve ka filluar më datë 06.07.2024, duke filluar me korrjen e parcelave të mbiella me kulturën e Elbit, pastaj më datë 09.07.2024 ka filluar edhe korrje – shirja e sipërfaqeve të mbiella me kulturën e Grurit.

Më datë 12.07.2024 është bërë hapja zyrtare e fushatës së korrje-shirjeve në komunën tonë dhe ka përfunduar procesi më datë 28.07.2024. Sipërfaqet për korrje për këtë vit kanë qenë me sa vijon : Grurë 1,100 ha., Elb 40 ha., Tërshërë 50 ha. dhe Troitkal 40 ha. Rendimenti mesatar për këtë vit ka qenë me sa vijon: Te Gruri ka qenë 4,500 kg./ha. kurse te Elbi ka qenë 3,200 kg./ha. dhe gjithë sipërfaqet e korrura me këto kultura i takojnë sektorit privat.

Gjatë procesit të Korrje-shirjeve këtë vit në komunën tonë, kanë qenë të përfshirë 33 Autokombajna.

4.1. Përcjellja e procesit të Korrje-shirjeve nga komisioni;

Gjatë tërë procesit të Korrje-shirjeve, që nga fillimi e deri në përfundimin e saj, komisioni ka bërë përcjelljen e saj duke dalur në teren. Komisioni ka bërë përcjelljen e kombajnave në teren duke kontrolluar që të mos bëjnë dërdhjen e drithërave në tokë; respektimin e ngastrave të fermerëve e kështu me radhë.

5.1. Informatat për zyrën e Kryetarit, zyrën e informimit dhe MBPZHR për fushatën e Korrje Shirjeve;

Pas fillimit të fushatës së korrje-shirjeve në komunën tonë, komisioni ka bërë disa informata për të informuar Ministrinë e bujqësisë, Kryetarin e Komunës, zyrën e informimit, për procesin e fushatës së korrje – shirjeve.

- Më datë 15.07.2024, është bërë informata e parë nga komisioni dhe ju është dërguar Ministrisë së bujqësisë, Kryetarit të komunës dhe zyrës së informimit.
- Më datë 21.07.2024, është bërë informata e dytë nga komisioni dhe ju është dërguar Ministrisë së bujqësisë, Kryetarit të komunës dhe zyrës së informimit dhe
- Më datë 29.07.2024, është bërë informata përfundimtare për përfundimin e procesit të korrje- shirjeve nga komisioni dhe ju është dërguar Ministrisë së bujqësisë, Kryetarit të komunës dhe zyrës së informimit;
- Më datë 29.07.2024, është bërë informata përfundimtare për përfundimin e procesit të korrje- shirjeve nga komisioni dhe ju është dërguar Kryesuesit të Kuvendit;

- 6.1. Mbatjja e temave trajnuese nga DBPZHR.;
- Gjatë këtij gjashtë mujori të dytë, ne si drejtori e bujqësisë kemi organizuar dhe mbajtur disa tema trajnuese dhe këshilluese për fermerët e komunës tonë për sektorë të ndryshëm.

Kështu që më datë 15.08.2024, kemi mbajtur temën trajnuese për fermerët perimtarë të komunës së bashku me bankën Finca, në kuadër të Ministrisë së Bujqësisë. Tema me titull „Kultivimi i perimeve në serra” me prof. Basri Hyseni.

Ndërsa më datë 18.10.2024, kemi mbajtur temën trajnuese të radhës për fermerët Pemëtar të komunës drejtorja e bujqësisë së bashku me ministrinë e bujqësisë. Tema me titull „Ruajtja e pemëve pas vjeljes” në fshatin Karagevë të Epërme me prof. Sadullah Ahmetaj.

Pastaj më datë 25.10.2024, kemi mbajtur temën trajnuese për fermerët-Blegtorë të komunës drejtorja e bujqësisë së bashku me Ministrinë e Bujqësisë. Tema me titull „Të ushqyerit e lopëve gjatë periudhës së laktacionit” në fshatin Gmicë me prof. Sadullah Ahmetaj.

- Më datë 17.10.2024, drejtorja e bujqësisë së bashku me zyrtarët e vet kemi dal në teren për ti përcjellë të mbjellat dhe për t'i këshilluar fermerët për „Përgatitjet e tokave për mbjelljet vjeshtore”.

Po ashtu pas mbjelljeve vjeshlore zyrtarët e drejtorisë së bujqësisë kemi dal në teren për të përcjell zhvillimin e bimësisë së grurit. Disa foto nga aktivitetet e mbjelljeve vjeshlore;

- Temat e mbajtura po i paragesim edhe përmes formës tabelore si më poshtë:

| Nr. | Emërtimi | Vendi i mbajtur | Data e mbajtjes |
|-----|--|------------------|-----------------|
| 1 | Kultivimi i perimeve në serra | Kamenicë | 15.08.2024. |
| 2 | Ruajtja e pemëve pas vjeljes | Karaçevë e Po. | 18.10.2024. |
| 3 | Të ushqyerit e lopëve gjatë periudhës së laktacionit | Gmicë | 25.10.2024. |
| 4 | Përgatitja e tokës për mbjelljet vjeshlore | Hogosht, Hodonoc | 17.10.2024. |

- 7.1. Faza e aplikimit për subvencionim të qumështit, thejtyeve të raportuara, majmëria e viçave, dorëzimi i faturrave , dëshmi gruri / kg. – Pagesa – Direkte / Subvencione -MBPZHR.;

- Që nga data 01.08.2024 e deri më datë 01.09.2024, kemi pasur afatin e aplikimit për subvencionim të qumështit për litër, majmëri të viçave, thejtye të raportuara, fatura të plehut pranveror, dëshminë për sasi të grurit të dorëzuar në pikat grumbulluese për Kg. nga MBPZHR. / AZHB – ja. .

Të gjitha këto aplikime bëhen dy herë për çdo 6 muajor të vitit kalendarik, subvencionimi i qumështit bëhet për litër të dorëzuar në qumështore të licencuar ose në pikat grumbulluese të qumështit, të regjistruara si biznese dhe të cilat kanë kontrata me ndonjërin nga qumështoret e licencuara në Kosovë edhe atë sipas kategorive që po i japim më poshtë :

1. Ekstra Klasë - 0.07 €./litër.
2. Klasa e parë – 0.04 €./litër.
3. Klasa e dytë – 0.02 €./litër.

Kriter për aplikim për qumësht, është që fermeri të ketë të dorëzuar për gjashtë muajor minimum 3,000 litra qumësht në pikat grumbulluese.

- Më poshtë në formë tabelore po i paraqesim aplikimet :

| <i>Nr.</i> | <i>Emërtimi i aplikimit</i> | <i>Nr. aplikuesve</i> | <i>Sasit e dorëzuara për – 6 M - 1/2024.</i> |
|------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| <i>1</i> | <i>Qumëshi për/lit.</i> | <i>53</i> | <i>825,207 /litra</i> |

| | | | |
|----------|--|------------|----------------------|
| 2 | <i>Majmeri te vjçave</i> | 12 | 204 |
| 3 | <i>Therje të vjçave</i> | 1 | 16 / kverë |
| 4 | <i>Fatura të plehut pranveror</i> | 355 | 0 |
| 5 | <i>Dëshmi për sasinë e grurit të dorëzuar /kg.</i> | 84 | 1,417,685 Kg. |

8.1. Projektet e realizuara nga DBPZHR./ Komuna;

- Drejtoria e Bujqësisë këtë vit në gjashtë mujorin e dytë ka realizuar këto projekte:

- a)** Subvencionim i fermerëve me „ Farë gruri dhe pleh artificial ” / vjeshtor;
- b)** „ Subvencionim i fermerëve për Qumësht / litër -- 6M -1 / 2024;
- c)** „Furnizim i fermerëve me mekanizëm bujqësor” për: Pjatore me 24 disqe; Kositëse bari rotative dhe Shpërndarëse plehu mineral;
- d)** Furnizim i fermerëve me „ Serra dhe Moto kultivator ” në bashkëpunim me organizatën e IRK – së (Islamic Relief Kosova);
- e)** „ Trajtimi i geneve endacakë ”.

- Projektet e realizuara nga drejtoria e bujqësisë për këtë gjashtë muajor të dytë, po i paragesim edhe në formë tabelore, për nr. e aplikuesve dhe përfituesve.

| <i>Nr.</i> | <i>Emërtimi i projekteve të realizuara</i> | <i>Nr. i Aplikuesve</i> | <i>Nr. i Përfituesve</i> |
|------------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1 | „ Subvencionim i fermerëve me Farë gruri dhe pleh artificial/ vjeshitor; | 95 | 90 |
| 2 | „Subvencionim i fermerëve prodhues të Qumësht / lletë; - 6M – 1. | 66 | 66 |
| 3 | „Furnizim i fermerëve me mekanizëm bujqësor për minoritete” | 34 | 18 |
| 5 | Serra | 68 | 51 |
| 6 | Moto cultivator | 118 | 74 |
| 7 | „ Trajtimi i geneve endacakë ” | - | - |
| | Gjithsej: | 381/ Aplikues | 299 / Përfitues |

9.1. Hapja e Panairit për kulturat bujqësore;

- Më datë 14.10.2024, Drejtoria e bujqësisë ka organizuar dhe mbajtur një panair 3 ditor për fermerët tanë të komunës, për të promovuar prodhimet e tyre që merren me bujqësi, e që janë kultivues të prodhimeve bujqësore nga sektori i perimekulturës.

10.1. Takim me Gjahtarët e Komunës;

- Më datë 25.10.2024, drejtorja e bujqësisë në bashkëpunim me zyrën e Kryetarit, ka organizuar një takim me gjahtarët e komunës për të biseduar dhe informuar rreth disa kushteve dhe kritereve të gjahshes për riaktivizimin e saj, pasi që i ka kaluar kontrata 10 vjeçare gjahshes së mëhershme.

Po i paragesim edhe disa foto nga takimi i gjahtarëve me kryetarin e komunës z. Kadri Rahimaj, kryetarin e kuvendit z. Liridon Kastrioti, drejtorin e bujqësisë z. Shpend Morina, zyrtari i Bujqësisë z. Bektesh Dërmaku si dhe përfaqësuesi nga Ndërmarrja publike Dardana z. Armend Banjaku.

11.1. Vlerësimet e dëmeve në teren;

- Edhe në këtë gjashtë mujorin e dytë kemi pasur disa kërkesa për vlerësim dëmi, andaj drejtorja e bujqësisë pas pranimit të kërkesave nga fermerët për vlerësimet e dëmeve, komisionet e caktuara nga drejtorja kanë dalë në teren dhe kanë kryer vlerësimet e tyre për sektorë të ndryshëm.

Përmbes tabelës po i paraqesim numrin e vlerësimeve të dënimeve sipas sektorëve:

| <i>Nr.</i> | <i>Sektorët</i> | <i>Nr. i vlerësimeve të dënimeve</i> |
|------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>Blegtori</i> | <i>1 vlerësim</i> |
| <i>2</i> | <i>Perimekulturrë</i> | <i>2 vlerësime</i> |
| <i>3</i> | <i>Lavërtari (Kullosa)</i> | <i>2 vlerësime</i> |

12.1. Monitorimi i tokave të dhëna me gera nga Komuna;

- Në kuadër të tokave të dhëna me Qera nga Komuna që ju ka dhënë disa pronarëve në shfrytëzim për disa vite, zyrtarët e drejtorisë së bujqësisë kanë pasur katër prona për të bërë monitorimin apo mbikqyrjen e shfrytëzimit të tyre sipas përmbushjes së kontratave.
- Zyrtarët janë të obliguar që t'i raportojnë Kryetarit të komunës përmbes raporteve dy 6 - mujorëshe me shkrim që nga viti 2023. Për çdo gjashtë mujor janë kryer raportet me shkrim, pas kontrollave të bëra në teren për të parë së afërmi punët e kryera për realizimin e kontratave për tokat e marra me gera.

13.1. Disa takime punuese të Drejtorit;

- Gjatë këtij gjashhtë mujori të dytë të këtij viti, po i paraqesim disa nga punët e kryera të drejtorit, si dhe disa takime të ndryshme, që po i paraqesim përmes disa fotove të bëta;

14.1. Drejtorja e Bujqësisë në vazhdim e punëve ka kryer edhe këto punë për Korrik – Dhjetor, që po i paraqesim përmes tabelës si më poshtë:

| <i>Nr.</i> | <i>Emërtimet e aktiviteteve</i> | <i>Gjithsejtë nr. i lëndëve</i> |
|------------|---|---------------------------------|
| <i>1</i> | <i>Kryerja e akteve administrative;</i> | <i>188</i> |
| <i>2</i> | <i>Lëshuarja e Çertifikatave të NIF-it;</i> | <i>383</i> |
| <i>3</i> | <i>Lëshuarja e vërtetimeve;</i> | <i>2</i> |
| <i>4</i> | <i>Vlerësimi i dënimeve;</i> | <i>5</i> |
| <i>5</i> | <i>Numri i përfundesve nga projektet e DBPZHR.;</i> | <i>299</i> |
| <i>6</i> | <i>Lëshuarja të Referencës;</i> | <i>1</i> |

15.1. Të hyrat buxhetore nga Bujqësia për gjashhtë mujorin e dytë :

| <i>Nr.</i> | <i>Të hyrta buxhetore</i> | <i>Shuma në/€</i> |
|------------|---------------------------|-------------------|
| <i>1</i> | <i>Korrik - Dhjetor</i> | <i>0.00 /€</i> |

Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi:

Drejtoria për Kadastër Gjeodezi dhe Pronësi si organ i administratës komunale në Kamenicë ,ka vepruar dhe vepron në zhvillimin e procedurave dhe deyrave konform kompetencave lëndore të parapara në statutin komunal, rregulloret dhe ligjet në fuqi, bazuar në evidencën-bazën tekstuale përmes fletëve poseduese, ku janë parqitur të gjitha

informacionet e pronarit dhe pronës, të cilat identifikohen përmes planeve gjeodezike, e tani në formën digjitale – ortofotot që posedon Drejtoria. Drejtoria Kadastër Gjeodezi dhe Pronësi - Zyra kadastra le komunale (ZKK) e Kamenicës ka për qëllim ofrimin e shërbimeve sa me efektive për qytetar duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhuruara për pronat e paluajtshme, ngritja e cilësisë dhe saktësisë së shërbimeve .

Në mënyrë permanente jemi angazhuar dhe u kemi ofruar shërbime efektive të mundshme qytetarëve konform kërkesave të tyre dhe realizimin në afate sa më të shpejta. Angazhimi i jonë është orientuar në një organizim të mirëfilltë në bazë të përparimeve dhe sistemeve të avancuara në nivele të kohës moderne, duke analizuar strategjinë bashkëkohore në bazë të sistemit të avancuar gjyqësor duke aplikuar Ligjin Kundër Diskriminimit në zgjidhjen e problemeve dhe çështjeve, si nga tereni ashtu edhe në zyre.

Një angazhim specifik është se po ballafaqohemi me lëndë nga vite shumë të kaluara, që ende nuk janë zgjidhur e që presin parashtruesit e kërkesave një zgjidhje meritorë. Kemi lëndë në procedurë e sipër të viteve para 1999 e këndej e qe duhet një angazhim - studim shumë i thellë dhe një procedurë e mundimshme për gjefjen e provave lidhur me kompletimin e lëndës për të gjetur zgjidhje meritorë. Shumë lëndë janë të

grumbullhara që nga viti 1991 e deri më 1999 nga ish pushteti i atëhershëm, ku dhe vërehen se kanë parregullsi procedurale e që presin zgjidhje, por të njëjtat paraqiten kohë pas kohe.

Ne si Drejtori me një staf profesional jemi të përkushtuar për zgjidhje meritore konform bazave dhe afateve ligjore.

Stafi i Drejtorisë tonë është me një përvojë nga e kaluara dhe për çdo lëndë të komplikuar, tubohet, analizon dhe propozon zgjidhje meritore.

Drejtoria për PGJK përbëhet prej tre sektorëve:

- Sektori i Kadastrit
- Sektori i Gjeodezisë
- Sektori i Pronësisë.

Është e njohur se kjo Drejtori si organ i administratës komunale , qytetareve u shërben si një servis i përhershëm nga tri sektorët në Sektorin e Kadastrit, Gjeodezisë, Pronësisë dhe Zyra për Banime cila nuk funksionon po me kërkese të OSCS duhet te formohet te jetë aktive ,arsyeja e ndryshimit te ligjit lidhur me regjistrimin e objekteve –banesave . Shërbime u ofrohen lidhur me qasjen e të Drejtave të Pronave për Pasuritë e Paluajtshme, Regjistrat e ndërrimeve të paluajtshmerive si për pronat private ashtu edhe për pronat publike komunale, procedurat e shpronësimit, rasteve për banim social.

Kemi pasur një bashkëpunim të shkallës së lartë me të gjitha Drejtoritë të administratës komunale.

Nuk ka munguar bashkëpunimi edhe me Zyrën e Kryetarit .

Probleme serioze me theks të veçantë në DKGJP-si nuk ka, por është i nevojshëm një bashkëpunim më efikas duke pasur parasysh kohën-afatet ligjore për procedurat administrative dhe atë me Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, me Drejtorinë për Shërbime Publike, Ambientit dhe Inspektoratit dhe Drejtoritë tjera.

Është evidente se në DKGJP ka punë të pa ndërprerë dhe numër të konsideruar të lëndëve e që për shqyrtim lypet edhe zënia e afateve ligjore, por duke pasur parasysh numrin e stafit të pakët, na paraqiten edhe vonesa të shqyrtimit të lëndëve. Sa i përket numrit të përgjithshëm të kërkesave që kanë arrit për këtë periudhë pran kësaj drejtorie, të regjistruara dhe të realizuara.

Këto kërkesa të realizuara kanë gjeneruar të hyra për komunën si më poshtë:

Ne si drejtori kemi pas takime të rregullta me AKK lidhur me ndryshimet dhe plotësimet e Udhëzimeve Administrative dhe ligjeve në fuqi. Kemi pas takime edhe me organizata të ndryshme dhe OJQ të cilat operoj në republikën e Kosovës.

Vlen të përmendet se si drejtori jemi të privilegjuar nga AKK për 5 zona kadastrale për Rindërtim të shënimeve për palët pa pagës, si dhe kemi fituar në donacion nga banka botërore lidhur me numërtimin e objekteve në Komunën tonë e cila pritet të realizohet shumë shpejt .

50014 Trashëgimi

| N | Lloji i regjistrimit | Korri k | Gush t | Shtato r | Tetor | Nëntor | Dhjetor | Total |
|----|--|------------|-----------|-------------|-------|--------|---------|-------|
| 01 | Ndarje parcelash-ndërtesave | 12 | 36 | 28 | 22 | 12 | 0 | 110 |
| 02 | Bashkim parcelash –ndërtesave | 12 | 8 | 6 | 12 | 12 | 0 | 50 |
| 03 | Regjistrimi i ndërtesave-pjesë të ndërtesave | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | Ndarja-bashkim e pjesëve të ndërtesave | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06 | Regjistrimi-Çregjistrim i hipotekave | 5 | 9 | 3 | 3 | 10 | 0 | 30 |
| 08 | Regjistrimi i shitblerjeve | 36 | 69 | 69 | 49 | 39 | 22 | 284 |
| 09 | Regjistrimi i trashëgimive | 12 | 65 | 33 | 32 | 19 | 16 | 177 |
| 10 | Dhurim të pronës së paluajtshme | 33 | 65 | 45 | 44 | 19 | 20 | 226 |
| 11 | -/-i-ndërrimi të pronës së paluajtshme | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 |
| 12 | -/-i shkëputjes së bashkësisë familjare | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 13 | -/- i përkujdesjes së përjetshme (Gjykat) | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 14 | -/-i pronave të ekspropriuar | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 15 | regjistrimi servitutit-Çregjistrimi i servitutit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Regjistrimi –Çregjistrim i tatimit në prone | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Regjistrimi - Çregjistrimi barrës taimore | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Regjistrimi - Çregjistrim i ngarkesave tjera | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Regjistrimi - Çre i qira mbajtjeve (mbi 3 vjet) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 24 | Regjistrimi i korigjimeve në regjister | 9 | 33 | 0 | 0 | 9 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57 |
| 25 | Regjistrimi i rregullimit të kufiri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Regjistrimi i ndërrimit të shfrytëzimit akt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | Regjistrimi i vërtetim identiteti | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 28 | Lënde te bartura për muajin ne vijim | 45 | 31 | 0 | 0 | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 141 |
| 29 | Shkresa –Përgjigjeje për Gjykata | 11 | 5 | 6 | 9 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| 30 | Shkresa –Përgjigjeje për Z Kryetarit-ZGJC | 23 | 19 | 22 | 22 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105 |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-------------|
| 31 | Shkresa – Përgjigjeje pe SHPK | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 32 | Shkresa – Përgjigjeje për Avokat | 5 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 11 |
| 33 | Shkresë- Përgjigjeje për Noter | 5 | 3 | 3 | 3 | 7 | 0 | 21 |
| 34 | Shkresa-Përgjigjeje AKK –A. Anti Korrupcion | 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 14 |
| 35 | Shkresa – Përgjigjeje për palët | 9 | 42 | 1 | 186 | 14 | 2 | 254 |
| 36 | Regjistrim i shfrytëzimit Aktual | 2 | 0 | 2 | 0 | 98 | 1 | 103 |
| Total | | 238 | 391 | 225 | 461 | 278 | 65 | 1658 |

| 50504 Matje | | | | | | | | | |
|---------------|------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| Nr | Lloji i regjistrimit | Korrik | Gusht | Shtator | Tetor | Nëntor | Dhjetor | Total | |
| 01 | Azhurnim | 10 | 15 | 22 | 19 | 22 | 9 | 97 | |
| 02 | Matje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 03 | Parcelim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 04 | Bashkim parcelash | 9 | 6 | 7 | 9 | 8 | 5 | 44 | |
| 05 | Kopje plani | 192 | 65 | 44 | 33 | 30 | 6 | 370 | |
| 06 | Matje ndërtesash | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 07 | Caktim kufijsh (Vektor Parcelave) | 5 | 9 | 9 | 11 | 20 | 6 | 60 | |
| 08 | Koordinata | 10 | 8 | 11 | 12 | 10 | 5 | 56 | |
| 09 | Identifikim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10 | Ndarje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | Rregullim kufijsh | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12 | Të tjera-Aplikacione | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Totali | | 226 | 103 | 93 | 84 | 90 | 32 | 628 | |

50019 Certifikata

| N r | Lloji i regjistrimit | Korri k | Gush t | Shtator r | Tetor | Nëntor | Dhjetor | Total |
|---------------|---|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 01 | Certifikata pronësie, (fleta poseduese) | 1263 | 301 | 394 | 203 | 165 | 122 | 2448 |
| 02 | Kopje plani | 198 | 66 | 46 | 55 | 25 | 9 | 399 |
| 03 | Vërtetime të ndryshme | 11 | 9 | 2 | 11 | 3 | 6 | 42 |
| Totali | | 1472 | 376 | 442 | 269 | 193 | 137 | 2859 |

| Pronësi | | | | | | | | |
|---------------|----------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| N r | Lloji i regjistrimit | Korri k | Gush t | Shtator r | Tetor | Nëntor r | Dhjetor | Total |
| 01 | Shpronësimë | //// | /// | //// | 01 | /// | // | 01 |
| 02 | Uzurpimë | / | /// | 01 | /// | /// | /// | 01 |
| 03 | Aktivendimë | /// | /// | //// | /// | 01 | /// | 01 |
| 05 | Ekspedicion | //// | // | //// | /// | 01 | /// | 01 |
| 06 | Servitut | //// | /// | //// | /// | /// | /// | //// |
| 07 | Procesverbale | //// | /// | 02 | /// | /// | /// | 02 |
| 08 | Të Bartura | /// | //// | /// | /// | /// | /// | /// |
| Totali | | //// | //// | 03 | 01 | 02 | /// | 06 |

| Nr. | Kodi | | Shuma |
|---------------|-------------|--|----------------------|
| 01 | 50504 | Majet në teren Azhurnime te lëndëve | 6904.00 euro |
| 02 | 50019 | Certifikatat poseduese vërtetime dhe kopjet e planit | 6152.00 euro |
| 03 | 50011 | Trashëgimit, shitblerjet, hipotekat | 13949.00 euro |
| Totali | | | 27005.00 euro |

Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia:

❖ **Mirëmbajtja e pargëve, shesheve dhe hapësirave të gjelbra publike**

Pas themelimit të NPL “Dardana”, kontrata për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbra kryhet përmes kësaj ndërmarrje. Në këtë kontratë përveç mirëmbajtjes intensive të hapësirave publike, kemi po ashtu edhe mirëmbajtjen e Varrezave të dëshmorëve, pastimin e shtravit të lumit në qytet, mirëmbajtjen e varrezave sipas kërkesave të pranuar nga keshillat lokale, mirëmbajtjen e zip-line, mirëmbajtjen e hapësirave te lugu i verdhe dhe hapësira tjera brenda territorit të Komunës së Kamenicës. Në vijim do të paraqesim në mënyrë tabelare sipërfaqen e cila mirëmbahet.

| Nr. | Emërimi | Sipërfaqja (m²) |
|------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Mirëmbajtja intensive e hapësirave gjelbëruese | 92,994.00 |
| 2 | Varrezat e dëshmorëve dhe lapidarët | 59,500.00 |

| | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 3 | Pastrimi i lumenjtë të qytetit | 31,886.00 |
| Sipërfaqja e përgjithshme (m²) | | 184,380.00 m² |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Sipërfaqja e përgjithshme (m²) | | 184,380.00 m² |
|--|--|---------------------------------|

Përveç hapësirave të cekura më lartë, DSHPA mirëmban edhe hapësira të tjera publike të cilat nuk janë të shënuara në këtë tabelë mirëpo sipas nevojës edhe ato mirëmbahen nga punëtorët për mirëmbajtjen e ambientit, të cilët vazhdimisht sipas nevojës bëjnë edhe pastrimin e deponive ilegale të mbeturinave nëpër lokalitete të ndryshme.

❖ **Projektet dhe fushatat e pastrimit të mjedisit**

Në periudhën e dytë të këtij viti janë planifikuar disa aksione për pastrimin e ambientit, ku sipas planifikimit edhe janë realizuar si në vijim:

- **Me 16 shtator në kuadër të aksionit “Ta pastrojmë Kosovën” është organizuar aksioni “Ta pastrojmë Kamenicën”**. Aksioni është mbajtur në gjitha lokalitetet e komunës duke u pastruar hapësirat për rreth objekteve publike, shkollave dhe institucioneve tjera. Është bërë edhe pastrimi i deponive ilegale në disa lokalitete (në Muqiverc, në Dajkoc, Berivojë, në qytetin e Kamenicës të pishat, në Mogaqare të ura, në Grizime, në Katushnicë në afërsi të urës, si dhe disa vende në qytet ku janë eliminuar disa deponi të vogla). Në këtë aksion kanë marrë pjesë edhe KL, grupe vullnetarësh të rinj nga KL, KVR, DSHPA kompani të cilat mirën me seperiimin e zhavorrit etj. Aksioni për pastrim të deponive ka vazhduar edhe ditëve tjera në vijim, ku me ngarkuesin e komunës është bërë pastrimi i deponive tjera.

❖ **Projektet në fushën e furnizimit me ujë dhe kanalizime, infrastrukturë dhe të tjera**

- Shtimi i kapaciteteve të ujit përmes restaurimit të rezervuarit dhe hapja e puseve në Berivojë; projekti e ka vlerën 130,000.00 €, punët janë në fazën përfundimtare;
- Kyqjet individuale në rrjetin e ujësjellësit në fshatrat: Muqiverc, Rogajicë, Novo Sellë, Hodonoc, Petroc, dhe Dajkoc. Vlera e projektit është 280,000.00€, punët janë në fazën përfundimtare;
- Projekti për realizimin e ujësjellësit në Hogosht, është në fazën përfundimtare të realizimit;
- Ndërtimi i ujësjellësit në Karagevë të Epërme. Projekti ka vlerën 443,000.00 € dhe është në fazën e kryerjes së punëve ku është realizuar rreth 70 % e projektit;
- Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik, është nënshkruar kontrata me OE, në vlerë prej 23,992.33 €, ku janë duke u zhvilluar punët në terren;
- Projekti për Mirëmbajtjen e Ndrriçimit Publik, - është në fazën e procedurave të prokurimit dhe ka vlerën 30,000.00 €;
- Sinjalizimi Horizontal dhe Vertikal, projekti ka vlerën 100,000.00 € dhe është për periudhën edhe për vitin 2025 dhe 2026; Në këtë vit janë realizuar punë në vlerë prej 5,000.00 €;
- Ndërtimi i kanalit të ujërave atmosferike, vlera e projektit është 138,687.42 €, punët janë duke u realizuar;
- Ndërtimi i kanalizimit në qytet dhe fshatra, vlera e projektit është 331,000.00 €, projekti është në fazën përfundimtare të realizimit;
- Në kuadër të programit “EU-CSP” mes Bashkimi Evropian dhe IOM-it, Komuna ka bashkë financuar me 5500€ për marjen e një traktori, ku pala tjetër ka financuar 5000 €;

Në tabelën e më poshtme do ti paraqesim në tërësi rrjetin e ndriçimit publik sipas lokaliteteve

| Nr. | Shtimi e rrjetit të Ndrriçimit publik sipas lokaliteteve | |
|-----|--|---------------------------|
| | Lokalitetet | Gjatësia e rrjetit në (m) |
| | Errupa ndryesues në (copë) | |

| | | | |
|----|--------------------|-----|-------|
| 1 | Berivojçë | 120 | 4800 |
| 2 | Bosçë | 35 | 1400 |
| 4 | Bllatë | 11 | 440 |
| 5 | Busavatë | 66 | 2640 |
| 6 | Dajkoc | 44 | 1760 |
| 7 | Hajnoc | 42 | 1680 |
| 8 | Hodonoc | 227 | 9080 |
| 9 | Hogoshi | 163 | 6520 |
| 10 | Kamenicë | 867 | 34680 |
| 11 | Karagevë e Epërme | 147 | 5920 |
| 12 | Karagevë e Poshtme | 191 | 7640 |
| 13 | Kollolëq | 21 | 840 |
| 14 | Kopernicë | 102 | 4080 |
| 15 | Korëtin | 301 | 12040 |
| 16 | Krtlevë | 34 | 1360 |
| 17 | Moçar | 19 | 760 |
| 18 | Muçjverc | 221 | 8840 |
| 19 | Novosellë | 31 | 1240 |
| 20 | Petroc | 89 | 3560 |
| 21 | Rogaçicë | 287 | 11480 |

| | | | |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 21 | Rubroc | 82 | 3280 |
| 22 | Strezoc | 67 | 2680 |
| 23 | Shpashnicë e Epërme | 124 | 4960 |
| 24 | Shpashnicë e Poshtme | 61 | 2440 |
| 25 | Topanicë | 319 | 12760 |
| T O T A L I | | 3671 grupa | 146,880.00 m |

❖ **Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale**

Kontrata e ka vlerën 750,000.00€, dhe është për një periudhë tri vjeçare.

❖ **Transporti lokal, linjat urbane dhe urbane-periferike, dhënia e lejeve për Taxi**

Në këtë periudhë të vitit nga muaji Korrik kemi dhënë vetëm rendin e udhëtimit për operatorët transportues të cilët bëjnë bartjen e nxënësve ndërsa të tjerat janë dhënë në muajt paraprak. Ndërsa pas aprovimit të rregullores së re për taksa, tarifa dhe gjoha komunale ushtrimi i veprimtarisë për operatorët e Taksive është pa pagesë, andaj edhe nuk kemi pasur të hyra nga kjo fushë. Në tabelën në vijim do ti paragesim të dhënat për secilin muaj:

| Nr. | Numri i vijave të tashuara dhe rendi i udhëtimit | | Pagesa e rendit të udhëtimit në € |
|-----|--|-------------------|-----------------------------------|
| | Muaji | Numri i kërkesave | |
| 1 | Korrik | 2 | 78.00 |
| 2 | Gusht | / | / |
| 3 | Shtator | 3 | 58.00 |
| 4 | Tetor | / | / |
| 5 | Nëntor | / | / |

| | | | |
|---------------|---------|----------|-----------------|
| 6 | Dhjetor | / | / |
| TOTALI | | 5 | 136.00 € |

❖ **Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve**

Të hyrat nga regjistrimi i veturave për periudhën Korrik – Dhjetor 2023 dhe 2024, janë paraqitur në tabelën Nr.4.

| Nr | Muaji | Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve (EUR) | | | |
|---------------|---------|--|------------------|-------------------|------------------|
| | | 2023 | | 2024 | |
| | | Nr. i Automjeteve | Pagesa në (€) | Nr. i Automjeteve | Pagesa në (€) |
| 1 | Korrik | 829 | 8,385.00 | 947 | 9,490.00 |
| 2 | Gusht | 774 | 7,905.00 | 754 | 7,550.00 |
| 3 | Shtator | 595 | 6,185.00 | 639 | 6,635.00 |
| 4 | Tetor | 695 | 7,050.00 | 735 | 7,535.00 |
| 5 | Nëntor | 608 | 6,130.00 | 599 | 6,100.00 |
| 6 | Dhjetor | / | / | / | / |
| TOTALI | | 3601 | 35,655.00 | 3674 | 37,310.00 |

❖ **Dhënia e lejeve për shfrytëzimin e hapësirave tjera publike më pak se një vit**

Për dhënien e hapësirave publike Komunale është formuar komisioni përkatës për dhënien e pronave komunale më pak se një vit, ku bartës i komisionit është nga kjo drejtori. Në periudhën prej muajit korrik nuk kemi pasur kërkesa për marrjen në shfrytëzim të hapësirave komunale, andaj nuk kemi edhe të hyra nga kjo fushë.

❖ **Të hyrat nga kiosqet dhe garazhet**

Në këtë periudhë, për kioska janë inkasuar **1040.00 €**, ndërsa nuk ka pasur të hyra nga garazhet.

| Nr. | Muaji | 2024 | |
|---------------|---------|-------------|-------------------|
| | | Aplikacione | Të hyra në € |
| 1 | Korrik | 1 | 20.00 |
| 2 | Gusht | | |
| 3 | Shtator | | |
| 4 | Tetor | / | / |
| 5 | Nëntor | 4 | 2,910.00 |
| 6 | Dhjetor | | |
| TOTALI | | 7 | 2,930.00 € |

Të hyrat nga Lejet Mjedisore komunale (LMK)

Në periudhën Korrik – Dhjetor janë pranuar dhe trajtuar kërkesat sipas tabelës në vijim:

| Nr. | Muaji | 2024 | |
|---------------|---------|-------------|----------------|
| | | Aplikacione | Të hyra në € |
| 1 | Korrik | 2 | 337.24 |
| 2 | Gusht | 2 | 109.89 |
| 3 | Shtator | 1 | / |
| 4 | Tetor | 1 | / |
| 5 | Nëntor | 1 | / |
| 6 | Dhjetor | 1 | / |
| TOTALI | | 4 | 447.13€ |

Shënim: Muaji dhjetor nuk është llogaritur.

❖ Të hyrat e përgjithshme

Drejtorja e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit për periudhën Korrik – Nëntor 2024, ka arritur të inkasoj të hyrat nga shërbimet e ndryshme, si në tabelën e mëposhtme.

| Nr. | Pagesat sipas kategorive të caktuara | 2024 |
|-----|---------------------------------------|------------|
| 1 | Harmonizim i vijave | 136.00 |
| 2 | Taksat për regjistrimin e autonomjeve | 375,310.00 |
| 3 | Shtytëzimi i hapësirave publike | 0.00 |

| | | |
|---------------|---|-------------------|
| 4 | Leje Mjedisore Komunale (EMK) | 447.13 |
| 5 | Të hyra nga kioskat dhe garazhet | 1,040.00 |
| 6 | Lejet për mbyllje të rrugëve dhe të tjera | 2,930.00 |
| Totali | | 4,417.13 € |

Skjarim: Në muajin dhjetor janë realizuar disa të hyra për dhënie në shfrytëzim të hapësirave publike, për më pak se një vit, por akoma nuk janë nënshkruar kontratat deri në kohën e raportimit, andaj edhe nuk janë të përfshira në këtë raport.

❖ **Menaxhimi i shpenzimeve komunale: energjisë elektrike, ndriçimi publik, ujësjellës, mbeturina dhe telefoni fikse**

Drejtorja e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit ka menaxhuar harxhimet e shërbimeve komunale, të cilat për periudhën raportuese Korrik – Dhjetor 2024, do të parqesim në tabelën Nr: 8

| Muaji | Rryma Administrata | Ndriçimi Publik | Ujë | Telefonia fikse | Mbeturinat | Totali |
|----------------|---------------------------|------------------------|------------|------------------------|-------------------|------------------|
| Korrik | 2,531.34 | 7,659.97 | 199.68 | 141.67 | 244.50 | 10,777.16 |
| Gusht | 2,232.50 | 8,034.97 | 174.99 | 150.27 | 291.10 | 10,883.83 |
| Shtator | 1,874.47 | 8,744.81 | 137.76 | 148.07 | 212.10 | 11,117.21 |
| Fetor | 3,113.25 | 8,804.21 | 154.10 | 145.10 | 238.10 | 12,454.76 |
| Nëntor | 5,523.39 | 9,891.27 | 212.28 | 142.26 | 232.50 | 16,001.70 |
| Dhjetor | / | / | / | / | / | / |

| | | | | | | |
|--------|-----------|-----------|--------|--------|----------|-----------|
| TOTALI | 15,274.95 | 43,135.23 | 878.81 | 727.37 | 1,218.30 | 61,234.66 |
|--------|-----------|-----------|--------|--------|----------|-----------|

❖ **Menaxhimi i mbeturinave dhe zgjerimi i rrjetit nëpër lokalitete**

Barçja dhe transporti i mbeturinave bëhet nga ndërmarrjes “Ecohigjiena”. Në kuadër të realizimit të Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave kemi vazhduar zgjerimin e rrjetit duke i furnizuar qytetarët me kontejner 120 L, ku secili qytetar pas pranimit të kontejnerit ka nënshkruar kontratë me kompaninë Ecohigjiena, e cila e bën grumbullimin e mbeturinave. Sa i përket zgjerimit të rrjetit të mbeturinave, kemi planifikuar disa veprime lidhur me menaxhimin e mbeturinave, konkretisht zgjerimin e rrjetit të shërbimit ku kemi pasur një koordinim dhe bashkëpunim me kryetarët e KL, të cilët na kanë përkrahur si në finalizimin e listave ashtu edhe në organizimin e takimeve me qytetarët, ku ata janë njoftuar me PKMM, dhe Rregulloren Komunale për MM.

Në tabelën e më poshtme do të paraqesin veprimet e planifikuara, si dhe ato të realizuara lidhur me menaxhimin e mbeturinave:

| Nr. | Veprimet e planifikuara për MM | Numri i veprimeve të realizuara për shumicën Janar-Dhjetor 2024 | | | |
|-----|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | Lokalitetet | Lokaliteti | Data e mbajtjes së aktivitetit | Nr. i konsumatorëve të rrjetit | |
| 1 | Petroc | Petroc | 02.02.2024 | 1 | |
| 2 | Mugjvërc | Mugjvërc | 06.03.2024 | 7 | |
| 3 | Kamenicë | Gjinnazi, Kamenicë | 05.04.2024 | 87 | |
| 4 | Karagevë e Po. | Karagevë e Poshtme | 11.04.2024 | 4 | |
| 5 | Berivojëcë | Shkolla, Berivojëcë | 11.06.2024 | 4 | |

| | | | | |
|---------------|-------------------|----------------------------|------------|------------|
| 6 | Rogaqicë | Rogaqicë | 13.06.2024 | 29 |
| 7 | Topanice | Shkolla, Topanice | 04.07.2024 | 12 |
| 8 | Grizime | Grizime | 04.07.2024 | 1 |
| 9 | Shipashnicë e Po. | Shkolla, Shipashnicë e Po. | 08.07.2024 | 2 |
| 10 | Krilevë | Shkolla, Krilevë | 11.07.2024 | 1 |
| 11 | Hogosht | Shkolla, Hogosht | 14.07.2024 | 4 |
| 12 | Koretin | Shkolla, Koretin | 15.07.2024 | 8 |
| 13 | Kopërnice | Shkolla, Kopërnice | 20.07.2024 | 10 |
| 14 | Dajkoc | Shkolla, Dajkoc | 07.08.2024 | 1 |
| 15 | Hodonoc | Shkolla, Hodonoc | 07.10.2024 | 16 |
| 16 | Busavatë | Shkolla, Busavatë | 16.10.2024 | 6 |
| TOTALI | | | | 193 |

Si që duket edhe në tabelën e më sipërme, në periudhën e vitit 2024 i kemi planifikuar **16** veprime për menaxhimin e mbeturinave, ku janë realizuar të gjitha **16** veprimet për menaxhimin e mbeturinave. Rrjeti i grumbullimit të mbeturinave në këtë vit është zgjeruar për **193** klient të ri, ku prej tyre **159** janë **EF** (ekonomi familjare), ndërsa **34** janë biznese.

| Nr. | Lokali | Numri i konsumatorëve sipas lokaliteteve dhe viteve | | | | | |
|-----|----------|---|------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Berivojë | 173 | 217 | 224 | 255 | 262 | 266 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------|------|------|------|------|------|------|----|
| 2 | Bosçé | 2 | 2 | 31 | 31 | 31 | 31 | 30 |
| 3 | Busavari | 23 | 21 | 24 | 41 | 58 | 62 | |
| 4 | Dajkoc | 15 | 17 | 20 | 20 | 81 | 82 | |
| 5 | Hajnoc | 57 | 104 | 104 | 104 | 104 | 103 | |
| 6 | Hodonc | 151 | 158 | 174 | 183 | 194 | 210 | |
| 7 | Hogoshi | 54 | 306 | 311 | 313 | 345 | 349 | |
| 8 | Kamenicé | 1470 | 1445 | 1529 | 1555 | 1591 | 1678 | |
| 9 | Karacévë e Ep. | 4 | 304 | 308 | 308 | 309 | 310 | |
| 10 | Karacévë e Po. | 67 | 87 | 95 | 122 | 151 | 155 | |
| 11 | Kolloleq | 2 | 2 | 48 | 51 | 54 | 54 | |
| 12 | Kopërnice | 115 | 104 | 108 | 117 | 126 | 136 | |
| 13 | Koretn | 367 | 449 | 463 | 481 | 501 | 509 | |
| 14 | Krilevë | 11 | 19 | 20 | 23 | 26 | 27 | |
| 15 | Mugivëre | 82 | 200 | 214 | 219 | 270 | 277 | |
| 16 | Novosellë | 28 | 21 | 23 | 23 | 24 | 24 | |
| 17 | Petroc | 147 | 115 | 121 | 131 | 147 | 148 | |
| 18 | Poliqkë | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 19 | Rogaqicë | 262 | 317 | 343 | 360 | 370 | 399 | |
| 20 | Rubboc | 59 | 95 | 95 | 101 | 103 | 103 | |
| 21 | Strezoc | 8 | 8 | 8 | 15 | 17 | 17 | |

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 22 | Shipashnicë e Ep. | 218 | 190 | 194 | 202 | 210 | 210 |
| 23 | Shipashnicë e Po | 4 | 110 | 117 | 122 | 127 | 129 |
| 24 | Topanice | 142 | 262 | 307 | 337 | 352 | 364 |
| 25 | Mogarë | / | / | 32 | 33 | 34 | 34 |
| 26 | Blatë | / | / | / | / | 6 | 6 |
| 27 | Grioc | / | / | / | / | / | 1 |
| 28 | Zajqec | / | / | / | / | / | 1 |
| 29 | Velegllav | / | / | / | / | / | 1 |
| 30 | Grizime | / | / | / | / | / | 1 |
| T O T A L I | | 3461 | 4555 | 4915 | 5149 | 5495 | 5688 |

Në vitin 2024 janë planifikuar **254** ditë për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa janë realizuar **255** ditë. Në komunën e Kamenicës sipas regjistrimit të popullsisë në vitin 2011 janë **36085** banorë, apo **6419** ekonomi familjare. Numri i bizneseve të regjistruara është **1077** biznese, prej tyre **527** ekonomi biznesi janë aktive, dhe **59** institucione publike.

Nga shuma totale e klientëve që pranojnë sistemin e mbeturinave, nga **5688** konsumatorë, prej tyre janë **5120 EF** (ekonomi familjare), **515** ekonomi biznesi dhe **53** janë institucione publike. Në këtë vit janë faturuar **237,165.00 €**, dhe janë inkasuar **285,646.20 €**, ndërsa janë depozuar **5,060.81 t** mbeturina.

Në tabelën e më poshtme do të paraqesim sasinë e grumbullimit të mbeturinave për vitin 2020, 2021, 2022, 2023 dhe 2024.

| Nr. | Muaji | Sasia e mbeturinave të grumbulluara (t) |
|-----|-------|---|
|-----|-------|---|

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 1 | Korrik | 486,98 | 564,98 | 518,44 | 515,10 | 641,84 |
| 2 | Gusht | 489,57 | 637,86 | 592,68 | 631,92 | 631,96 |
| 3 | Shtator | 496,85 | 527,66 | 551,86 | 459,58 | 553,19 |
| 4 | Tetor | 436,76 | 449,82 | 462,42 | 449,43 | 618,64 |
| 5 | Nëntor | 454,92 | 443,26 | 427,86 | 422,72 | / |
| 6 | Dhjetor | 441,52 | 410,54 | 381,78 | 368,52 | / |
| Totali (0) | 3,034,12 t | 2,935,04 t | 5,554,93 t | 2,847,27 | 2,445,63 | |

❖ Furnizimi me ujë dhe shërbimet e ujërave të zeza

Furnizimi me ujë bëhet nga KRU "Hidromorava" ku në vijim do të paragesim të dhënat në tabelën e më poshtme:

| Nr. | Lokaliteti |
|-----|------------|
| 1 | Kamenicë |
| 2 | Berrvoçë |
| 3 | Ruboc |
| 4 | Koreuin |
| 5 | Topanicë |
| 6 | Kopernicë |
| 7 | Kollitëq |

| | |
|----|-----------------------|
| 8 | Shipashnicë e Epërme |
| 9 | Karagjë e Poshtme |
| 10 | Rogaqicë |
| 11 | Mugjverc |
| 12 | Dajkoc |
| 13 | Shipashnicë e Poshtme |
| 14 | Novosellë |
| 15 | Hodonoc |

Në vazhdim do të paraqesim tabelat në lidhje me ecurinë e furnizimit dhe inkasimit të ujit për secilin lokalitet.

| Muaji | Prodhimi (m ³) | Faturimi (m ³) | Faturimi (€) | Inkasimi (€) | Humbjet e Ujit në (%) | Inkasimi në % | Evitimi i rrjedhjeve/de fakt |
|---------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-----------------------|---------------|------------------------------|
| KORRIK | 10564 | 8295 | 3889.11 | 5340.74 | 21.48 | 137.33 | 5 |
| GUSHT | 10236 | 4673 | 2413.74 | 4063.02 | 54.35 | 168.33 | 3 |
| SHTATOR | 10452 | 4236 | 2176 | 1897.54 | 59.47 | 87.20 | 1 |
| TETOR | 9511 | 3354 | 1841.15 | 1840.67 | 64.74 | 99.97 | 3 |
| NETOR | 4578 | 3755 | 1968.94 | 1472.97 | 17.98 | 74.81 | 3 |
| DHJETOR | / | / | / | / | / | / | / |

| | | | | | | |
|----------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|--|-----------|
| Totali: | 45341 | 24313 | 12288.94 | 14614.94 | | 15 |
|----------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|--|-----------|

Tab. Nr.14; Ujeshjellësi në Fshatin Kraqevë e Poshmë

| Muaji | Prodhimi (m³) | Faturimi (m³) | Faturimi (€) | Inkasimi (€) | Humbjet e Ujit në (%) | Inkasimi në % | Evitimi i rrjedhjeve/de fakt |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| KORRIK | 3763 | 1956 | 968.77 | 1008.56 | 48.02 | 104.11 | 3 |
| GUSHT | 3514 | 1216 | 689.57 | 1139.41 | 65.40 | 165.23 | 4 |
| SHTATOR | 3711 | 1441 | 775.27 | 633.43 | 61.17 | 81.70 | 2 |
| TEKTOR | 3644 | 1722 | 887.57 | 713.37 | 52.74 | 80.37 | 1 |
| NETOR | 2844 | 1832 | 921.49 | 550.67 | 35.58 | 59.76 | 5 |
| DHJETOR | / | / | / | / | / | / | / |
| Totali: | 17476 | 8167 | 4242.67 | 4045.44 | | | 15 |

Tab. Nr.15; Ujeshjellësi në Kopernicë dhe Kolloleg

| Muaji | Prodhimi (m ³) | Faturimi (m ³) | Faturimi (€) | Inkasimi (€) | Humbjet e Ujit në (%) | Inkasimi në % | Evilimi i tryedhjeve/de fekt |
|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------|------------------------------|
| KORRIK | 4460 | 2683 | 1427.4 | 1335.89 | 39.84 | 93.59 | 8 |
| GUSHT | 6770 | 5182 | 2311.02 | 2043.36 | 23.46 | 88.42 | 5 |
| SHATATOR | 980 | 1947 | 1086.5 | 1693.95 | -98.67 | 155.91 | 1 |
| TETOR | 720 | 1922 | 1105.57 | 949.87 | -166.94 | 85.92 | 2 |
| NETOR | 630 | 1693 | 1075.94 | 844.63 | -168.73 | 78.50 | 1 |
| DHJETOR | / | / | / | / | / | / | / |
| Totali: | 13560 | 13427 | 7006.43 | 6867.70 | | | 17 |

Nr.16; Ujështetësi Koretin

| Muaji | Prodhimi (m ³) | Faturimi (m ³) | Faturimi (€) | Inkasimi (€) | Humbjet e Ujër (‰) | Inkasimi në % | Evitimi i rrjedhjeve/detekt |
|----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|----------------|--------------------|---------------|-----------------------------|
| KORRIK | 7660 | 3788 | 1947.12 | 1605.79 | 50.55 | 82.47 | 5 |
| GHUSHT | 10544 | 3907 | 2206.13 | 2599.81 | 62.95 | 117.84 | 1 |
| SHTATOR | 9284 | 3660 | 2040.04 | 1430.6 | 60.58 | 70.13 | 0 |
| TETOR | 5600 | 3686 | 1951.79 | 1800.75 | 34.18 | 92.26 | 4 |
| NETOR | 5520 | 3429 | 2021.43 | 1508.78 | 37.88 | 74.64 | 2 |
| DHJETOR | / | / | / | / | / | / | / |
| Totali: | 38608 | 18470 | 10166.51 | 8945.73 | | | 12 |

Tab. Nr.17; Ujësillësi në Shipashnicë e Epërme

| Muaji | Prodhimi (m³) | Faturimi (m³) | Faturimi (€) | Inkasimi (€) | Humbjet e Ujit në (%) | Inkasimi në % | Evitimi i rryedhjeve/de fakt |
|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------|------------------------------|
| KORRIK | 4500 | 2314 | 1276.93 | 1345.29 | 48.58 | 105.35 | 10 |
| GUSHT | 6170 | 2052 | 1178.98 | 1771.72 | 66.74 | 150.28 | 1 |
| SHTATOR | 5660 | 1985 | 1064.76 | 1094.22 | 64.93 | 102.77 | 2 |
| TEKTOR | 4530 | 2576 | 1290.22 | 1123.44 | 43.13 | 87.07 | 2 |
| NETOR | 5430 | 3082 | 1498.13 | 809.7 | 43.24 | 54.05 | 3 |
| DHETOR | / | / | / | / | / | / | / |
| Totali: | 26290 | 12009 | 6309.02 | 6144.37 | | | 18 |

Tab. Nr.18; Ujësillësi në Qytetin e Kamenicës

| Muaji | Prodhimi (m³) | Faturimi (m³) | Faturimi (€) | Inkasimi (€) | Humbjet e Ujit në % | Inkasimi në % | Evitimi i rryedhjeve/de fekteve |
|-------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------------|---------------|---------------------------------|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|--------|------------|
| KORRIK | 52318 | 28358 | 16838.55 | 20012.79 | 45.80 | 118.85 | 23 |
| GUSHT | 57271 | 31537 | 18708.85 | 21681.69 | 44.93 | 115.89 | 40 |
| SHTATOR | 50061 | 27565 | 16404.97 | 16283.92 | 44.94 | 99.26 | 22 |
| TEKTOR | 48653 | 28292.5 | 17055.42 | 14369.26 | 41.85 | 84.25 | 21 |
| NETTOR | 43301 | 24850 | 15572.95 | 12428.18 | 42.61 | 79.81 | 15 |
| DHJETOR | / | / | / | / | / | / | / |
| Totali: | 251604 | 140602.5 | 84580.74 | 84775.84 | | | 121 |

Sqarim: Për menaxhimi i ujit në gjashtë fshatrat: Rogaqicë, Muqiverc, Dajkoc, Shpashnicë e Poshime, Novosellë dhe Hodonoc është nënshkruar marrëveshja në mes të Komunës dhe KRU “Hidromorava”, por nuk kemi të dhëna pasi akoma është në fazën e testimit të gypave andaj nuk ka filluar faturimi i shpenzimeve të ujit.

1. SEKTORI I EMERJENCAVE

Sektori i Emergjencave gjatë kësaj periudhe ka qenë bartëse e aktiviteteve në përgatitjen dhe menaxhimin e emergjencave në territorin e Komunës së Kamenicës dhe e cila ka menaxhuar dhe koordinuar me sektorët vartës në kryerjen e punëve dhe detyrave të parashtruara sipas Planit të Punës për vitin 2024, në përputhshmëri me ligjin 04/L-027 “Ligji për Mbrojtje nga Fatkeqësit Natyrore dhe Fatkeqësit të Tjera”, udhëzimet administrative dhe rregulloret që janë në fuqi. Të gjithë sektorët e kësaj drejtorie i kanë kryer punët dhe detyrat e parapara me kohë dhe me sukses.

Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur situatë Emergjente për të cilat ka pasur nevojë aktivizimi i Shtabit Emergjent Komunal. Kjo periudhë nuk karakterizohet me Raste Emergjente apo Fatkeqësit Natyrore, gjegjësisht vërshimeve dhe erërave të forta(stuhi) që mund të kenë goditur territorin e Komunës së Kamenicës.

- ✦ Përgaditja e Planit të Punës për vitin 2024;
 - ✦ Freskimi i Databaza-ve të kompanive që posedojnë makineri, në rast se na duhet ndihma e tyre në fatkeqësi të ndryshme, marrja e informative;
 - ✦ Përgjegjëse e ndrege.com ;
 - ✦ Shqyrtuse e kërkesave dhe gasjes në intranet;
 - ✦ Menaxhimi i performances komunale për Sektorin e Emergjencave;
 - ✦ Menaxhimi i kontratave të Air-Energy dhe SGE;
 - ✦ Antare e Kshillit Komunal për Siguri në Bashkësi;
 - ✦ Kryesuese e komisionit për Vlerësimin e Demeve nga Fatkeqesit natyrore dhe Fatkeqesit tjera;
 - ✦ Inspektimin e Rasteve Emergjente si dhe hulumtimin e shkaktarëve të rreziqeve nga FNFT.
 - ✦ Vlerësimi i shtreterve të lumjeve;
 - ✦ Evidentimi dhe planifikimi i rrezikut pas vlerësimit të rrezikut nga plepat/drujtë;
 - ✦ Intervenim me ngarkues në Roganë, Hogosht, Bujnoc, Vriqec, Sedllar, Hogosht, Karaqevë, Strezoc, Kopernicë, Finqevë, Sifrcë, Ruboc, Gregjenik, Rahovicë, Topanicë, Busavat, Zajqec, Krenidell, Novosellë, Tuxhec, Shipashnic e Poshlme dhe Shipashnic e Eperme, Velegljavë, Grnicë po edhehene lokalitete tjera,
 - ✦ Shpërndarja e njoftimeve kundër zjarrit;
 - ✦ Vlerësimin e objekteve të dëmtuara, të rrezikuara për banim;
 - ✦ Zyrtaret e Vlerësimit dhe Planifikimit Emergjente edhe gjatë kësaj periudhe ka vazhduar të jetë elementi themelor në identifikimin e shkaktarëve të rrezikut, evidentimin dhe parandalimin e tyre, si dhe hartimin e planeve relevante operative Emergjente.
- Vlen të ceket se në këtë sektor është si një sfida, mungesa e Fondit Emergjent.

➤ **Kërkesat e qytetarëve**

DSHPAI – ka pranuar kërkesa nga qytetarët, ku duke u bazuar në ligjet aplikueshme, aktet tjera nënligjore, rregulloret komunale dhe vendimet mbi kompetencat e drejtorive të administratës komunale dhe ka kryer obligimet si më poshtë :

Tabela Nr. 19: Aktivitetet e DSHPAI sipas kërkesave të qytetarëve Korrik - Dhjetor

| Nr. | Aktiviteti | 2024 |
|------------|--|-------------|
| 1 | Kërkesa të pranuar | 191 |
| 2 | Kërkesa me përgjigje pozitive | 74 |
| 3 | Kërkesa me përgjigje negative | 52 |
| 4 | Kërkesa të bartura në institucione tjera | 46 |
| 5 | Kërkesa në procedurë | 19 |

Sigurim, Kërkesat janë vetëm për periudhën Korrik – Nëntor

Përveç kërkesave të shkruara dhe të protokolluara, drejtoria ka punuar edhe kërkesa tjera përmes emailit si dhe gjatë takimeve që kemi pasur në forma të ndryshme, nga këshillat lokale, shkollat, kuvendi Komunal, policia e Kosovës, dhe institucione tjera Komunale dhe qendrore, ku janë të trajtuara të gjitha sipas ligjit.

2. SEKTORI I INSPEKTORIATIT

Në fushën e sektorit të Inspektoratit, zakonisht janë bërë inspektime grupore, në përgjegjësinë e secilit inspektor, sipas fushave përkatëse.

Inspektori i Mjedisit

Ky raport përmban të dhëna në lidhje me inspektimet në fushën e Inspektorit të Mjedisit, si dhe inspektimet tjera grupore për Gjashtë mujin e Dytë - 01.07-2024- 06.12.2024

| Lloji i veprimtarisë | Periodha kohore Korrik- Dhjetor-2024 | Shuma në € te paguara |
|---|---|--|
| Inspektime ne fushën e mjedisit | 60 | |
| Inspektime grupore me Inspektorët Komunal – Nderimit, Tregut , Komunikacionit etj. | 49 | |
| Procesverbale | 11 | |
| Vendime-Aktivendime | 05 | |
| Gjoha mandatorë dhe administrative | 07 | |
| Vlera e mjeteve nga këto gjoha | 2650euro | |
| Fletëparaqitje te përmbartuesi privat | 02 | |
| Kërkesa të shqyrtuara | 16 | |

| | | |
|--|---|--|
| Urdhëresa për pajisje me Leje për shfrytëzimin e Hapësirës Publike . | 6 | |
|--|---|--|

Pjesa më e madhe e inspektimeve kanë të bëjnë me zbatimin e masave ne baze te Rregulloreve Komunale ne bashkëpunim me inspektorin e Ndërtimit, Tregut, Komunikacionit etj.

Inspektori i Ndërtimit

Ky raport përmban të dhëna në lidhje me inspektimet në fushën e Inspektorit të ndërtimitarisë, si dhe inspektimet tjera grupore për 6 Mujo të Dytë 2024:

| Lloji i veprimtarisë | Periudha kohore 6 Mujo të Dytë 2024 | Shuma në € te paguara |
|--|--|--------------------------|
| Inspektime të Ndërtimit (Të fushës) | 122 | |
| Inspektime grupore me Inspektorët tjerë Komunal, | 73 | |
| Vërejtje | 0 | |
| Procesverbale | 19 | |
| Vendime | | |
| Gjoha mandatorë dhe administrative | 7 | 4400 € |
| Vlera e mjeteve nga këto gjoha | | € |

| | | |
|-----------------------|----|--|
| Kërkesa të shqyrtuara | 13 | |
|-----------------------|----|--|

Pjesa më e madhe e inspektimeve grupore kanë të bëjnë në lidhje me inspektime të Ndërtimit fushës, shfrytëzimin e hapësirave publike, qeshtjeve ambientale si dhe shqyrtimin e ankesave të ndryshme të qytetarëve eji.

Inspektori i Komunikacioni

Inspektori i fushës së komunikacionit ka filluar punën në muajin Nëntor 2024, andaj edhe nuk janë marrë të dhëna për periudhën tjetër. Në këtë periudhë janë inspektuar operatorët transportues si dhe Taksistët të cilët kanë punuar pa leje përkatëse. Gjatë kësaj periudhe janë dhënë 22 procesverbalet për auto-taksitë të cilëve ju është rekomanduar të pajisje me leje përkatëse. Është dhënë edhe një gjohë mandatorë për mos pajisje me leje përkatëse të auto taksitë. Janë bërë edhe inspektime grupore me kolegët e fushave tjera përkatëse, ku ka pasur inspektime të përditshme.

Përveç inspektimeve së bashku me menaxherin e projektit të sinjalizimit Horizontal dhe Vertikal, është bërë edhe cakimi i vendeve për vendosjen e sinjalizimit përkatës.

➤ Bashkëpunimi i Drejtorisë për Shërbime Publike, Ambientit, Inspektoratit dhe Emergjencave me Institucione tjera

Bashkëpunimi me institucione tjera Qendrore dhe Lokale gjithashtu ka një rëndësi të veçantë për DSHPA, pasi kjo ndikon në përmirësimin e jetës së qytetarit dhe po ashtu e bën më të lehtë funksionimin dhe zgjidhjen e problemeve të përbashkëta.

Në kuadër të bashkëpunimit me institucionet tjera, mundëti cekim bashkëpunimet si në vijim:

- Takime me nivelin qendror, Ministri të linjës së Republikës së Kosovës;

- Takime të rregullta me AKK;
- Takime të rregullta me KRU “Hidromorava”;
- Takime me ndërmarrjen “Ecohigjiena”, ku kemi kërkuar edhe shtrirjen e rrjetës së grumbullimit të mbeturinave edhe nëpër lokalitete tjera, si dhe qëshlyje tjera me interes të qytetarëve të Komunës së Kamenicës;
- Takime me Policinë e Kosovës, stacioni në Kamenicë, ku kemi kërkuar bashkëpunimin në mes institucioneve tona si dhe përkatëje në inspektime të ndryshme në terren;
- Disa takime me përfaqësuesit e KEDS,
- Takime me GIZ, në lidhje me bashkëpunimin në fushën e mbeturinave, hartimin e PINKMM , etj.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë:

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë funksionon në kuadër të Komunës së Kamenicës

Aktualisht ka një përbërje prej:

- Qendra Komunale e Biznesit
- Qendra për Zhvillim Ekonomik
- Sektori për turizëm

Bazuar në objektivat e parapara, DZHED-ja, duke vepruar drejt realizimit të tyre, gjatë periudhës Korrik - Dhjetor 2024, ka mundur realizimin e disa aktiviteteve dhe nën aktiviteteve të parapara në kuadër të objektivave.

Disa nga aktivitetet më të rëndësishme të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë gjatë periudhës Korrik - Dhjetor 2024 janë:

1. Organizimi i Panairit të prodhimeve lokale
2. Nënshkrimi i kontratave për përfutjesit e granteve për biznese
69 biznese përfutjese të grantit komunal nga buxheti i ndarë prej 108 mijë Euro.
Janë shpërndarë grantet komunale për biznese për vitin 2024.
Prej bizneseve përfutjese, 21 prej tyre janë biznese të udhëhequra nga gratë kurse 48 nga burrat.
3. Avancimi Socioekonomik
4. Organizimi I trajnimit mbi "Avancimin Socioekonomik dhe Zgjerimin e Zhvillimit Rajonal". Ky projekt i mbështetur nga Ministria e Zhvillimit Rajonal dhe implementuar nga Instituti i Turizmit dhe Marketingut (TMD) dhe Drejtoria për Zhvillim Ekonomik.
5. Dita Botërore e Turizmit në Lugun e Verdhë
Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë dhe nxënës të shkollave të mesme kanë kaluar Ditën Botërore të Turizmit duke promovuar turizmin në një nga atraksionet më të bukura të vendit tonë, Lugu i Verdhë.
6. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë ka filluar përgaditjet për organizimin e trajnimeve për të gjitha gratë në Komunën e Kamenicës dhe këto trajnime do të mbahen në disa fusha si: robapëpsi, gastronomi dhe kontabilitet në bashkëpunim me Qendrën për Aftësim Profesional në Gjilan
7. Shqyrtimi i kërkesave për dhënie në shfrytëzim të pronave publike

8. Përrurimi i Parkut Teknologjik

Ky projekt kap vlerën e 250,000 eurosh dhe për menaxhimin e tij do të kujdeset Cactus Education, i cili është edhe fitues i ankandit publik

9. Promovimi i Turizmit Rural dhe Marketingu i Produkteve Vendore

Trajnim dy-ditor të suksesshëm për gratë dhe vajzat!

Në bashkëpunim me Tourism and Marketing Institute (TMI) dhe me përkrahjen e Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR), trajnuam pjesëmarrëset për të promovuar turizmin rural dhe marketingun e produkteve lokale.

Është realizuar vizitë biznesit fantastik "Gollaku Food," ku pamë nga afër procesin e tharjes dhe përpunimit të pemëve dhe perimeve

Së bashku me trajnuesen dhe këshilluesen dhe pjesëmarrëset tjera u inspironam nga suksesi i këtij biznesi lokal që po kontribuon në ekonominë e vendit tonë!

10. Organizimi i panairit të grave ndërmarrëse në kuadër të fushatës "16 Ditë aktivizëm kundër dhunës me bazë gjinore" në Kamenicë

11. Dita e Solidaritetit në Kamenicë: Frymëzim dhe bashkëpunim për të rinjtë dhe komunitetin

Komuna e Kamenicës ka shënuar Ditën e Solidaritetit me një nismë të merkullueshme të realizuar falë bashkëpunimit të shkëlqyer me OJQ-në "Toka" dhe Gjimmazin "Ismail Qemali" në Kamenicë.

Në këtë ditë, nxënësit patën mundësinë të angazhohen në biznese lokale, duke fituar përvoja të reja dhe duke dhënë kontributin e tyre për të mirën e komunitetit. Të ardhurat dhe mbështetja e siguruar gjatë këtij projekti do të përdoren për bamirësi ose për të fuqizuar projekte që ndihmojnë zhvillimin e mëtejshëm të të rinjve tanë.

Bizneset që dhanë kontributin e tyre janë: Restaurant Oda, Agjensioni Turistik Përparimi, Etc, Viva Fresh Store, ChaplinBar, Joni Ranch, Buffi, Begi dekor, Fungo, SunBar, Besa Center, Driloni, Restaurant Panorama, Zdruktharia Përparimi..

12. Përruhet Lulishja "Luludi" në Kamenicë

Një ide e shprehur nga të rinjtë të komunitetit rom e cila është realizuar në kuadër të projektit ROMACTED II, bashkëpunim ky mes Komunitetit të Kamenicës dhe Këshillit të Europës.

Kjo është një nisim shumë i mirë, e cila do t'i japë pamje tjetër Kamenicës, një biznes i tillë nuk ka qenë më herët në komunën tonë. Në kuadër të projektit ROMACTED II, është shënuar edhe Dita e Komunitetit Rom në Kamenicë.

13. Takim me Arianita Bega-Rraci, zyrtare për komunitetin nga Kombet e Bashkuara.

Tema e diskutimit mbi projektet e përbashkëta që mund të realizojmë në vitin 2025, me fokus të veçantë tek rinia.

14. Organizimi i eventit të fundvitit me biznese lokale

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme:

QENDRA PËR SHËRBIME ME QYTETARË (FISNIK KASTRATI)

Raporti sipas departamenteve dhe statusit të zgjidhjes

01/06/2024 - 29/11/2024

| Shkurtesa | Pershkrimi | Pranuar | Ne Proces | Miratuar | Refuzuar | Hedhur Poshte | Pezulluar | Ceduar | Anulluar | Perfunduar | Totali |
|---------------|---|---------|--------------|----------|----------|------------------|-----------|--------|----------|------------|--------|
| | NUK EXISTON si DEPARTAMENT por ka Lende | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| DAP | Drejtoria e Administratës së Pergjithshme | 5 | 73 | 1,294 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 11,678 | 13,055 |
| DA | Drejtoria e Arsimit | 8 | 1 | 467 | 44 | 2 | 0 | 1 | 4 | 0 | 527 |
| DBPZHR | Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural | 2 | 67 | 216 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 362 |
| DEFZH | Drejtoria e Financave dhe Buxhetit | 3 | 268 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 283 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|-----|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|
| DKRS | Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 |
| DPKGJ | Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë | 5 | 17 | 137 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 162 |
| DI | Drejtoria e Ekonomisë, Zhvillimit dhe Diaspores | 1 | 8 | 27 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 |
| DSHMS | Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale | 1 | 227 | 38 | 28 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 295 | |
| DSHPA | Drejtoria e Shërbimeve Publike Ambientit dhe Inspektoriatit | 8 | 80 | 236 | 59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 383 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|-------|-------|-----|---|---|---|----|--------|---|--------|
| DUPH | Drejtoria e Urbanizimit dhe Planifikimit Hapsinor | 3 | 363 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 370 |
| DMSH | Drejtoria e Mbrojtjes dhe Shpëtimit | 0 | 9 | 11 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| KKK | Kuvendit Komunal | 0 | 115 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 144 |
| KKK | Zyra e Kryetarit | 65 | 1,684 | 1,510 | 192 | 0 | 0 | 1 | 12 | 0 | 0 | 3,464 |
| | | 101 | 2,952 | 3,974 | 405 | 2 | 0 | 3 | 29 | 11,678 | 0 | 19,144 |

SEKTORI I GJENDJES CIVILE (HYRJJE DËRVODELI - KRASNIOI)

Dokumentet e lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile

01.06.2024 – 29.11.2024

| LLOJI I DOKUMENTIT | |
|--|------|
| Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile | 5829 |
| Certifikatë lindje | 3270 |

| | |
|--|-------|
| Certifikatë martesë | 1364 |
| Certifikatë vdekje | 801 |
| Aktivdekje | 108 |
| Certifikatë vendbanimi | 923 |
| Certifikatë të bashkësisë familjare | 1037 |
| Certifikatë të gjendje martesore | 332 |
| Certifikatë shtetësie | 93 |
| Lëshimi i vërtetimeve të gjendjes civile nga arkivi | 186 |
| Lëshimi i dokumenteve nga arkivi i Komunës | 15 |
| Konfirmime / Vërtetime | 14 |
| Pranim Atësie | 3 |
| Deklarata për kthim te mbiemrit brenda 6 muajve | 7 |
| Procedura mbi 18 vjet regjistrim | 24 |
| Persona mbi 90 vjet | 10 |
| Përgjigje Gjykatave | 13 |
| Përgjigje divizionit te Pensioneve | 5 |
| Aplikim për fitim të shtetësisë | 42 |
| Aplikim për lirim të shtetësisë | 4 |
| Numri i gjetarëve që kanë kaluar në regjistrin qendror të gjendjes civile dhe shërbim: | 13835 |

| | |
|----------------|-------|
| Totali: | 14081 |
|----------------|-------|

Veprimet – Procedurat e zhvilluara administrative: lindjet, martesat, vdekjet dhe vendime

01.06.2024 – 29.11.2024

| LLOJI I DOKUMENTIT | |
|--|----|
| Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, brenda vendit : | |
| Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, jashtë vendit : | 55 |
| Martesat e lidhura dhe rishkrim martesë: | 20 |
| Shkurorëzimet : | 5 |

| | |
|---|------------|
| Martresat me element të huaj : | 9 |
| Vdekjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë brenda vendit : | 8 |
| Vdekjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë brenda dhe jashtë vendit: | 3 |
| Mjete jetese | 35 |
| Vendime për korrigjime në emra personal : | 1 |
| Vendime për ndërrime në emra personal : | 1 |
| Totali: | 137 |

NJËSIA KOMUNALE PËR TË DREJTAT E NJERIUT

- **Me rastin e 1 Qershorit** Koordinatorja e NJKDNJ-së, bashkë me Drejtorin e DKA-së dhe Asamblienë Komunale të Fëmijëve kanë përgatitur një videomesazh për të Drejtat e Fëmijëve. Ky video-spot jep një mesazh për të gjithë shoqërinë që fëmijët janë gjëja më e shtrenjtë dhe për të duhet punuar sa më shumë në mënyrë që tua krijojmë mundësitë që të jetojnë një jetë të dinjitetshme me respektimin e të drejtave të tyre (1 qershor 2024)
- **Njoftim për Platformen www.raportodiskriminimin.org** Përmes publikimit në rrjetet sociale Koordinatorja e NJKDNJ-së ka njoftuar qytetarët sa i përket platformës www.raportodiskriminimin.org e cila mundëson raportimin e rasteve të diskriminimit, përfshirë edhe martesat e hershme, në mënyrë konfidenciale. Kjo platformë është një mjet i rëndësishëm për qytetarët që të denoncojnë raste të tilla dhe për ne që të ndërmarrim veprime të duhura (3 korrik 2024)
- **Koordinatorja e NJKDNJ-së, Nazmije Demolli-Kastrati e Certifikuar nga NDI për Leadership Gjithëpërfshirës** - Koordinatorja e NJKDNJ-së, mori pjesë në Javën e Gruas 2024, organizuar nga NDI. Ngjarja u hap më 19 dhe 20 mars me temën "Udhëhiq me Gjithëpërfshirje: Ndërtuarja e Politikës me Ekonominë". Aktivitetet vazhduan me debate në pesë komuna (Gjilan, Klinë, Dragash, Skënderaj, Prishtinë) dhe përfunduan me një konferencë përmbyllëse, mbështetur nga USAID e SDC (17 shtator 2024).
- **Dita Ndërkombëtare e Njerëzve të Moshuar** - Me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Njerëzve të Moshuar, Nazmije Demolli-Kastrati, Koordinatorja e NJKDNJ-së, dhe Kosovare Maroca Berisha, Zyrtare për Barazi Gjinore, vizituan Shoqatën e Pensionistëve në Kamenicë, ku u pritën nga Kryetari Milit Thaçi sekretari Zija Hashani dhe Hafiz Krasniqi. Me rastin e Ditës Ndërkombëtare të të Moshuarve zyrtaret e NJKDNJ-së shprehën vlerësimin e thellë për kontributin dhe sakrificën e gjithë personave të moshës së tretë në ndërtimin e shtetit. Gjatë ditës, janë shpërndarë fletëpalosje për ngritjen e vetëdijes mbi çështjet që prekin të moshuarit (1 tetor 2024)
- **Hapja e Fushatës Kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore** - Me rastin e Ditës Ndërkombëtare Kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore, Komuna e Kamenicës, përmes Koordinatorës së Njesisë për të Drejtat e Njeriut, dhe Zyrtares për Barazi Gjinore ka nisur një fushatë ndërgjegjësuese kundër

trafikimit me genie njerëzore. Fushata filloi me një vizitë në Stacionin Policor të Kamenicës, ku ato u pritën nga komandanti Florim Klaiqi, me bashkëpunëtorë. Mesazhi: 'Trafikimi prek të gjithë! Le të mbrojmë veten dhe fëmijët tanë!' (18 tetor 2024)

Trajtimi i ankesave të qytetarëve nga ana e IAP. Aktiviteti: "Ditë e hapur me qytetar -

Institucioni i Avokatit të Popullit në bashkëpunim NJKDNJ-në, kanë mbajtur aktivitetin "Ditë e hapur me qytetarë", takim ky i cili mbahet një herë në muaj në Komunën e Kamenicës.

Gjatë kësaj dite qytetarët kishin mundësi t'i parashtrajnë Avokatit të Popullit ankesat e tyre, që kanë të bëjnë me shkeljen e të drejtave të njeriut (Një herë në muaj)

- **Ligjërata Vetëdijësuese për Ndërgjegjësimin mbi Kancerin e Gjirit -** Kryesuesja e Grupit të Grave të Komunës së Kamenicës në bashkëpunim me Zyrtaren për Barazi Gjimore dhe Koordinatorin për të Drejtat e Njeriut dhe QKMF-në, organizuan ligjërata vetëdijësuese për ndërgjegjësimin rreth sëmundjes së Kancerit të Gjirit në fshatin Hodonoc. Në këtë tryezë frymëzuese, u bashkuan gra që janë të prekura nga kjo sëmundje e po ashtu ato që kanë arritur ta përballojnë dhe triumfojnë mbi këtë sfida. Tregimet e tyre janë dëshmi e forcës dhe guximit që ne të gjitha bartim! Pas kësaj, u zhvillua një sesion informues dhe vetëdijësues ku morën pjesë shumë gra, përfshirë edhe ato nga Lugina e Preshevës. Të gjitha së bashku ndamë njohuri të rëndësishme dhe mbështetje, duke ndihmuar njëra-tjetrën të bëjmë më të mirën për shëndetin tonë! (22 tetor 2024).

- **Ligjërata ndërgjegjësuese në SHFMU "Falk Konica", mbi parandalimin e trafikimit me genie njerëzore** – Në kuadër të Muajit të Ndërgjegjësimit për Parandalimin e Trafikimit me Genie Njerëzore, SHFMU "Falk Konica" në Prishtinë organizoi një ligjërata ndërgjegjësuese, me pjesëmarrjen e znj. Nazmije Demolli Kasirati, Koordinatorë e Njësisë Komunale për të Drejtat e Njeriut në Kamenicë "Trafikimi është një fenomen që prek të gjithë! Të mbrojmë veten dhe fëmijët tanë! Mos hesht! Parandallo trafikimin me njerëz," ishte mesazhi kryesor që u përcoll nëpërmjet videosportit të prezantuar nga

zgj. Demolli Kasrati. Ligjëratarës iu bashkua edhe zgj. Luajeta Ibishi Ferizi, Zyrtare e Lartë për të Drejtat e Njeriut pranë MAPL-së dhe anëtare e Autoritetit Kombëtar Kundër Trafikimit me Njerëz, e cila diskutoi rolin kyç të institucioneve qendrore dhe autoriteteve kombëtare në parandalimin e kësaj dukurie të mezikshme.

Qëllimi i kësaj fushate ishte të trajtojë sfida aktuale dhe të ofrojë strategjitë më efektive për parandalimin e këtij fenomeni shqetësues (23 tetor 2024)

- **Thirrje për Ndërgjegjësim dhe Veprim: Mbrojtja e të Miturve nga Dhuna dhe Abuzimi seksual** - Koordinatorja e NJKDNI-së përmes një shkrimi në rrjetet sociale bëri thirrje për Ndërgjegjësim dhe Veprim: Mbrojtja e të Miturve nga Dhuna dhe Abuzimi seksual. Qëllimi i thirrjes ishte ngritja e ndërgjegjësimit për rëndësinë e mbrojtjes së të miturve nga dhuna dhe abuzimi, si dhe mobilizimi i të gjithë faktorëve shoqërorë për të edukuar dhe ndërhyrë në mënyrë efektive për të parandaluar këto fenomene (3 nëntor 2024)

- **Fushatë ndërgjegjësuese për Parandalimin e TQNJ** - Me rastin e Muajit të Ndërgjegjësimit për Parandalimin e Trafikimit me Qenie Njerëzore, Koordinatorja e NJKDNI-së, e shoqëruar nga Zyrtarja për Barazi Gjinore, mbajti një ligjërata informuese me nxënësit e shkollës së mesme "IAAP Andrea Durrësaku" në Kamenicë. Përmes mesazhit kryesor të aktivitetit, "Trafikimi prek secilin prej nesh! Të mbrojmë veten dhe fëmijët tanë! Mos heshti! Parandalo trafikimin," zgj. Demolli Kasrati u përpoq të nxisë vetëdijen mbi rëndësinë e mbrojtjes nga ky fenomen (7 nëntor 2024)

- **Vazhdon Fushata për Parandalimin e Trafikimit me Qenie Njerëzore** - Në vazhden e aktiviteteve të Muajit të Ndërgjegjësimit për Parandalimin e Trafikimit me Qenie Njerëzore, Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut në Kamenicë, organizoi një ligjërata ndërgjegjësuese për nxënësit e klasave VIII dhe IX në SHFMU "Dëshmorët e Kombit" në Kamenicë. Gjatë takimit, u zhvillua një diskutim i hapur mbi trafikimin, dukuritë negative, dhunën në familje dhe sfida tjera që kërcënojnë mirëqenien e komunitetit (8 nëntor 2024)

- **Të Drejtat e Njeriut dhe Parandalimi i dukurive negative - Sesion Ndërgjegjësues për nxënësit - Ky aktivitet, i mbajtur në SHFMU “Avdullah Krashnica - Presheva” në Koretin, u zhvillua në bashkëpunim me Avokatit e Popullit dhe Njësinë Komunale për të Drejtat e Njeriut (NJKDNJ), i cili kishte për qëllim informimin e nxënësve rreth temave të rëndësishme si të drejtat e njeriut dhe parandalimi i dukurive negative, duke i kushtuar një vëmendje të veçantë trafikimit të qenieve njerëzore (19 nëntor 2024)**

- **20 nëntori – Përvjetori i Konventës për të Drejtat e Njeriut - 20 nëntori shënon Ditën Universale të Fëmijëve dhe përvjetorin e miratimit të Konventës për të Drejtat e Fëmijëve (1989). Kjo ditë nënvizon rëndësinë e mirëqenies dhe të drejtave të barabarta për të gjithë fëmijët. Koordinatorja e NJKDNJ-së, përmes një shkrese drejtuar Drejtorisë Komunale të Arsimit ka kërkuar që të gjitha shkollat e komunës së Kamenicës, të realizohen aktivitete të ndryshme gjatë që është miratuar kërkesa nga DKA ngase këto aktivitete pasqyrojnë përkushtimin për respektimin dhe mbrojtjen e të drejtave që garanton Konventa për të Drejtat e Fëmijëve (20 nëntor 2024)**

- **Takimi i Parë Konsolidues i Ekipit për të Drejtat e Fëmijëve - Koordinatorja e NJKDNJ-së mbajti takimin e parë konsolidues të Ekipit për të Drejtat e Fëmijëve, me pjesëmarrjen e anëtarëve të ekipit dhe përfaqësuesve të institucioneve dhe organizatave relevante.**

Në takim morën pjesë edhe: Znj. Luljeta Ibishi Ferizi, Zyrtare e Lartë për Avancimin e të Drejtave të Njeriut pranë MAPL-së, Z. Naser Lajqi, Udhëheqës i programeve për mbrojtjen e fëmijës OIQ “Syri i Vizionit”. Takimi përmbylli diskutime të frytshme dhe u theksua rëndësia që të gjithë anëtarët e ekipit të jenë pjesë aktive e procesit të punës, duke siguruar përmbushjen e obligimeve dhe angazhimin maksimal në mbrojtjen dhe avancimin e të DF (21 nëntor 2024).

Lulishja “Luludi”: Një Hap i Madh për Kamenicën dhe Komunitetin Rom - Koordinatorja e NJKDNJ-së, njëherit edhe Person kontaktues në projektin ROMACTED II në mes komunës dhe KE, në koordinim me kryetarin e komunës dhe Këshillin e Europës caktoi datën e përurimit të lokalit të Lulishtes në Kamenicë. Lulishja “Luludi” u përurua në Kamenicë si rezultat i një bashkëpunimi të suksesshëm mes Komunës së Kamenicës dhe Këshillit të Europës, në

kuadër të projektit ROMACTED II. Kjo iniciativë, e ideuar nga të rinjtë e komunitetit rom, synon të përmirësojë pamjen e qytetit, të promovojë integrimin dhe të fuqizojë zhvillimin ekonomik lokal, duke sjellë një vlerë të re për komunitetin (22 nëntor 2024)

- **Komuna e Kamenicës hap fushatën: “16 Ditë Aktivizëm Kundër Dhunës me Bazë Gjinore”** me një ecje simbolike, që përcolli mesazhin e solidaritetit dhe ndërgjegjësimit për parandalimin e dhunës ndaj grave dhe në familje, organizuar nga Zyrtarja për Barazi Gjinore, bashkë me Koordinatorin e NIKDNI-së, dhe GJK. Organizatorët bënë thirrje për bashkëpunim të gjithë qytetarëve, duke theksuar rëndësinë e angazhimit për një shoqëri më të sigurt dhe të drejtë (25 nëntor 2024).

- **Mbahet tryeza e rrumbullakët: “Të bashkuar Kundër Dhunës”** - U mbajt tryeza e Mekanizmit Koordinues Kundër Dhunës në Familje (MKKDDHF), nën moton “Të bashkuar Kundër Dhunës” dhe sloganin “Sot dhe çdo ditë tjetër”. Ky aktivitet u organizua nga Koordinatorja e MKKDDHF, në bashkëpunim me Zyrtaren për Barazi Gjinore, Grupin e Grave të Kamenicës (GJK) dhe organizatën SOLIDAR Suisse. Në mbledhje morën pjesë Zv. Avokati i Popullit, z. Basi Kastri, si dhe përfaqësues të institucioneve dhe organizatave lokale, përfshirë Strehimoren “Liria” Gjilan, DSHMS, Prokurorinë, Policinë e Kosovës - Stacioni Policor Kamenicë, QPS, Bashkësinë Islame, Zyrën e Punësimit, Grupin e Grave, OJQ Handikos, Zyrën për Ndihmë Juridike Falas dhe OSBE-në. Pjesëmarrësit diskutuan dhe raportuan mbi përvojat dhe sfidat në trajtimin e rasteve të dhunës në familje, duke ofruar informacione mbi përgjegjësitë dhe qasjen e secilit institucion (2 dhjetor 2024)

- **3 Dhjetori – Dita Ndërkombëtare e Personave me Afësi të Kufizuara** - HANDIKOS, në bashkëpunim me Njësinë Komunale për të Drejtat e Njeriut në Kamenicë, organizoi një tryezë diskutimi me moton: “SOT ËSHTË DITA JOTE – NGRITJE ZËRRINJ”. Qëllimi ishte ndërgjegjësimi mbi të drejtat dhe përfitshinjen e personave me afësi të kufizuara në çdo aspekt të jetës. Në këtë ngjarje përpos anëtarëve të HandIKOS-it morën pjesë edhe Drejtori i Arsimit, Drejtoreshat: e Administratës, Buxhetit e Financave, Kadastrit, Pronës dhe Gjeodezisë, Zyrtarja për Barazi Gjinore, Zyrtar nga DSHMS, psikologë dhe asistentë. Tryeza u shoqërua me diskutime dhe kërkesa për përmirësimin e qasjes në arsim, shëndetësi dhe mirëqenie. Aktiviteti përfshiu shpërndarjen e fletëpalosjeve sensibilizuese, një video ndërgjegjësuese dhe performanca të nxënësve nga SHFPMU “Skënderbeu” (3 dhjetor 2024).

- Në kuadër të Fushatës 16 Ditë Aktivizëm Kundër Dhunës me Bazë Gjinore është organizuar takimi “Ndërtimi i një qasjeje të ndjeshme gjinore në identifikimin, referimin dhe trajtimin e të mbijetuarve të dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë”. Në këtë takim të pranishëm ishin Drejtoresha Ekzekutive e QKRMT-së, Dr.Feride Rushiti, Koordinatorja e NIKDNUJ-së, Menaxherja e Projektit Florida Gashi, Nebahate Zeka Psikologe në këtë qendër, Drejtoresha të Drejtorive Komunale, përfaqësues të Qendrës për Punë Sociale në Kamenicë, zyrtarë komunal, përfaqësues të OJQ-ve, dhe të tjerë. Nga të gjithë pjesëmarrësit u diskutuan sfidat se si t'i bëjnë të lehtë dhe t'i identifikojnë këto viktime, e poashtu edhe si t'iu ofrohet ndihmë (4 dhjetor 2024).

- U mbajt punëtorja sensibilizuese me temën “Dhuna në familje me të rinjtë e komunitetit Rom”, e organizuar në kuadër të fushatës globale 16 Ditë të Aktivizmit Kundër Dhunës ndaj Grave. Aktiviteti u realizua nga OJQ “Luliu” në bashkëpunim me NIKDNUJ dhe me mbështetjen e OSBE-së ku morën pjesë rreth 50 të rinj të komunitetit rom të cilët morën njohuri rreth parandalimit të Dhunës me Bazë Gjinore. Ky aktivitet nënvizoi përkushtimin e institucioneve dhe organizatave vendore për të mbrojtur të drejtat e grave dhe burrave dhe për të promovuar një shoqëri të drejtë dhe të barabartë në Kamenicë (5 dhjetor 2024).

Takimi i parë për Hartimin e Planit të Veprimit të Ekspertëve të Drejtat e Fëmijëve -

U mbajt takimi i parë i Hartimit të Planit të Veprimit të Ekspertëve të Drejtat e Fëmijës, organizuar nga Koordinatorja e NIKDNUJ-së, Nazmije Demolli Kasrati me mbështetje të Koordinatorit të Projektit Naser Lajqi nga OJQ “Syri i Vizionit”, Ejup Kamberaj - Shef i DADNUJ pranë MAPL-së, Luljeta Ibishi Ferizi - Zyrtare e Lartë në DADNUJ pranë MAPL-së dhe Qendresa Ibra Zarifi - Zyrtare e Lartë për të Drejtat e Fëmijëve pranë Zyrës për Qeverisje të Mirë/Zyra e Kryeministrit. Ky aktivitet kishte për qëllim mbështetjen e ekspertëve të drejtat e fëmijëve në nivel komune për përpilimin e një plani gjithëpërfshirës dhe funksional, që adreson nevojat dhe të drejtat e fëmijëve. Pjesëmarrësit u angazhuan në një diskutim të frytshëm rreth prioritetëve që duhet të përfshihen në plan, duke shfrytëzuar mundësitë e krijuara nga mbështetja e OJQ-së “Syri i Vizionit” (6 dhjetor 2024).

PJESËMARRJE NË TAKIME, TRYEZA DISKUTIMESH E PROGRAME TË NDRRYSHME

- **Seminari: “Politikat për avancimin e drejtave të komuniteteve Rom dhe Ashkali në Kosovë - Me ftesë të Zyrës së Kryeministrit në bashkëpunim me Bashkimin Evropian, Koordinatorja e NJKDNJ-së, Nazmiqe Demolli Kastriati, mori pjesë në seminarin e përbashkët me temën “Politikat për avancimin e të drejtave të komuniteteve Rom dhe Ashkali në Kosovë”.**

Seminari bashkoi zyrtarët e institucioneve të Kosovës dhe shoqërinë civile, të cilët punojnë për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian. Aty u vlerësua gjendja aktuale dhe priorizimi i aktiviteteve në pesë sektorët prioritarë: Arsimi, Punësimi dhe Mirëqenie Sociale, Shëndetësia, Banimi dhe Diskriminimi, dhe angazhimet e politikave për avancimin e të drejtave të këtyre komuniteteve (5 qershor 2024)

Parandalimi i martesave të hershme në Kosovë - Me ftesë të Zyrës së Kryeministrit, Koordinatorja e NJKDNJ-së, Nazmiqe Demolli Kastriati mori pjesë në takim. Parandalimi i martesave të hershme në Kosovë. Në këtë takim morën pjesë Kryeministri i Republikës së Kosovës Albin Kurti, Ministria e Drejtësisë, Albulena Haxhiu, Drejtori i ZQM/ZQM, Habit Hajredini, përfaqësues nga institucionet e të dy niveleve lokale dhe qendrore për të diskutuar rreth raportimit dhe parandalimit të martesave të hershme tek komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian (7 qershor 2024)

Punëtorja për mësim dhe shkëmbim ndërmjet institucioneve të angazhuara në zbatimin e kartës evropiane për barazi të grave dhe burrave. Me ftesë të UN Women në bashkëpunim me MAPL dhe ABGJ Koordinatorja e NJKDNJ-së, mori pjesë në punëtorinë për mësim dhe shkëmbim ndërmjet institucioneve të angazhuara në zbatimin e kartës evropiane për barazi të grave dhe burrave (19-21 qershor 2024)

Trajnimi: “Zhvillimi i lidershipit, zhvillimi i aftësive të komunikimit për një lidership efektiv” Me ftesë të Qendrës së Trajnimit e Asociacionit të Komunave të Kosovës (AKK) në kuadër të aktiviteteve të saj, Koordinatorja e NJKDNJ-së, përfaqësueset e Grupit të Grave të Kamenicës si dhe anëtarët e Grupit të Grave të Regjionit të Gjilanit, morën pjesë në trajnimin “Zhvillimi i lidershipit, zhvillimi i aftësive të komunikimit për një lidership efektiv”.

Qëllimi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrset ta kuptojnë zhvillimi i lidershipit, zhvillimin e aftësive të komunikimit për një lidership efektiv (25 qershor 2024)

25 vjetori i OSBE-së në Kosovë - Me ftesë speciale Koordinatorja e NIKDNI-së mori pjesë në shënimin e 25 vjetorit të Misionit të OSBE-së në Kosovë. Kjo ngjarje mbledhi krerët të rëndësisshmëm shtetëror, zyrtar publik e OJQ bashkëpunor të ngushtë të OSBE-së. Pjesëmarrësit falenderuan kontributin e OSBE-së (25 qershor 2024)

Puntoria për zhvillimin e planeve të veprimit për rimëkëmbjen socio-ekonomike pas Covid - Koordinatorja e NIKDNI-së, bashkë me Hysen Jerliu - Shef në Drejtorinë e Shërbimeve Publike si dhe Dejan Blagojeviq-Shef i ZKK, morën pjesë në Puntorinë për zhvillimin e planeve të veprimit për rimëkëmbjen socio-ekonomike pas Covid. Në vazhdim të tryezës, nevoja për hartimin e planeve të veprimit në nivel lokal ishte një nga rekomandimet kryesore nga kjo puntori (5 korrik 2024).

Sesioni informues për prezantimin e Kornizës Monitoruese zv/kryesues dhe sekretar/e të Ekipit për të Drejtat e Fëmijës - Me ftesë të MAPL-së në koordinim me ZQM/ZKM dhe në bashkëpunim me organizatat 'Syri i Vizionit' dhe 'Save the Children Kosova/o, Koordinatorja e NIKDNI-së, bashkë me Drejtoreshën e DSHMS-së, dhe Përgjegjësen e Sektorit të Shëndetësisë, morën pjesë në sesionin informues për prezantimin e Kornizës Monitoruese në zbatimin e Planeve të Punës së Ekipave për të Drejtat e Fëmijës. Qëllimi i këtij sesi informues me zv/kryesues dhe sekretar/e e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës nga komunat Mitrovicë, Vushtrri, Rahovec, Drenas, Fushë Kosovë, Hani i Elezit, Shterpcë, Kamenicë, Shtime dhe Ferizaj, ishte ngritja e kapaciteteve të tyre dhe familjarizimi më kornizës monitoruese që raportimet mbi punën e tyre të jenë sa më cilësore (10 korrik 2024)

Takimin për Moderimin e Dialogut Publik - Me ftesë të Misionit të Organizatës për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë (OSBE) në Kosovë Koordinatorja e NIKDNI-së mori pjesë në Takimin për Moderimin e Dialogut Publik. Qëllimi i takimit ishte që pjesëmarrësit të angazhohen në ushtrime

praktike të fokusuara në aspekte të ndryshme të lehtësimit të dialogut publik, të tilla si krijimi i pyetjeve hapëse dhe vendosja e bazave për përgatitjen dhe modernimin e dialogut publik efektiv (25 korrik 2024)

Platforma Kombëtare për Mbrojtje nga Diskriminimi për Komunitetet Rom, Ashkali dhe Egjiptas –Me ftesë të ZQM/ZKM, Koordinatorja e NIKDNI-së, së bashku me Zyrtaren për Barazi Gjimore morën pjesë në sesion informues i cili u fokusua në mekanizmat raportues të diskriminimit ndaj komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian, përkatësisht Platformën Kombëtare për Mbrojtje nga Diskriminimi për Komunitetet në fjalë, mbështetur nga Organizata Terre des Hommes (9 shtator 2024).

Lansimi i Qendrës Rajonale për Gratë, Paqen dhe Sigurinë - Me ftesë të Zyrës së Presidentes së Republikës së Kosovës, Dr Vjosa Osmani Sadriu, Koordinatorja e NIKDNI-së, Nazmije Demolli-Kastrati, mori pjesë në lansimin e Qendrës Rajonale të Ekselencës për Gratë, Paqen dhe Sigurinë (ËPPS). Kjo qendër do të kontribuoi në avancimin e Agjendës për Gratë, Paqen dhe Sigurinë, një iniciativë e Zyrës së Presidentes së Kosovës, duke vepruar si në nivel lokal ashtu edhe rajonal. Qendra adreson sfidat e rënda me të cilat përballen gratë dhe vajzat në zonat e konfliktit dhe luftës, duke ofruar një kuptim më të thelluar mbi rëndësinë e rolit të grave në proceset e paqes dhe sigurisë, si dhe fuqizimin e tyre si lidere (17 shtator 2024)

Debati: “Parandalimi i dhunës dhe dukurive negative në shkollat e Komunës së Kamenicës - Me ftesë të OJQ Dardana Press, Koordinatorja e NIKDNI-së, Nazmije Demolli Kastrati, dhe Zyrtarja për Barazi Gjimore, Kosovare Maroca Berisha, morën pjesë në debatin mbi parandalimin e dhunës dhe dukurive negative në shkollat e Komunës së Kamenicës. Folsja e këtij debati Koordinatorja e NIKDNI-së, Nazmije Demolli Kastrati theksoi nevojën për ligjërata të vazhdueshme dhe diskutime interaktive për ndërgjegjësimin e nxënësve dhe parandalimin e sjelljeve të dëmshme, duke i ndihmuar ata të kuptojnë pasojat dhe të zhvillojnë sjellje pozitive që në moshë të re. Ajo gjithashtu informoi të pranishmit mbi rolin e Mekanizmit Koordinues Kundër Dhunës në Familje (24 shtator 2024)

Tryeza e diskutimit mbi themelimin e Tryezave Multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rasteve në komunat e rajonit të Gjilanit. Me ftesë të organizatës Terre des hommes, Koordinatorja e Njësisë Komunale për të Drejtat e Njeriut (NIKDNI) Zyrtarja për Barazi Gjimore, morën pjesë në tryezën e diskutimit mbi themelimin e Tryezave Multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rasteve nëpër komuna. Qëllimi i kësaj tryeze ishte diskutimi i procesit të themelimit të Tryezave Multidisiplinare për Ndihmë në Menaxhimin e Rasteve (TNMR), sipas Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijëve dhe Rregullores (QRK) nr. 23/2023 për procedurat e punës në tryezat multidisiplinare (26 shtator 2024)

Tetori Rozë - Muaji i Ndërgjegjësimit për Kancerin e Gjirit - Me rastin e fillimit të Tetorit, Muaji i Ndërgjegjësimit për Kancerin e Gjirit, Koordinatorja e NIKDNI-së, dhe Zyrtarja për Barazi Gjimore morën pjesë në një aktivitet të organizuar nga Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale lidhur me ndërgjegjësimin e qytetarëve për kancerin e gjirit. Qëllimi i Fushatës ishte thirrja për të gjitha gratë:

Le të ngremë zërin së bashku për shëndetin e çdo gruaje! Kujdesi për veten nuk pret – bëje mamografi në sot! Në QKMF Kamenicë, ky shërbim ofrohet falas.

Kontrolli i hershëm mund të shpëtojë jetë. Gjithashu, Koordinatorja e NIKDNI-së, përgatiti një videospot të cilin e ka lansuar në faqen e NIKDNI-së me qëllim të vetdijësimit (17 tetor 2024)

Komuna e Kamenicës përfaqësohet në punëtorinë për parandalimin e ngacmimit seksual në institucionet publike - Me ftesë të ZQMJ/KKM, Koordinatorja e NIKDNI-së, Zyrtarja për Barazi Gjimore, morën pjesë në punëtorinë trajnuese të mbështetur nga OSBE. Tema e punëtorisë ishte:

“Parandalimi i ngacmimit seksual në institucionet e administratës publike”. Qëllimi kryesor i trajnimit ishte diskutimi mbi format e ndryshme të ngacmimit seksual në vendin e punës, përfshirë praktikat më të mira ndërkomëtare dhe kuptimi i legjislacionit të Kosovës që rregullon parandalimin dhe trajtimin e këtyre rasteve.

Takimi i Tryezës për Ndihmë në Menaxhimin e Rastit(TNMR) - Koordinatorja e NIKDNI-së mori pjesë në takimin e Tryezës për Ndihmë në Menaxhimin e Rastit(TNMR) Çështjet që u diskutuan ishin:

1. Funkcionalizimi i TNMR-së, themeluar me vendim të Kryetarit të Komunës
2. Rasti i fëmijëve të përfshirë në sfidën e TIK TOK-ut (SHFMU “Abdulla Krashnica” Koretin)
3. Diskutime lidhur me gjendjen e përgjithshme të mbrojtjes së fëmijëve në Kamenicë
4. Të ndryshme (25 tetor 2024)

Takimi i parë i Grupit Punues për Hartimin e Rregullores komunale për Asamblenë komunale të Fëmijëve - Koordinatorja e NIKNI-së, njëherit edhe kresuese e Grupit punues për Hartimin e Rregullores komunale për Asamblenë Komunale të Fëmijëve bashkë me OIQ NOPM organizuan takimin e parë me grupin punues. Qëllimi i këtij takimi ishte diskutimi dhe hartimi i draft rregullores komunale për Asamblenë e Fëmijëve duke konsultuar legjislacionin në fuqi (25 tetor 2024)

- **Politika e Mbrojtjes së Fëmijës -** Koordinatorja e NIKDNI-së, ka marrë pjesë në një takim në hapësirat e Qendrës Fanar, me ftesë të Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit të Komunës së Kamenicës dhe mbështetur nga Fondacioni Terre des Hommes Kosovë. Takimi u mbajti për të prezantuar Politikën për Mbrojtjen e Fëmijës për drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme të ulëta në këtë komunë.

Integrimit gjinor dhe vlerësimi i ndikimit gjinor - Koordinatorja e NIKDNI-së mori pjesë në trajnimin me temën "Integrimit gjinor dhe vlerësimi i ndikimit gjinor", i udhëhequr nga trajnerja e projektit GEF, Znj. Mirjeta Nagavci. Ky trajnim kishte për qëllim ngritjen e kapaciteteve të stafit komunal dhe palëve të tjera të përfshira për të siguruar një qasje gjithëpërfshirëse dhe të ndjeshme ndaj gjinisë në hartimin, zbatimin dhe vlerësimin e politikave dhe programeve në nivel lokal.

Hapja e Fushatës Globale "16 Ditët e Aktivizimit Kundër Dhunës me Bazë Gjinore" në Nivel Qendror - Me ftesë të Ministrisë së Drejtësisë, Kryesuesja e Grupit të Grave të Kamenicës, Koordinatorja e NIKDNI-së dhe Zyrtarja për Barazi Gjinore, morën pjesë në ceremoninë madhështore të hapjes së fushatës globale "16 Ditët e Aktivizimit Kundër Dhunës me Bazë Gjinore". Kjo ngjarje, e cila bashkoi liderë politikë, përfaqësues institucionale, aktivistë dhe qytetarë, shënoi fillimin e një angazhimi të përbashkët për t'i dhënë fund dhunës që prek gratë dhe vajzat (25 nëntor 2024).

Samiti i Ballkanit Perëndimor Kundër Diskriminimit Racor - Koordinatorja e NIKDNI-së, e shoqëruar nga Zyrtarja për Barazi Gjinore, morën pjesë në Samitin e Ballkanit Perëndimor kundër Diskriminimit Racor, i cili u mbajt në Swiss Diamond Hotel në Prishtinë. Samiti mbledhi qeveritë, organizatat e shoqërisë civile, ekspertët e pavarur dhe komunitetet për të adresuar çështjen e diskriminimit racor, veçanërisht ndaj komuniteteve RAE në rajon (26 nëntor 2024).

Konferenca: "Të Bashkuar Kundër Dhunës – Mjafit!" - Me ftesë të Ministrisë së Drejtësisë, Koordinatorja e NIKDNI-së, e shoqëruar nga Zyrtarja për Barazi Gjinore morën pjesë në këtë ngjarje të rëndësishme. Konferenca kishte për qëllim të ofronte një platformë gjithëpërfshirëse për diskutim me akterët relevantë për parandalimin, mbrojtjen dhe adresimin e dhunës në familje, dhunës ndaj gruas dhe dhunës me bazë gjinore. Ngjarja përfshiu një ceremoni hapjeje, panele diskutimi dhe një mundësi për tjetëzim ndërmjet aktorëve kryesorë që punojnë për integritimin dhe MD të komuniteteve (26 nëntor)

Takim Informues mbi Drejtësinë Tranzicionale - Koordinatorja e NIKDNJ-së, e shoqëruar nga Zyrtarja për Barazi Gjimore, kanë marrë pjesë në takimin Informues mbi Drejtësinë Tranzicionale, aktivitet përmbyllës i programit ROMACTED II për vitin 2024. Ky takim kishte për qëllim ngritjen e vetëdijes në mesin e komunave dhe komuniteteve lokale për konceptin dhe parimet e drejtësisë tranzicionale, si dhe shkëmbimin e informacionit mbi mekanizmat ekzistues për ballafaqimin me të kaluarën (27 nëntor 2024)

Mbledhja e parë të Këshillit të Nxënësve në nivel komunal - Koordinatorja e Njësise Komunale për të Drejtat e Njeriut (NIKDNJ), mori pjesë në mbledhjen e parë të Këshillit të Nxënësve në nivel komunal e cila gjatë takimit foli për rëndësinë e ndërgjegjësimit dhe përfshirjes së nxënësve në fushatën “16 Ditë Aktivizëm Kundër Dhunës me Bazë Gjimore”. Ajo theksoi nevojën për të informuar sa më shumë nxënës lidhur me parandalimin e dhunës dhe shpërndau materiale informuese në këtë drejtim. Mbledhja u organizua me qëllim përfaqësimitin e zërit të nxënësve dhe avancimit e të drejtave të tyre në nivel komunal, duke diskutuar çështje me rëndësi për mirëqenien dhe arsimin e tyre (2 dhjetor 2024).

ZYRTARI I LOGJISTIKËS

| | | |
|--|------------|--|
| Kërkesa për pëdorimin e Veturav Zyrtare | 274 | |
| Të Aprovuara | 268 | |
| Të Anuluara | 6 | |
| Të pa nënshkruara nga Autorizuesit | 0 | |

| | |
|------------------------|---|
| Te pa Approvuar nga un | 0 |
|------------------------|---|

Konsideroj se nga muaji qershor e deri më tani kanë qënë muaji të suksesit per Komunen tonë,ne kemi arritur disa objektiva dhe qellime te rendesishme për këta muaj,dhe kemi bërë progress të vazhdueshem ne te gjitha fushat dhe aktivitetet tona. Veturat i kemi ndarë në Drejtori mirpo kemi pak probleme sa i përket kërkessav dojnë ti marrin Veturat dhe mos të plotësojnë kërkesë dhe agjendë.ka dhe shum parregullsi ne kilometra sa i perket veturav të cilat po shfrytëzohen ,një detaj që duhet të ceket kemi pasë munges te fleturdhëresav për plotesimin e kilometraav në vetura Zytarre mirpo tash jemi në rregull sepse jemi furnizuar .një vetur kemi marrë të re,ka vozit Kryetari nje koh dhe pastaj I ka dhan Uran berishes dhe ai mban Qelesin e kesaj veture dhe as nuk ploteson kërkesë,përveq kësaj kjo vetur është Aksidentuar nga Rahim Osmani.

Veturen Toyota Prada me targa 06Z-16-10 ka Zimb dhe nuk dorezon qelesin dhe nuk ploteson Kërkesë.

ZYRTAR PËR PRANIM TË MALLIT

Gjate kesaj periudhe kemi bere pranimin e furnizimit të gjitha Drejtorive Komunale në Komunën e Kamenicës

- Kemi pas 45 furnizime gjat ketyre muajve nga furnitore te ndryshem.

- Kemi bere verifikime ne teren të mallit gjate pranimit te tij, duke i kontrolluar sasin, kualitetin dhe kemi shqyrtuar me kujdes kerkesat nga drejtorit Komunale.dhe kemi raste kur pranohen nga drejtorit dhe ne baze te Fatures dhe fletdergeses I bejm hyrje/dalje.
- Kam bere pranimin dhe protokolimin e te gjithave faturave, te telefonis,internetit,ujit dhe hijenes dhe gjithashu faturat të ndryshme,për të gjitha drejtorit komunale dhe I kemi dërgu në Drejtorin e Financa dhe Buxhet për procedura të matujeshme për pagesa. (gjithsej janë 1089)
- Të gjitha furnizimet dhe pranimin e mallrave dhe sherbimeve i kemi te rexhistruar ne programin E-Pasuria(167 dalje 25 *Transfere*) kopjen fizike,gjithashu për të gjitha lëndet te cilat i kemi pergaditur per pages. 327 raporte nga (SIMFK)-Free Balance për të cilin programë jam i certifikuar.
- Kam gene disa her anëtar i komisionit të hapjes së ofertave/aplikacioneve për procedurën e prokurimit dhe komision.
- **Jam pergjegjes per Rezervim te Salles se Kuvendit Komunal**
- Jam I Caktuar Nga Drejtoria e Adminstrates se Pergjithshme te bej barazimet e te hyrave ne D.A.P
- *Jam I caktuar Vendim të Kryetarit.zyrtar për gjegjës për kursimin e Energjisë.*
- Kam bashkpunuar dhe kemi ndimuar ne programin **epasuria** me sektor të tjerave drejtorive,për kërkesat dhe problemet e tyre
- Jam I Caktuar me Vendim te Kryetarit 4 Komisione anëtar I komisionit.

ZYRTARE ADMINISTRATIVE PËR PUNË TË KUVENDIT

Raporti i punes per periudhen Qershor – Nentor 2024

- Gjate kësaj periudhe kam përcjellë mbledhjet e Kuvendit, mbledhjet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politikë e Financa,
- Kam përgatitur procesverbalet e mbledhjeve të Kuvendit, mbledhjeve të jashtëzakonshme, mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa, dhe të Komitetit për Komunitete,
- Përgatis materialin e Komitetit për Komunitete dhe i njoftoj anëtarët e këtij komiteti për mbledhje,
- Kam ndihmuar në punët që më kërkohen nga kryesuesi ose asistentja e tij.

Recepzioni

| Nr. | Totali i vizitave dhe kërkesave për takim me zyrën e Kryetarit dhe drejtoritë e ndryshme |
|-----|--|
| 1 | 433 |

Drejtoria Komunale e Arsimit:

| muaji | projekti | vlera |
|--------|---|---------|
| | Furnizimi i shkollave me perde | 19206.5 |
| | Vizite 2 javore e nxenesve te IAAP ne Turqi | |
| | Vizite 3 ditore e nxenesve ne Rome | |
| | Furnizimi i shkollave me materiale didaktike | 41515.7 |
| Korrik | Testimi i nxenesve ne fund te klases se V-te (shkalla 2) | |
| | Ndajta solemne e deftesave per nxenes ne perfundim te shkollimit te mesem te ulte | |
| | Pajisja e HEA me mjete didaktike te muzikes | |
| | Furnizimi i te gjitha HEA me Kompjuter | |
| | Certifikimi i mesindhemesve per projektin e vleresimit te mbrendeshem te shkolles | |
| gusht | Renovimi i SHFMU ""Asllan Thaqi" Karageve e Poshtme | |
| | Renovimi i SHFMU "Rexhep Mala" Topanice | |
| | Furnizimi i Kabineteve Profesionale ne IAAP | 51000 |

| | | |
|---------|---|-------|
| | Sigurimi i transportit per nxenes | |
| Shtator | Pajisja e nxenesve me llaptop personal | |
| | Furnizimi i SHFMU me mjete per kabinete te muzikes | |
| | Pajisja e shkolleve me robot dhe filmi i implementimit te KODIMIT ne shkola | |
| | Furnizimi i IEA me mjete te Artit Figurativ | |
| | | |
| | Konkursi per shkolllen MODEL | |
| Tetor | Pajisja e dy shkolleve me Ipad | |
| | Mikëpritje e delegacionit te arsimit nga Komuna Mustafakemalpasha | |
| | Mbatja e trajnimeve per implementimin e Politikave për Mbrojtjen e fëmijës | |
| | Mbatja e Olimpiades se Matematikes | |
| | | |
| Nentor | Furnizimi me energji elektrike i SHMF ""Mehush Krasniqi" Rogane | 36800 |
| | Java e "Gjuhës Shqipe" | |
| | Java e "Pavaresise" | |
| | | |

| | | |
|---------|--|-------|
| | Kontraktimi i Projektit te uniformave per nxenes ne SHML | |
| | Ndarja e Bursave per studente | 46700 |
| | Subvencionimi i nxenesve ne IAAP | 10100 |
| | Inventarizimi i asetave ne IEA | |
| | Shpeblimi i nxenesve te suksesshem dhe mesimdhenesve | 9710 |
| Dhjetor | Ofrimi i sigurimeve shendetesore te femijeve ne cerdhe | |
| | Ofrimi i sigurimeve aksidentale per nxenesit ne IAAP | |
| | | |

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale:

| AKTIVITETET I PARAPARË | REZULTATET E ARRITURA | KOHAT E FILLIMIT | A ËSHITË MBYLLUR AKTIVITETI? | PERSONI/AT PËRÇJEGJËS | MBËSHPRETTJA E NEVOJITUR |
|--|--|-----------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|
| <p>Mbikëqyrja e punës së Qendres Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe bashkëpunimi me njësimë</p> | <p>- Takime të rregullta pune me menaxhmentin e QKMF-së dhe akterët e tjerë relevantë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase në kujdesin parësor-shëndetësor për të gjithë qytetarët e Komunës së Kamenicës pa dallim, përkatësisht, realizimit të detyrave dhe objektivave të DShMS-së;</p> <p>- Përfundimi i projektit të asgjësimit të barërave me afat të skaduar;</p> <p>- Përfundimi i rtrënimit të objektit në oborrin e QKMF-së;</p> | <p>Korrik-Dhjetor</p> | <p>/</p> | <p>1. Greta Kryeziu 2. Dr. Latif Sylaj 3. Këshilli Drejtues i QKMF-së</p> | <p>Bashkëpunimi ndër-kolegial</p> |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|----------|---|---------------------------------------|
| | <p>- Ofirmi i zgjidhjes së përkohshme për zyrën e OJQ HandiKOS në objektin e QKMF-së;</p> <p>- Përgatitja dhe lansimi i videos ilustrative rreth informimit të qytetarëve për për zgjedhjen e mjekut familjar nëpërmjet sistemit elektronik e-Kosova;</p> | | | | |
| <p>Mbikëqyrja e Qendrës për Punë Sociale dhe bashkëpunimi me njësinë</p> | <p>- Takime të rregullta pune me Drejtorin e QPS-së, Udhëheqësen e Shërbimeve Sociale dhe Udhëheqësin e Asistencës Sociale, në më qëllim të ofrimit të shërbimeve efektive sociale, familjare dhe të asistencës sociale, në funksion të mirëqenies së qytetarëve të Komunitetit të Kamericës, trijehimisht realizimit të deyrave dhe objektivave të DShMS-së.</p> | <p>Korrik-Dhjetor</p> | <p>/</p> | <p>1. Greta Kryeziu 2. Rifat Hajdari</p> | <p>Bashkëpunimi ndër-kolegial</p> |
| <p>Mbikëqyrja e Shërbisë së Komunitetit në</p> | <p>- Takime të rregullta pune me Udhëheqësin e SHKK-së, në funksion të</p> | <p>Korrik-Dhjetor</p> | <p>/</p> | <p>1. Greta Kryeziu 2. Hajdin Krivaga</p> | <p>Bashkëpunim ndër-institucional</p> |

| | | | | | |
|---|---|----------------|---|------------------|--|
| Kamenicë dhe bashkëpunimi me njësinë | <p>ofimit të shërbimeve efikase rezidenciale, për personat me aftësi të kufizuar mendore – ngecje në zhvillim mendor, sipas kërkesave të parashtruara nga organet përkatëse.</p> <p>- Shqyrtimi dhe vendosja në Kërkesat e parashtruara për vazhdimin e qëndrimit të klientëve-rezidentëve në SHKK.</p> | | | | Bashkëpunimi me Kryetarin e Komunës, |
| Bashkëpunimi me Zyren e Kryetarit, Kuvendin Komunal dhe Drejtoritë e tjera në kuadër të komunës | <p>-Takime pune me Kryetarin e Komunës, Nënkryetarin e Komunës, Shefin e Kabinetit, Drejtorët e Drejtorive Komunale, Bordin e Drejtorëve etj;</p> <p>-Pjesëmarrje në seancat e Kuvendit Komunal;</p> <p>-Applikimi në projektin për Banim Social dhe të Përballueshëm;</p> | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu | Bashkëpunimi me Kryetarin e Komunës, MMPHI, si dhe akterët e tjerë relevantë |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|---|--|
| | -Konfirmimi i Shprehjes së interesit për aplikim në programin për Banim Social dhe Adekuat; | | | | |
| Informata dhe sqarime për Aplikim për Ndihmë financiare | -Ofrimi i informatave për palë dhe asistencës për aplikim për ndihmë financiare, e cila ndahet nga Komisioni për ndarjen e subvencioneve nga lëmi i shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, i cili vepron pranë ZKA-së. | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu 2. Staffi i DShMS-së | Bashkëpunimi me stafin e DShMS-së |
| Planifikimi i rregullt i buxhetit për rjesitë shpenzuese të DSHMS- | -Përgatitja e prioriteteve për buxhejin e DShMS-së 2023-2025. | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu | Bashkëpunimi me zyrtarët financiar të DShMS-së |
| Investime kapitale | - Ndërtimi i Ambulantës së Mjekësisë Familjare në fshatin Shipashticë të Epërme; - Ndërtimi i Kuzhinës Popullore | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu 2. Donatori Ahmet ul KUËARI - Kuvajti | Bashkëpunim me stafin e DShMS-së, Zyrtën e Kryetarit dhe Donatorët |

| | | | | | |
|---|--|----------------|---|------------------------------------|--|
| | | | | 3. Shoqata “Jehimat e Ballkanit” | |
| Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë (MSh), AQH-në | Implementimi i Udhëzimit Administrativ Nr. 03/2024 – Bashkë Pagesat për Shërbimet Shëndetësore, si dhe informimi i Administratës së QKMF-së për Udhëzimin në fjalë; - Nënshkrimi i Memorandumit të Bashkëpunimit ndërmjet Komunës së Kamenicës/Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, si dhe Shoqatës për të Drejtat e Pacientëve në Kosovë (PRAK), si dhe implementimi i detyrave dhe përgjegjësisve të cilat dalin nga ky Memorandum. | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu 2. Latif Sylaj | Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional |
| Bashkëpunim me Ministrinë e | -Koordnimi dhe bashkëpunimi i rregullt i njësisve të DShMS-së me MFPPT-në. | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu | Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|---|--|
| Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT) | - Mbikëqyrje e implementimit të pilotimit të skemës sociale sipas ligjit të ri, përmes sistemit elektronik e-Kosova. | | | | |
| Angazhimi i profesionistëve shëndetësor – Mjekëve Specialistë të fushave të ndryshme | - Angazhimi i Radiologut | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu 2. Latif Sylaj 3. Zyra e Kryetarit 4. Zyra e Personelit | Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional |
| Shërbimet DDD në Komunën e Kamenicës | - Realizimi i shërbimeve të DDD-së në Komunën e Kamenicës | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu 2. Menaxheri i Kontratës | Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional |
| Cilësia e Ujit të pijshëm | - Në bashkëpunim me Qendrën Rajonale të Shëndetit Publik në Gjilan është bërë testimi i mostrave të ujit në të gjitha shkollat e Komunës së Kamenicës. | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu 2. Afrim Dërvishi 3. Qendra Rajonale e Shëndetit Publik-Gjilan | Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional |

| | | | | | |
|--|---|----------------|---|------------------|--|
| Organizimi i kompanjave/fushatave senzibilizuese | <ul style="list-style-type: none"> - Fushatë senzibilizuese “Muaji i ndërgjegjësimit për kancerin e gjirit” ligjeratë nga Dr. Muharrem Sadiku; - Shpërndarja e broshurave dhe informatave nga personeli shëndetësor në të gjitha institucionet e kujdesit Parësor Shëndetësor në Komunën e Kamenicës dhe në sheshin e qytetit; - Takime informuese dhe ligjerata senzibilizuese për sëmundjen e kancerit të gjirit. - Marsh në Sheshin e qytetit me moton “Zbulimi i hershëm-Mbijetesë”. - Shënimi i “Ditës botërore të Diabetit”; - Shënimi i “Ditës botërore të Zenres”; - Karnavani shëndetësor për përmisimin e shëndetit dhe vetëdijesimin e qytetarëve për sëmundjet jo-ngjitëse në bashkëpunim me organizatën Syri i Vizionit. - Shënimi i “Ditës nderkombetare të | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu | Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional |
|--|---|----------------|---|------------------|--|

| | | | | | |
|---|---|----------------|---|---|----------------------------------|
| | infernierëve"; - Shënimi i 1-Tetorit, Ditës Ndërkombëtare të të moshuarve"; - Ndërgjegjësimi për përdorimin e antibiotikëve në Kujdesin Primar Shëndetësor. | | | | |
| Realizimi i kontrollave sistematike për nxënës në shkollat e Komunës së Kamenicës | -E kemi hartuar Projektin e kontrollave sistematike për nxënësit, në shkollat fillore të Komunës së Kamenicës, Nr.44/2024 të datës 03.12.2024, si dhe orari i realizimit të kontrollave dhe jemi në prag të fillimit të këtij projekti | Korrik-Dhjetor | | 1. Greta Kryeziu 2. Latif Sylaj 3. Afrim Dërvishi | Bashkëpunim ndër-kolegial |
| Ushtrimi i kompetencave dhe përgjegjësiive të tjera që dalin nga ligjet e veçanta, Statuti i Komunës, aktet nënligjore dhe të | Në koordinim me stafin e DShMS-së, në mënyrë kontinuele i kemi ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme në kuadrin e kompetencave tona, në funksion të ushtrimit të detyrave dhe përgjegjësiive në realizimin e misionit dhe objektivave të | Korrik-Dhjetor | / | 1. Greta Kryeziu | Bashkëpunim me stafin e DShMS-së |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|
| deleguara nga pushteti qendror | <p>Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.</p> <p>Hartimi i aketeve juridike të cilat dalin nga fushëveprimtaria e drejtorisë në bazë të procedurave të përcaktuara dhe sipas legjislacionit në fuqi, e të cilat janë si në vijim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planifikimi i stafit; 2. Hartime i vendimeve; 3. Shqyrtimi i kërkesave; 4. Formimi i Komisioneve; 5. Inicimi i procedurave të ndryshme; 6. Administrimi dhe përpunimi i lëndëve për pranimin e donacioneve; 7. Hartimi i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit; 8. Implementimi i Rekomandimeve nga Ministria e Drejtësisë në cilësinë e Koordinatorës Kombëtare kundër Dhunës | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|

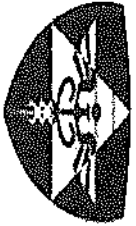
| | | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|-----------|------------------------|--|
| | <p>në familje, e cila i është drejtuar Kryetarëve të Komunave të Republikës së Kosovës;</p> <p>8. Krijimi i Databazës së të dhënave nga Kontrollat sistematike të vitit të kaluar dhe përditësimi me të dhënat të cilat do të administrojnë nga ky projekt;</p> | | | | |
| <p>Aktivite të tjera</p> | <p>- Takim me përfaqësuesit e Kujdesit Parësor Shëndetësor të 20 Komunave primare, AQH Projekt;</p> <p>-Takim me organizatën zvicerane “CARITAS” me qëllim të shqyrtimit të mundësisë së bashkëpunimit me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;</p> <p>-Takim me organizatën daneze “Danish Refugee Council” DRC, me qëllim të bashkëpunimit për sigurimin e disa</p> | <p>Korrik-Dhjetor</p> | <p>Po</p> | <p>I.Greta Kryeziu</p> | <p>Bashkëpunimi ndër-institucional</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>pakove ushqimore dhe higjienike për shfrytëzuesit e asistencës sociale.</p> <p>-Pjesëmarrje në trajnime të tjera, punëtori dhe tryeza diskutimi me qëllim të ngritjes profesionale.</p> <p>- Përgatitja dhe realizimi i aktivitetit “Dhurimi i gjakut” në bashkëpunim me Transfuzionin e Gjakut;</p> <p>-Pjesëmarrje në punëtoritë e organizuara nga Ministria e Punëve të Brendshme, përkatësisht, Departamenti për kthim dhe ri-integrim;</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

DREJTORIA E SHËNDËTËSISË DHE MIRTËQENIES SOCIALE - KAMENICË (DSHMS)

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare-Kamenicë "Dr. Shaban Geci"

(QKMF)



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE
 GLAVNI CENTAR PORODICNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE
 "Dr. Shaban Geci" KAMENICË

QKMF-KAMENICË Raport Statistikor i kontrollave shërb.shëndetsore për Vihën-2024

| Nr. | Lloji i shërbimit e kontrollimit mjekësor | Mjekësia familjare | Urgjencia | Shërb. shëndet. Pediat. | Punktet shëndet. sore | Vizitat shëpiak 0-3vjet | Shërb. Stomat. | Shërb. e Vaksin. | Mamografi | Gjinekolo gjia | Urologu | Shërb. R.T.G | Shërb. Labor. | Klasa për nëna | Totali |
|-----|---|--------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|------------------|-------------|----------------|-------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| 1 | Shërbimet mjekësore | 35106 | 14694 | 7107 | 28910 | | 2737 | 4066 | 3814 | 962 | 2715 | | | | 100111 |
| 2 | Vizita mjekësore | 37451 | 56110 | 4094 | 29781 | 1257 | 12596 | 13715 | 5821 | 962 | 2715 | 4929 | 93162 | 385 | 262978 |
| 3 | Shërbimet shëpiake | | 1202 | | 206 | | | | | | | | | | 1408 |
| 4 | Shërbimet shëpiake | 615 | 4218 | | 1694 | | | | | | | | | | 6527 |
| | Total | 73172 | 76224 | 11201 | 60591 | 1257 | 15333 | 17781 | 9636 | 1924 | 5430 | 4929 | 93162 | 385 | 371024 |

Të ref. leshu QKMF
 Të trajtuar sorb
 Të trajtuar rom
 Të huaj

5131
1366
538
5

Kordinatoeja
 Selvete Isufi
 Kryeinfërmerja
 BSc. Natije Alvazi

Drejtori i QKMF-së
 Dr. Latif Sytej

RAPORT STATISTIKOR I SHËRBIMEVË SHËNDETËSORE TË QKMF-së, QMF, AMF-së VJETORI-2024

| Llojet e shërbimeve | M.Familja | Urgjencë | Pediatria | Punktet Shëndetësore | Vaksinat | V.Shërbime gjinekologjike | Mamografi | Gjinekologji | Urologji | Lab- Kamenet | Lab-Rd | Lab-Hod | RTG Kabineti | S.Kam | RTG- Stom | S.Rrogj | S.Hod | Klasa II | Ekipeve | Totali |
|---------------------|-----------|----------|-----------|----------------------|----------|---------------------------|-----------|--------------|----------|--------------|--------|---------|--------------|-------|-----------|---------|-------|----------|---------|--------|
| 1. Impleksione | 35105 | 14694 | 7107 | 28910 | 4066 | | 3832 | 962 | 2715 | | | | | 2238 | | 267 | 232 | | | 100128 |
| 2. Medicinale | 35105 | 56110 | 4011 | 29781 | 13582 | 1257 | 5890 | 962 | 2715 | 72737 | 47524 | 3901 | 4929 | 9443 | 808 | 1221 | 1204 | 385 | | 291565 |
| V. Shërbime | | 456 | | 206 | | | | | | | | | | | | | | | 746 | 1408 |
| 6. S.H. Shërbime | | 1279 | | 1694 | | | | | | | | | | | | | | | 2940 | 5913 |
| Totali: | 70210 | 72539 | 11118 | 60591 | 17648 | 1257 | 9722 | 1924 | 5430 | 72737 | 47524 | 3901 | 4929 | 11681 | 808 | 1488 | 1436 | 385 | 3686 | 399014 |
| Llojet e shërbimeve | Rogana | Hogoshi | Karagjevi | Koreta | Topani | Sh. e I. Destrivoi | Murgjave | Strezovi | Koperni | Krilevi | Tudhe | Busava | Lisoc | Polli | | | | | | Totali |
| Kontrollim | 25923 | 2887 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28910 |
| 1. Shërbime | 23914 | 5214 | 67 | 404 | | 192 | | | | | | | | | | | | | | 29791 |
| Vizitat | 199 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 206 |
| 3. Shërbime | 1608 | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1694 |
| 4. Shërbime | 51644 | 8294 | 67 | 404 | 0 | 192 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60601 |
| Nr. familjare | 894 | 63 | 291 | 131 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Shërbime | 253 | 78 | 160 | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Shërbime | 5 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Shërbime | 3169 | 384 | 1548 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Shërbime | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Raporti mbi vizitat sipas departamenteve-sherbimeve per periudhen Vjetore-2024

Institucioni Shenderesor:
Vendi-Kamernicë

| Departamenti (SHE RBIM 1) | Vizitat | | | | | | | | | | | | | | | | Numri i fijeve shendete | Mjeku | Vizita Shëndiaktive (në ditë) |
|---------------------------|--------------|---------|---------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|--------|--------|------|-------------------------|-------|-------------------------------|
| | Ne ordinancë | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mjeku | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Githsej | Githsej | < 1 vje | 1-5 | 6-9 | 10-14 | 15-19 | 20-24 | 25-34 | 35-44 | 45-54 | 55-64 | 65+ vjeçanish | | | | | | |
| Mjekësia Fami | 86201 | 704 | 1992 | 2456 | 3498 | 5163 | 6346 | 8356 | 9655 | 12079 | 15472 | 20480 | | 150200 | 1406 | 6527 | | | |
| Pediatria | 7107 | 1170 | 1540 | 1625 | 1554 | 1218 | | | | | | | | 4094 | | | | | |
| Vaksinimi | 4066 | 625 | 481 | 621 | 326 | 534 | 81 | 295 | 221 | 81 | 242 | 759 | | 13715 | | | | | |
| Laboratori | 0 | | | | | | | | | | | | | 93162 | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 97374 | 2499 | 4013 | 4702 | 5378 | 6715 | 6427 | 8651 | 9876 | 12160 | 15714 | 21239 | 0 | 261171 | 1406 | 6527 | | |

SEKTORI I SHËRBIMEVE SOCIALE

Gjatë periudhës raportuese (01.07.2024 - 06.12.2024) në sektorin e Shërbimeve Sociale janë pranuar gjithsej treqind e gjashtëmbëdhjetë (316) kërkesa të reja, nga individ dhe institucione, e të cilëve u janë ofruar shërbime profesionale nga ana e zyrtarëve të shërbimit social. Po ashtu përveç rasteve të reja të paraqitura, për shkak të natyrës së punës sociale, në shërbim kemi punuar edhe me raste të vjetra të bartura nga periudha e kaluar, por edhe nga vitet tjera paraprake.

Më poshtë do të parqesim në mënyrë tabelore të gjitha rastet e reja të paraqitura sipas kategorive:

Tabela nr.1.

| <i>Nr.ren</i> | <i>Kategoria e klientëve</i> | <i>Numri i rasteve të reja</i> |
|----------------------|--|---------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>Fëmijë pa përkujdesje prindërore</i> | <i>0</i> |
| <i>2</i> | <i>Të mirrit në konflikt me ligjin</i> | <i>10</i> |
| <i>3</i> | <i>Fëmijët me sjellje asociale</i> | <i>17</i> |
| <i>4</i> | <i>Fëmijët me afësi të kufizuara</i> | <i>6</i> |
| <i>5</i> | <i>Fëmijët e keqtrajtuar</i> | <i>6</i> |

| | | |
|----|---|-----|
| 6 | <i>Fëmijë në situatë rruge</i> | 1 |
| 7 | <i>Të mirurit që kërkojnë të hyjnë në martesë</i> | 1 |
| 8 | <i>Çrregullime të marrëdhënieve bashkëshortore</i> | 9 |
| 9 | <i>Rastet e dhunës në familje</i> | 12 |
| 10 | <i>Kërkesa për kontakte familje-prind</i> | 2 |
| 11 | <i>Kërkesa për lëshimin e vërtetime f.sh</i> | 52 |
| 12 | <i>Kërkesa për vërtetim për lënjen e shtetësisë</i> | 5 |
| 13 | <i>Kërkesa për vërtetime për zotësi veprimi</i> | 184 |

| | | |
|----|---|------------|
| 14 | <i>Konstatime Zyrtare</i> | 2 |
| 15 | <i>Pelqim për udhëtim jashtë vendit</i> | 2 |
| 16 | <i>Personat me aftësi të kufizuara (mendore dhe fizike)</i> | 2 |
| 17 | <i>Të tjerë</i> | 5 |
| 18 | Total | 316 |

Komente: Në krahasim me periudhën e kaluar (gjysma e parë e vitit) kemi ngritje të konsiderueshme të numrit të kërkuesave (mëth 100 më shumë), ku numri më i madh i rasteve ka qenë nga kategoria administrative, vërtetimet.

Përveç rasteve të reja, nga shërbimi janë trajtuar edhe rastet e bartura nga vitet paraprake nga të gjitha kategoritë ku në përgjithësi janë kryer këto shërbime:

- **Fëmijët pa kujdes prindëror.** Nga kjo kategori në këtë periudhë shërbime janë ofruar për njëzetë (20) fëmijë të vënë nën kujdestari, prej tyre shtatëmbëdhjetë (17) janë të strehuar tek të afërmit e tyre të cilët për këtë shërbim marrin një pagesë mujore prej 150 euro, një (1) fëmijë është i vendosur në strehim familjar me pagesë 450 euro në muaj, një (1) në SHFSH dhe një (1) tjetër në familje.

*Fëmijët e strehuar tek të afërmit janë vizituar në familje dhe kemi ofruar edhe shërbime të tjera varësisht nga nevoja.

*Fëmija i vendosur në familje strehuese është vizituar në familje, kemi mbajtur kontakte të kohëpaskohshme me familjet edhe përmes telefonit për ta përcjellë gjendjen e tyre. Ky fëmijë i cili ka status të zgjidhur dhe është potencial për adoptim ndërkombëtar, është propozuar në tri familje potenciale për adoptim ndërkombëtar, por i njëjti është refuzuar për arsye të gjendjes shëndetësore. Për këtë fëmijë, janë ndarë subvencione nga komuna në shumë 1200 euro, e të cilat nga llogaria e kujdestarit ligjor, janë transferuar në llogarinë bankare të familjes strehuese.

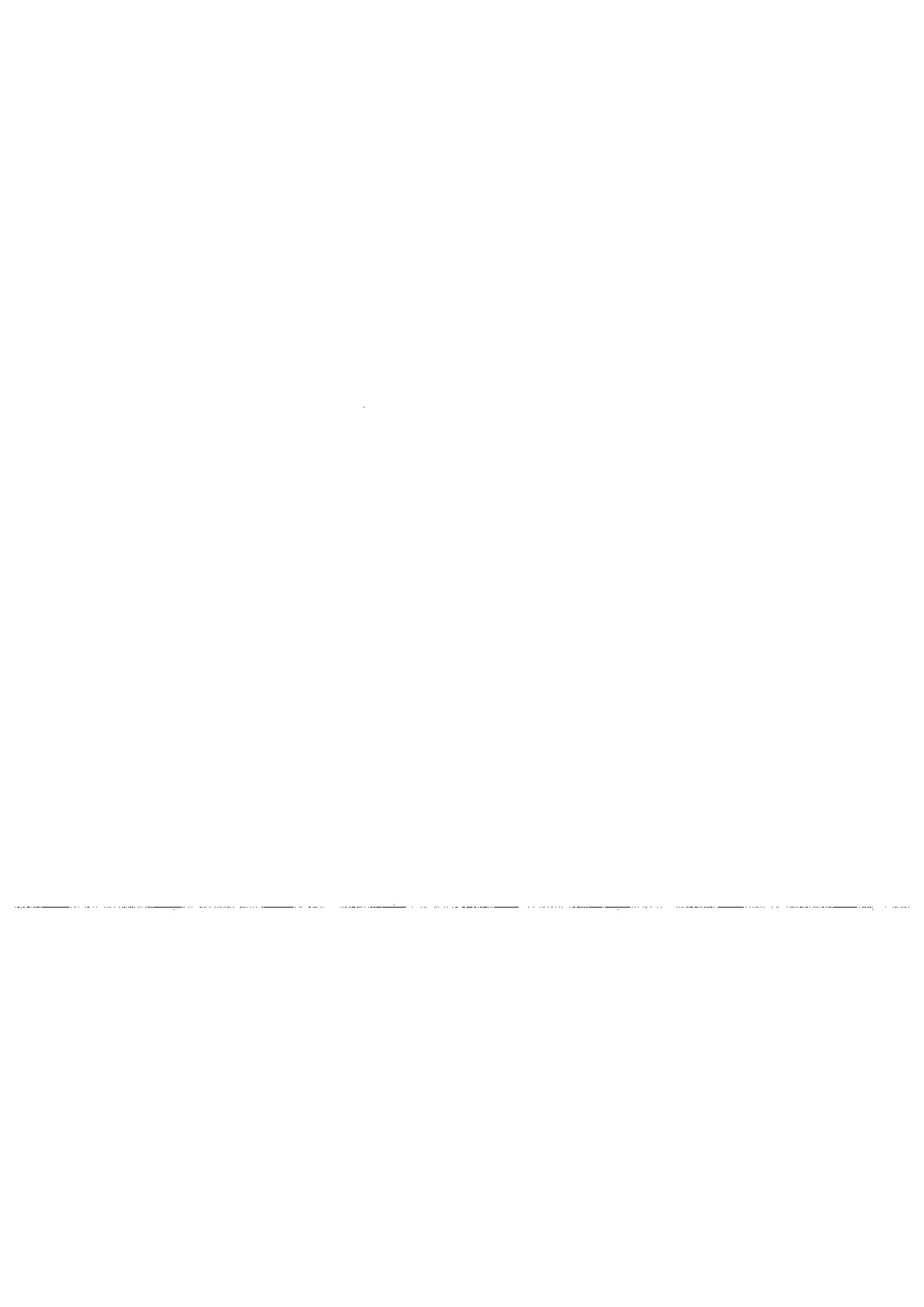
*Një fëmijë me nevoja të veçanta e që është i strehuar në Shtëpinë e Fëmijëve me Afësi të Kufizuara Mendore në Shkollë, është vizituar gjatë kësaj periudhe dhe kemi pasur bashkëpunim me stafin e institucionit.

Të gjitha rastet e cekura më lartë, janë raste nga periudha e kaluar dhe vilet paraprake. Prej të gjitha rasteve njëri është ndërprerë nga pagesa në shtator, për shkak të arritjes së moshës madhore.

- **Te delikuenca e të miturve** gjatë kësaj periudhe kemi pranuar dhjetë (10) raste të reja të të miturve në konflikt me ligjin, prej tyre shtatë (7) të paraqitura nga prokuroria për shkak të dyshimit të bazuar për kryerje të veprave penale nga të miturit dhe tre (3) nga gjykata për shkak të kryerjes së kundërvajtjes.

Rastet e dyshuara për vepra penale janë vizituar në familje ku zyrtarët e shërbimit kanë kontaktuar me të miturit dhe prindërit e tyre me qëllim këshillimi dhe udhëzimi për përmirësim të sjelljeve.

Veprat për të cilat dyshohen janë: lëndim i lehtë trupor, mbajtja në pronësi, kontroll ose posedim të paautorizuar të armëve, posedim i narkotikëve dhe asgjësim apo dëmtim i pasurisë.



Rastet që kanë kryer kundërvajtje po ashtu janë vizituar në familje ku janë kështilluar të miturit dhe familjet, dhe pas marrjes së të dhënave të nevojshme janë përgatit Raportet Hetuese Sociale për Gjykatë. Që të gjitha rastet kanë qenë kundërvajtje në komunikacion (pa patent shofer)

Nga këta të mitur tetë raste kanë qenë të grup moshës 16-18 vjeç, ndërsa dy të grup moshës 14-16 vjeç, tetë meshkuj dhe dy femra, që të gjithë të nacionalitetit shqiptar,

Po ashtu, gjatë kësaj periudhe dy të mitur të cilët e kanë të shquptuar masën edukative të e mbikëqyrjes së shtuar nga ana e Organit të Kujdestarisë, menaxheret e rasteve i kanë vizituar në familje dhe kanë raportuar me shkrim në gjykatën kompetente.

Gjithashtu kemi pasur edhe raste të asistimit në polici me rastin e intervistimit të të miturve, qoftë si të dyshuar, si viktimë apo dëshmitarë, ku sipas thirrjes së policisë dhe në mungesë të prindit/kujdestarit ligjor, fëmijët janë asistuar dhe përfaqësuar nga zyrtarët e shërbimit social.

- Nga kategoria e **fëmijëve me sjellje asociiale**, kemi pasur shtatëmbëdhjetë (17) raste të reja, ku që të gjithë janë vizituar në familje, kemi intervistuar dhe kështilluar të miturit dhe familjet e tyre dhe kemi bashkëpunuar me shkollat ku ata vijnë mësimet.

Që të gjitha rastet kanë qenë sjellje asociiale në shkollë, të raportuara nga policia dhe shkolla.

Sipas gjinisë pesëmbëdhjetë janë djem dhe dy vajza, sipas nacionalitetit që të gjithë shqiptar.

Varësisht nga natyra e sjelljes asociiale të shfaqur kemi bashkëpunuar edhe me policinë, të cilëve edhe ju është dërguar Shënim Zyrtar lidhur me rastet, si dhe procesverbalet e marrjes së deklaratave për fëmijët nën katëmbëdhjetë vjeç (pa përgjegjësi penale).

- Te kategoria e **fëmijëve me aftësi të kufizuara**, kemi pranuar gjashtë (6) kërkesa të reja nga prindër që kujdesen për fëmijët e tyre me aftësi të kufizuara.

Në këtë periudhë raportuese, janë mbajtur dy seanca vlerësimi të Komisionit Mjekësor shkalla e parë, në QPS Giljan, ku i kemi prezantuar kërkesat e paraqitura, prej tyre tri janë aprovuar, një është refuzuar dhe dy janë në pritje për vlerësim nga komisioni. Rastet e aprovuara janë regjistruar në bazë, janë përgatitur vendimet për palët dhe janë përfshirë në pagesë.

Gjatë kësaj periudhe, kemi pasur kontakte me prindër të fëmijëve me aftësi të kufizuara, raste aktive të bartura nga e kaluara, shumica e rasteve aktive janë vizituar në familje me qëllim përcjellje të gjendjes.

Tri raste janë ndërprerë nga skema, një për shkak të arritjes së moshës madhore, një për shkak të ndryshimit të vendbanimit dhe një për shkak të kalimit në skemën për paraplegjik/tetraplegjik.

Në fund të kësaj periudhe kohore në pagesë kemi gjithsejtë pesëdhjetenjë (51) raste.

Vlen të ceket se lidhur me këtë kategori klientësh bashkëpunim kemi pasur me zyrtarët kompetent në nivelin qendror.

- Nga kategoria e **fëmijëve të keqtrajtuar** kemi punuar në gjashtë (6) raste, që të gjitha të ndodhura jashtë familjes.

Të gjitha rastet janë vizituar, intervistuar dhe janë ofruar shërbime të nevojshme, ku edhe kemi përgatit raporte me shkrim për policinë dhe prokurorinë.

- Në kategorinë e **çrregullimeve bashkëshortore**, kemi pranuar nëntë (9) raste të reja, tri njoftime nga policia për çrregullim raportesh bashkëshortore, pesë kërkesa nga gjykatara për ndërmarrje të verimeve të tenim pajtimit dhe dhënie të mendimit për besim të fëmijëve dhe një rast i raportuar nga vet pala.

Rastet janë vizituar, intervistuar dhe këshilluar dhe janë përgatit mendimet për besim të fëmijëve në gjykatë.

Po ashtu kemi punuar edhe në raste tjera të bartura nga periudha e kaluar, ku kryesisht kemi prezantuar nëpër seanca gjyqësore, duke elaboruar mendimet e dërguara paraprakisht në gjykatë.

Vlen të ceket se nga rastet e trajtuara, dy prej tyre i kanë sanuar raportet bashkëshortore dhe kanë vazhduar jetën së bashku.

- Kemi punuar në dymbëdhjetë (12) raste të **dhunës në familje**, kryesisht janë raportuar nga policia, përmes raportit ditor të dhunës familjare. Që të gjitha rastet janë vizituar dhe këshilluar nga ana e shërbimit, janë vlerësuar nevojat e tyre dhe janë përgatitë raporte me shkrim për policinë dhe prokurorinë.

Po ashtu në raste të caktuara, kemi marrë pjesë në seanca gjyqësore, ku kemi dhënë mendimin profesional, në procedurë sipas kërkesës për urdhër mbrojtje.

Prej të gjitha rasteve katër viktima janë femra dhe tetë meshkuj. Për nga nacionaliteti, gjashhtë janë shqiptar dhe gjashhtë rom.

- Në kategorinë e **kontakteve femijë prind** kemi punuar në dhjetë (10) raste, shumica raste të vjetra, vetëm dy të reja.

Katër raste i mbajnë kontaktet në ambiente të QPS, të përcjellura me vështirësi të kohëpaskohshme, por kryesisht të tej kalueshme përmes intervenimit të zyrtarëve të shërbimit, të ngarkuar me menaxhim të rasteve.

Tri raste kontaktet i mbajnë jashtë QPS, gjatë vikendeve por pranimi dhe dorëzimi i fëmijëve bëhet përmes QPS.

Në tri raste kemi qenë në proces të ndërmjetësimit mes palëve për të arritur ndonjë marrëveshje për kontaktim, prej tyre dy me element ndërkombëtar.

Përveç këtyre rasteve, shërbime janë dhënë kohë pas kohe edhe për raste të tjera që mbajnë kontaktet jashtë QPS, por që kanë pasur nevojë për ndihmën tonë.

Në këtë kategori bashkëpunim kemi pasur me policinë dhe gjykatën, ku në raste të caktuara sipas nevojës, kemi prezantuar në seanca gjyqësore dhe kemi dhënë mendime profesionale lidhur me procesin e kontaktimit.

- Në kategorinë **personave me retardime mendore** kemi vizituar klientët tanë që ndodhen të strehuar në Shtëpinë e Komunitetit për Persona me Afësi të Kufizuara në Kamenicë ku jemi njoftuar me gjendjen e tyre të përgjithshme

Një klient i cili ka pasur probleme serioze shëndetësore në fund të periudhës raportuese ka ndërruar jetë dhe derisa ka qenë në trajtim mjekësor në QKUK janë dhënë shërbime të nevojshme si pëlqimi për intervenim nga ana e mjekëve specialist, dhe shërbime të tjera rreth ceremonisë së varrimit, gjithnjë në koordinim dhe bashkëpunim me menaxherin e institucionit ku ka qenë i strehuar.

Kemi vizituar tre klient që kemi të strehuar në ISSH, dy në SHFSSH, dhe një në QIRSKP që të gjithë në Shtime.

Nga kjo kategori kemi pasur edhe kontakte me kujdestarë të personave me afësi të kufizuara mendore të cilëve ju është hequr afësia e veprimt.

- Në kategorinë e **personave me sëmundje mendore**, kemi punuar në disa raste , kryesisht të vjetra të bartura nga periudha paraprake, e të cilëve u janë ofruar shërbime varësisht nga nevoja. Një rast të cilit i është hequr zotësia e veprimt, e të cilit po ashtu i është shqiptuar masa e trajtimit të detyrueshëm psikiatrik në liri, bashkë me kujdestarin ligjor(QPS), e kemi dërguar periodikisht në trajtim psikiatrik në QSHM në Gjilan .

Kemi vizituar një klient në Shtëpinë Integruese në Gjilan , ku edhe kemi bashkëpunuar me QSHM.

Një rast i të ri që është paraqitë përgjatë kësaj periudhe i janë ofruar shërbime varësisht nga nevoja, kryesisht përmes referimiti në QSHM dhe Repart të Psikiatrisë.

Një rasti të cilit i është hequr zotësia e veprimit dhe është vënë nën kujdestari të anëtarit të familjes, me kërkesë të këtij të fundit është dhënë leje për kryerje të punëve juridike në procedurë për tjetërsim të pronës që zhvillohet në zyrën e noterit.

- Për një rast të personit me aftësi të kufizuara fizike, kemi pasur kontakte me familjar të tij të cilit janë ankuar për mungesë përkujdesje adekuante të tij nga ana e bashkëshortes e të cilit janë kështilluar për ndjekje të procedurave ligjore.
- Në kategorinë e **personave të moshuar**, kemi bashkëpunuar me zyrtar të SHPMPPF, ku kemi përcjellë gjendjen e rezidentëve tanë të strehuar në këtë institucion, pra tre rezident që kemi pasur, gjatë kësaj periudhe dy prej tyre kanë ndërruar jetë, ndërsa një është vizituar nga zyrtaret e shërbimit me qëllim përcjelljeje të gjendjes.

Kemi ofruar shërbime edhe për klient të tjerë sipas nevojës e që jetojnë në shtëpitë e tyre. Janë vizituar me qëllim përcjelljeje të gjendjes si dhe dhjetë prej tyre me rastin e ditës botërore për të moshuarit janë furnizuar me një shujtë të ngrohë ditore.

Kemi bashkëpunuar me përfaqësues të OIQ “Jetimat e Ballkanit” të cilit janë interesuar për gjendjen e një klienti i cili ka parashtruar kërkesë për strehim në këtë shoqatë. Të njëjtëve u janë ofruar informata të nevojshme përmes anamnezës sociale të përgatitur me shkrim.

- Kemi lëshuar dy (2) **Konstatime Zyrtare** me kërkesë të palëve kryesisht për rregullim dokumentacioni jashtë vendit, me qëllim bashkimi familjar të personave të moshuar me familjar/bijtë në diasporë.
- Kemi lëshuar dy (2) **Pëlqime** për udhëtim jashtë vendit për fëmijë të prindërve të ndarë/shkurorëzuar.

- Shërbimi ka kryer edhe punë administrative; dhënie të vërtetimeve me kërkesë të klientëve, ku gjithsej janë lëshuar dyqindedyzetënjë (241) vërtetime, pesëdhjetedy (52) për fëmijë shtetësie, pesë (5) për lirim nga shtetësia dhe njëqindetëtdhjetëkatër (184) për posedim të zotësisë së veprimt.
- Shërbimi ka menaxhuar bazat e të dhënave, si; Baza e të Dhënave për Shërbime Sociale, Baza e të Dhënave për Fëmijët me Nevoja të Vecanta dhe Baza e të Dhënave për Fëmijët në Strehim Familjar, ku janë regjistruar me kohë rastet, intervenimet dhe janë dërguar me kohë të dhënat në DSHSMF/MD, për administrim të pagesave dhe përcjellje të dukurive të shprehura në komunën tonë.
- Po ashtu janë regjistruar të gjitha rastet dhe intervenimet edhe në Bazën e të dhënave për Viktimat e Dhunës në Familje.
- Kemi mbajtur lidhje të rregullta me DPSSHSMF/MD-në duke dërguar, regjistrat e pagesave për fëmijët që ndodhen në strehim tek të afërmit dhe të fëmijëve me aftësi të kufizuara, si dhe regjistrat për Panel për fëmijët potencial për strehim e adoptim dhe familjet potenciale strehuese e adoptuese në komunën tonë.
- Pjesëmarrje në takime të rregullta të Panelit për Adoptime në kuadër të Departamentit për Politika të Shërbimeve Sociale dhe Mbrojtje të Fëmijëve/Ministria e Drejtësisë.
- Pjesëmarrje në grupe punuese e komisione komunale si: Komisioni për ndarje të subvencioneve në lëmin e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, Komisioni për ndarje të subvencioneve për të porsalindurit, Komisioni për monitorim të projekteve të bizneseve dhe OJQ-ve, që kanë përfunduar grante dhe subvencione nga komuna, Komisioni disiplinor për shërbesit publik, Komisioni për matje të performances komunale, Komisioni për arkivim të lëndëve, Komisionet për rekrutim të shërbësve civil, Komisioni për inventarizim të asetëve komunale në vlerë nën 1000 euro, Grupi punues për hatim të listës së trezidëve nëpër drejtori, etj.

- Janë kryer punë administrative, si pranim i kërkesave, caktim i menaxherëve dhe ndihmësve të rasit për secilin rast të pranuar, kompletimi i lëndëve me forma profesionale të punës, evidentim nëpër regjistra etj.
 - Organizimi dhe menaxhimi i aktiviteteve në terren dhe pjesëmarrje në terren, goftë si menaxher rasti, apo si ndihmës i kolegeve.
 - Organizim me pjesëmarrje e takimeve dhe mbledhjeve të rregullta mujore të sektorit.
 - Organizim dhe pjesëmarrje në takimet e TNMR-së (Tryeza Multidisiplinare për Ndihmë në Menaxhimin e Rasteve).
- Në kuadër të kësaj pike, kemi marrë pjesë në trajnime lidhur me organizimin dhe funksionalizimin e TNMR-së, ku edhe i kemi propozuar Kryetari të Komunës përmes DSHMS-së themelimin e kësaj trupe me vendim dhe pas marrjes së vendimit nga Kryetari, kemi mbajtur takime informuese me sektorë që përfshihen në këtë Tryezë dhe kemi ndarë informacione lidhur me obligimet për pjesëmarrje dhe dhënie të kontributit në këtë Tryezë.
- Punë e vazhdueshme me palë, ku janë dhënë këshilla dhe udhëzime varësisht nga nevojat dhe problematika e shtfaqur. Janë asistuar të njëjtit me rastin e hapjes së profilit në platformën elektronike e-Kosova, ku ju kemi ndihmuar për të aplikuar për shtesa për fëmijë, për pagesat për lehona, për aplikim për subvencionim të rrymës, aplikim për skemën e re të asistencës sociale, aplikim për furnizim me libra dhe material shkollorë, e tj.
 - Pjesëmarrje në takime, trajnime e punëtori, të organizuara nga shoqata dhe institucione të nivelit qendror dhe lokal.

*Pjesëmarrje të takimin e Mekanizmit Koordinues kundër dhunës në familje.

*Pjesëmarrje në aktivitete të Ekipit për Mbrojtje të Fëmijëve.

- Kemi mbajtur kujdestarinë pasive njëzet e katër orëshe ku i jemi përgjigjur thirrjeve të policisë pas orarit të rregullit të punës.
- Kemi përgatitur me kohë raportet javore, mujore dhe periodike dhe planet mujore të punës të cilat janë dorëzuar tek udhëheqësi i drejtpërdrejtë.
- Kemi bashkëpunuar me institucionet tjera si me policinë, gjykatat, prokurorinë, QPS-të homologe , QKMF-në, shkollat, QSHM- në, OIQ dhe institucionet tjera komunale.

SEKTORI I SHËRBIMIT TË NDIHMAVE SOCIALE

Në Shërbimin e Sektorit të Ndihmave Sociale në QPS - Kamenicë, punojnë 3 Nëpunës të Ndihmave Sociale dhe Udhëheqësi i ShSNS. Në këtë shërbim punët dhe shërbimet për shfrytëzuesitë ndihmës sociale kryhen konform Ligjit mbi Skemën e Ndihmës Sociale 2003/15, Rregulloren implementuese të këtij ligji, Ligjin nr.04/L-096 për Ndryshimet dhe Plotsimin e Ligjit 2003/15 për SNS, udhëzimeve dhe urdhëresave administrative të nxjerra nga MPPMS respektivisht DPSF-ja. Gjithashtu dhe **Pilot Projekti i SAS-it të ri Ligji për ndihma sociale për vitin 2024 sipas udhëzimeve të MFPPT-së.**

Për të parë dhe analizuar punën e ShSNS-së dhe për të dhënë komente duhet t'i paraqesim në mënyrë tabelare shënimet:

📌 Numri i kërkesave të reja dhe të ripërseritura.

| <i>Muajt e</i> | <i>Kërkesat e reja</i> | <i>Ripërseritje</i> | <i>Të pranuar</i> | <i>Të refuzuar</i> | <i>Komente</i> |
|----------------|------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| | <i>Kategoria</i> | <i>Kategoria</i> | <i>Kategoria</i> | <i>Kategoria</i> | |
| | | | | | <i>Shtesë</i> |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|-----------|----------|-----------|----------------------|-----------|----------|-----------|--|
| VIII2024 | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | |
| <i>Korrik</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>I+</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | |
| | | | | | <i>Iriaktivizim</i> | | | | |
| <i>Gusht</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | |
| <i>Shtator</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>I riaktivizim</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | |
| <i>Tetor</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>0</i> | <i>Ikn+1</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | |
| | | | | | <i>riaktivizim</i> | | | | |
| <i>Nentor</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>2</i> | <i>0</i> | <i>2 riaktivizim</i> | <i>0</i> | <i>?</i> | <i>0</i> | |
| <i>Dhjetor</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>I+I</i> | <i>3</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | |
| | | | | | <i>riaktivizim</i> | | | | |
| <i>Gjithsej</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>6</i> | <i>2</i> | <i>4+1 k m 6</i> | <i>6</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | |
| | | | | | <i>riaktivizim</i> | | | | |

k m — komisioni mjekësor (shkuresat)

☒ Numri i shfrytëzuesve të ndihmave sociale dhe shumën e pagesës.

| Muajt e vitit | Nr.familjeve | Pagesa mujore | Antarët e familjes | Komente shtesë |
|---------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------|
| 2024 | | | | |
| Korrik | 342 | 39.730.00 | 1232 | |
| Gusht | 342 | 41.300.00 | 1232 | |
| Shtator | 341 | 40.880.00 | 1231 | |
| Tetor | 333 | 39.660.00 | 1199 | |
| Nëntor | 326 | 38.480.00 | 1169 | |
| Dhjetor | ? | ? | ? | |
| Gjithsej | | 200.050.00 euro | | |

☒ Ndërrprerja e ndihmave sociale si dhe lëndet që kanë qenë në komision mjekësor për këtë periode.

| Ndërrprerja e ndihmës sociale | Lëndet në Komision mjekësor në Gjiilan | Komente shtesë |
|-------------------------------|--|----------------|
| | | |

| Muajt e Vitit 2024 | Kategoria | | Kategoria I | | | | |
|--------------------|--------------------|------------|-------------|-----|-----|--------|--|
| | I-të | II-të | gjith | poz | neg | rshqyr | |
| Korrik | 1 atk + 2 | 2 | 10 | 10 | 0 | 0 | |
| Gusht | 1 atk + 2 | 1 | 10 | 10 | 0 | 0 | |
| Shtator | 3 atk + 1 | 1 atk + 2 | 14 | 14 | 0 | 0 | |
| Tetor | 4 | 2 | 16 | 13 | 3 | 0 | |
| Nëntor | 2 k m ? | 0 ? | 18 | 17 | 1 | 0 | |
| Dhjetor | 2 atk + 1 k m + 3 | 3 | ? | ? | ? | ? | |
| Gjithësejt | 7 atk + 3 k m + 12 | 1 atk + 10 | 68 | 64 | 4 | 0 | |

Shkurtimet: atk – agjensioni tatimor i Kosovës

K m – komisioni mjekësor

Ushtrimi i ankesave në shkallën e parë dhe në shkallën e dytë Komisioni i ankesave pranë DMS-së.

| <i>Muajt e</i> | <i>Ankesat në shka- I-rë USNS-së</i> | | <i>Saj janë aprovuar</i> | | <i>Saj janë refuzuar</i> | | <i>Ankesat në DPSP shkallë e II-të</i> | |
|------------------|--|------------------|------------------------------|------------------|--------------------------|-----------|--|-----------|
| | <i>kategoria</i> | <i>kategoria</i> | <i>kategoria</i> | <i>kategoria</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>I</i> | <i>II</i> |
| <i>Viti 2024</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>I</i> | <i>II</i> |
| <i>Korrik</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Gusht</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Shtator</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Tetor</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Nëntor</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Dhjetor</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gjithësejti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

☒ Riaplikimi i kryer me dokumente të nevojshme.

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Muajt e vitit 2024 | Riaplikimi i kryer me kohë | Komente shpresë |
| | K a t e g o r i a | |
| Korrik | 27 | |
| Gusht | 28 | |

| | | |
|------------------|-----|--|
| <i>Shtator</i> | 27 | |
| <i>Tetor</i> | 30 | |
| <i>Nëntor</i> | 43 | |
| <i>Dhjetor</i> | 48 | |
| <i>Gjithësej</i> | 203 | |

Nëse i referohemi tabelave të sipërshënuara shihet se po zvogëlohet numri i familjeve në ndihmë sociale dhe kreujt kjo është si rezultat i kriterëve për ndihmë sociale, si dhe migrimit të popullsisë në qytete të tjera si Gjilan dhe Prishtinë.

Numri i kërkësave do të ishte edhe më i lartë, por me rastin e njoftimit nga NNS për kushtet dhe kriteret egzistuese ligjore një pjesë e tyre heqin dorë dhe nuk aplikojnë, sepse edhe përgatitja e dokumenteve për aplikim kushton.

Numri i kërkesave të riperseritura nga ish shfrytëzuesit e ndihmave sociale është në rritje të ndjeshme, kjo ka ardhur si rezultat i mos gjetjes së ndonjë zgjidhjes tjetër për sigurimin e ekzistencës së familjes.

Ri-aplikimi kryhet me kohë dhe me dokumentacion të parapar me ligj, kontrollohet dokumentacioni nga ana e NNS si dhe nga UShSNS-së e pastaj futen shënimet në bazën e të dhënave.

- Punimi i Listes për kategorione e II-të të shfrytëzuesve të ndihmave sociale për çdo muaj dhe dërgimi në Zyren Komunale të Punësimit në Kamenicë.

- Kthimi i mjeteve të ndihmave soviale sipas ATK-së nga aplikantët: 7 raste

- Kthimi i mjeteve të ndihmës sociale sipas Gjykatës themelore dega në Kamenicë: 1 rast

- Kërkesa për martjen e vërtetimit për nxënës - studentë: 31 raste

- Punimi i Listës për 24 familje (8 shqiptare, 8 serbe, 8 rome) mjete financiare dhe shpërndarja, donator OJQ “ DANISH REFUGEE SOUNCIL “Fondet nga Ambasada Britaneze në Kosovë”

- Pranimi i 3 tableteve për NNS për SAS pilotin e ri të Ligjit për ndihma sociale, nga MFFT-ja

- Aplikimi në e-Kosova, ndihmë aplikantëve nga zyrtarët e e asistencës sociale

- Pilot projekti i SAS-it – Ligji i ri për SAS-in për muajin **gusht 2024**, është punuar në **26 familje** të kontaktuara me telefon dhe të vizituara në teren nga staffi i ShSNS.

- Pilot projekti i SAS-it – Ligji i ri për SAS-in për muajin shtator 2024 është punuar në 63 familje, të kontaktuara me telefon dhe të vizituara në teren nga stafi i ShSNS .

Në muajin tetor kanë përfutuar pagesa te ndihmës sociale 32 familje sipas SAS-it të ri.

- Pilot projekti i SAS-it – Ligji i ri për SAS-in për muajin nëntor 2024 janë punuar në 73 familje, të kontaktuara me telefon dhe të vizituara në teren nga stafi i ShSNS.

- Projekti - Formular verifikues për shtesat e fëmijëve -nga MFPT-ja është punuar nga Stafi i SAS-it gjithsej 15 raste (dërgimi në Prishtinë MFPT, kopjet origjinale 4 herë).

RAPORTI LIDHUR ME SHPENZIMET E DERIVATEVE PËR GJASHTË MUJORIN E DYTË TË VITIT 2024

| <i>MUAJT</i> | <i>BEN. I HARXHUAR</i> | <i>KM.TË KALUARA</i> | <i>SHP.NË100 KM</i> | <i>VËREJTËJE</i> |
|---------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|------------------|
| <i>KORRIK</i> | <i>301</i> | <i>492 km</i> | <i>6.09 %</i> | |
| <i>GUSHT</i> | <i>301</i> | <i>377 km</i> | <i>7.95 %</i> | |

| | | | | |
|----------------|------------|----------------|---------------|--|
| <i>SHTATOR</i> | <i>601</i> | <i>955 km</i> | <i>6.28 %</i> | |
| <i>TEKTOR</i> | <i>801</i> | <i>1132 km</i> | <i>7.06%</i> | |
| <i>NËNTOR</i> | <i>401</i> | <i>513 km</i> | <i>7.79 %</i> | |
| <i>DHJETOR</i> | | | | |

DREJTORIA E SHËNDETTËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE - KAMENICË (DSHMS)

**Shtëpia e Komunitetit – Kamenicë
(SHKK)**

Me Marrëveshjen e Mirëkuptimit të lidhur në mes Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale me Nr.220 të datës 14.08.2015, Shtëpia e Komunitetit Për Persona me Afësi të kufizuar Mendore në Kamenicë-Sherbime Sociale Rezidenciale ka kaluar në menaxhimin e Komunës nga data 01.01.2016 respektivisht nën Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirqenie Sociale.

Kapaciteti i këtij institucioni është 10 (Dijetë) persona, kurse të vendosur kemi 11 (njëmbëdhjetë) persona, të cilët janë në qëndrim dhe përkujdesje 24 orëshe.

Ky institucion është regional ku kemi të vendosur rezidentë nga Komuna të ndryshme: Kamenicës, Gjilanit, Vitës, Prishtinës dhe Novobërdës. Struktura nacionale e rezidentëve është e perzier, ku kemi 8 rezidentë shqiptarë, 2 serb dhe 2 rom, kurse struktura gjinore është 9 femra dhe 2 meshkuj.

Stafi i rregullt i këtij institucioni është 10 zyrtarë, përbëhet nga udhëheqsi, 5-Infiermier/e, 3-Ndihmës Infiermier, 1 Mirëmbajtës dhe 1-Kuzhiniere. Përpos tyre janë të angazhuar me kontrata për shërbime të veçanta edhe 1 punëtorë (Ndihmëse Infiermier).

Gjendja shëndetsore (psiqike - emocionale) e rezidentëve është e ndryshme, nga të cilët tre rezidentë në gjendje më të rëndë të cilët nuk janë të vetëdijshëm as për nevojat e tyre fiziologjike, andaj gjatë 24 orëve jemi të detyruar t'i mbajmë me pampersa dhe me një përkujdesje të shtuar ndaj tyre. Pjesa tjetër e rezidentëve kanë një gjendje të mirë, por nuk janë në gjendje të kujdesen për pastërtinë personale asnjëri nga rezidentët e tjerë.

Të gjithë rezidentët janë të vendosur në institucionin tonë kanë letërnjoftimet e Republikës së Kosovës, me vendimet e gjykatës nuk kanë "Zotësinë e veprimt" çka do të thotë se këta persona nuk kanë asnjë përgjegjësi ligjore për veprimet e veta.

Rezidentët që kanë qenë të vendosur në institucione të këtylla para viti 1999 kanë qëndrim të përhershëm (6 persona), kurse pjesa tjetër kanë qëndrim të përkohshëm një vjeçar dhe vazhdimi i qëndrimit të tyre bëhet në bashkëpunim dhe sipas kërkesave të QPS-ve përkatëse (6 persona).

| VITI | shqipt | | Sërb | Myslim | | Kroa | Ro | | Hung | Tur | | Gjit |
|--------------------|--------|---|------|--------|---|------|----|---|------|------|--|------|
| | are | | | an | t | | m | k | | hsej | | |
| 2024 | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | | |
| Janar-mars | 2 | 6 | | 2 | | | 1 | 1 | | | | 12 |
| Prill - Qershor | 2 | 6 | | 2 | | | 1 | 1 | | | | 12 |
| Korrik- Shator | 2 | 6 | | 2 | | | 1 | 1 | | | | 12 |
| Tetor - Dhjetor | 1 | 6 | | 2 | | | 1 | 1 | | | | 11 |
| | | | | | | | | | | | | |

SHTYLLA E PUNËS NË INSTITUCIONIN "SHTËPIA E KOMUNITETIT"

Institucioni "Shtëpia e Komunitetit "ka tri shtylla kryesore të veprimtarisë:

1. Mbrojtja dhe përkujdesja sociale ndaj rezidentëve të vendosur në institucion.

2. Mbrojtja dhe përkujdesja shëndetësore ndaj rezidentëve të vendosur në institucion.
3. Socializimi, integrimi dhe ngritja e aftësive të tyre.

MONITORIMI DHE INSPEKTIMI I PUNËVE NË INSTITUCIONIN TONË

Ne kemi kemi të caktuara standardet minimale të ofrimit të shërbimeve shëndetësore për rezidentët të përcaktuara nga ministria përkatëse dhe nga Bashkimi Evropian, ku përfshihen të drejtat, liritë, organizimi i purës, përkujdesja dhe trajtimi i tyre i përgjithshëm.

| Lloji i Shërbimit | Pulsi | Glukoza | Oksigjeni | Tensioni Arterial |
|---|-------|---------|-----------|-------------------|
| Majtjet e rregullta gjatë kësaj periudhe | 21 | 23 | 23 | 319 |
| Majtjet ad – hoc sipas nevojave të rezidentit | 25 | 27 | 17 | 181 |

TABELA E KONTROLLIMEVE TË NDRYSHME SHËNDETSORE PËR REZIDENTËT E VENDOSUR NË SHITËPINË E KOMUNITETIT NË KAMENICË PËR PERIUDHËN JANAR- DHJETOR / 2024

| Trajtimet specialiste në Spitalin Rajonal të Gjilanit | Pastrim, lidhje – fashim në institucion | Trajtimet specialiste në QKUK Prishinë | Kontrollimet në QKMF në Kamenicë | Infuzione injeksion e lidhje pastrim në QKMF në Kamenicë | Analiza të ndryshme në QKMF në Kamenicë | Analiza të Gjilan S.R. | Kontrollime psikiatrike | Trajtime në institucion private |
|---|---|--|----------------------------------|--|---|------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 45 | 0 | 8 | 81 | 28 | 41 | 11 | 16 | 1 |

Në planet individuale janë përfshirë të gjitha trajtimet e nevojshme shëndetësore, ku kemi paraparë për të gjithë rezidentët analizat e përgjithshme laboratorike; kontrollimet specialiste të Internisti, Pulmologu, Infektologu, në dy raste të neurologu dhe në katër raste të Gjinekologu.

Këto trajtime të parapara me planin individual kanë përfunduar të secili rezident në afatit optimal. Gjatë kësaj periudhe kontrollime psikiatrike u janë kryer 1 herë të gjithë rezidentëve, si dhe dy rezidentëve i janë dyfishuar kontrollimet të psikiatri. Gjatë këtyre kontrollimeve mjekësore janë zbuluar probleme tjera shëndetësore të tre rezidentëve, të cilët janë në trajtime të vazhdueshme.

Gjatë kësaj periudhe kemi patur raste të rënda të trajtimeve shëndetësore, ku një rast edhe ka vdekur (F.S). Kurse në dy raste tjera (D.J dhe Xh.V) trajtimet i kemi vazhduar rregullisht, por edhe në tujtë janë në trajtime të ndryshme shëndetësore.

Plani invidual për rezidentët është realizuar diku mbi 90% dhe ka mbetur edhe disa kontrollime dhe trajtime me termine të caktuara. Nëse i referohemi tabelës së lartëcekur shohim se kemi realizuar 41 kontrollime specialitike në Spitalin Rajonal të Gjiljanit (Internisti, Pulmologu, Neurologu, Kardiologu, Infektologu, Gjinekologu) si dhe 9 raste analiza të ndryshme.

Po ashtu kontrollime specialitike për rezidentet kemi kryer edhe në QKMF Kamenicë (Urologu, Stomatologu. Gjinekologu dhe Mjeku Familjar), gjithësej trajtime të ndryshme në këtë institucion i kemi patur 173, Infuzione dhe injeksione 28, analiza të ndryshme 38. Vaksinat kundër Gripit sezonal i janë dhënë të gjithë rezidenteve.

Në mungesë të angazhimit të psikiatrit në institucion kemi bashkëpunuar me Qendren e Shëndeti Mendor në Gjilan ku i kemi trajtuar të gjithë rezidentët te psikiatri gjithësej 16 vizita. Kurse trajtime në laborator privat kemi patur një.

Verëfjete: Nga muaji MARS 2024 kemi bërë kërkesë në zyrën e prokurimit për angazhimin e një Psikiatri/e si konsulent, por nuk kemi mundur t'a sigurojmë një psikiater, që të mund të realizojmë vizita të rezidentëve për çdo muaj.

Aktivitetet e stafit me rezidentët

Gjatë kësaj periudhe aktivitetet dhe puna jonë ka qenë e organizuar në paisjet e fitesit, lojëra të ndryshme, shikimin e televizionit, shëtitje në shtretin e lum gjimnastikë etj gjithëashtu kohën e lirë rezidentët e kanë kaluar në higjienen personale dhe jemi mundur ti shtojmë aftësitë e tyre për vetëkujdesje.

Gjatë kësaj periudhe kemi organizuar një piknik një ditor në natyrë. Po ashtu kemi organizuar ekskursione brenda territorit të Kosovës (dy ekskursione nga netë dhe tri ditë)

Vizitat nga familjarët dhe stafi i QPS-ve

Gjatë kësaj periudhe vizitat nga familjarët e rezidentëve dhe nga përfaqësuesit e QPS-ve kanë qenë si në vijim:

Vizitat për rezidentët janë shumë domethënëse, po ndikojnë pozitivisht në relaksimin dhe gjendjen e përgjithshme emocionale të tyre. Vizitat nga QPS-e prej nga vijnë rezidentët nuk janë të mjaftueshme prandaj duhet ta shtojmë angazhimin në bashkëpunimin me QPS-e dhe familjet e rezidentëve ku është e mundur.

Komentet

Mendojmë se gjatë kësaj kohe kemi mbajtur një situatë stabile me gjithë stafin e shtëpisë dhe rezidentët në veçanti, ku ka patur një gjuhë tolerante dhe ka mbretëruar fryma bashkëpunuese, kurse ndihma dhe këshillat nga baza kanë qenë në çdo kohë dhe në mënyrën ma të mirë të mundshme. Andaj përkrahja dhe plotësimi i kërkesave tona nga baza na ka dhënë edhe më tepër energji për një përkushtim më të shtuar, çka dëshiroj dhe shpresoj se kjo përkrahje dhe ky bashkëpunim do të vazhdojë edhe në të ardhmen me qëllimin e vetëm për një mirëqenie sa më dinjitoze për rezidentët tonë në përgjithësi.

Nga fillimi i vitit e deri më tani nga të gjitha strukturat komunale duke filluar nga Kryetari, Nënkyetari, Drejtoritë relevante dhe punëtorët e tyre kam patur një përkrahje dhe asistencë të theksuar në përmbushjen e nevojave të institucionit

Kërkesat për iniciimin e procedurave të prokurimit

- Kërkesë për furnizim me me veshmbathje (është realizuar)
- Kërkesë për Shërbimet e DDD-së (është realizuar-vazhdon vitin e ardhshëm).

- Kërkesë për furnizim me barëna dhe paisje mjekësor (është realizuar).
- Kërkesë për organizimin e ekskursionit (është realizuar).
- Kërkesë për furnizim me pemë dhe perime - 2 kontrata (janë realizuar).
- Kërkesë për konsulent-psikiatër (nuk është realizuar).
- Kërkesë për marjen në shfrytëzim të paisjeve aromatizuese (është realizuar).
- Kërkesë për Furnizim me enë kuzhine (në procedurë).
- Kërkesë për A-testin e Aparateve Kundër Zjarrit (është realizuar).
- Kërkesë për Furnizim me Veturë Zyrtare (është realizuar).
- Kërkesë për realizimin e Ekskursionit (është realizuar).

KONTRATAT QË MENAXHOHEN PREJ SH.K. KAMENICË

Zyrtarët e Institucionit Shtëpia e Komunitetit në Kamenicë menaxhojnë 5 kontrata për furnizime me ushqim dhe pije:

1. Zyrtarja Dashurie Krasniqi është menaxhere e kontratës “Furnizim me artikuj të ndryshëm ushqimor” LOT 5 dhe “Furnizim me qumësht dhe produkte të qumështit” LOT 3 AQP, me nr. Identifikues UA/2016-23-13954-1-1-5/C441, i datës 27.12.2023 dhe përfundon me datë 26.04.2024. Operatori Ekonomik është “ Dauti Komerc SH.P.K. me seli në Ferizaj.

-Vlera e kontratës LOT 3 është: 175234.95€ (Niveli Qendror).

LOT 5 është:289361.16.

2. Zyrtarja Dashurie Krasniqi është menaxhere kontrate "Furnizim me artikuj të ndryshëm ushqimor "LOT 4" me nr. Identifikues: UA/2016-22-9179-1-1-1/C434, i datës 01.12.2023 dhe përfundon me datë 12.12.2024. Operatori Ekonomik është "Ananas Impex" SH.P.K. me seli në Podujevë.

-Vlera e kontratës është: 1137864.20 € (Niveli Qendror AQP)

3. Zyrtarja Leorenta Mujaj është menaxhere e kontratës: "Furnizim me Pemë dhe Perime" me nr. KM653-24-3019-5-5-8/C555 dhe nr. Identifikues KM653-24-3019-5-5-8, i datës 20.05.2024 dhe përfundon me datë 31.08.2024.

Operatori Ekonomik është: "Dauti Komerc" me seli në Ferizaj.

Vlera e Kontratës është 2239.00 €.

4. Zyrtarja Dashurie Krasniqi është menaxhere kontrate "Furnizim me artikuj të ndryshëm ushqimor" LOT 5 dhe "Furnizim me qumësht dhe produkte të qumështit" LOT 3 AQP, me nr. Identifikues UA/2016-23-9179-1-1-5/C544, i datës 03.09.2024 dhe përfundon me datë 02.09.2025. Operatori Ekonomik është "NTP Hajdini Komerc SHPK Drena, me seli në Drenas.

Vlera e kontratës LOT 3 është: 586.850.00 € (Niveli Qendror).

LOT 5 është: 976.200.00 €

5. Zyrtarja Leorenta Mujaj është menaxhere i kontratës: "Furnizim me Pemë dhe Perime" me nr. KM653-24-3019-5-5-8/C555 dhe nr. Identifikues KM653-24-10283-5-5-8, i datës 06.11.2024 dhe përfundon me datë 05.05.2025.

Operatori Ekonomik është: "Dauti Komerc" me seli Ferizaj.

Vlera e Kontratës është 2.209.02 €.

Gjatë kësaj periudhe kam menaxhuar dhe përcjell realizimin e kërkesave tona, duke kompletuar dokumentacionin e nevojshëm dhe duke qenë në vazhdimësi në kontakt me zyren e prokurimit dhe zyren e financave.

Me vendim të kryetarit të komunës kam qenë i caktuar Zyrtar autorizues në këto projekte:

1. Maria ne shfytëzim të paisjeve aromatike
2. Furnizimi me Veturë Zyrtare.
3. Shërbimet e konsulences së Psikiatrit.
4. Furnizim me Pemë dhe Perime.
5. Shërbimet e transportit dhe akomodimit.

**SHPENZIMET E NGRROHJES QENDRORE PER VITIN
2024**

**SHITESIA E KOMUNITETIT
KAMENICE**

| N | data | emërtimi | sasia lit. të pranara | oret e punës | lit.e shpe per ore | litrat tot. te shpenz | mbetja ne litra |
|---|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 31.12.202 3 | Mbetja nga viti 2023 | 2852 | 0 | 0 | | |
| 2 | 31.01.202 4 | Shpenzimet Janar 2024 | 0 | 248 | 4 | 992 | |
| 3 | 21.02.202 4 | Fur. Hib Petrol | 3000 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | 29.02.202 4 | Shpenzimet Shkurt 2024 | 0 | 174 | 4 | 696 | |
| 5 | 31.03.202 4 | Shpenzimet Mars 2024 | 0 | 279 | 4 | 1116 | |
| 6 | 30.04.202 4 | Shpenzimet Prill 2024 | 0 | 150 | | 600 | |

| | | | | | | | | |
|----|------------------|-------------------|------|------|---|------|------|------|
| | 21.10.202 | | | 23 | | | | |
| 7 | 4 | Fur.Hib Petrol | 97 | 0 | 0 | | | |
| | 31.10.202 | Shpenzimet | | | 2 | | 9 | |
| 8 | 4 | Tetor 2024 | 0 | 40 | 4 | 60 | | |
| | 30.11.202 | Shpenzimet | | | 2 | | 8 | |
| 9 | 4 | Nentor 2024 | 0 | 10 | 4 | 40 | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | TOTALI | Janar-Tetor 2024 | 8249 | 1301 | 4 | 5204 | 3045 | lite |

Shpenzimet majore (vjetore) të karburantit për automjete

Viii

2024

Departamenti

SILK Kamënec

06Z-13-14

| Nr. | Muaji | Filimi | Fundi | Karbu rant | Total km | Emë KM | Emë 100 % |
|-----|-------|--------|-------|------------|----------|--------|-----------|
|-----|-------|--------|-------|------------|----------|--------|-----------|

| | | | | | | | | |
|---|---------|-------|---|--------|----|-----|-------|---|
| 1 | Janar | 25875 | 4 | 258876 | 0 | 122 | 0.00 | % |
| 2 | Shkurt | 25887 | 6 | 259134 | 47 | 258 | 18.22 | % |
| 3 | Mars | 25913 | 4 | 259330 | 0 | 196 | 0.00 | % |
| 4 | Prill | 25933 | 0 | 259563 | 73 | 233 | 31.33 | % |
| 5 | Maj | 25956 | 3 | 259794 | 0 | 231 | 0.00 | % |
| 6 | Qershor | 25979 | 4 | 260039 | 0 | 177 | 0.00 | % |
| 7 | Korrik | 26003 | 9 | 26022 | 0 | 187 | 0.00 | % |
| 8 | Gusht | 26022 | 6 | 26030 | 0 | 78 | 0.00 | % |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------|-------|---|---|-------|------|------|---------|-------|---|
| 9 | Shtator | 26030 | 4 | 2 | 26067 | 54.8 | 8 | 368 | 14.91 | % |
| 10 | Tetor | 26067 | 2 | 3 | 26349 | 331 | 2821 | 11.73 | % | |
| 11 | Nëntor | 26349 | 3 | 2 | 26423 | 50 | 739 | 8.12 | % | |
| 12 | Dhjetor | | | | | | 0 | #DIV/0! | % | |
| | | | | | | | 0 | | | |

Shuma totale për
veturë:

| | | | | | |
|-----------------|-------|---|------|-------|---|
| Totali për auto | 640.8 | 8 | 5476 | 11.70 | % |
|-----------------|-------|---|------|-------|---|

| | | | |
|---------------------------------|-------|---|------|
| totali per SH.K.Kamenic e | 640.8 | 8 | 5476 |
|---------------------------------|-------|---|------|

| | |
|----------------|--|
| Totali për vit | |
|----------------|--|

Shpenzimet e komunale per vitin 2024 SH.K.Kamenice

nr. _____

| muaji | Ejje | rryme | mbeturin a | telefon | verejtje |
|---------|-------|--------|---------------|---------|----------|
| Janar | 21.85 | 498.93 | 32.19 | | |
| shkurt | 47.09 | 497.91 | 32.19 | 20.08 | |
| Mars | 58.32 | 487.58 | 32.19 | 23.00 | |
| Prill | 2.16 | 429.03 | 32.19 | | |
| Maj | 58.32 | 411.01 | 32.19 | 28.00 | |
| Qersho | | | | | |
| r | 58.32 | 453.62 | 16.10 | | |
| Korrik | 58.32 | 525.11 | 32.19 | 21.70 | |
| Gusht | 58.32 | 439.06 | 32.09 | 21.16 | |
| Shtator | 58.32 | 367.06 | 16.10 | | |
| Tetor | | 489.00 | 32.19 | 20.60 | |
| netor | 68.55 | 430.98 | | 19.51 | |
| dhjetor | | | | | |

| | | | | |
|----------|--------|---------|--------|--------|
| Gjithsej | 490.54 | 5029.29 | 289.62 | 169.46 |
| j | | | | |

Veshtrësitë

Gjatë kësaj periudhe kemi pasur vështësi me veturën zyrtare të cilën na duhet shumë shpesh ta dërgojmë në servisim të ndryshme.

Vetura Zyrtare është e vjetër dhe po kemi prishje të një pas njëshme në të.

Me datën 17.12.2024 jemi furnizuar me veturën e re zyrtare, për nevojat e institucionit.

Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor:

| AKTIVITETET I PARRAFKËT | REZULTATIVET ARRITURA | KOHAT PËLLIMIT | A ËSHTË MBYLLUR AKTIVITETET | PERSONALI PËRÇJEGJËS | MBËSHITËJA E NEVOJATRR |
|---|---|----------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|
| Dhenja e deyrave projektuese per kompanine e kontraktuar per projektimin e objekteve te | Ka perfundu hartimi i projekteve si; asfaltimi i rruges Shabiq-Zhujë, asfaltimet e rrugëve lokale dhe | | PO | Mexhid Zylfiu | ZKA, DBF, DKGJP. |

| | | | | | |
|---|--|--|----|--------------|---------------|
| investimeve kapitale per nevoja te Komunes per vitin fiskal 2024. | infrastruktures perçjellese, , projekti i AMF-se ne Shipashnice, projekti i qerdhes ne Rogane, projekti i Renovimit te salles ekzistuse te kuvendit etj. | | | | |
| Nisja e procedurave te prokurimit per investimet kapitale qe jane te planifikuara per muajin shkurt | Behet fjale per projektin e parkut te qendra e vjeter ne qytet (ritenderim) dhe per uren kembesorike ne Hajnoc | | PO | Uran Berisha | ZKA, ZP, DBF. |
| Inicimi i procedurave te prokurimit per konsulentë, Planerë dhe Gjeodetë | Inicimi i procedurave te prokurimit per konsulentë qe do te angazhohen si planer per hartim te dokumenteve te planifikimit hapesinor dhe gjeodetet qe planifikojne ti angazhojne per matje, rlevime gjeodezike dhe ne ekipet e mbikëqyrjes se puneve ne teren. | | PO | Uran Berisha | ZKA, ZP, DBF. |

| | | | | | |
|--|---|--|----|--------------|---------------|
| Nisja e procedurave te prokurimit per investimet kapitale qe jane te planifikuara ne planin e prokurimit per 2024. | Behet fjale per projektin e asfaltimeve te rrugeve lokale dhe projektet e instalimeve qe mungojne ne ato rruge | | PO | Uran Berisha | ZKA, ZP, DBF. |
| Nisja e procedurave te prokurimit per projektin e asfaltimi te rrugeve te brezin kufftar ne malesine e Kamenices | Behet fjale per projektin e asfaltimeve te rrugeve nga Kapi-Sfircë, Sfircë-Shahiq, Shahiq-Zhujë-Lisocke. | | PO | Uran Berisha | ZKA, ZP, DBF. |
| Inicimi i procedurave te prokurimit per konsulentë, Arkitektë, Ndërtimtarë, Hidroinzhinjerë, elektroinzhinjerë, | Pasi qe komuna jone eshte perkrabur financiarisht nga niveli qendrore si asnjehere me pare, me financim te projekteve te investimeve kapitale, ne si komune jemi gjendur prane nje situuate ku nuk kemi mjaftueshem personel qe do te mbikëqyrin menaxhojne keto projekte, prandaj kemi inicuar | | PO | Uran Berisha | ZKA, ZP, DBF. |

| | | | | | |
|---|---|--|----|---------------|------------------|
| | procedurat per rekrutim te inzhinjereve qe do te angazhohen per hartim te projekteve dhe mbikëqyrje te projekteve. | | | | |
| Nisja e procedurave te prokurimit per hartimin e projekteve te nderimit te rrugëve dhe asfaltimi te rrugëve ne qytet dhe ne fshatrat e Kamenees | Behet fjale per projektet e rrugëve, Dragoc Sedllar, Krenidell dhe ures ne Dragoc, rruges Krenidell Karageve, rruges Korça ne Sifrice, rruges Livaxhet dhe rruges Ahmeti ne Krileve, Rruges qarkore dhe ures ne Qytet, zgjerimit te rruges Kolloleq-Dajkoc-Myqiverc, rruges se Qitakeve ne Topanice, rruges Syle Rama ne Dajkoc | | PO | Uran Berisha | ZKA, ZP, DBF. |
| Perfundimi i projektimit te objekteve te investimeve kapitale per nevoja te | Ka perfundu hartimi i projekteve si; asfaltimet e rrugëve ne malesine e | | PO | Mexhid Zyffiu | ZKA, DBF, DKGIP. |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|-------------------|
| Komunes per vitin fiskal 2024. | Kamenices, rrugeve ne Brezin kufftar, etj. | | | | |
| Perfundimi i procedurave te prokurimit per investimet kapitale | Behet fjale per projektin per uren kembesorike ne Hodonoc | | PO | Uran Berisha | DBF, ZP, ZKA |
| Perfundimi i procedurave te prokurimit per projektin e asfaltimi te rrugeve te brezin kufftar ne malesine e Kamenices | Behet fjale per projektin e asfaltimeve te rrugeve Sifree-Shahiq, Shahiq-Zhuje-Lisocke. | | PO | Uran Berisha | DBF, ZP, ZKA |
| Perfundimi i draftit te pare te PZHKese dhe dorezimi ne MMPHI per aprovim | Marja e aprovimit te draftit te PZHK-se nga MMPHI, Hapja e shqyrtimit publik te PZHKse, aktualisht jemi ne periudhen e shqyrtimit te kerkesave te paleve qe jane dorezuar gjate periudhes se shqyrtimit publik te PZHKse | | Ne proces | Uran Berisha, Ilir Kastrati | DUPH, EKP,EKK |
| Fillimi i procesit te hartimit te HZKse | Jane mbajtur disa punetori per hartimin e HZKse permes | | Ne proces | Uran Berisha, Ilir Kastrati | DUPH, EKP, EKK |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|-------------------|
| | <p>konsulentve te jashtem dhe stafit te mbrendeshem te DUPHse dhe Komunes, ky proces eshte zhvilluar paralelisht me hartimin e PZHKse gjate vitit 2024</p> | | | | |
| <p>Vazhdimi i procesit te vendosjes se numrave te adresave ne tere teritorin e Komunes</p> | <p>Kommuna ka nenshkruar mareveshje bashkepunimi me Agjensionin Kadastral per vendosjen e numrave te adresave ne tere teritorin e Komunes, edhe pse kompania e kontraktuar nga agjensioni ka filluar punen ne fillim te muajit dhjetor 2024, kane arritur te vendosin rreth gjysmen e numrave te nevojshem, projekti pritet te vazhdoj edhe ne 2025.</p> | | <p>Ne proces</p> | <p>Ramush Ismajli, Imran Morina, Sylejman Kallaba, Uran Berisha,</p> | <p>DUPH, AKK.</p> |

1. PËRSHKRIMI I SHKURTËR I PUNËS PËRGJATË PERIUDHËS SË RAPORTIMIT

- 3.1 Në Drejtorinë e Urbanizimit dhe Planifikimit Hapësinor, stafi i kësaj drejtorie gjatë kësaj periudhe kohore ka qenë i angazhuar në këto aktivitete:
- Takime të rregullta pune me tërë stafin e drejtorisë me qëllim të organizimit, planifikimit dhe koordinimit të punëve dhe detyrave që i keni.
 - Shqyrtimin e kërkesave për ndërtim në procedurë të rregulltë administrative;
 - Menaxhimi-Mbikëqyrja e projekteve të ndërtimit, riparimit të infrastrukturës dhe objekteve tjera publike në tërë territorin e Komunës së Kamenicës, investime nga buxheti Vetanik, Organizata tjera buxhetore dhe Donatore të ndryshem,
 - Pjesëmarrja në komisionet për vlerësimin e ofertave në zyrën e prokurimit.
 - Puna në Komisionin Komunal për shqyrtimin e ankesave për Taksat komunale .
 - Pjesëmarrja në trajnime, seminare të ndryshme të organizuara nga: MMPHI –Asociacioni i Komunave të Kosoves, takime konsulente me organizata të huaja, etj.
 - Takime me qëllim të informimit rreth projekteve të Investimeve Kapitale etj.
 - Përgaditja/ nxerja e akteve-juridike dhe shkresave të ndryshme administrative;
 - Konsultime të ndryshme me palë etj.

2. SHQYRTIMI I KËRKESAVE TË PALËVE

Në këtë periudhë kohore **Korrik-Dhjetor 2024**, në Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor janë pranuar gjithësej (147) kërkesa, ankesa dhe parashitresa të ndryshme:

| | | |
|--|-------|----|
| - Kërkesa për leje ndërtimore (ndërtim , renovim etj.) | | 25 |
| - Kërkesa për caktimin e kushteve ndërtimore | | 20 |
| - Kërkesa për ndërtimin e destinimit te perdorimit te objektit | | 0 |
| - Kërkesa për certifikatë të përdorimit të objektit | | 0 |
| - Kërkesa për leje rrënim të objektit | | 3 |
| - Kërkesa për legalizim të ndërtimeve pa leje | | 8 |
| - Kërkesë për rregullim të infrastruktures (rruge, trotuar) | | 9 |

| | |
|---|----|
| - Kërkesa për certifikatë të përdorimit të objektit | 0 |
| - Kërkesë, për ndërtimin e destinimit të tokës gjatë Hartimit të Planit Zhvillimor Komunal të Komunës së Kamenicës, | 48 |
| - Kërkesa për Ekstrakt, verifikim të parcelës kadastrale në raport me planin urbanistik në fuqi (PZHK, PZHU, PRrU, PDU), | 34 |
| - Kërkesa për vlerësimi i dëmeve të shkaktuara në objekte (Objekte të vjetra etj.) të dëmtuara nga zjarri , reshjet e shiut | 0 |
| - Ankesa kundër vendimit të organit të shkallë së I-rë | 0 |

Për kërkesat e shqyrtuar është vendosur:

| | |
|----------------------------------|----|
| -Positive | 77 |
| -Negative | 3 |
| -Në procedurë për shqyrtim | 67 |

Të hyrat nga taksat komunale dhe pagesat tjera të evidentuara në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor.

- Gjatë periudhës kohore **Korrik-Dhjetor 2024** sipas evidencës që kemi në DUPH, nga taksat dhe pagesat tjera në buxhetin Komunal janë inkasuar të hyra buxhetore prej: **9,333.70 euro.**
- Baza Ligjore:
 - *Rregullorja Për Ngarkesa, Tarifa, Taksa dhe Gjoha Komunale* 01 Nr.5300 më 16. 02.2023 dhe
 - Ligjin Nr. 06/ L-024 “Për Trajtimin e ndërtimeve pa leje”, Ligjit Nr. 08/ L-184 për ndryshimin dhe plotësimin dhe plotësimin e Ligjit Për Trajtimin e ndërtimeve pa leje (Gazeta zyrtare Nr. 20 date 16 Gusht 2023).

3. KONTRATAT QË MENAXHOHEN PREJ PUNËTORËVE TË DUPH-së

Mehmet R.Thaci menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- *Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull: „Investimi dhe Ndërtimi i kolektorit për ujra të zeza në Hogosht dhe Shipashnicë”*
- *Menaxher i kontrates “Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes dhe Klimatizimit”*
- *Menaxher i kontrates “Ndërtimi i pritoreve te autobuseve ”*
- *Menaxher i kontrates “Ndërtimi i sistemit te ujitjes automatike ne parkun e qytetit”*
- *Menaxher i kontrates “Asfaltimi i rruges Ferigave Gjyrrishac”*
- *Menaxher i kontrates “Lugu i Verdhe ”*
- *Menaxher i kontrates “Mirëmbajtja teknike e objekteve komunale”*
- *Menaxher i kontrates “Renovimi i AMF-se ne fshatin Busavate- rienderim”*

- *Menaxher i kontrates "Renovimi i objekteve shkollore në Kamenicë, Topanicë, Koretin, Karaçevë, Busavatë, Hodonoc, Çerdhje në Kamenicë-Ritenderim"*

Hasan Rapuca menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- *Menaxher i kontratës "Mirëmbajtja e kanalizimit dhe infrastruktures te komunes se Kamenices"*
- *Menaxher i kontratës "Ndertimi i urave te vogla nga betoni, zgjerimi dhe riparimi i urave ekzistuese ne Rogane etj"*
- *Menaxher i kontratës anëtar i ekipes menaxhuese per projektin "Ndertimi i ures ne Hodonoc"*
- *Menaxher i kontratës "Ndertimi i ures metalike ne Hajnoc"*
- *Menaxher i kontratës "Ndertimi i kanaleve te ujerave atmosferike-ritenderim"*

Mexhid Zyfliu menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- *Menaxhimi i kontratës : "Ndertimi i kanalizimit ne fshatra", Projekti në realizim.*
- *Menaxher i kontratës LOTI-1- "Ndertimi i parqeve në Kamenicë- Parku te qendra e vjeter -Ritenderim"*
- *Menaxher i kontratës LOTI-2- "Ndertimi i tereneve sportive -Ritenderim"*
- *Menaxher i kontrates "Konsulent per planifikim, menaxhim dhe zbatim te projekteve"*
- *Menaxher i kontrates anëtar i ekipes menaxhuese per projektin "ndertimi i kanaleve te ujerave atmosferike-Ritenderim"*
- *Menaxher i kontrates anëtar i ekipes menaxhuese per projektin "ndertimi i kanalizimit ne Kamenice dhe fshatra"*
- *Menaxher i kontratës anëtar i ekipes menaxhuese per projektin "Ndertimi i ures ne Hodonoc"*

Muhamet Thaçi menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull “Sherbimet e konsulences -- Konsulent, ekspert per vleresimin strategjik mjedisor – Ritenderim 3”**

Iir Kastrioti:

- **Menaxher i kontratës “Sherbimet e konsulences – Konsulent, ekspert per vleresimin strategjik mjedisor -- Ritenderim 3”**

Besart Fejzullahu menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull : “LOT-1-Ndërtimi i pargëve në Kamenicë-Parku të qendra e vjetër -Ritenderim LOT-2-Ndërtimi i terreneve sportive -Ritenderim .”**
- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull : “LOTI-2- “Ndërtimi i terreneve sportive -Ritenderim ”**
- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës “Hartimi i projekteve per ndërtimin e kanalizimit atmosferik ne Koretin, Rogane, Kamenice, Hodonoc, Muzhverc, dhe Hartimi i strehimores per qent endacak ne Komunën e Kamenices”**
- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës “Ndërtimi i pritoreve te autobusëve- ritenderim 3”**
- **Menaxher i kontratës “Mirëmbajtja e ndriçimit publik”**
- **Menaxher i kontratës “Mirëmbajtja teknike e objekteve Komunale”**
- **Menaxher i kontratës “Zgjerimi i rrjetit te ndriçimit publik”**

Syleiman Kullaba menaxhor-mbikqyrë këto projekte:

- *Menaxher i kontratës me titull: "Ndërtimi i trotuarit dhe shtegut të çiklistëve nga qyteti deri në fshatin Ruboc. "*
- *Menaxher i kontratës me titull: "Participimi me donator-ndërtimi i trotuarit në Bosce-Sradice"*
- *Menaxher, anëtar i ekipes menaxhuese të kontratës me titull: LOT 1 Rregulimi i rrugës në Malësin e Kamenicës, Asfaltimi i rrugës Feriqevë-Gjyrishec.*
- *Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull: "Ndërtimi i ures në Hodonoc"*

Drejtoria për Investime Kapitale:

| AKTIVITETET E PAKAPARË | REZULTATET E ARRITURA | KOHAT E PËLIMIT | A ESHTE MBRYLLER AKTIVITETI? | PERSONAT PËRQJESUES | MBËSHITËSIA E NEVOQITËR |
|--|---|-----------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Nisja e procedurave të prokurimit për investimet kapitale që janë të planifikuara për muajt Korrik-Dhjetor | Inicimi i procedurave të prokurimit si dhe projektet e përfunduara. | 01.07.2024 | PO | Blerim Murina | |

| | | | | | |
|---|---|------------|----|---------------|---------------|
| Inicimi i procedurave te prokurimit. Ndertimi i trotarri dhe shregut te qiklisteve nga qyreti deri ne fshatin Ruboc | Eshite përfunduar kjo procedur dhe projekti eshte duke u realizuar. | 26.07.2024 | PO | Blerim Murina | ZKA, ZP, DBF. |
| Inicimi i procedurave te prokurimit per Hartimi i projekteve investimve/kapitale per komunën e Kamënices. | Eshite përfunduar kjo procedur dhe projektet janë duke u realizuar sipas kërkesës se komunës. | 09.08.2024 | PO | Blerim Murina | ZKA, ZP, DBF. |
| Inicimi i procedurave te prokurimit per Nderimi i deponive per mbeturina te ngurta | Eshite përfunduar kjo procedur dhe projekti eshte përfunduar. | 07.08.2024 | PO | Blerim Murina | ZKA, ZP, DBF. |
| Inicimi i procedurave te prokurimit per: Participim me donator-Ndertimi i | Eshite përfunduar kjo procedur dhe projekti eshte duke u realizuar. | 09.08.2024 | PO | Blerim Murina | ZKA, ZP, DBF. |

| | | | | | |
|---|---|------------|----|---------------|---------------|
| Lugart te Verdhë - ritenderim | | | | | |
| Inicimi i procedurave te prokurimit per deponit e ngurta-ritenderim | Behet fjale per projektin e asfaltimeve te rrugëve nga xxx. | 10.03.2024 | PO | Blerim Murina | ZKA, ZP, DBF. |
| Nisja e procedurave te prokurimit per projektin e asfaltimi te rrugëve te brezin kufitar ne malesine e Kammenices | Behet fjale per projektin e asfaltimeve te rrugëve: Asfaltimi i rrugëve: Lot1 Poliqke-Desivojce- Vriçec Lot2 Dragoc-Sedllar- Kranidell Lot3 Berivojce-Koretin, Rruga Korça Gmice, Rruga Qarkore Krahut 1 | 11.09.2024 | PO | Blerim Murina | ZKA, ZP, DBF. |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| <p>Inicimi i procedurave te prokurimit per: Pritoret e Autobuseve - ritenderim</p> | <p>Eshte përfunduar kjo procedur dhe projekti eshte duke u realizuar.</p> | <p>14.10.2024</p> | <p>PO</p> | <p>Blerim Murina</p> | <p>ZKA, ZP, DBF.</p> |
| <p>Inicimi i procedurave te prokurimit per: Participim me donator Asfaltimi i rrugëve ne Karageve te eperne</p> | <p>Eshte përfunduar kjo procedur dhe projekti eshte duke u realizuar</p> | <p>11.09.2024</p> | <p>PO</p> | <p>Blerim Murina</p> | <p>ZKA, ZP, DBF.</p> |
| <p>Inicimi i procedurave te prokurimit per: Participim me donator Asfaltimi i rrugëve ne Karageve te eperne</p> | <p>Eshte përfunduar kjo procedur dhe projekti eshte duke u realizuar</p> | <p>17.10.2024</p> | <p>PO</p> | <p>Blerim Murina</p> | <p>ZKA, ZP, DBF.</p> |

4. PËRSHKRIMI I SHKURTËR I PUNËS PËRGJATË PERIUDHËS SË RAPORTIMIT

2.1 Në Drejtorinë për Investime Kapitale, menaxherët e kontratave gjatë kësaj periudhe kohore kanë qenë të angazhuar në këto aktivitete:

- Menaxhimi-Mbikëqyrja e projekteve te ndërtimit, riparimit të infrastrukturës dhe objekteve tjera publike në tërë teritorin e Komunës së Kamenicës, investime nga buxheti Vetanak, Organizata tjera buxhetore dhe Donatore te ndryshem,
- Pjesëmarrja në komisionet për vlerësimin e ofertave ne zyrën e prokurimit.
- Takime me qëllim të informimit rreth projekteve të Investimeve Kapitale etj.
- Konsultime të ndryshme me palë etj.

5. SHQYRTIMI I KËRKESAVE TË PALËVE

Në këtë periudhë kohore **Korrik - Dhjetor 2024**, në Drejtorinë per Investime Kapitale janë pranuar gjithësej (85) kërkesa, ankesa dhe parashtrresa të ndryshme:

- Kërkesë për rregullim të infrastrukturës (rrugë , trotuar etj)..... 79
- Ankesa gjatë punimeve të punëve në infrastrukturë rrugore në asfaltime 6
- Kërkesa të ndryshme 6

Për kërkesat e shqyrtuar është vendos :

| | |
|----------------------------------|----|
| -Positive | 5 |
| -Negative | |
| -Në procedurë për shqyrtim | 80 |

6. KONTRATAT QË MENAXHOHEN NGA MENAXHERET E INVESTIMEVE KAPITALE

Imran Morina menaxhon-mbikqyr këto projekte:

- *Menaxher i kontrates "Hartimi i projekteve-rienderim LOT 1 "*
- *Menaxher i kontrates "Hartimi i projekteve-rienderim LOT 2 "*
- *Menaxher i kontrates "Asfaltimi i Rrugëve Komunale LOT 2"*
- *Menaxher i kontrates "LOT 2 Lisoce- Shahiq- Zhujë "*
- *Menaxher i kontrates "Ndërtimi i stadiumit në Hogoshi, Kamenicë-Rienderim"*
- *Menaxher i kontrates "Ndërtimi i trotuarëve në Kamenicë-Shpashnicë e ulët , Hodnoc dhe Karaçevë e Postme dhe Busavatë"*

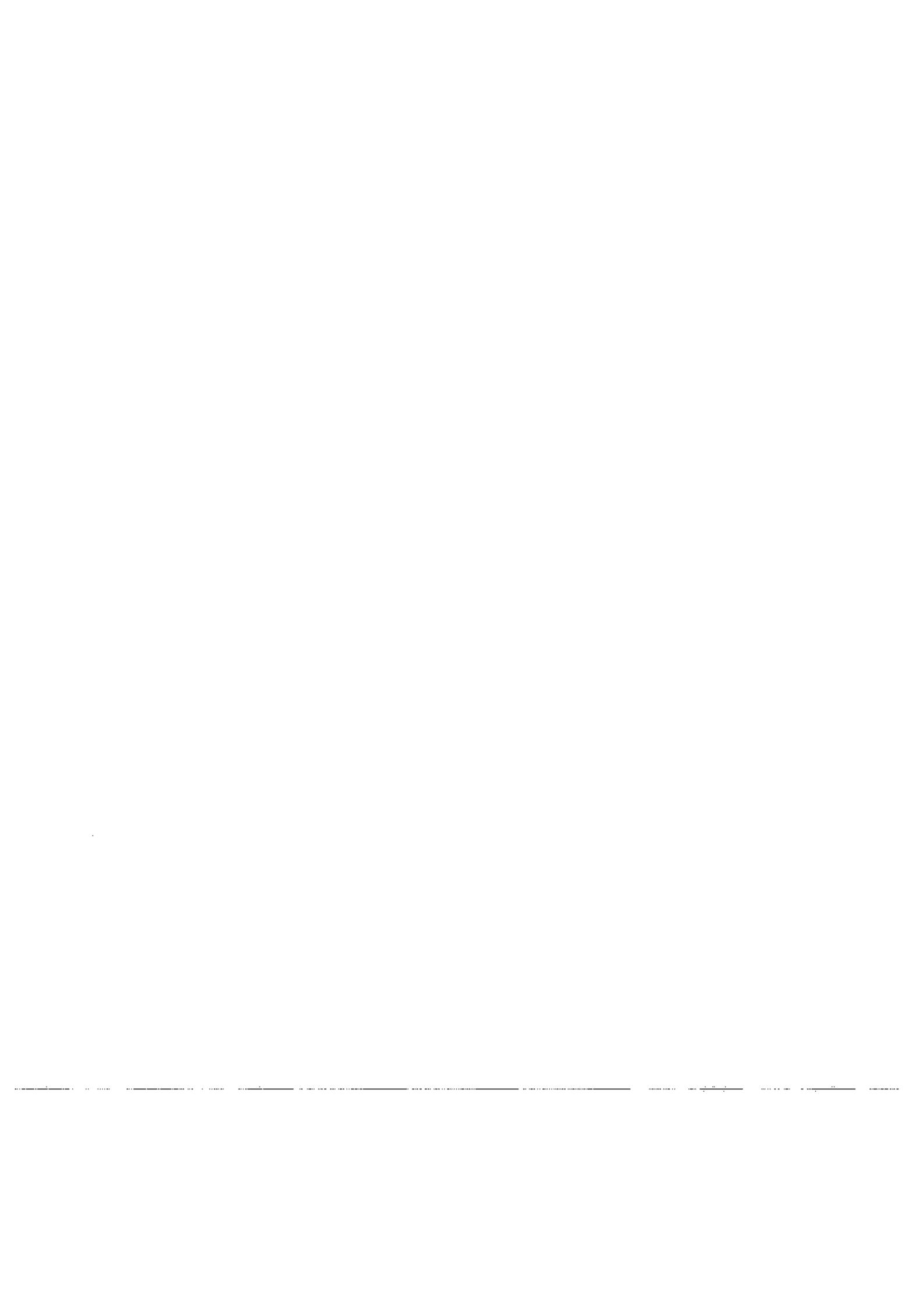
Amire Rexha menaxhon-mbikqyr këto projekte:

- *Menaxher i kontratës "Ndërtimi i deponive për mbeturina të ngurta-Riender"*
- *Menaxher i kontratës "Participimi me donatorë-Ndërtimi i Lugut të Verdhë-Rienderim"*
- *Menaxher i kontratës "LOT 3 Shahiq-Sfirce"*

- *Menaxher i kontratës "Participimi me donatorë-Asfaltimi i rrugëve në Karagevë të Epërme"*
- *Menaxher i kontratës "Furnizimi dhe montimi i këndeve të lodrave për fëmijë në shkolla dhe parqet publike"*

Leotrim Spahiu menaxhon-mbikqyr këto projekte:

- *Menaxher i kontratës "Ndërtimi i kandelizimit fokal në Kamenicë dhe fshatra Shpashnicë, Karagevë, Busavatë, Kopërnice, Korëtin dhe Topanice-Rienderin 2 KM653-23-7865-5-2-1/C465*
- *Menaxher i kontratës "Asfaltimi i Rrugëve Komunale LOT 2"*
- *Menaxher i kontratës "*
- *"*
- *Vjollca Kryeziu menaxhon-mbikqyr këto projekte:*
- *Menaxher i kontratës "Salla e Kuvendit Komunal"*
- *Menaxher i kontratës "Dekorimi i qytetit per festat e fundvitit"*
- *Vlonë Matoshi menaxhon-mbikqyr këto projekte:*



- *Menaxher i kontratës “Furnizimi dhe montimi me klima dhe inverter për institucionet publike dhe mirëmbajtja e tyre”*
- *Menaxher i kontratës “Ndertimi i pritoreve te autobuseve-Ritenderim 3”*
- *Menaxher i kontratës “Renovimi i objekteve shkollore në Kamenicë, Topaninë, Kortetin, Karacevë, Busavratë, Cerdhje në Kamenicë-Ritenderim”*

Dreitoria për Kulturë, Rini dhe Sport:

Organizimi i festivalit “ **Kamenica Summer Fest**”, ishte tejet madhështorë me gjithëseji 32 aktivitete. Gjatë periudhës korrik – gusht , qytetarët përcollën aktivitetet të shumta kulturore e sportive. Mijëra qytetarë përcollën koncertet madhështore të organizuara, ashtu si të gjitha aktivitetet tjera. MotoCrossi mbetet atraksion në vete duke mbledhur adhuruesit e këtij sporti nga vende të ndryshme.

Në fillim të muajit tetor , pranë Kalasë së Kulinit është gjetur një altar që I takon periudhësë antikitetit. Në bashkëpunim me Institutin Arkeologjik, ky zbulim I rëndësishëmdo t'i nënshtrohet një procesi të deshifrimit , pastaj do të ekspozohet në këndin muzeor , në Shtëpinë e Kulturës.

Komuna e Kamenicës, ka një Trashëgimi të pasur të Monumenteve Kulturore Historike. Gjatë muajit tetor ka filluar restaurimi i tri objekteve të rëndësishme;

- Xhamia e Meshinës e ndërtuar në vitin 1886, që ka një arkitekturë unike, karakteristike e veçantë e saj është minareja nga druri.
- Shtëpia e Rahim Sadikut që ka vlerë historike , për faktin se pikërisht këtu u strehua veprimtari i çështjes kombëtare, Mulla Idriz Gjilani

- Shtëpia e Jusuf Ademut në fshatin Leshtar, e cila ka një vjetërsi mbi një shekull dhe ka arkitekturë të veçantë.

Me datën 9 tetor adhuroesit e artit dramatic, paten mundësinë të shohin një shfaqje më ndryshe se zakonisht. Shfaqja “ Një dorëzim në Spokan” ishte e llojit Kamertale, ku publiku është shumë afër skenografisë. Ky lloj teatri karakterizohet me interaktivitet, duke lejuar një lidhje më të drejtpërdrejtë dhe më të afërt mes aktorëve dhe publikut, duke ofruar një mundësi për të shijuar më shumë emocionet dhe detajet e lojës aktoriale.

Me datën 18 Tetor, u mbajti ekspozita personale “Origjina” e artistes së mirënjohur Arbenita Kërqeli. Kjo ekspozitë zbuloi ambientet e shtëpisë së kulturës rreth një muaji , dhe u vizitua nga qindra qytetarë.

Në muajin nëntor, Biblioteka e Qytetit “Drita” u pasurua me shumë tituj të rinj, të botimeve të fundit, dhuruar nga Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

Arkivi Qendror i Shqipërisë ka hapur Këndin Arkivor digital në Shtëpinë e Kulturës në Kamericë, duke ofruar mundësi të reja për studiuesit, hulumtuesit dhe studentët.

Ky hap i rëndësishëm lehtëson procesin e hulumtimit, duke e bërë të mundur aksesin në mbi 200 milion dokumente pa udhëtuar deri në Tiranë. Tani, shërbimet arkivore janë më pranë qytetarëve, duke ofruar një mundësi të vlefshme për ata që punojnë në fushat e studimeve të ndryshme.

Në agjendën e festës së Flamurit u zbulua edhe lapidari i veprimtarit të madh të gëshijes kombetare , Heroit të Kombit Memush Krasniqi .

Madhëshirninë kësaj feste i ka shtuar edhe Orkestra Fymore e Qytetit e cila u themelua në fillim të muajit nëntor dhe paraqitjen e parë publike e OFK-së, e pati me 26 nëntor, në Akademinë Përkujtimore të Heroit kombëtar, Mehush Krasniqi.

Në kuadër të manifestimit për Festën e Flamurit , me 28 Nëntor , u organizuan aktivitete të shumta kulturore e sportive . Aktivitet filluan me datën 22 nëntor dhe festa u përmbyll me datën 28 nëntor me koncertet madhështore ; performancën e baletit, zëri i Kamenicës e shkolla e muzikës.