



Zyra e Personelit
02Nr. 111-4824 /2018
Klinë, 10.07.2018

Komuna e Klinës, duke u bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, si dhe udhezimit administrativ nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave për themelimin e mardhenjës së punës në sektorin publik, bën shpalljen e :

KONKURSIT PUBLIK

Për plotësimin e vendeve të lira të punës:
Mjek i praksës së përgjithshme 2 Ekzekutues në kohe të caktuar 1 vjeqare

Stomatolog (1 ekzekutues) në kohe të pacaktuar.

Mbikëqyrësi: Drejtori i QKMF-së “ Nëna Terezë” Klinë

Koeficienti – paga: per te dyja pozitat: 565.51 €

Kategoria funksionale dhe Grada:

Orari i punës: i plotë sipas Ligjit të Punës

Vendi: Klinë-QKMF, QMF, AMF

Kohëzgjatja e Emërimit: Sipas Ligjit të Punës.

Numri i referencës së vendit të punës: nr. Ref 08/2018

Qëllimi dhe rezultatet:

Te organizoj punën në QKMF, QMF dhe AMF

Detyrat dhe përgjegjësit e mjekut të praksës së përgjithshme:

- mbanë evidencën e dokumentacionit mjekësor,
- jep udhëzime me shkrim dhe me gojë për trajtime të pacienteve,
- mbanë kujdestarin sipas radhës,
- merr pjesë në hartimin e planit dhe programit të punës,
- përshkruan dhe administron tretmanët , medikamentet dhe aplikon masat tjera ,
- këshillon pacientet lidhur me dietën, ushtrimet, higjienën dhe shëndetin në përgjithësi,
- raporton lindjet, vdekjet dhe sëmundjet ngjitëse tek autoritetet qeveritare.

Detyrat dhe përgjegjësit e Stomatologut:

- mbane evidencë të rregullt të dokumentacionit
- jep udhëzime me shkrim dhe gojë,
- kontrollon punën e asistentit dhe bënë dirazhimin e pacientit,
- bënë vizita sistemike të grupmoshave 7-11-14,
- bënë mjekimin e dhembëve të qumshutit të perhershëm si dhe heqjen e tyre gangrenoz

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

përvojë pune:

Shkollimi i kërkuar: Per mjek të praksës së përgjithshme Diploma Universitare, Fakulteti i Mjekësisë-drejtimi i përgjithshëm, licencë pune dhe stazhi i obliguar profesional.

Shkollimi për Stomatolog: Fakulteti i mjeksisë drejtimi Stomatologji të kete të kryer stazhin e obliguar profesional
Te kete liqene pune

Aftësitë dhe përvoja e kërkuar:

- shkathtësi të mira organizative ,
- aftësi për të krijuar raporte të mira ndër personale,
- të ketë shkathtësi të shkëlqyeshme të vetorganizimit,
- aftësi për të punuar në ambiente multi-etnike.

Mënyra e Aplikimit:

Formularët për Aplikim mund të merren në **Zyrën Komonale të Personelit në Komunën e Klinës** aty ku edhe është bërë shpallja e rekrutimit dhe dorëzohen po në të njëjtën zyrë.

044/887659.

Shpallja, mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit në shtet dhe informimit publik, dokumentet e pakompletuara dhe pas afatit nuk pranohen.

Ligji i Punës Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore dhe nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kancelaria Osoblja
02Br. MA-4824 /2018
Klina, 10.07.2018



Opština Klina, na osnovu člana 8 Zakona Rada br. 03/L-212 objavljuje sledeci:

JAVNI KONKURS

Za popunjavanje slobodnog radnog mesta

- Lekar Opšte Prakse (1 mesto)

Nadzornik: Direktor GCPM
Koeficinat – dohodak: 565.51€
Radno vreme: Puno, po Zakonu Rada
Mesto : Klina-GCPM, CPM, APM
Trajnost imenovanja: Po odredbama Zakona Rada

Broj reference radnog mesta: 05/2018

Cilj i rezultati:

Da organizuje rad u GCPM, CPM, APM

Duznosti i odgovornosti lekara:

- održava evidenciju medicinske dokumentacije,
- daje pismene i verbalne upustva za dalji tretman pacijenata,
- vrši dežurstvo po datom redosledu,
- učestvuje u pripremi plana i programa rada,
- prepisuje i upravlja date upustva, lekove kao i uptrbljava druge mere ,
- savetuje paciente o zdravstvu i licnoj higijeni,
- izvestava o novim porodjajima, smrtima i zbraznim bolestima.

Uslovi učešća na regrutovanje:

Radno iskustvo:

Stručna sprema: Diploma Medicinskog Fakulteta-opsti smer, odgovarajuca radna licenca i profesionalno iskustvo

Sposobnosti:

- Dobre sposobnosti o organiziranju rada,
- Sposobnost da stvara dobre međuljudske odnose,
- Da ima odlične sposobnosti organizovanja,
- Sposobnost da radi na multietničke ambiente.

Način apliciranja:

Formulari za aplikovanje mogu da se uzimaju u Kancelariju za Osoblje br. 6, gde je i objavljen oglas regrutovanja i predaju se u istu Kancelariju, za detaljnije informacije možete da kontaktirate Kancelariju za Osoblje preko tel. 039 -471 -550 ili mobilni: 044/887659. Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Ne kompletna dokumentacija i ona što stiže posle roka ne uzimaju se u obzir.

Civilna Služba Kosova pruža ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i dočekuje sve aplikacije ženskog ili muškog pola i svi zajednice Kosova.

