



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO - REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNAE KLINËS  
MUNICIPALITY OF KLINA - OPŠTINA KUNA  
www.komurKi-kline.org



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Klinë shpall:

---

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

---

<b>Emri i grupit</b>	Specialist i Administrimit të Përgjithshëm
<b>Institucioni</b>	Komuna Klinë
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00009056
<b>Kodi</b>	RPC0002807
<b>Data e njoftimit</b>	17.05.2022
<b>Afati për aplikim</b>	10.06.2022 - 22.06.2022

---



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

### Zyrtari Certifikues:

-Siguron që kushtet e zbatueshme të një kontrate publike të jenë përmbushur para bërjes së autorizimit të pagesave sipas kontartes -Kujdeset që shpenzimet e parave publike të bëhen në pajtim me rregullat e KMF si dhe punon punon punën sipas KMF

-E bën identifikimin dhe raportimin me shkrim të zyrtarit kryesor administrativ, ZKP dhe organeve tjera të larta të organizates buxhetore lidhur me rastet e mosrespektimit të këtij ligji dhe lidhur me këtë mbanë shënime gjithëpërfishirëse me shkrim

-Kujdeset që kërkesa për pagesë të jetë e klasifikuar në shpenzimin dhe kodin e duhur.

-Kryen edhe punë tjera të parapara me ligje dhe rregullore të cilat e rregullojnë këtë materie.

### Zyrtar për Regjistrim të Bizneseve:

?Kjo klasë përfshin pozita për realizimin e detyrave të cilave nevojiten njohuri/koncepte bazë nga fusha përkatëse e arsimit apo shprehi bazë që merren zakonisht me arsimin bachelor pavarësisht nga fusha apo specialiteti; • Puna në këto pozita përgjithësisht kërkon që t'u jepet zgjidhje problemeve të thjeshta; • Puna që kryhet në këto pozita është përgjithësisht me detyra rutinë brenda një funksioni për përmbushjen e të cilave nuk kërkohet përvojë e mëparshme pune; • Puna konkrete në këto pozita kryhen në përputhje me udhëzime dhe/ apo procedura të cilat janë të miredetajuara dhe standarde; • Puna në këto pozita kryhet nën mbikëqyrjen shumë të afërt të eprorit apo të zyrtarit të një klase më të lartë, i cili jep udhëzime verbale ose me shkrim; • Zyrtarët në këto pozita këshillohen me eprorin për çdo paqartësi apo vështirësi të hasur gjatë punës, për realizimin e detyrave përdoren.

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.



### 3. Kërkesat e përgjithshme formale

#### Zyrtari Certifikues

Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare te drejtimit ekonomik, biznes me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to (Në rastin kur kreditë janë mbledhur si pasoje e diplomës Bachelor dhe Master, fusha e Diplomës Master të jetë e njëjtë apo vazhdim (specializim) i Diplomës Bachelor). • Kualifikime të posaçme formale: • Përvoja e punës e kërkuar: Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

#### Zyrtar për Regjistrim të Bizneseve:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare ne drejtimin ekonomik, financa, biznes me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to. • Kualifikime të posaçme formale: • Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

### 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

• Njohuri të thellë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike; • Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit; • Njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike; • Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës; • Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave; • Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale; • Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

### 5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës
RPC0002582	RN00008813	Zyrtar Certifikues	Profesional 1	7.5	Komuna Klinë	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim / Zyrtar Certifikues
RPC0002586	RN00008817	Zyrtar për Regjistrim të Bizneseve	Profesional 3	6	Komuna Klinë	Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim / Zyrtar per regjistrim te Bizneseve

### 6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim



- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime

## 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

## 9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

---

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vetiniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point)

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

