



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr. 11-1298/25
Klinë më 08.09.2024

Duke u bazuar ne nenin 80 dhe 81 te Ligjit të Zyrtareve Publik Nr. 08/L-197, nenit 8 te ligjit të Punës nr. 03/L-212, neni 35 te Ligjit te Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për arsimin në komunitat e Republikës së Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ MFPT Nr. 01/2024, UA 05/2021 për rregullimin e procedurave te rekrutimit ne sektorin publik, UA 05/2021 për Normativin për Kuadrin profesional te arsimit te përgjithshëm shpalle :

KONKURS I JASHTEM

Për pozitën e lirë si në vijim:

- I. Titulli i vendit te punës :** Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Shqipe në Gjimnazin “Luigj Gurakuqi” në Klinë 15 orë pozitë e lirë.
Nr. i pozitave : 1
Njësia /Sektori: Gjimnazin “Luigj Gurakuqi” në Klinë
Drejtoria: Drejtoria për Arsim
Koeficienti : E17/5.8
Kohëzgjatja: Me afat të pacaktuar
- II. Përshkrimi i detyrave punuese:**
 - Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
 - Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
 - Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
 - Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje t’i raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
 - Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
 - Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;
 - I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
 - Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.
- III. Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtareve publik janë:**
 - Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
 - Të këtë zotësi te plotë për te vepruar;
 - Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare.
- IV. Kërkesa e përgjithshme formale :**
 - Sipas UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional te Arsimit te Përgjithshëm
- V. Dokumentacioni /dëshmitë përkatëse për vlerësimin e përmbushjes se kritereve për aplikim:**
 - Aplikacioni i punësimit;
 - Kopja e dokumentit te identifikimit (letërnjoftimi);
 - Kopja e diplomës e vërtetuar te noteri;

- Diploma e fituar jashtë shteti duhet të jetë e nostrifikuar;
- Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar te noteri;
- Certifikata që nuk është nën hetime;
- Certifikata shëndetësore (pas përzgjedhjes);
- Ekstrakti i lindjes.

Nëpunësi /i e shërbimit publik i nënshtrohet një periudhe provuese e cila zgjatë gjashtë (6) muaj

V. Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar nga dt. 09.04.2024 e deri me dt. 08.05.2024

VI. Mënyra e Aplikimit :

Aplikimi mund të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike: xhavit.dauti@rks-gov.net ku në subjekt shënon titulli i pozitës së punës për të cilën aplikon. Formularët e aplikimit mund të merren në linkun: [Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore \(rks-gov.net\)](http://Sistemi%20Informativ%20për%20Menaxhimin%20e%20Burimeve%20Njerëzore%20(rks-gov.net)) dhe ueb faqen e komunës dhe në Drejtorin për Arsimit. I njëjti duhet të plotësohet, nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet tjera duhet të dërgohet në adresën e lartshënuar (si shtojcë/attach). Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuar formatin PDF.

VII. Mënyra e Vlerësimit dhe kriteret e poenimit

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e se paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

Për këtë pozitë të punës, jetëshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

VIII. Procedurat përafësisht do të zhvillohet sipas dispozitave të përcaktuara

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në pozitën Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Shqipe në Gjimnazin “Luigj Gurakuqi” dhe ueb faqen e Komunës së Klinës.

Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë në shërbimin publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen. Për të dhënat e dokumentacioneve të dorëzuara të cilat kërkohen në shpalljen e konkursit, kandidati përmes aplikacionit duhet të vete deklarojë se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatet mund të kontaktojnë zyrën e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Vërejtje : Në mungesë të kandidatëve të kualifikuar te nivelit master arsimor, sistemi katër vjeçar dhe bachelor katërvjeçar, mund të pranohet niveli bachelor trevjeçar për një vit shkollor.



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima
Br. 111-12298/24
Klina, datum 08-04-2024

Na osnovu člana 80. i 81 Zakona o Državnim Službenicima br. 08/L-197, član 8 Zakona o Radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za Obrazovanje u opštinama Republike Kosovo i Administrativno uputstvo MFPT br. 01/2024, UA 05/2021 za regulisanje postupaka zapošljavanja u javnom sektoru, UA 05/2021 za Normativ za stručni okvir opšteg obrazovanja, raspisuje:

SPOLJNI KONKURS

Za sledece radno mesto:

I. **Naziv :** Profesor albanskog jezika u Gimnaziji "Luigj Gurakuki" u Klini, 15 časova, upražnjeno mesto.
broj: 1

Jedinica/Sektor: Gimnazija "Luigj Gurakuqi" u Klini

Direkcija: Uprava za Obrazovanje

Koeficijent: E17/5,8

Trajanje: Neograničeno

II. Opis posla:

- Da sprovodi plan kurikuluma za relevantno radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primenjuju nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa;
- Da redovno proverava i vodi evidenciju o uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može da se prijavi roditelju ili staratelju porodice;
- da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, na zahtev direktora škole;
- Voditi računa o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- Saraduje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama.

III. Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- Ova potpuna sposobnost delovanja;
- Savladajte jedan od službenih jezika.

IV. Opšti formalni zahtev:

- Prema UA 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja

V. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za posao;
- Kopija identifikacionog dokumenta (obaveštenje);
- kopiju diplome overenu kod notara;
- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena kod notara;
- diplomu ne starije od šest meseci overeno kod notara;
- sertifikat koji nije pod istragom;
- Zdravstveno uverenje (po izboru);
- Ekstrakt rođenja.

Zaposleni u javnoj službi podleže probnom radu koji traje šest (6) meseci

V. Rok za prijem prijava je 15 dana počevši od 09.04.2024 do 08.05.2024

VI. Način konkurisanja:

Prijava se može izvršiti isključivo elektronskim putem, putem elektronske adrese: khavit.dauti@rks-gov.net gde se u subjektu navodi naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Obrasci za prijavu se mogu dobiti na linku: Informacioni sistem za upravljanje

dokumentima poslati na gorenavedenu adresu (kao prilog). Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

VII. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa.

Za ovo radno mesto, biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i intervju do dvadeset (20) bodova.

VIII. Procedure će se razvijati prema utvrđenim odredbama

Nakon ocenjivanja kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobjedničkih kandidata za mesto nastavnika albanskog jezika u Gimnaziji „Luigj Gurakuki“ i na sajtu opštine Klina.

Nevećinska zajednica i njeni pripadnici imaju pravo na pravično predstavljanje u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu. Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Za podatke dostavljenih dokumenata koji se traže u oglasu za konkurs, kandidat kroz prijavu mora da izjavi da su istiniti i da snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je osnov za isključenje iz postupka prijema.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Napomene: U nedostatku kvalifikovanih kandidata za magistarski stepen obrazovanja, četvorogodišnji sistem i četvorogodišnji diplomski studij, trogodišnji diplomirani inženjer može se prihvatiti jednu školsku godinu.

Rukovodilac JULJR

Xhavit Dauti

