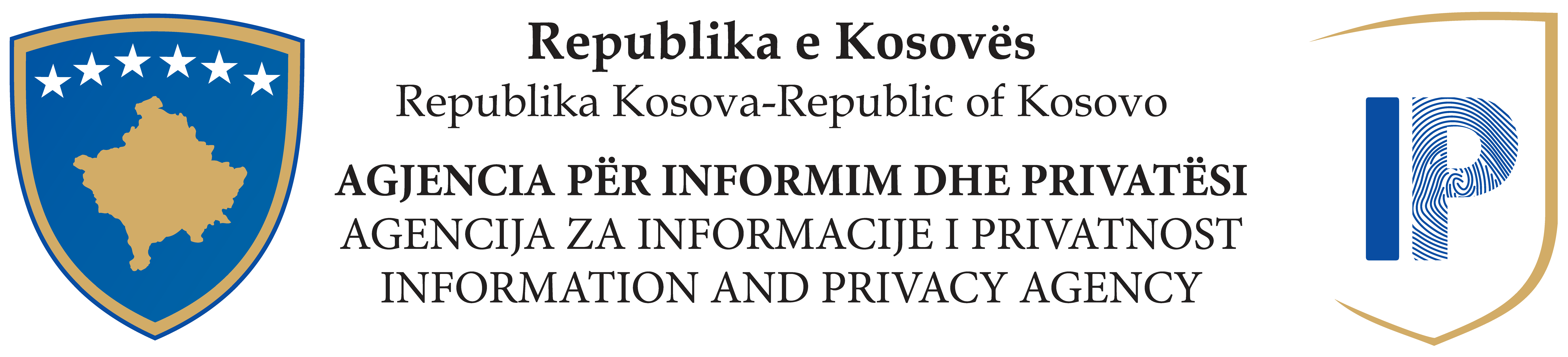
**Shtojca III**

**Formulari i Raportimit Vjetor**



**FORMULAR I RAPORTIMIT VJETOR**

**FRV: 01/2024**

**Lidhur me Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike**

*\* Ky raport i dorëzohet Agjencisë për Informim dhe Privatësi, përmes zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumente publike të institucionit publik, më së largu, në ditën e fundit të muajit janar të çdo viti. Raportimi bëhet për periudhën janar – dhjetor të vitit paraprak.*

INSTITUCIONI RAPORTUES:

**KOMUNA KLINË**

Zyrtari Përgjegjës[[1]](#footnote-1) për Qasje në Dokumente Publike në Institucionin tuaj: (Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)

**VLORA TAFILI**

Zyrtari Përgjegjës[[2]](#footnote-2) [ZKA] në Institucionin tuaj: (Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)

**ZENUN ELEZAJ**

Data e dorëzimit:

**10 JANAR 2025**

Të Dhënat Lidhur me Kërkesat

Tabela nr. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numri i kërkesave të pranuara** | | | |
| **Numri total** | **Kërkesat e aprovuara plotësisht** | **Kërkesat e aprovuara pjesërisht** | **Kërkesat e refuzuara** |
| **30** | **29** | **0** | **1** |

Vendimet për Refuzim dhe Arsyet

Tabela nr. 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Numri i vendimeve të lëshuara për refuzim** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arsyet e Refuzimit dhe Qasjes së Kufizuar** | **Numri** |
| mbrojtjes së jetës, shëndetit dhe të sigurisë publike |  |
| sigurisë shtetërore, mbrojtjes dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare |  |
| parandalimit, hetimit dhe ndjekjes së veprave penale në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procesin e hetimit |  |
| hetimeve disiplinore, në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procedurën disiplinore; |  |
| inspektimit, kontrollimit dhe mbikëqyrjes nga institucionet publike në rastet kur trajtojnë informacion të klasifikuar |  |
| të drejtës për privatësi dhe e drejta e fshirjes (‘E drejta për t’u harruar’) | **1** |
| konfidencialitetit komercial, siç janë sekretet e biznesit, sekretet profesionale apo të kompanisë |  |
| dokumenteve për të cilat institucioni publik apo palët e treta gëzojnë të drejtat e pronësisë intelektuale |  |
| politikave ekonomike, monetare dhe këmbimore të shtetit |  |
| konfidencialitet statistikor |  |
| barazisë së palëve në procedura gjyqësore dhe administrimin efikas të drejtësisë |  |
| diskutimeve brenda apo ndërmjet institucioneve publike lidhur me shqyrtimin e ndonjë çështjeje, e cila përbën dokument të klasifikuar |  |
| kërkesës së paqartë |  |
| arsyeve tjera (specifiko): |  |

Profili i Aplikuesve dhe Dokumentet e Kërkuara

Tabela nr. 3 Tabela nr. 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Profili** | **Numri** |
| Mediume | **3** |
| OJQ | **15** |
| Individë | **10** |
| Të tjerë | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti** | **Numri** |
| Shpenzim i parasë publike | **8** |
| Dokumente administrative | **3** |
| Dokumente ligjore dhe nënligjore | **2** |
| Statistika | **2** |
| Dokumente lidhur me ushtrimin e funksioneve publike | **1** |
| Dokumente lidhur me marrëdhënien e punësimit | **4** |
| Dokumente lidhur me ambientin | **0** |
| Tjera | **10** |

1. zyrtar administrativ në kuadër të institucionit publik, i caktuar për pranimin dhe regjistrimin e kërkesave të pranuara për qasje në dokumente publike, për kryerjen e shqyrtimit fillestar të këtyre kërkesave, për ruajtjen dhe mbajtjen e evidencave të këtyre kërkesave dhe për raportimin rreth këtyre kërkesave; [↑](#footnote-ref-1)
2. zyrtari më i lartë administrativ i institucionit publik sikurse është përcaktuar, i cili është përgjegjës për vendimmarrje në kuadër të një institucioni publik; [↑](#footnote-ref-2)