



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

02 Nr. 111-2520/25

Klinë më 24.01.2025

Bazuar në nenin 78, 80, 81 dhe nenin 82 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtaret Publikë, nenin 8 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, neni 35 të Ligjit të Arsimit Para universitar nr. 04/L-32, nenin 5, pika c, të Ligjit nr. 03/L 068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, neni 5, 6, 7 dhe 12 i Udhëzimit Administrativ të MASHTI, nr. 05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, UA (MASHT) Nr. 05/2015 për mësimdhënësit e arsimit profesional, nenit 8, 9 dhe 10 të Rregullores (QRK) 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe Sekretarëve në institucioneve publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit para universitar, Njësia për Menaxhimin e burimeve Njerëzore, shpallë:

KONKURS MË PËRIUDHË TË CAKTUAR TË ANGAZHIMIT

Për pozitat e lira, si në vijim:

Emri i Grupit : Grupi Arsimor

Institucioni : Komuna Klinë

Departamenti : Drejtoria e Arsimit

Afati i aplikimit : 27.01-31.01.2025

Kohëzgjatja e emërimit : Më periudhë të caktuar të angazhimit

Koeficienti/Paga : E17/5.8 SHML
E19/5.6 SHFMU

1. 1 Mësimdhënës për Lëndën e Gjuhës Angleze në SHFMU “Motrat Qiriazit” Klinë (10 orë në Zajm, 4 orë Gjuhë Gjermane në shkollën amë në Klinë) si dhe me plotësim të normës edhe me 4 orë të Gjuhës Angleze në SHFMU “Atë Shtjefën Gjeçovi” në Zllakuqan (gjithsejtë 18 orë) pozitë me kohë të caktuar zëvendësim lehone duke filluar nga data 30.03.2025.
2. 1 Mësimdhënës për mësim klasor në SHFMU “Ymer Berisha” në Siqevë me fond të orëve prej 20 orë, pozitë me kohë të caktuar zëvendësim lehone duke filluar nga data 03.03.2025.
3. 1 Mësimdhënës për mësim klasor në SHFMU “Isa Boletini” në Drenoc me fond të orëve prej 20 orë, pozitë me kohë të caktuar zëvendësim lehone duke filluar nga data 18.02.2025.
4. 1 Mësimdhënës për mësim klasor në SHFMU “Avni Zhabota” në Shtupel paralelja në Kërrnicë me fond të orëve prej 20 orë, pozitë me kohë të caktuar zëvendësim lehone duke filluar nga data 19.03.2025.
5. 1 Mësimdhënës për mësim klasor në SHFMU “Atë Shtjefën Gjeçovi” në Zllakuqan paralelja në Leskoc me fond të orëve prej 20 orë, pozitë me kohë të caktuar 31.08.2025.
6. 1 Mësimdhënës për Lëndën e Matematikës në SHFMU “Azem Bejat” në Grabanicë 4 orë dhe në paralelen e ndarë në Kpuz 16 orë (gjithsejtë 20 orë) pozitë me kohë të caktuar deri me datën 31.08.2025.

7. 1 Mësimdhënës për Lëndët Profesionale nga Fusha e Teknologjis Ushqimore në IAAP “Fehmi Agani” në Klinë me fond 10 orë, pozitë me kohë të caktuar deri me datën 07.01.2026.

8. 1 Mësimdhënës për Lëndët Profesionale të Makinerisë në IAAP “Fehmi Agani” në Klinë me fond 20 orë, pozitë me kohë të caktuar deri me datën 31.08.2025.

I. Përshkrimi i detyrave punuese:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrkulare;
- Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencën për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi, si dhe të jetë në gjendje të raportojë prindit apo kujdestarit të familjes;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe aktiviteteve të tjera në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual ;
- I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- Bashkëpunon me organet e shkollës dhe me të gjitha institucionet tjera profesionale.

II. Kërkesat e përgjithshme për pranimin në institucionin edukativo arsimorë, janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Përfundimisht paragrafit 1.1. shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për Zyrtarët Publik.

III. Kërkesa e përgjithshme formale :

- Sipas UA 05/2021 Normativin mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm
- Sipas UA (MASHT) Nr. 05/2015 për mësimdhënësit e arsimit profesional

IV. Dokumentacioni /dëshmitë përkatëse për vlerësimin e përmbushjes së kriterëve për aplikim:

- Aplikacioni i punësimit;
- Kopja e dokumentit të identifikimit (letërnjoftimi);
- Kopja e diplomës e vërtetuar të noteri;
- Diploma e fituar jashtë shteti duhet të jetë e nostrifikuar;
- Certifikata e diplomimit jo më e vjetër se gjashtë muaj e vërtetuar të noteri (vlen vetëm për kandidatit/en, që ende NUK është pajisur me diplomë nga institucioni ku i ka përfunduar studimet);
- Certifikata e lëshuar nga Gjykata, që dëshmon se kandidati/ja nuk ka kryer ndonjë veprës penale me dashje;
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, si dhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Certifikata shëndetësore;
- Ekstrakti i lindjes.

V. Mënyra e Aplikimit :

Aplikimi mund të bëhet vetëm në mënyrë fizike. Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në zyrën e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, kati i III, në objektin e Komunës.

VI. Mënyra e Vlerësimit dhe kriteret e poentimit

Procedura e vlerësimit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e se paku shtatëdhjetë (70) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

Testi me shkrim përben 50 % të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es, ndërsa intervista më gojë përben 50 % të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen.

Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar, kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcionale siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Nëse kandidatet aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatet duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Vetëm kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatet mund të kontaktojnë zyrën e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Vërejtje : Ne mungese të kandidateve të kualifikuar te nivelit master arsimor, sistemi katër vjeçar dhe bachelor katërvjeçar, mund të pranohet niveli bachelor trevjeçar për një vit shkollor.



Menaxher i Burimeve Njerëzore
Xhavit Dauti



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

02 br. 111-2520/25
Kline na 24.07.2025

Na osnovu člana 77,78,79,80,81 i člana 82 Zakona br. 08/L-197 za javne službenike, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04/L-32, član 5, tačka c, Zakona br. 03/L 068 za obrazovanje u opštinama Republike Kosovo, član 5, 6,7 i 12 Administrativnog uputstva MESTI, br. 05/2021 za normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, članovi 8,9 i 10 Uredbe (KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, saopštava:

KONKURS ZA ODREĐEN PERIOD ANGAŽMANA

Za slobodna radna mesta, i to:

Naziv grupe: Obrazovna grupa
Institucija: Opština Klina
Odeljenje: Uprava za obrazovanje
Rok za prijavu: 27.01-31.01.2025
Trajanje imenovanja: Nema određenog termina
Koeficijent/plata: E17/5.8 SHML
E19/5.6 SHFMU

1. 1 nastavnik engleskog jezika u SHFMU "Motrat Kiriazi" Klina (10 časova u Zajmu, 4 časa nemačkog jezika u matičnoj školi u Klini) i sa završenom normom sa 4 časa engleskog jezika u SHFMU "Ate Shtjefen "Gjecovi" u Zllakukanu (ukupno 18 sati) zamena porodilišta na određeno vreme počev od 30.03.2025.
2. 1 Nastavnik osnovne škole u Osnovnoj školi "Imer Berisha" u Sićevi sa nastavnim opterećenjem od 20 časova, radno mesto zamene porodilja na određeno vreme od 03.03.2025.
3. 1 Nastavnik osnovne škole u Osnovnoj školi „Isa Boletini“ u Drenovcu sa nastavnim opterećenjem 20 časova, radno mesto na određeno vreme za porodiljsko odsustvo od 18.02.2025.
4. 1 Nastavnik osnovne škole u Osnovnoj školi „Avni Žabota“ u Štupelu, paralelno u Kernici, sa nastavnim opterećenjem od 20 časova, radno mesto na određeno vreme, zamena materinstva, počev od 19.03.2025.
5. 1 Nastavnik osnovne škole u Osnovnoj školi "Ate Shtjefen Gjecovi" u Zlakućanu, paralelno u Leskovcu sa nastavnim opterećenjem od 20 časova, na određeno vreme do 31.08.2025.
6. 1 Nastavnik matematike u ŠFMU „Azem Bejat“ u Grabanici 4 časa iu izdvojenoj učionici u Kpuzu 16 časova (ukupno 20 časova) na određeno vreme do 31.08.2025.
7. 1 Nastavnik za stručne predmete iz oblasti Prehrambene tehnologije na IAAP „Fehmi Agani“ u Klini sa 10 časova, na određeno do 07.01.2026.
8. 1 nastavnik za stručne kurseve mašinstva u IAAP „Fehmi Agani“ u Klini sa 20 časova, radno mesto na određeno do 31.08.2025.

I. Opis radnih obaveza:

- Da sprovodi plan kurikuluma za relevantno radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primenjuju nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa;
- Da redovno proverava i vodi evidenciju o uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može da se prijavi roditelju ili staratelju porodice;
- da aktivno učestvuje u pripremi programa i drugih aktivnosti u školi, na zahtev direktora škole;
- Voditi računa o kontinuiranom individualnom profesionalnom razvoju;
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- Sarađuje sa školskim organima i svim drugim stručnim institucijama.

II. Opšti uslovi za prijem u obrazovnu ustanovu su:

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Za teže prekršaje u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera
- Da uspešno prođe procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom.

Osim stava 1.1. strani državljani mogu da se prijave kada je to dozvoljeno u skladu sa zakonodavstvom na snazi za javne službenike.

II. Opšti formalni zahtev:

- Prema AU 05/2021, norma o stručnom okviru opšteg obrazovanja
- Prema AU (MONT) br. 05/2015 za nastavnike stručnog obrazovanja

IV. Relevantna dokumentacija/dokazi za ocenu ispunjenosti kriterijuma za prijavu:

- Prijava za zapošljavanje;
- Kopija identifikacionog dokumenta (obaveštenje);

- Kopiju diplome overenu kod notara;
- Diploma stečena u inostranstvu mora biti overena kod notara;
- Svedočanstvo o diplomiranju ne starije od šest meseci overeno kod notara (važi samo za kandidat, koji još NIJE dobio diplomu ustanove na kojoj ju je završio studije);
- Uvjerenje izdato od suda kojim se dokazuje da kandidat nije izvršio krivično djelo namerno;
- Kandidati koji imaju radno iskustvo podnose dokaz o radnom iskustvu u nastavi;
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju stručni portfolio sa rezimeom rada njihov.
- Zdravstveno uverenje;
- Ekstrakt rođenja.

V. Način primene:

Prijava se može izvršiti samo lično. Prijave se primaju i predaju u kancelariju Uprave za kadrovanje, III sprat, u zgradi Opštine.

VI. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje sedamdeset (70) bodova iz svih faza javnog konkursa.

Pismeni test čini 50% težine ukupne ocene kandidata, dok usmeni intervju čini 50% težine ukupne ocene kandidata.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Nevećinska zajednica i njeni pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Ukoliko se kandidati prijavljuju za dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti kancelariji Jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Napomene: U nedostatku kvalifikovanih kandidata za magistarski stepen obrazovanja, četvorogodišnji sistem i četvorogodišnji diplomski studij, trogodišnji diplomirani inženjer može se prihvatiti jednu školsku godinu.

Menadžer ljudskih resursa

Xhavit Dauti

