



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO - REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNAE KLINËS  
MUNICIPALITY OF KLINA - OPŠTINA KUNA  
www.komurKi-kline.org



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komuna Klinë objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv grupe</b>	Opšta grupa socijalnih usluga
<b>Naziv radnog mesta</b>	Viši službenik za socijalnu uključenost
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	6.12
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Trajanje sastanka</b>	Stalno imenovanje
<b>Datum obavesti</b>	14/02/2025
<b>Rok za prijavu</b>	15/02/2025 - 16/03/2025
<b>Institucija</b>	Komuna Klinë
<b>Odeljenje</b>	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
<b>Divizija</b>	Qendra për pune sociale
<b>Radno mesto</b>	Klinë
<b>Br. Reference</b>	RN00016760
<b>Kod</b>	RPC0010299



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Izrađuje planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva i daje preporuke za njihovo sprovođenje;
2. Pruža adekvatne socijalne usluge, u cilju zaštite dece bez roditeljskog staranja, usvojenja, hraniteljstva, starateljstva i privremenog porodičnog smeštaja;
3. Preduzima sve radnje u skladu sa zakonskim procedurama za zaštitu dece sa asocijalnim i delinkventnim ponašanjem kao i zaštitu starih lica;
4. Ispituje slučajeve zlostavljanja i zanemarivanja dece, nasilja u porodici i trgovine ljudima i preduzima odgovarajuće mere i radnje;
5. Doprinosi unapređenju bračnih i porodičnih odnosa i daje predloge za poverenje dece u slučaju razvoda roditelja;
6. Prati slučajeve nasilja u porodici i trgovine ljudima, štiti starije i daje predloge za rešavanje ovih slučajeva;
7. Daje stručna mišljenja i ocene, daje podatke o porodičnim prilikama, predloge i preporuke u sudskim postupcima u vezi sa zakonskom porodičnom zaštitom;
8. Učestvuje kao predstavnička stranka u sudovima i drugim državnim organima kada je u pitanju zaštita interesa dece i odraslih koji ne mogu sami da se staraju o svojim pravima i interesima;
9. Izdaje dokaze, ovjere i nalaze na osnovu procjene činjeničnog stanja lica ili porodice;
10. Brine i o drugim kategorijama lica u potrebi, starima, deci sa trajnim invaliditetom, osobama koje konzumiraju opojne supstance, alkohol i dr.;
11. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati supervizor

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Obavezno obrazovanje: diploma psihologije/sociologije, socijalnog rada, logopedije
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se vodi postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mesta

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Duboka i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Široka znanja oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika.(poželjno)

### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)



## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarnе verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 31/03/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

