

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA LIPJAN
REPUBLIKA KOSOVO
OPŠTINA LIPLJAN

Pranuar më: <u>11-06-2020</u>		
Primjeto:		
Njësia Jedinica	Numri Broj	Shtojca Dodatak
<u>1-352-</u>	<u>23025</u>	

Kompania Rajonale e Mbeturinave
Regionale Kompanija za Uklanjanje Otpada
"PASTRIMI" sh.a.d.d.
Nr.br. 1448 dt. 11.06.20
Prištine - Priština



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Komuna e Lipjanit

MARRËVESHJE

PËR

SHËRBIMET PRIMARE TË MENAXHIMIT TË MBETURINAVE
MIDIS KOMUNËS SË LIPJANIT DHE KRM "PASTRIMI" SH.A

Marrëveshja për shërbimet primare të meaxhimit të mbeturinave midis :Komunës
Së Lipjanit dhe K.R.M“Pastrimi” NJ. O Lipjan.

Përmbajtje	
Akronomiet	3
Përkufizimet	3
1. Hyrje	5
1.1 Marrëveshja.....	5
1.2 Qëllimi	5
2. Fushëveprimi i shërbimit	6
2.1 Kushtet themelore	6
2.2 Shërbimet që do të ofrohen.....	6
2.3 Objektivat kryesore të këtyre shërbimeve	6
3. Standardet specifike të shërbimit	7
3.1 Mbledhja dhe transportimi i mbeturinave	7
3.2 Mbulimi me shërbime	8
3.3 Shërbimet e transferimit.....	9
4 Resurset dhe shkathësitë	9
5.Monoitrim i dhe raportimi	10
6. Përgjegjësitë e Komunës.....	10
7.Përgjegjësitë e ofruesit të shërbimit.....	11
8.Faturimi dhe pagesa	13
9.Zgjidhja e paknaqësive dhe kontesteve.....	13
10.Rishikimi i Marrveshjes	14
11.Anulimi	14
12 Rastet e papritura	14
Shtojca A – Standardet e detajuara të shërbimit	15
Shtojca B – Lokacionet e caktuara	17

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis : Komunës së Lipjanit dhe KRM " Pastrimi"NJ.O Lipjan

Akronimet

KMDK	Kompania për menaxhimin e deponive të Kosovës
MSH	Marrëveshja për shërbime
MMN	Menaxhimi I mbeturinave të ngurta
OSH	Ofruesi I Shërbimit
PIO	Plani I Itenerait dhe Operativ

Përkufizimet

Përkufizimet e mëposhtme janë në përputhje me nenin 4 të Ligjit Nr. 04/ L- 060 për Mbeturinat në Kosovë

Marrëveshje dokumenti I nënshkruar nga nja Komunë dhe ofruesi I shërimeve, në të cilën parashihet autorizimet dhe specifikacionet që ofruesi I shërbimit t'i kryejë shërbimet sic janë përcaktuar në këtë dokument,

Mbeturinat komerciale- mbeturinat në të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e etregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale;

Kontenjerë I komunitetit- kontenjerë I madh për magazinimin e mbeturinave I punuar nga materiali I qëndrueshëm që mund të ngritet dhe zbraset mekanikisht në automjetijn për mbledhje apot të bartë deri në pikën e transferit apo në deponi , të përdoret në lagjet me popullsi të dendur, në vendet e afërta të ndërtimit apo në vendet me qasje të kufizuar të automjeteve.

Kontenjerë thes plastike, najloni apo pëlhure dhe shportë plastike apo metali e dizajnuar për të mbajtur mbeturina të ngurta me fortësi të mjaftueshme për ta ruajtur integritetin fizik të kontenjerin kur të ngritet apo për ta evituar shkapërderdhjen e mbeturinave.

Vend I caktuar, bazuar në ligj është vendi për shkarkime të mbeturinave të mbledhura, duke përfshirë transferimin apo objektin e përpunimit dhe largimit, sipa udhëzimeve të komunës.

Paisje cdo material I shpenzueshmë, object, mjet dhe impiant që kërkohet dhe që është I domosdoshëm për kryerjen e kënaqshme të shërbimeve,

Komuna- Njësia Themelore e vetëqeverisjes në Republikën e Kosovës e përkufizuar me Ligjin Nr. 03/ L -040 për Vetëqeverisjen Lokale.

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis : Komunës së Lipjanit dhe KRM " Pastrimi" Nj.O Lipjan.

Mbeturina komunale, mbeturinat nga amvisëritë dhe mbeturinat nga aktivitet tjera të cilat, për shkak të përbërjes së natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.

Monitorimi akti i vëzhgimit dhe mbajtjes së evidencave për atë të vëzhgim ; ose përkujdesja; përcjellja; mbajtja nën vëzhgim apo kontrollimi i zakonshëm për një qëllim të vecantë.

Raportimi përgatitja e raportit (eve) të standarizuara nga ofruesi i shërbimit për Komunën në mënyrë të rregullt. Fauhëveprimi dhe periodiciteti në këtë rast jepet sipas Manualit për Menaxhimin e Cilësisë, së bashku me monitroimin dhe /ose metodologjinë e mbajtjes së evidencave.

Ofruesi i Shërbimi Kompania që është e angazhuar në shërbimet që janë rradhitur më poshtë në këtë dokument .

Shërbimet rënkuptojnë të gjitha aktivitetet e ndërmarra nga OSH / Operatori sipas kësaj Marrëveshjeje.

Vendbanimi, sipas Ligjit Nr. 03/L -041 për kufijtë Administrativ të Komunave, neni 2.3, është përkufizuar si : qytetet , lagjet urbane dhe fshatrat.

Mbeturinat cdo substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedhë apo është i detyruar ta hedhë.

Mbledhja e mbeturinave ngritja manual apo mekanike e kontenjerëve dhe vendosja apo zbrasja e ture në automjete të mbledhjes për trasnportimin e mëtejme në vendin e caktuar të transferimi, riciklmit, trajtimi dhe deponimin.

Deponimi i mbeturinave : Operacionet që forojnë zgjidhjen përfundimtare për mbeturinat që nuk mund të ripërdoren apo përpunohen pa e rrezikuar mjedisin dhe shëndetin e njeriut.

Menaxhimi i mbeturinave – Aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, përfshirë mbledhja, trasnportimi, ripërdorimi, përrunimi, riciklimi dhe deponimi përfundimtar i mbeturinave, i përcjellur nga monitorimi dhe kujdesin edhe pas kryerjes së aktivitetve.

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis : Komunës së Lipjanit dhe KRM " Pastrimi" Nj.O Lipjan.

1. Hyrje

Kjo marrëveshje për shërbime (Msh) I përmban elementet standarte, të detyrueshme dhe opsionale për tu konsideruar e vlefshme. Elementet opsionale kërkojnë veprim nga palët nënshkruese. Këto elemente janë vënë në kllapa dhe janë shënuar më ngjyrë të hirtë.

1.1 Marrëveshja

2. Kjo (Msh) për shërbime lidhet midis Kompanisë Rajonale të Mbeturianeve KRM Pastrimi Sh.A Nj.O ----- për ofrimin e shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në tërë territorin e Komunës së -----.
3. Komuna autorizon Osh-në për t'i kryer të gjitha shërbimet e përshkruara në këtë Marrëveshje, ndërsa Osh ka dëshirë dhe është në gjendje t;I kryejë shërbimet në përputhje me këtë Marrëveshje.
4. Kjo (Msh) vlen për periudhën pesë vjecare nga data 01.01.2020-01.01.2025 dhe zëvendëson cdo apo të gjitha marrëveshjet e tjera në zbatim për ofrimin e shërbimeve të përshkruara.
5. Gjatë kohëzgjatjes së kësaj Marrëveshje, OSH-ja I mbledh, trajton dhe transporton mbeturinat e ngurta sic janë të përkufizuara në këtë Marrëveshje dhe sipas Ligjit për Mbeturina, neni 34 dhe Rregullores Komunale për Menaxhimin e Mbeturinave.

1.2 Qëllimi

Qëllimi I kësaj Marrëveshje është që :

1. Të përkuzohen shërbimet që OSH-ja ia ofron Komunës dhe standartet e kërkuara për mënyrën e forimit, operimit dhe menaxhimit të këtyre shërbimeve.
2. Të përshkruhen në detaje përgjegjësitë e Komunës, në mënyrë që OSH-ja t'i përmbushë obligimet e tij dhe të përshkruhen në hollësi përgjegjësitë e OSH-së për ofrimin e shërbimeve të kërkuara.
3. Të përshkruhen kërkesat për menaxhimin cilësor të shërbimeve duke përfshirë specikacionet e shëbrimit, monitroimin e –performancës dhe raportimin.

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis : Komunës së Lipjanit dhe KRM " Pastrimi" Nj.O Lipjan.

2. Fushëveprimi I shërbimit

2.1 Kushtet themelore

1. Gjatë kohëzgjatjes së kësaj Marrëveshje, OSH-ja I mbledh, largon dhe transporton mbeturinat e ngurta komunale që prodhohen brenda zonës së kufijve komunalë sic është përkufizuar në pikën 1.1- 1 më lart, deri në Transfer Stacion dhe nga Transfer Stacioni në deponinë regjionale në Obiliq " Mirash".
2. OSH-ja e siguron tërë personelin dhe pajset e nevojshme, në një mënyrë që është në përputhje me specifikacionet e shërimit që janë përfshirë në shtojcën A të kësaj Marrëveshje.
3. OSH-ja I mbledh dhe transporton mbeturinat e ngurta deri ne transfer Stacion dhe nga Transfer Stacion ne deponinë regjionale në Obiliq " Mirash" të gjitha amvisërite, subjektet afariste dhe institucionet publike (duke përfshirë shkollat, spitalet,shtëpitë e shëndetit, zyrat postare, stacionet e policisë, stacionet e zjarrëfikësve dhe zyrat e organeve ligjore) që genden në zonën e shërbyer në vendin / vendet e caktuara sic tregohet nga Komuna dhe sipas rradhitjes në shtojcën B), brenda orarit të punës në objektin përkatës.
4. Sipas kushteve të kësaj Marrëveshje , OSH-ja nuk do të jetë përgjegjës për mbledhjen e mbeturinave nga pronat industrial ne emër të Komunës dhe mund të angazhohet në këto aktivitete sipas marrëveshjes së drejtëpërdrejte për shërbime me vetë prodhuesit e mbeturinave si aktivitet.

2.2 Shërbimet do të ofrohen

Shërbimet që do të ofrohen sipas kësaj Marrëveshje duke u bazuar në standarte të detajuara të shërbimit që janë paraprë në shtojcën A mund të përmbliidhen si mbledhje, grumbullim dhe shërbimi për transportimin e mbeturinave në vend hudhjet e mbeturinave të caktuar si më lart, deri në transfer Stacion nga Transfer Stacioni në deponinë regjionale në Obiliq " Mirash ".

2.3 Objektivat kryesore të këtyre shërbimeve

1. Të ofrojë shërbime të menaxhimit të mbeturinave në një mënyrë efikase dhe duke u bazuar në efikasitet të kostos në përputhshmëri me standartet mjedisore dhe operative.
2. Të mbrohen banorët dhe mjedisi nga ndotja dhe rreziqet e tjera ndaj shëndetit dhe sigurisë;

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis : Komunës së Lipjanit dhe KRM " Pastrimi" NJ. O Lipjan.

2.4 Shërbimet shtesë

Cdo shërbim tjetër nga ato që janë të përcaktuar në pikën 2.2 më lartë mund të kërkohet për pastrimin e hapësirave publike (psh, për pastirimin e parqeve dhe kopshteve, largimin e mbeturinave të vëllimshme, largimin e mbeturinave të kafshëve dhe mbledhjen e mbeturinave jo komunale) Aktivitetet e tilla nuk janë paraparë me këtë MSh. Marrëveshjet në një marrëveshje apo kontratë të ndarë.

2.5 Forca madhore

Nga Osh-ja nuk do të kërkohet që t;I kryejë shërbimet që janë saktësuar në pikën 2.2 si më lartë nëse pengohet për ta bërë këtë ndonjë forcë madhore; fatkeqësitë natyrore , urdhëri apo udhëzimi i qeverisë dhe autoriteteve locale, akti i armiqëve të shtetit trazirat , greavat, shkatërrimi substancial i pasiveve të ndonjë furnizuesi, mungesa e karburantit apo lubrifikuesve apo cdo rretharë tjetër që Osh-ja nuk mund ta kontrollojë.

4. Standartet specifike të shërbimit

Shërbimet e menaxhimit të mbeturinave oforhen në pëpruthje me spcifikacionet e hollësishme të shërbimit që janë paraparë në shotjcën A dhe që janë përmbledhur si vijon :

3.1

Mbledhja dhe transportimi i mbeturinave

1. Osh-ja siguron që të ofrohet numër i mjaftueshëm i kontenjerëve për mbledhjen e mbeturinave nga subjektet e shërbyera dhe që vëllimi dhe specifikacionet e tyre mhaftojnë për ta vendosur në to sasinë e mbeturinave të prodhura komunale. Numri dhe lloji i kontenjerëve duhet të llogaritet duke u përdorur një shkallë bmesatare e pordhimit të mbeturinave dhe duke u bazuar në përvojën e mëparshme.
2. Osh-ja ofron shërbim të mbledhjes së mbeturinave të rregullt dhe të besueshëm, duke u siguruar që të gjitha mbeturinat e ngurta komunale që janë vendosur në kontenjerë (apo që janë derdhur përreth tyre) të mbledhen dhe transportohen në vendët e caktuara, respektivisht depninë regjionale.
3. Ky shërbim do të ofrohet duke u bazuar në Planin e Itenerarit dhe Operativ (PIO-në) për cdo zonë të shërbimit. Në ditët pas festive publike mund të kërkohen shërbime shtesë.
4. Për hir të efikasitetit të punës, OSH-ja e përgatit dhe dorëzon një PIO dhe në përfhinë :
 - a. Sistemin e itenerarit :Duke u bazuar në lokacionet e kontenjerëve (posacërsit të kontenjerëve të komunitetit) sic është përcakëtuar nga Komuna, ne secilin vendbanim brenda zonës së shërbimit të mbledhjes së mbeturinave, OSH-ja duhet të krijojë një system të itenerarit të cilin do ta ndjekin automjetet për mbledhjen e mbeturinave dhe t;ia dorëzojë atë Komunës për aprovim.

- b. Xhirot e rregullta të mbledhjes dhe orari i tyre: Ofrimi i rregullt dhe orari i shërbimeve duhet të bazohen në llogaritjes, specifikacionet e secilit vendbanim dhe përvojën e mërrashme të OSH-së. Llogaritjes për dsecilin vendbanim duhet të bazohen në numrin e banorëve dhe të shtëpive , llojet e mbeturinave të prodhuara dhe shkallët e prodhimit të mbeturinave.
 - c. Intervallet e rishikimit : PIO-ja do të rishikohet duke u bazuar në një mekanizëm drejtues në intervale periodike prej 6 muajsh apo kur të kërkohet nga Komuna.
5. Në zonat ku ka qasje të kufizuar të automjeteve, Osh – ja mund të sigurojë kontenjerë të komunitetit në periferi të vendbanimit apo t'i mbledhë dhe largojë mbeturinat duke përdorur automjete të vogla me specifikacionet të përshtashme teknike. OSH-ja ofron shërbime të mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave me anë të automjeteve / paisjeve në dispozicion, të përshtashme për lëvizje në këtë zonë dhe të pajisura me një paisje funksionale për ngritje mekanike.

3.2 Mbulimi me shërbime

1. Vendbanimet: Osh-ja është përgjegjëse sipas kësaj Marrëveshje që të ofrojë shërbime të mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave nga të gjitha vendbanimet brenda hapësirës së shërbimit, sic është përkufizuar në këtë Marrëveshje. Osh- ja është përgjegjëse për pastërtinë e hapësirës së definuar, duke përfshirë heqjen e të gjitha mbeturinave komunale të parrezikshme.
2. Për secilin vendbanim, OS-h-ja do të ofrojë shërbim të duhur të mbledhjes së mbeturinave ose duke u bazuar në kushtet locale, ose sic është përkufizuar në PIO, duke përdorur kontenjerë të përbashkët apo përmes shërbimit derë më derë.
3. Institucionet publike : Shërbimet që do të ofrohen varen nga lloji i institucionit, lloji i mbeturinës së prodhuar, sa sitë e mbeturinave të prodhuara dhe vendndihja në raport me subjektet e tjera të shërbyera.

3.3 Shërbimet e transferit

1. Automjetet hyrëse për mbledhjen e mbeturinave do të pranohen në pikën e transferit, do të evidentohen në mënyrë elektronike dhe do të orientohen kah pjesa e caktuar për shkarkim në kontenjerët për transferim.
2. Në kushte normale të punës, mbeturinat e depnuara në pikën e transferit largon dhe transferohen në vendin e caktuar sipas nevojës (p.sh kur kontenjeri është i mbushur plot) por jo për më gjatë se një javë nga dita e pranimit të ngarkesës me mbeturina, në mënyrë që të evitohet bezdia dhe era e keqe.
3. Pika e transferit mbahet dhe pastrohet së paku një herë në muaj dhe mbushet me kontenjerë për transferim të mbuluar me mbrojtëse gome për t'i minimizuar erërat dhe lirimet e substancave të tjera në mjedis nga ky vend dhe për ta mbajtur një mjedis pune higjienike dhe të sigurt.

3.3 Resurset dhe shkathtësitë

1. Shërbimet e menaxhimit të mbeturinave do të ofrohen nga një ekip i trajnuar në mënyrë adekuate dhe profesionale që i posedon shkathtësitë relevante për të ndërmarrë shërbimin.
2. Në të gjitha objektet dhe vendet e caktuara për menaxhimin e mbeturinave punesohen anëtarë të trajnuar nga përfaqësuesit në detyrat përkatëse të tyre.
3. Ekipi i menaxhimit i OSH-së ndërlidhet dhe bashkërendohet me Komunën dhe është i hapur për inspektim nga përfaqësuesit e Komunës (p.sh të zyrtarit të mbeturinave) në çdo kohë.
4. OSH-ja siguron numër adekuat të punonjësve me shkathtësitë dhe trajnimin e duhur për t'i kryer shërbimet sipas kësaj marrëveshje dhe për të qenë të sjellshëm për herë, për të punuar në qetësi dhe për t'ju shmangur konflikteve. Secili punonjës mban veshur rroba që kanë emblemen e OSH-së dhe të jenë të pastra që e lejojnë rrethanat dhe mban rroba mbrojtëse personale, sic janë jelekët me duksmëri të lartë, dorëzat e qndrueshme dhe çizmet e helmetar e sigurisë sipas nevojës.
5. Para datës së fillimit të kësaj Marrëveshje, Osh-ja u ofron përfaqësuesve të Komunës një listë të detajuar në të cilën përshkruhen paisjet (përkatësisht automjetet, kamionet, kontenjerët etj) dhe burimet njerëzore që do të përdoren për t'i kryer shërbimet. Lista përshin prodhuesin madhësine e motorit, numrin e regjistrimit/ identifikimit dhe datën e prodhimit të çdo paisjeje që do të përdoret. Çdo paisje përfshihet në PIO /Planin Operativ.

Marrëveshja për shërbimet primare të meaxhimit të mbeturinave midis: Komunës

Së Lipjanit dhe K.R.M "Pastrimi" N.J.O Lipjan.

4. Monitorimi dhe Raportimi

1. OSH-ja harton dhe dorzon raportet e kërkuara nga Komuna , sipas Manualit për Menaxhimin e cilësisë. Shabl onet për raportim që duhet të përdoren për këtë qëllim do ti sigurojë Komuna .
2. Elementet e detyrueshme që duhet të raportohen përshijnë , inkasimin /faturimin nr .kontratave me konsumatorë, shpenzimet operative , investimet kapitale , sasia e mbeturinave , distancën e përshkruar , numrin e punëorëe , orët e punës , nr i ankesave te konsuamtoreve , nr ankesave te shqyrtuara te konsuamtorve si dhe nr i zgjidhjeve të tyre .
3. Këto raporte të rregullta mujore dërgohen në komunë te cilat verifikohen dhe monitoren nga Komuna përmes vizitave në terren nga zyrtari për mbeturina Brenda Komunës .

5. Përgjegjësitë e Komunës

1. Ti caktojë në bashkrendim me OSH , lokacionet për vendosjen e kontejnërve (sipas llojit) në vendbanime të ndryshme dhenë afërsi të arsyeshme me subjektet e shërbyera.
2. Ti caktojë zonat e shërbimit dhe lokacionet ku Osh –ja do të kryen shërbim dhe ti dërgoj mbeturinat e mblëdhura siç është përmendur në shtojcen B të kesaj Marrveshje .
3. Ti pastrojë mbeturinat e hedhura në menyre ilegale që nuk konsiderohet se janë shkaktuar për shkak të mungesave në aktivete OSH –së dhe Brenda zonës së shërbimit. Kjo mund të bëhet përmes një tenderi të hapur dhe të përfshihet në një marrveshje apo kontrat të ndarë.
4. Komuna do ti kontrolljë rregullishtë , përmes zyrtarit te mbeturinave raportet e rregullta të OSH-së gjendjen e konsuamtorëve , masat dhe veprimet qe janë marrë, përkatsishtë urdhëruar. Një kopje e raportit duhet ti dorëzohet OSH-së ndërsa masat e propozuara duhet të shqyrtohen nga komisoni komunal I aksinarëve . Zyrtari komunal për mbeturina mban shënime për inspektime të rregullta apo të pa paralajmruara që të bëhen sipas Mbrojtjes së mjedisit si dhe për procedurat e ndëshkimit bazuar në Udhëzimin Adminsitrativ MMPH-nr 14/2015 për ndëshkimet me gjoba mandatore .

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis : Komunës së Lipjanit dhe KRM " Pastrimi" Nj.O Lipjan.

5. Ta përkufizojë dhe periodikisht ta përpunojë një politikë tarifore përmes komisionit komunal, ku catkimin dhe aprovimin e tarifave bëhet nga Asambleja Komunale që do të përdoret për inkasim nga OSH-ja për shërbimet e ofruara.

6. Përgjegjësitë e ofruesit e shërbimit

1. T'i kryejë shërbimet në përputhje me këtë Marrëveshje dhe standartet e shërimit me tërë shkaktësinë dhe kujdesin e duhur.

2. Të sigurohet që të gjitha shërbimet dhe objektet, materialet dhe pasijet që përdoren për të ofruar shërbime, të jenë të përshtatshme për qëllimin e synuar të një cilësie dhe mjehtrie të mirë.

3. Të sigurohet që të gjitha mbeturinat e grumbulluara të dërgohen në deponinë regjionale Obiliq " Mirash " sic është përmendur në shtojcën B të kësaj Marrëveshjeje.

4. Të marrë veprime për tu siguruar që asnjë mbeturinë e grumbulluar të mos depozitohet ilegalisht apo pa vend duke e ndotur mjedisin dhe duke rrezikuar shëndetin e popullatës.

5. Të sigurohet në mënyrë të arsyeshme që mbeturinat që dërgohen në deponinë regjionale të mos përmbajnë ndonjë lloj të mbeturinave të rrezikshme apo të papranueshme.

6. Të mbajë evidence aktuale, të sakta dhe adekuate për të gjithë punonjësit e angazhuar në lidhje me ofrimin e shërbimeve. Këto evidence duhet të mbahen në lokacion të përshtatshëm dhe të përfshijnë vijueshmërinë e punonjësve në punë , duke bërë dallimin midis atyre që janë të angazhuar si punëtorë operative dhe atyre që ushtrojnë mbikqyryje. Evidencat: (data bazë) duhet të jenë të hapura për inspektim nga ana e zyrtarit komunal i mbeturinave kurdo që të kërkohet,

7. Të përgatitet dhe dorëzohet një PIO për aktivitetin e shërbimit në Komunë te zyrtari komunal për mbeturina, në të cilin tregohen operacionet rutinore për cdo vendbanim të shërbyer. PIO-ja është dokument zyrtar që mund të ndryshohet apo të modifikohet në kuadër të një marrëveshje midis Komunës dhe Osh-së. Në këtë kuptim, Komuna ose Osh-ja në rast të ndonjë vërejtje is dorëzojnë një kërkesë zyrtare homologut të tyre dhe Mirren vesh për ndryshimet e pasataj azhurnojnë PIO-në.

8. Të jetë përgjegjës për raportimet e rregullta ndaj Komunës për përgresin , parashikimin dhe kontrollimin e pavarur për ta arritur kryerjen e shpejte.

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis : Komunës së Lipjanit dhe KRM " Pastrimi" Nj.O Lipjan.

9. Të jetë përgjegjës për pagesën e të gjitha çështjeve financiare , duke përfshirë kontejnerë të mbeturinave , makinerit , shpenzimet operative pagesar e pagave për staf , të ardhurave dhe ataritimet të tjera , kontributet e sigurimit kombëtar ose taksat e çfarëdo lloji që ndërlidhen me punsimin e ndonjë personi apo që burojnë nga ai punësim.

10.Ta plotësojë të gjitha kushtet e raportimit financiar dhe atë sipas parimeve të kontabilitetit të përcaktuara për shoqëritë aksionare me Ligjin për Shoqëritë Tregtare të Kosovës.

11. Ta krijojë dhe mirëmbajë një linjë telefonike pa pagesë dhe publikisht dukshem Brenda Osh – së në bashkpunim me Komunën , me një numër të telefonit /ose me dresë të postës elektornike në të cilën mund të kontaktohet në çdo kohë të ditës mund të jetë në gjendje ti pranojë ankesat e konsumtorëve dhe në sekretariatit e operativës /selisë se Osh –së ankesat të konsumtorëve do të evidentohet dhe do të përgjigjet osh –së Brenda 5 ditësh te punës , ku do te jepen ne menyrt të shpejt ,te njerzishme dhe te efikase nga ana e Osh.Duhen te mbahen dhe te vihen ne dispozicion për inspektim evidence me shkrim për te gjitha ankesat që janë pranuar dhe veprimet që janë marrë në lidhje me ankesat e tilla .Evidentimi dhe monitorimi duhet të bëhet nga ana e zyrtarit komunal për mbetuina për Menaxhimin e cilësisë.

12. Të testojë rregullisht kënaqesin e konsumtorëve me shërbimet e ofruara duke përcaktuar procedura adekuate dhe duke e nxejrrë një raport të shkurtër për nivelin e kënaqsisë së konsumtorëve .

13 Të sigurojë mirëmbajtjen e rregullt dhe preventive të gjitha automjeteve dhe pasiveve te nevojshme për ofrimin e shërbimeve të saktsuara në menyrt qe te ngritet ne maksimum produktiviteti dhe jetëgjatsia e paisjeve për përdorim .

14. Të menaxhojë në menyrt të duhur mbeturinat e ngurta për herë mbrenda vendeve të caktuara nën kontrollin operativ të Osh .Mbeturinat e ngurta nuk do të hidhen në drenazhe , kanalizime , tokë të hapur , gurthyesh ,lumenj , kanale moqale apo vende të tjera të pa caktuara zyrtarisht nga ana e Osh – së Osh perherë I mbikqyrë puntorët e sajë dhe I inspekton aktivitetet e tyre për tu siguruar që të mos ndodh deponimi I pa autorizuar I mbiterunive.

Osh do ti paguje tarifat deponisë të cilat janë te përcaktuar me ligjin për ndërrmarjet Publike dhe Ligjin për mbeturina.

7. Faturimi dhe pagesa

1. Osh-ja l faturon klientët e shërbyer për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me tarifat të përcaktuara nga Kuvendi Komunal.

8. Zgjidhja e pakënaqësive dhe kontesteve

1. Qëllimi i Osh-së dhe Komunës është që të merren me qdo ankesë apo pakënaqësi lidhur me nivelin e shërbimit të ofruar ose vetë MSh-në në mënyrë efektive dhe efikase, që të marrin veprime të menjëhershme korigjuese për ta evituar paraqitjen e sërishme.
2. Kontestet që ndërlidhen me shërbimin e ofruar dhe të paguar në kuadër të kësaj MSh-je zgjidhen, në rradhë të pare, gjatë takimeve kontaktuese operative të rregullta mes zyrtarit komunal për mbeturina dhe Osh-së. Çdo çështje që ka të bëjë me shërbimet e ofruara apo standardet e përshkruara në këtë MSh dhe që mbetet e pazgjidhur pasi të jetë trajtuar fillimisht duhet të shkallëzohet si vijon :
 - a. **Niveli i parë** : Nëse çështja mbetet e pazgjidhur, ankesa/t duhet t'i parashtrohen me shkrim Bordit të Drejtorëve/ Osh-së përkatëse, anëtarët e të cilit do ta shqyrtojnë çështjen Brenda 5 ditëve të punës. Nëse çështja është e ndërlikuar dhe nuk është e mundur që të zgjidhet plotësisht brenda këtij afati kohor, atëherë një përgjigje e përkohshme me shkrim do të jepet brenda 5 ditëve të punës dhe çështja do të zgjidhet perfundimisht brenda 10 ditëve të punës.
 - b. **Niveli i dytë** : Pas nivelit të pare të zgjidhjes së kontestit, nëse çështja nuk është zgjidhur ende, atëherë ankesa/t , së bashku me dëshmitë përkatëse duhet t'i përcillen me shkrim komisionit Komunal të Aksionarëve përkatës. Ankuesit do t'i jepet një shqyrtim përfundimtar dhe një përgjigje me shkrim brenda 10 ditëve të punës nga ana e KKA .
 - c. **Niveli i tretë** : Nëse asnjë zgjidhje nuk mund të arrihet midis Osh-së dhe Komunës, duhet të merret në considerate arbitrazhi i jashtëm (Gjykata Themelore e Drenas / Prishtinës), ndërsa për çdo shpenzim përkatës do të vendosë gjykata.
3. Gjatë cilësdofaze të zgjidhjes së pakënaqësisë apo kontestit, shërbimet që ende nuk janë ofruar në shkallën e dakorduar të standardit të përcaktuar në kuadër të MSh mund të jenë shkas për një ndëshkim financiar që duhet të përcaktohet pas procesit të verifikimit nga ana e zyrtarit Komunal për mbeturina. Për më tepër, çdo shpenzim që është bërë për ta korigjuar çdo lëshim apo moszbatim të kësaj MSh-je do të kompensohet në tërësi. Deri sat ë merret vendim e të qartësohet mosmarrëveshja apo pakënaqësia, Osh do të vazhdojë të ofrojë shërbimey në bazë të kësaj marrëveshje.

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis : Komunës së Lipjanit dhe K.R.M "Pastrimi" Nj.O Lipjan.

9. Rishikimi i Marrëveshjes

1. Kjo Marrëveshje dhe të gjitha pjesët përbërëse të saj do të rishikohen për çdo vit.
2. Rishikimi do të përqëndrohet në cilësinë e shërbimit dhe vlerën për para që është marrë gjatë vitit të kaluar dhe në planifikimin e ardhshëm duke punuar së bashku për ta përmirësuar shërbimin sipas PIO-së të Osh-së, prokurimin dhe strategjitë për efikasitet.
3. Për çdo ndryshim/ ndërrim në shërbimet e ofruara që do të ndikojë gjatë implementimit të kësaj Marrëveshjeje duhet të dakordohet nga të dyja palët.

10. Anulimi

1. Kjo Marrëveshje mund të anulohet me pajtimin e të dyja palëve me shkrim ose nëse cilado palë jep njoftim me shkrim për anulimin e kontratës për anulim para 4 muajve.
2. Nëse Osh-ja nuk i ofron shërbimet e dakorduara në përputhje me standardet e shërbimit që janë përcaktuar në këtë Marrëveshje gjatë një periudhe të vazhdueshme prej 3 muajsh.

11. Rastet e papritura

Në rast të mosfrimit të shërbimeve të menaxhmentit të mbeturinave që janë përpiluar në këtë Marrëveshje apo anulimit të kësaj Marrëveshjeje, Komuna ka të drejtë të shpallë tender për këtë shërbim, në përputhje me Ligjin dhe konsideron të nevojshme për ta mbrojtur shëndetin public dhe kushtet mjedisore dhe për ta siguruar vazhdimin e menjëhershëm të ofrimit të një shërbimi cilësor që siguron vlerë në para.

Shtojca A-Standartet e detajuara të shërbimit

1.Shërbim i mbledhjes,dhe transportimit të mbeturinave konsiston në:

- a. Zbrazen e kontejnerëve me një paisje teknologjike të përshtatshme (p.sh. kamion për ngjeshje). Ngritja mekanike e kontejnerëve kërkohet veçanërisht në rast të kontejnerëve të komunitetit.
- b. Mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të hedhura në një rreze prej 10 metrave përreth lokacionit të kontejnerëve,pastrimin dhe fshirjen e një hapësire prej 30m² përreth lokacionit me fshesë të dorës si dhe zëvendësimin e kontejnerëve të riparuar në lokacionin e duhur.Kontejnerët duhet të vendosen në mënyrë estetike dhe të drejtë,në një pozitë vertikale dhe me kapak të mbyllur,me kapak të hapur të kthyer kah trotuari,dhe të kenë rrota funksionale(sipas mundësisë).Edhe shportat dhe thasët e vegjël të amvisërive duhet të mblidhen siç është përcaktuar në PIO.
- c. Shërbimet përfshijnë edhe dezinfektimin e kontejnerëve të mbeturinave(posaçërisht kontejnerëve të komunitetit) së paku një herë në muaj me pluhur gëlqereje që përmban 5% klor apo element tjetër ekuivalent brenda secilit kontejner.Ky dezinfektim duhet të bëhet pasi të largohen mbeturinat nga kontejneri dhe në vende të veçanta.

2.Komuna bashkërendohet me Osh-në për t'i përcaktuar pikat e kontejnerave,lokacionet e sakta në grumbullimin e mbeturinave si dhe numrin e kontejnerëve.

3.Osh-ja e realizon Planin e Itinerarit dhe Operativ(PIO-në,i cili u bashjëngjitet specifikacioneve teknike) dhe çdo ndryshim gjatë afatit të zbatimit të kësaj MSh-je.Ky plan mund të ndryshohet me propozimin e Osh-së dhe në pajtim me Komunën,sipas nevojave për përmirësim të shërbimit dhe menaxhim më të mire,apo si rezultat i ndryshimeve në infrastrukturë.

4.Oraret vjetore të punës për shërbime të përgatit Osh-ja dhe të aprovon Komuna.Këto orare mund t'u nënshtrohen ndryshimeve sa here që ka vevojë gjatë vitit.Në planin e punës specifikohet saktësisht:

- a.Orari i punës(plani kohor) për çdo lokacion të kontejnerëve.
- b.Lloji,numri i tabelave dhe itinerari i automjeteve për mbledhjen e mbeturinave që do të përdoren për këtë shërbim;
- c.Orari i punës (plani kohor) dhe automjetet për mbështetjen e shërbimeve;
- d.Numri i punëtorëve që do angazhohen në çdo operacion pune.

5.Për oraret e largimit të mbeturinave që do të dorëzohen për aprovim do të merret parasysh se punët do të kryhen duke u bazuar në PIO-në.

6.Zyrtari komunal i mbeturinave ka të drejtë t'i inspektojë lokacionet e kontejnerëve në çdo kohë dhe pas shërbimit ta kontrollojë performancë për shërbimet e lartpërmendura,zbatimin e standardeve të kërkuara,rregullave dhe cilësisë së kërkuar në këtë Marrëveshje dhe të vendosë për zbatimin e ndonjë zbritjeje,ndëshkimi apo gjobë për punën e pakryer.

7. Lokacionet e kontejnerëve do të jenë të pastra. Prandaj, Osh-ja do të kërkojë nga punëtorët që t'i mirëmbajnë dhe të pastrojnë këto lokacione atëherë kur kërkohet një gjë e tillë.
8. Nga Osh-ja mund të kërkojë që t'i mbledhë dhe transportojë mbeturinat e ngurta komunale që hidhen në hapësirat publike Brenda zones së kontraktuar, (p.sh. kur prodhuesi i mbeturinave i hedh ato larg vendeve të aprovuara për deponim). Në rast se mbeturinat hidhen vazhdimisht në vende të tjera, ofruesi i shërbimit e rishikon PIO-në dhe kërkon aprovim për vendosjen e kontejnerëve shtesë.
9. Osh-ja e informon Komunën periodikisht me shkrim për të gjitha kontratat private për pastrim që i ka me palët e treat dhe e deklaron numrin e automjeteve dhe punëtorëve shtesë për këto shërbime për ta garantuar cilësinë e shërbimit të kërkuar sipas kësaj MSh-je.
10. Nëse gjatë transportimit mbeturinat bien nga automjetet për mbledhjen e mbeturinave, brenda apo jashtë zones së shërbimit, materialet e derdhura pastrohen menjëherë. Përndryshe, përveç mbulimit të shpenzimeve për mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të përhapura, Osh-ja mund t'u nënshtrohet ndëshkimeve apo gjobave sipas ligjeve dhe vendimeve në fuqi për ndotjen e shkaktuar.
11. Kontejnerët vendosen sipas PIO-së. Osh-ja mund ta rrisë numrin e kontejnerëve nëse ka nevojë sipas kërkesave dhe vëllimeve të mbeturinave të ngurta komunale që prezantohen për mbledhje pas marrjes së pëlqimit nga Komuna.
12. Automjetet/pajisjet teknologjike të nevojshme për mbledhjen dhe transportimin e mbeturinave dhe për shërbimet mbështetëse që kërkohen për përmbushjen e kontratës janë:
- a. Kamionët me shtrat të hapur me dërrasa anësore apo derë të pasme, të pajisura me mbrojtëse gome, me dokumentacion të rregullt për përdorim, të cilët mund të përdoren për mbledhjen e mbeturinave në lagjet e qytetit apo në fshatra duke përdorur thasë;
 - b. Automjetet adekuat për transportim me ngarkim të pasmë, anësorë dhe të përparmë për mbledhjen dhe transportimin e mbeturinave me kapacitet
 - c. Të gjitha automjetet /pajisjet duhet të posedojnë dokumenta të rregullta për operim dhe përdorim dhe të përdoren sipas të dhënave teknike dhe specifika të automjetit.
13. Komuna mund të inspektojë automjetet që i përdor OSH-ja në çdo kohë për ta vlersuar gjendjen operative dhe disponueshmërinë e tyre .
- Automjetet do të inspektohen së paku 6 (gjashtë) muaj .
14. Të gjitha automjetet që do të përdoren për shërbimin duhet të jetë në mënyrë adekuat operacional , të pastra dhe në rregull , të ngjyrosura me të njejtën ngjyrë dhe të bartin llogo apo shënjen e identifikimit të Komunës dhe /ose OSH-së .
15. Automjetet për mbledhjen e mbeturinave duhet të pastrohen dhe të dezinfektohen rregullisht sipas marrëveshjes së arritur me Komunën (p.sh çdo javë) .

Marrëveshja për shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave midis: Komunës së Lipjanit dhe KRM "Pastrimi" Nj.O. Lipjan.

16. Të gjitha kontinjerët e përdorur duhet të mbahen të pastër dhe në gjendje teknike të mirë. Në rast të demtimit, djegies, deformimit dhe demtimit të rrotave dhe kapakëve që e pengon përdorimi higjienik, estetik dhe teknik gjatë kohezgjatjes së kontratës, si dhe në rast të mungesës së kontenjerëve, ofruesi i shërbimit mbanë përgjegjësinë për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe riparimin e të gjitha dëmeve dhe sigurimin e pjesëve rezervë brenda 3 ditësh nga momenti kur vërehet demtimi.

Shtojca B- Lokacionet e caktuara

Për këtë MSH do të vlejnjë lokacionet e caktuara në vijim :

Objekti i ofruesit të shërbimit:

- Akllap;
- Babush I Muahxhereve;
- Binc;
- Bregu I Zi;
- Brus;
- Bujan;
- Bukovice;
- Divlake;
- Dobraje e Madhe;
- Gådime e Eperme;
- Zllakuqan;
- Gådime e Ulet;
- Gillanice;
- Gillogovc
- Gracke e Vjeter;p
- Gracke e Vogel;
- Gumnaselle;
- Hallaq I Madh;
- Hallaq I Vogel;
- Hanroc;
- Janjeve;
- Kleqke;
- Kojске;
- Konjuh;
- Kraishte;

- Krojrnir;
 - Leleqit;
 - Lipjan;
 - Lagja e Hashaneve;
 - Lagja e Re 1;
 - Lagja e Re 2;
 - Ribofc I Vogel;
 - Lluge;
 - Llugaxhi;
 - Magure;
 - Medvec;
 - Mirene;
 - Okosine;
 - Piltkoviq;
 - Puturovc;
 - Qellopek;
 - Qylage;
 - Resinoc;
 - Ribar I Madh;
 - Rufc I Ri;
 - Rufc I Vjeter;
 - Shale;
 - Shisharke;
 - Sllovi;
 - Smallushe;
 - Teqe;
 - Topliqan – Jeta e Re;
 - Torine;
 - Vershefc;
 - Voqice;
 - Vrelle;
 - Vrelle e Goleshit;
 - Variovc;
- KRM “Pastrimi” , Nj.O Lipjan.
- Garazhi dhe lokacionet e mirëmbajtjes së automjeteve :
 - KRM “Pastrimi”, Nj.O Lipjan.
 - Pika e transferit :

- KRM "Pastrimi", Nj.O Lipjan.
- Objektet e reciklimit (dukë përfshirë objektet e magazinimit dhe ndarjes së mbeturinave)
 - Nuk ekzistojnë
- Lokacionet e deponive:
KMDK SH.A Mirash, Obliqi.

Data : 10.01.2020

z. Imri Ahmeti – Kryetar i Komunës

z. Burim Kelmendi – Kryeshf ekzekutiv i KRM "Pastrimi" I

