

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Lipjan shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Udhëheqës i Sektorit të Urbanizmit
<b>Klasa e pozitës</b>	Drejtues i Ulët 2
<b>Koeficienti/Paga</b>	7.5
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	22/11/2021
<b>Afati për aplikim</b>	07/12/2021 - 15/12/2021
<b>Institucioni</b>	Komuna Lipjan
<b>Departamenti</b>	DREJTORATI PËR PLANIFIKIM, URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT
<b>Divizioni</b>	
<b>Vendi i punës</b>	Udhëheqës i Sektorit të Urbanizmit
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00007907
<b>Kodi</b>	RPC0001714

## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Udhëheqë punën e përgjithshme të sektorit dhe ndihmon drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave si dhe harton planin e punës për sektorin.

2. Menaxhon stafin e sektorit, dhe organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit, si dhe ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit.

3. Në bashkëpunim me drejtorin, bënë vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës.

4. Siguron hartimin dhe zhvillimin e planit urban të qytetit, përdorimit të tokës së komunës dhe hapësirave publike si dhe rregulloreve lidhur me urbanizmin.

5. Organizon dhe udhëheqë punën për hartimin e planit zhvillimor të komunës, planeve rregulluese për territorin e komunës.

6. Propozon masa preventive me qëllim pengimit të shkeljeve të dispozitave ligjore që rregullojnë lëmin e ndërtimitarisë dhe menaxhon procesin e lëshimit të lejeve urbane dhe ndërtimore.

7. Siguron zbatimin e planeve urbane, rregulluese, vendimeve dhe dokumenteve tjera lidhur me planifikimin urban dhe përdorimit të tokës së komunës dhe hapësirave publike.

8. Bën vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimit për kryerjen e detyrave në përputhje me standardet e kërkuara.

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare- Fakulteti i Arkitektures, Ndërtimtaris me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale:
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku kater (4) vite përvojë pune profesionale.



## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacioni, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon sektorin;
- Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit
- Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim
- Aftësi për t'iu përshtatur prioritetëve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të sektorit.

## 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende
- Çertifikatën që nuk është nën hetime nga Gjykata

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 22/12/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- 28.12.2021 Salla e Kuvendit Komunal ora: 14:00

## 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

Të ketë aftësi për udhëheqje të punës duke i respektuar :

Ligjin për Planifikim Hapesinor Ligji, Nr. 04/L-174

Ligji për ndërtim, Nr. 04/L - 110

Ligji për ndërtesat e banimit në bashkëpronësi Nr. 04/L-134

Ligji Nr. 05/L -031 për procedurën e përgjithëshme administrative

Ligji Nr. 03/L-214 për vlerësimin e ndikimit në mjedis

Ligji Nr. 06/L-024 për trajtimin e ndërtimeve pa leje

Ligji Nr. 03/L-039 për zonat e veqanta të mbrojtura.

Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervist



## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

