REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA E ARSIMIT

Nr-4-111-71999
Datë: 18.11.2021

Duke u bazuar në nenin 79 dhe 80 të Ligjit numër 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, nenit 8 te Ligjit te Punës 03/L-212 si dhe Statutit të Komunës, shpall:

KONKURS

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Punëtor Tekniko-Shërbyes në:

I. SHFMU "Vezir Kolshi" në Baicë
Vend i lirë: 40 orë pune në javë, punëtorë teknik;

Institucioni: Komuna e Lipjanit
Departamenti/Drejtoria: Drejtorati për Arsim
Lloji i pozitës: Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës
Numri i Pozitave: (1) një
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Shkollës
Grada/Koeficienti: Sipas koeficientit 4.0
Kohëzgjatja e emërimi: E pacaktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë
- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Personeli shërbyes – teknik, ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë të përcaktuara në kontratën e punës, në Rregulloren për Institucionet Edukative dhe detyrat të tjera që i'a jep mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë.

Shkollimi i kërkuar: Shkollimi i mesëm/ose fillor

Dokumentet e kërkuara:
- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Diploma mbi kualifikimin e noterizuar;
- Diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës (nëse ka);
- Certifikatën nga Gjykata se nuk është nën hetime (origjinali);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar.

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:
30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 22.12.2021 deri me 03.01.2022 (15:00).

Paraqitja e kërkesave: Kandidatët e interesuar, duhet t'i marrin aplikacionet dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrës për Shërbime me Qytetarë në Komunën e Lipjanit.
-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.
- Njoftimet dhe rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës https://kk.rks-gov.net/lipjan/ dhe tabelën e shpalljeve të Komunës.

Drejtoresha e DKA-së

Elmaze Behluli

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA E ARSIMIT

Nr-4-111-71999
Datë: 18.11.2021

Na osnovu člana 79 i 80 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, clana 8 Zakona o Radu br. 03/L-212 kao i Statuta Opštine, objavljuje:

OGLAS REGRUTOVANJA

I. ONSŠ "Vezir Kolshi" Baice
- Radno mesto: 40 radnih časova nedeljno

Naziv radnog mesta: Tehničko-uslužni radnik škola
Institucija: Opština Lipljan
Odeljenje/Direktorijat: Direktorijat Obrazovanja
Vrsta pozicije: Administrativni službenik i podržavalac
Broj pozicija: (1) jedna
Zvanje nadzornika: Direktor Škole
Grada/Koeficienat po koeficijentu 4.0
Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika
- Da je Građanin Republike Kosova
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog sluzbenika, razrešenog prema ovom zakonu.

Dužnosti i odgovornosti:
Uslužno-tehničko osoblje ima dužnost da obavlja dužnosti i odgovornosti definisane ugovorom o radu, I druge zadatke koje je dodelio neposredni nadzornik.

Školska sprema:Srednja škola

Potrebni Dokumenti:
- Popunjen obrazac za prijavu;
- Diploma o javnobeležničkoj kvalifikaciji;

- D Diplome koje izdaju školske institucije u inostranstvu moraju biti nostrifikovane (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu (ako postoji);
- Potvrda Suda da nije pod istragom (original);
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš).

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjua biti potrebni originali.

Tačne i istinite informacije smatraće se samo informacije koje su potkrepljene dokumentima (a ne onima koje se navode bez dokaza).

Rok i način prijave: 30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 22.12.2021 do 03.01.2022 (15:00)

Podnošenje zahteva: Zainteresovani kanditadi treba uzeti aplikaciju i dopunjenu dostavljati u šalteru za usluge za građane u Opštini Lipljana.
-Zahtev dostavljane nakon roka i nekompletirane zahteve neće se primeti.
- Obaveštenje i rezultati objaviče se u web sajtu Opštine https://kk.rks-gov.net/lipjan/ i tabeli za oglase.

Direktorica ODO/a

Elmazë Behluli

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
REPUBLIKA KOSOVO