



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPSTINA LIPJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Datë:	11/09 /2023
Referencë:	
Për:	z.Imri Ahmeti – Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	z.Diamant Bytyqi – Nënkyetar i Komunës z.Lulzim Qerimi – Nënkyetar i Komunës
Nga:	Zonj. Elamze Behluli – Drejtoreshë për Administratë
Lënda:	Raport Mujor – Gusht/2023

PËRMBLEDHJA E RAPORTIMIT TË PËRGJITHSHEM

Në Drejtoratin për Administratë në periudhën e muajit Gusht të vitit 2023 janë realizuar të gjitha punët, detyrat dhe obligime në mbështetje të dispozitave ligjore në fuqi, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

Në përbërjen e katër sektor, dhe një njësi, dhe Qendra për Shërbime me Qytetarë në komunë:

- **Spektori për Administratë të Përgjithshme, arkiva dhe QSHQ-së;**
- **Spektori i Gjendjes Civile;**
- **Spektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete;**
- **Spektori për Mirëmbajtje dhe Operim.**

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Përgjatë kësaj periudhe në bashkëpunim me menaxherët kemi bërë evidentimin dhe menaxhimin të kontratave që skadojnë përgjatë këtij viti, e që janë të ndërlidhura me Administratën si dhe i kemi proceduar tutje për Planifikim të Prokurimit për vitin vijues si dhe janë bërë planifikime shtesë të nevojshme për Drejtoratin e Administratës.

SEKTORI I ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

Në qendrën për shërbime me qytetarë është punuar vazhdimësi punë me palë kërkesat dhe parashtrës nga qytetarët, protokollimi në intranetin komunal, gjatë kësaj periudhe ka pasur konkurse nga drejtorja e arsimit si dhe thirrje publike për bujqësi ku është një numër bukur i madh i qytetareve që aplikojnë, thirrje publike në financim të OJQ, po ashtu ky muaj ka qenë më i ngarkuar me shërbime me mërgimtarë ku janë dhënë ndihma administrative dhe janë kryer punët e të gjitha shërbimeve që ata kanë kërkuar një nga to është edhe mbajtës familje.

Gjatë kësaj kohe është punuar edhe me sistemin e performancës komunale për vitin 2022, ndërsa në shërbimet publike administrative ku si shërbime jemi më mirë se viteve më parë duke ju falënderuar edhe bashkëpunimit të zyrtarëve përgjegjës komunal kanë qenë ma korrekt në punë.

Kontratat të cilat i kemi në menaxhim në objektet komunale, në këto shërbime ka mangësi të cilësisë në shërbime dhe gatishmërinë në punë këto vërejtje kemi bërë të ditur edhe operatorit ekonomik me të cili bashkërisht kemi bashkëbiseduar dhe ju kemi dhënë një kohë për ti përmbushur detyrat sipas kontratës në fuqi.

Po ashtu, jemi duke i futur të dhënat edhe në sistemin e prokurimit për ti përmbushur të gjithat obligimet e punës në mënyrë transparente mbi 90%

Gjatë kësaj periudhe kemi mbajtur edhe një takim me temë digjitalizimet e shërbimeve elektronike dhe mundësin pa sportele në kryerjen e shërbimeve në digjitale, të organizuar nga OSBE me bashkëpunim Drejtorin e Agjencinë dhe Informacionit.

STATISTIKAT:

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
	Protokollimi i kërkesave, ankesave si dhe aktet tjera te personave fizik dhe juridik, në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		
	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	1811	
	Kërkesa për mbajtës familje dhe shtesa për fëmijë jashtë vendit	36	
	Kërkesat gjendjes civile të regjistruara në sistemin e intranetit	4299	
	Pranimi dhe Dërgimi i shkresave bëhet nëpërmjet komunikimit zyrtar të brendshëm zyrtarit të postes së institucionit.		
	Aktvendime të Shpërndara	42	
	Ftesa të Shpërndara	180	
	Vendime të Shpërndara	20	
	Fletëparaqitje për Gjykatë	5	
	Njoftime të Shpërndara	51	
	Të Arritura me Postë	42	
	Të Dërguara me Postë	104	
	Fatura tatimore të Qirasë	2	
	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë 173.80€		
	Gjithsej	6592	

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Gjatë këtij muaji, ka pasur një numër të madh të shërbimeve të gjendjes civile, shërbimet janë realizuar në mënyrë efikase dhe me korrektësi, shërbimet të shpejta transparente të cilat janë dhënë për qytetarët.

Sipas gjendjes që kemi pas kërkesa të shumta gjatë subvencioneve të bujqësisë certifikata të gjendjes familjare si dhe certifikata të vdekjes.

E - kiosku vazhdon të jetë jashtë sistemit për arsye teknike të sistemit, dhe e kiosku duhet të mirëmbahet nga operatori për çështjet teknike, dhe të aprovohet nga ASHI që në mënyrë që udhëzimit administrativ Nr. 01/2022 për dokumentet e gjendjes civile të lëshohen në e- kioskë.

STATISTIKAT:

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	3932	
2	Certifikatë e martesës	935	
3	Certifikatë vdekje	450	
4	Certifikatë Vendbanimi	223	
5	Vërtetim nga arkiva	63	
6	Certifikatë Shtetësie	77	
7	Certifikatë e Statusit martesor	222	
8	Certifikatë të lindjes	2845	
9	Deklarata e Bashkësisë familjare	1055	
10	Regjistrimet e reja në LAL	30	
11	Regjistrimet e mëvonshme në LAL	71	
12	Regjistrimet e reja në LAM	87	
13	Regjistrimet e më vonshme në LAM	69	
14	Regjistrimet e reja në LAV	22	
15	Regjistrimet e më vonshme në LAV	10	
16	Aktvendime nga lëmin e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	13	
17	Gjithësej	10104	

SEKTORI I KUVENDIT

Realizuar punët në kuadër të planit dhe përgjegjësi në këtë sektor. Përveç kësaj që është shkruar në raport përmes numrave gjatë këtij muaji është përgatitur materiali në disa kopje në mënyrë fizike për mbledhjen e Kuvendit të Komunës, mbledhjen e Komitetit për politikë dhe financa dhe mbledhjen e Komitetit për Komunitete, është dërguar materiali në mënyrë elektronike për mbledhjen e Kuvendit: Kryetarit, nënkryetarëve, drejtorëve në ministrin përkatëse, anëtarëve të kuvendit, sektorit të informimit etj. punë të ngjashme.

STATISTIKAT:

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	/	faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	/	faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve nga mbledhjet e Kuvendit	/	faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	/	faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	4	10 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	3	30 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	5	10 faqe
8.	Fotokopjimi	40	5000 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së		faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së		faqe
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	2	10 faqe
12.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	1	7 faqe

13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	5	40 faqe
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	4	8 faqe
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	30	70 faqe
16	Rregullore,Plan, Korrniza e të ngjajëshme-Strategji dhe plan	/	faqe
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	15	30 faqe
19.	Gjithsejt	109	5205 faqe
			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jane edhe 10 orë përkthim gojor

SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Spektori i mirëmbajtjes dhe operimit normalisht që ka shumë punë sepse, kemi prishje të veturave dhe problem te tjera në menaxhimin e tyre. Por mundohemi qe ti kryejm në mënyrën më të mirë , deri te mirëmbajtja, kontrollimi dhe sigurimi i veturave, si dhe gjendjen e tyre të vazhdueshme.

Të bashkangjitur statistikat:

Nr .	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASI	SHËNIM
1	Furnizim me lëndë djegëse - karburant për gjenerator dhe mesatarja e harxhimeve.	/	
2	Furnizimi me lëndë djegëse /naftë/ për ngrohje qendrore		Litra
3	Furnizim me lëndë djegëse – karburant për automjete	17	1404.15 Litra karburante
4	Evidentimi i kilometrave të kaluara të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve.	17	16056 km mes; 8.74 lit/100 km
5	Harxhimet e ujit të pijshëm	/	
6	Furnizim me material teknike për mirëmbajtje të objekteve	/	
7	Furnizim me material higjenik		

8	Ndërrimi – meremetimi i dorëzave për dyer të drurit	/	
9	Rregullimi dhe deblokimi i ujit nyjën sanitare	/	
10	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	/	3200 m ²
11	Mirëmbajtja e parkut - kositja e barit,	2	
12	Sërvisimi i automjeteve	3	
13	Sërvisimi i gjeneratorëve	/	
14	Sërvisimi i kalldatorëve	/	
15	Sërvisimi i centralit kundër zjarri (Alarmi)	/	
16	Sërvisimi i aparateve kundërzjarri	/	
17	Bartja e zyrtarëve komunal ne trajnime-Prishtine me Kombi	51	
18	Vazhdimi i regjistrimit të automjeteve	/	
19	Mirëmbajtja e teknologjisë kompjuterike	/	
20	Vendosje e pompave zhytëse në pishinë	/	2 pompa
21	Kërkesa për vetura zyrtare	195	
	Gjithsej	285	

NJESIA PËR TË DREJTAT E NJERIUT DHE BARAZI GJINORE

Takim me Komunitetin Komunal Veprues për hartimin e Planit Lokal të Veprimit për përfshirjen e komuniteteve Roam dhe Ashkali të komunës së Lipjanit.

Tryezë pune me temën Përdorimi i analizës gjinore buxhetore gjatë procesit të buxhetimit komunal e organizuar nga OSBE-e Misionin në Kosovë. Takim pune me Këshillin komunal për Siguri në Bashkësi KKSBB.

Takim pune së bashku me ekipin për përgatitjen e performancës komunale 2022

- Takime me palë në zyre
- Shqyrtim i kërkesave me drejtoritë përkatëse
- Këshilla për projekte dhe mbështetje financiare ,Punë tjera administrative në zyre.

STATIKSTIKAT:

Trajnime	Takime	Debate	Tryezë e rrumbullakët	Të ndryshme
2	5	1	1	Këshilla,dhe sugjerime me palë në zyre 16