

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Lipjan objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Pravni stručnjaci
Naziv radnog mesta	Pravni Službenik
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	GJ36-4.95
Br. traženi	1
Datum obavesti	19/01/2024
Rok za prijavu	20/01/2024 - 18/02/2024
Institucija	Opština Lipjan
Odeljenje	Direktorat Administracije
Divizija	Sektor za rad Skupštine i Komiteta
Radno mesto	Zyrtar Ligjor
Br. Reference	RN00013128
Kod	RPC0006667

1. Opšti opis posla položaja

1. Pomaže visokog službenika i nadležnog oko sastavljanja radnih planova za sprovođenje određenih zadataka na osnovi objekta jedinica i daje preporuke oko realizovanja objekta jedinice.
2. Sastavlja normativne akte i ostale pravne akte koje potiču iz oblasti delovanja institucija na osnovi određenih procedura prema zakonima na snazi.
3. Obavlja istraživanja analize Zakona i podzakonskih akata u okviru svoje odgovornosti i opštine i daje preporuke uputstvo savete za menadžment opštine
4. Obavlja usaglašavanje projektzakone i stalih podzakonskih akata sa Ustavnim okvirom in zakonima na snazi i zakonima Evropske unije kao i učestvuje u sastavljanju zakonske strategije Opštine.
5. Stara se da sadržaj i oblik normativnih akata budu što tačniji, u jezičkim i tehničkim smislu i da budu identični na tri službenim jezicima.
6. Prema zahtevu i prema uputstvima većeg nivoa daje zakonske objašnjenje kao i sastavlja projektdogovore ,projekt Odluke i projekte drugih akata.
7. Saraduje i komunicira sa ostalim jedinicama unutar i van institucija za aktivnosti koje se nadovezuju sa oblastim zakonodavstva.
8. Obavlja i ostale radove u skladu sa namerom radnog mesta koje mogu se međuvremeno tražiti od nadležnog .

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija. Pravni Fakultet.
- **Posebne formalne kvalifikacije:** //;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove.
- Kopije dokaza o zaposlenju.
- Potvrda za punu radnu sposobnost.
- Kopije dokaza o obuci.
- Zdravstveno uverenje - (po prijemu na rad).
- Uverenje od suda (original) - (po prijemu na posao).

Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove.

- Dokument koji dokazuje da nemate nijednu disciplinsku meru koja još uvek nije ugašena (ako je podnosilac zahteva radio ili

radi u javnim ustanovama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 04/03/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

