

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Lipjan objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv grupe</b>	Strucnjak za opšte upravljanje
<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik Maticne Službe 1
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 3
<b>Koeficijent/Plata</b>	GJ44-3.94
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	24/01/2024
<b>Rok za prijavu</b>	25/01/2024 - 23/02/2024
<b>Institucija</b>	Opština Lipjan
<b>Odeljenje</b>	Direktorat Administracije
<b>Divizija</b>	Sektor Civilnog Stanja
<b>Radno mesto</b>	Zyrtar për Gjendje Civile 1
<b>Br. Reference</b>	RN00013168
<b>Kod</b>	RPC0006707

## 1. Opšti opis posla položaja

---

- 1.Odvija i uspeva usaglašava radne planove i rokove sa rukovodstvom za sprovođenje objekta u realizovanju usluga za građane u oblasti civilnog stanja.
- 2.Razmatra zahteve stranaka i priprema Rešenje za popravke grešaka koje su se desile tokom registriranja u matičnim knjigama, Rešenje o promene imena prezimena i naknadno registrovanje u matičnim rođenim knjigama.
- 3.Obavlja registrovanje zbiljanja u civilnoj službi u konkretnim matičnim knjigama .
- 4.Učestvuje u radnim grupama u profesionalnom oblasti kada se to zatraži .
- 5.Daje savete iz oblasti ekspertize tražene iz institucija .
- 6.Izveštava redovno kod rukovodioca za zadatke obavljene prema planu.
- 7.Obavlja i ostale radove u skladu sa zakonima I Uredbama koje se mogu tražiti opravdano povremeno od nadležnog.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija;
- **Posebne formalne kvalifikacije:**

//

- **Zahtevano radno iskustvo:** Ne zahteva se.



## 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)

## 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove.
- Kopije dokaza o zaposlenju.
- Potvrda za punu radnu sposobnost. • Kopije dokaza o obuci. • Zdravstveno uverenje - (po prijemu na rad). • Uverenje od suda (original) - (po prijemu na posao). Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove. • Dokument koji dokazuje da nemate nijednu disciplinsku meru koja još uvek nije ugašena (ako je podnosilac zahteva radio ili radi u javnim ustanovama)

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 09/03/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



## Të dhëna shtesë:

Neveçinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

