



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

### DREJTORIA E ARSIMIT

Nr-4-111- 33795

Datë: 15.07.2024

Duke u bazuar në nenin 80 dhe 81 të Ligjit numër 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, nenit 8 të Ligjit të Punës 03/L-212 si dhe Statutit të Komunës, shpall:

#### KONKURS

#### PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Punëtor/e Teknik/e:

**Në disa shkolla:**

Me kohë të pacaktuar: 40 orë pune në javë, Punëtor/e teknik/e dy (2) pozita;

Zëvendësim: 40 orë pune në javë, Punëtor/e teknik/e një (1) pozitë;

Institucioni: Komuna e Lipjanit

Departamenti/Drejtoria: Drejtorati për Arsim

Lloji i pozitës: Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës

Numri i Pozitave: (3) tre

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i shkollës

Grada/Koeficienti: Sipas koeficientit PT 3.76

Kohëzgjatja e emërimi: E caktuar

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publik**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit.
- Për pozitën Zyrtar/e Administrativ/e kandidatët të kenë një (1) vit përvojë në profesion;

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Përsonei shërbyes – teknik, ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë të përcaktuara në kontratën e punës, në Rregulloren për Institucionet Edukative dhe detyrat të tjera që i'a jep mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë duke përfshirë edhe punët specifike në Institucion.

**Shkollimi i kërkuar për punëtor teknik:** Shkollimi i mesëm ose fillor

**Dokumentet e kërkuara:**

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Diploma mbi kualifikimin e noterizuar;
- Diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje);

Vërtetimi për përvojën e punës (nëse ka);

- Certifikatën nga Gjykata se nuk është nën hetime (origjinali);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar.

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

**Afati dhe mënyra e aplikimit:**

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 16.07.2023 deri me 31.07.2024 (15:00).

**Paraqitja e kërkesave:** Kandidatët e interesuar, duhet t'i marrin aplikacionet dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbime me Qytetarë në Komunën e Lipjanit.

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

- Njoftimet dhe rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës <https://kk.rks-gov.net/lipjan/> dhe tabelën e shpalljeve të Komunës.

Drejtori DKA-së

Rasim Hasani





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

**DREJTORIA E ARSIMIT**

Nr-4-111- **33795**

Datë: 15.07.2024

Na osnovu člana 79 i 80 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, člana 8 Zakona o Radu br. 03/L-212 kao i Statuta Opštine, objavljuje:

**OGLAS REGRUTOVANJA**

Na nekoliko **ONSŠ**:

- Neodredjeno vreme, Radno mesto: 40 radnih časova nedeljno Tehnički radnik dve pozicije
- Odredjeno vreme, Radno mesto: 40 radnih časova nedeljno Tehnički radnik jedna pozicija

**Naziv radnog mesta: AS i TR**

Institucija: Opština Lipjan

Odeljenje/Direktorijat: Direktorijat Obrazovanja

Vrsta pozicije: Administrativni službenik i podržavalac

Broj pozicija: (3) tri

Zvanje nadzornika: Direktor škole

Grada/Koeficijent po koeficijentu TR 3.76

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme

**Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika**

- Da je Građanin Republike Kosova
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.
- Da je Građanin Republike Kosova.

Za radno mesto administrativni službenik, kandidati treba da imaju jednu (1) godinu radnog staza u profesiju.



**Dužnosti i odgovornosti:**

Tehničko osoblje ima dužnost da obavlja dužnosti i odgovornosti definisane ugovorom o radu, i druge zadatke koje je dodelio neposredni nadzornik.

**Školska sprema:**

Za radno mesto tehnički radnik, srednja ili osnovna skola.

**Potrebni Dokumenti:**

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Diploma o javnobeležničkoj kvalifikaciji;
- Diplome koje izdaju školske institucije u inostranstvu moraju biti nostrifikovane (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu (ako postoji);
- Potvrda Suda da nije pod istragom (original);
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš).

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjua biti potrebni originali.

Tačne i istinite informacije smatraće se samo informacije koje su potkrepljene dokumentima (a ne onima koje se navode bez dokaza).

**Rok i način prijave:** Konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 16.07.2024 do 31.07.2024 (15:00)

**Podnošenje zahteva:** Zainteresovani kandidati treba uzeti aplikaciju i dopunjenu dostavljati u šalteru za usluge za građane u Opštini Lipljana.

- Zahtev dostavljane nakon roka i nekompletirane zahteve neće se primeti.
- Obaveštenje i rezultati objaviće se u web sajtu Opštine <https://kk.rks-gov.net/lipjan/> i tabeli za oglase.

