



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJAN  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

01 Br 111/01-60742

Datum: 10.12.2024

Na osnovu clana 80 i 81, Zakona za Javnim Službenicima Br.06/L-197, člana 10 tacka 2 pod tacka 2.4 i 2.5 Uredbe (Vlada) Br.19/2024 o procedurama izbora i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, strucnih saradnika, instruktora i osoblje opste usluge u javnim edukativno-obrazovnim i osposobljavajucim institucijama (EOOI) preduniversitetskog obrazovanja, , člana 5 (tačka c) Zakona o Obrazovanja u Opštinama Republike Kosova Br.03/L-068, člana 35 (stav 2 i 4) Zakona za Preduniverzitsko Obrazovanje u Republici Kosovo Br.04/L-032, Za Normative o profesionalnom okfiru opšteg obrazovanja, Administrativno Upustvo Br. 05/2021 Normativ za Nastavnike Profesionalnog Obrazovanja i Administrativno Upustvo Br. 01/2024 o Regulisanje procedura oglasa o Javnom sluzbi, NJMBNJ objavljuje:

#### KONKUR

#### ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA NA ODREDJENO VREME

##### Naslov radnog mesta: Nastavnik/ca

Na nekoliko **ONSS**:

- Na neodredjeno radno vreme: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Albanski Jezik cetiri pozicije
- Zamena: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Gradjanko vaspitanje jedna pozicija
- Zamena: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Razredna nastava dve pozicije

Na SPS "Adem Gllavica" Lipljan:

- Zamena: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Pravni predmeti jedna pozicija

Institucija: **Opština Lipljan**

Departament/Direkorat: Direktorat Obrazovanja

Tip radnog mesta: Službenik za Javne Usluge,

Broj radnih mesta: (08) osam

Zvanje nadzornika: Direktor Skole

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme

##### **Opšti i Posebne Uslove za prijem javnih službenika**

- Da je državljan Republike Kosova – Da ima puno sposobnost za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezika;
- Da je sposoban zdravstveno stanja da obavlja posebne zadatke ;
- Da ne bude kažnjen konačno presudom za krivično delo ;
- Da nema na snazi dicipličinske mere za ukлонjenje iz javne službene pozicije prema zakonima na snazi.

**Zadaci i odgovornosti za Učitelj/ce**

- Da realizuje nastavni plan programa za radno mesto, u skladu sa zakonima na snazi koje uređuje određeno oblast na njegovo radno mesto;
- Da sprovodi radne zadatke na osnovu profesionalno sposobnosti i nadležnosti u procesu nastave ;
- Da pripremi uredno nastavni plan, u skladu sa osnovnu planu.
- Da sprovodi nove metodologije nastave i procenivanje u skladu sa upustvima za nastavu;
- Da održava lični zapis za ocenivanje učenika;
- Da učestvuje aktivno u organizovanje van nastavnih aktivnosti učenika kao i,
- Ostale zadatke određivane sa zakonima na snazi.

#### Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata nastavnog stafa :

Izbor kandidata će se obavljati na osnovi određenih kriterijuma prema Administrativno Upustvo Br. 05/2021 Za normative o profesionalnom strucnog kadra opšte obrazovanja, Administrativno Upustvo Br. 06/2015 Normativ za nastavnike profesionalnog obrazovanja. Kandidati sa neadekvatnim kvalifikovanjem i nekvalifikovane prema ovim Administrativnim Upustvima neće se razmatrati, odnosno odbijati.

#### Potrebne dokumentacije:

- Formular apliciranja popunjen;
- Lični rezyme (CV);
- Lični dokumenat (lična karta ili pasoš) fotokopije;
- Diplome kvalifikovanje ili certifikat umesto diplome treba biti notorizovan kod notera.
- Individi koji su diplomirani van Kosova treba imati notifikovane diplome od MONT;
- Certifikat da niste pod istragom (original);
- Podvrda radnog iskustva u institucije obrazovanje (ako ima);
- Ako kandidan ima interes da aplicira na više mesta, onda treba obavljati novo apliciranje za svaku školu. Dostavljajući svu traženu dokumentaciju ;

Dokumente treba biti kopije i iste se ne vraćaju.

Kao tačne i istine informacijesmatra će se samo one informacije koje su dokazivane sa dokumentima (ne one koje samo izjavljene bez dokaze).

Početak rada za gore navedeno mesto biće slobodna zavisno od slobodnog radnog mesta (dana penzionisanja, trudnoči odmor ili drugog odsustva)

**Rok i način apliciranja Prijave se primaju u roku od 07 dana od dana 11.12.2024 do 17.12.2024**

**Podnošenje zahteva:** Zainteresovani kandidati treba uzeti aplikaciju dopunjene dostavljati u šalteru za usluge za građane u Opštini Lipjlana.

-Zahtev dostavljane nakon roka i nekompletirane zahteve neće se primeti.

- Obaveštenje i rezultati objaviće se u web sajtu Opštine <https://kk.rks.gov.net/lipjan/>, (SIMBNJ) i tabeli za oglase.

Xhevahire Zeqiri

Rukovodilac upravljanja ljudskim resursima

