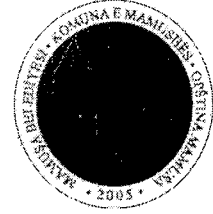




Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



MAMUŞA BELEDIYESİ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

2024

Müdürlükler

➤ **Genel İdari Müdürlüğü**

➤ **Kamu Hizmetler Müdürlüğü**

➤ **Sağlık ve Sosyal Refa Müdürlüğü**

➤ **Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Müdürlüğü**

➤ **Tarım Müdürlüğü**

➤ **Planlamaö Şehirleşme Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü**

Genel İdari Müdürlüğü Müdürü

2023 YIL FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜK YAPISI

İdari Müdürlüğü şu sektörlerden oluşmaktadır:

İdari Sektörü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 18 ÇALIŞAN MEVCUTTUR:

1. İdari Sektör Müdürü

2. İdari Sektör Şefi

3. İnsan Hakları Cinsiyet Eşitliği ve Engelliler Memuru

4. Nakil Memuru

5. İdari Memuru

6. İdari Memuru

7. Teknik Personel (5)

8. İdari Personel (2)

9. İdari Personel (1)

10. İdari Personel (3)

11. İdari Memuru



TEKLER

1. Yönetmeliklerin tüzüğüne uygun bir şekilde çalışmalarını sürdürmek.
2. Personelin çalışma düzenini sistemleştirme ve bunları derleme.
3. Çalışmada şeffaflık ve verimliliği arttırmak.
4. Kurumun tük ile ilgili kararları onaylamak ve yürürlüğe geçirmek.
5. Çalışmaların çalışma düzenini incelemek ve kontrol etmek.

ER

1. Belediye Müdürlük çalışanlarının rutin faaliyetlerde yönetimi ve Genel İdari çalışmalarla bağlı olan belediye kararlarını uygulamaları.
2. Çalışanların profesyonel eğitiminin bakımı ve çalışma araçlarının doğru kullanımı.
3. Kurum Müdürlüğün kararları imzalanması.
4. Kurumun günlük görevlerinde.
5. Kurumun teknik personelin teknik yardımı.
6. Kurumun Belediye Meclisi toplantılarına katılmak.

2022 yılında yapılan çalışmalar ve aktiviteler:

1. Belediye dezenfektasyonu ve çevre dezenfektasyonu yapıldı.
2. Belediye merkezî ısıtma sisteminin gereksinimlerini karşılamak için ihale yoluyla yakıt alımı yapıldı.
3. Belediye Müdürlüğü olarak hijyene önem verdiğimizden, belediye binalarının temizliği için temizlik araç-gereçleri ve malzemeleri alındı.
4. Çarşamba İdare Müdürlüğü olarak belediye çalışanlarına yıllık olarak kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır.
5. Belediye çalışan memurlarımıza bilgisayar ve gerekli ekipmanlar tesis edilmiştir.
6. Belediye avlu kapısının onarımı ve uzaktan kumanda ile açılması için ihale tapıldı ve bu proje gerçekleştirildi.
7. Belediye Binaları , su aparatları ile çalışanlara ve vatandaşlara bina koridorlarında düzenli olarak su ikram yapılmaktadır.
8. Belediye Binalarında eski olan masa, sandalye ve dolap gibi ofis mobilyalarını yeniyelerek vatandaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet vermeyi amaçlamaktadır.
9. Belediye ısıtma sistemi arızaları tamiri yapıldı ve çalışır hale getirilerek belediye binaları ısıtma işlemi gerçekleştirilmektedir.
10. Belediye Binaları , Okul Binaları, İtfaiye Birimi, Sağlık Ocağı ve aleni alanlara Genel İdare Müdürlüğü olarak güvenlik sistemlerini ve kameralarını denetlemesi yapılmaktadır ve buna ek olarak ihale açıldı ve gözetleme kapasitesi artırılarak 5 yeni bölgeye kamera eklendi. Bu kapsamda Mamuşa Polis Karakolu ve Mamuşa Belediyesi olmak üzere iki adet gözetim merkezi ve gözetlenmekte ve polis karakolu ile işbirliği oluşturulmaktadır.
11. Belediye Müdürlüğü kapsamında yapılmakta olan önemli işlerden biri de ARŞİV işlemidir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan evrakların tamamının hem elektronik (PDF) hemde fiziksel olarak dosyaları

18. Arşivlerin dijitalleştirilmesini yaparak arşivlemektedir. Bu arşivin geriye dönük olarak 2015 yılında kadar işlenmesi yapılmıştır. Arşivler dijital olarak ARKIV'e alınmıştır depoda güvenliğini sağlamaktadır.

19. 2023 Yılında İdare Müdürlüğü kapsamında Cinsiyet eşitliği alanında 2023 yılında çeşitli tarihlerde değişik konulu toplantılara katılarak çalışmalarını sağlamıştır.

20. İdare Müdürlüğü kapsamında çalışan memurumuz Belediyenin bütün harcalarını (Zyrtar Shpenzues) karşılamakta ve gerçekleştirilmektedir. FreeBallance ödemeler sistemi üzerinden Mamusa Belediyesi bütün müdürlüklerin 2023 yılında toplamda yaklaşık 650 ödeme işlemi gerçekleştirildi.

21. İdare Müdürlüğü kapsamında çalışan AB ve Enregrasyon memurumuz yıl içerisinde çeşitli tarihlerde değişik konulu toplantılara katılım sağlamıştır.

22. Mamusa Belediyesi çalışanlarının ID kartları yapıldı.

23. İdare Müdürlüğü için gerekli malzemeler ve sertifika kagitlar alındı.

24. İdare Müdürlüğü araçlarına servisleri yapıldı ve kışlık lastikler tedarik edildi.

25. İdare Müdürlüğüde ve belediye dışında yapılan tüm toplantılara katılım sağladım.

26. İdare Müdürlüğüümüz kapsamında tercümanımızın bulunmaktadı. Belediyenin ve Meclisin var olan bütün evraklarının

tercümesi yapıldı. 2023 yılı içerisinde tercümanımız başta Belediye Meclisi tutanakları, kararlar ve diğer evraklar olmak

üzere toplam 424 sayfa tercüme etmiştir.

27. İdare Müdürlüğü kapsamında IT Memurumuz, bilgisayar ve yazıcıların onarımlarını, kurulumunu, memurların kayıt

işlemlerini gerçekleştirilen kart kontrol sistemini, yeni alınan telefonların kurulumunu ve buna benzer işlemleri 2023 yılı

başında tamamlanmıştır.

28. İdare Müdürlüğü olarak belediye bünyesine ihale usulüyle 1 adet makam aracı almı gerçekleştirildi.

29. İdare Müdürlüğü olarak Tarım Müdürü, Kadasro Müdürü ve Finans Müdürlerine yeni bilgisayar (Laptop) almı gerçekleştirildi.

1. Kurum bütüğümüz kapsamında aşağıdakileri tasarlamıştır ve Meclise sunulmuştur:
a) Kurumun diğer çeşitli resmi yazıları , ödeme istemleri 220 ve taahhütler istekleri 185.
2. Kurumun Belediye Meclis toplantılarına asistanlık yapılmıştır ve teknik alanda ve yazılı ve sözlü çevirmelerle görüşmeleri desteklemiştir ki yazılı olarak toplam 117 istemlerden 424 sayfa çevirilmiştir
3. Belediye resmi arabaların bakımı için ilgilenmiştir ve yürürlükteki olan kanunların uygulamaya uğraşırken Müdürlük bütçesinin harcanması için istemler ve farklı işler yapmıştır.
4. Kurumun Hedefişim alanında kapasite artırımı ve vatandaşlarla en iyi iletişimi ve Belediye imajını arttırmak.
5. Kurumun dışında Müdürlüğümüzü temsilen İnsan Hakları ve Cinsiyet eşitliği konulu seminerlere katılmak üzere düzenlenen seminerler sağlanmıştır. Özellikle AGIT, Yerel Yönetim Bakanlığı, KDI, Doradores, GIZ, IKAP, Demos ve diğer kurum ve kuruluşlarından düzenlenen eğitim seminerlerine sürekli katılım olmuş ve görüşler paylaşılmıştır.
6. Aşağıdaki mazot için harcamalar aşağıdaki gibidir:
a) Kurumun mazot miktarı 2023 yılı mazot ve benzin harcamaları sırasıyla Mazot 13187,20 litre olurken benzin 6677,72 Litredir.

1. MÜDÜRLÜKTE ÇALIŞAN PERSONELİN BERABER ÇALIŞMASI İÇİN YENİ BİR OFİS TEMİN ETMEK.

2. MÜDÜRLÜKTE EKSIK OLAN KADRONUN TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK.

3. MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.

Ayrıca vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak zamanında işlerini bitirmek ve vatandaşları Mamuşa Belediyesi'nden memnun kalmasını sağlamaktır. Bu amacımızı yerine getirmek ve uygulamak için, vatandaşlara güler yüzle ve hoş bir konuşma dili çerçevesinde yerine getireceğiz. Ve Mamuşa Belediyesini daha yükseklere taşıyacaktır.

Muşa Belediye Müdürlük Müdürü

Muşa Şala

GİRİŞ

Müdürlüğümüz 2023 yılında Mamuşa Belediye Statüsü, Yerel Yönetim kanunu ve bu kanundan çıkan yönetmelikler ve yönergelere dayanarak ve 2023 yılı çalışma planı ve sorumlulukları öne alarak çalışmalarını yapmıştır. 2023 yılındada Kamu Hizmetler Müdürlüğü çalışmalarına Belediye Statüsü ve belediye bütçesinde belirlenen altyapı geliştirme ve var olan altyapıların bakımına öncelik vermiştir. Ayrıca müdürlüğü kapsayan her sektörde (alanda) başarılarla imza atmaya çalışmıştır. Bu dönemde verilen çabaların pek çok alanda verimli ürünler almış yani tüm planlanan çalışmaları yürürlüğe geçirmeye başarmıştır. Şunu da belirtmek istiyoruz ki müdürlüğün tüm çalışmaları kısa ve orta vadeli planlara dayanarak yapılmıştır.

Kamu Hizmetler Müdürlüğü genel bilgileri

Kamu Hizmetler Müdürlüğü 2010 yılından itibaren Mamuşa belediyesinde müdürlük olarak faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüz 3 sektöre ayrılmıştır onlarda:

- **Kamu hizmetler sektörü**
- **Acil durum sektörü ve**
- **Müfettişlik sektörü**

Müdürlüğümüz 2023 yılında mevcut olan kadro ile yukarıda sözü geçen sektörlerde vatandaşa kaliteli, zamanında ve hızlı hizmet vermekle büyük performans göstermiştir. Yaşamış olduğumuz kadro eksikliği ve her çeşit sorunlara rağmen müdürlüğümüz bu güne kadar vatandaşa hizmet vermeye devam etmiştir.

Müdürlüğümüz içerisinde şu an 11 çalışan mevcuttur onlar da:

- Müdürlük müdürü - 1
- Sektör şefi -0 ,
- Bütçe ve Finans memuru-1,
- İtfaiye koordinatörü - 1,

KAMU HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU

- İtfaiyeci -6 ,
- Ticaret müfettişi- 1,
- Belediye ve inşaat müfettişi - 1.

Kamu hizmetler müdürlüğü 2023 yılında planlanan projeler sunlardır:

I. BELEDİYE BÜTÇESİNDEN PLANLANAN PROJELER

sıra No	Projenin adı	Proje bütçesi
1	TARIM YOLLARININ DÜZENLENMESİ	90,419.00
2	ALENİ IŞIKLANDIRMANIN BAKIMI VE ONARIMI ↳ SEVİYE IŞIKLANDIRMASI	20,000.00
3	MAMUŞA-KANALİZASYON	90,000.00
4	YEREL YOLLARIN ASFALT DÖŞENMESİ	108,000.00
5	YEREL YOLLARIN KİLİT TAŞ DÖŞENMESİ VE DÜZENLENMESİ	50,916.00
	Toplam	359,335.00

GERÇEKLEŞEN PROJELER**2023 YILI KAMU HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ VE DIŞ YATIRIMCILAR TARAFINDAN FİNANSE EDİLEN PROJELERİN BİLGİ TABLOSU**

Projenin Adı	Projeye Odenen değer (€)	Belediye Müdürlüğün katkısı (€)	Bağış miktarı	Bağışlayıcı enstitüsü	İhaleyi kazanan şirketler
BAHÇELİK-ASKER YOLUNA KANALİZASYON DÖŞENMESİ	65,236.00	65,236.00	/	/	"AAB- CONSTRUCTION" PRISHTINË
MAMUŞA-OPTRUŞA YOLUNUN İNŞAATI VE ASFALTLANMASI	207,987.25	67,987.25	140,000.00	MZHR	"AAB- CONSTRUCTION" PRISHTINË
SERA ALANLARINDA ELEKTRİK ALTYAPISININ SAĞLANMASI YOLUYLA MAMUŞA BELEDİYESİ'NDE TARIMSAL ÜRETİMİN HIZLI GELİŞİMİNİN DESTEKLENMESİ - İKİNCİ AŞAMA	99,170.00	99,170.00	/	/	"MULTI BUSINESS GROUP" SH.P.K PRIZREN
TOPLUVA NEHIR YATAĞININ TEMİZLENMESİ - İLK AŞAMA	59,820.00	9,820.00	50,000.00	MAPL	"VEHBI MAMAJ" B.I. SUHAREKË
ALENİ İŞIKLANDIRMANIN BAKIMI VE ONARIMI	14,877.00	14,877.00	/	/	"MULTI BUSINESS GROUP" SH.P.K PRIZREN
MAMUŞA BELEDİYESİNİN BAZI YOLLARINDA KANALİZASYON DÖŞENMESİ	91,648.55	91,648.55	/	/	"ERMAL SYLAJ" B.I. SUHAREKË
BELEDİYEMİZDE YOLLARIN, KANALİZASYONLARIN DÜZENLENMESİ BAKIMI VE YENİLENMESİ	51,993.71	51,993.71	/	/	"TRIANGLE" ŞH.P.K SUHAREKË
TOPLAM	590,732.51	400,732.51	190,000.00		

2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN ALTYAPI PROJELERİN AÇIKLAMALARI

Yıllık dönemde aşağıda geçen projeler takip edilmiş ve proje çalışmaları yapılmıştır:

1. "BAHÇELİK-ASKER YOLUNA KANALİZASYON DÖŞENMESİ "

Mamuşa Belediyesi bütçesinden ödenen değer tutarı **65,236.00 €**'dur. Bu projeye açılacak olan Mamuşa-Optruşa yolunun kanalizasyon altyapısının oluşturulması planlaştırılmıştır. Bu etapta kanalizasyon uzunluğu yaklaşık olarak 690 m'dir. Ayrıca bu projede Behçelik yolunun bir kısmına yeni kanalizasyon döşenmesi yapılmıştır.

2. "MAMUŞA-OPTRUŞA" YOLUNUN İNŞAATI VE ASFATLANMASI"

Projenin toplam değeri **207,987.25 €**'dur. Projeye belediye bütçesinden **67,987.25€** tutarında ödeme yapılmıştır. Bölgesel Kalkınma Bakanlığından 140,000.00€ değerinde katkı sağlanmıştır. Bu proje ile Mamuşa-Optruşa yolunun çakıl taşı döşenerek rehabilitasyonu sağlanmıştır. Ayrıca bu yola ve Asker yoluna toplam 5500 m² asfalt döşenmiştir.

3. "MAMUŞA BELEDİYESİ'NDE TARIM ALANINDAKİ ELEKTRİK ALTYAPISININ DÜZENLENMESİ-İKİNCİ AŞAMA"

Projeye belediye bütçemizden **90,170.00€** tutarında ödeme yapılmıştır. Geçen yıl başlatılan tarım arazilerine elektriği ulaştırma projesinin devamıdır. Hatırlamak gerekir ki bu proje ile tarımcıların ekili arazilerini sulamalarının kolaylaşması ve tarımsal üretimin artırılması amaçlanmaktadır.

4. "TOPLUVA NEHİR YATAĞININ TEMİZLİĞİ-İLK AŞAMA"

Projenin toplam değeri **59,820.00€**'dur. Projeye belediye bütçemizden **9,820.00€** tutarında ödeme yapılmıştır. Ayrıca Yerel Yönetimler Bakanlığından 50,000.00€ değerinde katkı sağlanmıştır. Bu proje ile 3000m uzunluğunda Topluva deresinin yatağı temizlenip düzenlenmiştir.

5. "ALENİ IŞIKLANDIRMANIN BAKIMI VE ONARIMI"

Projeye belediye bütçemizden proje değer tutarı **14,877.⁰⁰ €** dur, Projeye belediyemizde aleni ışıklandırmalardaki arıza, yenileme ve onarım çalışmaları yıl boyunca yapılmıştır.

6. "MAMUŞA BELEDİYESİNİN BAZI YOLLARINDA KANALİZASYON DÖŞENMESİ " Mamuşa Belediyesi bütçesinden ödenen değer tutarı **91,648.55 €**'dur. Bu projeye belediyemizin bazı yollarına kanalizasyon döşenmiştir. Döőenilen kanalizasyonların toplam uzunluğu yaklaşık olarak 1265 m'dir.

7. "BELEDİYEMİZDE YOLLARIN, KANALİZASYONLARIN DÜZENLENMESİ BAKIMI VE YENİLNMESİ" Projeye belediye bütçesinden ödenen tutar **51,993.71€**'dur. Projeye belediyemizdeki yollararda ve kanalizasyon Őebekesindeki arıza ve eksikliklerin tümünün onarım yapılması, ihtiyaç gerektiğinde yenilenmeleri ve yollara kilit taş veya asfalt döőemesi yapılmıştır.

Yukarıda saydığımız projeler dışında tarım sektöründe Kosova Cumhuriyeti Tarım ve Kırsal Kalkınma Bakanlığının düzenlediği Őübvansiyon desteği yıllık dönemde tarımcılar Buğday, Yulaf, Arpa, Mısır, Açıık alanda sebze, Sera, Meyve, Bağcılık, Büyük ve Küçük baŐ hayvan ve Arıcılık Őübvansiyonu için katılmıştır, başvuru sürecinde Kamu Hizmetler Müdürlüğünden çalıŐanlarımız yapılan başvuruları kabul etmede Tarım Müdürlüğüne yardımcı olmuŐlardır.

Sözü gečen hizmetler dıŐında müdürlüğümüzün memurları tarafından Tarım bakanlığı proje yardımları için katılmak isteyen tarımcılarımıza gereken evrakları bildirmiş ve gereken baŐvuru formları doldurulmasında yardımcı olmuŐlardır.

MÜFETTİŞLİK SEKTÖRÜ

2023 yılı döneminde müfettişlerimiz tarafından şu teftiş ve aktiviteleri yapmıştır:

Toplam teftiş ve aktiviteler:

- Rutin kontroller 65
- Çevre koruma ve çöplerin
gelişi güzel atılması kontrolleri:..... 10
- Komisyon Tutanağı..... 0
- Sıhhi tutanak 0
- Sıhhi Sözlü uyarı0
- İnşaat tutanağı/ müfettişlik koordi
natörü ile birlikte..... 0
- Komisyon Kararı0
- Sıhhi karar 0
- Çalışma izni almak için istem.....3
- Kamu Kurum teftişi.....3
- Ticari Müfettişi Tutanak:3
- Ticari Müfettişi sözlü uyarı.....3
- Rutin komisyon kontroller.....0
- Ticari Müfettişi Mahkemeye sefketmek..... 0
- İnşaaat tutanağı0
- Sözlü uyarı23
- Belediye Müf. Tutanağı:..... 11
- Komisyon Kararı0
- Belediye müf. Kararı0
- Acil durum teftişi.....0
- Aleni isiklandirma hasar tespiti.....0
- Veterinerlikle alakalı çalışmalar..... 0

ACİL DURUM SEKTÖRÜ

Acil durum sektörü İtfaiye biriminde 2023 yılında şu müdahaleler ve diğer hizmetler yapılmıştır:

- 35 yangın müdahalesi,
- 0 sel müdahalesi, ve
- 88 hizmetler,
- 0 Teknik Müdahale

Hizmet müdahalelerine gelince şu hizmetler sunulmuştur:

- Resmi günlerde bayrakların takılıp ve çekilmesi,
- Sellar nedeniyle kanalizasyon temizlemesi,
- Ana sokakları su oto aracı ile yıkanması,

Saygılarımızla,


Kamu Hizmetler Müdürü
Levent MAZREK

SAĞLIK VE SOSYAL REFAH MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI YILLIK RAPOR

MAMUŞA – 2023
İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM

Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Harcamaları ve Gelirleri

2. BÖLÜM

Aile Sağlık Merkezi Bölümü 2023 Yılı Çalışmaları

3. BÖLÜM

Sosyal Refah Bölümü 2023 Yılı Çalışmaları

MAMUŞA BELEDİYESİ
SAĞLIK VE SOSYAL REFAH MÜDÜRLÜĞÜ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdürlük
Müdürlük

Ekonomist -1
Asistan - 1
Personel sayısı :2

Sosyal Refah Sektörü:
Kordinatör-1
Memur-1
Personel sayısı :2

Genel Aile Sağlık
Merkezi Sektörü:
ASM Sorumlusu-1
Basteknisyen-1
Doktor-5
Dis Doktoru-1
Dis doktoru yardımcisi
teknisyen-1
Eczaci-1
Laboratuvar-2
SISH Sorumlusu-1
Teknisyeni-17
Yardımcı kademe-1
Personel sayısı : 31

Hum					
E	Uzman Doktor - 1	276.923,12	276.923,12	/	100,00
	Yardımcı kademe-1				
	Ambulans Söföri - 1				
	Personele	60.000	60.000	/	100,00

Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü'nün 2023 Yıllı Bütçe Harcaması ve Gelirleri

Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü'nün temel amaçlarından biri Belediye yönetmeliğın kararlarına ve yürürlükte olan yasa maddelerine uyum sağlayarak ve mevcut olan kadroyla hizmet vermektir. Bu vesileyle bizim için en önemli öncelik taşıyan işlerden biri yasalara göre bizim yönetmelik ve kararlarımızın uyum sağlanmasına özen göstererek, 2023 yılı yıllık çalışma programını belirlemiştir.

Bu çalışmada programında, Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde planlaştırılmış ve yapılmış çalışmaların raporunu takdim ediyoruz.

Aşağıdaki tabloya göre Mamuşa Belediyesi, Sağlık ve Sosyal Refah müdürlüğü 2023 yılı Ocak-Aralık Bütçe Harcamaları yapılmıştır:

Maaslar	276.923,12	276.923,12	/	100,00
Mal ve hizmetleri	60.000	60.000	/	100,00
Kamu hizmetleri	5.000,00	5.000,00	/	100,00
Kapital Yatırımları-Devleten	59697.00	59697.00	/	
Tutar:	284.322.96	284.322.96	/	100,00

Sağlık ve Sosyal Refah müdürlüğün on iki aylık OCAK- ARALIK 2023 İştirak Gelirleri aşağıdaki tabloya göre toplanmıştır:

TARİH	17/01/2023-02/02/23	16/02/2023-02/03/23	17/03/2023/03/07/23	2/04/2023/05/05/23	5/05/2023/19/06/23	1/07/2023/19/07/23
Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mayıs	Haızran	
Kartoteka	162,00	347,00	171,00	178,50	57,00	117,00
Loboratoria	135,00	225,00	210,00	80,00	171,00	116,00
Stomatologija	12,00	33,00		36,00	9,50	
Total:	309,00	605,00	381,00	294,50	237,50	233,00

TARİH	2/08/2023/16/08/2023	4/09/2023/20/09/23	3/10/2023/18/10/23	2/11/2023/16/11/2023	7/12/2023-19/12/2023	01/01/2024
Kartoteka	102,00	117,50	211,50	98,00	58,00	159,00
Loboratoria	48,00	174,00	164,00	82,00	93,00	53,00
Stomatologija	12,50		21,00	9,50	9,50	
Total:	162,50	291,50	396,50	189,50	160,50	212,00
Gjithsejt						

347250

Aile Sağlık Merkezi'nin Son Dört Yıllık Çalışmaları

Mamuşa Belediyesi Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğüne bağlı Aile Sağlık Merkezi bünyesinde aşağıda sıralanmış olan faaliyetler 2020-2021-2022 ve 2023 yılı dönemi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

	Mamuşa Belediyesi Aile Sağlık Merkezi / İşlem Sayıları			
	2020	2021	2022	2023
HASTA MUAYENE SAYISI	16021	17587	20810	20121
ENJEKSİYON	7622	9451	9103	9412
SERUM	3840	7066	4864	4296
PANSUMAN	1032	980	1422	1533
İNHALASYON	622	625	646	439
EKG	258	312	418	256
ECHO	239	241	418	348
İÇ HASTALIKLAR UZMAN DR. MUAYENE HASTA SAYISI	476	593	855	705
ÇOCUK HASTALIKLAR UZMAN DR. MUAYENE HASTA SAYISI	352	700	522	0
AŞI BÜLÜMÜ ve COVID-19 AŞI BÜLÜMÜ	1186	6545	1657	1189
STOMATOLOJİ BÖLÜMÜ	428	648	361	258
LABÜRATUVAR	1787	2863	2649	2272
MOBİL SAĞLIK HİZMETİ (ESHHP)	1360	1947	1567	1438
KADIN HASTALIKLARI UZM. Ginekolog	X	274	70	0
TOPLAM	34.037	49.841	45.362	42.267

Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü'ne bağlı Aile Sağlık Merkezi günümüz itibari ile,

- 1 ASM Sorumlusu
- 7 Hekim
- 1 SİSH Sorumlusu
- 1 Diş Hekim
- 1 Diş hekimisi hemşiresi
- 1 Uzman Hekim / 1 İnternist
- 20 Teknisyen
- 2 Yardımcı Kademe
- 2 Ambulans Şöförü

3. Verimli olmak üzere haftanın 7 günü 24 saat (7/24) toplamda 37 personel ile beraber 12 Kasım 2018 tarihinden bu yana gelmiş hizmetlerini devam ettirmektedir.

2018 Sağlık Merkezine Dört Yıllık Dönem İçerisinde Getirilen İlaç ve Malzemeler Aşağıdaki gibidir.

	2020	2021	2022	2023
Sağlık Bakanlığı Deposundan Yıllara Göre Temin Edilen İlaç Tutarı				
Ocak	1.767.92 €	0 €	2.621.51 €	1121.77 €
Şubat	1.947.45 €	4.223.82 €	2.539.87 €	1460.66 €
Mart	2.176.34 €	3.195.80 €	2.973.57 €	1643.08 €
Nisan	2.253.60 €	3.317.52 €	2.655.87 €	1663.09 €
Mayıs	1.886.60 €	0 €	2.423.97 €	1064.52 €
Haziran	1.441.89 €	1.938.20 €	1.939.15 €	1553.23 €
Tammuz	1.309.25 €	1.268.83 €	1.668.30 €	1532.25 €

Kontİ Fİrmasından 2023 Yılında Temin Edİlen Malzeme Tutarı

Ağustos	1.478.20 €	804.98 €	1.723.72 €	1652.33€
Eylül	1.344.55 €	2.382.59 €	1.826.22 €	1751.46€
Ekim	1.827.90 €	2.131.35€	1.832.39 €	1676.12 €
Kasım	1.500.00 €	2.473.91 €	1.579.58 €	1989 €
Aralık	1.467.62 €	2.168.27 €	2.519.43 €	2482.46€
TOPLAM	20.401.32 €	23.905.27 €	26.267.58 €	19589.97 €

Yıllara Göre Aİle Sağlık Merkezi Eczanesine Getirilen Toplam İlaç

Tutarı

(Sağlık Bakanlığı Deposu + Belediye Bütçesi + İlaç Yardımları)

	2020	2021	2022	2023
Ocak	1.767.92 €	0 €	2.621.51 €	1290.00 €
Şubat	1.947.45 €	4.751.57 €	2.539.87 €	
Mart	2.176.34 €	10.990.83 €	2.973.57 €	
Nisan	2.253.60 €	3.317.52 €	2.655.87 €	1546.75 €
Mayıs	1.886.60 €	7.999.65 €	2.423.97 €	2875.00€
Haziran	4.096.22 €	1.938.20 €	1.939.15 €	
Tammuz	4.407.00 €	8.270.51 €	1.668.30 €	
Ağustos	5.613.68 €	6.092.38 €	1.723.72 €	
Eylül	1.344.55 €	10.258.38 €	11.817.22 €	
Ekim	2.893.15 €	2.131.35€	2.750.39 €	
Kasım	2.857.80 €	2.473.91€	1.579.15 €	
Aralık	1.467.62 €	2.168.27 €	10.612.43 €	30.000,00 €
TOPLAM	32.711.93 €	60.392.57 €	34.360.58 €	35,711.75 €

	2022	2023	2024	2025
Ocak	1,804.40 €	1475		
Şubat	-	1110.00 €		
Mart	5,106,70 €	1370.00 €		
Nisan	-	542.00		
Mayıs	3,002,60 €	2152.50		
Haziran	-			
Tammuz	-			
Ağustos	4,075,50 €			
Eylül	-			
Ekim				
Kasım				
Aralık	3,528,00 €			
TOPLAM	19,874.6 €	6649.50€		

Önemli Noktalar

Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü bünyesinde Aile Sağlık Merkezi 12 Kasım 2018'den bu yana açılan 3. Vardiyesi 2023 yılında başarılı bir şekilde çalışmıştır.

Aile Sağlık Merkezi bünyesinde daha kaliteli hizmet vermek amacıyla 2023 yılı içerisinde bazı tıbbi malezelerin yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.

Aile Hekimliği Doktor odalarının tıbbi cihazlar ile donatılması,

ASM'ye ister Sağlık Bakanlığı ister ihale usulü ile ilaç alım oranları artırılmıştır.

Evde Sağlık Hizmeti Projesi'ni başarıyla devam ettirip Mobil Sağlık Ekibi ile yataklık ve muhtaç kişilere evlerinde gündüz vardiyesine gece vardiyesini de ekleyerek sağlık hizmeti sunmaya devam ettik, 2023 yılı içerisinde 1567 kişiye evde bakım hizmeti sunduk.

Sağlık Bakanlığı Tarafından mobil Hizmet için 1 arac temin edilmiştir.

Özet Ve Sosyal Refah Sektörü:

Müdürlüğün İçeriği

1. Aile Sağlık Hekimliği
2. Sosyal Hizmetler
- 2.1. Sosyal Hizmetler
- 2.2. Sosyal Yardım Sunmak

BİR YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

Sosyal hizmetler, bireylerin, ailelerin ve toplumun iyilik halini artırmak için sosyal değişime, insan hayatına, sorun çözmeye, güçlenmeye ve özgürleşmeye katkı sağlayan bir bölümdür.

İnsanlığımıza muhtaç çocuklar, yaşlılar, engelliler, suçlular, yoksullar, hastalar, işsizler gibi grupların sorunlarının çözülmesi, bu sorunların toplumsal

durumları engellenmesi ve çözülmesi için kurum aracılığıyla ve toplumun kaynaklarından yararlanarak çalışmalar yapılmıştır.

2023 Yılı İçerisinde sosyal sorumluluklarla yaptığımız işler:

- Bu yıl içerisinde Kosova vatandaşlığından çıkmak isteyen vatandaşlara 8 adet çıkış belgesi verilmiştir.
- Kosova vatandaşlığını hak kazanmak için 75 adet başvuru belgesi verilmiştir.
- Bu yıl içerisinde mahkemeye eşlerinden ayrılmak isteyen aile sayısı 1
- Eşit olmayan çocukların trafik cezası için verilen belge sayısı 13
- Şerh olmayan evlenme başvurusu yapan aile sayısı 0

İş başvuru belgesi 10

Bu bir yıl içerisinde talepte bulunan 2 aileye sosyal yardım verilmiştir. Bunun aylık toplam tutarı 240 Euro'dur.

Bir yıl içerisinde Sosyal ve Refah Hizmetler bölümünden toplam yardım alan aile sayısı 18'tir.

Yardım alan ailelerin toplam para tutarı 2250 Euro'dur.

Bu bir yıl içerisinde sosyal yardımlar kullanıcısı olmadığma dair verilen belge sayısı 15' dir.

Bu bir yıl içerisinde her ay devamlı olarak yardım alan ailelerin yeni başvuruları tamamlanmıştır aynı zamanda Prizrende doktor komisyonuna gönderilmiştir.

Silah (tapanca) halında verilen belge sayısı 5-dir

İ bir yıl içerisinde yenilenen başvurular ve doktor komisyonuna gönderilen evrak sayısı şöyledir:

Ocak ayı 33 adet yeniden başvuru

1 adet doktor komisyonuna

Şubat ayı 3 adet yeniden başvuru

0 adet doktor komisyonuna

Mart ayı 1 yeniden başvuru

0 adet doktor komisyonuna

Nisan ayı 1 adet yeniden başvuru

3 adet doktor komisyonuna

Mayıs ayı 2 adet yeniden başvuru

1 adet doktor komisyonuna

Haziran ayı 2 yeniden başvuru

3 adet doktor komisyonuna

Temmuz ayı 1 adet yeniden başvuru
0 adet doktor komisyonuna

Ağustos ayı 2 yeniden başvuru
0 adet doktor komisyonuna

Eylül ayı 2 yeniden başvuru
2 doktor komisyonu

Ekim ayı 1 yeniden başvuru
1 adet doktor komisyonuna

Kasım ayı 2 yeniden başvuru
2 doktor komisyonuna

Aralık ayı 1 yeniden başvuru
2 doktor komisyonuna

Sosyal Hizmetler Bölümünden verilen belgeler:

1. Vatandaşların sosyal yardımlarına ilişkin olarak vatandaşların vatandaşlığına girmek isteyenler için, sosyal yardım almadığına dair verilen belge.

2. Vatandaşların vatandaşlığından çıkmak isteyenler için, sosyal yardım almadığına dair verilen belge.

3. Vatandaşların sosyal işlerinden dair verilen belge.

1. Kişisi reşit olmayanlar için evlenmelerinde bir sakınca olmadığına dair verilen belge.

2. 18 yaşta ve 20 yaşta arasındaki kişilere Trafik Polislerince kesilen cezalara, mahkeme tarafından istenilen belgelerin verilmesi.

3. 18 yaşta ve 20 yaşta olan kişilerin yurt dışında, vatandaşlık kazandıktan sonra hakları için verilen belge.

4. Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen belge.

Sosyal hizmetlerde yaşı reşit olmayanlar için evlenmelerinde bir sakınca olmadığına dair belge verilmiştir. Bu süreçte sosyal hizmetlerden yararlanmak için başvuruda bulunmuştur. Başvurularından birine cevap, birine ise olumsuz cevap verilmiştir.

Sosyal hizmetler bölümünden 9 kişi engelli hizmet almaktadır.

Engellilerin aldığı aylık tutarı toplam 900. Eurodur

Engelli olan 2 çocuğumuzu en yakın akraba olana emanet etik bunlara da bakanlık tarafından her ay 75 Euro aylık maaş yapılmaktadır

Engelli olduğu gibi ülkemizde de Covid 19 salgınının yayılmasıyla ilgili

engelli ve Hükümetinin aldığı kararla işini kaybeden veya işsiz olan vatandaşlara yardım paketini onaylamış

Engelli Bakanlığın talimatıyla bu sene içerisinde kadına şiddet uygulamasın da Mekanizma kurulu kuruldu bende bu konuda üye olarak atandım

Sosyal yardım ile ilgili devlet tarafından alınan bütün kartları araştırtıyorum ve uyguluyorum.

Sosyal ve Refah bakanı ile belediye başkanının imzaladıkları 18 yaş altı çocukların ağır işlerde çalışmamasları için karar birliğine varıldı.

Öncelikler:

Halkımıza daha iyi bir hizmet, yardımcı olmak ve şeffaflık, eşitlik, tarafsız, doğruluk ve saygınlık ilkelerine dayanarak verilen görevleri en hızlı bir şekilde yerine getirerek herkesi hoş görmek ve saygı göstermektir.

Öneriler:

- Muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza gerektiğinde her ne suretle olursa olsun, Manuşa'da doğmuş olan kişilere yardım etmektir.
- Maaşlarımızda en fazla öncülük ve en fazla tüzerinde durduğumuz konulardan biri sosyal yardım alan kişilerin emlak vergilerinden, su faturalarından ve çöp faturalarından muaf olmalarıdır.

- Sosyal hizmetler evinin kurulması
- Sosyal Hizmetler tarafından verilen belgelerin ödenekli olması.
- Belediye öncülüğünde Mamuşa'da var olan sivil toplum örgütleri ile beraber sosyal yardımlaşma derneğinin kurulması.
- Sosyal güvencilikten yoksun, muhtaç ve düşüklere ilişkin devletin tüm sosyal sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktır.

**EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR
MÜDÜRLÜĞÜ**

2023 YILI FAALİYET RAPORU

I. Genel Bilgiler

A. Giriş

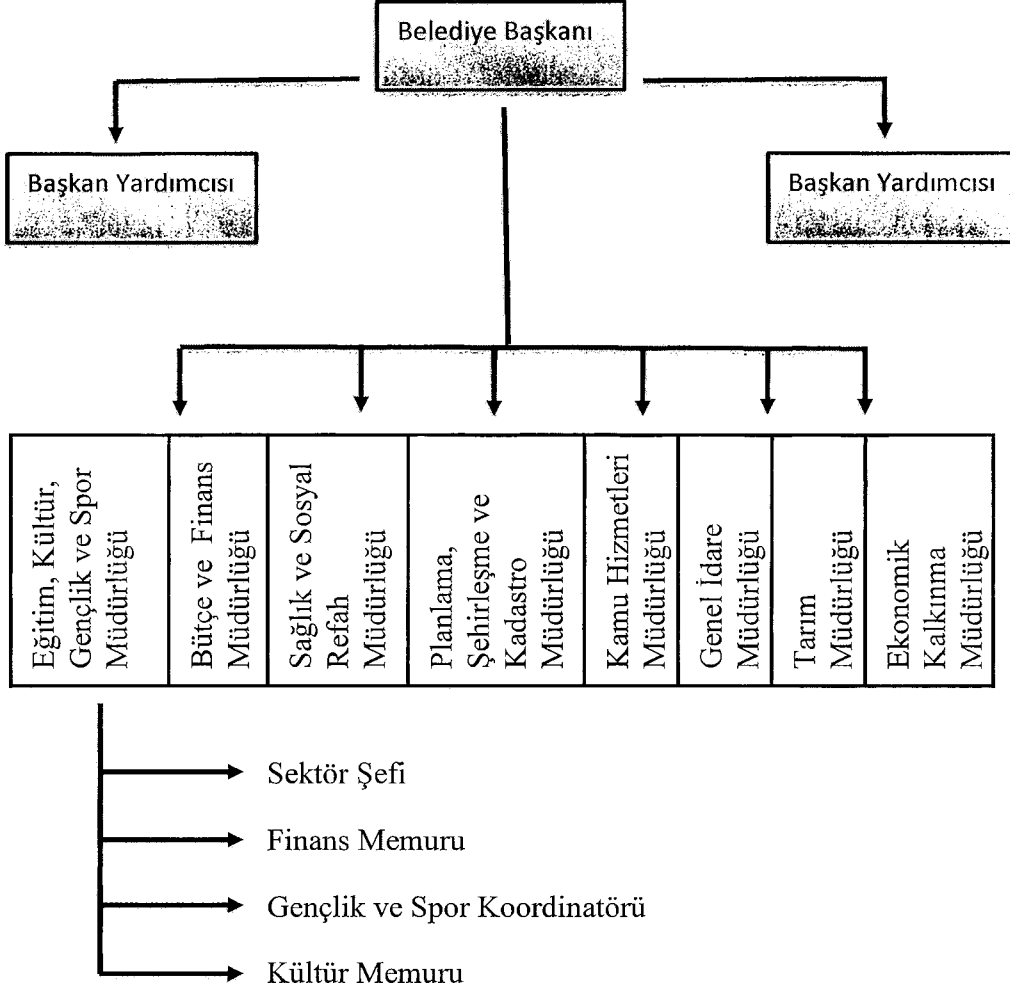
Mamuşu Belediyesi olarak halkımızın ve okullardaki öğretmen ve öğrencilerimizin sınırsız ihtiyaçlarının karşılanması hususunda gerekli olan tüm çalışmaların yapılması ve sonuca ulaşması için tüm imkânlar kullanılmaktadır. Ancak belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde çok büyük kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır. Ülkemizin ve belediyemizin içerisinde bulunduğu ekonomik göstergeler kısıtlılık arz etmektedir. Dolayısıyla Mamuşu Belediyesi olarak halkımıza hizmetlerimizin azami derecede ulaştırılmasının yanında ekonomik durumumuzun da gözetilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda, mevcut kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sonucu hizmetlerimizin kaliteli sunumu ile bütçe uygulamalarımızın mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğinin gözetim ve takdiri amacıyla bütçe uygulama sonuçları, hedef ve beklentiler ile faaliyetlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanarak sunulmuştur.

B. Organizasyon Yapısı

Mamuşu Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağı iki adet başkan yardımcısı, Belediye Başkanına bağı altı müdürlük (yeni düzenlemeye göre sekiz müdürlük) ve bu müdürlüklere bağı çeşitli personeller tarafından idare edilmektedir. Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Belediye Başkanına bağı olan müdürlüklerden biri Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü'dür. İlgili müdürlüğe bağı, sektör şefi, koordinatör, kültür memuru ve finans memuru bulunmaktadır.

Şekil 1: Mamuşa Belediyesi Organizasyon Şeması



Bunların dışında “Atatürk Lisesi” ile “Anadolu İlk ve Orta Alt Öğretim Okulu” olmak üzere iki eğitim kurumu bulunmaktadır. Ayrıca, Anadolu İlk ve Orta Alt Öğretim Okulu’na bağlı “Zübeyde Hanım Anaokulu” da bulunmaktadır.

Yukarıda sözü geçen okullara ilişkin istatistiki veriler aşağıda olduğu gibidir.

Tablo 1: Anadolu İlk ve Orta Alt Öğretim Okulu Verileri

	Sayı
Okul Müdürü	1
Kadro lu Öğretmen	52
Sözleşmeli Öğretmen	1
Toplam Öğretmen	53
Genel Sekreter	1
Ara Toplam	55
Teknik Personel	7
GENEL TOPLAM	62

Yukarıdaki Tablo 1, Anadolu okuluna ait verileri yansıtmaktadır. Aşağıdaki Tablo 2 ise Atatürk Lisesi'ne ait verileri içermektedir.

Tablo 2: Atatürk Lisesi Verileri

	Sayı
Okul Müdürü	1
Kadro lu Öğretmen	8
Sözleşmeli Öğretmen	1
Toplam Öğretmen	9
Ara Toplam	10
Teknik Personel	4
GENEL TOPLAM	14

Tablo 3: Anadolu İlk ve Orta Alt Öğretim Okulu Öğrenci Dağılımı (2023/2024 Dönemi)

Türk-Arna.	2023/2024 Öğrenci sayısı		
	Erkek	Kız	Toplam
I - V	196	168	364
VI - IX	162	151	313
Toplam	358	319	677

	Anaokulu	E	K	T
Türkçe	I.grup	13	8	21
Türkçe	II.grup	16	14	30
Arnavutça	III.grup	6	1	7
		35	23	58
Eng. Karma sınıfı				
Toplam Öğ.sayısı		393	342	735

Yukarıdaki Tablo 3, Anadolu İlk ve Orta Alt Öğretim Okulu'nda 2023/2024 eğitim-öğretim dönemine ait öğrenci dağılımını yansıtmaktadır. Aşağıdaki Tablo 4 ise, Atatürk Lisesi'nde, 2023/2024 eğitim-öğretim dönemine ait öğrenci dağılımını içermektedir.

Tablo 4: Atatürk Lisesi'ndeki Öğrenci Dağılımı (2023/2024 Dönemi)

Bölüm	Öğrenci Sayısı
10 Fen	19
11 Fen	23
12 Fen	32
Ara Toplam	74
10 Sosyal	25
11 Sosyal	18
12 Sosyal	19
Ara Toplam	62
GENEL TOPLAM	136

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak Kanunların ve Başkanlığın bize verdiği birtakım görev ve yetkiler bulunmaktadır. Bu yetki, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

- Eğitim kurumlarımızdaki kalitenin artırılması için yasal zeminin hazırlanması ve hazırlanan yasal süreçlerin takibini yapmak,
- Eğitim ve öğretimin her kademesi için yerli politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
- Eğitim kurumlarımızdaki düzenin korunmasını sağlamak üzere denetlemeler yapmak,
- K.C. Eğitim Bakanlığı ile sürekli iletişim halinde olmak ve Bakanlıkça belirlenen kanunların uygulanmasını sağlamak,
- K.C. Eğitim Bakanlığı'nın talepleri doğrultusunda aylık ve yıllık raporların sunulmasını sağlamak,
- Türkiye ve diğer ülke kurum ve kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması için çeşitli projelerin sunulması,
- Okullarımızdaki eksikliklerin saptanarak, bu ihtiyaçların giderilmesi için ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,
- Kültür-Gençlik-Spor alanında faal olan Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile sürekli iletişim halinde olmak ve STK'larımızın her türlü ihtiyaçlarının karşılanması için Belediyemizin ve müdürlüğümüzün imkanları çerçevesinde en yüksek desteği sunmak,
- Kültür-Gençlik-Spor derneklerimiz ile işbirliği yapmak,
- Müdürlük bütçesi ile ilgili hizmetlerin gerçekleştirilmesi,
- Müdürlük faaliyet raporunun hazırlanması,
- Müdürlük yıllık performans programının hazırlanması, Müdürlük stratejik planının hazırlanması,

- Kanunlarla ve Belediye Başkanımızın kararıyla belirlenen diğer görevleri yapmak.

II. Amaç ve Hedefler

Mamuşa Belediyesi Belediye Başkanı ve üst yönetim, halka iyi ve kaliteli bir hizmet sunabilmek amacıyla çeşitli politikalar belirlenmektedir. Halka hizmet ve eğitimdeki kalitenin artırılması, kültür-gençlik-spor alanlarındaki eksikliklerin giderilmesi politikaları çerçevesinde, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, minimum kaynak ile maximum fayda sağlamak amacıyla, çalışmalarına devam etmektedir. Belediyemizin halka hizmet politikaları kapsamında Müdürlük olarak belirli amaç ve hedefler doğrultusunda hareket edilmektedir. Bunlar;

- Eğitimdeki kalitenin artırılması,
- Kültür-Gençlik-Spor alanlarındaki eksikliklerin giderilmesi,
- Okullarımızdaki eksikliklerin belirlenerek, giderilmesi,
- Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına sunulmak üzere proje geliştirilmesi,
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknolojik desteğin sağlanması,
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması,

gibi amaç ve hedefler yer almaktadır.

III. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Finans bakanlığı her yıl yerel yönetimler bazında 3 yıllık orta vadeli program açıklamaktadır. Bu orta vadeli programda belediyelere ayrılan bütçeler yer almaktadır. Orta vadeli programda Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne tahsis edilen bütçe 649,287 Euro'dur (İdari, Kültür, Anadolu Okulu ve Atatürk Lisesi toplam bütçesi). Bu tutarın içerisinde Maaş ve Ücretler, Mal ve Hizmetler, Belediye Harcamaları bulunmaktadır.

Yukarıda sözü geçen 2023 yılına ait toplam bütçe tutarının yaklaşık % 89'luk kısmı maaş ve ücretler kategorisine, % 10'luk kısmı mal ve hizmetler kategorisine kalan % 10'luk kısmı da diğer kategorilerde yer almaktadır.

Ayrılan bu bütçe ile 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde, Müdürlüğümüzde gerçekleşen faaliyetler ve projelerin bir kısmını şu şekilde özetleyebiliriz:

Ocak:

- YTB, TİKA, ve Kosova Bakanlıklarına proje taleplerinde bulunuldu.
- TİKA'ya Anadolu ilkokulu donanım ve tadilat işlemleri için proje talebi yinelenildi.
- K.C. Eğitim Bakanlığı tarafından ve T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan yardımcı kitaplar temin edildi.
- Türkiye Bursları adı altında Türkiye'de eğitim görmek isteyen yaklaşık 20 öğrencimizin başvurusu yapıldı.

Şubat:

- K.C. Eğitim Bakanlığı'na, bölge müfettişliğinde Mamuşa'dan da bir temsilcinin olması için yazılı talepte bulunuldu yinelenildi.
- Anadolu ilkokulunun yenilenmesi (masa-sandalye, boya-badana) için ölçüler ve hesaplamalar yapıldı.

Mart:

- Çeyrek dönemli olarak hazırlanan "*Mamuşa*" dergimizin 7. Sayısı bitti.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi anma töreni Mamuşa Çanakkale Anıtı'nda gerçekleştirildi.

Nisan:

- K.C. Kültür Bakanlığı'na "*Mamuşa Kapalı Spor Salonu*" için yazılı talepte bulunuldu.
- 23 Nisan Kosova Türkleri Milli Bayramı programı kapsamında öğrencilerimiz Taburda düzenlenen etkinliklere katılım sağladı.
- Kültür Bakanlığının destekleri ile bir grup öğrencimizi "*Brezoviça Kayak Merkezi*" ne gönderdik.

Mayıs:

- Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile Belediyemiz arasında "**Halı Saha**" inşası için proje teklifi teslim edildi.
- Atatürk Lisesi'nde Konferans Salonu çalışmalarına başlandı.
- Atatürk Lisesi'nde yeni bir bölüm (IT) açılması ile ilgili yazılı talep Eğitim Bakanlığı ve ilgili birimlere iletildi.
- Anadolu Okulumuza teknik personel alımı ilanı açıldı.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Anadolu Okulumuzda "**Futbol Turnuvası**" gerçekleştirildi.
- Anadolu Okulumuzda "Güzel Sanatlar Sınıfı"na rahmetli müdürümüz "**Abdül Taç**" ismi verildi.

Haziran:

- "**Kronik Hastalığı Olan Öğretmenlerde Erken Emeklilik**" yasasını devreye sokarak, öğretmenlerimizin erken emekliliğe ayrılmalarını ve yerlerine daha genç ve donanımlı öğretmenler alarak, kalitenin artırılmasına olanak sağlandı.
- İlgili Bakanlıklara proje talep yazıları gönderildi.
- "**Halı Saha**" projesi için talep onaylandı.
- Birinci sınıf öğrencilerimizin hazırladığı "Okuma Bayramı" etkinliği düzenlendi.
- Dokuzuncu sınıfların başarı sınavı gerçekleştirildi.
- Derginin 8. Sayısı için çalışmalar gerçekleştirildi.
- Atatürk Lisesi son sınıf öğrencilerine yönelik "Olgunluk Sınavı" gerçekleştirildi.

Temmuz:

- Anadolu ve Atatürk Okullarımızda güvenlik alımı için iş ilanları açıldı.
- Üniversiteyi Türkiye'de okumak isteyen öğrencilerimizin, Türkiye'nin farklı üniversitelerine "**Ek Kontenjan**" başvurularını gerçekleştirdik.
- 9. Sınıfların 1. Aşama sınavları gerçekleştirildi.
- Kültür derneklerini desteklemek üzere "**Proje Duyurusu**" yapıldı.
- Anadolu Okulumuzda güvenlik alımı için iş ilanları açıldı.

- Her 6 aylık dönemler itibariye dezenfekte edilmesi gereken okullarımız dezenfekte edildi.

Ağustos:

- “**Kronik Hastalığı Olan Öğretmenlerde Erken Emeklilik**” yarasası ile Arnavutça öğretmenini de erken emekliliğe çıkardık.
- Arnavutça öğretmeni için iş ilanı açıldı.
- Özel Eğitim Öğretmeni alımı için iş ilanı açıldı.
- “Mamuşa” dergimizin yeni basım ihalesi için işlemler gerçekleştirildi.
- “**Çanakkale Gezisi**” için 9. Sınıflardan öğrenciler seçilerek geziye gönderildi.
- YÖK başvuruları konusunda öğrencilerimize destekler sunulmaktadır.
- Atatürk Lisesi’nde 2. Aşama “Olgunluk Sınavı” gerçekleştirildi.

Eylül:

- 1-5 Sınıf öğrencileri için kitaplar ücretsiz dağıtıldı.
- “**Halı Saha**” projesinin yapımına başlandı.
- K.C. Eğitim Bakanlığı ile Kültür, Gençlik ve Spor Bakanlığı’na proje taleplerinde (Kültür Binası, Kapalı Spor Salonu, Ek Okul Binası, Kreş) bulunuldu.
- Okulumuzda Hafta sonu “**İngilizce Kursu**” düzenlenmesi için yetkililer ile görüşükten sonra, Cumartesi günleri 40 kişilik kontenjan ile kurs düzenlenmesi.
- Kültür Derneklerimize maddi destekler sunulması amacıyla, sözleşmeler imzalandı ve ödemeleri gerçekleştirildi.

Ekim:

- 2024 yılında inşaatına başlanacak olan “**Mamuşa Kültür Merkezi**” projesi için Bölgesel Kalkınma Bakanlığı, Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz arasında, başvuru süreci gerçekleştirilerek, anlaşma yapıldı.
- Bölgesel Kalkınma Bakanlığı’na kültür merkezi projesi teslim edildi.

2024 yılında inşaatına başlanacak olan “Mamuşa Kültür Merkezi” projesi için Bölgesel Kalkınma Bakanlığı, Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz arasında, başvuru süreci gerçekleştirilerek, anlaşma yapıldı.

- T.C. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okullarımıza yardımcı kitaplar hediye edildi.

Kasım;

- Kosova Türk Temsil Heyet Başkanlığı tarafından Atatürk Lisesi'nde "***Dil Laboratuvarı***" kurulumu için toplantı gerçekleştirildi.
- 2023/2024 eğitim-öğretim yılına kayıt yaptıran öğrencilerimize çanta ve kırtasiye dağıtımını gerçekleştirildi.
- 28 Kasım Arnavutluk Bağımsızlık Günü programı okulumuzda gerçekleştirildi.

Aralık;

- Arnavutça iş ilanı tamamlanarak süreç sonlandırıldı.
- IOM ile Belediyemiz arasındaki işbirliği ile "***Arnavutça Kursu***" için listeler teslim edildi.
- YTB ekibi tarafından Atatürk Lisemizde "***Türkiye Bursları***" tanıtımını gerçekleştirildi.
- Anadolu Okulumuzdaki gibi Atatürk Lisesi'nde de İngilizce kursu için yetkililer ile görüşüldü.
- Biyoloji öğretmeni için iş ilanı açıldı.
- Dönem sonu tüm ödemeler tamamlanarak "***Mali Yıl***" içerisinde Müdürlüğümüze öngörülen bütçe tamamıyla kullanılarak, sonlandırılmıştır.

Ocak-Aralık 2023 dönemine ait yukarıda sıralanan faaliyetlerden öne çıkan işlemler özet olarak aşağıda verilmiştir.

ÖNE ÇIKAN ÖNEMLİ İŞLEMLER

- Anadolu ilköğretim Okulu öğrencilerine tablet dağıtımı,
- “*Halı Saha*” projesinin gerçekleştirilmesi,
- Belediyemiz, Bölgesel Kalkınma Bakanlığı ve Kültür Bakanlığı ortaklaşa 1.7 Milyon Euro değerindeki “*Mamuşa Kültür Merkezi*” projesinin hayata geçirilmesi için anlaşma sağlanması,
- K.C. Eğitim Bakanlığı’na “*Ek Okul Binası*” ve “*Kreş*” projesi için yazılı talepte bulunulması,
- K.C. Kültür, Gençlik ve Spor Bakanlığı’na “*Kapalı Spor Salonu*” projesi için yazılı talepte bulunulması,
- Atatürk Lisemizde “*Konferans Salonu*” gerçekleştirilmesi,
- Anadolu İlköğretim okulunun masa sandalye ve tadilat işlemleri için yazılı talepte bulunularak TİKA tarafından onaylanması (2024 yılı yaz tatilinde gerçekleştirilecek),
- Kültür-Sanat Festivali için TİKA’ya talepte bulunulması,
- Anadolu Okulumuzda “*İngilizce Kursu*” nun gerçekleştirilmesi,
- Mamuşa Dergisinin çeyrek dönemler itibariyle çıkarılması.

** Yukarıda özet olarak ve dönemler itibariyle sıralanan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş faaliyetlerimiz sadece daha üst düzey olarak gerçekleşmiş faaliyetlerimizdir. Bunların dışında gerçekleşen diğer faaliyetlerimiz ise, günlük ve düzenli olarak yapılması gereken faaliyetler olduğu için raporla eklenmemiştir.

Aşağıdaki Tablo 5’te yer alan 2023 yılına ait bütçe dağılımı ile yukarıda sıralanan yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetlerin bir kısmı gerçekleşmiştir. Bunların dışında kalan faaliyetler ile okullarımızın diğer ihtiyaçları giderilmiştir. **Özetle;** 2023 yılında Belediyemizin imkanları çerçevesinde Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü’ne tahsis edilen bütçenin tamamı, yukarıdaki faaliyetler ve bunların dışında kalan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için harcanmıştır.

Tablo 5: Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nde Bütçe Dağılımı (2023)

Bütçe Kodu	Birimler	Maaş ve Ücretler	Mal ve Hizmetler	Belediye Harcamaları	Subvansiyon	Sermaye Yatırımları
85014	<i>Kültür Birimi</i>	6,053.00	5,000.00		4,000.00	
92070	<i>İdari Birim</i>	29,575.00	2,000.00			
92470	<i>Anaokulu</i>	28,727.00				
93391	<i>İkokul</i>	401,111.00	30,000.00	4,000.00		17,842.00
94591	<i>Lise</i>	101,979.00	17,000.00	2,000.00		
TOPLAM		<u>567,445.00</u>	<u>54,000.00</u>	<u>6,000.00</u>	<u>4,000.00</u>	<u>17,842.00</u>

IV. Değerlendirme

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden, çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir. Okullarımızdaki değerli öğretmen ve öğrencilerimizin, iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, okullarımızdaki düzeni sağlayacak gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak, işlemlerini en kısa süre içerisinde yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak, temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak, tarafımıza Bakanlık tarafından tahsis edilen bütçenin yaklaşık %100'lük kısmı, belirlenen bütçe planlamaları kapsamında harcanmıştır. Ancak, yatırım ihtiyaçlarına yetersiz kalan bütçe, amaç ve hedeflerde sapmalar yaşanmasına sebebiyet vermektedir. Sınırlı bütçe olmasından dolayı ek finansman veya yardım kuruluşları tarafından desteklenebilecek projelerin varlığı, halka hizmet açısından önem arz

TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

Mamuşa Belediye başkanının almış olduğu 02/ 025-22 numaralı karara dayanarak Tarım Müdürlüğü kurulmuştur.sektor şefi çalışma yerine aktarılmışım. Mamuşa Belediyesi Tarım Müdürlüğü 2022 Mart ayından başlayarak yıllık çalışmalarımızı şöyle sıralayabiliriz:

- “Tarım Gelişme Ajansı”nın 2021 yılı Haziran-Aralık aylarında süt üreten tarımcılarımıza vermiş oldukları subvansyonları EFR sistemine kaydedip tüm gereken evrakları alıp, sözü geçen ajansa teslim etmiş bulunmaktayız.
- Tarımcılarımızın doğru tarım yapabilmeleri amacıyla ücretsiz toprak ve su analizleri tarafımızca Tarım Müdürlüğü olarak ücretsiz gerçekleştirilmiştir.
- Kosova Cumhuriyeti “Tarım, Ormancılık ve Kırsal Kalkınma Bakanlığı”-nın, “ Danışmanlık ve Teknik Hizmetler Bölümü”nün istemi üzerine 2022 yılında belediyemiz işbirliğinde seçimi yapılan tarımcılar liderleri’nin bu yıl toplantısını organize etmiş bulunmaktayız.Tarım sektörlerine göre liderlerin dağılımı aşağıdaki gibidir:
 - Hayvancılık sektöründen 1 tarımcı,
 - Arıcılık sektöründen 1 tarımcı,
 - Hububat sektöründen 1 tarımcı,
 - Meyve ve Bağ sektöründen 1 tarımcı, ve
 - Sebzeçilik sektöründen 2 tarımcı.

Ayrıca bu tarımcı liderleri “ Danışmanlık ve Teknik Hizmetler Departamenti” sektör şefi ve memurları ile görüşüp tarımcılarımızın sorunları ve önerileri alınmıştır, toplantı yaklaşık 2 saat sürmüştür.

- “ Tarım Gelişme Ajansı”nın 2023 yılı tüm tarım kültürlerine vermiş oldukları subvansyonlar-yardımlar duyurusuyapıldıktan sonra, Kamu Hizmetler Müdürlüğü işbirliği ile, tarımcılarımıza katılım için gereken evrakları bildirmiş ve eFR ve Lpis sistemlerinde kayıtlarını , ekili alanların sınırlarını, bitki türünü ve sistemde gereken tüm işlem hizmetleri verilmiştir. Toplam 245 tarımcıya yukarıda belirlenen hizmetler verilmiştir. Bitki türü yetişiciliğine gelince ise aşağıdaki alan ve sayı olarak katılımlar şöyle olmuştur:

1. Hububat yetişiciliği: 248,02 ha

2. Sebze yetişiciliği:

- Sera- kapalı alan kültürleri : 89,05 ha
- Açık alan yetişiciliği: 161.17 ha

3. Meyve ve Bağcılık: 10.89 ha

4. Hayvancılık ve Arıcılık

- Büyükbaş hayvan 107
- Küçükbaş hayvan 305
- Kovan 135

➤ Belediyemizde geleneksel olarak tutulan ve bu yıl XVI. cısı yapılması planlanan ‘‘ Uluslararası XVI. Mamuşa Belediyesi Domates Festivali ’’ Anavatan Türkiye Cumhuriyeti’nde 10’dan fazla ili etkileyen hasrın felaketi sayılan deprem nedeniyle ertelenmiş ve Tarım Müdürlüğü bütöesinde yer alan bütöenin / festivalde harcanması planlanan bütçe depremedelere gönderilmek üzere AFAD kurumun hesabına aktarılmıştır.

2023 yılında Tarım Müdürlüğü bünyesi tarafından yapılan diğer hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

- Kosova Cumhuriyeti Tarım, Ormancılık ve Kırsal gelişme bakanlığına aşağıda belirlenen raporlar verilmiştir:
 - ✓ Belediyemizde 2023. yılı İlbahar ekimi raporu,
 - ✓ 2023 yılı Buğdaygiller hasat (döver-biçer) raporu,
 - ✓ Belediyemizde 2023 yılı sonbahar ekimi raporu,
 - ✓ Belediyemizde sulanan alanlar miktarı raporu,
 - ✓ Ofisimizden tarımcılara verilen aylık hizmet raporları
- Tarımcılarımızın istemi üzere NİF(tarımcı kimlik numarası) kaydı yapılması,
- Tarımcılarımızın istemi üzere NİF belge verilmesi,
- NİF kayıtlarında adres, alan miktarı, banka hesabı değiştirme hizmetleri,
- Tarımcı olduğuna dair büyükelçiliklerde vize alma belge verilmesi,
- Tarımcılarımızın görmüş oldukları zarar tespit raporları belgesi,
- Belediye Başkanımızın tain etiği ihale komisyonlara katılım,
- Belediye Başkanımızın tain etiği teknik kabul komisyonunlarına katılım,

➤ Ayrıca ofisimizden tarımsal altyapıve hizmetler projelerine gereken çeşitli evrak ve belgeler verme hizmeti yapılmıştır.

➤ Kosova Cumhuriyeti Bölgesel Kalkınma Bakanlığı ve Mamuşa Belediyesi işbirliği ile ‘‘Tarım Arazileri’ne Düşük Gerilim Elektrik Ağının Dağıtımı’’ projesini 2022 yılında I. Faz çalışması tamamlanmıştı. 2023 yılı Mamuşa Belediyesi bütçesi ile Tarım Müdürlüğü ve Kamu Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile aynı projenin II. Faz çalışması tamamlanmıştır. Bununla birlikte I. Faz ve II. Faz çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte 8 trafo ve 15 km uzunluğunda hat KEDA kurumundan

PLANLAMA, ŞEHİRLEŞME, JEODEZİ VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

MÜDÜRLÜK YAPISI

Planlama, Şehirleşme, Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü şu sektörlerden oluşmaktadır:

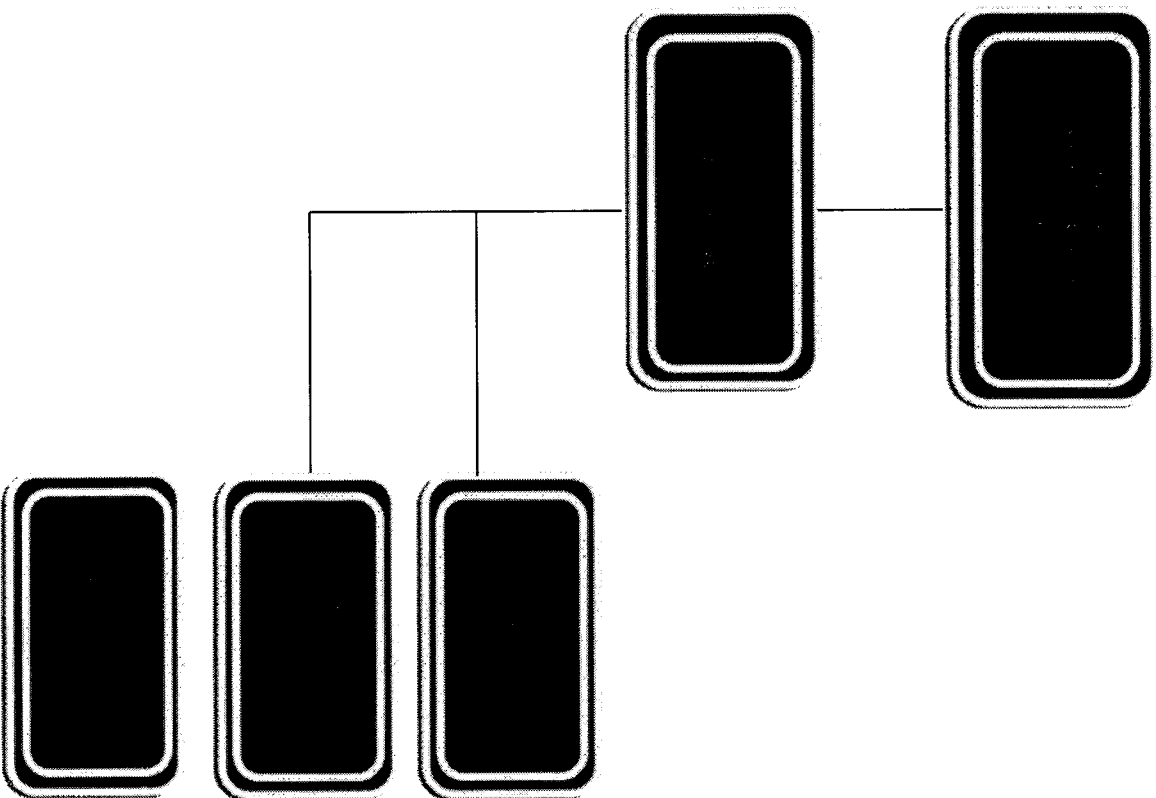
- 1. Planlama ve Şehirleşme Sektörü**
- 2. Jeodezi ve Kadastro Sektörü**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 5 ÇALIŞAN MEVCUTTUR:

- 1. Müdürlük Müdürü**
- 2. Sektör şefi**
- 3. Hukukçu**
- 4. Kadastro memuru**
- 5. IT Aris Sorumlusu**

Müdürlüğümüzde yapılan çalışmaların daha başarılı ve profesyonel olması için bir jeodezi uzmanına ihtiyacımız vardır.

Planlama, Şehirleşme, Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü



MÜDÜRLÜK	YAPI	TARİH	ULAŞILAN SONUÇLAR	ANA GÖREVLER	TAVSİYE
Müdür yönetir, organizasyonu yapar ve müdürlüğü işletir	Müdürlüğümüz şu sektörleri içermektedir:		Bu bir yıllık sithre içerisinde Müdürlüğümüz tarafından şu çalışmalar yapılmıştır:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yasa ve yönetmeliklerin tüzüğüne uygun bir şekilde çalışmalarını sürdürmek ➤ Personelin çalışma düzenini sistemeleştirme ve bunları derleme ➤ Çalışmada şeffaflık ve verimliliği arttırmak ➤ Müdürlük ile ilgili kararları onaylamak ve yürürlüğe geçirmek ➤ Çalışmaların çalışma düzenini incelemek ve kontrol etmek ➤ Kamu yararı doğrultusunda projeler üretmek ➤ Halkın sorunlarıyla ilgilenmek ve bunları değerlendirmek ➤ Belediye çikarı doğrultusunda dış kurumlar ile işbirliği yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdürlükte eksik olan kadromun tamamlanmasını sağlamak ➤ Müdürlük bütçesinin artırılmasını sağlamak ➤ Müdürlüğe alınacak yeni kadro ile müdürlük çalışmalarını genişletmek ve vatandaşla daha fazla hizmet sunmak
Niteliğine göre çalışanların yapısı:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeodezi ve Kadastro Sektörü 	Ocak	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdürlükteki tüm çalışan personelin çalışma düzeni kontrol edilmiş ve çalışma saatlerine uyup uymadıkları gözlemlenmiştir ➤ Çalışmaların daha iyi bir şekilde organize olmaları için sithrekli müdürlük toplantıları düzenlenmiştir ➤ Yapılan tüm çalışmalar ve hazırlanan tüm evrakların kontrolü yapılmış ve arşivlenmiştir ➤ Müdürlüğün 2024 yılı bütçesi hazırlanmıştır ➤ Yapılan eğitim seminerlerine düzenli olarak katılım sağlanmıştır ➤ Gerektiği zamanlarda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır ➤ Karşılaşılan sorunlar karşısında dış kurumlardan destek istenmiş ve destek sağlanmıştır 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdürlükteki tüm çalışan personelin çalışma düzeni kontrol edilmiş ve çalışma saatlerine uyup uymadıkları gözlemlenmiştir ➤ Çalışmaların daha iyi bir şekilde organize olmaları için sithrekli müdürlük toplantıları düzenlenmiştir ➤ Yapılan tüm çalışmalar ve hazırlanan tüm evrakların kontrolü yapılmış ve arşivlenmiştir ➤ Müdürlüğün 2024 yılı bütçesi hazırlanmıştır ➤ Yapılan eğitim seminerlerine düzenli olarak katılım sağlanmıştır ➤ Gerektiği zamanlarda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır ➤ Karşılaşılan sorunlar karşısında dış kurumlardan destek istenmiş ve destek sağlanmıştır 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdürlükte eksik olan kadromun tamamlanmasını sağlamak ➤ Müdürlük bütçesinin artırılmasını sağlamak ➤ Müdürlüğe alınacak yeni kadro ile müdürlük çalışmalarını genişletmek ve vatandaşla daha fazla hizmet sunmak
4-Üniversite mezunu	Çalışmalar sistemli bir şekilde yürütülmektedir.	Aralık			
1-Lise mezunu		2023			

PLANLAMA VE ŞEHİRLEŞME SEKTÖRÜ	AKTİVİTELER	TARİH	ULAŞILAN SONUÇLAR	ANA GÖREVLER	TAVSİYE
<p>Planlama ve Şehirleşme sektörü ile ilgili Sektör Şefidir.</p> <p>Bu sektörün düzenli bir şekilde organize olmasını sağlar.</p>	<p>Sektörün yönetimi ve gelişimi konusunda yönemeliğe göre davranılmış ve çalışmalar buna göre sürdürülmüştür</p> <p>Varoşaşın taleplerine göre gereken evraklar verilmiş ve istekler değerlendirilmiştir</p> <p>Çevre ve Alan Planlama Bakanlığı ile birlikte işbirliği çalışmalarını devam ettirmiştir</p> <p>Yasalar ve yöneemeliklerin öngördüğü şekilde çalışmalar yapılmıştır</p> <p>Kamu yararı doğrultusunda projeler üretilmiştir</p> <p>Çalışmaların daha başarılı olması için personel çeşitli eğitim seminerlerine katılmıştır</p>	<p style="text-align: center;">Ocak Aralık 2023</p>	<p>Bu bu bir yıllık süre içerisinde Planlama ve Şehirleşme Sektörü şu çalışmalarını yapmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yapılan tüm çalışmalar Çevre, Alan Planlama ve Altyapı Bakanlığı tüzüklerine uygun bir şekilde yapılmıştır ➤ Proje uygulamalarında gerekli olan kadastral ölçümlerin yapılması için ihale açılmış ve 3 yıl süreliğine lisanslı bir kadastro şirketiyle ihale bazında anlaşma sağlanmıştır ➤ Topluva nehrinin taşan sularının etrafa verdiği zararı engellemek amacıyla belirlenen alanlara nehir konuma duvarı 50m uzunluğunda inşa edilmiştir. ➤ Belediye Kalkınma Planı ve diğer yapılmaları zorunlu planlar konusunda birkaç firma ile görüşülmüş ve ileriye dönük yapılması gerekenler saptanmıştır ➤ Projelerin uygulamaya geçmesi için gereken kamu arazilerin ölçümü yapılmıştır ➤ İnşaat izni almak için bir (1) başvuru yapılmıştır ➤ Depo inşaat izni için başvuran ve evraklarını eksiksiz teslim eden vatandaş (1) inşaat ruhsatı verilmiştir ➤ Tarım Bakanlığı tarafından verilen subvansiyonlar için arsa uygunluğunu ispataayan onay belgeleri verilmiştir ➤ Mal mülk sahibi olmayan vatandaşlara sosyal yardım almak için, bunları beyan eden belgeler 37 adet verilmiştir ➤ Gerektiğinde proje komisyonlarına katılım olmuştur 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sektörün sistemli bir şekilde organize olmasını sağlamak ➤ Çalışmada şeffaflık ve verimliliği arttırmak ➤ Çalışmaların çeşitli eğitim seminerleriyle becerilerini arttırmak ➤ Sektör ile ilgili kararları onaylamak ve yürürlüğe geçirmek ➤ Yasaları uygulanabilir kılmak ➤ Halkın her çeşit ihtiyacına cevap verebilmek ➤ Planlı bir gelişme için her çeşit plan yapmak veya yaptırmak ve bunu onaylamak ➤ Kamu yararı doğrultusunda projeler üretmek 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Daha fazla proje üretilebilmek için bütçenin artırılması ➤ İnşaat izni başvuru taleplerinin sayısını arttırmak

JEODEZİ VE KADASTRO SEKTÖRÜ	AKTİVİTELER	TARİH	ULAŞILAN SONUÇLAR	ANA GÖREVLER	TAVSİYE
<p>Jeodezi ve Kadastro sektörü ile ilgilenen Sektör Şefi, hukucu ve Kadastro memurudur.</p> <p>Çalışanlar bu sektörün düzenli bir şekilde organize olmasını sağlarlar.</p>	<p>Sektörün yönetimi ve gelişimi konusunda yönelmeliğe göre davranılmış ve çalışmalar buna göre sürdürülmüştür</p> <p>Vatandasa daha iyi hizmet için diğer belediye ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır</p> <p>Vatandaşın parsellerinin bölme ve ayırma işlemleri bu yıl alınan eğitim ile belediyemizde yapılmaya başlanmıştır</p> <p>Kadastro evraklarının verilmesi konusunda personel eğitim seminerlerine katılmıştır</p> <p>Vatandaşın talep ettiği üzere mal varlığı sertifikası, parsel planı kopyası verilmiş ve mal mülk değişiklikleri yapılmıştır.</p>	<p style="text-align: center;">Ocak Aralık 2023</p>	<p>Bu bir yıllık süre içerisinde Jeodezi ve Kadastro Sektörü şu çalışmalarını yapmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kosova Cumhuriyeti'nin tüm belediyelerde başlattığı adres sistemi çalışmaları Marmuşa'da da başlamıştır ➤ Müdürlüğünüzün çalışması ve Kosova Kadastro Ajansı tarafından gönderilen sorumlu kişi ile bütün Marmuşa'daki yeni sokak ve binaları alanda tespit etmiştir ➤ Dünya Bankası tarafından finanse edilen ve sokak numaralandırılması ile alanda çalışma yapılmış yeni sokak ve yapıların numaralandırılması ARIS sisteminde gerçekleştirilmiştir ➤ Kosova Kadastro Ajansı tarafından adres sistemi konusunda düzenlenen ve belediyelerin değerlendirdiği toplantıda Marmuşa'nın ön sıralarda olduğu kaydedilmiştir. ➤ 568 adet mal mülk varlığı sertifikası verilmiştir ➤ 258 adet parsel planı kopyası verilmiştir ➤ 21 adet parsel koordinatları verilmiştir ➤ 143 adet mal mülk değişimi (alım-satım, bağış, ayırma-birleştirme, sınır düzenlenmesi, hipotek) işlemi yapılmıştır ➤ ATK tarafından 3 ve Özel İcra yetkilisi tarafından 1 vatandaşın hesapları dondurulmuştur ➤ Verilen tüm belgelerin sistemde kayıtları yapılmış ve Pritişine merkeze rapor edilmiştir 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sektörün tertipli bir şekilde çalışmasını sağlamak ➤ Çalışmada şeffaflık ve verimliliği arttırmak ➤ Eğitim seminerleriyle çalışanların becerilerini arttırmak ➤ Halkın her çeşit ihtiyacına cevap verebilmek ➤ Mal varlıklarının kadastro belgelerindeki değişiklik kaydını yapmak ➤ Kadastro defterlerinde yeni sahiplerin değişimini üzerine kararnameleeri oluşturmak ➤ Mülk sertifikası, plan kopyası gibi evrakların verilmesini sağlamak ➤ Mal mülk değişimlerinin kayıtlarını yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Daha başarılı çalışmalar için jeodezi alanında uzman olan yeni kadronun işe alınması ➤ Jeodezi uzamanının alınması durumunda kadastro işlemlerinde daha geniş alanda hizmet sunulması ➤ Gerekli takdirde ölçümlerin belediyemiz tarafından yapılması

No	Belge Adı	Adet	Tutar (₺)
1.	Mal, Mülk sertifikası	568	2272
2.	Parsel Plan Kopyası	258	1032
3.	Mal mülk değişimi	143	5360
4.	Parsel Koordinatları	21	524
5.	İnşaat izni	1	1242
Toplam		991	10430

Müdürlüğümüzün bu bir yıllık süre içerisinde Belediyemize katkı sunduğu gelir 10430€'dur. Özellikle kadastro sektöründe verilen her çesit hizmet belediye gelirine büyük katkı sunmaktadır. Planlama sektöründe sadece 1 vatandaşa inşaat izni verilmiştir. İzinlerinin daha fazla verilmesi belediyemiz bütçesine daha fazla katkı sunacaktır.