



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



TARËH: DATË/A:	24.05.2024
REFERANS:REFERENC-Ë:	ZKF/038-24
KËME/PËR/ZA/TO:	Drejtorët e Drejtorive Zyra Ligjore Zyra e Personelit Zyra e Prokurimit Zyra për Komunitete dhe Kthim Zyrtari për Barazi Gjinore Zyrtari për Integritet Evropian Shkolla Filllore dhe Gjinnazi Kryesuesi i Kuvendit Komunal
CC:	Zyrtarët Financiar në çdo Drejtori, Sektor dhe Zyrë
KËMINONERËSI/YLE/PËRMES/ PREKO/THROUGH:	z.Abdülhadi Krasniç-Kryetar i Komunës së Mamushës
KËMDEN/NGA/OD/FROM:	Xhevahire Gashi, Zyrtar Kryesor Financiar - Komuna e Mamushës
KONU/TEMA/SUBJKAT/SUBJEKT:	Planifikimi i buxhetit/Qarkorja e Brendëshme Buxhetore Komonale 01/2025 dhe kalendari final

Të nderuar/a

Praktikisht procesi i planifikimit buxhetor fillon me Qarkoren Buxhetore 01 (këtë vit 2025/01) ku edhe e keni pranuar në mënyrë elektronike me datë 17.05.2024 me këtë rast keni patur kohë të njoftoheni për zhvillimin e procesit komunal buxhetor, kalendarin apo agjendën e planifikimit buxhetor komunal dhe procedurat e përcaktuara në ligjin për Financat Publike dhe Përgjegjësi.

Qështje me rëndësi në këtë fazë janë:

1. Kufijtë buxhetor të finacimit/burimet

Me qarkoren buxhetore 2025/01 janë përcaktuar kufijtë e buxhetit sipas granteve buxhetore si vijon:

Grantet/Burimi	Viti 2024 viti aktual	Vlerësimi Viti 2025	Vlerësimi Viti 2026	Vlerësimi Viti 2027	Diferenca 2025/2024	% 2025/2024
Granti i Përgjithshëm	1,486,658.00	1,596,398.00	1,682,144.00	1,769,453.00	109,740.00	111
Granti për Arsim	584,580.00	655,418.00	675,080.00	695,333.00	70,838.00	95
Granti për Shendetesi	422,352.00	367,810.00	385,318.00	403,659.00	(54,542.00)	170
Të Hyrat Vetanake	71,552.00	98,782.00	105,986.00	113,343.00	27,230.00	102
Total:	2,565,142.00	2,718,408.00	2,848,528.00	2,981,788.00	153,266.00	105.97

1.1 Detyrat fillestare për kufijtë buxhetor të financimit/burimit

1.1.1.-Formulimi i planifikimit për programin e administratës së përgjithëshme, arsimit dhe shëndetsisë dhe dërgimi te zytari kryesor financiar deri më 03.06.2024, në mënyre elektronike.

1.1.2.-Dorëzimi i dokumenteve të planifikimit për programet e mësipërme dhe verifikimi i përbashkët i tyre nga programi përkatës, zyrtarët e buxhetit dhe kryetari, datë 01.06.2024; ora 13:00.

1.1.3.-Dorëzimi i tyre (pasqyrë e përshtatshme dhe formularët e planifikimit sipas formulës/kopje) nga zyrtarët përgjegjës tek zytari kryesor financiar më datë 03.06.2024; ora 15:00.

2. Agjenda fillestare

Kjo agjendë është vendosur fillimisht duke e përfshirë tërë agjendën sipas qarkorës buxhetore 2025/01.

Agjenda përfshinë:

1. Planifikimi i buxhetit të programit nga drejtoritë përkatëse (sugjerohet që mos të tejkalohe grantet përkatëse dhe planifikimi i shpenzimeve të mirret referim viti fiskal 2024 për 0.5% duke ju referuar Qarkorës Buxhetore 2025/01) njëkohsisht të llogaritet përvoja e punës.
2. Planifikimi i shpenzimeve të programit (duhet të përfshihen me projekte përkatëse kategoria e shpenzimeve kapitale dhe mallrave dhe shërbimeve.
3. Shpenzimet kapitale duhet të jenë të përfshira me projektet kapitale të cilat duhet të përmbajnë informatat themelore si përshkrimi i përmbajtjes së projektit, kostoja totale, kostot kryesore të projektit, qëllimi, përfituesit e projektit, (për pikën 1 dhe 2 data e fundit 03.06.2024; dorzohen te zytari kryesor financiar në mënyrë elektronike), (vërejtje: nëse projektet nuk përmbajnë keto shënime nuk do të përfshihen në buxhet).
4. Planifikimi i të hyrave që realizohen nga drejtorit të cilat mbledhin të hyra (përfshihet kategoria dhe vlera).Drejtoria për Buxhet dhe Financa duhet të e përcjell formularin e Të Hyrave Vetanake sipas kategorive ekonomike.
5. Takim pune me kryetarin, drejtorët, (04.06.2024 ora 10:00).
6. Harmonizimi i projektit të shpenzimit me objektivat dhe qëllimet strategjike të strategjisë zhvillimore të komunës (deri më 4 qershor, 2024).
7. Krijimi i draftit fillestar të KAB 2025-2027 nga Zytari Kryesor Financiar deri më 5 qershor 2024)
8. Dorëzimi Planit fillestar për projeksionet e viteve 2025 – 2027 në Ministrin e Financave, Punës dhe Transfereve sipas Qarkorës Buxhetore 01/2025 dhe kërkesës së komunës për ti mbuluar shpenzimet sipas planifikimeve deri më date 16.06.2023 dhe Zyrarit Ligjor për Listën e Detyrimeve Ligjore/Pasive (Detyrimeve Kontigjente të pa ekzekutuara) që mundë të ekzekutohen në vitin 2025.
9. Planifikimi bëhet në përputhje me kategorinë ekonomike, projektet, shërbimet, furnizimet nuk duhet të planifikohen me keqklasifikim.
10. Projektet nga Investimet Kapitale duhet ti përmbahen Projeksionit të Të Hyrave nga tatimi në pronë dhe tatimi në tokë në shumën prej 67,217.00€.

Vërejtje: Kërkojë shumë mirëkuptim dhe Ju lutëm që ti përmbaheni këtyre hapave sipas afateve dhe për të gjithë hapat, detyrat eventual që dalin jashtë këtyre hapave, do të jeni të njoftuar zyrtarisht me email apo formë tjetër zyrtare.

Qarkorja e Brendshme Buxhetore Komunale 01/2025 – Kalendar Final

Nr	Aktiviteti	Përgjegjësia	Afati i fundit
1	Shpërndarja e Qarkorës 2025/01 Elektronike	Departamentet	17 Maj
2	Nxjerja e Qarkores së brendshme buxhetore	ZKF	24 Maj
3	Dorëzimi i Buxhetit tek ZKF	Departamentet	03 Qershor
4	Rishikimi i buxhetit të propozuara	ZKF	03 Qershor
5	Takim pune me Kryetarin dhe Drejtorët e departamenteve	ZKF	04 Qershor
6	Organizimi		
7	Krijimi i draftit fillestar të KAB 2025-2027	ZKF	05 Qershor
8	Dorëzimi Planit fillestar për projeksionet e viteve 2025– 2027 në Ministrin e Financave sipas Qarkorës Buxhetore 01/2025	ZKA (Kryetari) dhe ZKF	Deri më 15 Qershor
9	Dorëzimi i buxhetit të propozuar dhe vlerësimet për dy vitet e ardhëshme	Komiteti për Politik dhe Financa	Deri më 20 Qershor
10	Rishikimi,modifikimi dhe aprovimi i buxhetit	Asamble	Deri më 30 Qershor
11	Dorëzimi i buxhetit të propozuar në Ministrin e Financave, Punës dhe Transfereve – Departamenti i Buxhetit Komunal	ZKA (Kryetari) dhe ZKF	Deri më 30 Qershor

1. Shënim: Ju lutëm respektojeni hapat për planifikimin e buxhetit 2025-2027.
2. Shënim: Sipas Qarkorës Buxhetore 01/2025 Zyra e Përsoneleit Përgatit Numrin e Stafit dhe analizën e Pagave dhe Meditjeve dhe Planin e Rekrutimit për vitin 2025 dhe sipas QB 2025/01 analiza e pagave të bëhet sipas Muajit Maj 2024.
3. Zyra e Prokurimit të bënë njoftimin për projektet që janë dhe planifikohen të jenë projekte shumë vjeçare dhe projektet të cilat janë kontratë e parashikuar në faza edhe në vitin 2025 dhe në vijim 2026 dhe 2027.
4. Zyrtari për Integritet Evropiane duhet të paraqet indikatorët e zhvillimit ekonomik.
5. Zyrtari për barazi gjinore duhet të përgatit Analizën Gjinore sipas të të gjithë indikatorëve të kërkuara nga QB 01/2025.
6. Shënim: Shkolla Filllore dhe Gjinnazi janë të obliguara që ti paraqesin propozimet për të gjitha kategorit e shpenzimeve pasi që buxheti është i decentralizuar në nivel shkollash.
7. Për çdo ndryshim do të jeni të njoftuar zyrtarisht me email apo formë tjetër zyrtare.
8. Drejtoria e Arsimit sipas QB 2024/02 duhet të e planifikojë stafin konform politikave të reja dhe me QB 2025/02 do të përfshihen edhe politikat e reja pasi që në QB 01 nuk janë aprovuar nga Komisioni i Grantëve.

Me respekt!
 Xhevahire Gashi
 Zyrtar Kryesor Financiar - Komuna e Mamushës