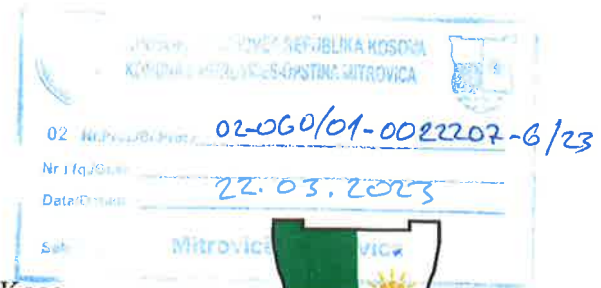




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South



KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT

Nr. 02-060/01-0022207-6/23 dt. 22.03.2023

Mitrovicë

STATUTI

I QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

Mars, 2023



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica–Municipality of Mitrovica South

KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT

Nr. 02-060/01-0022207-7 /23 dt. 22.03.2023

Mitrovicë

Duke u bazuar në nenin 12 paragrafi 1 dhe 2 nënparagrafi d), nenin 17 paragrafi 1. nën paragrafi j) të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2008); nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 04/L-125 Për Shëndetësi; dhe në nenet 13 paragrafi 1.6, dhe nenin 18 paragrafi 1.10. të Statutit të Komunës së Mitrovicës së Jugut Nr. 02-060/01-0056607/20-4, të datës 24.09.2020, Kuvendi i Komunës së Mitrovicës së Jugut, në mbledhjen e mbajtur më 22.03.2023, miraton:

STATUTI

I QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

I - DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Statut rregullohen dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare, QKMF “Dr. Nexhat Çuni”.

Neni 2

Statusi i QKMF

1. QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejme KPSH).
2. Themelues i QKMF-së është i Komunës së Mitrovicës së Jugut.
3. QKMF-ja në Mitrovicë, ka filluar punën në vitin 1968, si “Shtëpia e Shëndetit”.

II - EMËRTIMI DHE SELIA

Neni 3

Emërtimi

1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Nexhat Çuni” Komuna e Mitrovicës së Jugut.
2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF-të në Republikën e Kosovës dhe aprovet nga Kuvendi i Komunës në bazë të procedurave ligjore.
3. Emërtimi i QKMF-së, QMF-ve dhe AMF-ve duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSH.
4. Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.

Neni 4

Selia

Selia e QKMF-së në Komunën e Mitrovicës së Jugut gjendet në rrugën “Afrim Zhitia”.

Neni 5

Vula

1. QKMF-ja ka vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare.
2. Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm).
 - 2.1 Rrethi i parë: Republika e Kosovës;
 - 2.2 Rrethi i dytë: Komuna e Mitrovicës së Jugut;
 - 2.3 Rrethi i tretë: QKMF “Dr. Nexhat Çuni” në Mitrovicë;
 - 2.4 Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF-të në Republikën e Kosovës.
3. QKMF-ja posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.
4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.
5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.
6. Çdo vulë ka numër identifikues.

III-VEPRIMTARIA, SHËRBIMET DHE PËRFAQËSIMI I QKMF-së

Neni 6

Veprimtaria

1. Veprimtaria e QKMF-së përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPSH për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.
2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Mitrovicës së Jugut t'u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efikase dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në KPSH dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.
3. Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF-së.
4. Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.
5. Shërbimet shëndetësore në QKMF sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:
 - 5.1 Specialist i Mjekësisë Familjare;
 - 5.2 Doktor i Mjekësisë;
 - 5.3 Doktor i Stomatologjisë;
 - 5.4 Specialist i pedodoncisë dhe preventivës;
 - 5.5 Farmacist i diplomuar – magjistër i farmacisë;
 - 5.6 Specialist i Biokimisë klinike;
 - 5.7 Infermier i diplomuar;
 - 5.8 Mami e diplomuar;
 - 5.9 Teknik laborant;
 - 5.10 Teknik i farmacisë;
 - 5.11 Teknik/asistent i stomatologjisë;
 - 5.12 Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg;
 - 5.13 Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë;
 - 5.14 Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë.
6. Në QKMF ku funksionojnë maternitetet, është i domosdoshëm Gjinekologu dhe Neonatologu ose Pediatri.
7. Specialistët nga lëmit e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSH si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim.
8. Konsulentët në KPSH sipas paragrafit 3 të këtij neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF.
9. Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.

Neni 7

Shërbimet

1. QKMF-ja kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor:
 - 1.1 Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet;
 - 1.2 Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;
 - 1.3 Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;
 - 1.4 Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;
 - 1.5 Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;
 - 1.6 Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë;
 - 1.7 Shërbimet e shëndetit riprodhues;
 - 1.8 Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues;
 - 1.9 Shërbimet e shëndetit mendor;
 - 1.10 Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijës, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shtëpiak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik;
 - 1.11 Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale.

Neni 8

Përfaqësimi

1. QKMF-ja në Komunën e Mitrovicës së Jugut, është institucion i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit parësor shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.
2. QKMF-ja kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.
3. Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF-së, duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF-së dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.
4. Drejtori i QKMF-së ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF-së me pëlqim të Drejtorisë Komunale për Shëndetësi.

IV-STRUKTURA E INSTITUCIONIT NË QKMF

Neni 9

Organizimi i QKMF-së

1. QKMF-ja me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët, organizohet me këto njësi përbërëse:
 - 1.1 Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje:
 - 1.1.1 Sektori i Mjekësisë Familjare;
 - 1.1.2 Njësia e SISH;
 - 1.1.3 Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit;
 - 1.1.4 Sektori i Shëndetit Oral;

- 1.1.5 Sektori i Kujdesit Urgjent;
- 1.1.6 Sektori Diagnostikës dhe Këshillimit;
 - 1.1.6.1 Shërbimet i Këshillimit Shëndetësor;
 - 1.1.6.2 Kabineti Radiologjik;
 - 1.1.6.3 Laboratori.

1.2 Departamenti i Administratës së QKMF-së organizohet në:

- 1.2.1 Njësia ose Zyra e personelit;
- 1.2.2 Njësia ose Zyra Juridike;
- 1.2.3 Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa;
- 1.2.4 Njësia ose Zyra e prokurimit;
- 1.2.5 Njësia ose Zyra për shërbime teknike.

1.3 Barnatorja Qendrore:

- 1.3.1 Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF-së e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike;
- 1.3.2 Në QMF/AMF funksionojnë barnatoret doracake të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF-së;
- 1.3.3 Nga barnatorja qendrore dhe njësitë e saja në QMF/AMF shpërndahen vetëm barnat nga Lista esenciale e barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike, nga Mjekët e Sektorit të mjekësisë familjare;
- 1.3.4 Me barnatoren Qendrore udhëheq Shefi i Barnatores.

2. Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare QMF-ve dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare, AMF-ve, në kuadër të QKMF-së së Komunës, përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Mitrovicës së Jugut.

3. Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga kuvendi i Komunës, me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.

Neni 10

Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF

1. QKMF-ja, zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.
2. Departamenti i SISH në Ministrinë e shëndetësisë në kordinim me QKMF-në bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH.
3. QKMF-ja obligohet të përdor sistemin Informativ Shëndetësor nga Ministria e Shëndetësisë për të gjitha llojet e shërbimeve të ofruara duke përfshirë edhe bashkë pagesat.
4. Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarra me Sistemin e Informimit Shëndetësor.

V-UDHËHEQJA DHE TRUPAT E QKMF

Neni 11

Këshilli Drejtues, Struktura

1. Këshilli Drejtues ka 7 anëtarë:
 - 1.1 Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin;
 - 1.2 Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;
 - 1.3 Kryeinfermieri/ja i/e QKMF;
 - 1.4 Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;
 - 1.5 Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore;
 - 1.6 Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit;
 - 1.7 Përfaqësues nga Këshilli i pacientëve.
2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjatë sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundoj edhe më parë në rastet kur:
 - 2.1 Anëtari ndërpre në marrëdhënien e punës në QKMF;
 - 2.2 Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;
 - 2.3 Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, tri herë radhazi brenda vitit;
 - 2.4 Anëtari nuk respekton detyrat e punës.

Neni 12

Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:
 - 1.1 Veprimtarinë e QKMF-së dhe vërteton politikën punuese të QKMF;
 - 1.2 Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF-së përmes Drejtorisë së Shëndetësisë, të cilat propozime pas dhënies së pëlqimit nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë i aprovon Kuvendi i Komunës;
 - 1.3 Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF-së dhe raporton në Divizionin e Kujdesit parësor shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi.
 - 1.4 Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;
 - 1.5 Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;
 - 1.6 Harton Rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut;
 - 1.7 Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikën e MSH;
 - 1.8 Miraton planin vjetor për ZHVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;
 - 1.9 Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;
 - 1.10 Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;
 - 1.11 Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF-së, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;
 - 1.12 Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSH;
 - 1.13 Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF-së.
2. Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësisë të veta në takime.
3. Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.

4. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur.
5. Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.
6. Këshilli i pacientëve:
 - 6.1 Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSH-së;
 - 6.2 Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor;
 - 6.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSH dhe pacientëve.

Neni 13

Drejtori i QKMF-së

1. QKMF-në e udhëheq Drejtori i QKMF-së.
2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF-në dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.
3. Drejtori i QKMF-së i përgjigjet Drejtorit Komunal për Shëndetësi për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF.
4. Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij.

Neni 14

Procedura për emërimin e Drejtorit

1. Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi.
2. Drejtor i QKMF-së duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:
 - 2.1 Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;
 - 2.2 Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;
 - 2.3 Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.
3. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF-së e merr Komuna.
4. Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi.

Neni 15

Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF-së është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF-së si dhe për punën profesionale të QKMF-së e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative.
2. Drejtori i QKMF-së është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës të Mitrovicës së Jugut dhe përgjigjet për detyrat që vijnë:

- 2.1 Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA për KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë për Shëndetësi, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF-së për vitin vijues;
 - 2.2 Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;
 - 2.3 Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë për Shëndetësi zbaton buxhetin e QKMF;
 - 2.4 Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;
 - 2.5 Avancoon punën ekipore;
 - 2.6 Mundëson zhvillimin e vazhdueshëm profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;
 - 2.7 Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;
 - 2.8 Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF-së.
3. Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.
 4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF, si:
 - 4.1 Plani vjetor i punës;
 - 4.2 Organizimi dhe udhëheqja;
 - 4.3 Burimet njerëzore;
 - 4.4 Plani financiar;
 - 4.5 Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare.
 5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF-së i përgjigjet Drejtorisë për Shëndetësi.

Neni 16

1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheq vëmendjen nëse:
 - 1.1 Aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante; përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF-së;
 - 1.2 Akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF-së;
 - 1.3 Akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.

Neni 17

Trupat e QKMF

1. Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF-së, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë:
 - 1.1 Këshilli Profesional;
 - 1.2 Komisioni Disiplinor i QKMF-së;
 - 1.3 Komisioni i Ankesave i QKMF-së;
 - 1.4 Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore;
 - 1.5 Komisioni Etiko – Profesional.
2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF-së.
3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF-së, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.

Neni 18

Këshilli Profesional

1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF.
2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësive, Shefit të Barnatores qendrore si dhe Kryeinfermieri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti.
3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF.
4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.
5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:
 - 5.1 Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
 - 5.2 Verifikon rendin e ditës së takimeve;
 - 5.3 Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.
6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërras mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.
7. Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:
 - 7.1 Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;
 - 7.2 Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;
 - 7.3 Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;
 - 7.4 Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale
 - 7.5 Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZHVP;
 - 7.6 Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.

Neni 19

Komiteti për Cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore

1. Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të cilësisë së shërbimeve shëndetësore.
2. Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga:
 - 2.1 Drejtori i institucionit;
 - 2.2 Drejtori i infermierisë, Kryeinfermieri në QKMF;
 - 2.3 Koordinatorin për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;
 - 2.4 Drejtori shëndetësor, Kryeshafi i Departamentit në MF;
 - 2.5 Drejtori operativ-administratës, Kryeshafi i administratës në KPSH;
3. Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;
4. Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.

Neni 20

Komisioni Etik-Profesional

Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.

Neni 21

Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF-së, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.

Neni 22

Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1. Institucionet shëndetësore në KPSH janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.
2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësorë në KPSH, dhe zbatohet sipas plan programit, të aprovuar nga Odat e Profesionisteve Shëndetësor.
3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.
4. Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.

VI-MBIKËQYRJA E QKMF-SË

Neni 23

Llojet e mbikëqyrjes në QKMF

1. QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes Drejtorisë për Shëndetësi dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.
2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF.
3. Mbikëqyrja e QKMF përfshin:
 - 3.1 Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;
 - 3.2 Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;

3.3 Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.

VII- AKTET NGA VEPRIMTARIA E INSTITUCIONIT

Neni 24

Aktet e përgjithshme

- 1.Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme:
 - 1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
 - 1.2.Rregulloren për punë;
 - 1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë;
 - 1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
 - 1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;
 - 1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak;
 - 1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;
 - 1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve;
 - 1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.

VIII- PRONËSIA, BUXHETI DHE FINANCAT

Neni 25

Pronësia

1. QKMF-ja ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit të Komunës.
2. QKMF-ja si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.
3. Pasurinë e QKMF-së e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF-ja ka të drejtë të disponoj në pajtim me aktet ligjore në fuqi.

Neni 26

Buxheti

1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF-së administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.
2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF-së përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësisve punuese.
3. Prokurimi në QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nënligjore.
4. Drejtori mund të kërkoj auditim të jashtëm dhe të monitoroj shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.

Neni 27

Financimi

1. QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.
2. Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.

IX- DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 28

Perioda kalimtare dhe shfuqizimi

1. Deri në nxjerrjen e akteve të përgjithshme në bazë të këtij Statuti mbeten në fuqi aktet e përgjithshme dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.
2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare Nr. 02/06-44690/5 dt. 29.06.2016.

Neni 29

Hyrja në fuqi

Ky Statut shpallet pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale dhe hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb faqen e Komunës së Mitrovicës së Jugut.

Mitrovicë



Dorëzohet:

- | | |
|--------|------------------------|
| 1 x 1 | Kryesueses së Kuvendit |
| 1 x 1 | MAP |
| 1 x 1 | Arkivit |
| Kopje: | Kryetarit të Komunës |
| | DSH-së |