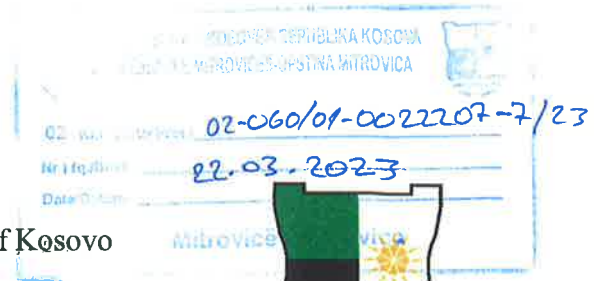




**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

**Komuna e Mitrovicës së Jugut**  
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South



---

**KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT**  
Nr. 02-060/01-0022207-7/23 dt. 22.03.2023  
Mitrovicë

**STATUTI**  
**I QENDRËS PËR PUNË SOCIALE**

Mitrovicë  
Mars, 2023



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



**Komuna e Mitrovicës së Jugut**  
Opština Južna Mitrovica–Municipality of Mitrovica South

**KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT**  
**Nr. 02-060/01-0022207-7/23dt. 22.03.2023**  
**Mitrovicë**

Kuvendi i Komunës së Mitrovicës së Jugut, bazuar në nenin 12 paragrafi 1 dhe 2 nwnparagrafi d), nenin 17 paragrafi 1. nen paragrafi k) të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2008), nenin 6 dhe nenin 7 të Ligjit Nr. 02/L-17 për Shërbime Sociale dhe Familjare, Ligjin Nr. 04/L-081 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 02/L-17 Për Shërbime Sociale dhe Familjare, dhe në nenet 13 dhe nenin 18 paragrafi 1.11. të Statutit të Komunës së Mitrovicës së Jugut Nr. 02-060/01-0056607/20-4, të datës 24.09.2020, Kuvendi i Komunës së Mitrovicës së Jugut, në mbledhjen e mbajtur më 31.01.2023, miraton:

**STATUTI**  
**I QENDRËS PËR PUNË SOCIALE**

**Kapitulli I**  
**DISPOZITAT E PËRGJITHËSHME**

**Neni 1**

**Përkufizimi**

1. Statuti i Qendrës për Punë Sociale në Mitrovicën e Jugut, është akti më i lartë juridik i këtij Institucioni, me të cilin rregullohet Emërtimi, Selia, Rregullimi i Brendshëm, Struktura dhe Funksionimi i Qendrës për Punë Sociale.
2. Statuti i Qendrës për Punë Sociale zbatohet, në kuadër të dimensionit social brenda kompetencës profesionale dhe administrative të Komunës së Mitrovicës së Jugut.

**Neni 2**

**Qëllimi**

Qëllimi i këtij Statuti është që të krijoj një kornizë rregullative për organizimin dhe ushtrimin e veprimtarisë së Qendrës për Punë Sociale, në përputhje me legjislacionin dhe nevojat e komunitetit.

**Neni 3**

**Objekti i Rregullimit**

Me këtë Statut rregullohen: nocioni, emërtimi, selia, simbolet, statusi juridik, prezantimi dhe përfaqësimi, funksionimi i veprimtarisë dhe përgjegjësitë e Qendrës për Punë Sociale, mbikëqyrja e brendshme struktura organizative e institucionit, udhëheqja dhe trupat e saj, organizimi sindikal, pronësia, buxheti, financat, transparenca, konfidencialiteti, përcaktohet dhe rregullohet me

kompetenca ligjore, administrative dhe profesionale në ushtrimin e veprimtarisë së përkujdesit social dhe familjar në Qendrën për Punë Sociale (në vazhdim të tekstit QPS).

#### **Neni 4**

#### **Qendra për Punë Sociale**

1. Sipas këtij Statuti, Qendra për Punë Sociale (QPS) është institucion publik profesional i nivelit Komunal, kompetent për mbrojtjen e qytetarëve në nevojë sociale, brenda territorit administrativ të komunës.
2. Qendra për Punë Sociale kujdeset që banorët e saj në nevojë për shërbime sociale t'i gëzojnë të drejtat e tyre për shërbime, pa dallim race, etnie, gjinie, gjuhe, religjioni, dhe orientime tjera, me qëllim që çdo person apo familje në nevojë, e cila është banore e komunës, apo gjendet në territorin e Komunës së Mitrovicës së Jugut të ketë qasje të barabartë në marrje të shërbimeve sociale, në kuadër të kompetencës ligjore në përkujdesje sociale.

### **Kapitulli II**

#### **STATUSI JURIDIK, PREZANTIMI DHE PËRFAQËSIMI**

#### **Neni 5**

1. Qendra për Punë Sociale është person juridik me të drejtën për të administruar në kuadër të kompetencave dhe pronësisë së saj me shërbime sociale dhe familjare, si dhe për aktivitete tjera në përmbushjen e përgjegjësiave ligjore.
2. Qendra për Punë Sociale në cilësinë e personit juridik komunal ofron shërbime sociale dhe familjare të përkujdesjes sociale, këshillim dhe ndihmë materiale për qytetarë në nevojë sociale.
3. Asnjë organ tjetër përveç, QPS-së nuk mund të lëshoj ndonjë urdhëresë apo të ndikojë në ndonjë mënyrë tjetër lidhur me menaxhimin profesional, të cilit do rast të shërbimeve sociale dhe familjare dhe të ketë qasje në të dhënat konfidenciale.
4. Drejtori i QPS, ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik në kuadër të veprimtarisë së QPS-së.
5. Aktet juridike të QPS-së janë: Statuti, Rregulloret, Urdhëresat, Vendimet, përmes të cilave rregullohen çështjet nga veprimtaria e institucionit.
6. Qendra për Punë Sociale, disponon me mjete dhe pasuri në emër të saj, të cilat i përkasin Komunës.
7. QPS-ja si institucion për mbrojtjen e qytetarëve në nevojë sociale, financohet nga fondet e Buxhetit të Republikës së Kosovës.

### **Kapitulli III**

#### **EMËRTIMI, SELIA DHE SIMBOLET**

#### **Neni 6**

1. Emri i Institucionit është: Qendra për Punë Sociale në Mitrovicën e Jugut.
2. Selia e Qendrës për Punë Sociale është në Mitrovicë, Rruga "Afrim Zhitia", pa numër.

3. Emërtimi i Institucionit të Qendrës për Punë Sociale vendoset në Objekt të QPS-së dhe në objektet e degëve të saj, e shkruar në gjuhët zyrtare në Republikën e Kosovës.
4. Për ndryshimin e emrit dhe të selisë së Qendrës për Punë Sociale, vendos Kuvendi i Komunës.
5. QPS në komunikim zyrtar, bartë Stemën e Komunës së Mitrovicës së Jugut dhe të Republikës së Kosovës.

## **Kapitulli IV**

### **VULAT DHE PËRMBAJTJA NË QARKULLIM JURIDIK**

#### **Neni 7**

1. Qendra për Punë Sociale posedon Vulën e Rrumbullakët dhe Vulën Katrore, që në qarkullim juridik paraqitet si: Qendra për Punë Sociale në Mitrovicën e Jugut, përmbajtja dhe përdorimi i të cilave rregullohet me ligj.

1.1 Vula e Rrumbullakët (qëndrore) ka këtë përmbajtje:

- 1.1.1 Rrethi i parë: Republika e Kosovës;
- 1.1.2 Rrethi i dytë: Komuna e Mitrovicës;
- 1.1.3 Rrethi i tretë: Qendra për Punë Sociale;
- 1.1.4 Në mes të vulës është stema e rregulluar me ligj.

1.2 Vula Katrore, e pranimit dhe dorëzimit duhet të ketë këtë përmbajtje:

- 1.2.1 Republika e Kosovës;
- 1.2.2 Komuna e Mitrovicës;
- 1.2.3 Qendra për Punë Sociale në Mitrovicës;
- 1.2.4 Numri i protokollit;
- 1.2.5 Numri i faqeve;
- 1.2.6 Data;
- 1.2.7 Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, të shkruar në gjuhët zyrtare që janë në përdorim në territorin e Komunës.

1.3 Drejtori i Qendrës për punë sociale vendos për mënyrën e përdorimit, dhe ruajtjen e tyre.

## **Kapitulli V**

### **VEPRIMTARIA DHE PËRGJEGJËSITË E QENDRËS PËR PUNË SOCIALE**

#### **Neni 8**

1. Qendra për Punë Sociale përfshinë përkujdesje sociale për banorët e Komunës në nevojë për shërbime sociale dhe familjare, si një dimension me interes të veçantë shoqëror, për mirëqenien e qytetarëve, përmes ofrimit dhe zbatimit të legjislacionit përkatës për shërbime sociale dhe familjare në Kosovë.

2. Në kuadër të QPS-së vepron Organi i Kujdestarisë kompetent për çështje sociale, përgjegjës për mbrojtjen e interesave të fëmijëve dhe të rriturve, i përbërë nga një grup ekspertësh që vepron në kuadër të Qendrës për Punë Sociale.

3. QPS-ja ushtron veprimtarinë e saj brenda kompetencave që i jep Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjare në:

3.1 Ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit të saj, sipas standardeve të specifikuar nga Ministria.

3.2 Administrimin e skemës së ndihmave sociale dhe në ofrimin e asistencës sociale për familjet në nevojë sipas kriterëve të përcaktuar me Ligj.

3.3 Vlerësimin e nevojës për shërbime sociale për personat dhe familjet në nevojë, (sipas Ligjit për Shërbime Sociale dhe Familjare, në vazhdim të tekstit person dhe familje në nevojë, nënkupton:

3.3.1 Cilindo person që gjendet në territorin e komunës, pa marrë parasysh statusin apo vendin e origjinës, i cili ka nevojë për shërbime sociale për shkak të sëmundjes:

3.3.2 Fëmijë pa përkujdesje prindërore, fëmijë me sjellje asociale, delikuent i mitur, person në marrëdhënie të çrregulluara familjare, i moshuar pa përkujdesje, person me ngecje në zhvillim dhe aftësi të kufizuar, person i rrezikuar nga shfrytëzimi apo abuzimi, trafikimi, në varësi nga substancat narkotike, në përballje me situatë emergjente ose fatkeqësi të shkaktuara nga natyra apo njeriu, ndonjë arsye tjetër që i bën ata persona nevojtarë.

3.3.3 Familje në nevojë - konsiderohet ajo familje kur njërit ose të dy prindërve apo kujdestarit u nevojitet ndihma në përkujdesjen për fëmijën për shkak të gjendjes së tyre ose gjendjes së fëmijës, në rrethana kur fëmija është duke pësuar dëmim serioz për shkak të lënies pas dore, abuzimit nga ana e prindit ose prindërve të tij, për shkak të paaftësisë së prindit ose prindërve apo kujdestarit që të përkujdesen për të në mënyrë adekuate, ose i është ekspozuar mundësisë që të përjetojë diçka të tillë.

3.4 Zhvillimin e programit vjetor për shërbimeve sociale dhe familjare.

3.5 Mbajtje të shënimeve dhe statistika, të cilat përmbajnë të dhënat mbi aktivitetet e zhvilluara në kuadër të përkujdesjes sociale dhe familjare.

4. Qendra për Punë Sociale ushtron veprimtarinë e saj në bazë të legjislacionit në fuqi, dhe në kuadër të standardeve të specifikuar nga Ministria e linjës, përfshirë numrin dhe llojin e personelit profesional, të profilizuar në: Shkenca Sociale, Pedagogjisë, Psikologjisë, Sociologjisë, Juridike ose në ndonjë lami tjetër të lidhur ngushtë me shërbimet sociale dhe familjare.

5. Drejtorja për Mirëqenie Sociale, siguron përgatitje adekuate, mbështetëse, logjistike e materiale për veprimtarinë e QPS në rastet e shërbimeve urgjente, sociale dhe familjare të cilat kërkojnë intervenim jashtë orarit të rregullt të punës, gjatë mbajtjes së kujdestarisë pasive në kuadër të shërbimit social në QPS-së.

6. Komuna, përmes Drejtorisë për Mirëqenie Sociale, është përgjegjëse për sigurimin e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit të saj sipas standardit të specifikuar nga Ministria me Ligjin për Shërbime Sociale dhe Familjare.

## Neni 9

1. Përgjegjësitë e QPS-së janë:

1.1 Ushtrimi i kompetencave që ia jep Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjare.

- 1.2 Formimi i Organit të Kujdestarisë në kryerje të detyrave që kërkohen për këtë funksion, siç janë përcaktuar me ligjet përkatëse të Republikës së Kosovës.
- 1.3 Vlerësimi profesional për secilin individ ose familje që jeton ose gjendet në territorin e Komunës së Mitrovicës së Jugut, e që kërkon ndihmë prej saj ose në ndonjë mënyrë tjetër kur vërtetohet se ka nevojë për shërbime sociale dhe familjare.
- 1.4 Funksionalizimin e Këshillit të Ekspertëve në kuadër të Qendrës për Punë Sociale.
- 1.5 Funksionalizimin e Këshillit Drejtues në kuadër të Qendrës për Punë Sociale.
- 1.6 Ngritja e kapaciteteve profesionale në lëmin sociale në kuadër të Qendrës për Punë Sociale.
- 1.7 Zbatimi i Rregulloreve, Udhëzimeve dhe Procedurave të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.
- 1.8 Kompetenca tjera të përcaktuara me ligj.

## **Kapitulli VI**

### **STRUKTURA ORGANIZATIVE E INSTITUCIONIT**

#### **Neni 10**

1. QPS-ja për të realizuar funksionin e saj të përkujdesit social, është e organizuar përmes shërbimeve, dhe atë si në vijim:
  - 1.1 Shërbimit Social;
  - 1.2 Shërbimit të Skemës së ndihmave Sociale;
  - 1.3 Shërbimi Administrativ dhe Financiar.
2. Qendra për Punë Sociale ka të rregulluar edhe sistemin e evidencës elektronike, përpunimit të dhënave përmes data bazave përkatëse në kuadër të shërbimeve.

#### **Neni 11**

1. Shërbimi Social, është shërbim profesional në kuadër të QPS-së, dhe ka rolin e Organit të Kujdestarisë të bazuar në Ligjin për Shërbime Sociale dhe Familjare.
2. Shërbimi i Skemës së Ndhimave Sociale është shërbim mbështetës për ofrim të ndihmës së përkohshme financiare për familjet që janë në gjendje të rëndë ekonomike.
3. Shërbimi Administrativo - Financiar është përgjegjës për menaxhim administrativ dhe financiar të institucionit, konkretisht, QPS-së.

#### **Neni 12**

1. Shërbimet Sociale dhe Shërbimet e Skemës së Ndhimave Sociale në kuadër të QPS-ës, menaxhohen nga udhëheqësit e shërbimeve.
2. Udhëheqësit e Shërbimeve Sociale dhe Skemës së Ndhimave Sociale përzgjidhen dhe emërohen me Konkurs të Brendshëm dhe Publik nga Komuna, dhe duhet të kenë përvojë profesionale së paku 4 (katër) vjeçare.
3. Udhëheqësi i Skemës së Ndhimave Sociale, emërohet nga Komuna, në pajtim me ligjet në fuqi dhe duhet të ketë përvojë profesionale së paku 4 (katër) vite.

4. Dispozitat më të hollësishme mbi organizimin e brendshëm të QPS-së, dhe shërbimeve të saj, përcaktohen me Rregulloren mbi Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës.

## **Kapitulli VII**

### **UDHËHEQJA DHE TRUPAT KËSHILLUESE NË QPS-sw**

#### **Neni 13**

1. Trup e QPS-së konsiderohet: Këshilli Drejtues, i cili themelohet me qëllim të shqyrtimit të çështjeve në kuadër të veprimtarisë së QPS-së, i përbërë nga Drejtori i QPS-së dhe Udhëheqësit e Shërbimeve.
2. Këshilli Drejtues, merr:
  - 2.1 Qëndrim dhe jep propozim lidhur me zgjidhjen çështjeve organizative e profesionale;
  - 2.2 Rekomandon zbatim të standardeve dhe metodave të reja në kuadër të punës sociale;
  - 2.3 Ndërmerr masa në përmirësim të praktikës profesionale, dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë në shërbimet përkatëse.

#### **Neni 14**

1. QPS-ja ka Këshillin e Ekspertëve, i cili e drejton aktivitetin e QPS-së nën udhëheqjen e Drejtorit, dhe përbëhet nga të gjithë zyrtarët e shërbimeve sociale të punësuar në të
2. Këshilli i Ekspertëve ushtron funksionet, të cilat parashihen me dispozitat përkatëse të Ligjit për Shërbime Sociale dhe Familjare, si në vijim:
  - 2.1 Realizon punë profesionale dhe aktivitetet specifike brenda QPS-së, të përcaktuara me ligj dhe rregullore;
  - 2.2 Organizon punën në QPS dhe degët e saj;
  - 2.3 Zgjidhjen e problemeve të ndërlikuara profesionale dhe ushtrimin e të drejtave dhe aktiviteteve tjera të QPS-së në rastet më të rënda individuale;
  - 2.4 Ngritjen e kapaciteteve profesionale;
  - 2.5 Çështje të tjera të parapara me Ligj dhe me këtë Statut.
3. Kompetencë se kush mund të jetë profesionist i shërbimeve sociale dhe familjare është Këshilli i Përgjithshëm për Shërbime Sociale dhe Familjare, Ministria përkatëse.
4. Kompetencë se kush mund të jetë Shërbyes Civil në kuadër të shërbimeve sociale, dhe të procedurave tjera etike e disiplinore është Komuna, sipas legjislacionit për Shërbyes Civil në Republikën e Kosovës, dhe akteve tjera të nxjerr nga Komuna.

#### **Neni 15**

1. QPS-në e udhëheq drejtori.
2. Drejtori është përgjegjës për ushtrimin e kompetencave të përcaktuara me ligj dhe në kuadër të këtij statuti për QPS-në. Ai e prezanton dhe e përfaqëson QPS-në.

### **Neni 16**

1. Drejtori i QPS-së është drejtues profesional-civil, sipas legjislacionit për Shërbimin Civil, i cili nuk ka pozitë drejtuese mandatore ose politike.
2. Fillimi i punës në këtë pozitë, duhet të ketë së paku pesë vite paraprake përvojë pune profesionale.

### **Neni 17**

1. Drejtori i QPS-së mbanë përgjegjësi për menaxhim të gjithmbarshëm të veprimtarisë së QPS-së, në zbatueshmeri , organizim e udhëheqje të punës në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe në kuadër të kompetencave ligjore të parapara me legjislacionin përkatës.
2. Drejtori i QPS-së mban përgjegjësi për programin e punës në QPS, i cili program përfshinë planifikimet në nivel të institucionit, objektivat, aktivitetet, shërbimet dhe buxhetin për vitin vijues.
3. Drejtori i QPS-së i jep llogari Komunës (Drejtorisë për Mirëqenie Sociale), për përdorimin në mënyrë të efektshme dhe të dobishme të resurseve të akorduara për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare.
4. Drejtori i QPS-së, i jep llogari Ministrisë përkatëse, për mbajtjen në nivel të standardeve të praktikës profesionale dhe ushtrimin e kompetencave dhe përgjegjësi të përcaktuara me ligj.
5. Drejtori i QPS-së siguron përmes Drejtorisë për Mirëqenie Sociale ambient funksional të mirëfilltë pune dhe siguron ecurinë e veprimtarisë së këtij institucioni.
6. Drejtori i QPS-së mban edhe përgjegjësitë në vijim:
  - 6.1 Udhëheqjen e përditshme të procesit të punës dhe të Këshillit Drejtues të QPS (në përbërje prej udhëheqësve të shërbimeve sociale dhe Skemës së ndihmave sociale);
  - 6.2 Shqyrton nevojat e personelit për trajnimet që ofrohen në fushat specifike për QPS-në;
  - 6.3 Ka autoritetin e bashkëpunimit të ndërsjellë me institucionet e nivelit të njëjtë në nivel të Republikës së Kosovës për çështjet sociale;
  - 6.4 Informon dhe raporton mbi fushë veprimtarinë e QPS-së;
  - 6.5 I propozon Drejtorisë për Mirëqenie Sociale Planin e Punës dhe Buxhetin për vitin vijues.
  - 6.6 Zbaton buxhetin e miratuar në kuadër të vitit fiskal;
  - 6.7 Sipas nevojës aplikon institucionin e mbikëqyrjes dhe supervizimit përmes profesionistëve, apo organeve kompetente profesionale;
  - 6.8 Aplikon lidhjen e marrëveshjeve të mirëkuptimit me autorizim të ekzekutivit komunal.

## **Kapitulli VII ORGANIZIMI SIDIKAL**

### **Neni 18**

1. Zyrtarët e QPS-së mund të jenë pjesë e sindikatave, me anëtarësimin e tyre vullnetar mund t'i realizojnë të drejtat dhe interesat e veta të garantuara sipas konventave ndërkombëtare të punës dhe me ligj.



2. Në rast greve të punëtorëve në QPS, duhet të sigurohet minimumi i kryerjes së detyrave të punës apo shërbimeve sipas ligjit për greva.

## **Kapitulli IX**

### **MBIKËQYRJA DHE MONITORIMII PUNËS NË QPS**

#### **Neni 19**

1. Mbikëqyrjen dhe monitorimin për ofrimin e shërbimeve profesionale sociale dhe familjare në QPS, e bënë Komuna përmes Drejtorisë për Mirëqenie Sociale, Ministrisë përkatëse gjegjësisht përmes Departamentit për Politika Sociale dhe Familjare (DPSF) në kuadër të autorizimeve ligjore.
2. Bazuar në legjislacionin në fuqi, Departamenti në emër të Ministrisë zhvillon, inspekton shërbimet sociale dhe familjare, ofron këshilla dhe udhëzime sipas nevojës dhe pas inspektimit përpilon një Raport i cili i dërgohet QPS-së dhe Komunës, përkatësisht Drejtorisë për Mirëqenie Sociale.
3. Mbikëqyrjen e përdorimit në mënyrë efektive dhe të dobishme të resurseve të akorduara për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare, nga ana e QPS-së, e bënë Komuna përmes Drejtorisë për Mirëqenie Sociale.

## **Kapitulli X**

### **PRONËSIA, BUXHETI DHE FINANCAT**

#### **Neni 20**

Pasurinë e QPS-së, e përbëjnë të drejtat dhe të mirat materiale që janë të evidentuara si pronë shoqërore, të cilat QPS-ja i ka në dispozicion.

#### **Neni 21**

1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QPS-së duhet të administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me rregulloret për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Republikës së Kosovës, dhe me të gjitha procedurat që janë në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.
2. Të gjitha shpenzimet operative të QPS-së, mbulohen nga buxheti i Republikës së Kosovës.
3. QPS-ja në kuadër të Rregullores për Taksa Komunale krijon të hyra vetanake të cilat të hyra përmes procedurave administrative dhe ligjore i kthehen në shfrytëzim QPS-së për nevoja emergjente.
4. Drejtori i Qendrës për Punë Sociale mund të kërkoj nga mekanizmat përkatës ligjor që të bëjë auditimin në shfrytëzimin e drejtë të mjeteve financiare.

## **Kapitulli XI**

### **TRANSPARENCA NË PUNË**

#### **Neni 22**

Struktura, kushtet dhe mënyra e ofrimit të shërbimeve të përkujdesjes sociale, si dhe ushtrimi i veprimtarisë në kuadër të shërbimeve sociale dhe familjare në QPS, janë publike dhe transparente

ndaj personave juridik dhe fizik, përveç rasteve kur bëhet fjalë për sekret afariste dhe profesional, e që kanë të bëjnë me dinjitetin personal dhe familjar.

### **Neni 23**

Informatat dhe të dhënat mbi veprimtarinë si dhe shikimi i dokumentacionit të përkujdesjes sociale, u lejojnë personave të autorizuar apo mjeteve të informimit në përputhje me rregullat ligjore, vetëm nga drejtori ose i punësuar i QPS-së, i autorizuar.

## **Kapitulli XII**

### **KONFIDENCA PROFESIONALE**

### **Neni 24**

Zbulim i sekreteve zyrtare konsiderohet dhënia e dokumentacionit dhe të dhënave të tjera, në shikim, personave të paautorizuar, veprim i cili do t'i shkaktonte dëm imazhit dhe interesit të QPS-së, si dhe të klientëve që marrin shërbime nga QPS-ja.

### **Neni 25**

1. Sekret zyrtar konsiderohen:

- 1.1 dokumentet të cilat drejtori i vlerëson si sekret zyrtar;
- 1.2 të dhënat të cilat shërbimet kompetente i konsiderojnë sekrete dhe ia ofrojnë institucionit si të tilla;
- 1.3 Masat dhe mënyra e veprimit në raste të krijimit të situatave të jashtëzakonshme;
- 1.4 Dokumentacioni pronëso- juridik i institucionit;
- 1.5 Të dhënat tjera, publikimi i të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e institucionit dhe Komunës;
- 1.6 Sekret profesional konsiderohen të dhënat dhe dokumentacionet personale dhe familjare të klientëve që pranojnë shërbime sociale dhe familjare.

### **Neni 26**

Mos ruajtja e sekretit zyrtar dhe profesional konsiderohet shkelje e rëndë e detyrave të punës.

### **Neni 27**

1. I gjithë komunikimi verbal, i shkruar ose elektronik lidhur me ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare në mes të një individi ose një familje që shfrytëzon shërbime të tilla dhe profesionistit të shërbimeve sociale dhe familjare, trajtohen me mirëbesim.
2. Të gjithë zyrtarët e shërbimeve sociale dhe familjare duhet që të gjitha informacionet për rastet e trajtuara t'i ruaj si konfidenciale, në të kundërtën është përgjegjës për shkelje profesionale dhe i nënshtrohet ndjekjes penale.
3. Çdo profesionist i shërbimeve sociale dhe familjare është i obliguar që ta respektojë Kodin Etik të ofruesve të shërbimeve sociale dhe familjare të Republikës së Kosovës.

## Hyrja në fuqi

### Neni 28

Ky Statut shpallet 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale dhe hyn në fuqi 7 (shtatë) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb faqen e Komunës së Mitrovicës së Jugut.

**Mitrovicë**

**Dorëzohet:**

1 x 1      Kryesueses së Kuvendit  
1 x 1      MAP  
1 x 1      Arkivit  
Kopje:    Kryetarit të Komunës  
            DMS-së dhe QPS-së

