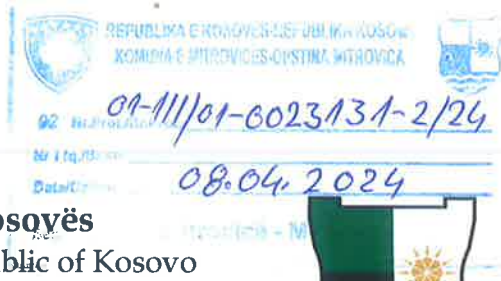




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South



Në bazë të nenit 95 paragrafi 2, nenit 96, nenit 97 dhe nenit 103 paragrafi 2 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtar Publik, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Rregullores (QRK) Nr.05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës si dhe Kërkesës së Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, Komuna e Mitrovicës së Jugut shpallë:

KONKURS

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

Titulli i vendit të punës: Receptionsiste/t

Institucioni: Komuna e Mitrovicës së Jugut

Vendi i punës: Qendra për Shërbime me Qytetarë

Lloji i pozitës: Nëpunëse/s Teknik dhe Mbështetës 2

Koeficienti: GJ50 / 3.8

Data e njoftimit: 08.04.2024

Data për aplikim: 23.04.2024 – 30.04.2024

Kontrata e punës: Në kohë të pacaktuar

Nr. i Referencës 01-111/01-0023131/24.

Qëllimi i vendit të punës:

Kujdeset për informimin dhe udhëzimin e drejtë të palëve të cilët kërkojnë ndihmë.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bashkërendon dhe udhëheq me efikasitet tavolinën e informatave;
- U përgjigjet kërkesave për informata të rëndomta;
- Pranon telefonatat dhe u përgjigjet thirrjeve në telefonata;
- Mbështet aktivitetet e përditshme të tavolinës së informatave;
- Kujdeset për informimin e palëve duke ju dhënë fletëpalosjet me informata;
- Ndihmon, udhëzon dhe i drejton palët në njësinë e caktuar;
- Sqaron palët për mundësit e realizimit të drejtave në komunë;
- Kujdeset për freskimin e përditshme të tavolinës së informatave;
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së mbikëqyrësit;

Kriteret e Përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe shkathtësitë tjera:

- Përgatitje e mesme shkollore;

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Fletëaplikacioni i plotësuar;
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë veprimi;
- Kopja e Diplomës së Shkollës së Mesme (e noterizuar);
- Kopja e letërnjoftimit apo e pasaportës;
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- Rezymeja personale (CV);
- Çertifikatë/Vërtetimi nga Gjykata me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetës se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
- Çertifikata mjekësore (pas përzgjedhjes);

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve /aplikantëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri në 30 pikë)
- Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe dispozitat e Ligjit për Zyrtarët publik, Ligjit të Punës, Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, si dhe dispozitat tjera në fuqi.

Informata të përgjithshme: Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën Pritëse në Komunën e Mitrovicës së Jugut, aplikacioni gjithashtu mund të shkarkohet në web-faqen unike të procedurave të konkurrimit: <https://konkursi.rks-gov.net>.

Dokumentet e dorëzuara duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siq specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South



Na osnovu člana 95 stav 2, člana 96, člana 97 i člana 103 stav 2 zakona Br.08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 8 Zakona o Radu Br. 03/L-212, Pravilnika (VRK) Br.05/2022 za Konkursne Procedure i Prijem za Administrativne Službenike i Službenike za Podršku kao i Zahteva Uprave Opštih Poslova, Opština Južna Mitrovica objavljuje:

KONKURS Za popunu slobodnih radnih mesta

Naziv radnog mesta: Recepcioner

Institucija: Opština Južna Mitrovica

Radno mesto: Centar za Usluge sa Građanima

Vrtsta pozicije: Službenik Tehničke Službe i Podrške 2

Koeficijent: GJ50 / 3.8

Datum obaveštenja: 08.04.2024

Datum za prijavu: 23.04.2024 – 30.04.2024

Ugovor o radu: Na neodređeno vreme

Br. Reference: 01-111/01-0023131/24.

Cilj radnog mesta:

Brine o pravim informacijama i smernicama strana koje traže pomoć.

Zadaci i odgovornosti:

- Efikasno koordinira i upravlja informacijskim pultom;
- Odgovara na zahteve za opšte informacije;
- Prihvata telefonske pozive i odgovara na pozive na telefonske pozive;
- Podržava svakodnevne aktivnosti informacionog pulta;
- Stara se o informisanju stranaka dajući vam letke sa informacijama;
- Pomaže, usmerava i upućuje stranke u određenoj jedinici;
- Pojašnjava strankama o mogućnostima ostvarivanja prava u opštini;
- Brine o svakodnevnom osvežavanju informativnog pulta;
- Obavlja druge poslove na zahtev nadležnog;

Opšti Uslovi za Prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji;
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

Kvalifikacija, iskustvo, sposobnosti i druge veštine:

- Završena srednja škola;

Dokumentacija neophodna za prijavljivanje:

- Popunjena prijava;
- Kopija Diploma Srednje Škole, noterizovana;
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Kopija dokaza o obučavanju;
- Lični rezime (CV);
- Uverenje/Potvrda od Suda kojom se dokazuje da niste pravosnažnom presudom osuđivani za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
- Lekarsko uverenje (nakon odabira);

Način procene kandidata/aplikanata:

- Ocena biografije (do 30 poena)
- Usmeni intervju (do 70 poena)

Procedura konkurisanja: Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo bez razlike, koji ispunjavaju uslove konkursa i odredbe Zakona o Javnim Službenicima, Zakona o Radu, Uredbe (VRK) Br. 05/2022 za Konkursne Procedure i Procedure Prijema Administrativnih Službenika i Službenika za Podršku, kao i druge odredbe na snazi.

Opšte informacije: Prijave se primaju i predaju sa popunjenim dokumentima u Prijemnoj Kancelariji u Opštini Južna Mitrovica, a prijava se može preuzeti i sa jedinstvene web stranice konkursne procedure: <https://konkursi.rks-gov.net>.

Dostavljena dokumenta moraju biti u kopijama i ne vraćaju se, dok će originali biti potrebni u vreme intervjuja.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa Zakonom o Javnim Službenicima.

Dokumenta dostavljena nakon roka i nepotpuna dokumenta Komisija neće razmatrati.