



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Jugore
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Spektori i Kulturës

Mitrovicë, 08.07.2024

FTESË PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE PËR OJQ TË VITIT 2024 (Thirrja e Parë)

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport/Spektori i Kulturës duke u bazuar në RREGULLOREN MF - NR – 04/2017 MBI KRITERET, STANDARDET DHE PROCEDURAT E FINANCIMIT PUBLIK TË OJQ-VE i fton organizatat e regjistruara si OJQ (sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi për lirinë e asociimit në organizata jo-qeveritare në Republikën e Kosovës), e me bazë në **Mitrovicë**, programi i të cilave është i fokusuar në fushën e kulturës, që të aplikojnë për mbështetje financiare për projektet-idetë me karakter:

- Profesional, të cilat me kualitetin e tyre formal dhe përmbajtësor i respektojnë standardet krijuese evropiane dhe botërore;
 - Aktivitete kulturore
 - Stimulues, të cilat kanë për qëllim evidentimin e talenteve të ri me ide të veçanta kreative;
 - Tradicional, përmes të cilave do të promovohen vlerat kulturore;
 - Inovativ, të cilat me formën, përmbajtjen, frymën dhe mënyrën e realizimit të tyre paraqesin risi për ambientin krijues;
 - Kritik, të cilat me formën dhe përmbajtjen e tyre nxisin debat dhe diversitet artistik;
-

2. OJQ-të, në përputhje me këtë ftesë publike mund të aplikojnë me projektet/ programet e tyre për promovimin e kulturës, në fushën e , muzikës, teatrit, arteve vizuale, industri kreative, diversitet kulturor dhe dialog, diplomaci kulturore, panairë kulturore dhe të trashëgimisë.

3. Vlera totale e planifikuar e ftesës për Lot 1 është **50,000.00 Euro**.

- Shuma minimale e mbështetjes financiare për OJQ-të që mund të alokohet për çdo projekt është 3,000.00 Euro, ndërsa shuma maksimale për një projekt është 10,000.00 Euro.

4. Vlera totale e planifikuar e ftesës për Lot 2 është **20,000.00 Euro**.

- Shuma minimale e mbështetjes financiare për OJQ-të që mund të alokohet për çdo projekt është 1,000.00 Euro, ndërsa shuma maksimale për një projekt është 3,000.00 Euro.

4. Afati i fundit për dorëzimin e propozimeve është 15 ditë dhe përfundon me datën **26.07.2024**.

5. Kriteret administrative për OJQ-të:

Për t'u kualifikuar për mbështetje financiare publike, aplikuesit duhet të plotësojnë kriteret administrative të përcaktuara me dispozitat në vijim:

- të jenë të regjistruar si OJQ sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi për lirinë e asociimit në organizata jo-qeveritare në Republikën e Kosovës apo në shtetin ku është e koncentruar diaspora;
- të jenë të pajisur me numër fiskal sipas kërkesave të legjislacionit tatimor të Republikës së Kosovës, përkatësisht dokumentacionin ekuivalent sipas legjislacionit të shtetit përkatës për OJQ-në e huaj;
- të kenë kryer të gjitha detyrimet nga mbështetja financiare paraprake, nëse kanë përfituar nga burimet publike të financimit;
- të mos kenë pranuar mjete nga burime tjera të financimit për të njëjtat aktivitete; dhe
- të mos ekzistojë ndonjë konflikt interesi në mes të aplikuesit, përkatësisht përfaqësuesve/udhëheqësit të aplikuesit dhe organizatës buxhetore apo institucionit publik, siç parashihet me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës.
- Vërtetimin që OJQ-ja nuk ka obligime tatimore (nga ATK).
- OJQ-ja duhet të paraqesin prova se personi përgjegjës në OJQ nuk është nën hetime për vepra penale.
- **Veprimtarinë e organizatës ta ushtrojnë ne qytetin përkatës të thirrjes.**
- Konfirmimin bankar.

Në rast të dështimit për të përmbushur ndonjërin nga kriteret specifike, aplikacioni do të konsiderohet i pa kompletuar dhe si i tillë nuk do të kualifikohet për mbështetje financiare.

6. Kriteret përmbajtësore të vlerësimit:

Me rastin e vlerësimit të projekt-propozimeve, Komisioni do të vlerësojë me sa vijon:

- a posedon OJQ-ja, kapacitete profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit / programit (a kanë aftësitë e duhura dhe aftësitë për zbatimin e projektit, si dhe njohuri në lidhje me çështjet që trajtohen në këtë ftesë)
- a posedojnë kapacitete të menaxhimit të mjaftueshme OJQ-ja (duke përfshirë personelin, pajisjet për të udhëhequr me projektin)?
- a është i përcaktuar ekipi i projektit dhe detyrimet e anëtarëve të ekipit?
- sa relevant është projekt-propozimi për qëllimet dhe fushat të ftesës publike (a ndërlidhet projekti me aktivitetet e parapara me politikat e fushës, të cilat i mbulon ftesa publike?
- a janë objektivat e projektit/programit të përcaktuara në mënyrë të qartë dhe realisht të arritshme?
- a janë aktivitetet e projektit / programit të qarta, të arsyeshme, të kuptueshme dhe të zbatueshme?
- a janë kostot e projektit/programit reale në lidhje me rezultatet specifike dhe kohëzgjatjen e pritshme të projektit?
- a janë kostot e projektit në përputhje me aktivitetet e planifikuara të projektit/programit?

OJQ-të mund të aplikojnë me më së shumti (1) projekt në kuadër të kësaj ftese publike. Periudha e zbatimit të projektit është më së largu 6 muaj nga dita e nënshkrimit të kontratës.

Të drejtë aplikimi me projektet e tyre kanë OJQ-të që dëshmojnë se programi i tyre i punës është i fokusuar në fushën e promovimit të kulturës. OJQ-të duhet po ashtu të kenë kryer transaksionet financiare në mënyrë transparente sipas legjislacionit në fuqi, në përputhje me rregullat e kontabilitetit, si dhe të kenë përmbushur detyrimet kontraktuale ndaj ofruesit të mbështetjes financiare dhe të gjithë ofruesve tjerë të mbështetjes financiare publike.

Propozimet do të dorëzohen vetëm në **formularët e paraparë**, të cilat së bashku me Udhëzimet për Aplikantët, janë në dispozicion në ueb-faqen e Komunës së Mitrovicës: <https://kk.rks.gov.net/mitroviccejgut/thirrja-per-subvencionim-kulture/> Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen personalisht ose me postë, në adresën e mëposhtme:

Komuna e Mitrovicës-Kati i parë, zyra pritëse

Rruga "Bedri Gjinaj", 40,000 Mitrovicë

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit të aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i

dokumenteve dhe kalendari tregues i zbatimit të ftesës është i detajuar në **Udhëzimet për aplikuesit (lu lutem konsultone Udhëzuesin për aplikim)**.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë ftesë publike, të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të ftesës publike.

Të gjitha çështjet që lidhen me ftesën publike mund të sqarohen vetëm në mënyrë elektronike, duke dërguar e-mail në adresën: arber.hajra@rks-gov.net



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Jugore
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South



Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
Spektori i Kulturës

FTESË PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE PËR OJQ TË VITIT 2024 (Thirrja e Parë)

Udhëzimet për Aplikantët

Data e hapjes së ftesës publike: 08.07.2024

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 15 ditë pune dhe përfundon me datën 26.07.2024

1. FTESË PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE PËR OJQ PËR VITIN 2024 (Thirrja e parë)

1.2 Objektivat e ftesës publike

- Profesional, të cilat me kualitetin e tyre formal dhe përmbajtësor i respektojnë standardet krijuese evropiane dhe botërore;
- Aktivitete kulturore
- Ditët e Diasporës
- Stimulues, të cilat kanë për qëllim evidentimin e talenteve të ri me ide të veçanta kreative;
- Tradicional, përmes të cilave do të promovohen vlerat kulturore;
- Inovativ, të cilat me formën, përmbajtjen, frymën dhe mënyrën e realizimit të tyre paraqesin risi për ambientin krijues;
- Kritik, të cilat me formën dhe përmbajtjen e tyre nxisin debat dhe diversitet artistik;

1.3 Vlera e planifikuar për projektet në fushë e kulturës

- a) Mbështetja financiare për projektet kulturore është paraparë deri në **70,000.00 Euro**
- b) Shuma minimale(Lot 1) e mbështetjes financiare për OJQ-të që mund të alokohet për çdo projekt është **3,000.00 Euro**, ndërsa shuma maksimale për një projekt është **10,000.00 Euro**
- c) Shuma minimale(Lot 2) e mbështetjes financiare për OJQ-të që mund të alokohet për çdo projekt është **1,000.00 Euro**, ndërsa shuma maksimale për një projekt është **3,000.00 Euro**

2. KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE

2.1. Kush mund të aplikoj?

Të gjitha Organizatat e regjistruara si **OJQ** (sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi për lirinë e asociimit në organizata jo-qeveritare në Republikën e Kosovës apo në shtetin ku është e koncentruar diaspora), programi i të cilëve është i fokusuar në fushën e Kulturës.

OJQ-të mund të aplikojnë më së shumti (1) projekte në kuadër të kësaj ftese publike. Periudha e zbatimit të projektit **është Gusht-Dhjetor 2024**.

1. Festivale:

- a) Link i punëve të mëhershme të festivaleve të realizuara;
- b) Biografi të shkurtra për ekipet e përfshira në projekt;
- c) Koncepti i festivalit (**të përshkruhen të gjitha detajet e festivalit**);
- d) Numri i pjesëmarrësve/artistëve(**Të specifikohen grupet pjesëmarrëse**), kombëtar dhe ndërkombëtare (nëse ka).

2. Mbështetje të aktiviteteve vjetore:

- a) Link i punëve të mëhershme të organizatës;
- b) Biografi të shkurtra për individët/ekipet e përfshira në projekt
- c) Plani i punës për vitin aplikues (**të përshkruhen detajet e gjitha aktiviteteve**);

3. Trashëgimi kulturore dhe turizmi kulturor:

- a. Portfolio e organizatës me punë të ngjashme ose linqe të punëve të ngjashme të autorit-es;
- b. Projekt propozim (Preferohet që në projekt të ketë profesionist të fushës së trashëgimisë) ;
- c. Koncepti vizuel (aty ku është e zbatueshme);
- d. Ftesa/marrëveshja (kur aplikohet për pjesëmarrje në aktivitete, punëtori, hulumtime, etj);

2.2 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen për këtë ftesë publike

Nëpërmjet fondeve publike të kësaj ftese publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë:

- Blerja e pajisjeve për zyra;
- Renovime të objekteve;
- Dhurata, mirënjohje dhe shpërblime të ngjashme.
- Shërbime administrative (pagesa e qerasë, derivateve, ujit, rrymës, telefonit,

internetit, mirëmbajtja e llogarisë bankare etj).

Llojet e mëposhtme të aktiviteteve nuk janë të pranueshme për financim:

- Aktivitete që nuk zhvillohen në komunën e Mitrovicës;
- Aktivitete që përmbajnë diskriminim gjinor;
- Aktivitete që përmbajnë diskriminim fetar.

3. SI TË APLIKONI?

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

Komuna e Mitrovicës
Kati i parë, zyra pritëse
Rruga “Bedri Gjinaj”, 40,000 Mitrovicë

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendarin tregues i zbatimit të thirrjes janë të detajuara në Udhëzimet për aplikuesit e ftesës publike.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë ftesë publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të ftesës publike.

3.1 Aplikacioni i projekt-propozimit

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesit dhe përmbajtjen e projektit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike. Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Formulari është i nevojshëm të plotësohet me kompjuter. Nëse formulari është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

3.2 Përmbajtja e formularit të Buxhetit

Formulari i propozim-buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim- buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit të propozuar për financim dhe të jetë në përputhshmëri me formularin F9(**të mos kaloj shumën maksimale sipas thirrjes**). Nëse formulari i buxhetit nuk është i plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?

Formularët e detyrueshëm dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal). Formularët duhet të jenë të nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të **vulosur me vulën** zyrtare të organizatës.

Aplikimi origjinal duhet të dërgohet me postë ose personalisht (**dhe të dorëzohet në Zyrën Pritëse**). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe **shënimin për fushën përkatëse** për të cilin aplikon.

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

Komuna e Mitrovicës
Kati i parë, zyra pritëse
Rruga “Bedri Gjinaj”, 40,000 Mitrovicë
Republika e Kosovës

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i thirrjes është: 15 dite pune, përkatësisht prej datës **26.07.2023**

Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së ftesës nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së ftesës, si afati i fundit për dorëzimin. Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në zyrë, aplikantit do t’i lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysht.

3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: arber.hajra@rks-gov.net jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohen direkt në adresën e pyetjeve të shtruara, dhe përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: https://kk.rks.gov.net/mitrovica_dhe_jo_më_vonë_se_5_ditë para skadimit të thirrjes

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

Aplikacionet e pranura do të kalojnë nëpër procedurat e mëposhtme:

- Ofruesi i mbështetjes financiare do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë, nga zyrtarë të institucionit dhe ekspertë tjerë të jashtëm, të cilët kanë për detyrë të vlerësojnë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.
- Pas kontrollimit të të gjitha aplikacioneve të pranura, komisioni do të përgatis një listë të të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për t'u vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve, të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.
- DKRS-ja do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.
- Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.
- Lista e përkohshme e projekteve përfituese të përzgjedhura për financim. Në bazë të vlerësimit të aplikacioneve, të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. **Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kalojë shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.**

Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni, DKRS-ja do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, DKRS-ja mund të kërkojë shqyrtimin e vijave buxhetore për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse përfituesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar (jo më pak se 10 ditë), përfituesi do të refuzohet(Vetën në rast se kërkohe).

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët, aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve.

FORMULARI PËR VLERËSIMIN CILËSISË SE APLIKACIONEVE:

Kriteret e vlerësimit janë të ndarë në disa fusha të vlerësimit. Në çdo fushë të vlerësimit janë caktuar pikët në mes të 1 dhe 5, në përputhje me kategoritë e mëposhtme të vlerësimit: 1 = nuk është e mjaftueshme, 2 = mjaftueshëm, 3 = mirë, 4 = shumë mirë, 5 = shkëlqyeshëm.

A. Kapaciteti institucional i aplikantit/partnerit	Pikët (25)
A.1 A posedon aplikanti përvojë të mjaftueshme dhe kapacitet profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit /programit (a kanë aftësitë e duhura dhe aftësitë për zbatimin e projektit, si dhe njohuri në lidhje me çështjet që trajtohen në këtë thirrje)?	(1 2 3 4 5) x2
A.2 A posedojnë organizatat partnere përvojë të mjaftueshme profesionale dhe kapacitete për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit (njohuri specifike të problemit sipas thirrjes publike)?	1 2 3 4 5
A.3 A posedojnë kapacitete të menaxhimit të mjaftueshme aplikanti dhe partnerët (duke përfshirë personelin, pajisjet dhe aftësinë për të udhëhequr me buxhetin e projektit/programit)?	1 2 3 4 5
A.4 A ka një strukturë të qartë që do të merret me menaxhimin e projektit? A është e përcaktuar qartë ekipi i projektit dhe detyrimet e anëtarëve të ekipit?	1 2 3 4 5
Numri i përgjithshëm i pikëve (25 pikë maksimale)	
B. Relevanca e projektit/programit	Pikët (30)
B.1 Sa relevant është projekt propozimi për qëllimet dhe fushat prioritare të thirrjes(a ndërlihen projekti me aktivitetet e parapara në strategjitë dhe politikat prioritare të fushës që mbulon thirrja publike?	1 2 3 4 5
B.2 A janë objektivat e projektit/programit të përcaktuara në mënyrë të qartë dhe realisht të arritshme?	1 2 3 4 5
B.3 A janë aktivitetet e projektit / programit të qarta, të arsyeshme, të kuptueshme dhe të zbatueshme?	1 2 3 4 5
B.4 A janë përcaktuar qartë rezultatet dhe nëse aktivitetet çojnë në arritjen e rezultateve?	1 2 3 4 5
B.5 A ka arritur projekti/programi të përcaktojë në mënyrë të qartë përdoruesit (numrin, moshën, gjininë, etj)? A përcakton dhe në çfarë mase adreson problemet dhe nevojat e tyre projekti?	1 2 3 4 5
B.6 Deri në çfarë mase janë rezultatet e projektit të qëndrueshme?	1 2 3 4 5

Numri i përgjithshëm i pikëve (30 pikë maksimale)	
A. Buxheti (shpenzimet)	Pikët (20)
C.1 A janë kostot e projektit/programit reale në lidhje me rezultatet specifike dhe kohëzgjatjen e pritshme të projektit?	(1 2 3 4 5) x 2
C.2 A janë kostot e projektit në përputhje me aktivitetet e planifikuara të projektit/programit?	(1 2 3 4 5) x 2
Numri i përgjithshëm i pikëve (20 pikë maksimale)	
D. prioritetet	Pikët (25)
D.1 A ka planifikuar aplikanti që gjatë zbatimit të aktiviteteve të përfshijë vullnetarë?	1 2 3 4 5
D.2 A ka planifikuar aplikuesi që gjatë projektit të punësuar të paktën një specialist të një fushe të caktuar?	1 2 3 4 5
D.3 a janë përfshirë në partneritetit të projektit, përveç partnerëve të detyrueshëm, edhe partnerët shtesë dhe a është i qartë roli i secilit partner në zbatimin e projektit.	(1 2 3 4 5)x2
D.4 A ndikon projekti në sjelljen e risive dhe në përmirësimin e situatës në fushën në të cilën aplikohet, p.sh. në rritjen e nivelit të punësimit të të rinjve në zonat përkatëse?	1 2 3 4 5
Numri i përgjithshëm i pikëve (25 pikë maksimale)	
TOTALI (pikët maksimale 100)	

Vlerësimi përshkrues i projektit/programit:

Vlerësimi përshkrues e projektit duhet të jetë në përputhje me vlerësimin që është bërë përmes pikëve numerike.

Secili anëtar i Komisionit vlerësues do të bëjnë vlerësimin në mënyrë të pavarur të propozimeve, dhe vlerësimet e tyre do të bëhen në shkallën nga 1 deri në 5 për secilën pyetje të parashtruar në formën e vlerësimit. Komisioni vlerësues do të përgatis listën e përkohshëm duke mbledhur pikat individuale të të anëtarëve të komisionit dhe llogaritjen e mesatares së këtyre pikëve të regjistruar në një formë të përbashkët të kërkesave individuale dhe e cila përfshinë numrin e përgjithshëm të pikëve që projekti ka marrë. Radhitja në listë e projekteve do të bëhet sipas numrit të pikëve që kanë marrë në procesin e vlerësimit. Nga më e larta tek më e ulëta. Do të financohen vetëm atë projekte, shuma totale e të cilave nuk e tejkalon shumën e planifikuar në kuadër të thirrjes publike.

Projektet të cilat gjatë procedurës së vlerësimit nuk arrijnë minimumin prej 50 pikësh nuk do të financohet me anë të kësaj thirrje në asnjë rast.

Lista e përkohshme e projekteve/programeve përfituese të përzgjedhura për financim - Në bazë të vlerësimit të aplikacioneve të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, Komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kaloj shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.

Krahas listës së përkohshme, bazuar në pikat që janë bërë gjatë vlerësimit, Komisioni do të hartojë edhe listën rezervë të projekteve/programeve.

4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni për konkurrencën, një ofrues i burimeve financiare do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e **përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim**.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, ofruesi mund të kërkojë shqyrtimin e formës së buxhetit për kostot e vlerësuar që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Dokumentacioni shtesë: Para nënshkrimit të kontratës, OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së *caktuar (jo më pak se 5 ditë)*, aplikimi do të refuzohet.

Nëse pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse vendoset se disa nga aplikuesit nuk i plotësojnë kushtet e kërkuara të thirrjes publike, nuk do të merret në konsideratë për nënshkrim të kontratës.

Në raste të tilla, projektet nga lista rezervë do të aktivizohen nëse, pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse dhe pasi të konstatohet nga institucioni se ka mjete të mjaftueshme për të kontraktuar projekte të tjera.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve/programeve në kuadër të thirrjes.

KALENDARI I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE

Fazat e procedurës së thirrjes

1. Afati i fundit për aplikimet: **26.07.2024**
2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen: **5 ditë para mbylljes së Ftesës për Aplikim**

3. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi aplikantëve: 1 muaj pas përfundimit të Ftesës Publike

LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE

Formularët mund ti gjeni në ueb-faqe: <https://kk.rks-gov.net/mitroviceejugut/thirrja-per-subvencionim-kulture/> ose të shkruani ne email: arber.hajra@rks-gov.net

DEKLARATË MBI FINANCIMIN E DYFISHTË

Deklaroj se:

Aplikuesi:

(Emri i OJQ-së)

Përcakto njërin nga opsionet:

A) nuk ka pranuar

financim për projektin apo programin aplikues nga burime publike, sipas thirrjeve publike të organeve qeveritare, komunave, institucioneve tjera publike, fondeve të BE-së apo fondeve tjera vendore ose ndërkombëtare në vitin aktual kalendarik.

ose

B) ka konkurruar

për financimin e projektit/programit, por procesi i vlerësimit të projekt/programit është ende në proces.

(Emri i institucionit dhe thirrjes publike në të cilën projekti ka konkurruar)

Nën përgjegjësi penale dhe materiale deklaroj se të gjitha informatat e përfshira në deklaratë janë të vërteta, të sakta dhe të plota.

Vendi dhe data:

Emri i plotë dhe nënshkrimin e përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga ofruesit e mbështetjes financiare. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa probleme, të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

1. Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare, të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e thirrjes publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program.
2. Të gjithë partnerët autorizojë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me ofruesin e mbështetjes financiare në kontekstin e zbatimit të projektit/programit.
3. Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit.
4. Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare, dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek ofruesi i mbështetjes financiare.
5. Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve, ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek ofruesi i mbështetjes financiare.

DEKLARATA E PARTNERITETIT

Ne lexojmë përmbajtjen e projektit/programit projektit aplikues:

që do të paraqitet në [emri i thirrjes publike] dhe ne jemi dakord me të. Ne zotohemi që të veprojmë në përputhje me parimet e mësipërme të praktikës së mirë në partneritet dhe angazhimin e partnerëve të listuara në aplikimin. [Në rast të miratimit të projektit dhe nënshkrimin e kontratës për ndarjen e mjeteve financiare, partnerët tanë do të paraqesin edhe marrëveshjen e nënshkruar të partneritetit për zbatimin e projektit]

Emri i organizatës partnere	Emri i personit të autorizuar për të përfaqësuar	Nënshkrimi i përfaqësuesit të autorizuar dhe vula

Vendi dhe data: _____

MP

Emri i plotë dhe nënshkrimi i përfaqësuesit të autorizuar



DEKLARATË

mbi projektet e financuara nga burimet publike të financimit në vitin 2023-24
deklarojmë se organizata jonë:

(sheno emrin e OJQ-së)

Vendos "X" në pjesën e deklaratës e cila është adekuate

- Ka marrë mbështetje financiare për projektet e tyre nga burime publike në vitet 2023, sipas thirrjeve publike të organeve qeveritare, komunave, institucioneve tjera publike, fondeve të BE-së apo fondeve tjera vendore ose ndërkombëtare

Emri i projektit	Financuesi Shëno emrin	Shuma e përkrahjes financiare	Viti	Faza në të të cilën gjindet projekti: a) I përfunduar b) Duke u implementuar
1.				
2.				
3.				

- Është në proces të implementimit të projekteve nga burimet publike të financimit, dhe në të njëjtën kohë duke i përmbushur obligimet kontraktuale
- I ka përmbushur të gjitha detyrimet kontraktuale për mbështetjen financiare të pranuar nga donatorët dhe ofruesit e tjerë të mbështetjes financiare publike
- Nuk i ka përmbushur të gjitha detyrimet kontraktuale për mbështetjen financiare të pranuar nga donatorët dhe ofruesit e tjerë të mbështetjes financiare publike

Deklarojeni arsyen pse OJQ ka dështuar të përmbushë detyrimet kontraktuale

Vendi dhe
data:

Emri dhe nënshkrimi i
përfaqësuesit të autorizuar

Aktivitetet e kontraktuesit si personi fizik ose juridik apo ekspertëve në fusha specifike të angazhuar nga udhëheqësi i projektit apo programit ose organizata partnere përgjegjëse për kryerjen e disa aktiviteteve të projektit në përputhje me përshkrimin e projektit aplikues

DEKLARATË MBI AKTIVITETET E PËRSHKRUARA TË PROGRAMIT/PROJEKTIT

Kontraktori i aktiviteteve:

(Emri i plotë / Emri i kontraktuesit)

konfirmon se është i vetëdijshëm për përmbajtjen dhe aktivitetet e projektit/programit (emrin e programit ose projektit) në kuadër të thirrjes dhe pajtohet për të marrë pjesë në zbatimin e aktiviteteve të tilla nëse projekti/programi miratohet.

(emri i aktivitetit)

**Vendi dhe
data:**

**Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i
kontraktorit, ose i personit të
autorizuar për personat juridik**



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Jugore
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
Sektori për Kulturë

08.07.2024, Mitrovicë

Shpallje për aplikim

Bazuar në Vendimin Nr:01-453/01-0044954/2/24 i datës 08.07.2024 të lëshuar nga Komuna e Mitrovicës Jugore për thirrjen publike për projekt-propozimet të pranuar nga organizatat jo qeveritare (OJQ), ftojmë organizatat jo qeveritare, Shoqatat kulturore /shoqërinë civile, ekspert të fushës të aplikojnë për të marr pjesë në komisionin e vlerësimit, në cilësinë:

- *Një përfaqësues nga OJQ-të/Shoqatat Kulturore*
- *Njëpërfaqësues nga shoqëria civile në cilësinë e ekspertit*

Përfaqësuesit e lartcekur, do të jenë anëtarë të Komisionit vlerësues për vlerësimin e projekt-propozimeve të sektorit të Kulturës, sipas thirrjes publike të shpallur me datë 08.07.2024.

Afati për aplikim është deri me datë, 19.07.2024. CV duhet të dërgohen në e-mail adresën si vijon: arber.hajra@rks-gov.net dhe të shkruhet në subjekt pozitën për anëtar të komisionit për të cilin aplikoni.



Republika e Kosovës
 Republika Kosova – Republic of Kosovo
 Komuna e Mitrovicës Jugore
 Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South



Emri i OJQ-së:

Titulli i projektit:

Formulari i buxhetit të ftesës publike

Plotësoni formularin me kompjuter

Lloji i kostos	Cmimi per njësi	Buxheti i përgjithshëm i projektit në euro	Buxheti i kërkuar nga DKRS (euro)
A) Kostot direkte (specifiko shpenzimet që janë të lidhura direkt me projektin) <input type="checkbox"/>			
1. Burimet Njerëzore			
1.1. PAGAT (specifiko kosto e pagave dhe përfitimeve për punonjësit) <input type="checkbox"/> Shënim: Ju lutemi jepni emrat dhe mbiemrat e personave që do të paguhen, periudhën për të cilën paguhet tarifa, si dhe titullin e punës			

<i>1.1.3.</i>			
Gjithsej 1.1.			
1.2. Kontratat e shërbimeve Shënim: Ju lutemi jepni emrat dhe mbiemrat e njerëzve të cilët do të marrin kompensim për këtë punë			
<i>1.2.3.</i>			
Gjithësej 1.2.		0.00 €	0.00 €
Gjithësej 1. (1.1+1.2.):		0.00 €	0.00 €

2. Udhëtimi (specifiko koston, për shembull, të transportit publik, shpenzimet e udhëtimit, shpenzimet e akomodimit, medijtjet për qëllimin e kryerjes së aktiviteteve të projektit)			
2.3.			
Gjithësej 2.:		0.00 €	0.00 €
mallrat			
3.3.			
Gjithësej 3.:		0.00 €	0.00 €
4. Kostot e tjera, shërbimet (fushata, trajnimi për përdoruesit kryesorë, kostoja e monitorimit të implementimit të projektit, kostot e tjera që janë të nevojshme dhe të lidhura direkt dhe të nevojshme për zbatimin e aktiviteteve të projektit dhe të ngjashme.)			

4.4.			
Gjithësej 4.:		0.00 €	0.00 €
B) Shpenzime të tjera direkte të projektit (të specifikohen)			
5.4.			
Gjithësej 5.:		0.00 €	0.00 €
TOTALI (1+2+3+4+5)		0.00 €	0.00 €
6. BURIMET E FINANCIMIT TË TJERA		Shumat e burimeve tjera të financimit	
I. Burimet vetanake			
II. Autoritetet e tjera publike - qendrore			
III. Autoritetet komunale			
IV. Tjera			
TOTALI (I+II+III+IV)		0.00 €	

KOSTOJA E PERGJITHSHME E PROJEKTIT NGA TE GJITHA BURIMET		0.00 €
---	--	---------------



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Jugore
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
Sektori i Kultures

Aplikacion për projekt/program

Data e publikimit të thirrjes:

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimit:

Ju lutemi para se të plotësoni Formularin e aplikacionit për projekt, lexoni me kujdes udhëzimet për dorëzim.

Forma duhet të plotësohet me kujdes dhe sa më qartë që të jetë e mundur në mënyrë që të mund të bëhet një vlerësim sa më i mirë i cilësisë së projekt-propozimeve. Informatat duhet të jenë të sakta, të plota në mënyrë që të japin detaje të mjaftueshme për të kuptuar në mënyrë të qartë projekt-propozimin.

Ju lutemi plotësoni formularin duke përdorur kompjuterin.

Emri i projektit/programit:

Emri i aplikuesit:

I. INFORMATA TË PËRGJITHSHME PËR APLIKUESIN E PROJEKTIT DHE PARTNERËT			
INFORMACION BAZË PËR ORGANIZIMIN E APLIKUESIT DHE DHE PARTNERËVE			
1. Emri i organizatës			
2. Adresa (rruga dhe numri)			
3. Kodi postar dhe selia		4. Rajoni	
5. Emri i përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së, adresa, e-mail dhe funksioni aktual (p.sh. Drejtor Ekzekutiv)			
6. Nr. Tel.		7. Nr. Tel. Mob.	
8. Fax			
9. Adresa postare			
10. Faqja e internetit			
11. Viti i themelimit			
12. Data e regjistrimit në regjistrin e OJQ-ve		13. Numri i Regjistrimit të OJQ-së	
14. Regjistruar në (emri i organit të regjistrimit)			
15. Numri llogarisë bankare përfshirë IBAN			
16. Numri fiskal			
17. Lloji i OJQ-së (shoqatë/fondacion)			
18. Objektivat e krijimit në përputhje me statutin e OJQ-së			
19. Qëllimi dhe fushëveprimi			
20. Numri i përgjithshëm i (vendoset numëri)	Anëtarëve		
Nga ta (vendoset numëri)	Individ	Persona juridik	
21. Pjesa e punës vullnetare në organizatë			
a) numri i atyre të cilët punojnë vullnetarisht			
b) numri i orëve të punës vullnetare arritur në vitin para shpalljes së thirrjes			
22. Numri i të punësuarve në ditën e dorzimit të projektit (vendoset numëri)	Të punësuar për kohë të kufizuar		Për një kohë të pacaktuar
23. A është organizata juaj përfituese e statusit të beneficuar publik	Po.		Jo.
24. Totali i të ardhurave të organizatës në vitin para shpalljes së thirrjes publike (vendosni shumën)			
25. Të ardhurat janë realizuar (shëno shumën)			
a) Burimet publike qendrore (ministritë dhe agjencitë qendrore qeveritare)			
b) Burimet publike komunale			

c) qeveritë e huaja dhe organizatat ndërkombëtare				
d) kompanitë dhe personat e tjerë juridikë				
e) qytetarët dhe familjet				
f) organizatat jtjera Jo-qeveritare				
g) të ardhurat nga kuotat e anëtarësisë				
h) Të ardhurat nga fondet e BE-së				
26. Shuma totale e paguar për paga në vitin para shpalljes së thirrjes publike				
27. Shuma totale e paguar në të ardhura të tjera në vitin para shpalljes së thirrjes publike				
28. Informacion në lidhje me hapsirënnë të cilën vepron OJQ				
a) Hapësira e vet (trego madhësinë në m2)				
b) Hapësira me qira (trego madhësinë në m2)				
c) Hapsira e komunës/ Qeverisë/ndërmarrjes publike/ (shëno madhësinë në m2 dhe shumën e qirasë mujore)				
29. Shuma e përgjithshme embështetjes financiare publike në vitin para shpalljes së thirrjes				
30. Numri i partneriteteve në të cilat organizata është e përfshirë në zbatimin e projekteve / programeve të aplikojnë në këtë thirrje publike				
31. A përgatit OJQ-ja juaj raport vjetor pune? (vendosni një "x")	Po.		Jo.	
a) Nëse jeni përgjigjur me "po" kujti është dorëzuar dhe si ia keni paraqitur publikut?				
32. A keni shpenzuar në sistemin e cilësisë për organizatat jo-fitimprurëse?	Po.		Jo.	
a) Nëse jeni përgjigjur me "po" cilin sistemin dhe deri kur?				
33. Njohja e aplikantit (apo partnerëve) përmes projekteve të financuara nga burimet publike të financimit gjatë viteve paraprake (Ju lutem specifikoni projektet/ rogramet e financuara nga burimet publike të financimit, duke përfshirë edhe emrin e institucioneve/ofruesve të mbështetjes financiare publike nga të cilat ju keni pranur mbështetje financiare gjatë dy viteve të fundit para shpalljes së kësaj thirrje publike.				
Emri				
34. Jepni informacion mbi organizatat partnere, nëse projekti/programi do të realizohet në partneritet: (nëse është e nevojshme, shtoni rreshta të reja)				
1. ORGANIZATA PARTNERE (nëse është e nevojshme të shtohet më shumë informacion për partnerët)				
Emri i Organizatës:				
Adresa (rruga dhe numri):				
Qyteti:				
Rajoni				
Emri i përfaqësuesit të autorizuar tëOJQ-				

së, adresa, e-mail dhe funksioni aktual (p.sh. Drejtor Ekzekutiv)	
Telefoni fiks:	
Telefoni Mobil:	
Faksi:	
E-mail Adresa:	
Faqja e internetit:	
Viti i krijimit:	
Numri i regjistrimit të OJQ-së:	
Numri Fiskal:	
Data e regjistrimit në regjistrin e OJQ-ve	
Lloji i OJQ-së (shoqatë/fondacion)	
Objektivat e krijimit në përputhje me statutin e OJQ-së	
Qëllimi dhe fushëveprimi	
Numri i të punësuarve:	
Shuma e përgjithshme mbështetjes financiare publike në vitin para shpalljes së thirrjes (si dhe numri i projekteve të financuara nga burimet publike)	
Organizata vepron:	
a) Hapësira e vet (trego madhësinë në m2)	
b) Hapësira me qira (trego madhësinë në m2)	
c) Hapsira e komunës/ Qeverisë/ndërmarrjes publike/ (shëno madhësinë në m2 dhe shumën e qirasë mujore)	

II. INFORMACION MBI PROJEKTIN / PROGRAMIN

1. Emri i projektit /programit:	
2. Organi i OJQ-së që ka miratuar projektin dhe data e miratimit të tij	
3. Përmbledhje e projektit/programit (një prezantim i shkurtër i informacionit bazë për projektin/programin në jo më shumë se 50 fjalë)	
4. Kohëzgjatja e pritur e implementimit të projektit/programit në muaj:	
5. Fusha në të cilën do të implementohet projekti/programi (ju lutem specifikoni fushën e veprimit social dhe politikat publike në të cilat projekti/programi do të aplikohet)	
6. Rajoni gjeografik në të cilin do të implementohet projekti/programi	

a) Republika e Kosovës (nëse projekti/programi implementohet në gjithë territorin e Kosovës)	
b) Rajoni/rajonet(tregoni rajonin ose rajonet në të cilat do të implementohet projekti)	
c) Komunakomunat(shëno komunat përkatëse)	
7. Shuma totale e kërkuar për zbatimin e projektit/programit:	
7.1. Shuma totale e kërkuar për financim nga donatorët; në __% e shumës për implementimin e projektit/programit	
7.2. A është shuma e kërkuar apo e siguruar nga burimet publike (institucionet qendrore apo lokale, fondet e Bashkimit Evropian apo nga donatorë të tjerë për zbatimin e këtij projekti (specifiko shumat totale për aplikantët dhe partnerët nëse ata kanë dhe shtoni rreshta shtesë nëse është e nevojshme)	
Po.	Jo.
Nëse përgjigja e pyetjes së mëparshme është "po" tregoni se sa është kërkuar dhe miratuar nga sa çdo financim i donatorët (shtoni rreshtat e reja nëse është e nevojshme):	
Nga ata që është kërkuar:	Shuma e fondeve të kërkuara:
Nga ata që është siguruar	Shuma e fondeve të miratuara:
8. Ju lutem tregoni mënyrën se si keni arritur deri tek identifikimi i problemit dhe vlerësimi i nevojave që keni ndërmend të adresoni përmes këtij projekti, bazuar në të cilat ju keni përgatitur këtë propozim të projektit/programit?	
9. Lista e përshkruajnë objektivat e synuara të arrihet përmes zbatimit të projektit / programit të propozuar.	
10. Përshkruani ndikimet e pritshme të projektit/programit –atë se si projekti do të ndikojë në grupin e synuar dhe përdoruesit përfundimtarë në një periudhë afatgjate.	
11. Përshkruani rezultatet e matshme që ju i prisni në fund të zbatimit të projektit/programit tuaj.	
12. Shpjegoni se në arrijten e cilave objektiva të përgjithshme dhe specifike të thirrjes publike do të kontribuojë implementimi i këtij projekti dhe si.	
13. Një përshkrim i detajuar i projektit/programit (max 2500 karaktere)	
14. Cili është grupi i synuar (grupi në të cilin aktivitetet e projektit/programit do të ndikojnë direkt) i përfshirë në projekt, duke përfshirë numrin dhe strukturën e tyre (p.sh., mosha, gjinia, etj)? Si janë ata të përfshirë në këtë projekt? (Ju lutem specifikoni problemet dhe nevojat e grupeve të synuara, duke përfshirë edhe treguesit sasiorë dhe se si projekti do të arrijë grupin e synuar)	
15. Kush janë përfituesit përfundimtarë të projektit (individët, grupet, organizatat që nuk janë të përfshirë drejtpërdrejt në zbatimin e projektit, por që implementimi i projektit do të ketë tek ata një efekt të tërthortë)? Si do të ndikojë projekti tek ato grupe? (Ju lutem specifikoni):	
16. Përshkruani, aktivitetet kryesore që do të kryhen në kuadër të projektit, bartësit, rezultatet e pritura, perioda e zbatimit të tyre, metodat që do të përdoren në zbatimin e projektit (nëse është e nevojshme shtoni rreshta në tabelën e mëposhtme).	

Aktivitetet	Bartësi	Metodat implementuese	Periodha e implementimit	Rezultatet e pritura				
1.								
2.								
...								
17. Listoni aktivitetet më të shpeshta që kryhen në projekt/program.								
18. Ju lutem tregoni se cili lloj i aktiviteteve të tjera do të kryhet në kuadër të projektit/program.								
19. Plani i veprimit - të sigurojë emrin e aktiviteteve dhe të nxjerrë në pah, kur do të zbatohet aktiviteti dhe organizata që është përgjegjëse për zbatimin e tij (organizata aplikuese, ose partnerët) (nëse është e nevojshme, zgjeroni tabelën).								
Gjysma e parë e projektit								
Aktiviteti	Muaji i zbatimit	1	2	3	4	5	6	Organizata përgjegjëse
...								
Gjysma e dytë e projektit:								
Aktiviteti	Muaji i zbatimit	7	8	9	10	11	12	Organizata përgjegjëse
	...							
Gjysma e dytë e projektitxy:								
Aktiviteti xy	Muaji i zbatimit							Organizata Përgjegjëse
20. Personat përgjegjës për zbatimin e projektit / programit								
a)	Udheheqesi/drejtuesi i projektit / programit (shkruani emrin dhe bashkangjitni një CV)							
b)	Kontraktorët (shkruani emrin, përshkrimin e përvojës dhe kualifikimeve të mëparshme)							
21.	Numri i vullnetarëve që marrin pjesë në projekt / program (specifikoni numrin e vullnetarëve dhe numri i orëve vullnetare të parashikuara në projekt / program)							
22.	Përshkrimi i aktiviteteve të cilat vullnetarët do të kryejë për zbatimin e projektit (për secilën kategori dhe llojin e punës vullnetare)							
23.	Numri i personave të punësuar të përfshirë në zbatimin e projektit / programit (specifikoni për të gjitha organizatat)							
24.	Ekspert /et, bashkëpunëtorët / e jashtëm të cilët janë përfshirë në projekt / program (shëno emrin dhe fushat e ekspertizës)							

25. Përshkrim i shkurtër i përvojave, arritjeve dhe aftësitë e organizatës - aplikanti në mënyrë të pavarur ose në bashkëpunim me partnerin. (specifiko aktivitetet/projekteve / programeve të mëparshme dhe të tanishme të cilat organizata aplikuese dhe partnerët kanë zbatuar, në veçanti të ndërlidhura me thirrjen publike
26. A është kryer projekti/programi në në partneritet? jo
27. Përshkruani rolin / kontributin e organizatave partnere në zbatimin e projektit / programit.
28. Si do të siguroni transferimin e njohurive dhe aftësive specifike ndërmjet organizatave partnere në projekt / program?
29. Si planifikoni realizimin e aktiviteteve të projektit / programit për të përfshirë promovuesit / pranuesit / zbatuesit e politikave publike (në nivel lokal, apo nacional)?
30. Përshkruani se si keni ndërmend të përfshini qytetarët në projekt / program dhe për të informuar publikun e gjerë për të arriturat dhe rezultatet e projektit / programit.
III. VLERËSIMI I REZULTATEVE
1. Përshkruani rrugën që do të bëjë monitorimin dhe vlerësimin e arritjeve të rezultateve të projektit / programit dhe ndikimin e tij në përmbushjen e objektivave të thirrjes publike.
IV. QËNDRUESHMËRIA PROJEKTIT / PROGRAMIT
1. Përshkruani planet tuaja që do të sigurojnë qëndrueshmërinë e projektit/programit pas përfundimit të mbështetjes financiare publike (financiare, institucionale, në nivelin e zhvillimit të politikave dhe qëndrueshmërisë së mjedisit të aktiviteteve të projektit/programit pas përfundimit të projektit)?

Emri dhe mbiemri i udhëheqësit /
menaxherit të projektit / programit
(në organizatë - aplikuesit)

Nënshkrimi

Në _____, _____ 2023