



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Drejtoria Komunale e Arsimit

Nr. 07-610/01-0056383/24

Datë: 21.08.2024

Në bazë të nenit 5, shkronja b) të Ligjit Nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, dhe në bazë të Ligjit mbi Edukimin Parashkollor Nr. 02/L-52, Udhëzimit Administrativ Nr. 03/2022 për Përfshirjen e Fëmijëve në Institucionet Parashkollore në Kosovë, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall:

KONKURS

(Për regjistrimin e fëmijëve në Institucionin Parashkollor Publik të Komunës së Mitrovicës)

Nr.	Grup Moshat	Vendi	Vende të lira
1	9 muaj deri në 1 vit	Institucioni Parashkollor - Gëzimi Ynë	10
2	1 vit deri në dy vjet	Institucioni Parashkollor - Gëzimi Ynë	8

I. Aplikacionit i bashkëngjiten dokumentet:

- Formulari i aplikimit (merret në Institucionin Parashkollor "Gëzimi Ynë");
- Dokumenti personal i prindit (letërnjoftim ose pasaportë);
- Ekstraktin e lindjes së fëmijës;
- Çertifikata e vendbanimit;
- Faturat e shërbimeve komunale, jo më të vjetra se gjashtë muaj;
- Për qiramarrësit – Kontratë e noterizuar mbi qiranë;
- Dëshmia nga mjeku për gjendjen e përgjithshme shëndetësore të fëmijës;
- Dëshmia për vaksinimin e fëmijës (fletorja e shëndetit të fëmijës);
- Vërtetimi për marrëdhënien e punës për të dy prindërit (nëse prindërit janë në marrëdhënie pune);
- Pasqyra e Trustit për gjashtë (6) mujorin e fundit;
- Dokumente të tjera origjinale ose të noterizuara për të dëshmuar kategorinë përkatëse të specifikuar në Vendimin e Drejtorisë Komunale të Arsimit nr. protokoli: 07-610/01-0056383 datës: 21.08.2024.

II. Kushtet dhe kriteret e regjistrimit të fëmijëve në Institucionin Parashkollor

- Regjistrimi i fëmijëve në IP do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me akte juridike që e rregullojnë fushën e arsimit parashkollor (Ligjit nr. 02/L-52 mbi Edukimin Parashkollor), në

përputhje me Udhëzimin Administrativ nr.04/2022 për pranimin e fëmijëve në institucionet parashkollore në Kosovë dhe në Vendimin e kritereve të primit të fëmijëve në Institucion Parashkollor Publik të Drejtorisë Komunale të Mitrovicës së Jugut nr.protokoli: 07-610/01-0056383 datës: 21.08.2024.

III. Afati dhe mënyra e aplikimit

- Konkursi mbetet i hapur nga data e publikimit më 21.08.2024 deri më 30.08.2024;
- Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve bëhet në Institucionin Parashkollor "Gëzimi Ynë", **çdo ditë pune prej orës 09:00 deri 15:00;**
- Shpallja e rezultateve bëhet më datën 03.09.2024 në Institucionin Parashkollor "Gëzimi Ynë";
- Palët e pakënaqura me rezultatet e regjistrimit mund të ushtrojnë ankesë në Institucionin Parashkollor "Gëzimi Ynë" në afat prej tre (3) ditësh pas datës së publikimit të rezultateve;

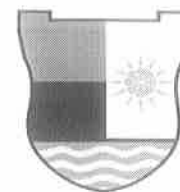
Vërejtje: Të gjitha dokumentacionet e pakompletuara dhe jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.



Drejtorja e Arsimit

Drita Kadriu
Drejtoresha Drita Kadriu





Drejtoria Komunale e Arsimit

Nr. Protokoli 07-610/01-0056383/20 dt. 21-08-2024

Në bazë të nenit 62 paragrafi 3 të Ligjit/nr.03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, nenit 84, të Statutit të Komunës Nr.02-060/01-0056607/20-4 dt.24.09.2020, si dhe duke u bazuar në ligjet që rregullojnë fushën e Arsimit Parauniversitar në Republikës së Kosovës (Ligji nr. 02/L-52, Ligji nr.03/L-068, Ligji nr.04/L-32 dhe Ligji nr.04/L-138), dhe me qëllim të mënjanimin të subjektivizimit, joprofesionalizimit dhe familjarizimit me rastin e pranimit të fëmijëve në Institucionin Parashkollor (IP) Publik në Komunën e Mitrovicës së Jugut, Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA) merr këtë:

V E N D I M

(për kriteret e pranimit të fëmijëve në Institucionin Parashkollor Publik "Gëzimi Ynë")

1. Vetëm fëmijët e prindërve që janë banorë të Komunës së Mitrovicës mund të regjistrohen në institucionet parashkollore (IP), të Komunës së Mitrovicës.
2. Planifikimin për numrin e fëmijëve që do të pranohen në IP e bëjnë vetë IP-të, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përputhje me kapacitetet profesionale dhe infrastrukturore të IP-ve.
3. Moshë minimale e fëmijëve dhe grup moshave që do të pranohen në Institucion Parashkollor e përcaktonë vetë Institucioni Parashkollor, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përputhje me kapacitetet profesionale dhe infrastrukturore të Institucionit Parashkollor, por llogaritja e moshës së fëmijëve nuk bëhet duke marr parasysh datën e regjistrimit por datën e fillimit të shërbimit, përkatësisht duke marr parasysh **datën 1 shtator**.
4. Pranimi i fëmijëve në Institucion Parashkollor bëhet në bazë të numrit të madh të pikëve totale që merr një kandidat duke u bazuar në kriteret e specifikuara në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Kategoria	pikë
1	Fëmijët bonjakë pa të dy prindërit	100
2	Fëmijët bonjakë pa një prind nëse prindi kujdestar është i punësuar	90
3	Fëmijët bonjakë pa një prind nëse prindi kujdestar është i papunësuar	80
4	Fëmijët e invalidëve të UÇK-së nëse të dy prindërit punojnë	40
5	Fëmijët e invalidëve të UÇK-së nëse njëri prind është i punësuar	30
6	Fëmijët e invalidëve të UÇK-së nëse asnjëri prind nuk është i punësuar	20
7	Fëmijët me nevoja të veçanta nëse të dy prindërit janë të punësuar	80
8	Fëmijët me nevoja të veçanta nëse njëri prind është i punësuar	60



9	Fëmijët me nevoja të veçanta nëse asnjëri prind nuk është i punësuar	40
10	Fëmijët e prindërve të divorcuar nëse prindi kujdestar është i punësuar	60
11	Fëmijët e prindërve të divorcuar nëse prindi kujdestar nuk është i punësuar	30
12	Fëmijët e veteranëve të UÇK-së nëse të dy prindërit punojnë	20
13	Fëmijët e veteranëve të UÇK-së nëse njëri prind punon	15
14	Fëmijët e veteranëve të UÇK-së nëse asnjëri prind nuk është i punësuar	10
15	Fëmijët e personelit të IP-së	80
16	Fëmijët me dy prindër të punësuar me të ardhura me të ulta.	50
17	Fëmijët me një prindër të punësuar (nëna) me të ardhura me të ulta	60
18	Fëmijët me dy prindër të punësuar me të ardhura mesatare	40
19	Fëmijët me një prind të punësuar (nëna) me të ardhura mesataret	30
20	Fëmijët e prindërve që e kanë një fëmijë në vijueshmëri	30

5. Të gjitha statutet e të gjitha kategorive të përfshira në tabelën e mësipërme duhet të dëshmohen me dokumente valide të lëshuara nga institucionet relevante.
6. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.



Drejtorë Komunale e Arsimit

Drita Kadriu

Drita KADRIU

T'i dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Drejtorisë Komunale të Arsimit
- 1x1 Institucionit Parashkollor
- 1x1 Arkivit

