Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Juzna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT
Komiteti për Politikë dhe Financa
Nr. 02-060/01-0073080/24 dt. 08.11.2024
Mitrovicë

Në zbatim të nenit 52, paragrafi 1, të Ligjit Nr. 03/L-040 Për vetëqeverisjen lokale; nenit 11, të Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr. 05/2020 Për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në Komunë, nenit 62, të Statutit të Komunës së Mitrovicës; nenit 15, pika 2, të Rregullores Komunale për punën e komiteteve të Kuvendit të Komunës; Kryesuesja e Kuvendit të Komunës për të **premten** më **dt. 15.11.2024**:

T H Ë R R E T
Mbledhjen e rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa
Seanca e 34

Mbledhja do të ketë këtë:

REND DITE:

1. Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar
2. Draft-Statuti i Bibliotekës së qytetit “Latif Berisha”
3. Plani i veprimit për persona me aftësi të kufizuara për vitet 2025-2027
4. Plani i veprimit për shërbime sociale e familjare

Mbledhja mbahet në Sallën e Mediave duke filluar nga ora 10:00.

Mitrovicë

Kryesuesja e Kuvendit
Vesa BROJA

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Juzna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT
Komiteti për Politikë dhe Financa
Nr. 02-060/01-0067951-1/24 dt. 23.10.2024
Mitrovicë

P R O C E S V E R B A L

Nga mbledhja e rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa
Mbledhja e 33

Koha:	23.10.2024 ora 10:00
Vendi:	Salla e Mediave
Të pranishëm:	Kryetari i Komunës z. Bedri Hamza
	Kryesuesja e Kuvendit znj. Vesa Broja
	Anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa: Fadil Veseli, Nazmije Sejdiu, Vesel Neziri, Shkurta Shosholli Musa, Hysen Muzliukaj, Erseka Barani, Muhamed Hoti dhe Xhyljeta Imeri
	Drejtorët e Drejtorive
Mungoi:	

Mbledhjen e hapi dhe kryesoi Kryesuesja e Kuvendit znj. Vesa Broja e cila theksoi se në zbatim të nenit 52, paragrafi 1, të Ligjit Nr. 03/L-040 Për vetëqeverisjen lokale; nenit 11 paragrafët: 1, 2 edhe 5 të Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr. 05/2020 Për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e Komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë; nenit 62, të Statutit të Komunës së Mitrovicës; nenit 15, pika 2, të Rregullores Komunale për punën e komiteteve të Kuvendit të Komunës, për sot ka thirrur mbledhjen e 33-të të Komitetit për Politikë dhe Financa, me këtë rend dite:

1. Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar
2. Propozim-vendim për shpalljen e konkursit për ndarjen e bursave për studentë për vitin akademik 2024/2025
3. Propozim-vendim për formimin e Komisionit të Ankesave për ndarjen e bursave
4. Kërkesë për vazhdimin e marrëveshjes me Këshillin e Bashkësisë Islame në Mitrovicë për mbulimin e shpenzimeve të varrimit
5. Raporti financiar për periudhën janar-shtator 2024

Rendi i ditës u miratua unanimisht.

Pika 1

Procesverbali nga mbledhja e kaluar u miratua unanimisht.

Pika 2

Kryesuesja znj. Vesa Broja para se të hapë diskutimin lidhur me Propozim-vendimin për shpalljen e konkursit për ndarjen e bursave për studentë për vitin akademik 2024/2025, theksoi se Kryetari i Komunës në seancën e Kuvendit do ta caktojë numrin e studentëve të cilët do të jenë përfitues të bursës për këtë vit akademik.

Në vazhdim Kryesuesja e mbledhjes hapi diskutimin.

Pasi nuk kishte të lajmëruar për diskutim Kryesuesja vuri në votim Propozim-vendimin për shpalljen e konkursit për ndarjen e bursave për studentë për vitin akademik 2024/2025.

Propozim-vendimi për shpalljen e konkursit për ndarjen e bursave për studentë për vitin akademik 2024/2025 u miratua unanimisht (9-për, 0-kundër dhe 0-abstenime) dhe i njëjti i procedohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

Pika 3

Kryesuesja znj. Vesa Broja hapi diskutimin lidhur me Propozim-vendimin për formimin e Komisionit të Ankesave për ndarjen e bursave.

Pasi nuk kishte të lajmëruar për diskutim Kryesuesja vuri në votim Propozim-vendimin për formimin e Komisionit të Ankesave për ndarjen e bursave.

Propozim-vendimi për formimin e Komisionit të Ankesave për ndarjen e bursave u miratua unanimisht (9-për, 0-kundër dhe 0-abstenime) dhe i njëjti i procedohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

Pika 4

Kryesuesja znj. Vesa Broja hapi diskutimin lidhur me Kërkesën për vazhdimin e marrëveshjes me Këshillin e Bashkësisë Islame në Mitrovicë për mbulimin e shpenzimeve të varrimit.

Hysen Muzliukaj: Këtë draft kontratë nuk e di kush e ka sjellë, është hartuar në mënyrën më absurde. Te neni 6 shkruan: “Kontrata lidhet në kohë të caktuar duke filluar nga 14.10.2023 dhe përfundon me 31.12.2024. Kjo kontratë hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga palët kontraktuese. Si dhe obligon palët që në mënyrë retroaktive t’i kryejnë obligimet nga data 14.10.2023”. Është hera e dytë që bëhet ky gabim. Është copy-paste e vitit të kaluar. Kjo kontratë është mirë të mos procedohet në Kuvend, ka shumë paqartësi, njëjtë ka qenë edhe kontrata e vitit të kaluar, kjo kontratë në kushte normale duhet të largohet nga rendi i ditës, komplet klauzola është gabim.

Kryesuesja e Kuvendit: Pajtohem me z. Muzliukaj, është hera e dytë që vije me të njëjtat gabime, kërkoj që draft kontrata pas mbledhjes së KPF-së të harmonizohet sipas kërkesave të KPF-së dhe e harmonizuar të procedohet për mbledhjen e Kuvendit.

Hysen Muzliukaj: Kërkoj që të specifikohet në procesverbal se Komiteti për Politikë dhe Financa ka kërkuar që të ndryshohet draft-kontrata për ofrimin e shërbimeve të varrimit sidomos pjesa që lidhet me kushtet, afatet dhe hyrjen në fuqi të marrëveshjes.

Xhyljeta Imeri: Kërkoj nga drejtoria përkatëse që konform ligjeve në fuqi të gjendet forma e mbulimit të shpenzimeve të varrimit edhe për qytetarët e besimeve tjera të qytetit të Mitrovicës.

Pasi nuk kishte të lajmëruar tjerë për diskutim Kryesuesja vuri në votim Kërkesën për vazhdimin e marrëveshjes me Këshillin e Bashkësisë Islame në Mitrovicë për mbulimin e shpenzimeve të varrimit dhe konkluzionin me të cilin obligohet propozuesi që dispozitat e kontratës për ofrimin e shërbimeve të varrimit që lidhen me kushtet, afatet dhe hyrjen në fuqi të marrëveshjes t'i ndryshojë dhe t'i harmonizojë.

Komiteti për Politikë dhe Financa miraton unanimisht (9-për, 0-kundër dhe 0-abstenime) Kërkesën për vazhdimin e marrëveshjes me Këshillin e Bashkësisë Islame në Mitrovicë për mbulimin e shpenzimeve të varrimit. Sipas pikës 1 të këtij konkluzioni obligohet propozuesi që dispozitat e kontratës për ofrimin e shërbimeve të varrimit që lidhen me kushtet, afatet dhe hyrjen në fuqi të marrëveshjes t'i ndryshojë dhe t'i harmonizojë. Draft-marrëveshja e harmonizuar sipas pikës 2 të këtij konkluzioni i procedohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

Pika 5

Kryesuesja znj. Vesa Broja para se të hap diskutimin lidhur me Raportin financiar për periudhën janar-shtator 2024, për ta arsyetuar të njëjtin fjalën ia kaloi Drejtoreshës së DBF-së znj. Igballe Islami.

Drejtoresha e DBF-së znj. Igballe Islami në pika të shkurtra e arsyetoi Raportin financiar për periudhën janar-shtator 2024, si dhe ndër të tjera theksoi se raportit i mungon Lista e ekzekutimit të pagesave sipas procedurave përmbarimore të ekzekutuara nga MF – Departamenti i Thesarit.

Kryesuesja e mbledhjes hapi diskutimin.

Fadil Veseli: Inkasimi i të hyrave vetanake krahasuar me periudhën raportuese të vitit të kaluar është i kënaqshëm, d.m.th. 66.87%. Te tabela numër 1, pika 16, me siguri është gabim teknik, nuk po përputhet, prandaj të korrigjohet. Te tabela numër 2, pasqyra e pranimeve dhe pagesave, te pagat, realizimi 76 %, sipas kësaj i bie që vetëm edhe një muaj kemi mjete për paga. Te shpenzimet kapitale gjendja është e kënaqshme, ndërsa te ekzekutimi i pagesave sipas urdhrave përmbarimor nga Departamenti i Thesarit, gjendja prapë nuk është e mirë.

Hysen Muzliukaj: Kam një pyetje për Drejtoreshën e DBF-së: Sa është keqklasifikimi për periudhën janar-shtator që e keni bë?

Igballe Islami: Drejtoria për Buxhet dhe Financa prej momentit të planifikimit të buxhetit i jep rëndësi të veçantë planifikimit dhe shpenzimit të pagesave dhe keqklasifikimit të shpenzimeve, domethënë të mos ketë keqklasifikim të shpenzimeve, çka mundem me konkluduar është që asnjë pagesë e vetme e cila është kryer në formë të rregullt nuk ka keqklasifikim, janë respektuar kodet ekonomike dhe kategoritë ekonomike të shpenzimit, ndërsa sa i përket vendimeve gjyqësore si pasojë e kontratës kolektive, ashtu siç e keni edhe të dokumentuar, janë ekzekutuar nga ana e Thesarit 4.1 milionë euro. Unë sot nuk kam mundur me sjellë edhe listën e vendimeve për secilin përfitues, ndërsa sa i përket keqklasifikimit i cili ndodh nga ana e Thesarit si pasojë e kontratës kolektive, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, në asnjë fazë nuk është përgjegjëse.

Xhyljeta Imeri: Te inkasimi nuk ishte gjendja keq, 66.87 %, por te integrimet evropiane ishte vetëm gjashtë përqind. Pse ka ndodhë kjo? Tek shkolla "Xheladin Deda" është e pesqindfishuar, nuk po përputhet. Tek investimet kapitale, unë jam e shqetësuar më së tepërmi tek Drejtoria e Arsimit, vetëm 49% ka investime kapitale, përveç disa kaldave që ishin realizuar e që janë shumë të rëndësishme, në përgjithësi në objektet shkollore ka shumë pak investim, duke filluar së pari tri çerdhet që kanë qenë në programin e juaj, asnjë investim as tek çerdhja në Shipol, edhe në shkollat tjera, tabelat digjitale duke marrë parasysh që ne jemi në shekullin njëzetenjë, asnjë investim, edhe pse ka qenë një shumë e vogël që ka mundur me u realizuar, për mua është shumë shqetësuese, kisha pas dëshirë nëse mundet dikush me na jep një shpjegim pse.

Igballe Islami: Sa i përket përqindjes së inkasimit të të hyrave, Drejtoria për Buxhet dhe Financa ashtu qysh është gjendja reale, ashtu edhe e kemi pasqyruar. Te Drejtoria për Integrimet Evropiane janë këto

taksa të cilat i kanë për biznese, mirëpo me Rregulloren Komunale vitin e kaluar disa janë liruar, disa janë shfuqizuar, nuk janë inkasuar edhe pse para këtij viti ka pasë inkasim të kënaqshëm sa i përket taksave të bizneseve, drejtori nuk është këtu me na njoftuar. Tek shkolla “Xheladin Deda” është gabim teknik ka me u përmirësuar për raportin e Kuvendit. Sa i përket shpenzimit në investime kapitale, gjatë kësaj periudhe raportuese nuk është as edhe një pagesë e vetme e cila ka mbetë pa u përfunduar në procedurë të rregullt aty ku kemi pasë fatura, ndërsa aty ku janë në procedurë e sipër dhe ka procedura të prokurimit, po besoj që gjatë seancës së Kuvendit ka me qenë edhe Drejtoresha e Arsimit dhe ka me na tregu deri në cilën fazë kanë arritur. Mirëpo unë mundem me thënë që edhe gjatë muajit tetor kemi pagesa nga Drejtoria e Arsimit si pasojë e renovimeve, mirëpo thjesht nuk kanë arritë me u shpenzuar gjatë nëntë mujorit, mirëpo po vazhdojnë dinamikën dhe janë duke vazhduar në procedurë e sipër, mirëpo është e rëndësishme që secili projekt kapital e ka buxhetin e vet edhe në momentin kur neve na vjen me procedurë të përfunduar edhe fatura prej operatorit ekonomik gjithsesi që ka me kaluar në pagesë.

Pasi nuk kishte të lajmëruar tjerë për diskutim Kryesuesja vuri në votim Raportin financiar për periudhën janar-shtator 2024.

Komiteti për Politikë dhe Financa miraton unanimisht (8-për, 0-kundër dhe 0-abstenime) Raportin financiar për periudhën janar-shtator 2024. Sipas pikës 1 të këtij konkluzioni obligohet Ekzekutivi i Komunës që Raportit financiar t’ia bashkangjes Listën e ekzekutimit të pagesave sipas procedurave përmbarimore të ekzekutuara nga MF – Departamenti i Thesarit. Raporti i plotësuar i procedohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim.

Mbledhja përfundoi punimet në ora 10:45 min.

Mitrovicë	**Procesmbajtës:**	**Kryesuesja e Kuvendit**
	________________	________________
	Merita PRETENI	**Vesa BROJA**

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës
Opština Mitrovica – Municipality of Mitrovica

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

DATË/A:	14.10.2024
REFERENC-Ë:	02-110/04-0068130/24
PËR/ZA/TO:	Znj.Vesa Broja-Kryesuese e Kuvendit të Komunës , Mitrovica e Jugut
PËRMES/PREKO/THROUGH:	Kryetarin e Komunës, z.Bedri HAMZA
NGA/OD/FROM:	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport Drejtor Z. Fahri Jashari
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë

E nderuara znj Broja,

Pas përfundimit të hartimit për ndryshim/plotësimit të Draft-Statutit të Bibliotekës së Qytetit "Latif Berisha", nga ana e Komisionit, ju prezantojmë Draft-Statutin dhe kërkojmë ta procedoni për votim në Kuvendin e Komunës në seancën e ardhshme.
Të bashkagjitur do të gjeni dokumentet përcjellëse në lidhje me draft/statutin.

Me respekt,

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Jugut
Opština Juzna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Formulari për procedim të lëndës për nënshkrim;

Përmes këtij formulari, nga personat nënshkrues **KONFIRMOHET**, së Lënda e Proceduar për nënshkrim Nr. 02-110/04-0068130/24, dt.14.10.24 (për hartimin e Statutit të Bibliotekës së qytetit "Latif Berisha", është në përputhje me ligjet në fuqi dhe të gjitha aktet juridike në fuqi.

Nr.	Personi përgjegjës	Pozita	Nënshkrimi
1.	Fahri Jashari	Propozuesi	
2.		Udhëheqësi i Sektorit	
3		Zyrtari/ja Ligjor/e e Drejtorisë	
4.	Fahri Jashari	Drejtori	
5.		Zyra ligjore	

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Jugore
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Kryetari i Komunës
Nr.01-020/04-0026265/23 dt. 28.03.2023
Mitrovicë

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nenet 14 dhe 77 të Statutit të Komunës Nr. 02-060/01-0056607/20-4, dt. 24.09.2020, dhe Propozim-Vendimin Nr. 01-020/04-0026265/23, dt. 28.03.2023, të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M
(Për Formimin e Komisionit për Hartimin e Ndryshim/Plotësimit të Draft – Statutit të Biblotekës së Qytetit "Latif Berisha" me Nr. Prot. 02/06-52716/6, dt. 27.12.2012)

1. **FORMOHET** Komisioni për Hartimin e Ndryshim/Plotësimit të Draft - Statutit të Biblotekës së Qytetit "Latif Berisha" me Nr. Prot. 02/06-52716/6, dt. 27.12.2012), në këtë përbërje:

   1.1 Bedri Murati – kryetar (DKRS);
   1.2 Lavdim Musa – anëtar (NJMBNJ);
   1.3 Mentor Ujkani – anëtar (DBF);
   1.4 Arbër Hajra – anëtar (DKRS);
   1.5 Merita Preteni – anëtare (SK).

2. Komisioni është përgjegjës që të bëj hartimin e Ndryshim/Plotësimit të Draft – Statutit të Biblotekës së Qytetit "Latif Berisha" me Nr. Prot. 02/06-52716/6, dt. 27.12.2012, dhe të bëj harmonizimin e tij me dispozitat ligjore pozitive në fuqi.

3 Komisioni në fjalë obligohet që pas hartimit të Draft – Statutit të lartcekur të njëjtën ta procedojë në Kuvendin e Komunës për shqyrtim dhe miratim përmes Kryetarit të Komunës.

4 Komisioni punues bazë për punën e tij do të ketë: Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Ligjin Nr. 05/L -031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligjin Nr. 04/L-097 për Bibliotekat, Ligjin Nr. 06/L - 121 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 04/L-097 për Biblioteka, Statutin e Komunës Nr. 02-060/01-0056607/20-4, dt. 24.09.2020, Statutin e Biblotekës së Qytetit "Latif Berisha" Nr. 02/06-52716/6, dt. 27.12.2012, Rregulloren (MAPL) Nr. 02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve të Komunës, si dhe aktet tjera ligjore dhe nënligjore nga fusha përkatëse.

5 Komisioni i formuar sipas pikës një (1) të këtij Vendimi obligohet që të hartojë Draft-Statutin në afat më së largu brenda 6 (gjashtë) muajsh, nga momenti i hyrjes në fuqi të këtij Vendimi.

6 Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Kryetari i Komunës

Bedri HAMZA

Shtojcë:

Propozim-Vendimi i DKRS-së Nr. 01-020/04-0026265/23, dt. 28.03.2023.

T'i dërgohet:

1x1 Kryetarit të Komunës
1x1 Zyrës Ligjore
1x1 Zyrës për Informim
1x1 Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport
1x1 Anëtarëve të Komisionit
1x1 Arkivit

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës
Opština Mitrovica – Municipality of Mitrovica

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

DATË/A:	28.03.2023
REFERENC-Ë:	01-020/04-0026265/23
PËR/ZA/TO:	Kryetarin e/Komunës, z.Bedri HAMZA
PËRMES/PREKO/THROUGH:	
NGA/OD/FROM:	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport Drejtoresha Znj. Valdete Idrizi
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Propozim- vendim

Në bazë të nenit 13, të Ligjit Nr. 03/L-040, për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës"nr28/15), 4 qershor 2008, si dhe pika 1.5 e nenit 77-të të statutit të Komunës së Mitrovicës me nr. 02-060/01-0056607/20-4 të datës 20.04.2020, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport sjellë këtë:

Propozim – Vendim

I propozohet Kreyetarit të Komunës së Mitrovicës çë të formojë komisionin për ta bërë plotësim ndryshimin e statutit të Biblotekës së Qytetit "Latif Berisha" me nr të prot. 02/06-52716/6 dt. 27.12.2012.

a. Bedri Murati - Zyrtar Ligjor në DKRS-së - Kryetar
b. Lavdim Musa - Zyrtar i Personelit – anëtar
c. Mentor Ujkani – Zyrtar në Drejtorin e Financave - anëtar
d. Arbër Hajra – Zyrtar i administrates në DRKS-së - anëtar
e. Merita Preteni – Zyrtare e lartë për Kuvend - anëtare

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Jugut
Opština Juzna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Formulari për procedim të lëndës për nënshkrim;

Përmes këtij formulari, nga personat nënshkrues **KONFIRMOHET**, së Lënda e Proceduar për nënshkrim Nr. ____________________ , dt.__________(Propozim vendim për ta **bërë plotësim ndryshimin e statutit të Biblotekës së Qytetit "Latif Berisha"**)" është në përputhje me ligjet në fuqi dhe të gjitha aktet juridike në fuqi.

Nr.	Personi përgjegjës	Pozita	Nënshkrimi
1.		Propozuesi	
2.		Udhëheqësi i Sektorit	
3	Besfort Murati	Zyrtari/ja Ligjor/e e Drejtorisë	[signature]
4.	Valdete Idrizi	Drejtori /esha	[signature]
5.		Zyra ligjore	

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Jugore
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

KONSULTIM PUBLIK PËR DRAFT - STATUTIN E BIBLIOTEKËS KOMUNALE TË MITROVICËS "LATIF BERISHA"

Lista e pjesëmarrjes
Participants List

11.10.2024, Mitrovicë

Nr.	Emri dhe mbiemri Name and Surname	Institucioni Institution	Kontakti email Contact email	Kontakti tel Contact tel	Fotografitë dhe videot e realizuara gjatë kësaj ngjarje mund të përdoren si material promovues për projektin; Photos and videos taken during this event can be used as promotional material for the project;	Nënshkrimi Signature
1	Kastriot Hasani		kastriot.hasani@rks-gov.net	049/552-313		Hasani
2	VISAR BERISHA		[illegible]@hotmail.com	049 189 221		[signature]
3	Vjosa Veseli	Sh.m.e. Hasan Prishtina	vjosaveseli@gmail.com	049-770-778	✓	Veseli
4	Majlinda Beqiri	Sh.m.e. Hasan Prishtina	beqiri.linda@hotmail.com	049-542 188	✓	[signature]
5	Majlinda Jashari		mjashari13@hotmail.com	049 971 275		[signature]

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Jugore
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

6	Sadije Jashari	Komuna e Mitrovicës	sadije.jashari@rks-gov.net		✓	[signature]
7	Ardita Veseli Gjinovci	Komuna e Mitrovicës	ardit.v.gjinovci@rks-gov.net	049 283 582	✓	[signature]
8	Selvete Tahiri	Komuna e Mitrovicës	selvete.Tahiri@rks-gov.net		✓	[signature]
9	Tyrkan Dedinja	Komuna e Mitrovicës	tyrkan.dedinja@rks-gov.net		✓	[signature]
10	Donjeta Maxhuni	Komuna e Mitrovicës	donjeta.maxhuni@rks-gov.net			[signature]
11	Gonxhe Prekazi	Komuna e Mitrovicës	gonxheprekazi@rks-gov.net			[signature]
12	Albina Ibishi	DKRS	albinaibishi3@gmail.com		✓	[signature]
13						
14						
15						

Takimi i tetë i Komisionit për Përditësimin/Ndryshimin e Statutit të Bibliotekës së Qytetit „Latif Berisha"

Lista e pjesëmarrësve:

Bedri Murati

Mentor Djhani

Merita [illegible]

[illegible]

23.05.2023

Takimi i dytë i Komisionit për Plotësim-ndryshimin e Statutit të Bibliotekës Komunale "Latif Berisha"

Anëtarët e Komisionit:

1. Bedri Murati
2. Fatime Hyseni
3. ARBI HASNA
4.
5.

Data 14.09.2023

Mitrovicë

DRAFT - STATUTI I BIBLIOTEKËS KOMUNALE TË MITROVICËS "LATIF BERISHA"

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Qëllimi

Neni 1

Më këtë Statut rregullohet statusi juridik i Bibliotekës Komunale të Mitrovicës "Latif Berisha" (në tekstin e mëtejmë Biblioteka), veprimtaria e bibliotekës, organizimi, përfaqësimi, planifikimi dhe transparenca.

Neni 2

Biblioteka është një ndër institucionet qendrore të qytetit dhe ka për qëllim t'i shërbejë formimit kulturor të qytetarëve përmes librit, shtypit periodik, internetit etj. Biblioteka është qendra më e rëndësishme e qytetit në grumbullimin, ruajtjen, përpunimin dhe shërbimin e librit. Është qendër metodike për krejt rrjetin e bibliotekave të qytetit.

Neni 3

Për realizimin e qëllimit, të drejtave dhe përgjegjësive që i takojnë, Biblioteka vepron në pajtim me dispozitat e Ligjit për Biblioteka, Ligjit për institucionet kulturore, këtë Statut dhe vendimet që i miraton Kuvendi i Komunës së Mitrovicës.

II. STATUSI JURIDIK I BIBLIOTEKËS

Neni 4

3.1 Biblioteka e Mitrovicës është themeluar në vitin 1946. Me vendim të kryetarit të Këshillit komunal të Mitrovicës më 25.11. 1999 emërtohet Biblioteka e Qytetit "Latif Berisha".
3.2 Komuna siguron mbështetjen financiare dhe ruan të drejtat e saja administrative.

Neni 5

Selia e Bibliotekës është në Mitrovicë, rruga "_________________", nr. ___.

Neni 6

6.1 Emërtimi i Bibliotekës është: *Biblioteka Komunale e Mitrovicës "Latif Berisha".*

6.2 Biblioteka ka status të institucionit publik, me të drejta dhe përgjegjësi që i takojnë me Ligj, Statut dhe vendime të Kuvendit të Komunës së Mitrovicës.

6.3. Pasuria e Bibliotekës është pronë e Komunës.

6.4. Në ballinën hyrëse të objektit të Bibliotekës vendoset mbishkrimi në gjuhët zyrtare, të cilat parashihen me Ligjin për përdorim të gjuhëve.

Neni 7

7.1 Biblioteka ka vulën e rrumbullakët dhe vulën katrore, e cila përdoret për protokollimin e shkresave.

7.2 Vula e rrumbullakët është me diametër 4 cm, në tre rrathë koncentrikë, dhe përmban këto të dhëna:

7.2.1 Në rrethin e parë të jashtëm shkruhet: Republika e Kosovës.

7.2.2 Në rrethin e dytë shkruhet: Komuna e Mitrovicës dhe Mitrovicë.

7.2.3 Në rrethin e tretë shkruhet: Biblioteka Komunale "Latif Berisha".

7.2.4 Në sipërfaqen e mbetur brenda rrethit të tretë të vulës vendoset emblema e komunës, kurse në prapavijë libri i hapur.

7.3 Teksti i vulës është me shkronja të mëdha të shtypit, në madhësi dhe formë të njëjtë, në gjuhët zyrtare t ë Kosovës.

7.4 Vula katrore e protokollit është e madhësisë 6 x 2.5 cm, me këtë përmbajtje, sipas renditjes:

7.4.1 Republika e Kosovës.

7.4.2 Komuna e Mitrovicës.

7.4.3 Biblioteka Komunale "Latif Berisha".

7.4.4 Numri i protokollit i njësisë organizative, në vazhdim lihet hapësira për shënimin e numrit të protokollit të shkresës.

III. VEPRIMTARIA E BIBLIOTEKËS

Funksionet dhe detyrat e Bibliotekës Komunale

Neni 8

8.1 Biblioteka është institucion kulturor dhe informues, që nxit të mësuarit gjatë gjithë jetës, zgjerimin e dijeve dhe interesin për lexim në rajonin ku ajo zhvillon veprimtarinë e saj.

8.2 Biblioteka siguron qasje të lirë në dije e informacion dhe ofron shërbim të barabartë për të gjithë qytetarët.

8.3 Biblioteka është institucion kyç për koleksionimin, ruajtjen dhe propagandimin e kulturës së Mitrovicës.
8.4 Biblioteka krijon katalog dhe siguron informacion të materialeve bibliotekare me karakter historik, kulturor dhe shkencor.
8.5 Koleksionet e Bibliotekës, me materiale në shqip dhe në gjuhë të huaja, krijohen nëpërmjet blerjes, shkëmbimit dhe dhuratave. Komuna kujdeset që çdo vit të ndajë fonde financiare për pasurimin e Bibliotekës me literaturë në gjuhën shqipe, si dhe në gjuhë të huaja.
8.6 Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport kujdeset që të gjitha materialet e sesioneve shkencore apo të simpoziumeve, historikët e ndryshëm për qytetin dhe rrethinën të depozitohen në të, të klasifikohen dhe të futen në shërbim të lexuesve e studiuesve në të ardhmen.
8.7 Biblioteka, sipas nevojës, mund të themelojë degët e veta në lokalitete, sipas kërkesave dhe mundësive buxhetore.
8.8 Stafi profesional i Bibliotekës përzgjidhet në përputhje me përgatitjen profesionale bibliotekare.
8.9 Për realizimin e qëllimeve dhe interesave të përbashkëta, Biblioteka ka të drejtë të hyjë në marrëdhënie me bibliotekat e komunave tjera, me qëllim bashkëpunimi në fushën e bibliotekarisë për dhënien e ndihmës së ndërsjellë njëra-tjetrës dhe plotësimin e veprimtarisë me koleksione, huazime dhe falje të materialeve bibliotekare.
8.10 Biblioteka e përfshirë në cilëndo formë të bashkëpunimit ndërkomunal, veç e veç apo bashkërisht, mban përgjegjësi juridike për të gjitha veprimet juridike që rezultojnë nga bashkëpunimi në fjalë.
8.11 Sipas pikës 10 të këtij neni, me propozimin e vet bibliotekave të interesuara, Ministria e Kulturës mund të koordinojë punën për arritjen e një marrëveshjeje, me të cilën caktohet biblioteka që do ta kryejë funksionin e bibliotekës koordinuese.

Neni 9

9.1 Në kuadër të Bibliotekës zhvillohen edhe këto veprimtari:
- 9.1.1 Koordinimi dhe mbikëqyrja e punës profesionale të degëve brenda territorit të komunës së Mitrovicës, duke ndihmuar në pasurimin e fondeve me koleksione bibliotekare.
- 9.1.2 Grumbullimi i materialit bibliotekar i formateve të ndryshme nga të gjitha fushat e dijes, regjistrimi, përpunimi, sistemimi, ruajtja, mirëmbajtja, ofrimi në shfrytëzim për përdoruesit dhe digjitalizimi i materialit ekzistues.
- 9.1.3 Ofrimi i qasjes në materialin bibliotekar për të gjithë shfrytëzuesit e saj, brenda territorit të komunës e më gjerë.
- 9.1.4 Bashkëpunimi në përpilimin e katalogut të përbashkët elektronik me Bibliotekën Kombëtare të Kosovës dhe ofrimi i tij në dispozicion të përdoruesve.
- 9.1.5 Bashkëpunimi me bibliotekat komunale të themeluara në Kosovë, Bibliotekën Kombëtare të Kosovës, bibliotekat tjera të themeluara me ligj dhe bibliotekat ndërkombëtare.
- 9.1.6 Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe edukative në ambientet e saj, siç janë: ekspozitat e librit, promovimet, tribunat, takimet me krijues, orët letrare dhe veprimtaritë tjera bibliotekare.

9.1.7 Bashkëpunimi me institucionet tjera kulturore, shtëpitë botuese, shkollat dhe komunitetin, më qëllim të nxitjes së interesimit për librin dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës.

9.1.8 Prezantimi i shërbimeve dhe veprimtarive të saj për publikun përmes ueb–faqes, katalogëve, fletushkave e formave tjera të informimit.

9.1.9 Përpilimi dhe botimi i publikimeve profesionale, si: katalogë, doracakë, fletëpalosje, revista etj., në pajtim me Ligjin për Bibliotekat.

9.1.10 Hartimi dhe propozimi i projekteve e programeve për zhvillimin e rrjetit bibliotekar të degëve që i mbikëqyrë.

9.1.11 Huazimi dhe këmbimi i materialeve bibliotekare për t'i përmbushë nevojat dhe kërkesat e shfrytëzuesve.

9.1.12 Mbledhja e informacioneve dhe materialeve të nevojshme brenda territorit të komunës, të cilat i ruan dhe i ofron në shërbim të përdoruesve.

9.1.13 Shfrytëzimi i literaturës së digjitalizuar, bazuar në teknologjinë e hapur.

9.1.14 Ushtrimi edhe i veprimtarive tjera, në pajtim me Ligjin dhe këtë Statut.

Neni 10

10.1 Shërbimet që u bëhen lexuesve janë me pagesë

10.2 Llojet e shërbimit me pagesë, tarifat për shërbime të veçanta, si dhe gjobat për moskthim të literaturës në afat apo për moskthim fare, miratohen nga Kuvendi i Komunës.

IV. ORGANET E BIBLIOTEKËS

Neni 11

11.1 Organet e Bibliotekës janë:

- Këshilli drejtues
- Drejtori
- Kolegjiumi profesional

Neni 12

Këshilli drejtues

12.1. Këshilli drejtues i bibliotekës përbëhet prej pesë (5) anëtarëve, të cilët duhet t'i përkasin fushës së bibliotekarisë, kulturës ose arsimit. (Njeri nga ta te jete perfaqesues nga komuna.

12.2. Këshilli i Bibliotekës ka për detyrë të:

a) jep këshilla, mendime dhe sugjerime për organizimin, veprimtarinë dhe shërbimet bibliotekare;

b) mbron vlerat kulturore, në përputhje me Ligjin për biblioteka, Ligjin për institucionet e kulturës, këtë Statut dhe aktet të tjera; c) shqyrton planin dhe raportin e punës;

d) propozon ndryshimet në Statut dhe ndryshime të akteve tjera.

Neni 13

13.1 Drejtori i bibliotekës ka këto detyra dhe përgjegjësi:

13.1.1. Është organ ekzekutiv i bibliotekës që udhëheq, organizon dhe mbikëqyrë veprimtarinë dhe funksionimin e Bibliotekës

13.1.2. Përfaqëson Bibliotekën brenda dhe jashtë vendit.

13.1.3. Harton dhe aprovon strategjitë dhe politikat zhvillimor të Bibliotekës.

13.1.4. Harton planin vjetor të punës dhe planin vjetor financiar të bibliotekës.

13.1.5. Për punën e tij i raporton dhe i përgjigjet Këshillit Drejtues

13.1.6. Organizon, bashkërendon dhe mbikëqyr veprimtarinë e Bibliotekës.

13.1.7. Propozon politikat e zhvillimit të Bibliotekës dhe politikat për mbështetje financiare; organizon, mbikëqyr dhe motivon punën e personelit dhe jep udhëzime dhe urdhëresa për punë.

13.1.8. Paraqet raportet përkatëse për rezultatet e punës, ecurinë e shërbimeve dhe realizimin e buxhetit, përmes keshillit drejtues.

13.1.9. Përcjell problematikën e Bibliotekës dhe merr masa për zgjidhje më të mira.

13.1.10. Ushtron edhe detyra e autorizime dhe mban përgjegjësi të tjera në përputhje me dispozitat ligjore dhe aktet tjera që kanë të bëjnë me bibliotekat.

13.2. Drejtori i Bibliotekës zgjidhet me konkurs publik dhe duhet të plotesoi keto kushte:

13.2.1. Te ketë diplomë universitare në drejtimet; Bibliotekari, Gjuhë shqipe ose Letërsi shqipe,

13.2.2. Të ketë katër (4) vite përvojë pune profesionale;

13.2.3. Shkallë e lartë e njohurive në menaxhim, resurse humane dhe organizim të punës;

13.4 Mandati i drejtorit të bibliotekës është katër (4) vjeçar, me mundësi të vazhdimit edhe një mandat tjetër duke u bazuar ne përformancen e treguar, sipas vlerësimit të këshillit drejtues.

Neni 14

Kolegjiumin Profesional

14.1 Kolegjiumin profesional e përbëjnë anëtarët nga degët e Bibliotekës, dhe eshte organ këshillëdhënës i drejtorit të Bibliotekës:

14.2 Jep mendime profesionale lidhur me organizmin e punës dhe kushtet për zhvillimin e veprimtarisë së Bibliotekës;

14.3 Jep propozime për aftësimin profesional të punëtorëve;

14.4 Bashkëvepron në përpilimin e punimeve profesionale, të cilat i boton Biblioteka.

14.5 Përbërja dhe organizimi i Kolegjiumit Profesional rregullohet me akt të veçantë, të cilin e nxjerr drejtori.

V. ORGANIZIMI I BRENDSHËM

Neni 15

15.1Veprimtarinë e vet Biblioteka e realizon përmes njësive organizative – sektorëve.
15.1.Sektorët e Bibliotekës janë:
15.1.1 Sektori i Hulumtimit dhe i Zhvillimit Bibliotekar;
15.1.1.2Sektori i Pasurimit dhe i Përpunimit të Koleksioneve;
15.1.1.3.Sektori i të Rriturve;
15.1.1.4 Sektori i Fëmijëve;
15.1.1.5Sektori i Periodikut me Sallë të Leximit;
15.1.1.6Sektori i Trashëgimisë dhe i Ruajtjes së Librit;
15.1.1.7Sektori i Punëve të Përbashkëta;
15.1.1.8Këndi Ndërkombëtar;
15.1.1.9Info – bibliobusi.
15.2.Puna e të gjitha degëve dhe sektorëve të Bibliotekës koordinohet mes veti, por edhe me sektorin përkatës të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe përmirësimit të metodës së punës për të dhënë efekte maksimale në fushën e edukimit dhe të argëtimit
15.3Biblioteka, në kuadër të saj, ka edhe degët brenda territorit të komunës ku vepron.
15.3.1 Biblioteka, në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, mund të themelojë sektorë dhe degë të tjera sipas kërkesave, mundësive buxhetore dhe kritereve të përcaktuara me ligj.
15.3.2 Me aktin për organizim të brendshëm të Bibliotekës rregullohet organizimi, kompetencat dhe përgjegjësitë e njësive – degëve dhe sektorëve.

VI. PËRFAQËSIMI

Neni 16

Bibliotekën e përfaqëson Drejtori i saj.

VII. FINANCIMI I BIBLIOTEKËS

Neni 17

17.1 Mjetet financiare për kryerjen e veprimtarisë Biblioteka i siguron nga:
17.1.1 buxheti i Komunës;
17.1.2 të ardhurat nga donacionet, fondacionet, OJQ – të e themeluara në Kosovë dhe jashtë saj,
17.1.3 shërbimet me pagesë,
17.1.4 burimet tjera të parapara me ligj dhe me akte tjera nënligjore.
17.2 Pagat për stafin dhe mjetet për investime kapitale, si dhe mjetet për mallra dhe shërbime menaxhohen nga Drejtori i Bibliotekës dhe Drejtori për Kulturë, Rini dhe Sport.

17.3 Financimi i projekteve artistike dhe shpenzimet komunale, në përputhje me planin buxhetor vjetor, derdhen në xhirollogarinë e Drejtorisë për Kulturë Rini dhe Sport dhe menaxhohen nga drejtori i drejtorisë.
17.4 Menaxhimi i llogarisë se Bibliotekës bëhet nga drejtori i drejtorisë. Çdo transfer bankar nga xhirollogaria e Bibliotekës duhet të nënshkruhet në bankë nga drejtori i drejtorisë ose nga zyrtari i autorizuar nga drejtoria përkatëse për financa.

VIII. PLANI DHE RAPORTI I PUNËS

Neni 18

18.1 Drejtori i Bibliotekës harton planin e punës dhe raporton për punën e tij.
18.2 Plani i punës hartohet në pajtim me qëllimet për të cilat është themeluar ky institucion, si dhe me vëllimin dhe cilësinë e shërbimeve të kryera nga Biblioteka.

Neni 19

Plani i punës dhe raporti i punës për çdo vit kalendarik miratohet nga Drejtori i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport

IX. NJOFTIMI I PUNONJËSVE, TRANSPARENCA DHE SEKRETI ZYRTAR

Njoftimi i punonjësve

Neni 20

20.1 Njoftimi i punonjësve bëhet:
- 20.1.1 përmes publikimit të vendimeve të marra në tabelën e shpalljeve të Bibliotekës;
- 20.1.2 në bazë të kërkesës së secilit punonjës, në mënyrë që t'i jepen shënimet e kërkuara lidhur me realizimin e të drejtave dhe përgjegjësive të tij.

Transparenca dhe sekreti zyrtar

Neni 21

21.1 Puna e Bibliotekës është transparente për publikun.
21.2 Transparenca për punën e Bibliotekës realizohet përmes:
- 21.2.1 organizimit të ekspozitave për prezantim;
- 21.2.2 bashkëpunimit me institucionet dhe organizatat tjera në fushën e shkencës, të arsimit, të kulturës dhe
- 21.2.3 Ueb – faqes.

Neni 22

Drejtori i Bibliotekës është i autorizuar që të japë njoftim me shkrim dhe njoftim përmes shtypit, radios dhe TV – së për çështjet që kanë të bëjnë me punën e Bibliotekës. Neni 23

23.1 Sekret zyrtar në Bibliotekë është dokumentacioni dhe shënimet, transparenca e të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e Bibliotekës dhe të Komunës në përgjithësi.

23.2 Sekret zyrtar do të trajtohet dokumentacioni dhe shënimet që parashihen si të tilla me vendim të veçantë të kryetarit të Komunës, përkatësisht të Kuvendit të Komunës.

X. TE DREJTAT, OBLIGIMET DHE PERGJEGJESITE E PUNETOREVE

Neni 24

Të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e punëtorëve përcaktohen sipas Ligjit për Biblioteka, Ligjit për Institucionet e Kulturës, Ligjit të Zyrtarëve Publik, Ligjit të Punës, si dhe akteve nenligjore ne fuqi.

XI. AKTET E BIBLIOTEKËS

Neni 25

25.1 Në bazë të Ligjit për biblioteka, Ligjit per institucionet kulturore dhe Statutit të bibliotekës, drejtori i Bibliotekës nxjerr vendime në lidhje me fushveprimtarinë e bibliotekës

25.2 Aktet e cekura në pikën 1 të këtij neni duhet të nxirren në afat prej 6 muajsh, nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Statuti.

25.3 Aktet e miratuara publikohen në tabelën e shpalljeve të Bibliotekës.

XI. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 26

Nga dita kur hyn në fuqi ky Statut, pushojnë të vlejnë statutet dhe ndryshimet e tyre të miratuara para hyrjes në fuqi të këtij Statuti.

Neni 27

Në rast se dispozitat e këtij Statuti janë në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për Bibliotekat, përparësi kanë dispozitat e ligjit.

Neni 28

Ky Statut hyn në fuqi 8 ditë pas miratimit të tij nga Kuvendi i Komunës së Mitrovicës.

Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Jugore

Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

PLANI I VEPRIMIT

për Personat me Aftësi të Kufizuara në Komunën e Mitrovicës së Jugut

2024 - 2027

_______/______ 2024

Deklarata e Kryetarit të Komunës

Të nderuar qytetarë të Komunës së Mitrovicës së Jugut,

Plani i veprimit për personat me aftësi të kufizuar në komunën e Mitrovicës së Jugut, është kontribut i radhës për mbështetjen dhe fuqizimin e personave me aftësi të kufizuara si dhe dëshmon përkushtimin institucional ndaj këtij grupi të qytetarëve, me qëllim të sigurimit të shërbimeve kualitative për të gjithë qytetarët.

Synim i komunës mbetet sigurimi i ndryshimeve pozitive në shoqëri përmes institucioneve prandaj komuna e Mitrovicës së Jugut vazhdon fuqizimin e kapaciteteve të saja vepruese përmes hartimit të këtij dokumenti strategjik për shërbimet, situatën dhe fushat e ndërhyrjes për periudhën tre vjeçare për personat me aftësi të kufizuar. Ky dokument strategjik do të shërbejë në promovimin e të drejtave, dinjitetin dhe mirëqenien e kësaj kategorie të qytetarëve në shoqëri.

Personat me aftësi të kufizuara (PAK) duhet të përfshihen në të gjitha segmentet e shoqërisë si në atë ekonomik, politik, shoqëror dhe kulturor dhe pikërisht përmes këtij dokumenti komuna e Mitrovicës së Jugut do të dizajnoj mënyra për ndërhyrje dhe për të krijuar zgjidhje të qëndrueshme të sfidave të cilat hasen sot në procesin e përfshirjes së PAK në shoqëri.

Sigurimi i mbështetjes së plotë institucionale dhe pjesëmarrja aktive e PAK në jetën shoqërore dhe në zhvillim, promovim dhe avancim të drejtave të tyre, mbrojtja e dinjitetit dhe mbështetja për të pasur qasje të barabartë në punësim, arsim dhe shërbime janë dhe do të mbeten prioritetet e komunës. Veprimet e propozuara në këtë dokument, shprehin qartë hapat që do të ndërmerren me qëllim të përmbushjes së objektivave.

Me këtë rast, inkurajoj institucionet e qeverisjes lokale, përfaqësuesit e shoqërisë civile, komunitetin e bizneseve, komunitetin etnik dhe ndërkombëtar të bashkangjiten në nismen e zbatimit të këtij dokumenti strategjik dhe të punojmë së bashku me qëllim të ndërtimit të një qeverisje lokale e cila është në shërbim të qytetarëve.

Sinqerisht,
Bedri Hamza,
Kryetar i komunës së Mitrovicës së Jugut

Përmbajtja

Parathënie..5
Hyrje 6
Përcaktimi i Aftësisë së Kufizuar..6
Parimet Themelore 6
Parimi i së drejtës shoqërore, barazisë dhe mosdiskriminimit 6
Parimi i Vetëvendosjes..6
Parimi i përfshirjes, pjesëmarrjes dhe mundësive të barabarta 7
Parimi i Jetesës pa Barriera dhe Mjedisit të Lirë 7
Parimet e Identifikimit dhe Trajtimit të Hershëm 7
Parimi i Rehabilitimit..7
Parimi i Qëllimshmërisë...7
Përmbledhja 7
Plani i aktiviteteve 9

Shkurtesat

AMF	Ambulanca e Mjekësisë Familjare
DMS	Drejtoria e Mirëqenies Sociale
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
DAP	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
DBF	Drejtoria për Buxhet dhe Financa
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
DSHPI	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Infrastrukturë
DSH	Drejtoria e Shëndetësisë
DPU	Drejtoria e Planifikimit dhe Urbanizimit
FNVA	Fëmijë me Nevoja të Veçanta Arsimore
GP	Grupi Punues
IAL	Institucionet e Arsimit të Lartë
KK	Kuvendi i Komunës
PAK	Persona me Aftësi të Kufizuara
QPS	Qendra për Punë Sociale
QKMF	Qendra Kryesore e e Mjekësisë Familjare
OSHC	Organizatat e Shoqërisë Civile
SKPAK	Strategjia Komunale Për Persona me Aftësi të Kufizuara
ZBGJ	Zyra për Barazi Gjinore
ZDNJ	Zyra për të Drejta të Njeriut
ZL	Zyra Ligjore
ZK	Zyra e Kryetarit
OPAK	Organizatat për personat me aftësi të kufizuara

Parathënie

Personat me aftësi të kufizuara (PAK), përbëjnë një numër të konsiderushëm të popoullsisë në komunën e Mitrovcës së Jugut. Ky grup i qytetarëve nuk kanë qasje në shërbime profesionale psiko-sociale dhe shëndetësore. Gjithashtu komuniteti i PAK, janë të diskriminuar në shfryëzimin e qasjes në hapësirat publike, përfshirë dhe objektet e institucioneve publike dhe të mirat e tjera që ofrohen nga komuna për qytetarët e saj. Në vitin 2013 është zhvilluar Strategjia Nacionale për të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuara për një periudhë 10 vjeçare e cila ndër të tjerash parasheh edhe krijimin e planeve komunale për aftësinë e kufizuar. Mirëpo deri më tani, ky hap i rëndësishëm për PAK, nuk është ndërmarrë dhe komuna e Mitrovicës së Jugut ende nuk e ka zhvilluar planin e saj të veprimit për personat me aftësi të kufizuara, prandaj paraqitet problem në zhvillimin e aktiviteteve si dhe në buxhetimin adekuat për plotësimin e nevojave të këtij grupi të qytetarëve. Marrë në konsiderat nevojat dhe kërkesat e komunitetit të PAK, Shoqata Down Syndrome Kosova, ka iniciuar hartimin e këtij plani me vendim të kryetarit të komunës, z.Bedri Hamza. Komuna e Mitrovicës së Jugut, ka njohur faktin se mungesa e planit të aktiviteteve ka vështirësuar gjendjen e personave me aftësi të kufizuara. Gjithashtu, mungesa e bashkëpunimit të deritanishëm në mes të përfaqësuesëve të strukturave të komunës dhe përfaqësuesëve të personave me aftësi të kufizuara ka rezultuar në shtyrjen e përpilimit të planit të përbashkët të veprimit, i cili do të definoj mënyrat për të ofruar shërbime për të gjithë qytetarët pa pasur diskriminime të asnji lloji. Qasja e personave me aftësi të kufizuara në shërbime dhe të mira të tjera nuk mund të konsiderohen dytësore por të trajtohen me prioritet maksimal.

Plani i hartuar i veprimit për personat me aftësi të kufizuara u mundëson PAK, të kenë mundësi të barabarta për të marrë pjesë në aktivitetet ekonomike, sociale, kulturore dhe politike. Ky plan i veprimit për aftësinë e kufizuar ka një definicion të gjerë duke marrë parasysh përfshirjen e të gjitha kategorive të aftësisë së kufizuar si: intelektuale, fizike, dëgjimore dhe vizuale.

Hyrje

Plani i veprimit komunal për Personat me Aftësi të Kufizuara (PAK) në komunën e Mitrovicës së Jugut, është hartuar në përputhje dhe në kuadër të zbatimit të Strategjisë Nacionale Për të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuar në Republikën e Kosovës 2013 - 2023 dhe të Planit të Veprimit Për Zbatimin e Strategjisë Nacionale Për të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuara në Republikën e Kosovës 2013 – 2015.

Qëllimi i planit të veprimit, është gjithëpërfshirja, eliminimi i barrierave ekzistuese dhe përmirësimi i cilësisë së jetës së personave me aftësi të kufizuara, përmes gëzimit të të drejtave bazë në arsim, shërbime cilësore shëndetësore dhe psiko-sociale dhe krijimin e kushteve për punësim.

Përcaktimi i Aftësisë së Kufizuar

Në përputhje me terminologjinë e Kombeve të Bashkuara, me konceptin e mundësive të barabarta të personave me aftësi të kufizuara si dhe në përputhje me kategorizimin ndërkombëtar të Organizatës Botërore të Shëndetësisë (OBSH), termi "person me handikap" është zëvendësuar me termin "Person me Aftësi të Kufizuara" (individualisht) dhe "Persona me Aftësi të Kufizuara" (në nivel shoqëror).

Parimet Themelore

Ky dokument strategjik, për të gjitha palët e interesit, si ato të organizatave të shoqërisë civile ashtu edhe nga institucionet e qeverisjes lokale dhe qendrore, duhet të udhëhiqet nga parimet e përgjithshme të **së drejtës për të qenë pjesë e shoqërisë kosovare**. Janë gjithsej shtatë parime në bazë të së cilave është hartuar plani i veprimit për PAK për komunën e Mitrovicës së Jugut.

Parimi i së drejtës shoqërore, barazisë dhe mosdiskriminimit

Personat me aftësi të kufizuara janë anëtarë të barabartë të shoqërisë; ata mund të kërkojnë të njëjtat të drejta dhe të përfitojnë të njëjtën ndihmë sociale dhe llojet e asistencës si gjithë qytetarët e tjerë; ata nuk duhet të diskriminohen në asnjë fushë të jetës shoqërore.

Parimi i Vetëvendosjes

Vjen nga përqasja me të drejtën shoqërore dhe nënkupton që mjedisi ku jetojnë personat me aftësi të kufizuara, duhet të ndërtohet në mënyrë të tillë që t'i inkurajojë ata të jetojnë një jetë të pavarur dhe të jenë në gjendje të vendosin vet. Vetëvendosja ka të bëjë gjithashtu me të drejtën për të menaxhuar lëvizjet, kohën dhe pasurinë individuale. Ky parim gjithashtu parashikon që çdo masë në lidhje me rehabilitimin duhet të ndërmerret në bashkëpunim me personat me aftësi të kufizuar. Ai/ajo nuk duhet të trajtohet asnjëherë papëlqimin e tij/saj.

Parimi i përfshirjes, pjesëmarrjes dhe mundësive të barabarta

Personat me aftësi të kufizuara janë pjesë e shoqërisë ku ata jetojnë, prandaj nuk kanë pse të integrohen, sepse zotërojnë të njëjtat të drejta si njerëzit me zhvillim tipik. Ata kanë përfitime që i lejojnë të marrin pjesë plotësisht në të gjitha fushat e jetës shoqërore, ku përfshihet rehabilitimi mjekësor, pjesëmarrja në jetën në komunitet dhe në punë. Jetesa pa pengesa është një kusht i rëndësishëm për pjesëmarrje.

Parimi i Jetesës pa Barriera dhe Mjedisit të Lirë

Ndërtesat dhe shërbimet e tjera, mjetet e transportit, pajisjet teknike, sistemet e përpunimit të informacionit, burimet akustike dhe vizuale të shërbimeve informative dhe të komunikimit dhe mjediset e tjera të krijuara konsiderohen papengesa (pa barriera), nëse ato zakonisht përdoren nga personat me aftësi të kufizuar pa vështirësi të veçanta dhe si rregull pa ndihmën e të tjerëve.

Parimet e Identifikimit dhe Trajtimit të Hershëm

Ky parim ka të bëjë me identifikimin e rasteve që nga fëmijëria duke iu ofruar mbështetje profesionale përmes intervenimit të hershëm me shërbime cilësore shëndetësore dhe terapeutike.

Parimi i Rehabilitimit

Qëndron në bazë të procesit, i cili u siguron personave me aftësi të kufizuara mjetet dhe rrugët për një jetesë të pavarur. Ky parim, ka të bëjë me trajtimin e personit si tërësi me theks në aftësitë e tij/saj. Ndër të tjera, parimi i rehabilimit fokusohet tek rastet në mënyrë profesionale për qëllim të krijimit të kushteve të barabarta sociale, në edukim, arsim, rekreacion, punësim dhe kujdes familjar.

Parimi i Qëllimshmërisë

Parashikon ndihmën që duhet t'i ofrohet çdo personi me aftësi të kufizuar, pavarësisht nga aftësia e kufizuar, edhe nëse përgjegjësia për këtë ndihmë mbahet nga fondet e dhëna nga institucione të ndryshme.

Përmbledhja

Plani komunal i veprimit për aftësinë e kufizuar është dokument publik i rëndësishëm, i cili përshkruan konceptet se si komuna do t'i qaset diversitetit dhe gjithë përfshirjes si dhe specifikon synimet dhe planet e saj për të eliminuar diskriminimin në raport me qytetarët me aftësi të kufizuara. Planet e veprimit të aftësisë së kufizuar njihen edhe si plane për "qasje dhe integrim" dhe i mundësojnë komunës të arrijë një numër të qëllimeve. Ato i asistojnë komunës që të njoh më mirë nevojat dhe prioritetet e PAK. Planet e veprimit për PAK, minimizojnë mundësinë për të diskriminuar qytetarët në bazë të aftësisë së kufizuar si dhe fokusimin e shpenzimeve në fusha të rëndësisë së lartë duke klasifikuar prioritetet. Planet e veprimit për PAK, janë dokumente formale me kërkesa të veçanta të identifikuara nga vetë-qytetarët me aftësi të kufizuara si dhe me organizatat që përfaqësojnë grupe të ndryshme të qytetarëve me përfaqësuesit/et e personave me aftësi të kufizuara, të cilat bazohen në të drejtat e njeriut. Plani aktual i veprimit është rezultat i iniciativës të shoqatës Down Syndrome Kosova mbështetur nga UNICEF në partneritet me USAID. Gjatë hartimit të këtij plani kontribut të veçantë përveç shoqatës Down Syndrome Kosova kanë dhënë edhe pesë shoqata të tjera të shoqërisë civile si: Handikos Mitrovica, OPFAKos, Shoqata e të Verbëve, Shoqata e të Shurdhërve dhe Hendifer, të cilat merren me aftësinë e kufizuar dhe kanë konsistencë të qartë në misionin e tyre. Gjithashtu kontribut të rëndësishëm kanë dhënë dhe grupi i përfaqësuesve komunal i emëruar nga kryetari i komunës së Mitrovicës së Jugut. Ky grup, ka mbuluar drejtoritë relevante të komunës dhe ka dhënë kontribut në specifikimin dhe qartësimin e aktiviteteve.

Plani i aktiviteteve

Objektiva	**1. Përmirësimi i mirëqenies sociale dhe shërbimeve shëndetësore**											
Rezultatet	Aktivitetet	Institucioni përgjegjës	Viti i implementimit				Indikatorët	Buxheti			
			2024	**2025**	**2026**	**2027**		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
1.1. Janë përmirësuar shërbimet terapeutike dhe mbështetëse për personat me aftësi të kufizuara. 1.2. Janë liruar personat me aftësi të kufizuara nga tatimi në pronë. 1.3. Janë siguruar vizitat në shtëpi nga specialisti i mjekësisë familjare. 1.4. Janë krijuar kushtet për punë të organizatave të shoqërisë civile që punojnë me aftësi të kufizuara. 1.5. Janë siguruar shërbimet terapeutike për personat me aftësi të kufizuar.	Kontraktimi i organizatave të licencuara për ofrim të shërbimeve për personat me aftësi të kufizuara.	DMS	X	X	X	X	1.1.1 Numri i shërbimeve të kontraktuara	100,000	100,000	100,000	100,000
	Nxjerrja e vendimit për lirim të të gjithë personave me aftësi të kufizuara, për tatim në pronë.	DSHPI	X	X	X	X	1.2.1. Numri i vendimeve të nxjerra				
	Vizitat e rregullta nëpër familje të personave me aftësi të kufizuara.	DSH	X	X	X	X	1.3.1. Numri i familjeve të vizituara 1.3.2. Numri i vizitave në përgjithësi	30,000	30,000	30,000	30,000
	Rregullimi i hapësirave të punës së organizatave të shoqërisë civile që punojnë me personat me aftësi të kufizuara.	DSHPI		X	X		1.4.1. Numri i organizatave përfituese nga rregullimi i hapësirave		50,000	50,000	
	Mbulimi i shpenzimeve komunale për OJQ-të që ofrojnë shërbime për persona me aftësi të kufizuara.	DSHPI	X	X	X	X	1.5.1. Numri i OJQ-ve përfituese nga mbulesa e shërbimeve komunale.	15,000	15,000	15,000	15,000
	Ngritja e vetëdijes së publikut dhe zyrtarëve për punësim të personave me aftësi të kufizuara.	Zyra e Kryetarit	X	X	X	X	1.5.2. Numri i trajnimeve të zyrtarëve	200	200	200	200

Objektiva	2. Përmirësimi i gjithëpërfshirjes në jetën publike										
Rezultatet	Aktivitetet	Institucion i përgjegjës	Viti i implementimit				Indikatorët	Buxheti			
			2024	**2025**	**2026**	**2027**		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
2.1. Janë fuqizuar mekanizmat për identifikimin e hershëm të aftësisë së kufizuar.	Trajnimi i personelit mjekësor për identifikim të hershëm të aftësi së kufizuara.	DSH	X	X	X	X	2.1.1. Numri i trajnimeve të mbajtura 2.1.2. Numri i personelit të trajnuar	450	450	450	450
2.2. Është krijuar databaza e integruar për personat me aftësi të kufizuara.	Krijim i databazës së integruar për të gjithë personat me aftësi të kufizuara.	NJDNJ	X				2.2.1. Numri i personave të përfshirë në databazë.	3,000	200	200	200
	Njoftimi i personave me aftësi të kufizuara për regjistrim në databazë.	NJDNJ	X	X	X	X	2.2.2. Numri i publikimeve Numri i klikimeve në publikime	200	200	200	200
	Azhurnimi periodik gjashtë-mujor i data bazës.	NJDNJ	X	X	X	X	2.2.3. Numri i azhurnimeve				
2.3. Janë krijuar mekanizma lehtësues për gjithëpërfshirje	Sigurimi i transportit për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore.	DKA	X	X	X	X	2.3.1Numri i fëmijëve përfitues	??	??	??	??
	Punësimi i asistentëve – Profili asistent/e për	DKA	X	X	X	X	2.3.2. Numri i asistentëve të caktuar.				

sistemin e rregullt arsimor.	nxënësit me nevoja të veçanta arsimore.										
	Angazhimi i mësuesve mbështetës për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore.	DKA	X	x	X	x	2.3.3 Numri i mësuesve mbështetës të angazhuar.	40,000	40,000	40,000	40,000
Objektiva	**3. Punësimi i personave me aftësi të kufizuara.**										
Rezultatet	Aktivitetet	Institucion i përgjegjës	Viti i implementimit				Indikatorët	Buxheti			
			2024	**2025**	**2026**	**2027**		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
3.1. Është siguruar respektimi i kuotës për punësim të personave me aftësi të kufizuara në sektorin publik	Inkurajimi i personave me aftësi të kufizuara për aplikim në konkurse të punës.	Zyra e Kryetarit	X	X	X	X	3.1.1Numri i publikimeve në mediat sociale 3.1.2 Numri i klikimeve në publikime	200	200	200	200
	Bashkëpunimi me shoqërinë civile për përpilim të kritereve të punësimit të personave me aftësi të kufizuara.	Zyra e personelit	X	X	X	X	3.1.3Numri i kritereve të përpiluara				
	Krijimi i kushteve për përfshirjen e personave me aftësi të kufizuar në QAP.										
	Inkurajimi i personave me aftësi të kufizuara për regjistrim në qendrat regjionale për punësim.	OJQ-të	X	x	X	x	3.1.4 Numri i publikimeve në mediat sociale 3.1.4 Numri i klikimeve në publikime	200	200	200	200

	Bashkëpunimi me bizneset vendore për punësim të personave me aftësi të kufizuara.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik / Zyra Regjionale e Punësimit	X	X	X	X	3.1.5Numri i bizneseve të kontaktuara 3.1.6 Numri i bizneseve që kanë punësuar persona me aftësi të kufizuar				
	Subvencionimi i ngritjes së kapaciteteve profesionale të personave me aftësi të kufizuara.	DKRS / NJDNJDK	x	x	X	x	3.1.7 Numri i personave me aftësi të kufizuar të përkrahur	6,000	9,0-00	12,000	12,000
	Subvencionimi i përgatitjes profesionale me punë praktike për personat me aftësi të kufizuara.	DMS	x	x	X	x	3.1.8 Numri i pozitave të punës të subvencionuara	6,000	9,0-00	12,000	12,000
	Ngritja e vetëdijes së publikut dhe zyrtarëve për punësim të personave me aftësi të kufizuara.	Zyra e Kryetarit	x	x	X	x	3.1.9 Numri i publikimeve në mediat sociale 3.1.10 Numri i klikimeve në publikime	200	200	200	200
Objektiva	4. **Sigurimi i qasjes dhe lirisë së lëvizjes për personat me aftësi të kufizuara**										
Rezultatet	Aktivitetet	Institucioni i përgjegjës	Viti i implementimit				Indikatorët	Buxheti			
			2024	**2025**	**2026**	**2027**		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
4.1. Janë identifikuar objektet me	Vlerësimi i objekteve publike me pengesa në qasje.	Drejtorati i Urbanizmit	x	X			4.1.1 Numri i objekteve të identifikuara				

pengesa në qasje.	Rregullimi i qasjes në objektet publike.	DSHPI	x	x	X	x	4.1.2 Numri i objekteve ku është rregulluar qasja	30,000	30,000	30,000	30,000
	Rregullimi i qasjes (rampat, dyert, tualetet dhe trafik urban) në shkolla fillore dhe të mesme.	DSHPI / DKA	x	x	X	X	4.1.3 Numri i shkollave ku është rregulluar qasja	20,000	20,000	20,000	20,000
4.2. Është mundësuar liria e lëvizjes për personat me aftësi të kufizuara.	Lirimi i parkingjeve të rezervuara për personat me aftësi të kufizuara.	Drejtorati i Urbanizmit	x	x	X	x	4.2.1 Numri i parkingjeve të liruara				
	Subvencionimi për rregullimin e qasjes për familjet me anëtarë me aftësi të kufizuara.	DMS	x	x	X	x	4.2.2. Numri i familjeve të subvencionuara	5,000	5,000	5,000	5,000
	Vendosja e sinjalistikës akustike në udhëkryqe.	DSHPI	x	x	X	X	4.2.3 Numri i udhëkryqeve ku është vendosur sinjalistika akustike	500	500	500	500
	Zgjidhja e problemit të shtyllave për pengim të parkimit të makinave.	DSHPI	x	x	X	X	4.2.4 Numri i shtyllave të larguara	??	??	??	??
	Vendosja e pllakave në trotuare për mundësim të lëvizjes së lirë për personat e verbër.	Drejtorati i Urbanizmit / DSHPI	x	x	X	x	4.2.5 Metrat e trotuareve të rregulluara me pllaka taktile	??	??	??	??
4.3. Është siguruar pjesëmarrja e përfaqësuesit të personave me aftësi të kufizuara në	Nxjerrja e vendimit për pjesëmarrjen e përfaqësuesit të zyrës për të drejtat e njeriut në komisionet për vlerësim dhe aprovim të projekteve të komunës.	Zyra e Kryetarit	x				4.3.1 Numri i vendimeve të nxjerra 4.3.2 Numri i takimeve ku ka marrë pjesë zyrtari për të drejtat e njeriut.				

komisionin për vlerësim dhe aprovim të projekteve.											

Plani i veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara në komunën e Mitrovicës së Jugut 2024-2027 është inicuar dhe realizuar nga Shoqata Down Syndrome Kosova, mbështetur nga UNICEF në partneritet me USAID, në kuadër të projektit “Fuqizimi i cilësisë së shërbimeve të integruara, efektive dhe të qëndrushme për fëmijët dhe adoleshentët aftësi të kufizuar intelektuale” që zbatohet nga Shoqata Down Syndrome Kosova.

Përmbajtja e këtij plani është përgjegjësi e Shoqatës Down Syndrome Kosova dhe OPAK, dhe nuk pasqyron pikëpamjet e UNICEF dhe USAID.

REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E MITROVICËS-OPSTINA MITROVICA
16-030/01-0068428/24
16.10.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Juzna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

DREJTORIA PËR MIRËQENIE SOCIALE
Mitrovicë

NJOFTIM

Në mbështetje të nenit 68, paragrafi 68.3 i Ligjit Nr.03L-40 për Vetëqeverisje Lokale të Republikës së Kosovës neneve 17 paragrafi 1, 19 dhe 22 paragrafi 1, nën paragrafi 1.4 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 Për Administratë të hapur në Komuna; në nenin 25 dhe 26 të Statutit të Komunës; bazuar në Planin e veprimit për transparencë në Komunën e Mitrovicës së Jugut 2023-2027, në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës dhe Zyrën për Informim, Drejtoria e Mirëqenies Sociale ORGANIZON:

KONSULTIM PUBLIK

PËR

PLANIN E VEPRIMIT PËR PERSONAT ME AFTËSI TË KUFIZUARA NË KOMUNËN E MITROVICËS SË JUGUT

Njoftohen të gjithë qytetarët, grupet e interesit dhe palët tjera të interesuara që të marrin pjesë në Konsultimin Publik për Planin e Veprimit për personat me aftësi te kufizuara në Mitrovicën e Jugut për vitet 2025-2027.

Konsultimi publik do të mbahet **të enjten më dt. 24.10.2024** në Sallën e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës duke filluar nga ora $14.^{00}$.

Njëkohësisht të gjithë qytetarët dhe të interesuarit tjerë në afatin prej 15 ditësh nga dita e publikimit të këtij njoftimi të gjitha propozimet, komentet, vërejtjet, sugjerimet dhe pikëpamjet mund t'i bëjnë përmes ueb faqes së Komunës https://kk.rks-gov.net/mitroviceejugut/, te Z. Nexhat Rushiti (zyrtar nga drejtoria) në e-mailin: nexhat.rushiti@rks-gov.net, ose drejtpërdrejtë në Zyrën pritëse dhe Zyrën Nr. 68 të Drejtorisë së Mirëqenies Sociale, ku edhe mund të merret Planin e Veprimit për personat me aftësi te kufizuara në Mitrovicën e Jugut për vitet 2025-2027.

Planin e Veprimit për personat me aftësi te kufizuar ne Mitrovicën e Jugut për vitet 2025-2027 po ashtu mund ta gjeni të publikuar në ueb faqen e Komunës së Mitrovicës së Jugut duke klikuar linkun: https://kk.rks-gov.net/mitroviceejugut/category/shpalljet/njoftimet/.

Mitrovicë

Drejtoresha e Drejtorisë së Mirëqenies Sociale

Drita IBRAHIMI

Data: 24.10.2024

Plani i Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara 2025-2027 në Mitrovicën e Jugut

Drita Ibrahimi – drejtore e mirëqenies sociale: theksoj rëndësinë e Planit të Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara për periudhën 2025-2027 në Mitrovicën e Jugut. Plani synon të sigurojë barazi dhe përfshirje për individët me aftësi të kufizuara, duke filluar nga familjet e tyre deri tek institucionet vendore. Në bashkëpunim me menaxherin e Qendrës së Down Syndrome Kosova, është bërë identifikimi i donatorëve për realizimin e këtij plani. Tutje, plani i veprimit për PAK është hartuar në mënyrë që të përfitojnë të gjithë personat me aftësi të kufizuara nga objektivat e caktuara.

Ju bëj thirrje për prindërit, familjarët dhe të gjithë ata që punojnë ngushtë me këta individë, të ofrojnë sugjerime dhe të ndajnë vështirësitë që hasin në përditshmërinë e tyre. Kjo do të ndihmojë në krijimin e zgjidhjeve efektive për nevojat e tyre. Në anën tjetër, komuna është e angazhuar në përmirësimin e kushteve për personat me aftësi të kufizuara, përmes subvencioneve, mundësive për punë praktike, rregullimit të infrastrukturës në shkolla dhe ofrimit të ndihmave të ndryshme. Këto nisma janë një hap i rëndësishëm drejt integrimit dhe mbështetjes së këtyre individëve në shoqëri.

Xhenis Beqiri: Menaxheri i Down Syndrome Kosova - Mitrovicë, ju falemnderit për kohën dhe përkushtimin tuaj për hartimin e këtij dokumenti të rëndësishëm për komunitetin e aftësisë së kufizuar në Mitrovicë. Plani i veprimit është inicuar dhe hartuar nga Shoqata Down Syndrome Kosova, është mbështetur nga komuna e Mitrovicës, ndërsa financimi i aktiviteteve dhe hartimi i tij janë realizuar përmes fondeve të Bashkimit Evropian, konkretisht nga UNICEF. Për të u kthyer në retroperspektivë, gjatë vitit të kaluar, janë mbajtur takime me përfaqësues të komunës dhe organizatave të shoqërisë civile që punojnë në fushën e aftësisë së kufizuar, të cilat kanë kontribuar në identifikimin e prioriteteve dhe hartimin e planit.

Plani i veprimit për PAK, përmbanë katër objektiva kryesore:

1. Përmirësimi i mirëqenies sociale dhe shërbimeve shëndetësore
2. Përmirësimi i gjithëpërfshirjes në jetën publike
3. Punësimi i personave me aftësi të kufizuara
4. Sigurimi i qasjes dhe lirisë së lëvizjes për këta individë

Këto objektiva janë të përcaktuara për periudhën 2025-2027 dhe do të kontribuojnë në përmirësimin e kushteve të jetesës për personat me aftësi të kufizuara në Mitrovicë. Aktiviteti i parë në kuadër të Planit të Veprimit synon përmirësimin e shërbimeve terapeutike dhe mbështetëse për personat me aftësi të kufizuara. Për realizimin e këtij qëllimi, pritet të kontraktohen organizatat

e licencuara për ofrimin e shërbimeve për këtë grup të qytetarëve. Drejtoria e Mirëqenies Sociale do të jetë institucioni përgjegjës për implementimin e këtij aktiviteti.

Si aktivitet i dytë, është parashikuar lirimi i personave me aftësi të kufizuara nga tatimi në pronë. Ky proces do të menaxhohet nga Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Infrastrukturës, e cila do të nxjerrë vendimin për lirim nga tatimi për të gjithë individët në këtë kategori.

Aktiviteti i tretë përfshin sigurimin e vizitave në shtëpi nga specialisti i mjekësisë familjare për ata persona me aftësi të kufizuara që nuk kanë mundësi të realizojnë kontrollet mjekësore në Qendrën e Mjekësisë Familjare (QKMF). Drejtoria e Shëndetësisë do të jetë bartës i këtij aktiviteti.

Për më tepër, një tjetër aktivitet do të fokusohet në krijimin e kushteve të përshtatshme për punën e organizatave të shoqërisë civile që punojnë me personat me aftësi të kufizuara. Ky aktivitet do të realizohet përmes rregullimit të hapësirave të punës për këto organizata, me Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Infrastrukturës si bartëse të këtij procesi.

Një aktivitet tjetër i rëndësishëm ka të bëjë me sigurimin e shërbimeve terapeutike për personat me aftësi të kufizuara, përmes mbulimit të shpenzimeve komunale për organizatat joqeveritare (OJQ) që ofrojnë këto shërbime. Në kuadër të shërbimeve komunale, parashikohet mbulimi i kostove për ujë, energji elektrike dhe tatime, duke marrë parasysh se organizatat e shoqërisë civile shpesh hasin vështirësi në përballimin e këtyre shpenzimeve. Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Infrastrukturës do të jetë bartëse e këtij aktiviteti.

Për të ngritur vetëdijen e publikut dhe zyrtarëve mbi punësimin e personave me aftësi të kufizuara, është vendosur që Zyra e Kryetarit të marrë përsipër këtë aktivitet. Kjo do të përfshijë iniciimin e dhe shpalljen e konkursve për punësimin e personave me aftësi të kufizuar në institucione.

Drejtoresha ekzekutive e **Handikos Mitrovica, znj. Myrvete Hasani**, theksoi se Spitali i Mitrovicës, veçanërisht repartin e fizioterapisë, ka kushte të mira për realizimin e terapisë fizikale. Megjithatë, ajo vuri në dukje se pritja për këto shërbime mund të arrijë deri në gjashtë muaj. Ajo propozoi organizimin e një takimi me spitalin, në mënyrë që disa nga terapitë fizikale të ofrohen drejtpërdrejt në repartin e fizioterapisë.

Gjithashtu, znj. Hasani theksoi rëndësinë e vizitave të vazhdueshme për personat me aftësi të kufizuara që jetojnë në zonat rurale dhe që kanë vështirësi për të realizuar kontrollat mjekësore në spitale. Këto masa janë të domosdoshme për të siguruar mbështetje dhe kujdes të vazhdueshëm për këtë kategori të rëndësishme të shoqërisë.

Znj. Drita Ibrahimi, drejtore e mirëqenies sociale, theksoi se do t'i adresojë kërkesat e ngritura drejt Drejtorisë së Shëndetësisë dhe do të organizojë një takim për shqyrtimin e këtyre çështjeve.

Bekimi Ferati, kryetar i shoqatës së Verbërve Mitrovicë njoftoi se ekipa mjekësore ka realizuar tashmë vizita mjekësore në shtëpi për personat e verbër, duke kontribuar në përmirësimin e shërbimeve për këtë kategori.

Avni Kelmendi, Kryetar OPFAKOS Mitrovicë, shprehu shqetësimin e tij për pritjet e gjata në caktimin e termineve për terapi fizikale. Ai theksoi se, për shkak të numrit të madh të individëve që kërkojnë këto shërbime, pritjet për termine mund të zgjaten nga gjashtë muaj deri në një vit. Ai vlerësoi bashkëpunimin me Drejtorinë e Shëndetësisë, e cila ka realizuar kontrolle të përgjithshme stomatologjike për të gjithë anëtarët e shoqatës, por gjithashtu theksoi koston e lartë të shërbimeve të ofruara. Tutje, ai kërkoi që komuna të gjejë një zgjidhje për transportin e personave me aftësi të kufizuara, qoftë për pjesëmarrjen në aktivitete të ndryshme apo për realizimin e kontrollave mjekësore. Sa i përket tatimit në pronë për personat me aftësi të kufizuara, ai sugjeroi që të shqyrtohet mundësia e krijimit të një autorizimi ose kompenzimi për familjet që kanë një anëtar me aftësi të kufizuara, në mënyrë që ato të lirohen nga ky tatim. Për më tepër, z. Kelmendi, theksoi vështirësitë që hasin në parkingun e Shtëpisë së Shëndetit dhe kërkoi nga zyrtarët policorë të rrisin vetëdijen lidhur me parkimin në vendet e rezervuara për personat me aftësi të kufizuara, duke siguruar që këto vende të mos zënë nga të tjerët. Këto masa janë të domosdoshme për të siguruar akses të lehtë dhe të barabartë për të gjithë individët me aftësi të kufizuara.

Koordinatorja gjeografike për Save the Children në Mitrovicë, Fahrije Kabashi, theksoi rëndësinë e kontraktimit të organizatave të licencuara për ofrimin e shërbimeve për personat me aftësi të kufizuara, me Drejtorinë e Mirëqenies Sociale (DMS) si bartëse të këtij aktiviteti. Ajo sugjeroi që përgjegjësia duhet të ndahet gjithashtu me Drejtorinë e Shëndetësisë (DSH), e cila ka filluar tashmë blerjen e disa shërbimeve për javën rozë. Një objektivë e ardhshme është krijimi i një ekipi që do të ofrojë terapia fizikale për individët që nuk kanë mundësi të shkojnë fizikisht në spital, duke përfshirë edhe angazhimin e HANDIKOS-it për realizimin e këtyre shërbimeve.

Znj. Myrvete Hasani theksoi se Handikos Mitrovica, ka një fizioterapeut të mbështetur nga DSH, megjithatë, nuk ka kushte të mjaftueshme për të realizuar të gjitha terapitë e nevojshme për të gjithë anëtarët e shoqatës.

Elfije Kelmendi, psikologe në Handikos Mitrovica, kërkoi shqyrtimin e mundësive për lirimin nga tatimi në pronë për personat me aftësi të kufizuara dhe familjarët e tyre.

Xhenis Beqiri vazhdoi me prezantimin e aktiviteteve për përmirësimin e gjithëpërfshirjes në jetën publike. Aktiviteti i parë përfshin trajnimin e personelit mjekësor për identifikimin e hershëm të aftësisë së kufizuar, trajnime këto që do të realizohen nga DSH. Qëllimi është që mjekët të trajtohen si pika referuese për organizatat që punojnë me këtë grup të qyetetarëve.

Fahrije Kabashi rekomandoi që në identifikimin e hershëm të personave me aftësi të kufizuar të përfshihet edhe Drejtoria Komunale të Arsimit, duke theksuar se identifikimi mund të bëhet edhe në institucionet parashkollore.

Xhenis Beqiri gjithashtu theksoi se aktualisht nuk ekziston një databazë që identifikon të gjithë personat me aftësi të kufizuara në komunën e Mitrovicës. Zyra për të Drejtat e Njeriut, në kuadër të Drejtorisë së Administratës Publike, do të punojë në krijimin e një databaze të tillë duke u bazuar në këtë plan të hartuar.

Aktiviteti i radhës do të përfshijë sigurimin e transportit për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore, si dhe angazhimin e asistentëve dhe mësuesve mbështetës për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore. Drejtoria Komunale e Arsimit do të jetë përgjegjëse për këtë iniciativë.

Objektiva e tretë, që ka të bëjë me punësimin e personave me aftësi të kufizuara, është paraparë inkurajimi i këtij grupi për të aplikuar në konkurse pune dhe bashkëpunimi me shoqërinë civile për hartimin e kritereve të punësimit. Kjo do të realizohet përmes Zyrës së Kryetarit dhe Zyrës së Personelit, duke inkurajuar gjithashtu anëtarët e OJQ-ve për regjistrim në qendrat regjionale për punësim. Për më tepër, do të krijohet një bashkëpunim me bizneset vendore për punësimin e personave me aftësi të kufizuara, duke ofruar kushte të tilla si lirim nga tatimi për bizneset që punësojnë këta individë. Bartës i këtij aktiviteti do të jetë Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Zyra Regjionale e Punësimit.

Një tjetër aktivitet i rëndësishëm do të fokusohet në subvencionimin e ngritjes së kapaciteteve profesionale për personat me aftësi të kufizuara, me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe Departamentin për të Drejtat e Njeriut si bartës. Po ashtu, nga Zyra e Kryetarit do të kërkohet ngritja e vetëdijes së publikut dhe zyrtarëve për rëndësinë e punësimit të personave me aftësi të kufizuara.

Myrvete Hasani, theksoi se qëllimi kryesor është që personat me aftësi të kufizuara të mos perceptohen si pacientë, por si individë që jetojnë një jetë normale dhe kontribuojnë në shoqëri.

Xhenis Beqiri: Objektivat e fundit të Planit të Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara përfshijnë sigurimin e qasjes dhe lirisë së lëvizjes për këtë grup. Aktivitetet që pritet të ndërmerren për realizimin e këtyre objektivave përfshijnë vlerësimin e objekteve publike për pengesat në qasje, një proces që do të udhëhiqet nga Drejtoria e Urbanizmit.

Po ashtu, është paraparë rregullimi i qasjes në objektet publike nga Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Infrastrukturës, si dhe realizimi i rregullimeve të nevojshme (rampat, dyert, tualetet dhe transporti urban) në shkollat fillore dhe të mesme, nga DSHPI dhe DKA.

Një tjetër iniciativë është shtimi i numrit të parkingjeve për personat me aftësi të kufizuara dhe lirimi i parkingjeve të rezervuara për personat me aftësi të kufizuar, me Drejtoratin e Urbanizmit si bartës të këtij aktiviteti, si dhe vendosja e sinjalistikës akustike në udhëkryqe nga DSHPI.

Bekimi Ferati, theksoi se përveç mungesës së semaforëve akustikë për personat e verbër, gjithashtu mungon ecja e shkopit në brilla, një nevojë e rëndësishme për sigurinë e këtyre individëve.

Avni Kelmendi, sugjeroi që, gjatë pranim-nderhyrjeve për ndërtimin e shkollave nga Drejtoria e Urbanizmit, të kërkohet përfshirja e elementeve që lehtësojnë hyrjen dhe daljen e personave me aftësi të kufizuara.

Myrvete Hasani, kërkoi që këto sugjerime të shqyrtohen gjithashtu në ndërtimin e ndërtesave, duke u siguruar që të krijohet një pjerrinë më e përshtatshme dhe që dritat të vendosen në një lartësi të caktuar dhe të përshtatshme për nevojat e personave me aftësi të kufizuara.

Xhenis Beqiri: Të gjitha komentet dhe sugjerimet e dhëna do të inkorporohen në Planin e Veprimit, i cili do të përditësohet dhe shpërndahet me të gjithë pjesëmarrësit në takim. Këto nisma janë thelbësore për përmirësimin e kushteve të jetesës dhe integrimin e plotë të personave me aftësi të kufizuara në shoqëri.

Drita Ibrahimi: Plani i veprimit pas inkorporimit të komenteve, do të prezantohet në Asamblenën Komunale për votim, në muajin nëntor, 2024.

Xhenis Beqiri: Falemnderit për pjesëmarrjen dhe angazhimin tuaj në përmirësimin e mirëqenies sociale.

Funded by the European Union

DOWN SYNDROME KOSOVA

unicef for every child

Lista e pjesëmarrësve – Konsultimi Publik mbi Planin e veprimit për PAK

Data: 24\10\2024

Qendra: Mitrovicë

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pozita e punës	Institucioni	Kontakti – Nr. i tel	E-mail	Nënshkrimi
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Nexhat Rushiti	[illegible] Sektorit DMS	[illegible]	044 147 669	nexhat.rushiti@rks-gov.net	[illegible]
3	[illegible]	Zyrtare Policore	Policia	049-470-659	[illegible]	[illegible]
4	Arbena [illegible]	Zyrtare policore	Policia	049-589-809	[illegible]	[illegible]
5	Fahrije Kabashi	[illegible]	SCIK	044 118 512	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	Pedagoge	SHFMU "Skënderbe"	044 744 665	[illegible]	[illegible]
7	[illegible] Sadiku	Nënë		045 966 076	-	[illegible]
8	Sofije Ademi	Nënë		044 292983	-	SA
9	Shefkije Abiti	Nënë		045452063		[illegible]
10	Fatri Hyseni	Baba		049-575-225		[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	049-495-721	[illegible]	[illegible]

Funded by the European Union

DOWN SYNDROME KOSOVA

unicef for every child

12	Shkurta	Ademi	DSK	–	–	Sh. A
13	Albina	Abiti	DSK	–	–	A.A
14	Bedri Hajdini		DSK	–	–	B.H
15	Egzona	Igrishta	DSK	049-896-226	egzona.igrishta@dsk.com	[signature]
16	Edita	Bilalli	DSK	049-849-682	edita.bilalli@dsk.com	[signature]
17	ELFIJE KELMENDI	Psikologe	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	[signature]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	049-849 79[illegible]		[signature]
19	Belkisa Ferati	Arsimtare	Shoqata të Verbëve	044 385869	–	B.F
20	Xhemis Beqiri	Menaxher qendre	DSK	049 883053	xhemsbeqiri@dsk.com	[signature]
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E MITROVICËS-OPŠTINA MITROVICA
02-550/01-0067251/24
Data/Datum 09.10.2024
Mitrovicë - Mitrovica

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës
Opština Mitrovica – Municipality of Mitrovica

DATË/A:	**09.10.2024**
REFERENCË/A	**16**
PËR/ZA/TO:	**znj. Vesa Broja- Kryesuese e Kuvendit ne Komunën e Mitrovicës se Jugut**
CC:	
PËRMES/ PREKO/ THROUGH:	**z. Bedri Hamza - Kryetar i Komunës se Mitrovicës Jugore**
NGA/OD/FROM:	**znj. Drita Ibrahimi - Drejtore e Drejtorisë për Mirëqenie Sociale**
TEMA/SUBJEKAT/ SUBJECT:	**Kërkesë**

I nderuar,

Pas përfundimit te hartimit te Projekt-Planit Komunal për Shërbime Sociale ne Mitrovicën e Jugut nga ana e eksperteve profesional e ndihmuar nga Save the Children, si dhe korrigjimi pas sugjerimeve te OJQ-se Demokraci +ju prezantoj Plan-Projektin e përfunduar ne fjale.

Me respekt

Sadije Jashari

From: Drita R. Ibrahimi
Sent: Tuesday, October 8, 2024 2:32 PM
To: Sadije Jashari
Subject: FW: Komentet dhe rekomandimet e Demokraci Plus në Projekt Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut

From: Liridon Elshani <liridon@dplus.org>
Sent: Tuesday, October 8, 2024 12:09 PM
To: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>
Cc: Valon Hetemi <valon.hetemi@rks-gov.net>; Gani N. Mustafa <Gani.N.Mustafa@rks-gov.net>; Visar Rushiti <visar@dplus.org>
Subject: Re: Komentet dhe rekomandimet e Demokraci Plus në Projekt Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut

Caution! This message was sent from outside your organization. Allow sender | Block sender

Përshëndetje Drita,

Faleminderit shumë për emailin.

Jemi në rregull me dokumentin dhe mund të procedoni tutje në Kuvend për miratimin e Projekt Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut.

Me respekt,

Liridoni

D+

From: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>
Sent: Tuesday, October 8, 2024 10:58 AM
To: Liridon Elshani <liridon@dplus.org>
Cc: Valon Hetemi <valon.hetemi@rks-gov.net>; Gani N. Mustafa <Gani.N.Mustafa@rks-gov.net>
Subject: FW: Komentet dhe rekomandimet e Demokraci Plus në Projekt Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut

I nderuar,

Jemi ne pritje te e-mailit tuaj, gjithashtu jemi te gatshem ta dergojme Planin ne seancen e rradhes ne Kuvend, pasi qe vetem sugjerimet truaja kishin mbeteur pa u perfshi dhe korrigju. Edhe nje here ju falenderoj per bashkepunimin dhe pres shkresen tuaj.

Me respekt,

Dr. Drita Ibrahimi

From: Drita R. Ibrahimi
Sent: Tuesday, September 24, 2024 11:22 AM
To: 'Liridon Elshani' <liridon@dplus.org>
Cc: 'kabashi, fahrije' <fahrije.kabashi@savethechildren.org>; Valon Hetemi <valon.hetemi@rks-gov.net>; Gani N. Mustafa <Gani.N.Mustafa@rks-gov.net>
Subject: RE: Komentet dhe rekomandimet e Demokraci Plus në Projekt Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut

I nderuar,

Gjeni te bashkengjitur Planin final te Sherbimeve Sociale per Komunen e Mitrovices se Jugut. Ne si grup punues jemi munduar ti perfishjme te gjitha sugjerimet tuaja, por ne mungese te expertit pasi qe ai nuk na eshte pergjigjur deri sot. Kjo eshte arsyeja se pse nuk jemi pergjigjur deri tani, cdo her duke shpresuar ta takojme edhe nje here para dergimit tek ju, pasi qe vetem ju keni pasur sugjerimet shume korrekte. Shpresojme se kemi perfunduar mire, ne menyre qe kete vit ta dergojme ne Asamble per aprovim.

Ju lutem edhe nje here per mendimin tuaj te cmuar.

Me respekt,

Dr. Drita Ibrahimi

From: Liridon Elshani <liridon@dplus.org>
Sent: Thursday, March 21, 2024 3:51 PM
To: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>
Subject: Re: Komentet dhe rekomandimet e Demokraci Plus në Projekt Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut

Pershendetje Drita,

Ne rregull eshte, faleminderit shume dhe shpresoj qe do te shqyrtohen komentet.

Jemi ne kontakt,

Liridoni

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Juzna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

DATË/A:	
REFERENCË:	
PËR/ZA/TO:	**znj. Vesa BROJA - Kryesuese e Kuvendit të Komunës** **z. Bedri HAMZA - Kryetar i Komunës**
CC:	**Anëtarët e Kuvendit të Komunës**
PËRMES/PREKO/THROUGH:	**Nazmi JASHARI - Udhëheqës i Sekretarisë së Kuvendit**
NGA/OD/FROM:	**Znj. Drita Ibrahimi - Kryetare e Komisionit për hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut (DMS)**
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	**Raport nga Konsultimi Publik për Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut**

Hyrje

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale; Statutin Nr. 02-060/01-0056607/20-4, dt. 24.09.2020 e Komunës së Mitrovicës Jugore; nenin 14, paragrafi 1, nënparagrafi 1.5, të Rregullores (MAPL) Nr. 02/2021 Për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve të Komunës; nenin 3 paragrafi 5, nenin 6 dhe nenin 7, paragrafi 1.3, të Udhëzimit Administrativ Nr. 06/2018 Për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, dhe me qëllim të nxitjes dhe sigurimit të pjesëmarrjes së qytetarëve dhe palëve të tjera gjatë procesit të politikë bërjes dhe vendimmarrjes në Kuvendin e Komunës së Mitrovicës Jugore, Grupi punues ka shpall Konsultim Publik për Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut për datën 27.12.2023 , në Sallën e Kuvendit të Komunës, duke filluar nga ora 14:00 h.

Ecuria e procesit

Grupi punues në harmoni me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe dispozitat e Udhëzimit Administrativ Nr. 06/2018 Për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në komuna ka publikuar Njoftimin për Konsultim Publik të Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut në ueb faqen e Komunës dy javë para mbajtjes së takimit në linkun: dhe në rrjetet sociale të Komunës, po ashtu Njoftimi është vendosur edhe në hyrje të objektit të Komunës.

Njoftimi për konsultim publik është shpall në afatin e paraparë ligjor, respektivisht nenin 16 të Udhëzimit Administrativ Nr. 06/2018 Për Standardet Minimale të Konsultimit Publik

në Komuna, duke u interesuar që të sigurohet njoftim i plotë dhe i duhur për palët e interesuara. Me ftesën për konsultim publik palët e interesuar janë njoftuar me datën, vendin dhe kohën e mbajtjes së takimit publik. Njoftimit i është bashkangjitur Plani Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut që ka qenë objekt i konsultimit publik, shpjegime shtesë, si dhe informatat për personin përgjegjës për pranimin e komenteve

Metodat e Konsultimit	Datat/kohëzgjatja	Numri i pjesëmarrësve/kontribuuesve
1. Konsultimet me shkrim/ në mënyrë elektronike	14 ditë	16
2. Publikimi në ueb faqe	14 ditë para mbajtjes së takimit kryesor	

Me Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut, synohet të rregullohen - çështjet që ndërlidhën me fushë veprimtarin e këtij institucioni profesional të nivelit komunal dhe atë me qëllim , mbrojtjen e interesit më të mirë të qytetarëve në nevojë.

Pjesëmarrës në diskutim ishin: Grupi punues për hartimin e Draft – Planit për Shërbime Sociale , Zyra për Komunikim me Publik, dhe 16 pjesëmarrës.

Nuk ka pasur pjesëmarrës tjerë.

Gjatë diskutimit Publik qytetaret kanë shprehur interesimin e tyre me pjesëmarrje në diskutimin publik, po ashtu ata kanë dhënë kontributin e tyre, duke shprehur interesim përmes pyetjeve të tyre të cilat përgjatë zhvillimit të diskutimit komisioni ka qenë prezent dhe i 'u është përgjigjur në pyetjet e bëra nga parashtruesit në diskutimin publik ,e po ashtu gjatë gjithë dikutimit është mbajtur edhe procesverbal, e në lidhje me diskutimin publik komisioni me datë 06.12.2023 ka shqyrtuar të gjitha pyetjet komentet dhe të tjera të cilat janë ngritur nga qytetaret në debatin publik të mbajtur m 27.11.2023,
Andaj Grupi punues, unanimisht ka miratuear palnin e Sherbimeve Sociale me disa plotësime duke përfshirë, rekomandimet e z. Edin Lahu të pranuar në email adresën e Kryesues së Grupit për hartimin e Planit të Shërbiemve Sociale që përfshin Objektivën 1.1 dhe atë tek Aktiviteti 1.1.1,Aktiviteti 1.1.3 ,Aktiviteti 1.1.6 dhe Objektivin 2.1 të Planit..
Ndërsa në email adresën e komunës së Mitrovicës(komuna.mitrovica@gmail.com) përveq komentit të specifikuar më lartë, nuk janë pranuar komente shtesë nga ana e qytetarëve.

SHTOJCË: *Lista e pjesëmarrësve në diskutim publik*

Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës

Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Grupi Punues për hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut .

Datë: 27/11/2023

Vendi : Mitrovicë

L I S T A

E pjesëmarrjes së anëtarëve në mbledhje:

Nr.	Emri e Mbiemri	Data	Nënshkrimi
1.	Drita Ibrahimi - Kryetare e Komisionit	27/ 11/ 2023	
2.	Nexhat Rushiti - Anëtar	27/11/2023	
3.	Gani Mustafa - Anëtar	27/11/2023	
4.	Fadil Thaçi - Anëtar	27/11/2023	
5.	Musli Gashi – Anëtar	/ /	
6.	Fidane Hyseni -Anëtare	27/ 11 /2023	
7.	Besa Veseli - Anëtare	/ /	
8.	Albana Fejza -Anëtare	/ /	Fejza
9.	Fisnik Qitaku -Anëtar	/ /	
10.	Fahrije Beka - Anëtare	/ /	
11.	Fahri Jashari -Anëtar	/ /	

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Juzna Mitrovica - Municipality of Mitrovica South

KONSULTIM PUBLIK

PROJEKT – PLANI KOMUNAL PER SHERBIME SOCIALE NE KOMUNEN E MITROVICES SE JUGUT

Vendi: Salla e Kuvendit Komunal
Data: 27.11.2023
Ora: 14:00

LISTA E PJESËMARRËSVE

Nr	Emri dhe Mbiemri	Vendbanimi	Nënshkrimi
1	FLORIJE ADEMI	MITROVICE	[illegible]
2	FITORE ADEMI	MITROVICE	[illegible]
3	[illegible]	Mitrovice	[illegible]
4	[illegible]	Mitrovice	[illegible]
5	Blerinda Aliu	Mitrovice	[illegible]
6	Xhevdet Arruçaj	urbanizem	[illegible]
7	Fahrije Kabashi	Mitrovica	[illegible]
8	Albana Fejza	Mitrovice	[illegible]
9	[illegible]	"	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Fadil Thaqi	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	Mitrovice	[illegible]
13	[illegible]	"	[illegible]
14	[illegible]	"	[illegible]
15	[illegible]	"	[illegible]
16	Blerina Kastrati	"	[illegible]
17			
18			
19			
20			
21			

[illegible]

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Juzna Mitrovica - Municipality of Mitrovica South

Grupi punues për hartimin e Projektit – Plani komunal per Sherbime Sociale ne komunen e Mitrovices se Jugut

Vendi: Salla e Kuvendit Komunal
Data: 06.12.2023
Ora: 10:00

Lista

E pjesëmarrjes së an anëtarëve në mbledhje

Nr	Emri dhe Mbiemri	Datë	Nënshkrimi
1	Drita Ibrahimi – Kryetare e Komisionit	06.12.23	
2	Nexhat Rushiti –Anëtar	06.12.2023	
3	Gani Mustafa –Anëtar		
4	Fadil Thaçi – Anëtar	06.11.2023	
5	Musli Gashi – Anëtar	06.12.2023	
6	Fidane Hyseni –Anëtare	06.12.2023	
7	Besa Veseli –Anëtare		
8	Albana Fejza –Anëtare	06.12.2023	
9	Fisnik Qitaku-Anëtar	06.12.2023	
10	Fahrije Beka –Anëtare	06.12.2023	
11	Fahri Jashari –Anëtar	06.12.2023	

Kryesuese e Grupit

Drita Ibrahimi

Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës

Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Grupi Punues për hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut .

Datë: 27/11/2023

Vendi : Mitrovicë

L I S T A

E pjesëmarrjes së anëtarëve në mbledhje:

Nr.	Emri e Mbiemri	Data	Nënshkrimi
1.	Drita Ibrahimi - Kryetare e Komisionit	27/11/2023	
2.	Nexhat Rushiti - Anëtar	27/11/2023	
3.	Gani Mustafa - Anëtar	27/11/2023	
4.	Fadil Thaçi - Anëtar	27/11/2023	
5.	Musli Gashi – Anëtar	/ /	
6.	Fidane Hyseni -Anëtare	27/11/2023	
7.	Besa Veseli - Anëtare	/ /	
8.	Albana Fejza -Anëtare	/ /	
9.	Fisnik Qitaku -Anëtar	/ /	
10.	Fahrije Beka - Anëtare	/ /	
11.	Fahri Jashari -Anëtar	/ /	

Gani N. Mustafa

From: Drita R. Ibrahimi
Sent: Monday, December 4, 2023 9:29 AM
To: Gani N. Mustafa; Fadil Thaçi; Musli Z.Gashi; Nexhat Rushiti; Fitim Rama; Albana Fejza; Fisnik Çitaku; Fahri Jashari; Fahrije.beka@kosovopolice.com; kabashi, fahrije; Fidane Hyseni
Cc: Valon Hetemi
Subject: Ftese

Te nderuar,

Ju ftoj qe me daten 06.12.2023 ne ora 10 ne zyren e Drejtorit te Drejtorise se Mireqeneis Sociale ta mbajme takimin perfundimtar te grupit punues per Hartimin e Planit Komunal per Sherbime Komunale ne Komunen e Mitrovices se Jugut. Ne kete takim do te diskutohet per rekomandimet e paraqitura nga thirrja publike si dhe akteret tjere.
Ky takim do te na mundesoj ne finalizimin e Planint ne menyre qe te procedohet per aprovim nga Asambleistet ne Asamblene Komunale.

Me respekt,
Dr. Drita Ibrahimi

Republika e Kosovës
Republika Kosova -- Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Juzna Mitrovica - Municipality of Mitrovica South

KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT
Komisioni për hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut

Nr. 01-020/04-0050356/23 dt.05.07.2023
Mitrovicë

16-03C01-0083208/23
14-11-2023

Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 12.2 pika c, të Ligjit Nr.03L-40 Për Vetëqeverisje Lokale të Republikës së Kosovës; në nenin 13 paragrafi 1 nënparagrafi 1.3, dhe 93, të Statutit të Komunës; nenit 7 pika 1.2, dhe 16 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 Për standardet minimale të konsultimit publike në Komuna; nenin 4 paragrafi 1, nënparagrafi 1.2 dhe 14 paragrafi 1, nënparagrafi 1.5 të Rregullores (MAPL) Nr. 02/2021 Për Procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës; bazuar në nenin 7 të Rregullores për Transparencë, Komuna e Mitrovicës ORGANIZON:

KONSULTIM PUBLIK
PËR
PROJEKT-PLANI KOMUNAL PER SHERBIME SOCIALE NE KOMUNEN E MITROVICES SE JUGUT

Njoftohen të gjithë qytetarët, grupet e interesit dhe palët tjera të interesuara që të marrin pjesë në **Konsultimin Publik** për Projekt – Planin Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut.

Diskutimi publik do të mbahet të hënën më dt. 27.11.2023 në Sallën e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës duke filluar nga ora 14.^{00}.

Njëkohësisht të gjithë qytetarët, grupet e interesit dhe të interesuarit tjerë në afatin prej 30 ditësh nga dita e publikimit të këtij njoftimi të gjitha propozimet, komentet, vërejtjet, sugjerimet dhe pikëpamjet mund t'i bëjnë përmes e-mail adresës elektronike të Komunës së Mitrovicës komuna.mitrovica@gmail.com si dhe te Kryetarja e Komisionit për hartimin e Projekt – Planit znj. Drita Ibrahimi, email: drita.r.ibrahimi@rks-gov.net.

Projekt – Plani Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut po ashtu mund ta gjeni të publikuar ne ueb faqen e Komunës së Mitrovicës së Jugut duke klikuar në linkun: https://kk.rks-gov.net/mitrovicecjugut/konsultime-publike/.

Mitrovicë

Kryetarja e Grupit Punues (DMS)
Drita Ibrahimi

Gani N. Mustafa Grupit Punues

From: Gani N. Mustafa
Sent: Tuesday, November 21, 2023 3:48 PM
To: Nexhat Rushiti; Fadil Thaçi; Musli Z.Gashi; 'fidanehyseni@hotmail.com'; Besa Veseli; 'Albana.Shabani.Muli@rks-gov.net'; 'albana__shabani@hotmail.com'; Albana Fejza; Fisnik Çitaku; 'Fahrije.beka@kosovopolice.com'; Blerina Haxhi. Kastrati
Cc: Drita R. Ibrahimi
Subject: Ftesë
Attachments: FINALE - PLANI I VEPRIMIT PËR SHËRBIME SOCIALE E FAMILJARE - @.docx

I/E nderuar anëtar të grupit punues për hartimin e Planit për Shërbime Sociale dhe Familjare në komunën e Mitrovicës së Jugut fillimisht uroj të jeni mirë me shëndet dhe punët të ju ecin mbarë,
Ftoheni të jeni pjesëmarrës në diskutimin publik të projektit të Planit për Shërbime Sociale dhe Familjare në komunën e Mitrovicës ,i cili mbahet me datë 27.11.2023 ora 14:00 në Sallën e Kuvendit Komunal të Mitrovicës së Jugut .

Me respekt,

Nëtari I Grupit Punues për hartimin e Planit për SHërbime Sociale dhe Familjare dhe njëherazi ,
Drejtori i QPS-së - Mitrovica e Jugut

Gani Mustafa

Adresa: Rr. ,,Afrim Zhitia - 40000 Mitrovica e Jugut
Kontakt:
Tel: +38344/226-206
Tel: +38349/818-970
Telefoni fiks : 028533007
ext: 42061
e-mail: gani.n.mustafa@rks-gov.net - qps.mitroviceejugut@rks-gov.net

Ky mesazh është konfidencial. Nëse keni pranuar këtë mesazh gabimisht, ju lutem na njoftoni menjëherë me e-mail dhe fshini atë nga sistemi juaj. Ju nuk mund të kopjoni këtë mesazh ose të bëni publik përmbajtjen e tij.
This message is confidential. If you have received it by mistake, please let us know by e-mail reply and delete it from your system; you may not copy this message or disclose its contents to anyone.

Gani N. Mustafa

From:	Gani N. Mustafa
Sent:	Tuesday, November 14, 2023 4:21 PM
To:	Sadije Jashari
Cc:	Drita R. Ibrahimi; Nexhat Rushiti; Fadil Thaçi; Musli Z.Gashi; Fisnik Çitaku; 'Fahrije.beka@kosovopolice.com'; 'fidanehyseni@hotmail.com'; Besa Veseli; Albana Fejza; Fahri Jashari
Subject:	Kërkesë
Attachments:	FINAL - PLANI I VEPRIMIT PËR SHËRBIME SOCIALE E FAMILJARE - @.docx

I nderuar **znj. Sadije Jashari** - fillimisht uroj të jeni mirë dhe punët të ju ecin mbarë,

Në mungesë të **znj. Drita Ibrahimi** - Drejtore e Drejtorisë për Mirëqenies Sociale dhe njëherazi Kryetare e Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në komunën e Mitroivcës së Jugut e cila, ndodhet për vizitë zyrtare jashtë vendit ,unë Gani Mustafa Drejtor i QPS-së dhe njëherazi anëtar I Grupit Punues për hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale ,të bashkëlidhur në **ATTACH** po ju përcjell Projekt Planin Komunal për Shërbimeve Sociale në komunën e Mitrovicës së Jugut për përgjigje konfrimim nëse plani është në perputhje (harmoni) me legjilacionin Europian .

Me respekt
Anëtari I Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në komunën e Mitroivcës së Jugut dhe njëherazi Drejtori i QPS-së - Mitrovica e Jugut .

Gani Mustafa

Adresa: Rr. ,,Afrim Zhitia - 40000 Mitrovica e Jugut
Kontakt:
Tel: +38344/226-206
Tel: +38349/818-970
Telefoni fiks : 028533007
ext: 42061
e-mail: gani.n.mustafa@rks-gov.net - qps.mitroviceejugut@rks-gov.net

Ky mesazh është konfidencial. Nëse keni pranuar këtë mesazh gabimisht, ju lutem na njoftoni menjëherë me e-mail dhe fshini atë nga sistemi juaj. Ju nuk mund të kopjoni këtë mesazh ose të bëni publik përmbajtjen e tij.
This message is confidential. If you have received it by mistake, please let us know by e-mail reply and delete it from your system; you may not copy this message or disclose its contents to anyone.

Gani N. Mustafa

From:	Gani N. Mustafa
Sent:	Tuesday, November 14, 2023 4:09 PM
To:	Lulzim Hajra
Cc:	Drita R. Ibrahimi; Nexhat Rushiti; Fadil Thaçi; Musli Z.Gashi; Fisnik Çitaku; Albana Fejza; Besa Veseli; 'Fahrije.beka@kosovopolice.com'; 'fidanehyseni@hotmail.com'
Subject:	Kërkesë
Attachments:	FINAL - PLANI I VEPRIMIT PËR SHËRBIME SOCIALE E FAMILJARE - @.docx

I nderuar **z.Lulzim Hajra** - Udhëheqës I Zyrës Ligjore në komunën e Mitrovicës së Jugut fillimisht uroj të jeni mirë dhe punët të ju ecin mbarë,

Në mungesë të **znj. Drita Ibrahimi** - Drejtore e Drejtorisë për Mirëqenies Sociale dhe njëherazi Kryetare e Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në komunën e Mitroivcës së Jugut e cila, ndodhet për vizitë zyrtare jashtë vendit ,unë Gani Mustafa Drejtor i QPS-së dhe njëherazi anëtar I Grupit Punues për hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale ,të bashkëlidhur në **ATTACH** po ju përcjell Projekt Planin Komunal për Shërbimeve Sociale në komunën e Mitrovicës së Jugut për përgjigje konfrimim nëse për të njëtin, çdo gjë është në rregull .

Me respekt
Anëtari I Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në komunën e Mitroivcës së Jugut dhe njëherazi Drejtori i QPS-së - Mitrovica e Jugut .

Gani Mustafa

Adresa: Rr. ,,Afrim Zhitia - 40000 Mitrovica e Jugut
Kontakt:
Tel: +38344/226-206
Tel: +38349/818-970
Telefoni fiks : 028533007
ext: 42061
e-mail: gani.n.mustafa@rks-gov.net - qps.mitroviceejugut@rks-gov.net

Ky mesazh është konfidencial. Nëse keni pranuar këtë mesazh gabimisht, ju lutem na njoftoni menjëherë me e-mail dhe fshini atë nga sistemi juaj. Ju nuk mund të kopjoni këtë mesazh ose të bëni publik përmbajtjen e tij.
This message is confidential. If you have received it by mistake, please let us know by e-mail reply and delete it from your system; you may not copy this message or disclose its contents to anyone.

Sadije Jashari

From: Drita R. Ibrahimi
Sent: Friday, January 12, 2024 10:39 AM
To: Sadije Jashari
Subject: FW: Plani final

From: Lulzim Hajra <Lulzim.Hajra@rks-gov.net>
Sent: Tuesday, November 14, 2023 11:23 AM
To: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>; Sadije Jashari <Sadije.Jashari@rks-gov.net>; Adem Fazliu <Adem.Fazliu@rks-gov.net>; Besa Veseli <Besa.Veseli@rks-gov.net>
Cc: Arian Tahiri <Arian.Tahiri@rks-gov.net>; Valon Hetemi <valon.hetemi@rks-gov.net>; Teuta Selmani <Teuta.Selmani@rks-gov.net>; Bukurije Ujkani <Bukurije.Ujkani@rks-gov.net>
Subject: RE: Plani final

Përshëndetje të nderuar, fillimisht ju përgëzoj për punën dhe angazhimin ne hartimin e këtij Drafti - Plani i Veprimit për Shërbimet Sociale e Familjare.

Në përmbajtje të tekstit nuk kemi vërejtje, por disa korrigjime duhet të bëhen të cilat ma tepër janë të karakterit teknik dhe atë: duhet vendoset edhe logo e Republikës së Kosovës, fonti i shkronjave në dokumentet zyrtare duhet të jetë Times New Roman me madhësi 12 pikëshe, po ashtu të rregullohen edhe margjinat.

Te pjesa e këtij Draft – Plani ku i referohet bazës ligjore që rregullon fushën për Shërbimet Sociale dhe Familjare, duhet shënuar emërtimet e plota të këtyre ligjeve, si dhe numri i tyre sepse disa prej tyre ju mungonë.

Me respekt.

From: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>
Sent: Friday, November 10, 2023 3:00 PM
To: Lulzim Hajra <Lulzim.Hajra@rks-gov.net>; Sadije Jashari <Sadije.Jashari@rks-gov.net>; Adem Fazliu <Adem.Fazliu@rks-gov.net>; Besa Veseli <Besa.Veseli@rks-gov.net>
Cc: Arian Tahiri <Arian.Tahiri@rks-gov.net>; Valon Hetemi <valon.hetemi@rks-gov.net>
Subject: Plani final

Te nderuar,

Ju informoj se grupi punues e ka hartuar planin ne fjale. Ju lutem te jepni komentet e juaja secili per fushen tuaj ne menyre qe te procedojme draftin per miratim ne Kuvend.

M respect,
Dr. Drita Ibrahimi

Sadije Jashari

From:	Drita R. Ibrahimi
Sent:	Friday, January 12, 2024 10:43 AM
To:	Sadije Jashari
Subject:	FW: Kërkesë
Attachments:	FINAL - PLANI I VEPRIMIT PËR SHËRBIME SOCIALE E FAMILJARE - @.docx

From: Sadije Jashari <Sadije.Jashari@rks-gov.net>
Sent: Friday, November 24, 2023 11:01 AM
To: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>; Gani N. Mustafa <Gani.N.Mustafa@rks-gov.net>
Cc: Arian Tahiri <Arian.Tahiri@rks-gov.net>; Valon Hetemi <valon.hetemi@rks-gov.net>; Elvis Feka <elvis.feka@rks-gov.net>; Lulzim Hajra <Lulzim.Hajra@rks-gov.net>; Adem Fazliu <Adem.Fazliu@rks-gov.net>; Besa Veseli <Besa.Veseli@rks-gov.net>
Subject: RE: Kërkesë

Të nderuar,

Fillimisht ju përgëzoj për punën dhe angazhimin tuaj për hartimin e **Planit të veprimit për Shërbime Sociale e Familjare** në komunën e Mitrovicës së Jugut.

Lidhur me kërkesën tuaj se a është ky Plan në përputhje me *Acquis të BE-së*, Zyra Komunale për Integrim Evropian, nuk posedon me tërësinë e legjislacionit evropian por që ka në dispozicion vetëm Agjendën Evropiane dhe obligimet komunale që dalin nga kjo Agjendë, në të cilën lidhur me shërbimet sociale, janë të përfshira disa komponenta të rëndësishme për t'u zbatuar.

Pikat të cilat i keni përfshirë në Planin Matricor, të cilat do të përmbushin objektivat e paraqitura në këtë Agjendë, janë si në vijim:

Tek Blloku 2-Blloku Ekonomik

Objektiva 4 tek Gjyqësori dhe të drejtat themelore, pika 4.2 Zbatimi i Pakove ligjore për Kujdesin për të moshuarit konform legjislacionit të zbatueshëm në Kosovë.
-Në Planin e juaj matricor, tek Objektivi 1.2, është përfshirë përkujdesja ndaj të moshuarve pa përkujdesje familjare që marrin shërbime sociale.
Pika 4.2.1 -Të drejtat e Grave dhe Barazia Gjinore (masat e ndërmarra nga komuna për mbrojtjen e grave nga dhuna në familje), është përfshirë në Planin e juaj Matricor, tek Objektiva 4.2, Pika 3.2.1.

Tek po i njejti Bllok, objektiva 4.5 Zbatimi i ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës, Masa 7- A kanë asistencën e duhur në procesin mësimor personat me aftësi të kufizuara sipas legjislacionit në fuqi në Kosovë dhe Masa 8. -A ofron komuna kujdestari për fëmijët pa përkujdsje të prindërve sipas formave themelore të mbrojtjes juridike dhe familjare bazuar në legjislacionin në fuqi.

-Në Planin Matricor, Objektivat 1.1 dhe 1.3, ju i keni përfshirë të gjitha këto pika të lartë përmendura në agjendë.
Tek po i njejti Bllok. Objektiva 4.6 Lufta Kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore, gjithashtu është përfshirë në Objektivën 4.2, Pika 3.2.1 dhe 3.2.2.

Një këshillë, gjatë hartimit të këtij Plani. aty ku e keni paraqitur ligjet të cilat i keni marrë për bazë, ndoshta kishte qenë mirë ta rishikoni edhe një herë dhe të inkorporoni edhe Ligjin për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës, por paraprakisht sugjeroj ta konsultoni edhe një herë Zyrën Ligjore.

Megjithatë, vlenë të ceket se ligjet e zbatueshme në Kosovë, të cilave i'u referohemi dhe bazohemi gjatë hartimit të rregulloreve dhe dokumentave tjera komunale, pothuajse shumica janë të harmonizuara me *Acquis* të BE-së.

Me respekt,

Sadije Jashari
Zyrtare për Integrime Europiane / European Integration Officer
Komuna e Mitrovicës / Municipality of Mitrovica
phone (centrix): 12 023; loc: 134
e-mail: sadije.jashari@rks-gov.net

From: Gani N. Mustafa <Gani.N.Mustafa@rks-gov.net>
Sent: Tuesday, November 14, 2023 4:21 PM
To: Sadije Jashari <Sadije.Jashari@rks-gov.net>
Cc: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>; Nexhat Rushiti <Nexhat.Rushiti@rks-gov.net>; Fadil Thaçi <fadil.thaci@rks-gov.net>; Musli Z.Gashi <musli.z.gashi@rks-gov.net>; Fisnik Çitaku <Fisnik.Citaku@rks-gov.net>; Fahrije.beka@kosovopolice.com; fidanehyseni@hotmail.com; Besa Veseli <Besa.Veseli@rks-gov.net>; Albana Fejza <Albana.Fejza@rks-gov.net>; Fahri Jashari <Fahri.Jashari@rks-gov.net>
Subject: Kërkesë

I nderuar **znj. Sadije Jashari** - fillimisht uroj të jeni mirë dhe punët të ju ecin mbarë,

Në mungesë të **znj. Drita Ibrahimi** - Drejtore e Drejtorisë për Mirëqenies Sociale dhe njëherazi Kryetare e Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në komunën e Mitroivcës së Jugut e cila, ndodhet për vizitë zyrtare jashtë vendit ,unë Gani Mustafa Drejtor i QPS-së dhe njëherazi anëtar I Grupit Punues për hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale ,të bashkëlidhur në **ATTACH** po ju përcjell Projekt Planin Komunal për Shërbimeve Sociale në komunën e Mitrovicës së Jugut për përgjigje konfrimim nëse plani është në perputhje (harmoni) me legjilacionin Europian .

Me respekt
Anëtari I Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në komunën e Mitroivcës së Jugut dhe njëherazi Drejtori i QPS-së - Mitrovica e Jugut .

Gani Mustafa

Adresa: Rr. ,,Afrim Zhitia - 40000 Mitrovica e Jugut
Kontakt:
Tel: +38344/226-206
Tel: +38349/818-970
Telefoni fiks : 028533007
ext: 42061
e-mail: gani.n.mustafa@rks-gov.net - qps.mitroviceejugut@rks-gov.net

Sadije Jashari

From:	Drita R. Ibrahimi
Sent:	Friday, January 12, 2024 3:18 PM
To:	Sadije Jashari
Subject:	Fwd: Plani final- vlersimi i imlikimit buxhetor

Sent from Outlook for Android

From: Adem Fazliu <Adem.Fazliu@rks-gov.net>
Sent: Friday, January 12, 2024 3:15:48 PM
To: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>
Cc: Gani N. Mustafa <Gani.N.Mustafa@rks-gov.net>
Subject: Plani final- vlersimi i imlikimit buxhetor

Të nderuar,

Fillimisht ju përgëzoj për inicimin e hartimit të " Planit të veprimit për Shërbime Sociale e Familjare" në Komunën e Mitrovicës Jugore i cili është mbështetur nga Save the Children Kosova/o në kuadër të projektit - Avancimi i Ofrimit të Sherbimeve Sociale për Grupet e Cenuesheme në Kosovë, financuar nga Zyra e Bashkimit Evropian ne Kosove.
Andaj, bazuar në implementimin e objektivave të përgjithshme si dhe synimeve dhe përpjekjeve për avancimin e mirëqënies sociale të qytetarëve të shpalosuara në këtë plan edhe pse pritet të ketë mbështetje financiare nga Save the Children Kosova e financuar nga Zyra e Bashkimit Evropian ne Kosovë , poashtu vlerësoj se do të ketë implikime buxhetore për vitet në të cilat planifikohet të implementohet ky plan.

Me respekt ;

Adem Fazliu – Zyrtar Kryesor Financiar
KOMUNA E MITROVICËS

From: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>
Sent: Friday, January 12, 2024 2:08 PM
To: Adem Fazliu <Adem.Fazliu@rks-gov.net>
Subject: Re: Plani final

I nderuar
U lutem me konfirmo nese ka implikim buxhetor.

Me respekt dr. Drita

Sent from Outlook for Android

From: Adem Fazliu <Adem.Fazliu@rks-gov.net>
Sent: Friday, January 12, 2024 2:05:17 PM

Nexhat Rushiti

From:	Drita R. Ibrahimi
Sent:	Tuesday, February 6, 2024 1:36 PM
To:	Nexhat Rushiti
Subject:	FW: Pershendetje

Printoje te lutem

From: Fitim Rama <fitim.rama@rks-gov.net>
Sent: Friday, January 12, 2024 2:16 PM
To: Drita R. Ibrahimi <Drita.R.Ibrahimi@rks-gov.net>
Subject: Pershendetje

E nderuara, Dr. Drita Ibrahimi, Drejtore ne Mireqenie Sociale Komuna e Mitrovices se Jugut.

Pasi qe Plani I Veprimit per Sherbime Sociale dhe Familjare, nuk ka perjashtime ndaj asnjeri Komunitete te pakicave te cilet jetojne ne Komunen e Mitrovices se Jugut eshte ne Rregull.

Me respect,

Fitim Rama
Udhëheqës I Njësisë për të Drejtat e Njeriut
Komuna e Mitrovicës së Jugut
Tel: +38349121543, +38344220234
Email: fitim.rama@rks-gov.net

Gani N. Mustafa

From: Gani N. Mustafa
Sent: Tuesday, November 14, 2023 4:25 PM
To: Besa Veseli; Fitim Rama
Cc: Drita R. Ibrahimi; Nexhat Rushiti; Fadil Thaçi; Musli Z.Gashi; Albana Fejza; Fisnik Çitaku; 'Fahrije.beka@kosovopolice.com'; 'fidanehyseni@hotmail.com'; Fahri Jashari
Subject: Kërkesë
Attachments: FINAL - PLANI I VEPRIMIT PËR SHËRBIME SOCIALE E FAMILJARE - @.docx

I nderuar **znj. Besa Veseli** - fillimisht uroj të jeni mirë dhe punët të ju ecin mbarë,

Në mungesë të **znj. Drita Ibrahimi** - Drejtore e Drejtorisë për Mirëqenies Sociale dhe njëherazi Kryetare e Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në komunën e Mitroivcës së Jugut e cila, ndodhet për vizitë zyrtare jashtë vendit ,unë Gani Mustafa Drejtor i QPS-së dhe njëherazi anëtar I Grupit Punues për hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale ,të bashkëlidhur në **ATTACH** po ju përcjell Projekt Planin Komunal për Shërbimeve Sociale në komunën e Mitrovicës së Jugut për përgjigje konfrimim nëse plani është në perputhje (harmoni) me legjilacionin për Barazi Gjinore .

Me respekt
Anëtari I Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në komunën e Mitroivcës së Jugut dhe njëherazi Drejtori i QPS-së - Mitrovica e Jugut .

Gani Mustafa

Adresa: Rr. ,,Afrim Zhitia - 40000 Mitrovica e Jugut
Kontakt:
Tel: +38344/226-206
Tel: +38349/818-970
Telefoni fiks : 028533007
ext: 42061
e-mail: gani.n.mustafa@rks-gov.net - qps.mitroviceejugut@rks-gov.net

Ky mesazh është konfidencial. Nëse keni pranuar këtë mesazh gabimisht, ju lutem na njoftoni menjëherë me e-mail dhe fshini atë nga sistemi juaj. Ju nuk mund të kopjoni këtë mesazh ose të bëni publik përmbajtjen e tij.
This message is confidential. If you have received it by mistake, please let us know by e-mail reply and delete it from your system; you may not copy this message or disclose its contents to anyone.

Kryetari i Komunës
Nr.01-020/04-0050356/23 **dt.** 05.07.2023
Mitrovicë

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nenet 14 dhe 77 të Statutit të Komunës Nr. 02-060/01-0056607/20-4, dt. 24.09.2020, si dhe Kërkesën Elektronike dt. 05.07.2023 të znj. Drita Ibrahimi – Drejtoreshë e Drejtorisë për Mirëqenie Sociale, Kryetari i Komunës, sjell këtë:

VENDIM
(Për formimin e Grupit Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut)

1. **Formohet** Grupi Punues për Hartimin e Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut, në këtë përbërje:

   1.1. Drita Ibrahimi – kryetare, (DMS);
   1.2. Nexhat Rushiti – anëtar, (DMS);
   1.3. Gani Mustafa – anëtar, (QPS);
   1.4. Fadil Thaçi – anëtar, (QPS);
   1.5. Musli Gashi – anëtar, (QPS);
   1.6. Fidane Hyseni – anëtare, (OJQ "Raba Voca");
   1.7. Besa Veseli – anëtare, (Njësia për të Drejtat e Njeriut);
   1.8. Albana Fejza – anëtare, (DSH);
   1.9. Fisnik Çitaku – anëtar, (DA);
   1.10. Fahrije Beka – anëtare, (Policia e Kosovës);
   1.11. Fahri Jashari – anëtar, (Zyra Rajonale e Punësimit në Mitrovicië).

2. Grupi punues është përgjegjës për Hartim të Draft-Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut.

3. Pas Hartimit të Draft – Planit Komunal për Shërbime Sociale në Komunën e Mitrovicës së Jugut, i njëjti procedohet për miratim në Kuvendin e Komunës, përmes Kryetarit të Komunës.

4. Grupi Punues i formuar sipas pikës 1 (një) të këtij Vendimi bazë për punën e tij do të ketë Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Ligji Nr. 02/L-17 për Shërbime Sociale dhe Familjare, Ligji Nr. 04/L-081 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.

02/L-17 për Shërbime Sociale dhe Familjare, si dhe aktet ligjore dhe nënligjore nga fusha përkatëse.

5. Mandati i Grupit Punues të formuar sipas pikës 1 (një) të këtij Vendimi do të zgjas nga momenti i hyrjes në fuqi të këtij Vendimi deri në përfundim të detyrave të përcaktuara me këtë Vendim.

6. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Kryetari i Komunës

Bedri HAMZA

Shtojcë:

Kërkesa Elektronike dt. 05.07.2023, e znj. Drita Ibrahimi – Drejtoreshë e Drejtorisë për Mirëqenie Sociale

T'i dërgohet:

1x1 Kryetarit të Komunës
1x1 Zyrës Ligjore
1x1 Zyrës për Informim
1x1 Anëtarëve Grupit Punues
1x1 Arkivit

Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut

Opština Južna Mitrovica - Municipality of Mitrovica South

Qendra për Punë Sociale në Mitrovicën e Jugut

PLANI I VEPRIMIT PËR SHËRBIME SOCIALE E FAMILJARE

- KOMUNA E MITROVICËS SË JUGUT-

Ky dokument është zhvilluar me mbështetje financiare të Bashkimit Evropian. Përmbajtja e tij i takon Komunës së Mitrovicës dhe në asnjë mënyrë nuk mund të reflektoj pikëpamjet e Bashkimit Evropian apo Save the Children Kosova/o.

Fjala e kryetarit

Komuna e Mitrovicës së Jugut, me dedikimin e saj institucional e ligjor prezenton një çështje me rëndësi të madhe – planin e veprimit për shërbimet sociale dhe familjare si njëra prej njësive themelore dhe funksionale e çdo shoqërie. Shoqëria jonë është ndërtuar mbi themelet e familjeve të forta dhe përgjegjësia jonë kolektive është të sigurojmë mirëqenien dhe mbështetjen e çdo individi brenda këtyre njësive. Megjithatë, ne nuk mund të anashkalojmë sfidat dhe boshllëqet që ekzistojnë aktualisht brenda shërbimeve tona sociale dhe familjare. Ky plan veprimi është gjithëpërfshirës dhe synon të adresojë çështje me rëndësi dhe të krijojë një shoqëri ku çdo individ ka akses në mbështetjen dhe shërbimet që i nevojiten.

Në radhë të parë duhet të kemi prioritet forcimin e familjeve. Ne e pranojmë se familjet vijnë në të gjitha format dhe madhësitë dhe ne duhet të ofrojmë mjetet dhe burimet e nevojshme për të siguruar stabilitetin e tyre. Kjo përfshin përmirësimin e qasjes në kujdesin e përballueshëm të fëmijëve, politikat e lejes prindërore dhe mbështetjen për familjet me një prind. Duke investuar në mirëqenien e familjeve, ne krijojmë një bazë solide për zhvillimin e komuniteteve të shëndetshme dhe të begatë në Komunën e Mitrovicës Jugore. Ne duhet të fokusohemi në rritjen e aksesueshmërisë dhe cilësisë së shërbimeve sociale. Është thelbësore që individët që përballen me sfida të ndryshme, si varfëria, të pastrehët ose çështjet e shëndetit mendor, të kenë akses në sistemet e nevojshme mbështetëse.

Gjithashtu, ne duhet të trajtojmë çështjen e dhunës në familje dhe abuzimit brenda familjeve. Asnjë individ nuk duhet të jetojë me frikë ose t'i nënshtrohet dhunës brenda shtëpisë së tij. Ne do të punojmë drejt programeve të edukimit dhe ndërgjegjësimit gjithëpërfshirës për parandalimin e dhunës në familje, së bashku me krijimin e strehimoreve dhe rrjeteve mbështetëse për viktimat. Është detyra jonë të mbrojmë dhe fuqizojmë ata që janë prekur nga abuzimi dhe nuk do të tolerojmë asnjë formë dhune brenda shoqërisë sonë. Arsimi është thelbësor për planin tonë të veprimit për shërbimet sociale dhe familjare. Duke investuar në edukimin e fëmijërisë së hershme, duke përmirësuar mjediset shkollore dhe duke ofruar qasje në arsim cilësor për të gjithë, ne i pajisim fëmijët tanë me mjetet që u nevojiten për të pasur sukses në jetë.

Komuna e Mitrovicës Jugore, përmes drejtorive e mekanizmave përkatëse të saj, promovon partneritetet dhe mundësitë për bashkëpunime dhe kontribute të përbashkëta me të gjithë partnerët, donatorët, komunitetet, klusteret, odat, bizneset e asociacionet tjera. Ne duhet të njohim dhe mbështesim nevojat e ndryshme të popullsisë sonë në plakje. Ndërsa shoqëria jonë plaket, ne kemi nevojë të zhvillojmë programe dhe shërbime që plotësojnë nevojat unike të të moshuarve. Kjo përfshinë kujdes shëndetësor të përballueshëm, trajtim social nën përkujdesje dhe mundësi angazhimi në komunitet. Duke promovuar plakjen aktive dhe duke siguruar dinjitetin dhe mirëqenien e të moshuarve tanë, ne krijojmë një shoqëri që vlerëson çdo fazë të jetës.

Si përfundim, plani i veprimit për shërbimet sociale dhe familjare që komuna e Mitrovicës Jugore prezanton fokusohet në forcimin e familjeve, rritjen e qasjes në shërbimet sociale, luftimin e dhunës në familje, investimin në arsim dhe mbështetjen e popullatës sonë në plakje. Duke zbatuar këto masa, ne mund të ndërtojmë një shoqëri që është e dhembshur, gjithëpërfshirëse dhe mbështetëse për mirëqenien e çdo individi. Ju bëj thirrje të gjithëve që të bashkoheni me mua në këtë përpjekje, të avokoni për ndryshim dhe të punoni drejt një të ardhmeje më të ndritur ku askush nuk do të mbetet pas. Së bashku, ne mund të krijojmë një shoqëri që lulëzon në parimet e kujdesit, dhembshurisë dhe solidaritetit.

Ju Faleminderit,

Bedri Hamza

(Kryetar i Komunës së Mitrovicës Jugore)

SHKURTESAT

ASK - Agjencisë së Statistikave të Kosovës
MFPT - Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MD - Ministria e Drejtësisë
DMS - Drejtoria e Mirëqenies Sociale
QPS - Qendra për Punë Sociale
MAPL - Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokakl
MF - Ministria e Financave
DPSF - Departmenti për Politika Sociale dhe të Familjes
DSHSMF - Departamenti Shërbimeve Sociale dhe Mbrojtjes së Familjare
GDP - Gross Domestic Product (Prodhimi i Brendshëm Bruto)
OSHC - Organizatat e Shoqërisë Civile
DKRS - Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
OJQ - Organizata Jo-Qeveritare
GJTHP - Gjykata themelore në Prishtinë
PTHP - Prokuroria Themelore në Prishtinë
KOMF - Koalicioni i OJQ-ve për Mbrojtjen e Fëmijëve në Kosovë
TdH - Terre des hommes
EULEX - European Union Rule of Law Mission in Kosovo
DRC - Danish Refugee Council
Handikos - Shoqata e Paraplegjikëve dhe e Paralizës së Fëmijëve të Kosovës
QSHM – Qendra e Shëndetit Mendor
QKMF – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
ZRP – Zyra Rajonale e Punësimit
ZKK – Zyra Kadastrale Komunale
MPB - Ministria e Punëve të Brendshme
QPR – Qendra e Personel Rekrutimit
DSHP – Drejtoria e Shërbimeve Publike
OFAP – Organizata për Fëmijët pa Kujdes Prindëror
APRK – Agjencia e Punësimit e Republikë së Kosovës
IOM – International Orgnization for Migration
UNHCR – United Nations High Commisioner for Refugees
CRPK – Civil Right Program Kosova
SOS – Fshatrat e Fëmijëve në Kosovë
UA – Udhëzim administrativ
SNS – Skema e Ndihmës Sociale

PËRMBAJTJA

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE 5

PLANI I VEPRIMIT PËR SHËRBIME SOCIALE E FAMILJARE 6

REPUBLIKA E KOSOVËS 7

KOMUNA E MITROVICËS JUGORE 7

POZITA GJEOGRAFIKE 8

PASQYRA DEMOGRAFIKE 9

SHËRBIMET SOCIALE NË KOMUNËN E MITROVICËS JUGORE 11

QENDRA PËR PUNË SOCIALE - QPS 13

NIVELI QENDROR 16

BAZA LIGJORE E SHËRBIMEVE SOCIALE DHE FAMILJARE 17

LIGJI NR. 02/L-17 PËR SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE 17

LIGJI NR. 04/L-081 PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT NR. 02/L-17 PËR SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE 17

LIGJI I FAMILJES 17

LIGJI Nr. . 08/L-185 PËR PARANDALIMIN DHE MBROJTJEN NGA DHUNA NË FAMILJE DHUNA NDAJ GRAVE DHE DHUNA NË BAZA GJINORE 18

LIGJI Nr.06/L-084 PËR MBROJTJEN E FËMIJËS 18

LIGJI PËR VETËQEVERISJE LOKALE 18

LIGJI PËR FINANCA I PUSHTETIT LOKAL 18

LIGJI NR. 2003/15 PËR SKEMËN SOCIALE DHE LIGJI NR. 04/L-096 PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E SKEMËS SË NDIHMËS SOCIALE 18

LIGJI PËR PËRKRAHJE MATERIALE FAMILJEVE TË FËMIJËVE ME AFTËSI TË KUFIZUAR TË PËRHERSHME 19

AKTET E TJERA NËNLIGJORE DHE JURIDIKE 19

PLANI MATRICOR PËR SHËRBIMET SOCIALE DHE FAMILJARE 20

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Përmes këtij dokumenti Komuna e Mitrovices Jugore prezanton një Plan Veprimi gjithëpërfshirës për Shërbimet Sociale dhe Familjare me qëllim që të krijojë një komunitet të përbashkët dhe të përparuar, duke vënë në fokus mirëqenien e banorëve si prioritetin kryesor. Plani ka per synim të fuqizojë familjet dhe komunitetet duke ofruar shërbime të ndryshme. Në kontekstin e Republikës së Kosovës, ku ekonomia është në varësi nga importi dhe ekziston një shkallë e lartë e papunësisë, Komuna e Mitrovicës Jugore është e përkushtuar që të maksimizojë efikasitetin e shfrytëzimit të burimeve për të përmbushur nevojat materiale të banorëve dhe për të ofruar shërbime gjithëpërfshirëse të kujdesit social.

Infrastruktura e shërbimeve sociale po avancohet dhe për çdo ditë e më shumë po bëhet e gatshme për të adresuar sfidat sociale në komunitet, duke perfshirë varfërinë, papunësinë, të pastrehët, abuzimin me substancat dhe problemet e shëndetit mendor, moshën e shtyrë, si dhe edhe përmirësimin e infrastrukturës. Për të siguruar pjesëmarrjen dhe përshtatjen më të mirë në zbatimin e masave, ky Plan Veprimi për Shërbime Sociale dhe Familjare është hartuar në bashkëpunim me akterë të ndryshëm, duke përfshirë agjencitë qeveritare, organizatat e komunitetit, ofruesit e shërbimeve dhe qytetarët. Pra, hartimi i këtij plani veprimi ka përfshirë një proces gjithëpërfshirës të pjesëmarrjes, duke kryer vlerësime të nevojave, analizuar boshllëqet ekzistuese të shërbimeve, dhe angazhuar anëtarët e komunitetit dhe palët e interesuara përmes anketave dhe punërotive me grupin punues. Gjithashtu, ekspertët në sektorin e shërbimeve sociale janë përfshirë për të ofruar rekomandime dhe kontribut për zhvillimin e një plani efektiv dhe të qëndrueshëm.

Komuna e Mitrovicës Jugore ka për synim të përmirësojë dhe optimizojë shërbimet sociale dhe familjare për të promovuar mirëqenien, barazinë dhe përfshirjen në komunitet. Kjo me qëllim që të ndërtojë një shoqëri ku të gjithë individët dhe familjet kanë akses të barabartë në shërbimet sociale dhe familjare, për të arritur potencialin e tyre të plot. Pra, Komuna e Mitrovicës Jugore ka një rol kyç në ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare në nivel lokal, duke përmbushur kujdesin për fëmijët, rininë, të rriturit me nevoja të veçanta, të moshuarit pa kujdes familjar dhe për familjet në nevojë të mbrojtjes sociale.

Plani i Veprimi për Shërbime Sociale është një dokument komunal strategjik që paraqet një kornizë për të ndihmuar komunën në adresimin e nevojave dhe sfidave të banorëve për të siguruar një jetesë të shëndetshme, të pasur dhe të plotësuar. Hartimi i Planit Komual të Veprimit për Sherbimet Sociale në Komunën e Mitrovicës Jugore është mbështetur nga Save the Children Kosova/o në kuadër të projektit ***'Avancimi i Ofrimit të Sherbimeve Sociale për Grupet e Cenuesheme në Kosovë, në Përgjigje ndaj COVID-19'*** financuar nga Zyra e Bashkimit Evropian ne Kosove.

Ky Plan Komual i Veprimit për Komunën e Mitrovicës Jugore paraqet udhërryfesin komunal për Shërbimet Sociale për periudhën 2024 - 2026 dhe implementohet nga Drejtoria e Mirëqenies Sociale në bashkërendim me Qendrën për Punë Sociale, të komunës së Mitrovicës Jugore.
Katër prioritetet strategjike të planit me dymbëdhjetë objektivat e tyre paraqesin planin komunal të veprimit për përmbyshjen e vizionit qeverisës për fushën e shërbimeve sociale për komunën e Mitrovicës së Jugut.

PLANI I VEPRIMIT PËR SHËRBIME SOCIALE E FAMILJARE

Komuna e Mitrovicës Jugore është e përkushtuar të krijojë një komunitet gjithëpërfshirës, ku mirëqenia e banorëve të saj është prioriteti kryesor. Duke e ditur rolin e rëndësishëm që luajnë shërbimet sociale dhe familjare në ndërtimin e shoqërive kontemporare dhe të moderuara, paraqesim këtë Plan Veprimi gjithëpërfshirës për Shërbimet Sociale dhe Familjare.

Ky plan veprimi paraqet një udhërrëfyes strategjik që përshkruan misionin, vizionin, synimet dhe strategjitë e komunës sonë për përmirësimin e shërbimeve sociale dhe familjare. Ai shërben si një kornizë për të udhëhequr përpjekjet tona në adresimin e nevojave dhe sfidave të ndryshme me të cilat përballen banorët tanë, duke siguruar që ata të kenë akses në sistemet dhe burimet e nevojshme mbështetëse për të bërë jetë të kënaqshme. Në qendër të këtij plani veprimi është familja si themel i shoqërisë sonë. Kuptohet se familjet e forta dhe kohezive janë thelbësore për mirëqenien individuale dhe zhvillimin e komunitetit. Prandaj, ky plan vendos në theks të veçantë ofrimin e mbështetjes gjithëpërfshirëse për familjet, pa u kufizuar në kujdesin ndaj fëmijëve, edukimin e prindërve, këshillimin dhe ndihmën financiare. Duke fuqizuar familjet me mjetet që u nevojiten për të lulëzuar, synohet krijimi i një mjedisi edukativ ku çdo familje mund të jetojë shëndetshëm e të zhvillohet suksesshëm.

Përveç shërbimeve familjare, ky plan veprimi fokusohet edhe në forcimin e infrastrukturës sonë të shërbimeve sociale. Ne e pranojmë se ka individë brenda komunës sonë që përballen me sfida të ndryshme sociale, si varfëria, papunësia, të pastrehët, abuzimi me substancat dhe problemet e shëndetit mendor. Nëpërmjet ndërhyrjeve të synuara dhe përpjekjeve bashkëpunuese, ne përpiqemi të ofrojmë sisteme, burime dhe mundësi efektive mbështetëse për këta individë që të riintegrohen në shoqëri dhe të bëjnë jetë normale.

Ky plan veprimi mbështetet në bashkëpunimin dhe angazhimin e aktorëve të ndryshëm, duke përfshirë agjencitë qeveritare, organizatat e komunitetit, ofruesit e shërbimeve dhe më e rëndësishmja, vetë qytetarët. Ne e njohim rëndësinë e përfshirjes dhe pjesëmarrjes në formësimin dhe zbatimin e këtyre nismave, duke siguruar që zëri i të gjithë anëtarëve të komunitetit të dëgjohet dhe nevojat e tyre të plotësohen. Përgjatë këtij plani veprimi, do të gjeni qëllime, strategji dhe korniza konkrete të zbatimit që përvijojnë përkushtimin e bashkisë sonë për forcimin e shërbimeve sociale dhe familjare. Ne synojmë të krijojmë një rrjet shërbimesh, partneritetesh dhe programesh të ndërlidhura që punojnë së bashku për të adresuar nevojat unike të banorëve tanë, për të promovuar kohezionin social dhe për të nxitur ndjenjën e përkatësisë. Me këtë Plan Veprimi për Shërbime Sociale dhe Familjare, ne jemi të përkushtuar të realizojmë vizionin tonë për një komunë ku çdo banor mund të ketë akses në shërbimet që i nevojiten për të bërë një jetë të shëndetshme, të begatë dhe të përmbushur.

Misioni

Përmirësimi dhe optimizimi i shërbimeve sociale dhe familjare për të promovuar mirëqenien, barazinë dhe përfshirjen brenda komuniteteve. Duke zbatuar këtë plan veprimi, ne synojmë të transformojmë shërbimet sociale dhe familjare në një sistem proaktiv dhe gjithëpërfshirës që fuqizon individët, forcon familjet dhe nxit komunitetet të zhvillohen.

Vizioni

Ndërtimi i një shoqërie ku çdo individ dhe familje ka akses të barabartë në shërbimet gjithëpërfshirëse sociale dhe familjare, duke u mundësuar atyre të zhvillohen dhe të arrijnë potencialin e tyre të plotë.

REPUBLIKA E KOSOVËS

Kosova përfaqëson një shoqëri me një ekonomi në varësi esenciale nga importi, me një bilanc tregtar negativ e shkallë të lartë papunësie e informaliteti, me një rritje mesatare të GDP prej 3.5 – 4 % gjatë 4 viteve të fundit. Mirëpo, marrë në konsideratë rritjen e popullsisë me një shkallë rritje vjetore prej rreth 2 %, kjo rritje mesatare vjetore e GDP në shkallë vendi për kokë banori mbetet irrelevante.
Sipas të dhënave të Agjencisë së Statistikave të Kosovës (ASK), popullata e Kosovës në vitin 2021 numëronte rreth 1.773.971 banorë, me një popullatë në moshë pune prej rreth 1.202.982, që pothuajse përfaqëson dy të tretat e popullatës së përgjithshme. Bazuar në faktin që Kosovë është një nga vendet në Evropë me popullatën më të re në moshë (rreth 50 % nën moshën 25-vjeçare), parashikohet që mosha e punës do të rritet në mënyrë rapide, duke krijuar presion të madh ngufatës për një ekonomi në konsilidim e sipër, jo stabile, e karakterizuar me mungesë të madhe të mundësive për punësim dhe fuqi punëtore të aftësuar mirë e të shkathët, si një nga sfidat zhvillimore edhe të sektorit privat poashtu. Kosova ka një ndër shkallët më të larta të papunësisë në Evropë me rreth 30.5%.
Hulumtimet e ndërmarra nga ana e ASK, tregon se pjesa më e lartë e shkallës së papunësisë shprehet të të rinjtë (moshat 15-24 vjeç), ku rreth 48.4% nga gjinia mashkullore dhe rreth 63.5% e gjinisë femërore nga fuqia punëtore (e aftë për punë) janë të papunë. Faktori gjini është poashtu një indikator shumë më rëndësi që tregon së gjinia femërore janë në një pozitë shumë më të pafavorshme krahasuar me gjininë mashkullore në të gjitha nivelet e shkollimit, pra, edhe me predispozita më të mëdha të mbesin të papunë. Këto janë fakte shqetësuese marrë në konsideratë shkallën e papunësisë dhe nivelet e shkollimit të të rinjëve Kosovar.
Raportet vjetore të Ministrisë së punës dhe Mirëqenies Sociale (sot MFPT/MD), (raporti vjetor i vitit 2016) rreth Punës dhe Punësimit tregon që minoritetet etnike marrin pjesë me rreth 14.4% në totalin e punëkërkuesve të regjistruar në vend. Poashtu, sipas vlerësimeve të Bankës Botërore, rreth 60% e popullatës jetën në varfëri në zonat rurale. Ndërsa, shkalla e papunësisë në zonat rrurale shkon rreth 40% dhe shumica e fuqisë punëtore nuk ka aftësime e shkathtësi tregu pune ose deri në nivel mesatar të tyre. Ngecjet në shkollim është një problem shumë i veçantë dhe i ndjeshëm për të rinjtë veçmas nga zonat rurale. Thënë këto, fuqia punëtore e tregut rural të punës ka ma pak predispozita të ketë qasje në burime të hyrash jo të ndërlidhura me punimin e tokës se sa me të njëjtit nga zonat urbane ose periferike-urbane, pra me një ballafaqim të rrritjes së shkallës së përjashtimit socio-ekonomik. Personat me nevoja të veçanta poashtu ballafaqohen me kufizime të dukshme që afektojnë statusin e tyre të punësimit, dhe një përqindje e madhe e tyre janë punëkërkues. Sipas Raportit vjetor për Punë edhe Punësim të MFPT/MD, shkalla e punësimit të personave me nevoja të veçanta është 6,47%, përderisa rreth 43%3 e tyre kanë treguar interes ose kanë potencial për zhvillim të aftësive të tyre, të marrin pjesë në aftësime profesionale dhe t'i përcjellin mundësitë për punësim. Këto të gjetura, nga raportet vjetore të MFPT/MD sugjerojnë që ka mjaft hapësirë për intervenime specifike, trajnime profesionale, masa inovative e mikro-financimi që do të mund të targetonin kategoritë e personave me nevoja të veçanta.

KOMUNA E MITROVICËS JUGORE

Mitrovica jugore është një qytet i vendosur në veri të Kosovës, me një histori të gjatë dhe të pasur kulturore. Komuna e Mitrovicës, në përgjithësi ka pasuri të mjaftueshme ujërash. Lumenjtë kryesorë janë: Ibri, Sitnica, Lushta dhe Trepça. Qyteti i Mitrovicës shtrihet në mes të dy lumenjëve të rëndësishëm, Ibri dhe Sitnicës dhe ndodhet afër liqenit artificial të Ujmanit, i cili përdoret për furnizimin me ujë të qytetit dhe zona të tjera përreth. Një nga veçoritë më të shquara të Mitrovicës është ura e tij ikonike, e njohur si "Ura e Ibrit". Kjo urë i bashkon dy anët e qytetit që ndahen nga lumi Ibër.
Komuna e Mitrovicës jugore përbëhet prej 331 km^2 . Si rezultat i decentralizimit dhe hyrjes në fuqi të Ligjit për *Vetëqeverisje* Lokale (Nr. 03/L-040) dhe Ligjit për Kufijtë Administrativ të Komunave (Nr. 03/L-041) në vitin 2008, Komuna e Mitrovicës është ridefinuar në dy komuna të veçanta: Mitrovica Jugore dhe Mitrovica Veriore në vitin 2013.
Komuna e Mitrovicës përfshin qytetin e Mitrovicës dhe 47 fshatra. Sipas ASK, popullsia e vlerësuar në Mitrovicën Jugore për vitin 2021 ishte 68.238 në 46 njësi administrative. Vlen të theksohet se ky numër i popullsisë ka pësuar

rënie sistematike që nga viti 2011. Popullsia e vlerësuar në Mitrovicën Jugore për vitin 2011 ishte 71.909, ku 69.497 janë shqiptarë, 647 ashkali, 528 rom, 518 turk, 416 boshnjak, 23 goran, 14 serb dhe 47 të etnive tjera të papërcaktuara.

Tabela 1: Të dhënave të përgjithshme statistikore

Subjekti	Të dhëna statistikore
Sipërfaqe	331 km^2
Popullsia	68.238
Vendbanime konvencionale	13.173
Fshatra	47

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (2011)

Mitrovica Jugore shquhet për një diversitet komunitetesh. Edhe pse Ura e Ibrit është pika ndarëse me Mitrovicën Veriore e cila është e populluar kryesisht me serb, në Mitrovicën Jugore konsiderohen vetëm 14 banorë rezident të komunitetit serb. Prej 2.193 banorëve që vijnë nga komunitetet, shumica janë rom, ashkali , turk dhe boshnjak. Në bazë të statistikave të siguruara nga ASK (2022), në raportin për Mirëqenien Sociale thuhet se në Mitrovicën Jugore jetojnë 2.357 familje me ndihma sociale. Nëse bazohemi në numrin e familjeve që pranojnë ndihma sociale, por edhe numrin e anëtarëve të familjeve të cilët kanë përfituar nga skema e ndihmës sociale, atëherë me të drejtë mund të konkludojmë se Mitrovica Jugore është qyeti më i varfër në Republikën e Kosovës, bazuar në statistikat si në tabela 2.

Tabela2: Numri i familjeve dhe anëtarëve të familjeve që kanë përfituar ndihma sociale

Kategoria (mesatarja e muajve)	*Numri*
Numri i familjeve që kanë përfituar ndihma sociale	***2,314***
Numri i anëtarëve të familjeve që kanë përfituar nga skema e ndihmës sociale	***9,439***

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (2022)

POZITA GJEOGRAFIKE

Komuna e Mitrovicës kishte një sipërfaqe shumë më të madhe por edhe numër më të lartë të popullsisë. Territori i komunës së Mitrovicës ka ndryshuar disa herë në tri dekadat e fundit. Deri në vitet e '80-ta zonat e Zubin Potokut dhe Zveçanit i takonin Komunës së Mitrovicës. Pozita e mirë gjeografike në mes të tre lumenjve Ibrit, Sitnicës dhe Lushtës kanë ndikuar që në parahistori ky territor të popullohej. Me zhvillimin e xehetarisë këtij territori i shtohet edhe një komponentë e rëndësishme në ngritje, si një qendër e rëndësishme vendbanuese.

Mitrovica ka një pozitë të rëndësishme sa i përket komunikacionit tranzitor sepse aty priten rrugë të rëndësishme që dërgojnë në Gadishullin Ilirik, në bregdetin Adriatik, në Detin Egje dhe në Detin e Zi. Sipërfaqet e rrafshëta, janë toka të pjellshme dhe të mbjella me kultura të ndryshme bimore, shpesh edhe me bimë industriale, si duhan etj. Luginat aluviale lumore kanë tokë të përshtatshme për kultivimin e shumë llojeve të kulturave bimore.

Vlen të përmendet edhe fakti se komuna e Mitrovicës shquhet edhe për pasuri të mëdha nëntokësore (kryesisht të plumbit dhe zinkut), ku vlera e mineraleve vlerësohet me miliarda euro.

Figura 1: Distanca e Mitrovicës Jugore me qendrat më të afërta

Qyteti kufizohet nga shpatet e Kreshbardhës (Kopaonikut), Rogoznës, Moknës dhe Qyqavicës. Territori i kësaj komune kufizohet me komunën e Zveçanit (në pjesën veriore), me komunën e Besianës (në pjesën lindore), me komunën e Vushtrrisë (në pjesën jugore), me komunën e Skënderajt (në pjesën perëndimore) dhe me komunën e Zubin Potokut (në pjesën veriperëndimore). Në drejtim të Sitnicës lidhet me Rrafshin e Kosovës. Nga ana jugore, qytetin e ndan prej bazenit të Kosovës kodrina tufoide e Bajrit (520 m).

PASQYRA DEMOGRAFIKE

Pjesa më e madhe e banorëve prej 96.68% i takon etnisë shqiptare, gjersa sa i përket përkatësive tjera 0.72% të banorëve janë të përkatësisë turke. Ndërsa sa i përket religjionit, pjesa dërmuese e banorëve me 99.36% i takojnë besimit islam ndërsa 0.06% i takojnë besimit katolik.

Tabela 3: Numri i banorëve sipas etnivitetit

	Shqiptar	Serb	Turk	Boshnjak	Rom	Ashkali	Egjiptian	Goran	Të tjerë
Nr. i banorëve	69497	14	518	416	528	647	6	23	231
% e banorëve	96.68%	0.02%	0.72%	0.58%	0.73%	0.90%	0.01%	0.03%	0.32%

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (2011)

Për nga grup mosha, pjesa më e madhe e popullsisë prej 55.27% përbëhet nga grup mosha 20 – 64 vjeç. Ekziston një bilanc gjinor i barazpeshuar ku 49.71% të popullsisë janë femra dhe 50.29% e popullsisë janë meshkuj, ndërsa sa i përket grupmoshave, me 46.14% dominon grup-mosha 0-24 vjeçare, 34.84% i takojnë grup-moshës 25-45 vjeçare dhe 19.01% i takojnë grup-moshës mbi 50 vjeçare.

Tabela 4: Numri i banorëve sipas gruop-moshave

	0-4 vjeç	5-14vjeç	15-19 vjeç	20-64 vjeç	>65 vjeç

Nr. i banorëve	6454	13897	6741	39743	5074
% e banorëve	8.98%	19.33%	9.37%	55.27%	7.06%

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (2011)

Në komunën e Mitrovicës Jugore shtrihet një vendbanim me mbi 4.465 banorë për km^2, dy vendbanime me 1.000 deri 3.000 banorë për km^2, dhjetë vandbanime me 500 deri 1.000 banorë për km^2, njëmbëdhjetë vendabanime me 100 deri 500 banorë për km km^2 dhe pesëmbëdhjetë vendbanime me nga 10 deri 100 banorë për km^2 dhe nëntë vendbanime nën 10 banorë për km^2. Në tabelën e mëposhtme gjeni dendësinë e popullsisë sipas vendbanimeve:

Tabela 5: Dendësia e popullsisë sipas vendbanimeve

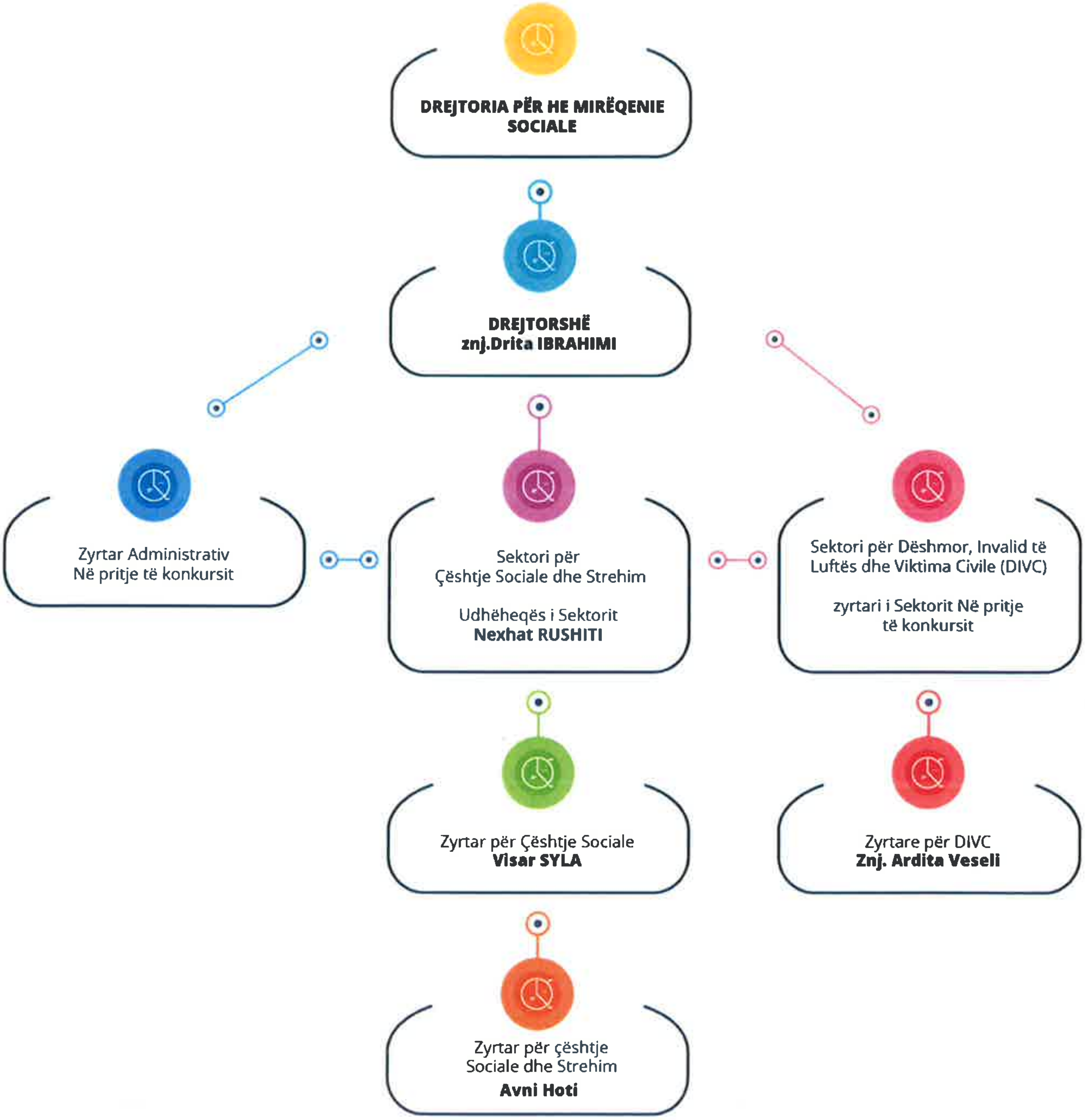
Vendbanimet sipas zonave Kadastrale	Tipi (urban/rural)	Banor (nr.)	Sipërfaqe (km^2)	Dendësia (nr.banorë/km)
Bajgorë	Rural	1098	22.94	48
Bare	Rural	841	14.33	59
Batahir	Rural	0	4.72	0
Broboniq	Rural	923	15.27	60
Dedi	Rural	0	6.14	0
Kaçandoll	Rural	119	29.91	4
Kçiq i Madh	Rural	3312	7.99	414
Koprivë	Rural	55	3.53	16
Koshtovë	Rural	2063	16.10	128
Kovaçicë	Rural	27	9.44	3
Kutllovc	Rural	932	4.50	207
Lushtë	Rural	637	4.30	148
Maxherë	Rural	55	5.15	11
Mazhiq	Rural	253	4.58	55
Melenicë	Rural	475	6.59	72
Mitrovicë	Urban	32260	7.25	4465
Ofqar	Rural	0	4.24	0
Rahovë	Rural	1213	10.44	129
Rashan	Rural	364	9.37	39
Rzhanë	Rural	0	10.88	0
Selac	Rural	164	34.16	5
Shipol	Rural	4733	1.55	3054
Shupkovc	Rural	3650	12.23	298
Stantërg	Rural	1008	4.51	224
Stranë	Rural	0	2.58	0
Suhodoll	Rural	1013	1.27	798
Svinjarë / Frashër	Rural	568	6.85	83
Tërstenë	Rural	163	6.23	26
Vaganicë	Rural	2510	5.43	462
Vërbnicë / Vërrnicë	Rural	313	9.69	32
Vidishiq	Rural	249	10.30	24
Vidomiriq / Vidimriq	Rural	195	2.56	76
Vinarc i ulër	Rural	1334	4.71	283
Vllahi	Rural	271	16.57	16
Zabërgjë	Rural	70	5.63	12
Zasellë	Rural	791	///	///
Zhabar i ulët	Rural	7304	2.92	2500
Zhabar i epërm	Rural	1076	2.65	407
Zjaqë	Rural	17	3.48	5
Gjithsej 40 vendbanime	1 Urban; 39 Rurale	70156	331.01	209 b/km^2

Burimi : Agjencia e Statistikave të Kosovës (2011)

SHËRBIMET SOCIALE NË KOMUNËN E MITROVICËS JUGORE

Komuna e Mitrovicës Jugore në përbërjen e saj ekzekutive ka 14 drejtori, ku Drejtoria e Mirëqenies Sociale (DMS) mbulon përgjegjësi dhe detyra në emër të komunës, gjithnjë sipas dispozitave ligjore nga fusha e mirëqenies dhe përkujdesjes sociale. Kjo drejtori ka këtë strukturë organizative:

Diagrami 1: Organogrami i Drejtorisë së Mirëqenies Sociale



Mitrovica Jugore në mënyrë sistematike bën përpjekje për avancimin e mirëqënies sociale të qytetarëve të saj. Bazuar në kornizën ekzistuese, si të nivelit qendror ashtu edhe të atij lokal, përgjegjësive dhe detyrave të vet

drejtorisë për shëndetësi dhe përkujdesje sociale, orientimet e nivelit komunal shkojnë drejt synimeve sikur në vijim:

Figura 2: Orientimet e nivelit komunal drejt synimeve

Këto synime pritet që të kontribuojnë drejt orientimit të nivelit komunal në avancimin e mirëqenies sociale të qytetarëve përmes formave sikurse në vijim:

Figura 3: Format në avancimin e mirëqnies sociale

QENDRA PËR PUNË SOCIALE - QPS

Institucioni më i rëndësishëm i mirëqenies sociale në nivel lokal e që vepron në kuadër të MFPT/MD është Qendra për Punë Sociale (QPS). Ndërsa, në kuadër të Kuvendit Komunal rreth çështjeve sociale përkujdeset DMS. Kryesisht QPS merret me:

- Koordinimin dhe organizimin e sistemit të integruar të mbrojtjes së fëmijës në kuadër të komunës;
- Zbatimin e politikave nacionale dhe lokale për mbrojtjen e fëmijës, duke përfshirë zbatimin e ndërhyrjeve dhe marrjen e masave për parandalimin dhe mbrojtjen e fëmijës nga abuzimi, neglizhimi, keqtrajtimi dhe dhuna
- Ofrimin e informacioneve përmes qendrës së informacionit, ku fëmijët dhe familjet në kuadër të komunës, mund të informohen apo të referohen tek shërbimet apo institucionet tjera mbështetëse, sipas nevojave që ata kanë;
- Përcaktimin e së paku një (1) zyrtari përkatës përgjegjës dhe të specializuar për të koordinuar masat dhe ndërhyrjet për mbrojtjen e fëmijës.

QPS-të në kuadër të fushëveprimit që ushtrojnë, kujdes të veçantë i kushtojnë kategorive të mëposhtme shoqërore përmes:

- Përkujdesjes dhe mbrotjes së fëmijëve pa kujdes prindëror,
- Mbrojtjes së fëmijëve dhe të rinjëve me nevoja të veçanta dhe të atyre në konflikt me ligjin,
- Mbrojtjes sociale të të rriturve me gjendje të nevojës sociale,
- Mbrojtjes së të rriturve me nevoja të veçanta,
- Mbrojtjes së të moshuarve pa kujdes familjar dhe pa mjete për jetesë,
- Punës së kujdestarisë dhe mbrojtjes së familjeve në realizimin e të drejtave juridike.

Asistenca sociale ndahet në dy kategori ku në to bëjnë pjesë një numër i madh i shfrytëzuesve të kësaj ndihme. Në kategorinë e parë si shfrytëzues së asistencës sociale bëjnë pjesë 1.314 familje me 5.297 anëtarë, kurse në kategorinë e dytë bëjnë pjesë 1.483 familje me 7.129 anëtarë.

QKS-ja e Mitrovicës së Jugut punëson gjithsej tetëmbëdhjetë punëtorë me orar të plotë në tri departamente:

- Shërbime sociale profesionale
- Skema e ndihmës sociale
- Administrata dhe financat

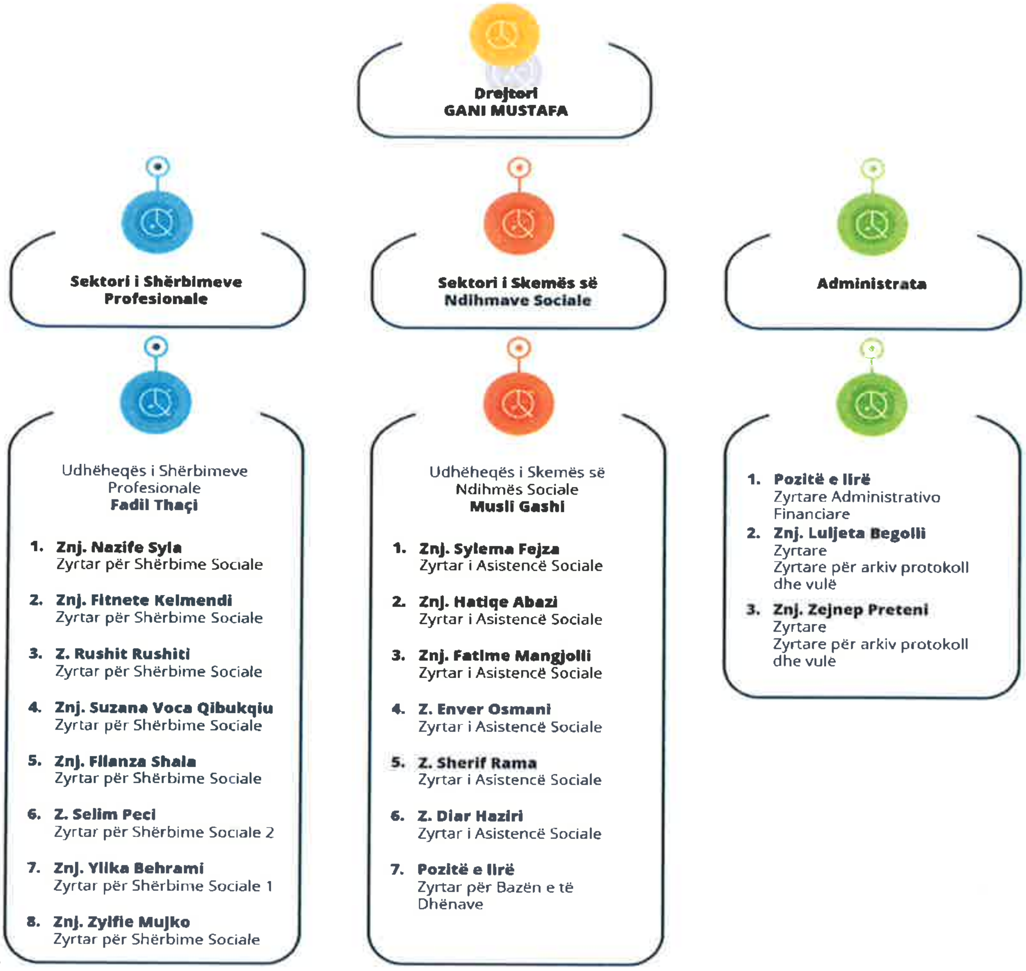
Më poshtë gjeni disa nga treguesit kryesor të shërbimeve sociale:

Tabela 6: Treguesit kryesorë të shërbimeve sociale në vitin 2023

Numri i popullsisë	71,909
Numri i personave mbi 60 vjeç e lart	7,461
Numri i personave që marrin pension bazë për të moshuarit në tremujorin e parë të vitit 2023	6,587
Numri i personave për të cilët burim kryesor i jetesës është ndihma sociale	5,842
Numri i familjeve që përfitojnë nga ndihma sociale në tremujorin e parë të vitit 2023	2,152
Numri i anëtarë të familjes që përfitojnë nga ndihma sociale në tremujorin e parë të vitit 2023	8,761
Numri i familjeve që marrin pension invalidor në tremujorin e parë të vitit 2023	1,296
Numri i familjeve në skemën e ndihmës për fëmijët me nevoja të veçanta në tremujorin e parë të vitit 2023	12
Numri i familjeve që përfitojnë pension për të pamurit e dobësuar në tremujorin e parë të vitit 2023	172
Buxheti vjetor i Qendrës për Punë Sociale	674,048.46
Numri i stafit të punësuar në Qendrën për Punë Sociale	18
Viti i themelimit të Qendrës për Punë Sociale	1964

Në kuadër të stafit të shërbimeve sociale në Komunën e Mitrovicës, nëntë punonjës punojnë në ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare, nga të cilët shtatë janë të licensuar nga shteti.

Diagrami 1: Organogrami i Qendrës për Punë Sociale



182

QPS-ja ofron shërbime për të gjitha kategoritë e njerëzve në nevojë (të moshuar, persona me nevoja të veçanta duke përfshirë edhe fëmijët, fëmijët pa kujdes prindëror, fëmijët në konflikt me ligjin, të mbijetuarit e dhunës në familje dhe të tjerët). Ndërsa, llojet e shërbimeve të ofruara nga QPS-ja në Mitrovicën e Jugut përfshijnë kujdestarinë, strehimin familjar, adoptimin, pajtimin familjar, kujdesin, strehimin në qendra komunitare, strehimin institucional, strehimin për viktimat e dhunës në familje, të trafikimit të qenieve njerëzore dhe krimeve seksuale. Vlen të theksohet se QPS-të ofrojnë edhe këshillime, mbrojtje dhe risocializim për fëmijët në konflikt me ligjin.
Në lidhje me kapacitetin e burimeve njerëzore për të ofruar shërbime, stafi është i trajnuar mirë dhe i përgatitur. Shumica prej tyre kanë mbi dhjetë vjet përvojë pune në këtë fushë dhe janë të licencuar, gjë që i bën ata në gjendje të ofrojnë shërbime cilësore për klientët e tyre. Megjithatë, për shkak të varfërisë së lartë dhe problemeve sociale në rajonin e Mitrovicës, numri i rasteve që punonjësit përballen tejkalon standardet minimale. Vlerësimet e paraqitura nga përfaqësuesit e QPS tregojnë se ata mund të plotësojnë rreth 40% të nevojave totale për shërbime sociale në Mitrovicën e Jugut. Sipas kategorisë së fëmijëve/personave në nevojë, QPS mund të ofrojnë sesione këshillimi, vizita familjare, referime dhe shërbime të ngjashme. Ato nuk janë në gjendje të sigurojnë shërbime afatgjate të rregullta si rehabilitimi, qendrat e kujdesit ditor për personat me nevoja të veçanta dhe vendosjet emergjente për fëmijët e keqtrajtuar.

QPS në Mitrovicën e Jugut përballet me sfida të mëdha, duke përfshirë mungesën e fondeve, mungesën e subvencioneve për ofruesit e shërbimeve dhe mungesën e burimeve njerëzore. Nga ana financiare, mungesa e një buxheti të dedikuar për shërbimet dhe mungesa e burimeve të tjera të të ardhurave kufizojnë kapacitetet e QPS-së për të ofruar shërbime të nevojshme. Në lidhje me burimet njerëzore, QPS-ja e Mitrovicës së Jugut nuk ka numrin e mjaftueshëm të ofruesve të shërbimeve sociale dhe gjithashtu ka nevojë për një psikolog dhe një staf pedagogjik. Vështirësitë më të mëdha hasen në ofrimin e shërbimeve për të moshuarit, viktimat e dhunës në familje dhe fëmijët në konflikt me ligjin. Kapaciteti i strehimit për viktimat e dhunës në familje në Mitrovicën e Jugut nuk është i mjaftueshëm për të plotësuar nevojat e komunitetit. Për sa i përket të moshuarve, QPS-ja zakonisht dërgon kërkesa tek Komuna e Prishtinës ose Skënderajit për të akomoduar të moshuarit në institucionet e tyre, por këto dy komuna rrallë mund të pranojnë një kërkesë të tillë për shkak të kapaciteteve të limituara. Gjithashtu, kapacitetet infrastrukturore janë të pamjaftueshme, me disa persona të vendosur në të njëjtin zyrë, që e vështirëson zbatimin e sesioneve të këshillimit, ndërsa mungesa e automjeteve pengon punën në terren. Për më tepër, objekti nuk është i përshtatshëm për qasje të lehtë për personat me nevoja të veçanta.

QPS e Mitrovicës së Jugut ka një bashkëpunim të ngushtë me disa Organizata Joqeveritare (OJQ) të nivelit kombëtar si SOS Fshatrat e Fëmijëve, Shpresë dhe Shtëpi për Fëmijët, Terre des Homes, OFAP, dhe të tjerë. Megjithëse nuk ka memorandume të nënshkruara për partneritet në ofrimin e shërbimeve, partneritetet ekzistuese janë më shumë të fokusuara në ofrimin e mbështetjes për të përfituarit sesa në planifikimin e përbashkët për ofrimin e shërbimeve.

Më poshtë është paraqitur SWOT analiza e QPS-së ku kemi identifiku përparësitë dhe dobësitë, por edhe mundësitë dhe rreziqet me të cilat ballafaqohen shërbimet sociale dhe QPS e Mitrovicës Jugore:

(S) Anët e forta	**(W) Anët e dobëta**
Staf i kualifikuar dhe trajnuar Potenciali për përkrahjen e grupeve të margjinalizuara Fleksibilitet në ofrimin e shërbimeve Konsistencë e kapaciteve humane në avancimin e performances, llogaridhënjes dhe transparencës Koordinim i qëndrueshëm me hierarkinë horizontale dhe vertikale, sin ë nivel komunal ashtu edhe atë qendror	Mos adaptimi me risitë teknologjike - digjitalizimi Mungesë e mjeteve të avancuara për matje dhe vlerësim Ndikim i vogël në ndërtimin e politikave Varësi nga fondet e jashtme Rezistencë për ndryshim Kapacitetet e limituara të resurseve humane Qasshmëria e vështirësuar pas orarit të rregullt të punës, Mungesa e platformave online (e-qeverisja) Mungesa e ofrimit të e-shërbimeve për qytetarë Mungesa a kapaciteteve për hartim projektesh e iniciativash për donatorë e programe partneriteti
(O) Mundësitë	**(T) Kërcënimet**

Integrimi i mjeteve teknologjike
Avancimi me e-qeverisje dhe transformim digjital
Zhvillimi i platformave online
Promovimi përmes mediave dhe kanaleve sociale
Bashkëpunimet dhe partneritetet
Fuqizimi dhe angazhimi në komunitet
Trajnimet sistematike të stafit të ofruara nga MFPT/MD
Krijim i Lehtësirave për managjim të platformave, sistemeve e databazave,
Ngritja e kapaciteteve për hartim të concept propozimeve, iniciativave dhe partneriteteve

Niveli jo i kënaqshëm i shërbimeve të integruara për grupet e cenuara
Kapacitetet humane dhe materiale të limituara nga sektori i shërbimeve sociale
Niveli jo i kënaqshëm i shërbimeve të balancuara ndaj personave me nevoja të veçanta, grupeve të cënuara për grupet e cenuara
Mungesa e qendrave strehuese, rehabilituese, rekreative, sociale
Niveli jo i kënaqshëm i digjitalizimit, shërbimeve online dhe telemjekësisë
Mungesa e pilotimit të e-shërbimeve, telemjekësisë dhe digjitalizimit të shërbimeve

NIVELI QENDROR

Departmenti për Politika Sociale dhe të Familjes (DPSF) në MFPT ka detyrën e zhvillimit dhe zbatimit të politikave dhe strategjive, legjislacionit, monitorimit dhe zbatimit të standardeve në fushën e politikave sociale dhe të familjes. Përveç kësaj, ata janë përgjegjës për adresimin e kërkesave për licensime, administrimin e skemave të beneficioneve dhe zhvillimin e analizave në fushën e politikave sociale dhe të shërbimeve familjare.
Divizioni i Shërbimeve Sociale dhe Familjare (DSHSF) brenda MD, ka detyrën për të ruajtur, monitoruar dhe zbatuar standardet profesionale dhe disiplinore në fushën e shërbimeve sociale dhe të familjes, duke përfshirë licensimin dhe ndërtimin e kapaciteteve të ofruesve të shërbimeve sociale dhe të familjes. Pas decentralizimit në vitin 2009, shërbimet sociale dhe të familjes në përgjithësi ofrohen nga 40 QPS, të cilat operojnë në të gjitha 38 komunat e vendit. Këto institucione vendore kanë përgjegjësi për administrimin e Skemës së Ndihmës Sociale të Kosovës. Një numër i shërbimeve sociale ofrohen nga organizatat e shoqërisë civile, të njohura si OJQ-të sociale, duke përdorur modele bashkëpunimi për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare.
Një gamë shtesë shërbimesh sociale dhe familjare mbeten nën përgjegjësinë e MFPT/MD, duke përfshirë:

- shërbimet rezidenciale,
- shërbimet komunitare,
- shërbimet në shtëpi për të përfituarit,
- qendrat e kujdesit ditor për personat e moshuar dhe ata me nevoja të veçanta (për të dy gjinitë),
- si dhe shërbimet për viktima të dhunës familjare.

Gradualisht këto shërbime transferohen në përgjegjësinë e niveleve lokale. Procesi i decentralizimit të shërbimeve sociale dhe familjare ishte planifikuar të përfundojë në vitin 2015, megjithatë sfidat e ndryshme kanë ngadalësuar procesin dhe transferimin e plotë në nivelin komunal.
Si në nivelin qendror (nëpërmjet MFPT/MD) ashtu edhe në nivelin lokal (nëpërmjet komunave), janë bërë hapa të rëndësishëm në sigurimin e qëndrueshmërisë së ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare përmes krijimit të partneriteteve midis institucioneve qeveritare, OJQ-ve dhe Ndërmarrjeve Sociale.

BAZA LIGJORE E SHËRBIMEVE SOCIALE DHE FAMILJARE

I vetmi opsion që garanton adresimin e problemeve të identifikuara në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare është adresimi me ndryshime ligjore, meqë shkaku kryesor i problemeve të identifikuara janë dispozitat ligjore që krijojnë efekte në këtë sistem.
Më poshtë paraqesim një përnbledhje dhe analizë të legjislacionit bazë që rregullon çështjet e shërbimeve sociale dhe familjare në Kosovë.

LIGJI NR. 02/L-17 PËR SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE

Ky Ligj ka si qëllim të përcaktojë dhe rregullojë ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për personat dhe familjet në nevojë në Kosovë. Gjithashtu, ky ligj rregullon shërbimet për fëmijët dhe familjet, duke i kushtuar rëndësi të veçantë interesit më të mirë të fëmijës, si në aspektin e kujdesit direkt dhe punës me ta, ashtu edhe në aspektin e marrjes së vendimeve për fëmijën. Për shërbimet sociale dhe familjare ky ligj rregullon edhe shërbimet për të rriturit. Më bashkëpunim me familjet, komunitetet, organizatat joqeveritare dhe organet e tjera të parashikuara me ligj, komuna ofron kujdes social, këshillim dhe, në raste të veçanta, ndihmë materiale për njerëzit që kanë nevojë për shërbime sociale dhe jetojnë në territorin e saj.
Mbrojtja e të rriturve në rrezik me këtë ligj zbatohet kur ka dëshmi që një i rritur nuk është në gjendje të kujdeset për veten për shkak të aftësive të kufizuara mendore ose është i braktisur, i shfrytëzuar ose i abuzuar nga të tjerët për shkak të moshës, dobësisë ose aftësive të kufizuara fizike dhe mendore.

LIGJI NR. 04/L-081 PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT NR. 02/L-17 PËR SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE

Ligji i ndryshuar përveç ndryshimeve në përkufizime dhe riformulimeve të disa prej neneve të Ligjit nr.02/L-17 në kuadër të nenit 11 të ligjit paraprak për Mbrojtjen e fëmijëve në rrezik shtoj dhe nenet 11.A që trajton mbrojtjen e fëmijëve kryerës të veprave penale, pa përgjegjësi penale dhe nenin 11.B që trajton mbrojten dhe trajtimin e fëmijëve me sjellje asociale.

LIGJI Nr. 2004/32 PËR FAMILJEN I KOSOVËS

Ky Ligj rregullon fejesën, martesën, marrëdhëniet ndërmjet prindërve dhe fëmijëve, adoptimin (birësim), kujdestarinë, mbrojtjen e fëmijëve pa përkujdesje prindërore, marrëdhëniet pasurore në familje dhe procedurat e posaçme të gjykatës përkitazi me kontestet lidhur me marrëdhëniet familjare. Gjithashtu, ligji parasheh kujdestarinë për fëmijët e mitur që të gëzojnë mbrojtje të veçantë nga institucionet publike, për moshat madhore që të sigurojnë jetë të pavarur dhe mbrojtje të personalitetit të tyre, dhe personave nën përkujdesje për sigurimin e të drejtave pasurore.

LIGJI Nr.06/L-084 PËR MBROJTJEN E FËMIJÊS

Ky ligj ka për qëllim mbrojtjen e fëmijëve nga qfardo lloj keqtrajtimi si fizik dhe mendor, abuzime keqpërdorim , shfrytëzim neglizhencë apo ndonjë formë tjetër që ekspozon, fëmijën në rrezik, jetën, shëndetin, arsimin edukimin dhe zhvillimin normal që në të ardhmen të bëjë jetë të pavarur për të dhe familjen.

LIGJI Nr. . 08/L-185 PËR PARANDALIMIN DHE MBROJTJEN NGA DHUNA NË FAMILJE DHUNA NDAJ GRAVE DHE DHUNA NË BAZA GJINORE

Rrjedhimisht duke kontribuar në bazë të këtij legjuislacioni për parandalimin e djunës në familje dhe dhunës në baza gjinore kontribuohet në mirëqenien e fëmijve spse dihet mirëfilli se çdo lloj dhune në familje të dëmtuarit më të mdhënj ose dëmin më të m,adh si pasojë e dhunës në familje e përjetojnë fëmijët .

LIGJI Nr.03/L-040 PËR VETËQEVERISJE LOKALE

Ky Ligj vendos bazën ligjore për të siguruar një sistem të qëndrueshëm të vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës. Ligji përcakton statusin ligjor të komunave, kompetencat dhe parimet themelore të financave komunale, organizimin dhe funksionimin e institucioneve komunale, marrëdhëniet brenda komunave dhe bashkëpunimin ndërkufitar, duke përfshirë bashkëpunimin ndërkufitar dhe marrëdhëniet mes komunave dhe pushtetit qendror. Në lidhje me shërbimet sociale dhe familjare ligji përcakton ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve të tjera të mirëqenies sociale, si përkujdesi për personat në nevojë, strehimi familjar, kujdesi për fëmijët, kujdesi për të moshuarit, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave përkujdesëse, punësimin, pagesën e rrogave dhe trajnimin e profesionistëve të fushës së mirëqenies sociale.

LIGJI NR.03/l-049 PËR FINANCA I PUSHTETIT LOKAL

Ky ligj përcakton burimet financiare që janë në dispozicion të komunave në Kosovë, duke përfshirë të ardhurat vetanake komunale, grantet dhe burimet financiare të tjera të nevojshme për të ushtruar kompetencat komunale. Në kontekstin e kompetencave vetanake, ku përfshihet edhe ofrimi i shërbimeve sociale dhe familjare, ligji thotë: Parimi i pavarësisë financiare të komunave do të zbatohet në mënyrë që financimi dhe ushtrimi i kompetencave vetanake komunale të kryhen për të mirën e popullsisë së komunës dhe në përputhje me standardet dhe kushtet e aplikueshme të përcaktuara për këto kompetenca me ligj. Të gjitha të ardhurat e mbledhura ose të pranuara nga komuna në bazë të autorizimit nga ligji, nga burimet në vijim, konsiderohen si të hyra vetanake të komunës: a) taksat komunale, gjobat, tarifat e shfrytëzimit, pagesat e tjera për shërbimet publike të ofruara nga komuna, si dhe detyrimet rregulluese dhe gjobat e autorizuara në bazë të këtij ligji. Ky ligj parashikon një burim tjetër financimi për këto shërbime (Granti i Përgjithshëm). Komunat kanë të drejtë të pranojnë një Grant të Përgjithshëm që mund ta shfrytëzojnë për të ushtruar kompetencat e tyre komunale në përputhje me ligjet e zbatueshme në Kosovë.

LIGJI NR. 2003/15 PËR SKEMËN SOCIALE DHE LIGJI NR. 04/L-096 PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E SKEMËS SË NDIHMËS SOCIALE

Ligji nr. 2003/15 për Skemën Sociale në Kosovë, ka hyrë në fuqi ne vitin 2003. Qëllimi i këtij ligji është që të sigurohet rrjeti i sigurisë sociale në kuadrin e gjërë të mbrojtjes sociale në Kosovë dhe të lehtësohet varfëria me anë të ndihmave sociale për të varfrit dhe familjet nevojtare. Me këtë ligj rregullohet skema e ndihmës sociale në Kosovë me qëllim të mbrojtjes dhe përkujdesit të familjeve të rrezikuara në aspektin social. Me hyrjen në fuqi te Ligji Nr. 04/L – 096, per plotesimin edhe ndryshimin e Ligjit nr. 2003/15 per skemen e ndihmes sociale ne Kosovë, numri i familjeve dhe anëtarëve përfitues kishte rënie, veçanërisht në lidhje me kriteret e përzgjedhjes së kategorisë së II-të, përkundër faktit se parametrat e varfërisë dhe papunësisë nuk tregojnë rezultate të përmirësimit. Një ndër vështirësit kryesore me të cilën perballet aktualisht Kosova sa i përket infrastruktures aktuale ligjore eshte ndikimi shume i kufizuar i ndihmës së skemës sociale në uljen e varfërisë në Kosovë e që rrjedhimisht është qëllimi kryesor, kriteret përjashtuese të përzgjedhjes, veçanërisht për Kategorinë II, që familja të ketë së paku një fëmijë nën moshën 5 vjeç dhe vetëm një anëtar të familjes të aftë për punë dhe të regjistruar si i/e papunë, të cilat përjashtojnë shumë familje të varfra nga mundësia e përfitimit nga SNS-ja. Këto dy kritere po ashtu shkaktojnë probleme në zbatim të kornizës ligjore sepse shumë familje nga Kategoria II e përfituesve detyrohen të ndërrojnë statusin e anëtarëve të familjes për të kaluar në Kategorinë I pasi fëmija i vogël të arrijë moshën 5 vjeçare dhe/apo

të mos punojnë ose të punojnë në ekonominë joformale për të mos e humbur të drejtën në përfitim kur fëmija i madh në familje të arrijë moshën 18 vjeçare. Gjithashtu, testi i varfërisë nuk është në përputhje me profilin e varfërisë në Kosovë apo me nevojat e të varfërve, që ndikon në kufizim të mbulueshmërisë dhe lë shumë familje të varfra jashtë skemës. Shuma mujore e SNS-së bie proporcionalisht në vlerë me rritje të familjes, duke pamundësuar mbulimin e nevojave bazike të ushqyeshmërisë sidomos për këto familje. Vlera e ulët e pakos së lirimeve, shërbimeve, dhe përfitimeve tjera në të cilat kanë të drejtë përfituesit e SNS-së në kombinim me shumën e ulët mujore nuk janë të mjaftueshme të ngrisin familjet përfituese mbi kufirin e varfërisë.

LIGJI NR. 03/l-022 PËR PËRKRAHJE MATERIALE FAMILJEVE TË FËMIJËVE ME AFTËSI TË KUFIZUAR TË PËRHERSHME

Me këtë ligj rregullohet e drejta për përkrahje materiale familjeve të cilat ruajnë dhe përkujdesen për fëmijët me nevoja të veçanta të përhershme dhe mënyra e realizimit të kësaj përkrahje materiale. Kjo përkrahje u takon fëmijëve me nevoja të veçanta të përhershme të moshës 1 – 18 vjeçare, që janë banor të Republikës së Kosovës dhe janë me nevoja të veçanta të përhershme që në mënyrë të pavarur të lëvizin dhe t'I kryejnë aktivitetet e përditshme jetësore, ku për këta persona është I nevojshëm kujdesi I huaj prej 24 orëve. Në rast të nevojës për ekspertizë, është QPS që zhvillon procedurën për njohjen e ndihmës materiale për familjen me fëmijë me nevoja të veçanta të përhershme. Në përputhje me ligjin e Republikës së Kosovës, ministria garanton fshehtësinë e informatave personale, ndërsa familja përkujdesëse është e obliguar të lajmërojë DMS-në apo QPS-në si monitorues të realizimit të kësaj të drejte ne lidhje me ndryshimet potenciale.

AKTET E TJERA NËNLIGJORE DHE JURIDIKE

(UDHËZIMI ADMINISTRATIV NR. 01/2011 PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE PAS BARTJES SË PËRGJEGJËSIVE TË SHËRBIMEVE SOCIALE DHE FAMILJARE NË NIVELIN KOMUNAL)

Me këtë Udhëzim Administrativ (UA) nr. 01/2011 përcaktohen procedurat për zbatimin e legjislacionit për shërbimet sociale dhe familjare në nivelin komunal në të gjitha komunat e Republikës së Kosovës. Ky UA përcakton procedurat e transferimit të përgjegjësive nga nivel qendror në nivelin komunal. Ai përmban detyrimet e MFPT/MD-së lidhur me shërbimet sociale dhe familjare, si dhe detyrimet e komunës në lidhje me këto shërbime, në përputhje me Ligjin nr. 02/L-17. Procedurat e përgjithshme për ofrimin e shërbimeve sociale janë të përshkruara në nenin 7 të këtij udhëzimi administrativ, ndërsa procedurat e inicijuara nga Qendrat për Punë Sociale për realizimin e shërbimeve sociale janë të përshkruara në nenin 8. Në procedurat e veçanta për përkujdesjen e fëmijëve pa kujdes prindëror, përcaktohen përgjegjësitë e Qendrave për Punë Sociale, roli i tyre, dhe format alternative që duhet të zbatohen në këto raste, gjithmonë në përputhje me Ligjin nr. 02/L-17. Në nenin 10, "mbi mbrojtjen e viktimave të dhunës seksuale, trafikimit dhe krimeve seksuale", ky udhëzim obligon Qendrat për Punë Sociale të zbatojnë Procedurat Standarde të Veprimit për të siguruar mirëqenien e qytetarit, duke marrë parasysh legjislacionin në fuqi. Përfundimisht, ky UA përfshin procedurat për ndihmën e familjeve me fëmijë me nevoja të veçanta, si dhe për mbrojtjen e personave të moshuar dhe personave me nevoja të veçanta.

PLANI MATRICOR PËR SHËRBIMET SOCIALE DHE FAMILJARE

Ngritja e mirëqenies sociale përmes zgjerimit dhe rritjes së cilësisë së mbrojtjes sociale, arritjes së barazisë gjinore dhe rritjes së cilësisë së shërbimeve sociale dhe familjare me një fokus të veçantë në grupet e cenueshme dhe barazinë gjinore. Komuna e Mitrovicës Jugore bazuar në detyrat dhe përgjegjësit e saj, përmes Drejtorisë së Mirëqenies Sociale ka përcaktuar objektivat primare të planit të veprimit për shërbimeve sociale dhe familare sikurse në vijim:

PRIORITETI I: Ofrimi i shërbimeve dhe përkrahjes për rrjetin e kujdesit social bazuar në nevojat e fëmijëve, rinisë, grave e moshave të shtyera dhe grupeve të cenuara, i fokusuar në zhvillimin dhe fuqizimin e familjes, komunitetit dhe kulturës së mirëqenies:

Objektivi 1.1: Implementimi i shërbimit të kujdesit social, edukative vetëdijësues për fëmijë dhe mosha rinore, përfshirja e asamblesë së fëmijëve ,grupi avokues i fëmijëve me aftësi të kufizuara ,,Hëna ' ,Ekipi për të drejtat e fëmijëve i dal nga Ligji për mbrojtjen e fëmijëve .

Objektivi 1.2: Zhvillimi i programeve të udhëhequra nga sektori i shërbimeve sociale komunale, bashkë me partner dhe rrjete për të përkrahur kujdesin emergjent, dhe shërbimin e specializuar afatgjatë të kujdesit social, si dhe monitorimin e raportimin.

Objektivi 1.3: Vazhdimi i implementimit të aktiviteteve e shërbimeve post-monitorim, për të siguruar kualitet dhe qëndrueshmëri të përkrahjes dhe shërbimeve.

PRIORITETI II: Avancimi i kapaciteteve, promvimi i telemjekësisë, digjitalizimi i shërbimeve dhe zhvillimi i platformave:

Objektivi 2.1: Zhvillimi i vazhdueshëm i kapaciteteve njerëzore, materiale dhe infrastrukturore duke përfshirë sinjalistikën krijimi i hapësirës miqësore si dhe respektimi i UA – 33/2007 për kushtet teknike te objektivave ndertimore që përfshirë toaletet e qasshme për nevojat e personave me aftësi të kufizuara .

Objektivi 2.2: Tranformimi digjital i shëbimeve sociale dhe shërbimeve online mundësia e hapjes së një vebfaqe të QPS-së si shumë e nevojshme për promovimin e shërbimeve që ofron ky institucion

Objektivi 2.3: Promovimi i Telemjekësisë përmes shërbimit këshillues e informues

PRIORITETI III: Avancimi i mundësive për partneritete dhe bashkëpunimeve me nivel qendror institucional, donatorë, partner dhe komunitetin e biznesit, diasporës dhe programeve tjera sektoriale:

Objektivi 3.1: Nxitja zotuese e bashkëpunimeve, partneriteteve dhe ndërlidhjeve
Objektivi 3.2: Zhvillimi I kapaciteteve dhe ngritja institucionale për bashkëpunime të avancuara
Objektivi 3.3: Infrastrukturë sociale mbështetëse partneriteti

PRIORITETI IV: Ofrimi i resurseve dhe mjeteve si dhe mbështetja sociale për fëmijët dhe të rinjt për tranzicion të suksesshëm rinor dhe zhvillim:

Objektivi 4.1: Përkrahja e fëmijëve dhe të rinjve në tranzicionin e suksesshëm në moshën madhore dhe shërbimet përkatëse (pas mbështetjes institucionale)

Objektivi 4.2: Zhvillimi dhe implementimi i fushatave vetëdijësuese dhe promovuese për tranzicionin e shëndetshëm të pjekurisë dhe zhvillim të profileve për moshat e rritura

Objektivi 4.3: Strehimi familjar – forma alternative e përkujdesjes për fëmijët pa kujdes prindëror

Shërbimet Sociale dhe Familjare		Ndërlidhja me Plane Tjera			GJITHPËRFSHIRJA JONË–Plan-Veprimi Komunal i Shërbimeve Sociale & Familjare			
PRIORITETI I		AKTIVITETI	INSTITUCIONI DREJTUES	INSTITUCIONI MBËSHTETËS	HISEDARËT NË AKTIVITETE	BUXHETI	PLANI KOHOR	IMPLEMENTUESI
Ofrimi i shërbimeve dhe përkrahjes për rrjetin e kujdesit social bazuar në nevojat e fëmijëved, rinisë, grave e moshave të shtyera dhe gruopeve të cënuara, i fokusuar në zhvillimin dhe fuqizimin e familjes, komunitetit dhe kulturës së mirëqenies	*Obj 1.1:* Implementimi i shërbimit të kujdesit social, edukative vetëdijësues për fëmijë dhe mosha rinore, përfshirja e asamblesë së fëmijëve ,grupi avokues i fëmijëve me aftësi të kufizuara ,,Hëna ' ,Ekipi për të drejtat e fëmijëve i dal nga Ligji për mbrojtjen e fëmijëve	Akt 1.1.1 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët me aftësi të kufizuara	QPS	Ministria e drejtësisë /DSHSF (Departamenti per sherbime socioale dhe familjare)	OJQ për veprimarinë adekuate	(Buxhetin e posedon ministria) /vit		DMS
		Akt 1.1.2 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët ne konflikt me ligjin	QPS	Policia, PTHK, GJTHK, Shërbimi Sprovues - MD	OJQ, Strehimoret, KOMF, Prindërit, Drejtoria e Arsimit, Drejtoria e Shëndetësisë			DMS
		Akt 1.1.3 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët e përfshirë ne martesa te hershme organizatat që në fokus kanë fuqizimin e komuniteteve jo shumicë siq është Komitetit për Komunitete si dhe preventiva	QPS	GHTH, Policia, Shëndetësia	OJQ, Strehimoret, Prindërit, Drejtoria e Shëndetësisë, Drejtoria e Arsimit			DMS
		Akt 1.1.4 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët e ekspozuar ndaj abuzimit, braktisjes apo shfrytëzimit	QPS	GJTH, PTHP, Policia Arsimi, Shëndetësia, Njësia për të drejtat e njeriut	OJQ, Strehimoret, Familjet Strehuese, TdH, Drejtoria e Shëndetësisë, Drejtoria e Arsimit	Me diskutu me Driten per secilin aktivitet		DMS
		Akt 1.1.5 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët me sjellje asociale	QPS	GJTH, PTHP, Policia, Shëndetësia	OJQ, Strehimoret, Arsimi, Familjet Strehuese, TdH, Prindërit/kujdestari			DMS
		Akt. 1.1.6 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët në situatë rruge (fëmijët që punojnë dhe lëmosh kërkues)	QPS	GJTH, PTHP, Policia, Shëndetësia	OJQ, Strehimoret, Arsimi, Familjet Strehuese, TdH, Prindërit/kujdestari			DMS
		Akt. 1.1.7 Ofrimi i shërbimeve për të rinjët që abuzojnë substanca narkotike dhe familjet e tyre	QPS	GJTH, PTHP, Policia, Arsimi, Shëndetësi	OJQ, Strehimoret, Arsimi, Familjet Strehuese, KOMF, TdH, DKRS			DMS

Treguesit	Të dhënat aktuale - 2023	Rezultati i Synuar - 2024	Rezultati i Aktual - 2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Numri i fëmijëve me aftësi të kufizuara që marrin shërbime sociale	182	200	200	215	210	220	215
Numri i fëmijëve ne konflikt me ligjin që marrin shërbime sociale	81	30	15	110	115	120	115

	Numri i fëmijëve të përfshirë në martesa të hershme që marrin shërbime sociale	0	0	0	5	5	7	7
	Numri i fëmijëve të ekspozuar ndaj abuzimit, braktisjes apo shfrytëzimit që marrin shërbime sociale	0	0	0	5	5	6	6
	Numri i fëmijëve me sjellje asociale që marrin këshillime e asistencë sociale	24	5	4	30	30	35	35
	Numri i fëmijëve lëmoshë-kërkues rrugë që marrin këshilime, e trajtim social	0	3	2	5	5	5	5
	Numri i të rinjve abuzues me substanca narkotike që marrin këshilime e trajtim mjekësore psiko-social	2	0	0	2	2	3	3
	Obj 1.2: Zhvillimi i programeve të udhëhequra nga sektori i shërbimeve sociale komunale, bashkë me partner dhe rrjete për të përkrahur kujdesin emergjent, dhe shërbimin e specializuar afatgjatë të kujdesit social, si dhe monitorimin e raportimin.	Akt 1.2.1 Kujdesi për të moshuarit pa përkujdesje familjare	QPS	MFPT/MD, SHPMPF,	OJQ-të, Qendrat e Kujdesit Ditor Qendra e Shëndetit Mendor (Ministria e Shëndetësisë)	€/muaj/klient		DMS
		Akt 1.2.2 Ofrimi i shërbimeve për të moshuarit me nevoja të veçanta	QPS	MFPT/MD, SHPMPF,	OJQ-të, Qendrat e Kujdesit Ditor, Qendra e Shëndetit Mendor (Ministria e Shëndetësisë)	€/muaj/klient		DMS
		Akt 1.2.3 Ofrimi i shërbimeve për te moshuarit e ekspozuar ndaj abuzimit, braktisjes apo shfrytëzimit	QPS	MFPT/MD, SHPMPF,	OJQ-të, Qendrat e Kujdesit Ditor, Qendra e Shëndetit Mendor (Ministria e Shëndetësisë)	€/muaj/klient		DMS

Treguesit	Të dhënat aktuale 2023	Rezultati i Synuar - 2024	Rezultati i Aktual - 2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Numri i të moshuarve pa përkujdesje familjare që marrin shërbime sociale	6	6	3	8	8	10	10
Numri i të moshuarve me nevoja të veçanta që marrin shërbime sociale	10	6	1	12	12	15	15
Numri i të moshuarve të ekspozuar ndaj abuzimit, braktisjes apo shfrytëzimit që marrin shërbime sociale	0	0	0	0	0	1	1
Obj 1.3: Vazhdimi i implementimit të aktiviteteve e shërbimeve post-monitorim, për të siguruar kualitet dhe qëndrueshmëri të përkrahjes dhe shërbimeve.	Akt 1.1.1 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët me aftësi të kufizuara	QPS	Ministria e drejtësisë / DSHSF (Departamenti per sherbime sociale dhe familjare)	OJQ dhe OSHC	(Buxhetin e posedon ministria) /vit		DMS
	Akt 1.1.2 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët ne konflikt me ligjin	QPS	Policia, PTHP, GJTHP, Shërbimi Sprovues-MD	OJQ, Strehimoret, KOMF, Prindërit			DMS
	Akt 1.1.3 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët e përfshirë ne martesa te hershme	QPS	GHTH, Policia, Shëndetësia	OJQ, Strehimoret,			DMS
	Akt 1.1.4 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët e ekspozuar ndaj abuzimit, braktisjes apo shfrytëzimit	QPS	GJTH, PTHP, Policia Arsimi, Shëndetësia	OJQ, Strehimoret, Familjet Strehuese, TdH			DMS
	Akt 1.1.5 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët me sjellje asociale	QPS	GJTH, PTHP, Policia, Shëndetësia	OJQ, Strehimoret, Arsimi, Familjet Strehuese, TdH			DMS
	Akt. 1.1.6 Ofrimi i shërbimeve për fëmijët në situatë rruge – (fëmijë që punojnë dhe lëmosh kërkues).	QPS	GJTH, PTHP, Policia, Shëndetësia	OJQ, Strehimoret, Arsimi, Familjet Strehuese, TdH			DMS
	Akt. 1.1.7 Ofrimi i shërbimeve për të rinjët që abuzojnë substanca narkotike dhe familjet e tyre	QPS	GJTH, PTHP, Policia, Arsimi, Shëndetësi	OJQ, Strehimoret, Arsimi, Familjet Strehuese, KOMF, TdH			DMS
Treguesit	**Të dhënat aktuale - 2023**	**Rezultati i Synuar - 2024**	**Rezultati i Aktual - 2024**	**Rezultati i Synuar -2025**	**Rezultati i Aktual -2025**	**Rezultati i Synuar -2026**	**Rezultati i Aktual -2026**

	Numri i fëmijëve me Numri i fëmijëve me aftësi të kufizuara që marrin shërbime sociale	182	185	183	190	185	200	195
	Numri i fëmijëve ne konflikt me ligjin që marrin shërbime sociale	115	30	13	120	120	125	125
	Numri i fëmijëve te përfshirë ne martesa te hershme që marrin shërbime sociale	1	0	0	3	3	3	3
	Numri i fëmijëve te ekspozuar ndaj abuzimit, braktisjes apo shfrytëzimit që marrin shërbime sociale	2	0	0	2	2	3	3
	Numri i fëmijëve me sjellje asociale që marrin këshillime e asistencë sociale	33	5	4	35	35	37	37
	Numri i fëmijëve lëmoshë-kërkues rruge që marrin këshilime, e trajtim social	3	3	2	5	5	7	7
	Numri i të rinjve abuzues me substanca narkotike që marrin këshilime e trajtim mjekësore psiko-social	1	0	0	3	3	5	5

Shërbimet Sociale dhe Familjare		Ndërlidhja me Plane Tjera			GJITHPËRFSHIRJA JONË – *Plan-Veprimi Komunal i Shërbimeve Sociale* & Familjare			
PRIORITETI II		AKTIVITETI	INSTITUCIONI DREJTUES	INSTITUCIONI MBËSHTETËS	HISEDARËT NË AKTIVITETE	BUXHETI	PLANI KOHOR	IMPLEMENTUESI
Avancimi i kapaciteteve, promovimi i telemjekësisë digjitalizimi i shërbimeve dhe zhvillimi i	**Obj 2.1:** Zhvillimi i vazhdueshëm i kapaciteteve njerëzore, materiale dhe infrastrukturore	Akt 2.1.1 Ndërtimi i qendrës sociale/Renovim i QPS	MFPT/Komuna	DMS	Donatorët, OJQ,			Komuna
		Akt 2.1.2 Avancimi i kapaciteteve materiale e teknologjike	MFPT/Komuna	DMS	Donatorët, OJQ,			Komuna
		Akt 2.1.3 Avancimi i kapaciteteve njerëzore nga fusha e shëbimeve sociale	Komuna	DMS/donatorët	Donatorët, OJQ,			Komuna
		Akt 2.1.4 Partneritetet & bashkëpunimet vendore e ndërkombëtare	Komuna	DMS/donatorët	Donatorët, OJQ,			Komuna

	Treguesit	Të dhënat aktuale - 2023	Rezultati i Synuar -2024	ezultati i Aktual - 2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
platformave online	Hapësirë e re për shërbime sociale		Shtëpia për fëmijë pa përkujdesje familjare (1)		Shtepia për përkujdesje ndaj personave të moshuar (1)			
	Pajisje të reja për ofrim cilësor të shërbimeve sociale e familjare	Kompjuterë (, Llaptop, Pintera, Tavolina, Telefona (mobile), Veturë nga DRC (00km), Orendi (5), Tabela (4), Tabela per sticker (8), Frigorifer (2), Tablatë (11) (118 paisje nga EULEX) ne vitin 2020 Vetura nga komuna ne vitin 2021	Kompjuterë (4), Tabletë (5)		Veturë në dispozicion 24 orë për QPS (1)			
	Trainime të vazhdueshme nga fusha specifike për stafin e shërbime sociale	23	28	15	25	25	28	28
	Explorimi dhe instalimi i praktikave të mira për partneritete e bashkëpunime	6	10	8	10	10	12	12
	Obj 2.2: Tranformimi digjital i shëbimeve sociale dhe shërbimeve online	**Akt 2.2.1 Krijimi i platformës autonome digjitale /e-gjithëpërfshirja/**	DMS	DMS, MPFT	DMS, MPFT, Donatorët		2024 / 2025	DMS
		Akt 2.2.2 Sistemi i Integruar i informacionit dhe menaxhimit të shërbimeve sociale e familjare	DMS	DMS, MPFT	DMS, MPFT, Donatorët		2024 / 2025	DMS
		Akt 2.2.3 Ngritja e Kapaciteteve të IT & Digjitale për fushën e shërbimeve sociale dhe familjare komunale	DMS	DMS, MPFT	DMS, MPFT, Donatorët		2023 / 2025	DMS
		Akt 2.2.4 Avancimi i komunikimit më publikun, promovimi e vizibiliteti	DMS	DMS, MPFT	DMS, MPFT, Donatorët		2023 / 2025	DMS

Treguesit	Të dhënat aktuale - 2023	Rezultati i Synuar -2024	Rezultati i Aktual -2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Funksionimi dhe operimi i Platformës online	0	0	0	1	1	1	1
Popullimi dhe përpunimi i plotë i të dhënave për shërbime sociale e familjare	1	1	1	1	1	1	1
Përditësimi i plotë i të dhënave dhe manxhimi	1	1	1	1	1	1	1
Komunikimi i avancuar dhe kreativ me publikun, përfituesit, mediat përmes platformës dhe rrjeteve sociale	0	0	0	1	1	1	1

Obj 2.3: Promovimi i Telemjekësisë përmes shërbimit këshillues e informues	Akt 2.3.1 Instalimi i setit të telemjekësisë në QKMF/QPS	DMS/QPS	Komuna, Ministria	Komuna, Ministria, OJQ, Donatorët		2024 - 2025	DMS/QPS
	Akt 2.3.2 Trainimi dhe aftësimi i personelit për operim me pajisjet e telemjekësisë	DMS/QPS	Komuna, Ministria	Komuna, Ministria, OJQ, Donatorët		2024 - 2025	DMS/QPS
	Akt 2.3.3 Pilotimi i shërbimeve të telemjekësisë të 25 përfitues (censorë/telekomandë)	DMS/QPS	Komuna, Ministria	Komuna, Ministria, OJQ, Donatorët		2024 - 2025	DMS/QPS

Treguesit	Të dhënat aktuale 2023	Rezultati i Synuar - 2024	Rezultati i Aktual - 2024	Rezultati i Synuar - 2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Numri i i shërbimeve të ofruara	6735	7000	1696	7050	7020	7150	7150
Numri i vizitave në teren	167	90	29	100	100	120	120
Numri i përfituesve nga shërbimet e njësisë së telemjekësisë	0	0	0	10	10	15	15

Shërbimet Sociale dhe Familjare		Ndërlidhja me Plane Tjera			GJITHPËRFSHIRJA JONË - Plan Veprimi Komunal i Shërbimeve Sociale & Familjare			
PRIORITETI III		AKTIVITETI	INSTITUCIONI DREJTUES	INSTITUCION MBËSHTETËS	HISEDARËT NË AKTIVITETE	BUXHETI	PLANI KOHOR	IMPLEMENTUESI
Avancimi i mundësive për partneritete dhe bashkëpunime	***Obj 3.1:*** Nxitja zotuese e bashkëpunimeve, partneriteteve dhe ndërlidhjeve	Akt 3.1.1 Disenjimi i mundësive të barabarta për iniciativa me karakter promovimi e rrjetëzimi nga fusha sociale	Komuna-MFPT/MD	Qeveria, Komuna, OJQ, Donatorë	OJQ, Handikos, QPS	€/mujore		DMS
		Akt 3.1.2 Investimet efiçiente e të qëndrueshme në strukturat e infrastrukturës sociale *hapësira shkollore,	QPS Qendrat e specializuara	MFPT/MD, MSH, DSHPS,	OJQ, Handikos,	€/mujore		DMS

ve me nivel qendror institucional, donatorë, partner dhe komunitetin e biznesit, diasporës dhe programeve tjera sektoriale	qendra kulturore, rinore, sportive, edukaave, turistike, publike, për fëmijë, gra, të rinj e të moshuar, biznese dhe diasporë		Qendrat e Specializuara				
	Akt 3.1.3 Promovim të nismave e iniciativave nga partneritet publik-private në modernizim dhe menaxhim të infrastrukturës sociale e mbështetëse	QPS, ZRP, Qendrat e Specializuara	MFPT, MSH, Komuna, Qendrat e specializuara	OJQ, Handikos	€/fëmijë		DMS
	Akt 3.1.4 Investim në fushata të përbashkëta vetëdijësimi për njohjen e vlerës së shtuar të infrastrukturës mbështetëse sociale, si rritje e mundësive shumë-dimensionale për ndërkombëtarizim dhe bashkëpunime të reja sociale	QPS, QKMF, QSHM	MFPT/MD, MSH, Komuna, Qendrat e specializuar	OJQ, Handikos	€/fëmijë		DMS
	Akt 3.1.5 Koncepte të reja të administrimit e menaxhimit jo-publik të infrastrukturës sociale mbështetëse	QPS, QKMF, QSHM	MFPT/MD, MSH, Komuna, Qendrat e specializuar	OJQ, Handikos,	€/fëmijë		DMS

Treguesit	Të dhënat aktuale - 2023	Rezultati i Synuar -2024	Rezultati i Aktual -2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Numri i iniciativave për promovim e rrjetëzim social	0	0	0	3	3	5	5
Numri i investimeve eficiente e të qëndrueshme në strukyturat e infrastrukturën sociale për grupt dhe kategoritë sociale	8	0	1	10	10	12	12
Numri i iniciativave publiko-private nga sektori social	291	300	291	310	310	330	330
Numri i aktiviteteve informuese, vetëdijësuese, promovuese, mediale etj për sektorin social dhe mbështetës	20	12	12	25	25	32	32
Numri i pilot projekteve si konceote të reja të administrimit e menaxhimit jo-publik të infrastrukturës sociale mbështetëse	0	0	0	2	2	3	3

Obj 3.2: *Zhvillimi i kapaciteteve dhe*	**Akt 3.2.1 Ndërtimi i kapaciteteve zhvillimore për mekanizmat dhe organizatata publike dhe jopublike që merren me sektorin e shërbimeve sociale e familjare**	QPS. Policia	PTHP, GJHP, Policia, Shëndetësia	Qendrat e specializuara, Strehimoret e Sigurisë	€		DMS

ngritja institucionale për bashkëpunime të avancuara	Akt 3.2.2 Ngritja e kapaciteteve të punonjësve institucional në ngritjen e cilësisë dhe zgjerimin e shërbimeve profesionale	QPS, Strehimoret e Sigurisë	Strehimoret e Sigurisë, MFPT/MD, MPB	OJQ-të e Shoqëria Civile	€		DMS
	Akt 3.2.3 Projekte dhe programe zhvillimore në fushën e bashkëpunimeve sektoriale ndër-regjionale, nacionale dhe ndërkombëtare	QPS, ZKK	MPB, MFPT/MD, Komuna, QPR	OJQ-të, IOM, UNHCR, CRPK			DMS
	Akt 3.2.4 Bashkëfinancimi i projekteve në fushën e trainimit dhe aftësimit profesional në sektorin e shërbimeve sociale	QPS, GJTHP	QPS, GJTHP, Këshillimoretpsiko-sociale	OJQ-të, Qendra për Ndihmë Juridike falas, Këshillimoret psiko-sociale			DMS
							DMS

Treguesit	Të dhënat aktuale 2023	Rezultati i Synuar -2024	Rezultati i Aktual -2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Numri i zyrtarëve profesional publik e jo-publik të trajnuar/aftësuar në sektorin e shërbimeve sociale	8	11	8	11	11	12	12
Numri i zyrtarëve profesional të trajnuar/aftësuar në ngritjen e cilësisë dhe zgjerimin e shërbimeve profesionale sociale	8	11	8	11	11	12	12
Numri i projekteve dhe programeve të aprovuara/impplementuara nga sektori i shërbime sociale në partneritet	1	1	1	3	3	3	3
Numri i projeketeve me bashkëfinancim për trajnime/aftësime profesionale nga sektori shërbimeve sociale	0	0	0	1	1	3	3

Obj 3.3: *Infrastrukturë sociale mbështetëse partneriteti*	**Akt 3.3.1 Investimi në hapësirat/këndet multifunksionals në qëndrat e shërbimeve sociale/familjare**	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese, UNDP	€		QPS
	Akt 3.3.2 përmirësimi i inventarit dhe hapësirave për aktivitete extra-modulare	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			QPS

Akt 3.3.3 Restaurimi dhe ruatja e aseteve strategjike të sektorit të shërbimeve sociale e familjare	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			QPS
Akt 3.3.4 Organizimi i aktiviteteve ndihmuese, promovuese e vetëdijësuese me akterët e mbrendshëm dhe të jashtëm	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			QPS
Akt 3.3.5 ndër-regjionalizimi dhe ndërkombëtarizimi i bashkëpunimeve dhe partneriteteve sektoriale	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			QPS
Akt 3.3.6 Avancimi i sistemit të shërbimeve sociale dhe familjare me komunitetet, klusteret dhe odat e asociacionet tjera partnere	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			QPS

Treguesit	Të dhënat aktuale 2023	Rezultati i Synuar -2024	Rezultati i Aktual -2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Numri i Hapësirave/këndeve të reja	0	1	0	0	0	1	1
Numri i Inventarit të renovuar/përmirësuar për aktivitete extra-modulare	0	0	0	0	0	1	1
Numri i aktiviteteve të organizuara (ndihmuese/promovuese/vetëdijësuese)	3	3	2	5	5	6	6
Numri i aktiviteteve ndër-regjionale e ndërkombëtare për bashkëpunim dhe partneritet sektoriale	0	1	0	1	1	1	1
Numri i praktikave të mira në sistemet e shërbimeve sociale e familjare të implementuara	0	0	0	3	3	5	5

Shërbimet Sociale dhe Familjare		Ndërlidhja me Plane Tjera			GJITHPËRFSHIRJA JONË - *Plan Veprimi Komunal i Shërbimeve Sociale* & Familjare			
PRIORITETI IV		AKTIVITETI	INSTITUCIONI DREJTUES	INSTITUCION MBËSHTETËS	HISEDARËT NË AKTIVITETE	BUXHETI	PLANI KOHOR	IMPLEMENTUESI
Ofrimi i resurseve dhe mjeteve si dhe mbështetja sociale për fëmijët dhe të rinjt për tranzicion të suksesshëm rinor dhe zhvillim	***Obj 4.1:*** *Përkrahja e fëmijëve dhe të rinjve në tranzicionin e suksesshëm në moshën madhore dhe shërbimet përkatëse (pas mbështetjes institucionale)*	Akt 4.1.1 Mbështetja e të rinjëve për zhvillim karriere, krijim familje, punësim e mirëqenie	Komuna - MFPT/MD	Qeveria, Komuna, OJQ, Donatorë	OJQ, Handikos			DMS
		Akt 4.1.2 Ofrimi i mbështetjes për absorbimin e subvencioneve dhe incentivave institutionale dhe masave qeveritare përkrahëse	QPS Qendrat e specializuara	MFPT/MD, MSH, DSHPS, Qendrat e Specializuara	OJQ, Handiko			DMS
		Akt 4.1.3 Ndërlidhje e të rinjve me programet dhe mbështetjen tranzicionale prej moshës adult në atë të pavarur	QPS, ZRP, Qendrat e Specializuara	MFPT/MD, MSH, Komuna, Qendrat e specializuara	OJQ, Handikos	€/fëmijë		DMS
		Akt 4.1.4 Mbështetja dhe trajnimi në aftësim profesional, shkathtësi të buta, Shkathësi pune dhe benefite tjera drejt gjenerimit të të hyrave, përfitimeve sociale, shëndetësore, familjare, të punësimit, banimit etj	QPS, QKMF, QSHM	MFPT/MD, MSH, Komuna, Qendrat e specializuar, APRK	OJQ, Handikos			DMS

Treguesit	Të dhënat aktuale - 2023	Rezultati i Synuar -2024	Rezultati i Aktual -2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Numri i të rinjëve që marrin mbështetje për zhvillim karriere, krijim familje, punësim e mirëqenie	0	0	0	50	50	100	100
Numri i të rinjëve që mbështeten për absorbimin e subvencioneve dhe incentivave institutionale dhe masave qeveritare përkrahëse	0	0	0	0	0	0	0
Numri i të rinjëve që facilitohen në ndërlidhje me programet dhe mbështetjen tranzicionale prej moshës adult në atë të pavarur	0	0	0	0	0	0	0

Numri i të rinjëve që marrin mbështetje dhe trajnime në aftësim profesional, shkathtësi të buta, Shkathësi pune dhe benefite tjera drejt gjenerimit të të hyrave, përfitimeve sociale, shëndetësore, familjare, të punësimit, banimit	0	0	0	10	10	20	20

Obj 4.2: Zhvillimi dhe implementimi i fushatave vetëdijësuese dhe promovuese për tranzicionin e shëndetshëm të pjekurisë dhe zhvillim të profileve për moshat e rritura.	Akt 3.2.1 Ofrimi i shërbimeve për gratë, viktima të dhunës	QPS, Policia	PTHP, GJHP, Policia, Shëndetësia	Qendrat e specializuara, Strehimoret e Sigurisë	€		
	Akt 3.2.2 Ofrimi i shërbimeve për gratë, viktima të trafikimit	QPS, Strehimoret e Sigurisë, Strehimorja e Sigurisë së lartë në Lipjan	Strehimoret e Sigurisë, MFPT/MD, MPB	OJQ-të e Shoqëria Civile	€		
	Akt 3.2.3 Ofrimi i shërbimeve për familjet e riatdhesuara	QPS, ZKK	MPB, MFPT/MD Komuna, QPR	OJQ-të, IOM, UNHCR, CRPK			
	Akt 3.2.4 Ofrimi i shërbimeve për bashkëshortët ne proces të divorcit	QPS, GJTHP	QPS, GJTHP, Këshillimoret psiko-sociale	OJQ-të, Qendra për Ndihmë Juridike falas, Këshillimoret psiko-sociale			
	Akt 3.2.5 Ofrimi i shërbimeve për rastet e tentim vetëvrasjeve	Policia	QPS, Policia, Shëndetësia, Komuniteti	QPS, Ndihmë Juridike falas, Këshillimoret psiko-sociale			
	Akt 2.2.6 Ofrimi i shërbimeve për personat me mbrojtje ndërkombëtare dhe të huaj	QPS, MPB	MPB, Shëndetësia, Policia, Arsimi	OJQ-të, MPB, UNHCR			
	Akt 2.2.7 Riintegrimi për personat e kthyer nga vendet e luftës, terrorizmi dhe radikalizmi	QPS, MPB	MPB, Shëndetësia, Policia, Asrsimi	OJQ-të, Strehimoret,MPB			

Treguesit	Të dhënat aktuale 2022	Rezultati i Synuar -2023	Rezultati i Aktual -2023	Rezultati i Synuar -2024	Rezultati i Aktual -2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025
Numri i grave viktima të dhunës që marrin shërbime sociale	380	210	80	390	390	410	410
Numri i grave viktima të trafikimit që marrin shërbime sociale	0	0	0	0	2	3	3
Numri i familjeve te riatdhesuara që marrin shërbime sociale	0 raste familje - 5 femije	0	0	0	0	0	0

Numri i familjeve ne proces të divorcit që marrin shërbime sociale	160	150	40	170	170	180	180
Numri i personave qe tentojnë vetëvrasjen, që marrin shërbime sociale	0	0	0	2	2	3	3
Personat me mbrojtje nderkometare- te huaj.	0	0	1	1	1	1	1
Riintegrimi per personat e kthyer nga vendet e luftes, terrorizmi dhe radikalizmi	5 fëmijë	5	5	5	5	5	5

Obj 4.3: *Strehimi familjar - forma alternative e përkujdesjes për fëmijët pa kujdes prindëror*	Akt 3.3.1 Ofrimi i shërbimeve për femijet pa kujdes prindëror	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese	€		DMS
	Akt 3.3.2 Shërbime për fëmijet e braktisur	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			QPS
	Akt 3.3.3 Shërbime strehuese për fëmijet e keqtrajtuar	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			DMS
	Akt 3.3.4 Ofrimi i shërbimeve për fëmijet me aftesi të kufizuar	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			DMS
	Akt 3.3.5 Zhvillimi i përkujdesjes në familje tjetër dhe familje biologjike	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			DMS
	Akt 3.3.6 Promovimi i familjeve strehuese	QPS	DSHP, MFPT/MD, Familjet Strehuese	OFAP, Familjet Strehuese			QPS

Treguesit	Të dhënat aktuale 2023	Rezultati i Synuar -2024	Rezultati i Aktual -2024	Rezultati i Synuar -2025	Rezultati i Aktual -2025	Rezultati i Synuar -2026	Rezultati i Aktual -2026
Numri i fëmijëve të braktisur	0	0	0	0	0	3	3
Numri i fëmijëve të keqtrajtuar	1	2	2	3	3	5	5
Numri i fëmijëve me aftësi të kufizuara	182	183	183	200	200	210	210
Numri i familjeve strehuese	0	1	1	3	3	5	5
Numri i fëmijëve në strehim familjar tek të afërmit	28	30	28	35	35	37	37

	Numri i fëmijëve në strehim familjar - familje tjetër	2	5	5	7	7	9	9
	Zhvillimi i formës së strehimit familjar	Historia e formes se strehimit familjar ka fillu ne vitin 2022 ne bashkepunim me departamentin ku eshte kerkuar qe nga QPS te rekrutohen familje strehuese.	SOS si mbeshtetje ku aktualisht jane 4 femije Hope and Homes	SOS si mbeshtetje ku aktualisht jane 4 femije Hope and Homes	6	6	7	7