



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica– Municipality of Mitrovica South

SKUPŠTINA OPŠTINE JUŽNA MITROVICA

Br. 02-060/01-0074434-3/24 od 26.11.2024

Mitrovica

STATUT

OPŠTINSKE BIBLIOTEKE JUŽNE MITROVICE “LATIF BERISHA”

Novembar 2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica– Municipality of Mitrovica South

SKUPŠTINA OPŠTINE JUŽNA MITROVICA

Br. 02-060/01-0074434-3/24 od 26.11.2024

Mitrovica

Na osnovu odredaba člana 12 stav 12.2 tačka (a) Zakona Br. 03/L – 040 o Lokalnoj Samoupravi (“Službeni List RepublikeKosova”, br. 28/115, juni 2008), odredaba člana 18 Zakona Br. 04/ L – 097 O Bibliotekama (“Službeni List RepublikeKosova”, br. 9/4, maj 2012) i odredaba člana 13 stav 1 podstav 1.4 Statuta Opštine Mitrovica, Skupština Opštine Južna Mitrovica, na sednici održanoj dana 26.11.2024, usvaja:

STATUT

OPŠTINSKE BIBLIOTEKE JUŽNE MITROVICE “LATIF BERISHA”

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Svrha

Ovim Statutom reguliše se pravni status Opštinske Biblioteke u Mitrovici „Latif Berisha“ (u daljem tekstu Biblioteka), delatnost, organizacija, zastupanje, planiranje i transparentnost biblioteke.

Član 2

Biblioteka je jedna od centralnih institucija grada i ima za cilj da služi kulturnom formiranju građana putem knjige, periodične štampe, interneta itd. Biblioteka je najvažniji centar grada u prikupljanju, čuvanju, obradi i servisiranju knjige. To je metodološki centar za celokupnu mrežu gradskih biblioteka.

Član 3

Biblioteka radi ostvarivanja svoje namene, prava i odgovornosti postupa u skladu sa odredbama Zakona o Bibliotekama, Zakona o ustanovama kulture, ovog Statuta i odluka koje donosi Skupština Opštine Južna Mitrovica.

II. PRAVNI STATUS BIBLIOTEKE

Član 4

1. Biblioteka Mitrovice je osnovana 1946. godine. Odlukom Predsednika Opštinskog Veća Mitrovice od 25.11.1999. godine imenovana je kao Gradska Biblioteka “Latif Berisha”.
2. Opština pruža finansijsku podršku i održava svoja administrativna prava.

Član 5

Sedište Biblioteke je u Mitrovici, Ulica“ _____”, Br. ____.

Član 6

3. Naziv Biblioteke je: Opštinska Biblioteka Južne Mitrovice “Latif Berisha”.
4. Biblioteka ima status javne ustanove, sa pravima i obavezama koje joj pripadaju Zakonom, Statutom i odlukama Skupštine Opštine Južna Mitrovica.
5. Imovina Biblioteke vlasništvo je Opštine.
6. Na ulaznom pročelju objekta Biblioteke postavljen je natpis na službenim jezicima koji su predviđeni Zakonom o upotrebi jezika.

Član 7

1. Biblioteka ima pečat okruglog i kvadratnog oblika, koji se koristi za protokol dokumenta.
2. Okrugli pečat je prečnika 4 cm, u tri koncentrična kruga i sadrži sledeće podatke:
 - 2.1 U prvom spoljašnjem krugu je napisano: Republika Kosovo;
 - 2.2 U drugom krugu je napisano: Opština Mitrovica i Mitrovica;
 - 2.3 U trećem krugu je napisano: Opštinska Biblioteka “Latif Berisha”;
 - 2.4 Na preostaloj površini u okviru trećeg kruga pečata postavljen je amblem opštine, dok je u pozadini otvorena knjiga.
3. Tekst pečata je ispisan velikim slovima, iste veličine i oblika, na službenim jezicima Kosova.
4. Kvadratni pečat protokola je veličine 6 x 2,5 cm, sa ovim sadržajem, redom:
 - 4.1 Republika Kosovo.
 - 4.2 Opština Mitrovica
 - 4.3 Opštinska Biblioteka “Latif Berisha”.
 - 4.4 Broj protokola organizacione jedinice, u sledećem prostoru ostavljen je za upis broja protokola dopisa.

III. DELATNOST BIBLIOTEKE

Član 8

Funkcije i dužnosti Opštinske Biblioteke

1. Biblioteka je kulturna i informativna institucija koja promoviše učenje tokom života, širenje znanja i interesovanja za čitanje u regionu u kojem ovija svoju delatnost.
2. Biblioteka omogućava slobodan pristup znanju i informacijama i nudi jednake usluge svim građanima.
3. Biblioteka je ključna institucija za prikupljanje, očuvanje i propagiranje kulture Mitrovice.
4. Biblioteka izrađuje katalog i daje informacije o bibliotečkoj građi istorijskog, kulturnog i naučnog karaktera.
5. Zbirke Biblioteke, sa građom na albanskom i stranim jezicima, nastaju otkupom, razmenom i poklonima. Opština se stara da svake godine izdvaja novčana sredstva za obogaćivanje Biblioteke literaturom na albanskom jeziku, kao i na stranim jezicima.
6. Uprava za Kulturu, Omladinu i Sport stara se da sav materijal naučnih sednica ili simpozijuma, raznih istoričara o gradu i okolini bude deponovan, klasifikovan i stavljen na uslugu čitaocima i istraživačima u budućnosti.
7. Biblioteka, po potrebi, može osnivati svoje ogranke na lokalitetima, prema zahtevima i budžetskim mogućnostima.
8. Stručno osoblje Biblioteke bira se u skladu sa stručnom spremom bibliotekara.

9. Radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa, Biblioteka ima pravo da stupa u sporazume sa bibliotekama drugih opština, u cilju saradnje u oblasti bibliotekarstva radi međusobnog pružanja uzajamne pomoći i upotpunjavanja delatnosti prikupljanjem zbirki, pozajmice i oprost bibliotečke građe.

10. Biblioteka je uključena u bilo koji oblik međuopštinske saradnje, pojedinačno ili zajednički, snosi pravnu odgovornost za sve pravne radnje koje proizilaze iz navedene saradnje.

11. Prema tački 10. ovog člana, na predlog zainteresovanih biblioteka, Ministarstvo Kulture može koordinirati rad na postizanju sporazuma, kojim se određuje biblioteka koja će obavljati funkciju biblioteke koordinatora.

Član 9

1. U okviru Biblioteke se odvijaju sledeće aktivnosti:

1.1. Koordinacija i nadzor nad stručnim radom ogranaka na teritoriji opštine Mitrovica, pomaganje obogaćivanja fondova bibliotečkim kolekcijama.

1.2. Prikupljanje bibliotečke građe različitih formata iz svih oblasti znanja, registracija, obrada, sistematizacija, čuvanje, održavanje, davanje na korišćenje korisnicima i digitalizacija postojeće građe.

1.3. Omogućavanje pristupa bibliotečkoj građi za sve njene korisnike, na teritoriji opštine i šire.

1.4. Saradnja u izradi zajedničkog elektronskog kataloga sa Nacionalnom Bibliotekom Kosova i stavljanje na raspolaganje korisnicima.

1.5. Saradnja sa opštinskim bibliotekama osnovanim na Kosovu, Nacionalnom Bibliotekom Kosova, drugim bibliotekama osnovanim zakonom i međunarodnim bibliotekama.

1.6. Organizovanje kulturno-prosvetnih aktivnosti u svojim prostorijama, kao što su: izložbe knjiga, promocije, tribine, susreti sa stvaraocima, literarni časovi i druge bibliotečke aktivnosti.

1.7. Saradnja sa drugim kulturnim institucijama, izdavačkim kućama, školama i zajednicom, u cilju promovisanja interesovanja za knjigu i učenje tokom života.

1.8. Prezentacija svojih usluga i aktivnosti javnosti putem internet stranice, kataloga, flajera i drugih oblika informisanja.

1.9. Sastavljanje i izdavanje stručnih publikacija, kao što su: katalogi, priručnici, leci, časopisi i dr., u skladu sa Zakonom o Bibliotekama.

1.10. Izrada i predlaganje projekata i programa razvoja bibliotečke mreže ogranaka koje rukovodi.

1.11. Pozajmljivanje i razmena bibliotečke građe radi zadovoljenja potreba i zahteva korisnika.

1.12. Prikupljanje potrebnih informacija i materijala na teritoriji opštine, koje čuva i nudi korisnicima na usluzi.

1.13. Korišćenje digitalizovane literature, zasnovane na otvorenoj tehnologiji.

1.14. Obavljanje drugih poslova, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 10

1. Usluge koje se pružaju čitaocima se naplaćuju.

2. Vrste plaćenih usluga, naknade za posebne usluge, kao i novčane kazne za nevratanje literature na vreme ili za njeno nevratanje, odobrava Skupština Opštine.

IV. ORGANI BIBLIOTEKE

Član 11

1. Organi Biblioteke su:
 - 1.1 Upravni savet,
 - 1.2 Direktor,
 - 1.3 Stručni kolegijum.

Član 12

Upravni savet

1. Upravni savet biblioteke čini pet (5) članova, koji moraju pripadati bibliotekarstvu, kulturi ili obrazovanju. (Jedan od njih treba da bude predstavnik opštine).
2. Savet biblioteke je dužan da:
 - 2.1. Daje savete, mišljenja i sugestije o organizaciji, delatnosti i bibliotečkim uslugama;
 - 2.2. Štiti kulturne vrednosti, u skladu sa Zakonom o bibliotekama, Zakonom o ustanovama kulture, ovim Statutom i drugim aktima;
 - 2.3. Razmatra plan rada i izveštaj i
 - 2.4. Predlaže izmene i dopune Statuta i izmene i dopune drugih akata.

Član 13

1. Direktor biblioteke ima sledeće dužnosti i odgovornosti:
 - 1.1 Izvršni je organ biblioteke koji vodi, organizuje i nadgleda rad i funkcionisanje Biblioteke;
 - 1.2 Predstavlja Biblioteku u zemlji i inostranstvu; Izrađuje i odobrava razvojne strategije i politike Biblioteke;
 - 1.3 Izrađuje godišnji plan rada i godišnji finansijski plan biblioteke;
 - 1.4 Za svoj rad izveštava i odgovara Upravnom Savetu;
 - 1.5 Organizuje, koordinira i nadgleda rad Biblioteke.
 - 1.6 Predlaže razvojne politike Biblioteke i politike finansijske podrške;
 - 1.7 Organizuje, nadgleda i motiviše rad osoblja i daje uputstva i naloge za rad.
 - 1.8 Predstavlja relevantne izveštaje o rezultatima rada, napretku usluga i realizaciji budžeta, preko upravnog saveta.
 - 1.9 Prati probleme Biblioteke i preduzima mere za bolja rešenja.
 - 1.10 Obavlja dužnosti i ovlašćenja i snosi druge odgovornosti u skladu sa zakonskim odredbama i drugim aktima koji se odnose na biblioteke.
2. Direktor Biblioteke se bira putem javnog konkursa i mora da ispunjava sledeće uslove:
 - 2.1 Da ima univerzitetsku diplomu;
 - 2.2 Da ima četiri (4) godine profesionalnog radnog iskustva;
 - 2.2.1 Visok stepen znanja iz menadžmenta, ljudskih resursa i organizacije rada;
3. Mandat direktora biblioteke je četiri (4) godine, sa mogućnošću produženja za još jedan mandat po ostvarenom učinku, prema oceni Upravnog Saveta.

Član 14

Stručni Kolegijum

1. Stručni kolegijum čine članovi iz ogranaka Biblioteke, i savetodavno je telo direktora Biblioteke:

2. Daje stručna mišljenja u vezi sa organizacijom rada i uslovima za razvoj delatnosti Biblioteke;
3. Dati predloge za stručno osposobljavanje radnika;
4. Saraduje u sastavljanju stručnih radova, koje Biblioteka objavljuje.
5. Sastav i organizacija Stručnog Kolegijuma uređuje se posebnim aktom, koji donosi direktor.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15

1. Biblioteka svoju delatnost ostvaruje kroz organizacione jedinice – sektore:
 - 1.1 Sektor za Istraživanje i Razvoj Biblioteke;
 - 1.2 Sektor za Obogaćivanje i Preradu Kolekcija;
 - 1.3 Sektor za Odrasle;
 - 1.4 Dečiji Sektor;
 - 1.5 Sektor Periodike sa Čitaonicom;
 - 1.6 Sektor Baštine i Očuvanja Knjiga;
 - 1.7 Sektor Zajedničkih Poslova;
 - 1.8 Međunarodni Ugao;
 - 1.9 Info – bibliobus.
2. Rad svih filijala i sektora Biblioteke koordinisan je među sobom, ali i sa odgovarajućim sektorom Uprave za Kulturu, Omladinu i Sport, u cilju razmene iskustava i unapređenja načina rada radi postizanja maksimalnih efekata na polju obrazovanja i zabave.
3. Biblioteka, u svom okviru, ima i ogranke na teritoriji opštine u kojoj deluje.
4. Biblioteka, u saradnji sa Upravom za Kulturu, Omladinu i Sport, može osnivati druge sektore i ogranke prema uslovima, budžetskim mogućnostima i kriterijumima utvrđenim zakonom.
5. Aktom o unutrašnjoj organizaciji Biblioteke uređuju se organizacija, ovlašćenja i odgovornosti jedinica – ogranaka i sektora.

VI. PREDSTAVLJANJE

Član 16

Biblioteku predstavlja njen Direktor.

VII. FINANSIRANJE BIBLIOTEKE

Član 17

1. Finansijska sredstva za obavljanje delatnosti Biblioteke, obezbeđuju se iz:
 - 1.1 Budžeta Opštine;
 - 1.2 Prihoda od donacija, fondacija, NVO osnovanih na Kosovu i u inostranstvu,
 - 1.3 Plaćenjenih usluge i
 - 1.4 Druga sredstva predviđena zakonom i drugim podzakonskim aktima.
2. Platom osoblja i sredstvima za kapitalna ulaganja, kao i sredstvima za robu i usluge upravljaju direktor Biblioteke i direktor Uprave za Kulturu, Omladinu i Sport.

3. Finansiranje umetničkih projekata i opštinskih troškova, u skladu sa godišnjim planom budžeta, prenose se na račune Uprave za Kulturu, Omladinu i Sport i njima rukovodi direktor Uprave.

4. Vođenje računa Biblioteke vrši direktor Uprave. Svaki bankovni transfer sa računa Biblioteke mora biti potpisan u banci od strane direktora Uprave ili službenika ovlašćenog od strane nadležneuprave za finansije.

VIII. PLAN I IZVEŠTAJ RADA

Član 18

1. Direktor Biblioteke sačinjava plan rada i izveštava o svom radu.
2. Plan rada se izrađuje u skladu sa ciljevima zbog kojih je ova ustanova osnovana, kao i sa obimom i kvalitetom usluga koje Biblioteka obavlja.

Član 19

Plan rada i izveštaj o radu za svaku kalendarsku godinu odobrava direktor Uprave za Kulturu, Omladinu i Sport.

IX. OBAVEŠTENJE ZAPOSLENIH, TRANSPARENTNOST I SLUŽBENA TAJNA

Član 20

Obaveštavanje zaposlenih

1. Obaveštavanje zaposlenih se vrši:
 - 1.1 Objavljivanjem donetih odluka na oglasnoj tabli Biblioteke;
 - 1.2 Na osnovu zahteva svakog zaposlenog, kako bi mu se dostavile potrebne beleške u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava i obaveza.

Član 21

Transparentnost i službena tajna

1. Rad Biblioteke je transparentan za javnost.
2. Transparentnost rada Biblioteke ostvaruje se kroz:
 - 2.1 Organizacijauizložbi za prezentaciju;
 - 2.2 Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama u oblasti nauke, obrazovanja i kulture i
 - 2.3 Web strana.

Član 22

Direktor Biblioteke je ovlašćen da izdaje pismena obaveštenja i saopštenja putem štampe, radija i TV-a o pitanjima u vezi sa radom Biblioteke.

Član 23

1. Službena tajna u Biblioteci je dokumentacija i beleške čija bi transparentnost bila u suprotnosti sa interesima Biblioteke i Opštine uopšte.
2. Dokumentacija i beleške koje su kao takve date posebnom odlukom Predsednika Opštine, odnosno Skupštine Opštine, smatraće se službenom tajnom.

X. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH

Član 24

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih utvrđuju se Zakonom o Bibliotekama, Zakonom o Ustanovama Kulture, Zakonom o Javnim Službenicima, Zakonom o Radu, kao i podzakonskim aktima koji su na snazi.

XI. AKTI BIBLIOTEKE

Član 25

1. Na osnovu Zakona o Bibliotekama, Zakona o ustanovama kulture i Statuta Biblioteke, direktor Biblioteke donosi odluke o delokrugu delatnosti biblioteke.
2. Akti iz tačke 1. ovog člana moraju se doneti u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
3. Usvojeni akti se objavljuju na oglasnoj tabli Biblioteke.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju da važe statuti i njihove izmene i dopune usvojene pre stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 27

U slučaju da su odredbe ovog Statuta u suprotnosti sa odredbama Zakona o Bibliotekama, prednost imaju odredbe zakona.

Član 28

Ovaj Statut se objavljuje petnaest (15) dana nakon upisa u Kancelariji Protokola Ministarstva odgovornog za Lokalnu Vlast i stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja na službenim jezicima na web stranama Opštine Južna Mitrovica.

Mitrovica

Predsedavajuća Skupštine

Vesa BROJA

