



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

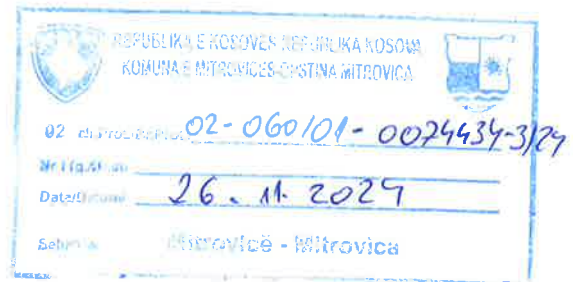


Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT

Nr. 02-060/01-0074434-3/24 dt. 26.11.2024

Mitrovicë



STATUTI

**I BIBLIOTEKËS KOMUNALE TË MITROVICËS SË JUGUT
“LATIF BERISHA”**



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS SË JUGUT

Nr. 02-060/01-0074434-3/24, dt. 26.11.2024

Mitrovicë

Në bazë të dispozitave të nenit 12, paragrafi 12.2, pika a, të Ligjit nr. 03/L – 040, për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, nr. 28/115, qershor 2008), të dispozitave të nenit 18 të Ligjit nr. 04/ L - 097, për bibliotekat, (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, nr. 9/4, maj 2012) dhe të dispozitave në nenin 13, paragrafi 1, nënparagrafi 1.4 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës së Mitrovicës së Jugut, në mbledhjen e mbajtur më 26.11.2024, miratoi:

STATUTI

I BIBLIOTEKËS KOMUNALE TË MITROVICËS SË JUGUT “LATIF BERISHA”

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Më këtë Statut rregullohet statusi juridik i Bibliotekës Komunale të Mitrovicës “Latif Berisha” (në tekstin e mëtejme Biblioteka), veprimtaria e bibliotekës, organizimi, përfaqësimi, planifikimi dhe transparenca.

Neni 2

Biblioteka është një ndër institucionet qendrore të qytetit dhe ka për qëllim t’i shërbejë formimit kulturor të qytetarëve përmes librit, shtypit periodik, internetit etj. Biblioteka është qendra më e rëndësishme e qytetit në grumbullimin, ruajtjen, përpunimin dhe shërbimin e librit. Është qendër metodike për krejt rrjetin e bibliotekave të qytetit.

Neni 3

Për realizimin e qëllimit, të drejtave dhe përgjegjësi qe i takojnë, Biblioteka vepron në pajtim me dispozitat e Ligjit për Biblioteka, Ligjit për institucionet kulturore, këtë Statut dhe vendimet qe i miraton Kuvendi i Komunës së Mitrovicës së Jugut.

II. STATUSI JURIDIK I BIBLIOTEKËS

Neni 4

1. Biblioteka e Mitrovicës është themeluar në vitin 1946. Me vendim të Kryetarit të Këshillit komunal të Mitrovicës më 25.11.1999 emërtohet Biblioteka e Qytetit “Latif Berisha”.
2. Komuna siguron mbështetjen financiare dhe ruan të drejtat e saja administrative.

Neni 5

Selia e Bibliotekës është në Mitrovicë, Rruga “_____”, Nr. ____.

Neni 6

3. Emërtimi i Bibliotekës është: Biblioteka Komunale e Mitrovicës së Jugut “Latif Berisha”.
4. Biblioteka ka status të institucionit publik, me të drejta dhe përgjegjësi që i takojnë me Ligj, Statut dhe vendime të Kuvendit të Komunës së Mitrovicës së Jugut.
5. Pasuria e Bibliotekës është pronë e Komunës.
6. Në ballinën hyrëse të objektit të Bibliotekës vendoset mbishkrimi në gjuhët zyrtare, të cilat parashihen me Ligjin për përdorim të gjuhëve.

Neni 7

1. Biblioteka ka vulën e rrumbullakët dhe vulën katrore, e cila përdoret për protokollimin e shkresave.
2. Vula e rrumbullakët është me diametër 4 cm, në tre rathë koncentrikë dhe përmban këto të dhëna:
 - 2.1 Në rrethin e parë të jashtëm shkruhet: Republika e Kosovës;
 - 2.2 Në rrethin e dytë shkruhet: Komuna e Mitrovicës dhe Mitrovicë;
 - 2.3 Në rrethin e tretë shkruhet: Biblioteka Komunale “Latif Berisha”;
 - 2.4 Në sipërfaqen e mbetur brenda rrethit të tretë të vulës vendoset emblema e komunës, kurse në prapavijë libri i hapur.
3. Teksti i vulës është me shkronja të mëdha të shtypit, në madhësi dhe formë të njëjtë, në gjuhët zyrtare të Kosovës.
4. Vula katrore e protokollit është e madhësisë 6 x 2.5 cm, me këtë përmbajtje, sipas renditjes:
 - 4.1 Republika e Kosovës.
 - 4.2 Komuna e Mitrovicës
 - 4.3 Biblioteka Komunale “Latif Berisha”.
 - 4.4 Numri i protokollit i njësisë organizative, në vazhdim lihet hapësira për shënimin e numrit të protokollit të shkresës.

III. VEPRIMTARIA E BIBLIOTEKËS

Neni 8

Funksionet dhe detyrat e Bibliotekës Komunale

1. Biblioteka është institucion kulturor dhe informues, që nxit të mësuarit gjatë gjithë jetës, zgjerimin e dijeve dhe interesin për lexim në rajonin ku ajo zhvillon veprimtarinë e saj.
2. Biblioteka siguron qasje të lirë në dije e informacion dhe ofron shërbim të barabartë për të gjithë qytetarët.
3. Biblioteka është institucion kyç për koleksionimin, ruajtjen dhe propagandimin e kulturës së Mitrovicës.
4. Biblioteka krijon katalog dhe siguron informacion të materialeve bibliotekare me karakter historik, kulturor dhe shkencor.
5. Koleksionet e Bibliotekës, me materiale në shqip dhe në gjuhë të huaja, krijohen nëpërmjet blerjes, shkëmbimit dhe dhuratave. Komuna kujdeset që çdo vit të ndajë fonde financiare për pasurimin e Bibliotekës me literaturë në gjuhën shqipe, si dhe në gjuhë të huaja.
6. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport kujdeset që të gjitha materialet e sesioneve shkencore apo të simpoziumeve, historikët e ndryshëm për qytetin dhe rrethinën të depozitohen në të, të klasifikohen dhe të futen në shërbim të lexuesve e studiuesve në të ardhmen.
7. Biblioteka, sipas nevojës, mund të themelojë degët e veta në lokalitete, sipas kërkesave dhe mundësive buxhetore.

8. Staf i profesional i Bibliotekës përzgjidhet në përputhje me përgatitjen profesionale bibliotekare.
9. Për realizimin e qëllimeve dhe interesave të përbashkëta, Biblioteka ka të drejtë të hyjë në marrëdhënie me bibliotekat e komunave tjera, me qëllim bashkëpunimi në fushën e bibliotekarisë për dhënie e ndihmës së ndërsjellë njëra-tjetrës dhe plotësimin e veprimtarisë me koleksione, huazime dhe falje të materialeve bibliotekare.
10. Biblioteka e përfshirë në cilëndo formë të bashkëpunimit ndërkomunal, veç e veç apo bashkërisht, mban përgjegjësi juridike për të gjitha veprimet juridike që rezultojnë nga bashkëpunimi në fjalë.
11. Sipas pikës 10 të këtij neni, me propozimin e vet bibliotekave të interesuara, Ministria e Kulturës mund të koordinojë punën për arritjen e një marrëveshjeje, me të cilën caktohet biblioteka që do ta kryejë funksionin e bibliotekës koordinuese.

Neni 9

5. Në kuadër të Bibliotekës zhvillohen edhe këto veprimtari:
 - 5.1 Koordinimi dhe mbikëqyrja e punës profesionale të degëve brenda territorit të komunës së Mitrovicës, duke ndihmuar në pasurimin e fondeve me koleksione bibliotekare.
 - 5.2 Grumbullimi i materialit bibliotekar i formateve të ndryshme nga të gjitha fushat e dijës, regjistrimi, përpunimi, sistemimi, ruajtja, mirëmbajtja, ofrimi në shfrytëzim për përdoruesit dhe digjitalizimi i materialit ekzistues.
 - 5.3 Ofrimi i qasjes në materialin bibliotekar për të gjithë shfrytëzuesit e saj, brenda territorit të komunës e më gjerë.
 - 5.4 Bashkëpunimi në përpilimin e katalogut të përbashkët elektronik me Bibliotekën Kombëtare të Kosovës dhe ofrimi i tij në dispozicion të përdoruesve.
 - 5.5 Bashkëpunimi me bibliotekat komunale të themeluara në Kosovë, Bibliotekën Kombëtare të Kosovës, bibliotekat tjera të themeluara me ligj dhe bibliotekat ndërkombëtare.
 - 5.6 Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe edukative në ambientet e saj, siç janë: ekspozitat e librit, promovimet, tribunat, takimet me krijues, orët letrare dhe veprimtaritë tjera bibliotekare.
 - 5.7 Bashkëpunimi me institucionet tjera kulturore, shtëpitë botuese, shkollat dhe komunitetin, më qëllim të nxitjes së interesimit për librin dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës.
 - 5.8 Prezantimi i shërbimeve dhe veprimtarive të saj për publikun përmes ueb- faqes, katalogëve, fletushkave e formave tjera të informimit.
 - 5.9 Përpilimi dhe botimi i publikimeve profesionale, si: katalogë, doracakë, fletëpalosje, revista etj., në pajtim me Ligjin për Bibliotekat.
 - 5.10 Hartimi dhe propozimi i projekteve e programeve për zhvillimin e rrjetit bibliotekar të degëve që i mbikëqyrë.
 - 5.11 Huazimi dhe këmbimi i materialeve bibliotekare për t'i përmbushë nevojat dhe kërkesat e shfrytëzuesve.
 - 5.12 Mbledhja e informacioneve dhe materialeve të nevojshme brenda territorit të komunës, të cilat i ruan dhe i ofron në shërbim të përdoruesve.
 - 5.13 Shfrytëzimi i literaturës së digjitalizuar, bazuar në teknologjinë e hapur.
 - 5.14 Ushtrimi edhe i veprimtarive tjera, në pajtim me Ligjin dhe këtë Statut.

Neni 10

1. Shërbimet që u bëhen lexuesve janë me pagesë.
2. Llojet e shërbimit me pagesë, tarifrat për shërbime të veçanta, si dhe gjokat për moskthim të literaturës në afat apo për moskthim fare, miratohen nga Kuvendi i Komunës.

IV. ORGANET E BIBLIOTEKËS

Neni 11

1. Organet e Bibliotekës janë:
 - 1.1 Këshilli drejtues
 - 1.2 Drejtori
 - 1.3 Kolegjiumi profesional

Neni 12

Këshilli drejtues

1. Këshilli drejtues i bibliotekës përbëhet prej pesë (5) anëtarëve, të cilët duhet t'i përkasin fushës së bibliotekarisë, kulturës ose arsimit. (Njëri nga ta të jetë përfaqësues nga komuna).
2. Këshilli i Bibliotekës ka për detyrë të:
 - 2.1. Jep këshilla, mendime dhe sugjerime për organizimin, veprimtarinë dhe shërbimet bibliotekare;
 - 2.2. Mbron vlerat kulturore, në përputhje me Ligjin për biblioteka, Ligjin për institucionet e kulturës, këtë Statut dhe aktet të tjera;
 - 2.3. Shqyrton planin dhe raportin e punës dhe
 - 2.4. Propozon ndryshimet në Statut dhe ndryshime të akteve tjera.

Neni 13

1. Drejtori i bibliotekës ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - 1.1 Është organ ekzekutiv i bibliotekës që udhëheq, organizon dhe mbikëqyrë veprimtarinë dhe funksionimin e Bibliotekës;
 - 1.2 Përfaqëson Bibliotekën brenda dhe jashtë vendit; Harton dhe aprovon strategjitë dhe politikatat zhvillimore të Bibliotekës;
 - 1.3 Harton planin vjetor të punës dhe planin vjetor financiar të bibliotekës;
 - 1.4 Për punën e tij i raporton dhe i përgjigjet Këshillit Drejtues;
 - 1.5 Organizon, bashkërendon dhe mbikëqyr veprimtarinë e Bibliotekës.
 - 1.6 Propozon politikatat e zhvillimit të Bibliotekës dhe politikatat për mbështetje financiare;
 - 1.7 Organizon, mbikëqyr dhe motivon punën e personelit dhe jep udhëzime dhe urdhëresa për punë.
 - 1.8 Paraqet raportet përkatëse për rezultatet e punës, ecurinë e shërbimeve dhe realizimin e buxhetit, përmes këshillit drejtues.
 - 1.9 Përcjell problematikën e Bibliotekës dhe merr masa për zgjidhje më të mira.
 - 1.10 Ushtron edhe detyra e autorizime dhe mban përgjegjësi të tjera në përputhje me dispozitat ligjore dhe aktet tjera që kanë të bëjnë me bibliotekat.
2. Drejtori i Bibliotekës zgjidhet me konkurs publik dhe duhet të plotësoi këto kushte:
 - 2.1 Të ketë diplomë universitare;
 - 2.2 Të ketë katër (4) vite përvojë pune profesionale;
 - 2.3 Shkallë e lartë e njohurive në menaxhim, resurse humane dhe organizim të punës;
3. Mandati i drejtorit të bibliotekës është katër (4) vjeçar, me mundësi të vazhdimit edhe një mandat tjetër duke u bazuar në performancën e treguar, sipas vlerësimit të këshillit drejtues.

Neni 14

Kolegjiumi Profesional

1. Kolegjiumin profesional e përbëjnë anëtarët nga degët e Bibliotekës, dhe është organ këshillëdhënës i drejtorit të Bibliotekës:

2. Jep mendime profesionale lidhur me organizmin e punës dhe kushtet për zhvillimin e veprimtarisë së Bibliotekës;
3. Jep propozime për aftësimin profesional të punëtorëve;
4. Bashkëvepron në përpilimin e punimeve profesionale, të cilat i boton Biblioteka.
5. Përbërja dhe organizimi i Kolegjiumit Profesional rregullohet me akt të veçantë, të cilin e nxjerr drejtori.

V. ORGANIZIMI I BRENDSHËM

Neni 15

1. Veprimtarinë e vet Biblioteka e realizon përmes njësive organizative – sektorëve:
 - 1.1 Sektori i Hulumtimit dhe i Zhvillimit Bibliotekar;
 - 1.2 Sektori i Pasurimit dhe i Përpunimit të Koleksioneve;
 - 1.3 Sektori i të Rriturve;
 - 1.4 Sektori i Fëmijëve;
 - 1.5 Sektori i Periodikut me Sallë të Leximit;
 - 1.6 Sektori i Trashëgimisë dhe i Ruajtjes së Librit;
 - 1.7 Sektori i Punëve të Përbashkëta;
 - 1.8 Këndi Ndërkombëtar;
 - 1.9 Info – bibliobusi.
2. Puna e të gjitha degëve dhe sektorëve të Bibliotekës koordinohet mes veti, por edhe me sektorin përkatës të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe përmirësimit të metodës së punës për të dhënë efekte maksimale në fushën e edukimit dhe të argëtimit.
3. Biblioteka, në kuadër të saj, ka edhe degët brenda territorit të komunës ku vepron.
4. Biblioteka, në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, mund të themelojë sektorë dhe degë të tjera sipas kërkesave, mundësive buxhetore dhe kritereve të përcaktuara me ligj.
5. Me aktin për organizim të brendshëm të Bibliotekës rregullohet organizimi, kompetencat dhe përgjegjësitë e njësive – degëve dhe sektorëve.

VI. PËRFAQËSIMI

Neni 16

Bibliotekën e përfaqëson Drejtori i saj.

VII. FINANCIMI I BIBLIOTEKËS

Neni 17

1. Mjetet financiare për kryerjen e veprimtarisë Biblioteka i siguron nga:
 - 1.1 Buxheti i Komunës;
 - 1.2 Të ardhurat nga donacionet, fondacionet, OJQ-të e themeluara në Kosovë dhe jashtë saj,
 - 1.3 Shërbimet me pagesë dhe
 - 1.4 Burimet tjera të parapara me ligj dhe me akte tjera nënligjore.
2. Pagat për stafin dhe mjetet për investime kapitale, si dhe mjetet për mallra dhe shërbime menaxhohen nga Drejtori i Bibliotekës dhe Drejtori për Kulturë, Rini dhe Sport.

3. Financimi i projekteve artistike dhe shpenzimet komunale, në përputhje me planin buxhetor vjetor, derdhen në xhirollogarinë e Drejtorisë për Kulturë Rini dhe Sport dhe menaxhohen nga drejtori i drejtorisë.

4. Menaxhimi i llogarisë së Bibliotekës bëhet nga drejtori i drejtorisë. Çdo transfer bankar nga xhirollogaria e Bibliotekës duhet të nënshkruhet në bankë nga drejtori i drejtorisë ose nga zyrtari i autorizuar nga drejtorja përkatëse për financa.

VIII. PLANI DHE RAPORTI I PUNËS

Neni 18

1. Drejtori i Bibliotekës harton planin e punës dhe raporton për punën e tij.
2. Plani i punës hartohet në pajtim me qëllimet për të cilat është themeluar ky institucion, si dhe me vëllimin dhe cilësinë e shërbimeve të kryera nga Biblioteka.

Neni 19

Plani i punës dhe raporti i punës për çdo vit kalendarik miratohet nga Drejtori i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport

IX. NJOFTIMI I PUNONJËSVE, TRANSPARENCA DHE SEKRETI ZYRTAR

Neni 20

Njoftimi i punonjësve

1. Njoftimi i punonjësve bëhet:
 - 1.1 Përmes publikimit të vendimeve të marra në tabelën e shpalljeve të Bibliotekës;
 - 1.2 Në bazë të kërkesës së secilit punonjës, në mënyrë që t'i jepen shënimet e kërkuara lidhur me realizimin e të drejtave dhe përgjegjësive të tij.

Neni 21

Transparenca dhe sekretet zyrtar

1. Puna e Bibliotekës është transparente për publikun.
2. Transparenca për punën e Bibliotekës realizohet përmes:
 - 2.1 Organizimit të ekspozitave për prezantim;
 - 2.2 Bashkëpunimit me institucionet dhe organizatat tjera në fushën e shkencës, të arsimit, të kulturës dhe
 - 2.3 Ueb – faqes.

Neni 22

Drejtori i Bibliotekës është i autorizuar që të japë njoftim me shkrim dhe njoftim përmes shtypit, radios dhe TV-së për çështjet që kanë të bëjnë me punën e Bibliotekës.

Neni 23

1. Sekret zyrtar në Bibliotekë është dokumentacioni dhe shënimet, transparenca e të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e Bibliotekës dhe të Komunës në përgjithësi.
2. Sekret zyrtar do të trajtohet dokumentacioni dhe shënimet që parashihen si të tilla me vendim të veçantë të Kryetarit të Komunës, përkatësisht të Kuvendit të Komunës.

X. TE DREJTAT, OBLIGIMET DHE PERGJEGJESITE E PUNËTORËVE

Neni 24

Të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e punëtorëve përcaktohen sipas Ligjit për Biblioteka, Ligjit për Institucionet e Kulturës, Ligjit të Zyrtarëve Publik, Ligjit të Punës, si dhe akteve nënligjore në fuqi.

XI. AKTET E BIBLIOTEKËS

Neni 25

1. Në bazë të Ligjit për biblioteka, Ligjit për institucionet kulturore dhe Statutit të bibliotekës, drejtori i Bibliotekës nxjerr vendime në lidhje me fushë veprimtarinë e bibliotekës.
2. Aktet e cekura në pikën 1 të këtij neni duhet të nxirren në afat prej 6 muajsh, nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Statuti.
3. Aktet e miratuara publikohen në tabelën e shpalljeve të Bibliotekës.

XI. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 26

Nga dita kur hyn në fuqi ky Statut, pushojnë të vlejnë statutet dhe ndryshimet e tyre të miratuara para hyrjes në fuqi të këtij Statuti.

Neni 27

Në rast se dispozitat e këtij Statuti janë në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për Bibliotekat, përparësi kanë dispozitat e ligjit.

Neni 28

Ky Statut shpallet pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale dhe hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb faqen e Komunës së Mitrovicës së Jugut.

Mitrovicë



Kryesuesja e Kuvendit

Broja
Vesa BROJA