



Dalës Izlazna

Nr. 11-871
Br.

Data 15.08.2019
Datum

OBILIĆ-OBILIĆ



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO - KOMUNA E OBILIQIT - KOSOVO / OPŠTINA OBILIĆ - KOSOVO / MUNICIPALITY OF OBILIĆ - KOSOVO

Opština Obilic shodno odredbama člana 12. stav 4. Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo, na osnovu zakona br. 04/L-077, o obligacionim odnosima član 615, radi pružanja posebnih usluga – dana 15.08.2019. objavljuje:

JAVNI KONKURS O SPORAZUMU ZA POSEBNE USLUGE

Položaj: Administrativni asistent/Lokacija/radno mesto: Opština Obilić, Uprava Javnih službi i Pripravnost

Mesečna plata: 302.55 €, koeficijent 5.

Trajanje ugovora: na određeno vreme od 6 meseci

Glavni zadaci:

- Pruža opštu administrativnu i tehničku podršku uključujući službenu poštu, telefonske pozive, skeniranje, faksiranje i kopiranje dokumenata, popunjavanje izveštaja o troškovima i sastavljanje dokumenata za razne sastanke;
- Priprema i modifikuje dokumente uključujući prepisku, izveštaje, beleške i e-poštu za supervizora;
- Prima i distribuira korespondenciju za nadzornika i brine se o njegovom napretku;
- Održava elektronski sistem i fizičke kopije dokumenata i dosijea nadzornika;
- Upravlja kalendarom sastanaka i drugim događajima za nadzornika i pomaže u rešavanju svih administrativnih i tehničkih problema;
- Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može s vremena na vreme tražiti;
- Saradjuje sa zaposlenima u Uprava Javnih službi i Pripravnost i sa zaposlenima u drugim jedinicama da bi se osigurali efikasne, fer i transparentne aktivnosti..

Veštine i kvalifikacije:

Srednje obrazovanje

Sposobnost primene administrativnih procedura i uputstava za obavljanje radnih zadataka;

Komunikacijske veštine, uključujući sposobnost tumačenja informacija, pružanja smernica i prenošenja informacija drugima;

Sposobnost koordinacije i saradnje sa tehničkim osobljem;

Računarska vestina u softverskim aplikacijama (Word, Excel);

Zainteresovani za prijavu moraju priložiti sledeća dokumenta - dokaz o školskoj spremi, identifikacioni dokument (ličnu kartu), Diploma van Republike Kosova mora biti overena u Ministarstvu obrazovanja.

Prijave se primaju i predaju u Prijemnoj kancelariju. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja. Nepotpuni dokumenti i oni koji stižu nakon isteka roka konkursa neće se razmatrati. Kandidati koji budu usli u izbor biće obavешteni za razgovor putem oglasne table i telefonom. Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih muških osoba i žene iz svih zajednica na Kosovu.

Gradonačelnik
Xhafer Gashi