



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



Na osnovu članova 67 i 68 Zakona o javnim službenicima br.06/L-114, člana 5 stav c, Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, član 35 Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Administrativno uputstvo (MONT) br. 151/2020 Dužnosti i Uopštenosti direktora i zamenika direktora javne obrazovno i preduniverzitetske ustanove u Republici Kosovo, procedure izbora i imenovanja, raskidu ugovora i opšte imenovanje I na osnovu zahtevu br.X-1025 od 14.11.2022, Opština Obilić objavljuje:

KONKURS

(Za popunjavanje radnog mesta)

Osnovna škola "Naim Frashëri" Breznica

Naziv radnog mesta: Direktor škole

Institucija: Opština Obilić

Direkcija: Direkcija za obrazovanje

Vrsta radnog mesta: službenik javne službe

Broj pozicije: 1

Zvanje nadzornika: direktor obrazovanja

Koeficijent: DIR-6

Nedlejni radni časovi: 40 časova

Period ugovora: Četiri (4) godine.

Uslovi za radno mesto:

Zainteresovani kandidat mora da ispunjava uslove i kriterijume u skladu sa članom 5 Administrativnog uputstva 151/2020, o dužnostima i opštim karakteristikama direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove i preduniverzitetskoj obuci u Republici Kosovo, procedurama izbora i imenovanja I raskidu ugovora i opšteg imenovanja.

Opšti i posebni uslovi za prijem službenika javne službe:

- Da bude državljanin Republike Kosovo

- Da ima punu sposobnost za delovanje
- Da savlada jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima
- Zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka
- Da nije pravnosnažno osuđen za krivično delo sa umišljajem
- Da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera razrešenog po zakonu.

Zadaci i odgovornosti direktora / direktorice:

Direktor IEAAP-a ima izvršnu odgovornost za opšte upravljanje i administraciju institucije, uključujući:

- Izradu godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
- Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, bezbednosnih procedura i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- Poslovi izbora nastavnika, ocenjivanje, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike;
- Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa;
- Podržavanje i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovno-vaspitne ustanove, kao i drugih mehanizama vaspitno-obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
- Saradnju sa upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH), savetom roditelja, nastavničkim većem, savetom učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- Izveštavanje najmanje dva puta godišnje pred KDH;
- Obezbeđuje bezbedno okruženje za decu, učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući određivanje i primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;
- Čuvanje dokumenata i podataka koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo prosvete i nauke (MNS);
- Ostala pitanja koja su regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje donosi MOSTI i obavezama koje proističu iz opštinskih propisa o obrazovanju.

NAPOMENA:

Dostavljena dokumenta se ne vraćaju, a originali su potrebni u vreme intervjua.

Rok i način konkursa: 30 dana od dana objavljivanja konkursa, ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana. Prijave se podnose od 21.12.2022 do 04.01.2023, u 15:30 časova u prijemnoj kancelariji.

Aplikacija se može dobiti u prijemnoj kancelariji u opštini Obilić i takođe se može preuzeti sa njenog zvaničnog sajta.

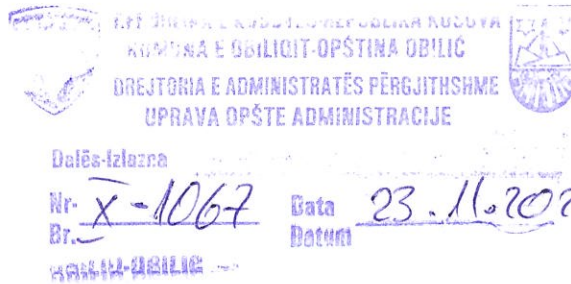
Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net>.

Prijave poslate posle roka i nepotpune neće biti prihvaćene.

Kandidati koji uđu u užu izbor biće pozvani putem e-maila ili telefona.

Direktor obrazovanja
Sahit Zeqiri





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



Bazuar në nenet 67 dhe 68 të Ligjit të Zyrtarët Publik nr.06/L-114, neni 5 paragrafi c, Ligjtit Nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitat e Republikës së Kosovës, neni 35 të Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Udhëzimin Administrativ (MASHT) Nr.151/2020 Detyrat dhe përgjithësitë e drejtorit dhe zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përgjithshëm dhe në kërkesën me nr.X-1025 datë 14.11.2022, Komuna e Obiliqit shpall:

KONKURS

(Për plotësimin e vendeve të punës)

SHFMU "Naim Frashëri" Breznicë

Titulli i vendit të punës: Drejtor shkolle

Institucioni: Komuna e Obiliqit

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit

Lloji i pozitës: Nëpunës i shërbimit publik

Numri i pozitës: 1

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtoria e Arsimit

Koeficienti: DIR-6

Orët e punës në javë: 40 orë

Periudha e kontratës: Me mandat katër (4) vjeçar.

Kushtet për vendin e punës:

Kandidati/ja i/e intresuar duhet t'i plotësojë kushtet dhe kriteret sipas nenit 5 të Udhëzimit Administrativ 151/2020, për Detyrat dhe përgjithësitë e drejtorit dhe zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përgjithshëm.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarit të shërbimit publik:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga pozita e zyrtarit publik të pushuar sipas ligjit.

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit ose drejtoreshës:

Drejtori/Drejtoresha e IEAAP, ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:

- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuara për përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollor;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo –arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo –arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
- Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucionit edukativo –arsimor (KDSH), Këshillin e prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët, nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtja e dokumenteve dhe e të dhënave siç parashihet nga Komuna apo Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsimin parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASHTI dhe obligimet që dalin nga rregullorja e Komunës për arsim.

VËREJTJE:

Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen , ndërsa origjinalet kërkohen me rastin e intervistës. Afati dhe mënyra e konkurrimit: 30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë. Aplikacionet dorëzohen nga data 23.12.2022 deri më 06.01.2023, ora 15:30 në zyrën pritëse.

Aplikacioni merret në zyrën pritëse në Komunën e Obiliqit dhe mund të shkarkohet edhe në faqen zyrtare të saj.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net>.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe ato të pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët e përfshirë në listën e ngushtë do të ftohen përmes postës elektronike apo telefonit.

Drejtori i Arsimit
Sahit Zeqiri

