



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E OBILIQIT - OPŠTINA OBILIĆ
DREJTORIA E ADMINISTRATËS PËRGJITHSHME
UPRAVA OPŠTE ADMINISTRACIJE



Dalës - Izlaza

Nr. VIII - 465 Data 01.11.2022
Br. Datum

OBILIĆ - OBILIĆ



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Në bazë të nenit 67 dhe 68 , të ligjit për Zyrtarët Publikë nr.06/L-114, nenit 8 të ligjit të Punës nr.03/L-212, Udhëzimit Administrativ (MPMS) nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, në bazë të kërkesës nga QKMF me nr. 331 të datës 28.10.2022, Komuna e Obiliqit - Drejtorja për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale shpall këtë:

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të punës në QKMF, QMF, AMF

Titulli i vendit të punës: Infermier/e i përgjithshëm

Institucioni: Komuna e Obiliqit

Departamenti/Drejtorja: Drejtorja për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i pozitave: Dy (2)

Titulli i mbikëqyrësit: Kryeinfermier i QKMF-së

Grada/Koeficienti: H-68

Kohëzgjatja e emërimit: Kohë të pa caktuar

Periudha provuese: gjashtë (6) muaj

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publik:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me ligjin për gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e ndonjë vepre penale;
- Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë për infermier/e të përgjithshëm:

- Praktikon në përputhje me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermior të dokumentuar;
- Reagon në mënyrë efektive për të papriturat ose ndryshon situatën me shpejtësi;

- Vlerëson, planifikon, zbaton dhe rivlerëson kujdesin infermieror të ofruar në përputhje me moshën, gjendjen fizike, psikosociale kulturore dhe shpirtërore të individit/pacientit dhe familjes, në pajtueshmëri me standardet e përcaktuara;
 - Menaxhon rastet dhe avokon për të drejtat e tyre, duke qenë burim dhe person kontakti për ta;
 - Komunikon në mënyre efektive me individin/pacientin apo familjen dhe ofron kujdes të standardit të lartë dhe dokumenton punën e bërë;
 - Ofron promovim dhe edukim shëndetësorë për individin/pacientin dhe familjen, me theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë për vet kujdes konform moshës dhe nevojave të identifikuara;
 - Grumbullon dhe dokumenton të dhënat subjektive dhe objektive për individin/pacientin dhe rishqyrton informatat themelore të individit/pacientit duke u përqendruar në ambientin ku jeton;
 - Ofron shërbime për të parandaluar sëmundjen dhe për të avancuar dhe promovuar jetë të shëndoshë dhe të sigurtë lidhur me: shëndetin riprodhues dhe planifikimin familjar;
 - Ofron shërbimet e kujdesit: ante, peri dhe post natal, imunizimin dhe vaksinimin, zhvillimin e fëmijëve, kujdesin për adoleshentë dhe të rinjtë si dhe shëndetin oral preventues;
 - Ofron shërbime infermiore duke përfshirë kujdesin shtëpiak për: nëna dhe fëmijë, sëmundje kronike jo ngjitëse, shëndet mendorë dhe kujdesin terminal/paliativ;
 - Përgatitë dhomën e ekzaminimit me pajisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuara për vizitë, gjithashtu asiston gjatë ekzaminimit dhe procedurave të kërkuara;
 - Administron terapinë enterale dhe parenterale të përshkruara nga mjeku familjar me shkathtësi dhe përpikëri;
 - Respekton masat aseptike gjatë marrjes së mostrave laboratorike duke përfshirë edhe kontrollin e kualitetit dhe mirëmbajtjen e të gjitha testeve të shpejta laboratorike, diagnostike dhe informon menjëherë rezultatet me vlera jo normale të testeve laboratorike të ordinuara nga mjeku familjar;
 - Përmban konfidencialitet të plotë për të gjitha çështjet që i përkasin individit/pacientit dhe familjes, veprimtarisë së KPSH-së, përveç nëse është i/e autorizuar me shkrim nga menaxheri;
 - Mbështet dhe kontribuon në hulumtime të kujdesit shëndetësorë që ndërlidhen me dëshmitë për siguri dhe praktikë efektive;
 - Vepron në mënyrë profesionale dhe në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH-së në fuqi për KPSH;
-
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi, gjithnjë duke ruajtur konfidencialitetin profesional;
 - Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësorë në KPSH, duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj individit/pacientit dhe familjes;
 - Identifikon rëndësinë e kërkimit për të përmirësuar rezultatet e shëndetit për individin/pacientin;
 - Realizon veprimin e duhur dhe të sigurt, deponon dhe administron pajisjet, barnat dhe të gjitha informatat klinike në mënyrë të duhur dhe me një kosto efektive;
 - Merr pjesë në zhvillimin dhe përpilimin e udhëzimeve dhe protokolleve të shkruara, procedurave për shërbimet infermiore;
 - Zbaton protokollet e praktikave infermiore të bazuara në dëshmi, mbledh të dhëna në mënyre sistematike dhe vlerëson të dhënat në aspektin fizik, socio-kulturor dhe mendor për shëndetin e individit/pacientit dhe familjes;
 - Merr pjesë në mbledhjet dhe aktivitetet e ekipit të mjekësisë familjare për të përmirësuar performancën e tij/saj dhe të institucionit;
 - Të ketë qëndrim pozitiv drejt ndryshimeve në përmirësimin e kujdesit dhe ngritjen e cilësisë përmes EVM-së.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Bachelor – Dega infermieri e përgjithshme ose Shkolla e mesme e mjekësisë – drejtimi i përgjithshëm (kopje);
- Licenca e punës – valide (kopje);

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) kopje;
- Diplomat e kualifikimit (kopje);
- Kopjen e licencës;
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosove duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal);
- Certifikata e mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni.

Dokumentet duhet të jenë kopje të noterizuara dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Tridhjetë (30) ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 01.12.2022 deri me datë 15.12.2022 (08:00 - 15:30)

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën pritëse për DSHMS në Objektivin e Komunës Obiliq, rruga "Hasan Prishtina" 15000 nga ora 08:00 – 15:30, mund të dërgohen me postë në po të njëjtën adresë si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – <https://konkursi.rks-gov.net>.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net>.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në testim.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.





Dalës Izlozja

Nr. VIII-465
Br.

Data 01.11.2022
Datum

OBILIQ-OBILIC



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIC - MUNICIPALITY OF OBILIC



DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br.06/L-114, člana 8. Zakona o radu br.03/L-212, Administrativnog uputstva (MPMS) br. 07/2017 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru, na osnovu zahteva GCPM br. 331 od 28.10.2022, Opština Obilić – Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu objavljuje:

KONKURS

Za popunjavanje radnih mesta u GCPM,CPM,APM

Naziv radnog mesta: Opšta medicinska sestra

Institucija: Opština Obilić

Odeljenje/Direkcija: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Broj pozicija: dve (2)

Zvanje supervizora: Glavna Medicinska Sestra GCPM

Koeficijent: H-68

Trajanje radnog vremena: Neodređeno vreme

Probni period: šest (6) meseci

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da imate punu sposobnost za delovanje;
- Da vladate jednim od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da niste pravosnažno osuđeni za krivično delo;
- Da nemate na snazi disciplinske mere za razrešenje sa funkcije javnog službenika, razrešenog u skladu sa zakonom.

Glavne dužnosti i odgovornosti opšte medicinske sestre:

- Praktikuje u skladu sa etičkim kodeksom i sprovodi dokumentovani proces sestrinske nege;
- Efikasno reaguje na neočekivano ili brzo menja situaciju;

- Procenjuje, planira, sprovodi i preispituje pruženu sestrinsku negu u skladu sa uzrastom, fizičkim, psihosocijalnim, kulturnim i duhovnim stanjem pojedinca/pacijenta i porodice, u skladu sa utvrđenim standardima;
- Vodi slučajeve i zalaže se za njihova prava, kao izvor i kontakt osoba za njih;
- Efikasno komunicira sa pojedincem/pacijentom ili porodicom i pruža negu visokog standarda i dokumentuje obavljeni posao;
- Pruža promociju zdravlja i edukaciju za pojedinca/pacijenta i porodicu, sa posebnim naglaskom na preuzimanju odgovornosti za brigu o sebi u skladu sa uzrastom i identifikovanim potrebama;
- Prikuplja i dokumentuje subjektivne i objektivne podatke o pojedincu/pacijentu i preispituje osnovne informacije pojedinca/pacijenta fokusirajući se na sredinu u kojoj on/ona živi;
- Pruža usluge za prevenciju bolesti i unapređenje i promovisanje zdravog i bezbednog života u vezi sa: reproduktivnim zdravljem i planiranjem porodice;
- Pruža usluge nege: ante, perinatalno i postnatalno, imunizacija i vakcinacija, razvoj dece, nega maloletnika i mladih, kao i preventivno oralno zdravlje;
- Pruža usluge nege uključujući kućnu negu za: majke i decu, hronične nezarazne bolesti, mentalno zdravlje i terminalno/palijativno zbrinjavanje;
- Priprema prostoriju za pregled sa neophodnom opremom i zalihama potrebnim za posetu, takođe pomaže tokom pregleda i potrebnih procedura;
- Vešto i precizno sprovodi enteralnu i parenteralnu terapiju koju je propisao porodični lekar;
- Poštuje aseptičke mere prilikom uzimanja laboratorijskih uzoraka, uključujući kontrolu kvaliteta i održavanje svih brzih laboratorijskih i dijagnostičkih testova i odmah obaveštava rezultate sa abnormalnim vrednostima laboratorijskih testova koje je propisao porodični lekar;
- Sadrži potpunu poverljivost za sva pitanja koja se odnose na pojedinca/pacijenta i porodicu, delatnost KPSH, osim ako to nije pismeno ovlašćeno od strane menadžera;
- Podržava i doprinosi istraživanju zdravstvene zaštite u vezi sa dokazima za sigurnost i efektivnu praksu;
- Deluje profesionalno i u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja koji su na snazi za KPSH;
- Obavlja zadatke koje delegira menadžer u skladu sa važećim zdravstvenim politikama, uvek čuvajući profesionalnu poverljivost;
- Radi i saraduje sa drugim zdravstvenim radnicima u KPSH, koristeći mehanizam za praćenje ishoda nege za pojedinca/pacijenta i porodicu;
- Identifikuje važnost istraživanja za poboljšanje zdravstvenih ishoda za pojedinca/pacijenta;
- Izvodi odgovarajuće i bezbedne radnje, skladišti i administrira opremu, lekove i sve kliničke informacije na odgovarajući i isplativ način;
- Učestvuje u izradi pisanih uputstava i protokola, procedura za sestrinske usluge;
- Implementira protokole medicinske sestrinske prakse zasnovane na dokazima, prikuplja podatke na sistematski način i procenjuje podatke u fizičkom, socio-kulturnom i mentalnom aspektu za zdravlje pojedinca/pacijenta i porodice;
- Učestvuje na sastancima tima porodične medicine i aktivnostima na unapređenju njegovog/njenog učinka i rada ustanove;
- Da ima pozitivan stav prema promenama u poboljšanju nege i podizanju kvaliteta kroz EVM.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

- Bachelor - Opšta medicinska sestra ili Srednja medicinska škola - opšti smer (kopija);
- Radna dozvola – važeća (kopija);

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Lični životopis (CV);
- Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Diplome o kvalifikaciji (kopija);
- Kopija radne dozvole;
- Lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati svoje diplome overene od strane MONT-a;
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Doktorsko uverenje nakon izbora od strane komisije.

Dokumenti moraju biti overeni kod notara i ne vraćaju se, dok će se originali tražiti tokom intervjua. Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (a ne oni koji su samo deklarisani bez dokaza).

Rok i način prijave:

Trideset (30) dana od dana objavljivanja Konkursa ostaje samo obaveštenje, dok Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana, prijave se podnose od 01.12.2022 do 15.12.2022 (08:00 - 15:30)

Podnošenje zahteva:

Prijave se primaju i predaju u prijemnoj kancelariji za DZSZ u zgradi opštine Obilić, ulica „Hasan Priština“ 15000 od 08:00 do 15:30 časova, mogu se poslati poštom na istu adresu i preuzeti sa sajta SIMBNJ-a - <https://konkursi.rks-gov.net>

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net>.

Na testiranje će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Prijave poslate posle poslednjeg datuma i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost.

