



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna Obiliq  
Opština Obilić - Municipality Obiliq



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 37 (2, 3, 4) dhe Rregullores (QRK) Nr. 03/2024 për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për Periudhë të Caktuar, Neni 8, Ministria e Punëve të Brendshme shpall:

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

<b>Emri i grupit</b>	Grupi i përgjithshëm i trashëgimisë kulturore
<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar Mbeshtetes - Projekt
<b>Arsyeja për rekrutim kontraktual</b>	Për realizimin e një projekti
<b>Koeficienti/Paga</b>	6.5
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Kohëzgjatja e emërimit</b>	3 vite
<b>Data e njoftimit</b>	05/07/2024
<b>Afati për aplikim</b>	08/07/2024 - 16/07/2024
<b>Institucioni</b>	Komuna Obiliq
<b>Departamenti</b>	Drejtoria Kulturë, Rini, Sport
<b>Divizioni</b>	
<b>Vendi i punës</b>	Komuna e Obiliqit - DKRS
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00014433
<b>Kodi</b>	RPC0007972



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Të sigurojnë që interpretimi artistik i veprimtarisë muzikore të jetë në përputhje me vizionin artistik të ansamblit.
2. Të marrin pjesë në provat e rregullta ditore, sipas orarit për përcaktuar nga DKRS
3. Të punojnë ngushtë me të gjithë anëtarët tjerë të ansamblit për të siguruar cilësinë artistike të ansamblit;
4. Të sigurojnë që paraprakisht në përgatitjen për vallet në repertor;
5. Të sigurojnë që provat të mbahen rregullisht për t'u prezantuar në koncerte;
6. Ndhima në organizimin dhe realizimin e aktiviteteve jashtë skenes;
8. Të kenë përgjegjësinë e drejtimit të trupes (nese kërkohet) dhe për punën e vet i përgjigjen Drejtorisë së Kulturës;
9. Kryn punë të tjera profesionale, sipas kërkesës së mbikëqyërsit;

## 2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



### 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

1. Duhet të ketë kryer Shkollën e Mesme;
2. Aftësi për të punuar në harmoni me anëtarët e tjerë;
3. Kreativitet dhe aftësi për të interpretuar në cilësinë e interpretuesit në veprimtarinë koreografike dhe muzikore në AKV;
4. Ndhima në organizimin dhe përzgjedhjen koreografike dhe muzikore;
5. Krijimi dhe interpretimi i pjesëve të reja muzikore dhe koreografike;
6. Kontributi në zhvillimin artistik të ansambilit duke sjellë ide dhe propozime të reja;
7. Bashkëpunim me DKRS-në rreth organizimeve të manifestimeve kulturore (kalendarike);

### 4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

---

1. Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
  2. Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
  3. Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushëtë caktuar;
  4. Aftësi për të punuar me vet-iniciativënë kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
  5. Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët
- Ruajtja e vlerave dhe kultivimi i vlerave kombëtare;
  - Pasurimi i jetës kulturore në Komunën e Obiliqit;
  - Rritja e cilësisë artistike të ansambilit;
  - Përmirësimi i performances përmes përformueseve të artit
  - Zgjerimi i repertorit të ansambilit;
  - Rritja e pjesëmarrjes dhe përkushtimit të anëtarëve;
  - Rritja e strategjive për promovimin e veprimtarive artistike të ansambilit;
  - Inkurajimi dhe përfshirja e të rinjeve e të gjitha komuniteteve që jetonë në territorin e komunës së Obiliqit.



## 5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

---

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

### Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit.

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 31/07/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Kriteret specifike shtesë

---

Nuk ka

## 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervista – maksimumi 100 pikë

## 9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 10. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuara me origjinalin.

Komitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

