



Është bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për anëtarimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Neni 5 Komuna Obiliq shpall:

## Konkurs

### Paranimë

Konkursi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

<b>Emri i grupit</b>	Grupi i burimeve njerëzore
<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar për paga
<b>Klasifikimi i pozitës</b>	Profesional 2
<b>Indeksi/Proficienti/Paga</b>	4.8
<b>Numri i kërkuar</b>	1
<b>Shprehja e emërimit</b>	Emërim me afat të pacaktuar
<b>Data e njoftimit</b>	14/01/2025
<b>Periudha për aplikim</b>	15/01/2025 - 13/02/2025
<b>Adresa e institucioni</b>	Komuna Obiliq
<b>Departamenti</b>	Zyra e Kryetarit
<b>Shërbimi</b>	Njësi e Burimeve njerëzore
<b>Adresa e punës</b>	Komuna e Obiliqit
<b>Numri i Referencës</b>	RN00016325
<b>Identifikuesi</b>	RPC0009864



## I. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

.Ndhmon në hartimin dhe zhvillimin e planeve të punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;

!.Në bashkëpunim me mbikëqyrësin bënë planifikimin e pagave/shtesave/.

i. Pranon listat e pagave dhe mbikëqyrë saktësinë e tyre për të gjitha drejtoritë dhe KK nga sistemi i pagave ;

l. Përgatit ndryshimet mujore në listat e pagave si dhe raportet e nevojshme lidhur me shpenzimet për pagat dhe litesat në pagë dhe të njëjtat i procedon për pagesë.

5. Përgatit kontratat e punës, vendime për pagesa / shtesa / ndalesa në bashkëpunim me udhëheqësin dhe zyrtarin e artë të personelit;

i. Bashkëpunon me të gjitha drejtoritë dhe KK për zbatimin e dispozitave ligjore në lëmin e pagave;

l. Përcjell ndryshimet lidhur me llojet e ndryshme të shtesave , pushimet mjekësore , të lehonisë, pushim pa pagesë për të gjithë drejtoritë dhe KK që kanë të bëjnë me paga ;

8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme :ohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

## 2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



- a) Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor).
- b) Fusha e kërkuar: Juridik, Ekonomi, Psikologji, Administratë Publike, Pedagogji, Menaxhim i Burimeve Njerëzore
- c) Kualifikime të posaçme formale: Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase.
- d) Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

### **I. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit**

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike. Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë. Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve.
- Aftësi të arsimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

- Kopjet e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjet e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

#### **Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit**

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

#### **5. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak**

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 28/02/2025, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### **7. Kriteret specifike shtesë**

---

Nuk ka kerkes Specifike

#### **8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve**

---

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

#### **9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuara me origjinalin.

Komitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen



Meqenëse Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i prijavi u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Municipality of Obilic objavljuje:

## Konkurs

### Prijavljivanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Grupa</b>	Grupa ljudskih resursa
<b>Radno mesto</b>	Službenik za plate
<b>Klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Indeks/Plata</b>	4.8
<b>Broj traženi</b>	1
<b>Tip angazovanja</b>	Stalno imenovanje
<b>Datum obavesti</b>	14/01/2025
<b>Datum prijave</b>	15/01/2025 - 13/02/2025
<b>Institucija</b>	Municipality of Obilic
<b>Adresa</b>	Ured gradonacelnika
<b>Adresa</b>	Njësi e Burimeve njerëzore
<b>Adresa</b>	Komuna e Obiliqit
<b>Reference</b>	RN00016325
<b>Adresa</b>	RPC0009864



## I. Opšti opis posla položaja

---

1. Pomaže u izradi i izvrši planova rada u skladu sa rukovodiocem za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ovih ciljeva; 2. U saradnji sa supervizorom izvrši su planiranje plata/nadoknada; 3. Prihvata platne liste i nadgleda njihovu tačnost za sve direkcije i KK iz platnog sistema; 4. Priprema mesečne izmene platnih lista kao i potrebne izveštaje u vezi sa izdacima za plate i dodatke na zarade i obrađuje ih za splatu. 5. Priprema ugovore o radu, odluke o isplatama/nadoknadama/suspencijama u saradnji sa rukovodiocem i višim nadzornikom; 6. Saraduje sa svim direkcijama i KK za sprovođenje zakonskih odredbi u oblasti plata; 7. Prenosi promene koje se odnose na različite vrste naknada, bolovanje i porodijsko odsustvo, neplaćeno odsustvo za sve direkcije i KK u vezi sa platama; 8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati od nadzornika;

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



a) Zahtevano obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor). b) Obavezna oblast: Pravo, Ekonomija, Psihologija, Javna uprava, Pedagogija, Menadžment ljudskih resursa c) Posebne formalne kvalifikacije: sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodne za radna mesta ove klase. g) Zahtevano radno iskustvo: Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za dopunjavanje upražnjenog radnog mesta.

## I. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike. Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë. Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).
- 





## **4. Dokumenti koji se moraju dostaviti kao dio podnošenja prijave i način njihove uslove**

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

### **Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja**

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

## **5. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije**

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 28/02/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## **7. Dodatni specifični kriterijumi**

---

Nuk ka kërkes Specifike

## **8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata**

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## **9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima**

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.