

Nr.3

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |
| Republika e KosovësRepublika Kosova - Republic of KosovoQeveria - Vlada - Government

|  |
| --- |
| Zyra e Kryeministrit –Ured Premijera –Office of the Prime Minister  |

 |

**POPIS STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA**

**NA KOSOVU 2023**

**Informativno pismo za Opštinske Popisne Komisije**

**Priština**

**Septembar 2023**

Datum: 26.09.2023

Za: Opštinske Popisne Komisije

Svrha: Informativno pismo o aktivnostima u vezi sa Popisom Stanovništva

Dokument služi samo za interne potrebe OPK-a, igrajući informativnu ulogu o procesima i aktivnostima koje se moraju sprovesti zajedno za uspešan popis.

Molimo vas da pažljivo pregledate sledeće informacije:

**KOMUNIKACIJA/KORESPONDENCIJA:** Na osnovu dinamičke prirode posla tokom popisa stanovništva, neophondo je da najmanje dva (2) člana iz OPK-a svake opštine budu glavne tačke kontakata (referentne tačke) za kontinuiranu komunikaciju sa ASK-om u vezi sa aktivnostima Popisa. Preporučujemo da kao referentnu tačku odredite jednog (1) člana; potpredsednika OPK-a, a drugi član takođe mora biti član osoblja vaše opštine i član OPK-a. U cilju obezbeđivanja efektivne komunikacije sa službenicima koje ćete vi predložiti i na osnovu promena koje su napravljene u nekim OPK-a, molimo vas da potvrdite listu članova iz vašeg OPK-a sa nekim dodatnim informacijama, uključujući kontakt osobe pomoću kojih službenici ASK-a za kontaktiranje će održavati direktnu liniju kontakta sa OPK-om vaše opštine. Molimo vas da popunite donju tabelu / potvrdite članove OPK-a u vašoj opštini.

Tabela 1. Članovi OPK-a (potvđivanje):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Br. |  Ime i prezime | Trenutna pozicija koju obavljate | Pozicija koju obavljate u OPK | Br. telefona | E-maili | Kontakt osobe |
| 01. |  |  |  |  |  |  |
| 02. | B..... |  |  |  |  | Kontakt osoba |
| 03. |  |  |  |  |  |  |
| 04. |  |  |  |  |  |  |
| 05. |  |  |  |  |  |  |
| 06. | B........ |  |  |  |  | Kontakt osoba |
| 07. |  |  |  |  |  |  |
| 08. |  |  |  |  |  |  |
| 09. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |

KONKURS: Konkurs za izbor Supervizora i Popisivača raspisan je juče 26.09.2023. Svaka opština mora da podeli link konkursa za Supervizora i Popisivača na svojim veb stranicama (opštine). Takođe, FIZIČKO OBAVEŠTENJE (OGLAS) može biti vidljivo postavljeno u prostorijama vaše opštine ili čak distribuirano u različitim naseljima. Svaka opština će danas dobiti broj osoblja (Supervizora i Popisivača) za vašu opštinu uključujući njihov broj prema etničkoj pripadnosti. Važno je napomenuti da postoje dva načina da se prijavite za poziciju Supervizora i Popisivača: **onlajn prijave i fizičko podnošenje dokumenata unutar vaše opštine**j[[1]](#footnote-1).

Član kojeg odredi OPK mora da nadgleda rad fizičke dostave dokumenata, a navedeno službeno lice mora izvršiti njihov blagovremeni unos u elektronski sistem (aplikaciju) pre datuma završetka konkursa. **Razmatrat će se samo prijave dostavljene (one u elektronskom sistemu) do isteka roka za prijavu**. Dokumentacija o fizičkoj prijavi mora biti arhivirana i tačno uskladištena u vašoj opštini.

**KAMPANJA ZA APLIKANTE** (Mb. Popis.): Pored kampanje ASK-a, svaka Opština se podstiče da sprovodi lokalizovane informativne kampanje putem različitih kanala, kao što su informativni mediji, društvene mreže, debati, sastanci ili drugi relevantni alati. Cilj je da privućete veći broj potencijalnih aplikanata unutar vaše opštine.

**PLAĆANJE**: ASK je zatražila od Vlade da opštinama dodeli bespovratna sredstva/grant za aktivnosti u vezi sa popisom, ali o predlogu još nije odlučeno.

Supervizori i Popisivači će biti plaćeni za period od dva meseca, koji traje od sredine oktobra do sredine decembra 2023. Supervizori će imati fiksnu mesečnu platu. S druge strane, Popisivači će za period od 15 dana (koji obuhvata obuku, listiranje i preliminarne aktivnosti) primati određeni iznos, kao i isplatu za period od 1. novembra do 15. decembra 2023. (intervjui). Plaćanje popisivača će se odrediti prema broju stanova, kuća, porodica, pojedinaca i popunjenosti liste dijaspore na njegovom/njenom popisnom krugu (PK).

**UGOVORI:** ASK će pripremiti dve vrste ugovora: jedan za Supervizore i jedan za Popisivače. Ugovori se potpisuju između ASK-a i strana (opštine nemaju odgovornost).

**IZBOR (KOMISIJE ZA) SUPERVIZORA I POPISIVAČA**: Prema Zakonu o Popisu Stanovništva, Supervizore će birati ASK, dok će za Popisivaće ASK sastaviti listu užeg izbora, koja uključuje 50% više kandidata nego što je potrebno za Opštinu, i poslati tu listu vama (OPK-u) da finalizujete listu na osnovu broja popisivača u vašoj opštini.

Dana 6. oktobra 2023. godine, ASK će poslati listu osoblja koji su ušli u uži izbor, dok vi (OPK) imate rok do 12. oktobra 2023. da objavite konačnu listu koja mora biti objavljena na veb stranici vaše opštine, u drugim sredstvima informisanja ili liste /objave mogu biti postavljene čak i u objektu vaše opštine .

 Molimo vas pobrinite da se javna objava objavi najkasnije do **13. oktobra 2023.** Nakon odabira kandidata , odgovornost OPK-a je da odmah komunicira sa Popisivačima o detaljima obuke, uključujući lokaciju, datum i vreme.

**OBEZBEĐIVANJE PROSTORA ZA OBUKU I SKLADIŠTENJE**

**Prostori za obuku:** Da bi se omogućila efikasna obuka, svaka opština mora da obezbedi odgovarajuće prostore, tako da ne bude više od 25-30 osoba po sali/učionici. Kao što je preporučeno u našim prethodnim diskusijama, lokacija prostora za obuku trebalo bi da bude u skladu sa našim prethodnim predlozima o lokaciji(ama). Ove obuke se mogu organizovati u opštinskim objektima ili školama. Savetuje se saradnja sa rukovodiocima Opštinske Direkcije za Obrazovanje kako bi se na vreme obezbedila odgovarajuća lokacija za obuku. Preporučuje se da prostorije/sale za obuku imaju projektor ili TV.

**Skladišni prostori:** Raspodela materijala, uključujući torbe sa tablet računarima i drugim uređajima, kao i laptop računare, planirano je da budu dostavljene opštinama početkom druge nedelje oktobra (osoblje ASK-a će vas kontaktirati). Kao što smo ranije diskutovali, potrebno je da svaka opština odredi siguran prostor, unutar opštinskih objekata, za skladištenje ovih materijala (obratite pažnju na sigurnost).

Po prijemu laptopa i tablet računara, vaša opština mora osigurati distribuciju ovih materijala Supervizorima i Popisivačima. Molimo vas da unapred pripremite plan distribucije.

**RASPORED OBUKE**

**Obuka OKP-a:** obuka OPK-a će se sprovoditi u različitim regionima. Aktivno učešće članova OPK-a doneće plodonosnije rezultate. Preporučljivo je da najmanje polovina članova OPK-a učestvuje u obuci. Ova obuka je zakazana za 6. oktobar 2023. OPK-i regiona (7 opštinskih regiona: Priština, Mitrovica, Peć, Đakovica, Prizreni, Uroševac i Gnjilane) moraju na vreme da obezbede sale/prostor za obuku **i obaveste opštine učesnice** (najmanje dva dana pre obuke) o mestu održavanja obuke.

**Tabela 2. Lokacije i obuke za članove OPK-a se održavaju u regionima (06.oktobar.2023.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REGIONI** | **OPŠTINA** |
| **Priština** | **Kosovo Polje**  |
| **Gračanica** |
| **Lipljane** |
| **Obilić** |
| **Podujevo** |
| **Priština** |
| **Glogovac** |
| **Mitrovica** | **Mitrovica** |
| **Leposavić**  |
| **Srbica**  |
| **Vučitrn** |
| **Zubin Potok**  |
| **Zvečane**  |
| **Mitrovica Sever**  |
| **Peć** | **Dečani** |
| **Istok** |
| **Klina** |
| **Peć** |
| **Prizren** | **Dragaš** |
| **Prizren** |
| **Suva Reka** |
| **Mamuša** |
| **Uroševac** | **Kačanik** |
| **Štimlje** |
| **Štrpce** |
| **Uroševac**  |
| **Elez Han** |
| **Gnjilane** | **Gnjilane** |
| **Kamenica** |
| **Novo Brdo** |
| **Vitina** |
| **Ranilug** |
| **Parteš** |
| **Klokot**  |
| **Đakovica** | **Đakovica** |
| **Orahovac** |
| **Mališevo** |
| **Junik** |

O obuci za Supervizore i Popisivaće bićete obavešteni narednih dana.

Prva opcija obuke je:

• Obuka Supervizora: 9-13.oktobra.2023

• Obuka Popisivača: 16-20.oktobra.2023

• Listiranje objekata PK-a: 23- 27. oktobra 2023

• Terenski rad-popisivanje:od 1. novembra do 15. decembra 2023. godine.

Za sve dodatne informacije kontaktirajte:

1. Ylli Shala Ylli.Shala@rks-gov.net +383 44 22 03 22
2. Bekim Canolli Bekim.canolli@rks-gov.net +383 44 64 30 29
3. Ilir Mazrekaj Ilir.Mazrekaj@rks-gov.net +383 45 53 70 38
1. U prilogu ćete naći obrazac za prijavljivanje [↑](#footnote-ref-1)