



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova**  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

## **KUVENDI I KOMUNËS**

### **KOMISIONI STATUTAR PËR PLOTËSIMIN DHE NDRYSHIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS SË PODUJEVËS**

Në pajtim me nenin 15.3 të Statutit të Komunës së Podujevës nr.01-1/298-10, Udhëzimin Administrativ nr. 01/2015 për Transparencë në Komuna, dhe në Rregulloren e Komunës së Podujevës për mënyrat, procedurat dhe kushtet e pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset e vendimmarrjes nr. 01/18-02 të datës 31 janar 2011, si dhe në bazë të autorizimeve të dhëna me Vendimin nr.01-020/04-0014922/18 të datës 28 shkurt 2018 të Kuvendit të Komunës, për themelimin e Komisionit Statutar për plotësimin dhe ndryshimin e Statutit të Komunës, merr,

#### **VENDIM**

#### **PËR VËNIEN NË DISKUTIM PUBLIK STATUTIN PËR PLOTËSIMIN DHE NDRYSHIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS SË PODUJEVËS**

##### **I**

Vihet në diskutim publik:

- **Propozim Statuti për plotësimin dhe ndryshimin e Statutit të Komunës nr.01-1/298-10 të datës 12 tetor 2009**, i plotësuar dhe ndryshuar me Vendimet e Kuvendit të Komunës nr.01/15-10 të datës 30 janar 2012; dhe nr.01/42-10 të datës 29 shkurt 2012

##### **II**

Diskutimi publik zgjat 30 ditë, përkatësisht prej 24 prill 2018 deri më 23 maj 2018 dhe debati me qytetarë mbahet më 17 maj 2018 në sallën e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, në orën 13:30 në objektin e Komunës.

##### **III**

Propozimet dhe sugjerimet për plotësim ndryshimet paraqiten ditën e mbajtjes të debatit publik, gjithashtu në formë elektronike mund të paraqiten gjatë kohëzgjatjes së diskutimit publik në e-mail,et: [hasanajeti@hotmail.com](mailto:hasanajeti@hotmail.com); [lirikamaliqi@gmail.com](mailto:lirikamaliqi@gmail.com); [arber.blaku@gmail.com](mailto:arber.blaku@gmail.com); [gezim.namani@rks-gov.net](mailto:gezim.namani@rks-gov.net);

##### **IV**

Propozim Statuti për plotësimin dhe ndryshimin e Statutit të Komunës sipas nenit 1 të këtij vendimi, si dhe Statuti bazë, publikohen në ueb faqen zyrtare të Komunës; <http://kk.rks-gov.net/podujeve>.


**V**

Zbatimi dhe mbikëqyrja e diskutimit publik bëhet nga Komisioni Statutar për plotësimin dhe ndryshimin e Statutit të Komunës së Podujevës, në bashkërendim me Zyrën ligjore.

**VI**

Komisioni përgatit raportin final të zbatimit të diskutimit publik mbi bazën e propozimeve, vërejtjeve dhe sugjerimeve të dhëna në aktin e propozuar dhe bën sqarimet e nevojshme për arsyeshmërinë e pranimin apo mospranimin të propozimeve dhe sugjerimeve konkrete, si dhe të njëjtin e procedon në Kuvendin e Komunës me rastin e shqyrtimit dhe miratimit të Propozim Statutit për plotësimin dhe ndryshimin e Statutit të Komunës

**Nr. 01-016/01-0032247/18**  
**Podujevë,**  
**18 prill 2018**

**Kryesuesi i Komisionit Statutar**  
  
**Hasan Ajeti**



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova**  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

## **KUVENDI I KOMUNËS**

**KOMISIONI STATUTAR PËR PLOTËSIMIN DHE NDRYSHIMIN E STATUTIT  
TË KOMUNËS SË PODUJEVËS**

### **PROPOZIM**

**STATUTI PËR PLOTËSIMIN DHE NDRYSHIMIN E  
STATUTIT TË KOMUNËS NR.01-1/298-10 TË DATËS 12  
TETOR 2009**

**Podujevë, 2018**

Në bazë të nenit 12 paragrafit 2 shkronja a) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, nr.03/L-040 dhe neneve 15 paragrafi 2 shkronja a), 89 paragrafi 1 të Statutit të Komunës, nr.01-1/298-10 të datës 12 tetor 2009, si dhe në pajtim me Vendimin e Kuvendit të Komunës nr.01-020/04-0014922 të datës 28 shkurt 2018, Kuvendit të Komunës së Podujevës, i,

## **Propozon**

### **STATUTI PËR PLOTËSIMIN DHE NDRYSHIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS NR. NR.01-1/298-10 TË DATËS 12 TETOR 2009 i plotësuar dhe ndryshuar me Vendimet e Kuvendit të Komunës nr.01/15-10 të datës 30 janar 2012; dhe nr.01/42-10 të datës 29 shkurt 2012**

#### **Neni 1**

Neni 6.2. i Statutit bazë, teksti ku thuhet: ‘‘fshatrat e Komunës së Podujevës janë’’ riformulohet si vijon: ‘‘Qyteti dhe fshatrat e Komunës së Podujevës janë’’.

#### **Neni 2**

Neni 7.7. pika 3 i Statutit bazë, ku thuhet ‘‘rrethi i tretë:.....’’ , riformulohet; ‘‘rrethi i tretë: *Drejtoria, sektori, njësia përkatëse*’’.

#### **Neni 3**

Neni 10 i Statutit bazë, riformulohet si vijon; ‘‘Qytetar i Komunës është çdo person i cili është qytetar i përhershëm i Republikës së Kosovës që jeton në territorin e Komunës së Podujevës’’.

#### **Neni 4**

Neni 30.2 i Statutit bazë, ku thuhet ‘‘Kuvendi ka 41 këshilltarë’’, ndryshohet dhe atë: ‘‘Kuvendi ka 35 këshilltarë/e’’.

#### **Neni 5**

Paragrafët 33.2, 33.3 dhe 33.4, të statutit bazë, fshihen në tërësi.

#### **Neni 6**

Neni 35 i Statutit bazë, plotësohet edhe me dy (2) paragrafë (35.6 dhe 35.7), dhe atë:  
1. Nëse edhe pas votimit të dytë asnjëri nga kandidatët nuk ka fituar shumicën e kërkuar si në paragrafin 35.5 të Statutit bazë, shkohet në votimin e tretë.  
Në votimin e tretë, Kryesues i Kuvendit të Komunës zgjedhet kandidati i cili merre më shumë se gjysmën e votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë për propozimin në mbledhjen e Kuvendit të Komunës.



2. Nëse edhe pas votimit të tretë nuk zgjedhet Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, atëherë i tërë procesi për zgjedhjen e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës përsëritet.

#### **Neni 7**

Pas nenit 38 të Statutit bazë, shtohen dy (2) nene ( neni 39 dhe neni 40), si vijon:

1. **Mbledhjet Urgjente** – Thirren në rast të fatkeqësive natyrore dhe rrethanave tjera urgjente në Komunë. Kryesuesi i Kuvendit dhe Kryetari i Komunës kanë të drejtë të thërrasin mbledhje urgjente të Kuvendit të Komunës. Procedurat për thirrjen e mbledhjeve urgjente nuk zbatohen si në rastet e thirrjes së mbledhjeve tjera të Kuvendit të Komunës.

2. **Mbledhjet Solemne** – Mund të mbahen për raste të veçanta, festa zyrtare shtetërore, festa zyrtare të Komunës dhe solemnitete tjera. Mbledhjet solemne thirren nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe Kryetari i Komunës. Mbledhja solemne thirret së paku një (1) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes.

3. Ndërsa neni 39 i Statutit bazë, kalon sipas renditjes, përkatësisht bëhet 41, si dhe nenet vijuese vazhdojnë sipas numrit rendor.

#### **Neni 8**

Neni 42.4 i Statutit bazë, bëhet 42.2 në pjesën e fundit ku thuhet ..... ndryshe me këtë Statut. Reformulohet si vijon; ‘‘.....ndryshe me legjislacionin në fuqi dhe këtë Statut’’.

#### **Neni 9**

Neni 43.2 i Statutit bazë, riformulohet si vijon:

‘‘Procesverbalin e mban një shërbyes civil i autorizuar’’ .

#### **Neni 10**

Neni 48 i Statutit bazë, plotësohet dhe ndryshohet si vijon:

Komitetet tjera:

Kuvendi i Komunës themelon edhe komitete tjera sipas nevojës:

- Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
- Komiteti për Arsim
- Komiteti për Zhvillim Ekonomik
- Komiteti për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit
- Komiteti për Kulturë Rini dhe Sport
- Komiteti për Pronë

#### **Neni 11**

Neni 50 i Statutit bazë, ndryshohet dhe plotësohet me tekstin si në vijim:

**Komiteti për Arsim** - Është përgjegjës për fusha që ka të bëjë me edukimin parashkollor, fillor, të mesëm dhe kopshtet e fëmijëve, themelimin dhe funksionimin e institucioneve mësimore. Ky komitet monitoron punën e Drejtorisë së Arsimit si, bënë rekomandime në bazë të ligjeve në fuqi, si dhe merret me çështje tjera në kuadër të fushës së arsimit.

### **Neni 12**

Neni 52 i Statutit bazë, ndryshohet dhe plotësohet me tekstin si në vijim:  
Në emërtimin e Komitetit dhe në kuadër të nenit fjala ‘‘kadastër’’ fshihet, ndërsa në paragrafin 52.3, pjesa tekstuale ‘‘.....shfrytëzimin e tokës dhe.....’’, fshihet.

### **Neni 13**

Pas nenit 52 të Statutit bazë, shtohen dy (2) nene (neni 53 dhe neni 54), si vijon:

1. **Komiteti për Kulturë Rini dhe Sport** - Është përgjegjës për fushën që ka të bëjë me Kulturën Rinin dhe Sportin në Komunën e Podujevës, lidhur me funksionimin e objekteve sportive dhe kulturore siç janë Teatri, biblioteka, kinematë komunale, stadiumet sportive e të tjera të ngjashme. Ky Komitet monitoron punën e Drejtorisë së Kulturës Rinisë dhe Sportit për çështjet që kanë të bëjnë me politikën kulturore, rinore dhe sportive dhe të bëjë rekomandime për fushat në fjalë.

2. **Komiteti për Pronë** - Është përgjegjës për fushën që ka të bëjë me pronën, duke mos u kufizuar edhe për fushën që ka të bëjë me kadastrin dhe gjeodezinë, lidhur me banimin, ndërtesat publike, shfrytëzimin dhe menaxhimin e pronave publike dhe çështje tjera që kanë të bëjnë me këtë fushë. Ky Komitet monitoron punën e Drejtorisë së pronës Kadastrit dhe Gjeodezisë për çështje që kanë të bëjnë me politikën që janë në kompetencë dhe fushveprimtari të kësaj Drejtorie.

3. Neni 53 i Statutit bazë, kalon sipas renditjes, dhe bëhet 57, ndërsa kapitulli VIII bartet pas nenit 57 të Statutit bazë dhe nenet vijuese vazhdojnë sipas numrit rendor.

### **Neni 14**

Neni 59 paragrafi 2 i Statutit bazë, plotësohet si vijon;  
-‘‘Drejtoria për Investime Kapitale’’.

### **Neni 15**

Neni 62.3 i Statutit bazë, riformulohet si vijon: ‘‘Sistematizimi dhe përshkrimi i vendeve të punës të Nëpunësve Civil në kuadër të Komunës rregullohet me akt të veçantë të Kryetarit të Komunës’’

### **Neni 16**

Neni 65 i Statutit, ku thuhet ‘‘Zyrat e Vendit’’ zëvendësohet me;  
‘‘Zyra e Gjendjes Civile’’.

### **Neni 17**

Neni 71 i Statutit, ndryshohet dhe riformulohet, si vijon:

1. Kuvendi i Komunës themelon Komitete Konsultative në propozim të Kryetarit të Komunës, anëtarëve të Kuvendit dhe OJQ-ve / Shoqërisë civile, dhe janë trupa ndihmës të Kuvendit dhe roli i tyre është ndihmojnë organet e Komunës të jenë më transparente, më efikase dhe të japin më shumë llogari qytetarëve.

2. Komitetet Konsultative përbëhen nga qytetarët dhe përfaqësuesit e OJQ-ve / Shoqëria Civile të cilët duhet të jenë njohës të fushave përkatëse, të cilët përzgjidhen sipas konkursit publik të shpallur nga Kuvendi i Komunës pas propozimit të Panelit Përzgjedhës të themeluar nga Kuvendi.

3. Mandati i Komiteteve Konsultative është 4 vjet nga themelimi. Kuvendi i Komunës mund të themeloj edhe Komitete Konsultative ad-hoc për çështje të caktuara
4. Numri i anëtarëve të Komiteteve Konsultative është 5 deri në 7 anëtarë, dhe duhet të reflektoj përfaqësimin gjinor.
5. Komitetet mbajnë mbledhje sipas nevojës, por jo më pak se 6 takime në vit.
6. Komitetet konsultative mund të dorëzojnë propozime nga fushveprimtarit e ndryshme në pajtim me këtë Statut, përfshirë, për rregullore të ndryshme, hulumtime të ndryshme, mendime dhe ide rreth iniciativave të Kryetarit të Komunës, Kuvendit dhe Komiteteve të përhershme, paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve tek Kryetari i Komunës dhe Kuvendi i Komunës, japin propozime për zgjidhjen e problemeve të identifikuara dhe çështje tjera me nevojë të cilat duhet të merren parasysh nga Kuvendi i Komunës për zhvillimin e politikave lokale.
7. Komitetet Konsultative obligohen të dorëzojnë në Kuvendin e Komunës, raport vjetor për punën e tyre.

#### **Neni 18**

Neni 74 i Statutit bazë,

1. Paragrafi 1 i nenit 74, riformulohet si vijon: "Aktet normative të Kuvendit të Komunës bëhen publike konform dispozitave ligjore dhe nënligjore në fuqi, përveç atyre publikimi i të cilave kufizohet me legjislacionin për qasje në dokumente zyrtare".
2. Paragrafi 2 i nenit 74, pjesa tekstuale ku thuhet "..... sipas dispozitave nga neni 72.3 të këtij Statuti" fshihet.

#### **Neni 19**

Neni 75.2 i Statutit bazë, riformulohet si vijon; "Njësia apo zyrtari përgjegjës për komunikim me qytetarë, obligohet të veproj sipas dispozitave ligjore dhe nënligjore në fuqi për qasje në dokumente zyrtare".

#### **Neni 20**

Neni 78 i Statutit bazë,

1. Paragrafi 1 i nenit 78, riformulohet, si vijon; "Shqyrtimi administrativ i akteve të Komunës ushtrohet në pajtim me Kushtetutën dhe Ligjin".
2. Paragrafi 2 i nenit 78,, riformulohet, si vijon; Nuk mund të ushtrohet ndonjë shqyrtim paraprak nëse nuk parashihet ndryshe me ligjin dhe këtë Statut.
3. Paragrafi 3 i nenit 78, në përfundim të tekstit ku thuhet: "..... në pajtim me këtë ligj" riformulohet si vijon: "..... në pajtim me ligjin dhe këtë Statut".

#### **Neni 21**

Neni 85 i Statutit, pjesa tekstuale ku thuhet: "..... Gjykata e Qarkut që është kompetente" riformulohet si vijon: "..... Gjykata kompetente".

#### **Neni 22**

Neni 88 i Statutit, pjesa tekstuale ku thuhet: ".....Ligjit për procedurën administrative, riformulohet si vijon: ".....Ligjit për procedurën e përgjithshme administrative në fuqi".

### **Neni 23**

Pas miratimit të këtij Statuti, bëhet spastrimi përkatësisht inkorporimi i plotësimeve dhe ndryshimeve në Statutin bazë të Komunës së Podujevës, përfshirë edhe aspektin teknik, si dhe duke marrë për bazë edhe ndryshimet dhe plotësimet e bëra me Vendimet e Kuvendit të Komunës, nr.01/15-10 të datës 30 janar 2012, dhe nr.01/42-10 të datës 29 shkurt 2012.

### **Neni 24**

Interpretimin autentik të këtij Statuti e bënë Kuvendi i Komunës.

**Podujevë**  
**18.04.2018**





**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova**  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

## **KUVENDI I KOMUNËS**

Në bazë të nenit 12.2 pika a të Ligjit për vetëqeverisjen lokale, nr. 03/L-040, Kuvendi i Komunës së Podujevës, në mbledhjen e mbajtur më 12 tetor 2009, miratoi:

### **STATUTIN E KOMUNËS SË PODUJEVËS**

#### **KAPITULLI I Dispozitat e përgjithshme**

##### **Neni 1 Qëllimi**

1.1 Statuti i Komunës është akti më i lartë juridik i Komunës që miratohet nga Kuvendi i Komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

1.2 Statuti parasheh sigurimin e zbatimit të përgjegjësive të Komunës, ashtu siç është përcaktuar me Ligjin për vetëqeverisjen lokale të Republikës së Kosovës.

1.3 Statuti përkufizon statusin juridik të Komunës, kompetencat dhe parimet e përgjithshme financiare të Komunës, organizimin dhe funksionimin e organeve të Komunës , marrëdhëniet brenda Komunës dhe bashkëpunimin ndërkomunal , marrëdhëniet e Komunës me Nivelin qendror dhe dispozitat përfundimtare .

#### **KAPITULLI II**

##### **Neni 2 Komuna**

2.1 Komuna është njësi themelore e vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës , e përbërë nga një ose më shumë komunitete të qytetarëve në territorin e caktuar, të përcaktuar me ligj, e cila ushtron tërë pushtetin i cili nuk është i rezervuar shprehimisht për institucionet qendrore.

2.2 Organet e Komunës kujdesen që qytetarët t'i gëzojnë të gjitha të drejtat dhe liritë, pa dallim race, etnie ,ngjyre,gjinie , gjuhe, religjioni, mendimi politik apo mendimi tjetër, prejardhje kombëtare apo sociale, pa dallim prone, lindje apo ndonjë statusi tjetër me qëllim të gëzojnë të drejtat



dhe mundësitë e barabarta në shërbimet komunale.

2.3 Komuna duke zbatuar politikat dhe praktikat mbështet bashkëjetesën ndërmjet qytetarëve dhe krijon kushte të përshtatshme, duke iu mundësuar të gjitha komuniteteve për të shprehur, ruajtur dhe zhvilluar identitetin e tyre etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor.

2.4 Komuna mund të lidhë marrëveshje me fshatrat, lagjet dhe vendbanimet në territorin e saj për t'iu ofruar shërbime qytetarëve.

2.5 Organet e Komunës iu mundësojnë qytetarëve pjesëmarrje në aktivitetet e Komunës, si dhe iu përgjigjen të njëjtëve sipas formave të parapara ligjore.

### **Neni 3**

#### **Statusi i Komunës**

3.1 Komuna është person juridik dhe në mes tjerash ka kompetenca që:

- a) të padisë dhe të paditet në gjykata
- b) të posedoj dhe të menaxhoj pasurinë
- c) të jetë pronare apo bashkëpronare e ndonjë kompanie që është në interes të komunës në raport me qytetarët
- d) të lidhë kontrata
- e) të punësojë stafin, dhe
- f) të angazhohet në aktivitete tjera që janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësisive të saj.

### **Neni 4**

Selia e Komunës është në Podujevë, rruga "Zahir Pajaziti" p.n.

### **Neni 5**

Territori dhe kufijtë e Komunës janë përcaktuar me dispozitat e Ligjit për kufijtë administrativ të komunave dhe mund të ndryshohen vetëm në përputhje me Ligjin e cekur.

### **Neni 6**

6.1 Komuna e Podujevës (në tekstin e mëtejme Komuna) është njësi territoriale, dhe e përbëjnë: qyteti i Podujevës, fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane.

6.2 Fshatrat e komunës së Podujevës janë:

Bajqinë  
Balloc  
Barainë  
Batllavë  
Bellopojë  
Bllatë  
Bradash  
Brainë  
Brecë  
Bërvenik

Buricë  
Dobërdol  
Dobratin  
Dumnicë e Poshtme  
Llapashticë e Poshtme  
Pakashticë e Poshtme  
Lupç i Poshtëm  
Siboc i Poshtëm  
Dumosh  
Dyz  
Dvorishtë  
Gllamnik  
Godishnjak  
Dumnicë e Epërme  
Llapashticë e Epërme  
Pakashticë e Epërme  
Lupç i Epërm  
Siboc i Epërm  
Gërdoc  
Halabak  
Hërticë  
Kaçybeg  
Kalaticë  
Sallabajë  
Kunushec  
Kërpimëh  
Kushevicë  
Lladoc  
Llaushë  
Letanc  
Livadicë  
Llugë  
Lluzhan  
Majac  
Muhazob  
Metergoc  
Merdar  
Metohi  
Miroc  
Murgull  
Obrangj  
Orllan  
Pollatë  
Penuh  
Peran  
Podujevë ←  
Popovë  
Potok

Përpellac  
Radujevë  
Rakinicë  
Reçicë  
Rep  
Revuç  
Shajkoc  
Shakovicë  
Sylevicë  
Sllatinë  
Shtedim  
Surdull  
Surkish  
Sveçël  
Tërnav  
Tërnavicë  
Turuçicë  
Velikarekë  
Zakut  
Zhiti

6.3 Komuna ndahet në njësi kadastrale. Qyteti dhe secili fshat përbënë një njësi kadastrale.

## **Neni 7**

### **Simbolet**

7.1 Komuna ka simbolet e veta: vulat, emblemën dhe flamurin komunal.

7.2 Simbolet e Komunës miratohen dhe ndryshohen nga Kuvendi i Komunës në pajtim me dispozitat kushtetuese dhe ligjore të Republikës së Kosovës dhe nuk u përngjajnë simboleve tjera të komunave në Republikën e Kosovës.

7.3 Simbolet e Komunës miratohen apo ndryshohen me dy të tretën (2/3) e votave në Kuvendin e Komunës, pas diskutimit publik.

7.4 Komuna ka emblemën e vet.

7.5 Përdorimi i emblemës është e drejtë ekskluzive e Komunës dhe asnjë subjekt apo person nuk mund ta përdorë emblemën dhe as shenjat dhe simbolet tjera pa autorizim paraprak nga organi kompetent i Komunës.

7.6 Vulat e Komunës

7.7 Komuna ka vulën e rrumbullakët dhe vulën katrore të protokollit

a) Vula e rrumbullakët përmban tekstin:

-rrethi i parë: Republika e Kosovës;

-rrethi i dytë: Komuna e Podujevës;

-rrethi i tretë: .....

Në mes të vulës është emblema.

b) Vula e protokollit të Komunës ka formën e katërkëndëshit kënddrejtë, me tekstin:

-Republika e Kosovës;

-Komuna e Podujevës;

-.....

\_\_\_\_. nr. \_\_\_\_\_, më \_\_\_\_\_.

7.8 Vulat e Komunës të përshkruara në pikat a dhe b, tekstin duhet ta kenë në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe.

7.9 Komuna e ka flamurin e vet.

7.10 Përmbajtja, e drejta dhe mënyra e përdorimit të simboleve të Komunës përcaktohet me vendime të veçanta të Kuvendit të Komunës.

## **Neni 8**

### **Festa e Komunës**

Komuna ka ditën e festës së saj publike, Dita e Çlirimit të Podujevës, e cila festohet më 19 qershor për çdo vit. Me rastin e Ditës së Çlirimit të Podujevës, Kuvendi i Komunës përkujton dëshmorët dhe viktimat e luftës të rënë për lirinë e Kosovës.

## **Neni 9**

9.1 Kuvendi i Komunës jep shpërblime, dekorata dhe mirënjohje.

9.2 Kuvendi i Komunës, me vendim të veçantë, përcakton kushtet dhe mënyrën e dhënies së shpërblimeve, të dekoratave dhe të mirënjohjeve.

9.3 Dhënia e shpërblimit ose mirënjohja në të holla, apo në vlerë të të hollave, nuk duhet ta tejkalojë shumën prej 200 €, përveç në rast se Kuvendi i Komunës merr vendim për një shumë më të lartë.

## **Neni 10**

### **Qytetarët e Komunës**

Qytetar i Komunës është çdo shtetas i Republikës së Kosovës që jeton në Komunën e Podujevës.

## **Neni 11**

### **Gjuhët**

11.1 Pjesëtarët e komunitetit pakicë kanë të drejtë të komunikojnë në gjuhën e tyre në të gjitha organet e Komunës dhe me të gjithë shërbyesit civilë të Komunës.

11.2 Këshilltarët e Kuvendit të Komunës kanë të drejtë të shprehen në gjuhën e tyre në mbledhjet e Kuvendit dhe në organet e tij.

11.3 Në mbledhjet e Kuvendit, të komiteteve, dhe në të gjitha tubimet publike, diskutimet mund të bëhen në të dy gjuhët: shqipe dhe serbe.

11.4 Të gjitha dokumentet zyrtare të Komunës shtypen në të dy gjuhët: shqipe dhe serbe.

11.5 Të gjitha dokumentet zyrtare të lëshuara nga Komuna do të jenë në gjuhën e palës.

11.6 Supozohet se gjuha e palës është ajo në të cilën pala fillimisht i është drejtuar Komunës.

11.7 Shenjat zyrtare që tregojnë emrat e fshatrave, të vendbanimeve, të rrugëve dhe të vendeve tjera publike, duhet të jenë të shkruara në të dy gjuhët: shqipe dhe serbe.

11.8 Komunikimi me institucionet komunale, Institucionet e Republikës së Kosovës dhe organet dhe organizatat tjera, bëhet në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe.



11.9 Çështjen e përdorimit të gjuhëve Kuvendi duhet ta rregullojë përmes rregullores së veçantë, konform Ligjit për përdorimin e gjuhëve të Republikës së Kosovës.

#### **Neni 12**

Në organet dhe shërbimet publike të Komunës sigurohet përfaqësimi proporcional i pjesëtarëve të komuniteteve pakicë dhe strukturës gjinore.

### **KAPITULLI III**

#### **Neni 13**

##### **Organet e Komunës**

Organet e Komunës janë Kuvendi i Komunës dhe Kryetari .

#### **Neni 14**

##### **Aktet e organeve komunale**

Kuvendi i Komunës dhe Kryetari në kuadër të autorizimeve kushtetuese dhe ligjore dhe akteve të përgjithshme të Komunës kanë të drejtë të miratojnë dhe të nxjerrin akte si dhe të ndërmarrin masa për zbatimin e tyre brenda fushës së kompetencave të tyre.

#### **Neni 15**

##### **Aktet e Kuvendit të Komunës**

15.1 Kuvendi i Komunës miraton akte brenda fushës së kompetencave të tij.

15.2 Aktet e Kuvendit të Komunës vlejnë në territorin e komunës dhe janë :

- a) Statuti i Komunës;
- b) Rregullorja e punës e Kuvendit të Komunës.
- c) Rregulloret komunale; dhe
- d) çdo akt tjetër i nevojshëm për funksionim efikas të Komunës.

15.3 Statuti i Komunës miratohet dhe mund të ndryshohet me, së paku, votim të dy të tretës së anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

15.4 Rregullorja e punës miratohet dhe mund të ndryshohet, me votimin e shumicës së anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

#### **Neni 16**

##### **Aktet e Kryetarit të Komunës**

Kryetari i Komunës ka të drejtë të nxjerrë urdhëresa dhe vendime brenda fushës së kompetencave të tij.

#### **Neni 17**

##### **Pasuria e Komunës**

17.1 Komuna ka të drejtë të posedoj dhe menaxhoj pasurinë luajtshme dhe të paluajtshme të saj, të jap me qira nën kushtet që parasheh ligji, me përjashtim të shitjes së tokës e cila rregullohet me ligj të posaçëm.

17.2 Komuna e mban dhe udhëheq regjistrin e pronës së luajtshme dhe të paluajtshme që e ka në shfrytëzim dhe posedim.



## **KAPITULLI IV**

### **Kompetencat e Komunës**

#### **Neni 18**

Komuna i ushtron kompetencat vetanake dhe të deleguara në përputhje me ligjin sipas parimit të subsidiaritetit.

#### **Neni 19**

##### **Kompetencat vetanake**

Komuna ka kompetenca të plota dhe ekskluzive, për sa i përket interesit lokal, duke i respektuar standardet e përcaktuara në legjislacionin e zbatueshëm, në fushat që vijojnë:

- a) zhvillimin lokal ekonomik;
- b) planifikimin urban dhe rural;
- c) shfrytëzimin e tokës dhe zhvillimin;
- d) zbatimin e rregulloreve të ndërtimit dhe standardeve për kontrollimin e ndërtimit;
- e) mbrojtjen e mjedisit lokal;
- f) ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve publike dhe shërbimeve komunale, përfshirë furnizimin me ujë, kanalizimin dhe drenazhimin, trajtimin e ujërave të zeza, menaxhimin e mbeturinave, rrugëve lokale, transportit lokal dhe skemave të nxehjes lokale;
- g) përgjigje ndaj rasteve emergjente lokale;
- h) ofrimin e arsimit publik parashkollor, fillor dhe të mesëm, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e institucioneve edukative, punësimin, pagesën e rrogave dhe trajnimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit;
- i) promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut
- j) ofrimin e përkujdesit publik primar shëndetësor;
- k) ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve të tjera të mirëqenies sociale, siç është përkujdesi për të cenueshmit, strehimin familjar, përkujdesin fëmijëror, përkujdesin për të moshuarit, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave përkujdesëse, punësimin, pagesën e rrogave dhe trajnimin e profesionistëve të mirëqenies sociale;
- l) banimin publik;
- m) shëndetësinë publike;
- n) licencimin e shërbimeve publike dhe objekteve, duke përfshirë ato që kanë të bëjnë me argëtimin, aktivitete kulturore dhe të lira, ushqimin, strehimin, tregjet, shitësit në rrugë, transportimin lokal publik dhe taksitë;
- o) emërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
- p) ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirës publike;
- q) turizmit;
- r) aktivitetet kulturore dhe të lira;
- s) çdo çështje që nuk është përjashtuar shprehimisht nga kompetenca e tyre, apo që nuk i është përcaktuar një autoriteti tjetër;

## **Neni 20**

### **Kompetencat e deleguara**

20.1 Institucionet e Republikës së Kosovës, në pajtim me ligjin, i delegojnë Komunës, kompetencat vijuese:

- a) shënimet kadastrale;
- b) regjistrimin civil;
- c) regjistrimin e votuesve;
- d) regjistrimin e biznesit dhe licencimin;
- e) distribuimin e pagesave të ndihmës sociale (me përjashtim të pensioneve);
- f) mbrojta e pyjeve që ndodhen në territorin e Komunës në kuadër të autorizimeve të deleguara nga autoriteti qendror, duke përfshirë edhe dhënien e licencave për prerjen e drunjtëve në bazë të rregullave të miratuara nga Qeveria;

20.2 Kompetencat e deleguara duhet, në të gjitha rastet, të shoqërohen me financim të nevojshëm në përputhje me objektivat, standardet dhe kërkesat e përcaktuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

## **KAPITULLI V**

### **Buxheti i Komunës**

#### **Neni 21**

21.1 Komuna ka buxhetin dhe financat e saj për financimin e kompetencave të saj.

21.2 Buxheti i Komunës përbëhet prej të hyrave vetanake; granteve nga Qeveria e Republikës së Kosovës; donacioneve dhe të hyrave të tjera.

21.3 Komuna në pajtim me ligjet, urdhëresat, udhëzimet dhe instruksionet krijon të hyra vetanake nga:

- a) tarifatat dhe ngarkesat,
- b) të ardhurat dhe pasuria e Komunës,
- c) gjobat komunale dhe
- ç) të ardhurat nga shfrytëzimi i infrastrukturës komunale.

21.4 Buxheti dhe financat e Komunës rregullohen me Ligjin për financat lokale.

21.5 Buxheti i Komunës, në pajtim me dispozitat ligjore miratohet për një vit fiskal, e viti fiskal fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor.

21.6 Kërkesat thelbësore për menaxhimin publik, financiar dhe përgjegjshmëritë e përcaktuara në legjislacionin qendror, zbatohen për të gjitha komunat.

#### **Neni 22**

### **Shërbimet komunale që ofrohen nga ndërmarrjet komunale**

22.1 Në rastet ku shërbimet komunale ofrohen nga ndërmarrjet komunale, ato ndërmarrje duhet t'ia dorëzojnë buxhetet e tyre Kuvendit të Komunës për miratim.

22.2 Propozimet buxhetore duhet të përfshijnë strukturën e propozuar të tarifës për ofrimin e shërbimeve dhe duhet të dorëzohen para datës 15 nëntor të vitit të ardhshëm fiskal.



22.3 Komuna e kontrollon dhe e mbikëqyrë afarizmin financiar të ndërmarrjeve publike komunale dhe të të gjitha organizatave jofitimprurëse, të cilat marrin ndihmë financiare nga Komuna.

22.4 Në rastet kur një ndërmarrje ofron shërbime publike komunale për më shumë se një komunë, komunat themelojnë bord të përbashkët menaxhues për mbikëqyrje të aktiviteteve të ndërmarrjes.

### **Neni 23**

#### **Auditimi i brendshëm**

23.1 Komuna ka obligim ligjor për të bërë auditim të brendshëm, së paku një herë në vit.

23.2 Komuna ka të drejtë për të themeluar një shërbim autonom të auditimit në komunë, apo për të siguruar auditim të brendshëm nga një firmë e akredituar e auditimit në përputhje me legjislacionin e zbatueshëm në Republikën e Kosovës.

### **Neni 24**

#### **Auditimi i jashtëm**

24.1 Niveli qendror bën auditimin e jashtëm të Komunës në baza vjetore, në pajtim me ligjin në zbatim të Auditorit gjeneral të Republikës së Kosovës.

24.2 Auditori ka të drejtë t'i shikoj të gjitha deklaratat financiare, librat, shkresat dhe dokumentet tjera, dhe mund të kërkoj ndonjë informatë e cila atij i duhet për kryerjen e kontrollit.

24.3 Auditori i auditon të gjitha raportet financiare të të gjitha organizatave të cilat marrin ndihmë financiare nga Komunitat si dhe deklaratat financiare të ndërmarrjeve të Komunës.

24.4. Secili, mund t'i paraqesë ankesë auditorit lidhur me deklaratat financiare dhe çështjet tjera financiare të Komunës për të cilat auditori mund të bëjë hetime lidhur me to.

24.5 Auditori i dorëzon Kuvendit të Komunës raport me shkrim për çdo kontroll financiar, për të cilin Kuvendi i Komunës merr vendim për veprimet që duhet të ndërmerren lidhur me secilin rekomandim që përmban raportin.

24.6 Kuvendi nuk mund ta refuzoj asnjë prej rekomandimeve pa arsye të mjaftueshme, të cilat duhet të shënohen në procesverbalin e mbledhjes përkatëse.

24.7 Të gjitha raportet e auditorit dhe përgjigjet e autoriteteve lokale bëhen publike.

## **KAPITULLI VI**

### **Bashkëpunimi ndërkomunal dhe aranzhmanet brendakomunale**

#### **Neni 25**

#### **Bashkëpunimi i Komunës me komunat tjera të Republikës së Kosovës**

Komuna ka të drejtë të bashkëpunoj dhe krijoj partneritete me komunat tjera të Republikës së Kosovës, brenda fushës së kompetencave të saj, për kryerjen e funksioneve me interes të përbashkët në pajtim me parimet

e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale dhe në pajtim me ligjin. .

## **Neni 26**

### **Partneritetet e Komunës**

26.1 Përgjegjësitë e Komunës në fushën e kompetencave të saj vetanake, me përjashtim të atyre të parapara në nenin 34.2 të këtij Statuti, mund të ushtrohen përmes partneriteteve të Komunës.

26.2 Aktivitetet e partneriteteve financohen nga buxheti i Komunës.

26.3 Partneritetet komunale mund t'i ndërmarrin të gjitha masat e nevojshme për jetësimin dhe ushtrimin e bashkëpunimit funksional përmes, themelimit të një organi vendimmarrës, të përbërë nga përfaqësuesit e emëruar nga kuvendet e komunave pjesëmarrëse, punësimit dhe shkarkimit të personelit administrativ dhe këshillëdhënës dhe vendimeve mbi nevojat për financim dhe nevojave të tjera operacionale të partneritetit.

26.4 Vendimet për partneritetet iu nënshtrohen mbikëqyrjes së ligjshmërisë në pajtim me dispozitat e nenit 82 të këtij Statuti.

## **Neni 27**

### **Të drejtat e Komunës për të formuar asociacione**

27.1 Për mbrojtjen dhe promovimin e interesave të saj dhe të përbashkëta, Komuna organizohet dhe merr pjesë në asociacionet që funksionojnë, në pajtim me ligjin.

27.2 Komunat mund t'iu bashkohen asociacioneve përfaqësuese të organeve vetëqeverisëse lokale të Republikës së Kosovës.

27.3 Aktin inkorporues, dokumentet financiare të asociacioneve, informacionin për aktivitetet dhe kontributet e tyre buxhetore në asociacione Komuna duhet t'i bëj publike.

27.4 Në pajtim me ligjin, asociacionet e tilla mund t'iu ofrojnë anëtarëve të tyre një numër shërbimesh, duke përfshirë trajnimin, ngritjen e kapaciteteve, ndihmën teknike dhe hulumtim në kompetencat komunale dhe rekomandimet politike.

27.5 Asociacionet e komunave të Republikës së Kosovës mund të bashkëpunojnë me asociacionet ndërkombëtare të autoriteteve lokale.

## **Neni 28**

### **Bashkëpunimi i Komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane**

28.1 Komuna mund të bëj marrëveshje me fshatra, vendbanime dhe lagje urbane brenda territorit të vet për të siguruar përmbushjen e të gjitha nevojave të të gjithë qytetarëve të Komunës.

28.2 Me aprovimin e Komunës, fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane, vetë apo në mënyrë të kombinuar, mund të kryejnë aktivitete që bëjnë pjesë në përgjegjësitë dhe në kompetencat e Komunës. Në këtë rast, komunat ofrojnë burime të mjaftueshme për fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane.



28.3 Objekt i marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet Komunës e fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane mund të jenë të gjitha çështjet që janë në kompetencë vetanake të Komunës, duke përfshirë:

Planifikimin urban dhe rural;

Furnizimin me ujë, rregullimi i kanalizimit, drenazhimin;

Shëndetësinë publike;

Mbrojtjen lokale të ambientit;

Turizmin;

Hapësirave të hapura dhe varrezave;

Aktivitetet kulturore dhe sportive, etj.

28.4 Objekt i marrëveshjes nuk mund të jenë përgjegjësitë e Kuvendit të Komunës të përcaktuara në nenin 34.2 të këtij Statuti.

28.5 Marrëveshja e bashkëpunimit të Komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane, duhet t'i përmbajë së paku këto elemente:

Objektin e marrëveshjes;

Kohëzgjatjen;

Përshkrimin e obligimeve për palët;

Dinamikën e realizimit të punëve; dhe

Koston financiare.

28.6 Punët nga këto marrëveshje bashkëpunimi mund të financohen në ndonjë nga mënyrat e mëposhtme:

- nga vetë banorët e fshatit, vendbanimit apo lagjes urbane;

- nga Komuna;

- nga donatorë; dhe

- me financim të përbashkët.

28.7 Marrëveshjet të cilat i lidh Komuna me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane duhet të miratohen nga Kuvendi.

## **Neni 29**

### **Organizimi i fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane**

Kuvendi me rregullore të veçantë përcakton strukturën organizative dhe funksionale të fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane, si dhe mënyrën, kohën, numrin dhe çështje tjera që lidhen me zgjedhjen e përfaqësuesve të fshatrave, vendbanimeve apo lagjeve urbane.

## **KAPITULLI VII**

### **Kuvendi i Komunës**

#### **Neni 30**

30.1 Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në Komunë i cili zgjedhet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga qytetarët në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet lokale.

30.2 Kuvendi ka 41 këshilltarë.

30.3 Mandati i çdo këshilltari të Kuvendit të Komunës verifikohet nga komisioni për verifikimin e mandateve që themelohet nga Kuvendi i Komunës, para nënshkrimit të mandatit nga secili këshilltar.

30.4 Të gjithë këshilltarët e Kuvendit duhet ta nënshkruajnë betimin solemn si në vijim:

“Beto hem (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej me nder, me besnikëri,



pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit detyrat dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si këshilltar i Kuvendit të Komunës së Podujevës, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë”.

30.5 Këshilltarët e Kuvendit të Komunës, të cilët nuk e nënshkruajnë betimin ose mandatin në pajtim me paragrafët 3 dhe 4 të këtij neni brenda një muaji pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve, pushojnë së qeni anëtar.

### **Neni 31**

#### **Mandati**

31.1 Mandati i këshilltarëve të Kuvendit të Komunës është katër vite.

31.2 Këshilltari i kuvendit të Komunës pushon të jetë anëtar:

- a) me rastin e përfundimit të mandatit të tij;
- b) nëse ai/ajo ndërron vendbanimin ku është zgjedhur;
- c) nëse këshilltari ia paraqet Kryetarit të Komunës dorëheqjen me shkrim nga posti i tij;
- d) nëse këshilltari ka qenë i dënuar për ndonjë vepër penale dhe është lëshuar urdhri për burgim për gjashtë ose më shumë muaj;
- e) nëse këshilltari nuk merr pjesë tre (3) muaj rresht në mbledhjet e Kuvendit të Komunës pa arsye;
- f) nëse ligji në fuqi, apo ndonjë ligj tjetër i zbatueshëm diskualifikon apo e konsideron të papërzgjedhshëm.

31.3 Këshilltari i Kuvendit të Komunës në të njëjtën kohë nuk mund të jetë deputet i Kuvendit të Republikës së Kosovës.

### **Neni 32**

#### **Konfliktet e interesit**

32.1 Këshilltari i Kuvendit të Komunës apo anëtar i komitetit nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve dhe në procedurat administrative që kanë të bëjnë me cilëndo çështje në të cilën ai ose ajo, apo ndonjë anëtar i afërt i familjes së tij apo saj, ka interes personal apo material.

32.2 Çdo këshilltar duhet t'i shfaq të gjitha konfliktet e interesit që lindin në çdonjërin prej mbledhjeve në të cilën është prezent. Çdo këshilltar mund të ofroj informacione për interesat e këshilltarit tjetër.

32.3 Para mbledhjes së parë të Kuvendit të Komunës, këshilltarët e Kuvendit duhet t'i regjistrojnë deklaratat e plota dhe të hapura rreth interesave të tyre financiare në një regjistër publik të cilin e mbanë shefi i Personelit. Këshilltarët duhet të shënojnë çdo ndërrim të gjendjes së tyre financiare posa ato të ndodhin.

32.4 Rregullorja e punës përcakton masat për përjashtimin e këshilltarit nga procesi i marrjes së vendimeve dhe nga procedurat administrative, aty ku kanë konflikt të interesit.

### **Neni 33**

#### **Të drejtat dhe detyrat e këshilltarëve të Kuvendit**

33.1 Këshilltarët e Kuvendit të Komunës kanë të drejta dhe mundësi të barabarta të pjesëmarrjes në punimet e Kuvendit si dhe të kërkojnë

informacione lidhur me çështjet komunale nga Kryetari i Komunës, apo nga kryesuesi i komitetit.

33.2 Kryetari apo kryesuesi i komitetit të cilit i është adresuar kërkesa, në afat prej 15 ditëve, duhet t'i përgjigjet me shkrim këshilltarit ose këshilltarëve të Kuvendit të Komunës.

33.3 Një kopje e kërkesës dhe e përgjigjes duhet të mbetet në regjistër që mbahet nga shefi i Personelit, i cili duhet të shënoj datën e kërkesës së pranuar dhe datën e përgjigjes së dhënë;

33.4 Kërkesa shqyrtohet në pajtim me procedurat që do të përcaktohen në Rregulloren e punës së Kuvendit.

33.5 Këshilltari i Kuvendit të Komunës mund të dorëzoj vërejtje me shkrim, të cilat i bashkëngjiten procesverbalit.

33.6 Këshilltari i Kuvendit të Komunës mund t'iu drejtohet të pranishmëve në cilindo komision të Kuvendit të Komunës anëtar i të cilit nuk është, por nuk mund të votoj. Ai apo ajo mund t'i propozoj kryesuesit të komitetit që të diskutohet ndonjë çështje që është përgjegjësi e komitetit.

33.7 Këshilltari i Kuvendit të Komunës mund të kërkoj nga kryetari informacione që janë të nevojshme për punën e tij si këshilltar. Nëse nuk është i kënaqur me përgjigjen, ai apo ajo mund ta ngritë çështjen në Kuvendin e Komunës.

33.8 Këshilltari i Kuvendit të Komunës lejohet të mungoj nga vendi i punës për periudha kohore që janë të domosdoshme për kryerjen punëve të Kuvendit.

33.9 Kuvendi i Komunës, në pajtim me Statutin e Komunës dhe me udhëzimet e nxjerra nga Qeveria qendrore, mund t'iu ofrojë kompensim anëtarëve të Kuvendit për punën e tyre në Kuvendin e Komunës.

33.10 Këshilltarët e Kuvendit të Komunës detyrohen të marrin pjesë në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, të thirrura në mënyrë të duhur në komisionet ku ata janë anëtarë, përveç rasteve kur ekzistojnë arsye të justifikueshme për mungesën e tyre.

33.11 Kompensimi financiar i kryesuesit ,këshilltarëve dhe anëtarëve të komiteteve përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës, në pajtim me aktet përkatëse të Qeverisë së Republikës së Kosovës.

## **Neni 34**

### **Funksionimi i Kuvendit të Komunës**

34.1 Kuvendi i Komunës funksionon në bazë të Ligjit për vetëqeverisjen lokale, këtij Statuti dhe akteve të tjera nënligjore.

34.2 Kuvendi i Komunës nuk i delegon përgjegjësitë e tij lidhur me marrjen e vendimeve për:

- a) Statutin dhe Rregulloren e punës, rregulloret komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre
- b) miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;
- c) miratimin e çështjeve të tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin sipas statutit apo rregullores së punës;
- d) planin vjetor të punës dhe raportin vjetor;
- e) themelimin e komisioneve të kërkuara sipas këtij Ligji;
- f) zgjedhjen e Kryesuesit të Kuvendit;



- g) niveli i tarifave dhe ngarkesave;
  - h) krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të Komunës, në pajtim me ligjin në fuqi;
  - i) emërimin dhe riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
  - j) arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale;
  - k) marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe
  - l) përgjegjësitë të tjera që kërkohen me ligj.
- 34.3 Për marrjen e vendimeve, Kuvendi mund t'ia delegojë përgjegjësitë e tij komitetit të Kuvendit të Komunës, apo Kryetarit të Komunës. Kuvendi mund të tërheqë delegimin në çdo kohë.

## **Neni 35**

### **Kryesuesi i Kuvendit të Komunës**

35.1 Kuvendi i Komunës e zgjedh kryesuesin e Kuvendit nga radhët e anëtarëve.

35.2 Kryesuesi i Kuvendit zgjedhet për një mandat të njëjtë sikurse anëtarët e Kuvendit;

35.3 Votimi në të gjitha zgjedhjet për kryesues të Kuvendit është me vota të fshehta.

35.4 Për t'u zgjedhur në votimin e parë, kandidati duhet të marrë më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur.

35.5 Në rast se në votimin e parë asnjëri prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e kërkuar, atëherë dy kandidatët me numrin më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë. Kandidati që merr më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur do të zgjedhet kryesues i Kuvendit.

## **Neni 36**

### **Mbledhja inauguruuese**

36.1 Kuvendi e mban mbledhjen inauguruuese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

36.2 Mbledhja inauguruuese e Kuvendit thirret nga Kryetari (aty ku është zgjedhur) brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

36.3 Nëse Kryetari i Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës në paragrafin 2 të këtij neni, mbledhja inauguruuese e Kuvendit mund të thirret nga anëtari më i vjetër i zgjedhur i Kuvendit, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur Kryetari është dashur të thërret mbledhjen inauguruuese të Kuvendit të Komunës.

36.4 Nëse anëtari më i vjetër i Kuvendit nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij në paragrafin 3 të këtij neni, mbledhja inauguruuese e Kuvendit mund të caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës;

36.5 Mbledhjet e Kuvendit që mbahen para zgjedhjes së kryesuesit të Kuvendit të Komunës kryesohen nga anëtari më i moshuar i Kuvendit që

është i pranishëm në mbledhje.

### **Neni 37**

#### **Mbledhjet e Kuvendit të Komunës**

37.1 Kryesuesi i Kuvendit thërret dhe kryeson mbledhjet e Kuvendit.

37.2 Kuvendi mban së paku dhjetë seanca në vit, pesë prej të cilave duhet të mbahen gjatë gjashtë muajve të parë të vitit, siç përcaktohet me Rregulloren e punës.

37.3 Të gjithë këshilltarët e Kuvendit duhet të njoftohen paraprakisht me shkrim, ashtu siç kërkohet, shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes.

Njoftimi përmban:

- a) datën e mbajtjes së mbledhjes;
  - b) kohën e mbajtjes së mbledhjes;
  - c) vendin e mbajtjes së mbledhjes;
  - d) rendin e propozuar të ditës për mbledhje; dhe
  - e) materialet e mbledhjes.
- f) të dhëna të tjera që mund të përcaktohen me Rregullore të punës.

37.4 Njoftimi dhe materialet e mbledhjes duhet jenë publike dhe të përgatiten konform dispozitave të Ligjit mbi gjuhët.

37.5 Njoftimi nga paragrafët 3 dhe 4 të këtij neni duhet gjithashtu t'i dërgohet Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.

### **Neni 38**

#### **Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës**

38.1 Mbledhja e jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës caktohet me kërkesën e bërë me shkrim nga më së paku, një e treta e numrit të përgjithshëm të këshilltarëve të Kuvendit, apo me kërkesë të Kryetarit.

38.2 E drejta për të thirr një mbledhje të jashtëzakonshme gjithashtu përfshin të drejtën për caktimin e rendit të ditës për mbledhjen e caktuar.

38.3. Pikat e caktuara në rendin e ditës për mbledhjet e jashtëzakonshme, nuk mund të ndryshohen gjatë mbledhjes.

38.4 Mbledhja e jashtëzakonshme e Kuvendit nuk mbahet nëse të gjithë këshilltarët e Kuvendit të Komunës dhe publiku nuk janë njoftuar me shkrim, siç kërkohet me rregulloret e punës, së paku tri (3) ditë pune para datës së mbajtjes së takimit.

38.5 Procedurat që zbatohen për njoftimin dhe për çështje tjera për mbledhjet e rregullta, zbatohen edhe për mbledhjet e jashtëzakonshme.

38.6 Procedurat e lartpërmendura nuk zbatohen për takimet që thirren për shkak të rrethanave urgjente.

### **Neni 39**

#### **Takimet e hapura**

39.1 Mbledhjet e Kuvendit dhe të komiteteve të tij janë të hapura për publikun dhe përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjektet e interesuara për çështjet që janë objekt diskutimi

39.2 Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit ose komitetit përkatës siguron



kushtet dhe mundësit fizike për pjesëmarrjen e publikut në vendin ku mbahet mbledhja

39.3 Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit ose komitetit përkatës, nëpërmjet zyrës për informim njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme

39.4 Njoftimi i qytetarëve dhe i subjekteve tjera të interesuara bëhet përmes:

Shpalljeve publike .

Mediave lokale dhe web faqen zyrtare të Komunës.

39.5 Njoftimet përmbajnë të dhënat nga neni 37.3 të këtij Statuti.

Materialet e mbledhjes.

39.6 Kryesuesi i Kuvendit e njofton Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal 7 ditë para mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme sipas të dhënave të parapara në paragrafin 4 të këtij neni.

39.7 Kuvendi, apo komiteti, me votën e shumicës, mund të vendosë për përjashtimin e opinionit nga i tërë takimi, apo nga një pjesë e tij, në rastet kur:

a) mendohet se mbajtja e mbledhjes së hapur mund të shpie deri te një çrregullim publik apo dhunë;

b) mbledhja e hapur kërcënon të zbulojë informacione [dhe dokumente], të cilat janë të klasifikuara si të besueshëm sipas Ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare;

c) kërcënon të zbulojë informacione të ndjeshme personale apo komerciale; ose

d) informacione lidhur me procedurat gjyqësore të tanishme apo të ardhshme.

39.8 Në rastet e tilla, Kuvendi i Komunës me vendim bënë arsyetimin për mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.

## **Neni 40**

### **Kuorumi**

40.1 Kuorumi për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij është së paku gjysma e numrit të këshilltarëve të Kuvendit të Komunës.

40.2 Kuorumi duhet të verifikohet para çdo vendimi.

## **Neni 41**

### **Rendi i ditës**

41.1 Rendi i propozuar i ditës për mbledhjen e Kuvendit caktohet nga kryesuesi i Kuvendit të Komunës në marrëveshje me Kryetarin e Komunës.

41.2 Anëtari i Kuvendit të Komunës mund të kërkoj shtimin e një pikë në rendin e ditës gjatë mbledhjes së rregullt të Kuvendit, nëse çështja që kërkohet të përfshihet në rend të ditës është çështje urgjente me rëndësi publike.

41.3 Kërkesa e tillë mund të miratohet apo refuzohet me votën e shumicës.



41.4 Rregullorja e punës së Kuvendit parasheh më afërsisht dispozita për përgatitjen, miratimin dhe ndryshimin e rendit të ditës.

## **Neni 42**

### **Votimi**

42.1 Në mbledhjet e Kuvendit dhe komiteteve të tij, secili anëtarë, përfshirë edhe kryesuesin, ka nga një votë, por kryesuesi ka një votë shtesë nëse votimi është i barabartë për ose kundër një propozimi.

42.4 Vendimet e Kuvendit të Komunës dhe propozimet e komiteteve të tij, merren me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm të cilët votojnë, përveç rasteve të caktuara ndryshe me këtë Statut.

42.3 Abstenimet regjistrohen me qëllim të themelimit të kuorunit, por nuk merren parasysh në rezultatet e votimit.

## **Neni 43**

### **Procesverbali**

43.1 Për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të komiteteve të tij, mbahet procesverbali. Procesverbali përfshinë emrat e këshilltarëve të pranishëm dhe të anëtarëve të ftuar, rendin e ditës, thelbin e diskutimit, rezultatin numerik të votimit dhe propozimet e miratuara apo të refuzuara. Nëse kërkohet të thirret me emër secili anëtar, në procesverbal shënohet si ka votuar secili.

43.2 Procesverbalin e mban një shërbyes civil, i caktuar nga shefi i Personelit.

43.3 Procesverbalet mbahen në pajtim me Ligjin për përdorimin e gjuhëve në të gjitha mbledhjet e Kuvendit dhe komiteteve të tij dhe miratohen në mbledhjen e radhës.

43.4 Kryesuesi e nënshkruan procesverbalin e miratuar nga Kuvendi.

## **Neni 44**

### **Shpërndarja e Kuvendit jofunksionues të Komunës**

44.1 Nëse Kuvendi i Komunës dështon në kryerjen e funksionit të detyrueshëm sipas standardeve të përcaktuara me ligj, apo nëse bëhet jofunksionuese dhe kështu rrezikon ushtrimin e të drejtave themelore të qytetarëve, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal njofton Komunën për dështimin dhe kërkon që të ndërmerren masa të duhura në mënyrë që të sigurohet kryerje e qetë e funksionit komunal.

44.2 Kuvendi i Komunës konsiderohet jo funksionues nëse:

a) nuk e zgjedh kryesuesin, tridhjetë (30) ditë pas themelimit;

b) nuk miraton statutin e saj brenda gjashtëdhjetë (60) ditësh pas themelimit

c) nuk miraton buxhetin sipas afatit të paraparë me ligjin përkatës; ose

d) nuk mban mbledhje për një periudhë më të gjatë se gjashtë (6) muaj;

44.3 Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal e njofton Qeverinë e Republikës së Kosovës për mosfunksionimin e Komunës. Qeveria mund ta shpërndajë Kuvendin e Komunës jofunksionues.

44.4 Zgjedhjet e reja për Kuvendin e Komunës mbahen në pajtim me Ligjin për zgjedhjet komunale.

## **Neni 45**

### **Komitetet e përhershme**

45.1 Kuvendet komunale themelojnë Komitetin për Politikë dhe Financa dhe Komitetin për komunitete si komitete të përhershme.

45.2 Kuvendi i Komunës themelon komitete të tjera për të cilat konsideron se janë të nevojshme për kryerjen e përgjegjësive të tyre.

45.3 Nëse nuk parashihet ndryshe me ligj, komitetet reflektojnë përbërjen e Kuvendit të Komunës.

## **Neni 46**

### **Komiteti për Politikë dhe Financa**

46.1 Komiteti për Politikë dhe Financa kryesohet nga kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe përbërja e tij reflekton përfaqësimin e entiteteve politike në Kuvendin e Komunës.

46.2 Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik, Kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifrat dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe për marrjen e raporteve nga Kryetari dhe dorëzimin e rekomandimeve në Kuvendin e Komunës.

## **Neni 47**

### **Komiteti i komuniteteve**

47.1 Komiteti për komunitete përfshinë në radhët e veta shumicën e thjeshtë nga këshilltarët e Kuvendit të Komunës, anëtarët tjerë janë përfaqësuesit e komuniteteve. Çdo komunitet që jeton në Komunë përfaqësohet nga, së paku një përfaqësues në Komitetin për komunitete. Përfaqësuesit e komuniteteve jo shumicë në Komunë e përbëjnë shumicën e anëtarëve të Komitetit të komuniteteve.

47.2 Komiteti i komuniteteve është përgjegjës për shqyrtimin e përputhshmërisë së autoriteteve komunale me ligjin në zbatim dhe për shqyrtimin e të gjitha politikave komunale, praktikave dhe aktiviteteve për t'u siguruar se të drejtat dhe interesat e komuniteteve respektohen plotësisht. Komiteti gjithashtu i rekomandon Kuvendit të Komunës masat që duhet të ndërmerren për të siguruar jetësimin e dispozitave që kanë të bëjnë me nevojën e komuniteteve për t'u avancuar, shprehur, mbrojtur dhe zhvilluar identitetin e tyre etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor, si dhe për të siguruar mbrojtje adekuate të të drejtave të komuniteteve brenda Komunës.

## **Neni 48**

### **Komitetet tjera të përhershme**

Kuvendi i Komunës themelon edhe komitetet tjera:

Komitetin për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale;



Komitetin për Arsim dhe Kulturë;  
Komitetin për Zhvillim Ekonomik;  
Komitetin për Planifikim Urban, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit;

#### **Neni 49**

##### **Komiteti për shëndetësi dhe mirëqenie sociale**

49.1 Është përgjegjës për kujdesin shëndetësor primar dhe në kuadër të bashkëpunimit ndërkomunal kujdesin shëndetësor sekondar, për stabilimentet që lidhen me ujin e pijes, kanalizimin , trajtimin e ujërave, grumbullimin dhe hedhjen e mbeturinave, si dhe përkrahjen për shërbime sociale dhe banimin.

49.2 Këshillon Kuvendin Komunal në çështjet që kanë të bëjnë me shëndetësinë dhe mirëqenien sociale, si dhe mbikëqyrë punën e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale , në çështjet që lidhen me politikat shëndetësore e sociale në Komunë dhe bën rekomandime në pajtim me ligjet në fuqi.

#### **Neni 50**

##### **Komiteti për arsim dhe kulturë**

50.1 Është përgjegjës për fusha që kanë të bëjnë me edukimin parashkollor, fillor, të mesëm dhe kopshtet e fëmijëve, themelimin dhe funksionimin e institucioneve mësimore, punësimin e stafit mësimdhënës, themelimin dhe funksionimin e objekteve në fushën e sportit dhe kulturës, si dhe organizimin e ngjarjeve kulturore dhe sportive.

50.2 Ky komitet mbikëqyrë punën e Drejtorisë së Arsimit dhe Kulturës si dhe bënë rekomandime me ligjet në fuqi.

#### **Neni 51**

##### **Komiteti për zhvillim ekonomik**

51.1 Është përgjegjës për fushat që kanë të bëjnë me përkrahjen e zhvillimit ekonomik të Komunës, përfshirë këtu organizimin e panairëve të tregtisë dhe tregjeve, tërheqjen e bizneseve dhe turizmit si dhe për bashkëpunimin e bizneseve në nivelin lokal.

51.2 Ky komitet mbikëqyrë punën e Drejtorisë së Financave, Ekonomisë dhe Zhvillimit si dhe bënë rekomandime me ligjet në fuqi.

#### **Neni 52**

##### **Komiteti për planifikim urban , kadastër dhe mbrojtje të mjedisit**

52.1 Është përgjegjës për planet hapësinore të përgjithshme e specifike për zonat urbane dhe rurale, përfshirë këtu çështjet që lidhen me banimin, ndërtesat publike, turizmin, mbrojtjen e mjedisit, zonat për shfrytëzim publik sikur që janë parqet, fushat e gjelbëruara dhe hapësirat rekreative, sheshet e lojërave si dhe transporti publik.

52.2 Ky komitet ndihmon Kuvendin Komunal në hartimin dhe miratimin e rregulloreve për këto fusha: lëvizjet e trafikut, parkingjet, ndërtimet , lëshimi i lejeve ndërtimore , standardet e mirëmbajtjes , rrugët komunale dhe vendkalimet për këmbësor, identifikimin e veçorive të interesit natyror, historik e mjedisor, përfshirë këtu mbrojtjen e tyre , emërtimin e rrugëve

komunale dhe vendeve tjera publike.

52.3 Ky komitet mbikëqyrë punën e Drejtorisë së Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit në çështjet që kanë të bëjnë me shfrytëzimin e tokës dhe politikat mjedisore në Komunë si dhe bënë rekomandime në përputhje me ligjet në fuqi.

### **Neni 53**

53.1 Komitetet tjera të përhershme nga neni 47 të Statutit në përbërje të vet numërojnë nga 7 anëtarë .

53.2 Në përbërje të komiteteve të cekura në paragrafin 1 të këtij neni mund të caktohen edhe anëtar nga shoqëria civile, por shumica e anëtarëve të tyre duhet të jenë anëtar të Kuvendit të Komunës .

53.3 Anëtarësia e komiteteve të cekura duhet të pasqyrojë përpjesëtimin e numrit të ulëseve që mbahen nga subjektet politike në Kuvendin e Komunës.

53.4 Kuvendi i Komunës, në kuadër të kompetencave miraton Rregulloren për përgjegjësitë dhe fushëveprimtarinë e komiteteve.

## **kapitulli VIII**

### **Udhëheqësia komunale- Ekzekutivi**

#### **Neni 54**

##### **Zgjedhja e Kryetarit të komunës**

54.1 Kryetari i Komunës zgjedhet me zgjedhje të drejtpërdrejtë në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet lokale.

54.2 Kryetari i Komunës zgjidhet për një periudhë katërvjeçare.

54.3 Mandati i Kryetarit të Komunës përfundon;

a) kur ta kryejë mandatin e tij;

b) nëse vdes;

c) nëse jep dorëheqje;

d) nëse ndërron vendbanimin në komunë tjetër;

e) nëse nuk paraqitet në punë për më shumë se 1 muaj pa arsye;

f) nëse shkarkohet nga detyra në pajtim me këtë ligj;

g) në rast të vendimit përfundimtar të gjyqit që e privon Kryetarin e Komunës nga cilësia juridike; dhe

h) në rast të dënimit për veprë penale me një urdhër për burgim për gjashtë (6) muaj ose më tepër.

#### **Neni 55**

##### **Betimi**

55.1 Me rastin e zgjedhjes, Kryetari e jep betimin ose deklaratën solemne para anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

Teksti i betimit është si në vijim:

“Betohe (ose deklaroj solemnisht) që do t’i kryej detyrat e mia dhe do t’i ushtroj kompetencat e mia si kryetar i komunës së Podujevës me nder, besnikëri, në mënyrë të paanshme, me ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që t’i siguroj kushtet për një jetë të qetë për të gjithë.”

55.2 Kryetari që dështon ta japë betimin brenda një (1) muaji nga



certifikimi i rezultateve të zgjedhjeve , humb mandatin.

## **Neni 56**

### **Përgjegjësitë e Kryetarit**

Kryetari i Komunës i zbaton përgjegjësitë në vijim:

- a) përfaqëson Komunën dhe vepron në emër të saj;
- b) udhëheq Ekzekutivin e Komunës dhe administratën e saj dhe mbikëqyr administrimin financiar të Komunës;
- c) ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij;
- d) ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës;
- e) emëron apo shkarkon nënkryetarin e tij/saj;
- f) emëron dhe shkarkon drejtorët të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave;
- g) organizon punën dhe drejton politikën e Komunës;
- h) propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës;
- i) propozon zhvillimin komunal, planet rregullative dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;
- j) raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të Komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës; dhe
- k) mund të kërkoj që Kuvendi i Komunës ta shqyrtoj një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsideron se akti cenon legjislacionin në zbatim dhe/apo interesin e komuniteteve; dhe
- l) Aktivitetet tjera që i caktohen me Statut.

## **Neni 57**

### **Konflikti i interesit**

57.1 Menjëherë pas zgjedhjes së tij, Kryetari i Komunës ndërpret çdo kontratë apo lidhje që ka, e cila mund ta vë në pikëpyetje aftësinë e tij për kryerjen e përgjegjësive të tij në mënyrë të drejtë dhe të paanshme.

57.2 Kryetari i Komunës përjashtohet nga procedurat vendimmarrëse dhe administrative që kanë të bëjnë me ndonjë çështje, në të cilën ai, apo ndonjë anëtar i afërm i familjes së tij, ka interes personal apo financiar.

57.3 Nga Kryetari i Komunës kërkohet t'i paraqesë konfliktet e interesit sapo të paraqiten ato.

57.4 Kryetari i Komunës mundet vullnetarisht ta përjashtojë veten nga vendimmarrja dhe procedurat administrative, nëse konsideron që mund të ketë konflikt të interesit. Kryetari i Komunës shënon çdo ndryshim në gjendjen financiare menjëherë pasi që ai të paraqitet.

## **Neni 58**

### **Nënkryetari i Komunës**

58.1, Kryetari i Komunës ka një nënkryetar i cili emërohet dhe shkarkohet nga Kryetari për të njëjtin mandat

58.2 Me kërkesë të Kryetarit, Nënkryetari i ndihmon Kryetarit në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të Kryetarit në mungesë të tij.

58.3 Kur posti i nënkryetarit mbetet i lirë, Kryetari emëron nënkryetarin e ri, jo më vonë se tridhjetë ditë .

58.4 Për konfliktin e interesit për nënkryetarin zbatohen përshtatshmërisht dispozitat nga neni 57 të këtij Statuti.

## **Neni 59**

### **Drejtoritë e Administratës komunale**

59.1 Administrata komunale organizohet në drejtori.

59.2 Komuna ka këto drejtori:

- Drejtoria e Administratës

- Drejtoria e Buxhetit, Financave, Planifikimit dhe Zhvillimit

- Drejtoria e Arsimit

-Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

-Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit,

-Drejtoria e Pronës Kadastrit dhe Gjeodezisë

- Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit

-Drejtoria e Inspeksionit

-Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

59.3 Çdo drejtori menaxhohet nga drejtori i cili emërohet dhe shkarkohet nga Kryetari.

59.4 Drejtorët menaxhojnë dhe udhëheqin drejtorinë përkatëse në përputhje me ligjet dhe rregulloret komunale në fuqi dhe udhëzimet strategjike dhe politike të Kryetarit .

59.5 Drejtorët i raportojnë rregullisht Kryetarit për çështjet që janë nën përgjegjësinë tyre dhe i ofrojnë atij të gjitha informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes.

## **Neni 60**

### **Konflikti i interesit për drejtorët**

60.1 Drejtori përjashtohet nga marrja e vendimeve dhe nga procedurat administrative që kanë të bëjnë me çështjen për të cilën ai/ajo apo ndonjë anëtar i ngushtë i familjes së tij ka ndonjë interes personal ose financiar.

60.2 Drejtorët janë të detyruar që çdo konflikt interesi ta paraqesin me shkrim.

60.3 Në rastet e konfliktit të interesit të drejtorit në çështjet e cekura si në paragrafin 1 të këtij neni Kryetari i Komunës në vend të tij cakton një drejtor tjetër.

60.4 Rregullorja e punës më afërsisht parasheh masat që do të ndërmerren në përjashtimin e drejtorit nga vendimmarrja dhe procedura administrative kur paraqitet konflikti i interesit.



## **Neni 61**

### **Shkarkimi i Kryetarit**

61.1 Kryetari i Komunës mund të suspendohet me vendim të Qeverisë së Republikës së Kosovës brenda afatit prej 30 ditëve, nëse Kryetari ka cenuar Kushtetutën dhe ligjet në fuqi;

61.2. Nëse konsideron se janë plotësuar kushtet për suspendimin nga detyra të Kryetarit të Komunës, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal do t'i rekomandojë Qeverisë së Republikës së Kosovës suspendimin e Kryetarit. Qeveria e Republikës së Kosovës (brenda 30 ditëve) mund të suspendojë me vendim Kryetarin e Komunës dhe t'i dorëzojë lëndën Gjykatës kushtetuese.

61.3 Nëse Gjykata kushtetuese e përkrah vendimin Qeveria mund shkarkojë nga detyra Kryetarin.

## **KAPITULLI IX**

### **Administrata komunale**

## **Neni 62**

### **Shërbimi civil i Komunës**

62.1 Shërbimi civil i Komunës përfshin të punësuarit nga autoriteti komunal, rroga e të cilëve paguhet nga buxheti i Republikës së Kosovës, përveç:

a) kryetarit, nënkryetarit/ve dhe drejtorëve komunal;

b) kryesuesit, dhe të gjithë këshilltarëve të Kuvendit të Komunës;

62.2 Drejtorët komunal, drejtorët e institucioneve dhe ndërmarrjeve nën autoritetin e Komunës dhe nëpunësit civil të administratës së Komunës nuk mund të jenë deputet të Kuvendit të Republikës së Kosovës apo Kuvendit të Komunës ku ata punojnë.

62.3 Sistematizimi i vendeve të punës të shërbyesve civilë të administratës komunale bëhet me rregullore të veçantë të Kuvendit të Komunës për çdo drejtori.

62.4 Zgjedhjet për Kuvendin e Komunës nuk përbëjnë shkak për rishqyrtimin e emërimeve të shërbyesve civilë.

## **Neni 63**

### **Udhëheqësi i personelit**

63.1 Administrata komunale ka udhëheqësin e personelit.

63.2 Kryetari shpall, rekruton dhe largon udhëheqësin e personelit në pajtim me ligjin e aplikueshëm për Shërbim civil.

63.3 Nëse posti i udhëheqësit të personelit mbetet i zbrazët, Kryetari i Komunës emëron një anëtar të lartë të Shërbimit civil komunal në cilësinë e kryesit të detyrës së udhëheqësit të personelit.

63.4 Brenda gjashtëdhjetë (60) ditësh, Kryetari rekruton udhëheqësin e personelit në pajtim me paragrafin 2 të këtij neni.

## **Neni 64**

### **Konflikti i interesit**

64.1 Shërbyesi civil i Komunës përjashtohet nga vendimmarrja dhe procedurat administrative lidhur me ndonjë çështje në të cilën ai apo ajo, ose ndonjë anëtar i afërm i familjes së tij, ka interes personal ose financiar.

64.2 Në rastet e konfliktit të interesit të shërbyesit civil në çështjen e vendimmarrjes apo zhvillimit të procedurës administrative drejtori i Drejtorisë përkatëse në vend të tij për çështjet e cekura cakton një shërbyes tjetër civil.

## **Neni 65**

### **Zyrat e vendit**

65.1 Me qëllim të plotësimit të nevojave, përkatësisht ofrimit të shërbimeve qytetarëve të saj, Komuna në kuadër të autorizimeve dhe përgjegjësisë ligjore, themelon Zyra të vendit.

65.2 Komuna mban kontrollin e plotë në të gjitha fushat e kompetencës së saj të de-koncentruar në Zyrat e vendit.

65.3 Zyrat e vendit janë pjesë përbërëse dhe funksionojnë në kuadër të administratës së Komunës. Të njëjtat drejtohen nga personeli i cili caktohet nga administrata e Komunës.

65.4 Zyrat e vendit themelohen me vendim të Kuvendit . Një Zyrë mund të themelohet për dy apo më shumë Zona kadastrale. Zyra të cekura sipas nevojës mund të themelohen edhe në pjese tjera të qytetit.

65.5 Funksionimi i zyrave të vendit bëhet nga mjetet buxhetore të ndara nga Ekzekutivi i Komunës.

## **KAPITULLI X**

### **Demokracia e drejtpërdrejtë dhe mekanizmat e pjesëmarrjes së qytetarëve**

## **Neni 66**

### **Informimi publik dhe konsultimi**

66.1 Komuna mban periodikisht, së paku dy herë në vit, takime publike në të cilat mund të marrë pjesë secili person apo organizatë me interes në Komunë. Data dhe vendi i takimit publikohet së paku dy javë përpara. Njëra nga mbledhjet mbahet gjatë gjashtë muajve të parë të vitit.

66.2 Në takime të tilla përfaqësuesit komunalë informojnë pjesëmarrësit për aktivitetet e Komunës, kurse pjesëmarrësit mund të shtrojnë pyetje dhe të japin propozime për përfaqësuesit e zgjedhur komunal.

66.3 Përveç takimeve publike të cekura më lartë, Komuna është e obliguar t'i informojnë qytetarët e Komunës për çfarëdo planesh apo programesh të rëndësishme me interes publik, siç janë të parapara me Statutin e Komunës.

66.4 Kuvendi i Komunës miraton rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative të Komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve



në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të Komunës.

66.5 Qytetari mund të kontrolloj çfarëdo dokumenti që mbahet nga Komuna, përveç rasteve që janë të ndaluara sipas Ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare.

## **Neni 67**

### **Kërkesat për informim dhe peticionet**

67.1 Çdo person ose organizatë e interesuar ka të drejtë të parashtroj kërkesë për informacion për veprimtarinë e Komunës ose t'i drejtoj peticion Kuvendit të Komunës, për çështjet që janë përgjegjësi e Komunës. Kërkesat ose peticionet shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit të përcaktuar me ligj.

67.2 Pas diskutimit në Kuvend, Kryetari i Komunës ose një zyrtar i autorizuar prej tij, jo më vonë se 30 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.

67.3 Në rastet kur peticioni lidhet me çështje për të cilat Komuna nuk është drejtpërdrejt kompetente, Kryetari i Komunës ose një zyrtar i autorizuar prej tij, brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 2 njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit se është jokompetent dhe e procedon atë tek organi kompetent duke informuar edhe parashtruesin.

## **Neni 68**

### **Referendumi**

68.1 Qytetarët e Komunës mund të kërkojnë që rregullorja e Kuvendit të Komunës e miratuar nga Kuvendi i Komunës, t'i nënshtrohet referendumit.

68.2 Kërkesa duhet t'i dorëzohet kryesuesit të Kuvendit të Komunës, brenda 30 ditësh nga data e miratimit të rregullores e cila duhet të nënshkruhet nga 10% e votuesve të regjistruar.

68.3 Kuvendi i Komunës duhet ta shqyrtoj kërkesën brenda 30 ditësh pas pranimit të peticionit, në pajtim me ligjin në fuqi.

## **Neni 69**

### **Iniciativa e qytetarëve**

69.1 Qytetarët mund të marrin iniciativë për të propozuar rregullore, brenda kompetencave të Komunës, për miratim nga Kuvendi apo me votën e qytetarëve, në pajtim me ligjin në zbatim.

69.2 Propozuesit ia dorëzojnë draftin e rregullores së propozuar kryesuesit të Kuvendit të Komunës.

69.3 Draft rregullorja e propozuar duhet të nënshkruhet nga 15% e votuesve të regjistruar për t'u shqyrtuar nga Kuvendi i Komunës.

69.4 Kuvendi i Komunës është i obliguar ta shqyrtoj rregulloren e propozuar brenda 60 ditësh pas pranimit.

## **Neni 70**

### **Largimi i Kryetarit**

70.1 Qytetarët e Komunës mund të ndërmarrin iniciativë për largimin e Kryetarit të Komunës.

70.2 Kërkesa e tillë duhet të nënshkruhet nga njëzetë (20) për qind e votuesve të regjistruar dhe i dorëzohet kryesuesit të Kuvendit të Komunës, i cili e paraqet çështjen në institucionin përkatës për administrimin e votimit.

70.3 Nëse shumica e votuesve të regjistruar votojnë për largimin e Kryetarit, zgjedhjet e reja për kryetar duhet të bëhen në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet.

## **Neni 71**

### **Komitetet konsultative**

71.1 Komitetet konsultative themelohen nga Kuvendi pas propozimit të marr nga Kryetari i Komunës, nga komitetet e përhershme në Komunë dhe nga grupi i qytetarëve.

71.2 Anëtarësimi në komitete konsultative bëhet nga qytetarët dhe përfaqësuesit e organizatave joqeveritare të cilët njëherit duhet të jenë njohës të fushave përkatëse. Njohës i asaj fushe apo anëtar organizatës e cila merret me atë fushëveprimtari.

71.3 Kuvendi shpall konkurs publik për anëtarësimin në komitetin përkatës duke përcaktuar kriteret për konkurrim/anëtarësim.

71.4 Kandidati për anëtar duhet të jetë qytetar i Komunës,

71.5 Përfaqësimi gjinor në Komitetet konsultative duhet të jetë në kuotën e 30%, duke përfshirë pjesëtarët e popullsisë jo shumicë, në proporcion të përfaqësimit të tyre në Komunë.

71.6 Kuvendi ngritë Kolegjin për intervistimin e kandidatëve i cili duhet të ketë në përbërje anëtarë të Kuvendit dhe shoqërisë civile, i cili do t'i propozojë Kuvendit të Komunës listën me anëtarët për Komitetin konsultativ.

## **Neni 72**

### **Komisionet ad hoc**

72.1 Kuvendi për shqyrtimin e çështjeve të caktuara mund të ngritë edhe Komisione ad hoc ,

72.2 Mandati i Komisioneve ad hoc pushon pas zgjidhjes së çështjes.

## **Neni 73**

### **Transparenca**

73.1 Aktet normative të Kuvendit të Komunës ose organeve të tjera komunale, përfshirë, rregulloret, buxhetin e Komunës dhe vendimet, i nënshtrohen diskutimit publik para miratimit.

73.2 Organi përgjegjës përgatit projekt-aktin dhe cakton mënyrën e zhvillimit të diskutimit, afatin e konsultimit duke përfshirë në mënyrë të detyrueshme diskutime me grupet e interesit, seancat dëgjimore me publikun dhe forma të tjera të pjesëmarrjes së publikut.

73.3 Zyra për informim dy javë para seancës së diskutimit publik njofton publikun përmes:

- shpalljeve publike
- mediave lokale
- web faqes zyrtare të Komunës.



#### **Neni 74**

74.1 Rregulloret dhe aktet e tjera të Kuvendit të Komunës, bëhen publike një javë pas miratimit, përkatësisht marrjes, përveç atyre publikimi i të cilave kufizohet nga legjislacioni për qasjen në dokumentet zyrtare.

74.2 Publikimin e akteve nga paragrafi 1 i këtij neni e bën Zyra për informim përmes mjeteve të informimit sipas dispozitës nga neni 72.3 të këtij Statuti.

74.3 Buxheti komunal dhe planet komunale janë dokumente publike. Komuna (me shpenzimet e saj) merr masa për t'i vënë këto dokumente në dispozicion të publikut, mjeteve të informimit dhe palëve të interesuara në formë të plotë ose të shkurtuar sipas kërkesës.

#### **Neni 75**

75.1 Komunitat garantojnë të drejtën e qytetarëve për qasje në dokumentet zyrtare të Komunës.

75.2 Kryetari i Komunës ose zyrtari përgjegjës i caktuar prej tij është i detyruar të veprojë sipas dispozitave ligjore dhe udhëzimeve administrative lidhur me qasjen në dokumentet zyrtarë.

#### **Neni 76**

Kuvendi i Komunës duhet të miratoj planin e veprimit dhe Rregulloren komunale për transparencë, me qëllim që procesi i vendimmarrjes dhe veprimtaria e organeve të Komunës të bëhet me transparente

### **KAPITULLI XI**

#### **Marrëdhëniet ndërmjet Qeverisë qendrore dhe lokale**

#### **Neni 77**

##### **Objektivat e Komunës në shqyrtimin administrativ**

Shqyrtimi administrativ i Komunës ka objektivat vijues:

- a) të forcoj aftësinë e organeve të vetëqeverisjes lokale në përmbushjen e përgjegjësisë të tyre përmes këshillimit, mbështetjes dhe ndihmës;
- b) të siguroj ligjshmëri të aktiviteteve të organeve të vetëqeverisjes lokale; dhe
- c) të siguroj që të respektohen të drejtat dhe interesat e qytetarëve

#### **Neni 78**

##### **Parimet themelore të shqyrtimit administrativ**

78.1 Shqyrtimi administrativ i Komunës ushtrohet në pajtim me Kushtetutën dhe ligjin.

78.2 Nuk mund të ushtrohet ndonjë shqyrtim paraprak nëse nuk parashihet ndryshe me këtë ligj.

78.3 Shqyrtimi administrativ duhet të ketë sa më pak, që të jetë e mundur, ndikim në interesat e vetëqeverisjes lokale dhe nuk duhet të kufizojë të drejtën e autoriteteve lokale në menaxhimin e çështjeve publike që bien në fushën e autoritetit të tyre, në pajtim me këtë ligj.



78.4 Intervenimi i autoritetit mbikëqyrës duhet të jetë proporcional me rëndësinë e interesave të cilat synon t'i mbroj.

#### **Neni 79**

##### **Autoritet mbikëqyrëse**

79.1 Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal është përgjegjëse për funksionimin dhe mbikëqyrjen për qeverisjen lokale, nëse kjo përgjegjësi nuk bartet me ligj në ndonjë institucion tjetër.

79.2 Shqyrtimi i kompetencave të deleguara ushtrohet nga organi i Qeverisë qendrore që i ka deleguar ato.

#### **Neni 80**

##### **Përgjegjësitë e ndërsjella dhe procesi i shqyrtimit administrativ**

80.1 Organet e Komunës dhe Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal detyrohen që të bashkëpunojnë për çështjet që janë objekt i shqyrtimit administrativ.

80.2 Masat e shqyrtimit administrativ ndërmerren nga autoritetet mbikëqyrëse në bazë të akteve përkatëse administrative. Aktet e tilla ofrojnë bazën ligjore dhe arsyet e zbatimit të masës së një mbikëqyrjeje të caktuar.

#### **Neni 81**

##### **Të drejtat e autoritetit mbikëqyrës për të qenë të informuar**

81.1 Autoriteti mbikëqyrës ka të drejtë të sigurojë informata të plota për të gjitha çështjet, përfshirë të drejtën për t'i vizituar zyrat komunale dhe objektet komunale dhe të drejtën për të kërkuar qasje në dokumentet komunale.

81.2 Gjatë vizitave të tilla, përfaqësuesit e autoritetit mbikëqyrës nuk i japin udhëzime të drejtpërdrejta stafit të organeve lokale vetëqeverisëse. Çdo kërkesë për dokumente i adresohet organit të qeverisjes lokale dhe shpërndarja e dokumenteve sigurohet nga Kryetari i Komunës në pajtim me paragrafin 1 të nenit 80 të këtij Statuti.

81.3 Ministria përgjegjëse për qeverisje lokale ka të drejtën për të qenë e informuar rregullisht nga komunat në fushat në të cilat ministria nuk është autoritet mbikëqyrës.

81.4 Kryetari i Komunës është përgjegjës për t'ia vënë në dispozicion informacionet autoritetit mbikëqyrës.

#### **Neni 82**

##### **Llojet e shqyrtimit**

82.1 Shqyrtimi i funksionimit të komunave në fushën e kompetencave vetanake kufizohet në shqyrtimin e ligjshmërisë.

82.2 Shqyrtimi administrativ i funksionimit të komunave në fushën e kompetencave të deleguara i nënshtrohet mbikëqyrjes së ligjshmërisë dhe përshtatshmërisë së veprimeve.

### **Neni 83**

#### **Shqyrtimi i rregullt i ligjshmërisë**

83.1 Kryetari i Komunës i dërgon autoritetit mbikëqyrës listën e të gjitha akteve të miratuara nga Kryetari dhe Kuvendi për muajin paraprak, deri më datën 10 të çdo muaji vijues

83.2 Autoriteti mbikëqyrës ka të drejtë të mbikëqyrë çdo akt i cili nuk është kontrolluar sipas procedurave të shqyrtimit të detyrueshëm, brenda 30 ditësh pas pranimit të listës së përmendur në paragrafin 1 të këtij neni.

### **Neni 84**

#### **Shqyrtimi i detyrueshëm i ligjshmërisë**

84.1 Procedurës së shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë i nënshtrohen aktet si vijon:

a) aktet e përgjithshme të miratuara nga Kuvendi i Komunës;

b) vendimet lidhur me aktivitetet e përbashkëta të partneriteteve për bashkëpunim;

c) Aktet e miratuara brenda kornizës së implementimit të kompetencave të deleguara.

84.2 Komuna obligohet që t'ia dorëzojnë aktet e përmendura autoritetit mbikëqyrës brenda 7 ditësh nga dita e nxjerrjes së tyre.

84.3 Autoriteti mbikëqyrës vërteton pranimin e aktit të Qeverisë lokale përmes regjistrimit në zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës.

84.4 Autoriteti mbikëqyrës obligohet që të japë mendimin e tij për ligjshmërinë e çdo akti të regjistruar, brenda 15 ditësh nga pranimi i tij, në pajtim me procedurat e përmendura më lartë.

### **Neni 85**

#### **Procedura për shqyrtimin e ligjshmërisë**

85.1 Nëse autoriteti mbikëqyrës konsideron se një vendim apo një akt i Komunës nuk është në përputhje më kushtetutën dhe ligjet, mund të kërkojë që Komuna ta rishqyrtoj vendimin apo aktin e tillë. Kërkesa e Autoritetit mbikëqyrës duhet të përmbaj arsyet e supozuara të shkeljes së Kushtetutës apo ligjit dhe nuk pezullon ekzekutimin e vendimit komunal apo akteve të tjera.

85.2 Organi i Komunës i përgjigjet kërkesës për rishqyrtim, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës.

85.3 Nëse Komuna pranon kërkesën për rishqyrtim, ajo mund të suspendoj ekzekutimin e vendimit të kontestuar apo aktit deri në shqyrtimin e saj nga autoritetet lokale.

85.4 Nëse Komuna nuk përgjigjet brenda afatit apo refuzon kërkesën, apo mbështet vendimin apo aktin e kontestuar, autoriteti mbikëqyrës mund ta kundërshtoj aktin në fjalë në Gjykatën e Qarkut që është kompetente për territorin e Komunës, brenda 30 ditësh pas dështimit për t'iu përgjigjur njoftimit për refuzimin apo mbështetjen e vendimit apo aktit të kontestuar.

85.5 Gjykata e Qarkut mund të urdhëroj, si masë të përkohshme, suspendimin e zbatimit të vendimit apo aktit të kontestuar apo akteve të tjera të përkohshme në pajtim me ligjin në zbatim.



## **Neni 86**

### **Kërkesa për konsultim paraprak**

86.1 Para nxjerrjes së një akti, organi komunal mund të kërkoj konsultim me autoritetin mbikëqyrës.

86.2 Kërkesa për konsultime paraprake përmban draftin e aktit që synohet të nxirret dhe çështjen e posaçme për të cilën kërkohet këshilla e autoritetit mbikëqyrës për sa i përket ligjshmërisë dhe/ose arsyeshmërisë së aktit në fjalë.

86.3 Autoriteti mbikëqyrës obligohet të përgjigjet me shkrim brenda 30 ditësh pas pranimit të kërkesës.

## **Neni 87**

### **Shqyrtimi i përshtatshmërisë**

87.1 Autoriteti mbikëqyrës përgjegjës për ushtrimin e mbikëqyrjes së kompetencave të deleguara ka të drejtë të kërkojë, brenda 30 ditëve nga data e pranimit të kopjes së aktit, që organi komunal ta modifikojë apo shfuqizoj aktin e kontestuar në bazë të shqyrtimit të përshtatshmërisë.

87.2 Nëse organi komunal nuk vepron sipas kërkesës, organi mbikëqyrës përgjegjës për ushtrimin e mbikëqyrjes së përshtatshmërisë mund ta modifikoj, zëvendësoj aktin, apo pezulloj ekzekutimin e vendimit komunal apo akteve të tjera.

87.3. Autoriteti mbikëqyrës informon organin komunal për vendimin e marr, brenda 5 ditësh nga data e miratimit të vendimit.

## **Neni 88**

### **Ankesat e qytetarëve**

Ankesat e qytetarëve kundër një akti administrativ të organeve të komunës shqyrtohen sipas Ligjit për procedurën administrative.

*përgjigje.*

## **KAPITULLI XII**

### **Dispozitat përfundimtare**

#### **Neni 89**

89.1 Ky Statut do të plotësohet dhe do të ndryshohet në pajtim me dispozitat e Ligjit për vetëqeverisjen lokale dhe këtij Statuti.

89.2. Në rastet kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave të këtij Statuti dhe dispozitave të Ligjit për vetëqeverisjen lokale atëherë vlejnjë dispozitat e ligjit të cekur.

#### **Neni 90**

90.1 Ky Statut hyn në fuqi nga dita e miratimit të tij në Kuvendin e Komunës.

90.2 Nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Statuti, pushojnjë të vlejnjë dispozitat e Statutit të Kuvendit të Komunës së Podujevës, të datës 27.03. 2001, dhe ndryshimet e bëra më 26.07.2001 dhe 12.03.2003.



**Neni 91**

Nga dita e miratimit të këtij Statuti në afat prej 6 muajve, duhet të bëhet harmonizimi i të gjitha rregulloreve të Komunës dhe akteve tjera komunale me këtë Statut.

**Neni 92**

Interpretimi autentik i këtij Statuti bëhet nga Kuvendi i Komunës.

**Nr. 01-1/298-10**

**Podujevë,  
12 tetor 2009**



**Kryesuesi i Kuvendit**

**Hazir Raçi**



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

## KUVENDI

Në bazë të nenit 12.2 shkronja a të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, nr. 03/L-040 dhe nenit 15.2 shkronja a të Statutit të Komunës, nr. 01-1/298-10 të datës 12 tetor 2009, Kuvendi i Komunës së Podujevës, në mbledhjen e mbajtur më 30 janar 2012, miratoi:

### VENDIM

## PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS SË PODUJEVËS

### Neni 1

Statuti i Komunës i Komunës së Podujevës, neni 59 paragrafi 2, teksti “ Drejtoria e Buxhetit, Financave, Planifikimit dhe Zhvillimit” , ndryshohet:

“ Drejtoria e Buxhetit dhe Financave “

Neni 59 paragrafi 2, plotësohet me pikën 11, si vijon:

“ Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit Ekonomik“

### Neni 2

Vendimi hyn në fuqi pas miratimit, përkatësisht 8 ditë pas vlerësimit të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.

Nr. 01/15-10  
Podujevë,  
30 janar 2012

Kryesuesi i Kuvendit  
Hazir Raçi





**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova**  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

## **KUVENDI**

Në bazë të nenit 12.2 shkronja a të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, nr. 03/L-040 dhe nenit 15.2 shkronja a të Statutit të Komunës, nr. 01-1/298-10 të datës 12 tetor 2009, Kuvendi i Komunës së Podujevës, në mbledhjen e mbajtur më 29 shkurt 2012, miratoi:

### **VENDIM PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS SË PODUJEVËS**

#### **Neni 1**

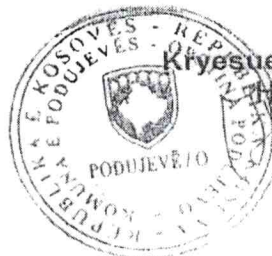
Statuti i Komunës i Komunës së Podujevës, ndryshohet dhe plotësohet:  
Neni 59 i shtohet paragrafi 6 me këtë përmbajtje:

“Zyra komunale për komunitete dhe kthim është pjesë përbërëse e strukturës organizative të Administratës së Komunës”

#### **Neni 2**

Vendimi hyn në fuqi pas miratimit, përkatësisht 8 ditë pas vlerësimit të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.

**Nr. 01/42-10  
Podujevë,  
29 shkurt 2012**



**Kryesuesi i Kuvendit  
Hazar Raçi**