



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

KANCELARIJA OSOBLJA

Br.13-111/01-12609/20

PODUJEVO

DANA: 20.02.2020

Shodno člana 8 zakona br. 03/L-212 Rada, član 4 Administrativnog Uputstva (MRSB) br. 07/2017 o uređivanju procedura konkursa u javnom sektoru, Opština Podujevo objavlja:

K O N K U R S

Za popunu slobodnog radnog mesta

1. Direkcija Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja

Pozicija; Šumar (1) jedna pozicija

KOEFICIJENAT: 5

VRSTA POZICIJE: trajno

RADNI RASPORED: 40 časova nedeljno

NADZORNIK: Direktor Direkcije

Prepis radnih zadataka

-Očuvanje šuma od ilegalnog korišćenja, oštećenja, raspada i drugih oblika ilegalnog korišćenja šuma i šumskih zemljišta

-Zaštita šuma od požara, štetočina i bolesti fitopatološke i entomološke prirode

-Sprečavati ilegalan lov, postarati o zaštiti divljine kao i zaštitu objekata na terenima straljaštva

-Vršiti proceduru cirkulaciju drvne mase i kontrola prevoza drvnih i ne drvnih šumskih proizvoda

-Sprečavati ilegalnu pašu, štete od paše, vađenja kamena, šljunka, peska, zemljištaq i deponiranja, otpada u planinama bez dozvole nadležnog organa

-Da prosledi prijave za ilegalna dela seče, vađenja, otkupa i iste proslediti u ovlašćenim sudovima

-Konstatovati identitet lica koji je učinio štetu na osnovu lične karte ili drugih dokumenta, stvari kojima je učinio štetu, privremeno oduzeti drvenu masu i prevozno sredstvo sve dok ne završi sudski proces

-redovno i tačno održati dnevnik rada i knjigu stabala

-Kontrolisati korišćenje šuma u dozvoljenim parcelama za korišćenje u javnim šumama

-da zameni drugog šumara dok je on u godišnjem odmoru

Traženi kvalifikacije

-Srednja škola, odgovarajući treninzi

Iskustvo

Jedan godine radnog iskustva

Neophodna dokumentacija,

-Rođeni izvod

-kopija lične karte

-Diploma srednje Škole

-Dokaz radnog iskustva

-Dokaz da niste pod istragom

-Zdravstveno uverenje izdate od strane javne zdravstvene institucije kojom se dokaže vaše zdravstveno stanje(zbog minimizacije troškova kandidata traži se na kraju procedure regrutacije samo od najuspešnijeg kandidata)

OPŠTA INFORMACIJA ZA SVE KANDIDATE

Administracija Skupštine Opštine pruža jednake mogućnosti zapošljavanja i dočekuje zahteve pripadnika nevećinske zajednice i žena.

Izabrani kandidati u užem izboru će se podležiti intervisanju.

Konkurs ostaje otvoren **15 dana** počevši od dana publikacije dana **20.02.2020 do 05.03.2020** što se smatra kao zadnji dan zatvaranja konkursa.

Aplikacioni listzići dobijaju se u Centar za usluge građana,u zgradu kupštine opštine

Zahtevi sa kompletiranom dokumentacijom predaju se u centar za usluge građana.

Zahtevi kandidata sanekompletiranom dokumentacijom i one prispele posle isteka roka neće se razmatrati

Za svaku dodatnu informaciju možete kontaktirati kancelariju osoblja na br. Tel. 038/570-732/lok. 126


Rukovodioc Osoblja
Eltim Bunjaku